

# 2023年业务外包合作协议 驾驶员外包业务合同(通用9篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 业务外包合作协议篇一

根据《劳动合同法》及相关法律、法规的规定，甲乙双方遵循合法、公平、平等自愿、协商一致、诚实信用的原则订立合同。

甲方（用人单位）名称：

主要负责人：

通信地址：

乙方（劳动者）姓名：

居民身份证号码：

家庭地址：

现居住地址：

第一条 合同期限

本合同自 年 月 日起至 年 月 日止，期限届满本合同自行终止，经双方协商同意，可续签劳动合同。

## 第二条 乙方的工作内容

6、乙方车辆燃油损耗应控制在甲方要求的标准范围内（升/百公里），超出部分由乙方自行承担。

## 第三条 工作时间：

实行一周五天工作制，国家法定休息日如需加班，补助按第六条规定执行。

## 第四条 工作报酬及福利待遇

4、甲方为乙方提供工作餐补和免费集体宿舍。

第五条 下列费用，甲方根据乙方提供的合格票据另行支付：

- （1）过路、过桥费
- （2）燃油费
- （3）停车费
- （4）汽车的保养、正常的机损维修及年审费用
- （5）车辆年度各项税费、杂费
- （6）司机市外出差当日在外住宿的长途出差食宿补贴

## 第六条 劳动纪律

1、甲乙双方应自觉遵守国家的各项法律、法规及甲方依法制定的各项规章制度；

2、乙方应服从甲方管理人员的工作安排；

4、乙方在工作中，应坚守岗位，严格履行职责；

6、乙方在工作时间因故请假，必须提前书面申请，待书面申请批准后方可离岗，否则视为旷工，旷工扣工资为xx元/日。

第七条 甲乙双方应当按照《劳动合同法》的.相关规定履行、变更、解除、终止本合同。

第八条 双方约定的其他事项：

2、乙方违反甲方劳动纪律，经常迟到早退，教育不改或不胜任工作岗位的，甲方可随时提出解除劳动合同。

第九条 本合同自甲乙双方签字或者盖章之日起生效。本合同一式两份，甲乙双方各执一份。

## 业务外包合作协议篇二

1. 市场推广包含以下方面：

呼叫中心：乙方可以通过语音交互平台、传真、电话中心客服人员通过电话外呼销售；

媒体推广：包括报刊广告、邮购目录、宣传手册、海报张贴、小礼品等；

其他推广：包括与移动运营商、互补品牌合作推广、与有关商家合作推广、登门访问、参加展示会、客户服务见面会等。

乙方提交相应的推广提案给甲方，在获得甲方的书面批准及相应的支持下进行以上各种推广方式。甲方可视乙方的销售业绩，给予乙方相应的市场推广费用及促销支持，具体由甲方制定。

2. 甲乙双方应当建立项目执行小组，该小组包括：

项目经理：项目经理负责合作期间的项目协调与沟通；

仓存：甲方负责向乙方定期提供所有可销售商品的详单，并根据补货清单安排配货。

## 业务外包合作协议篇三

甲方：（以下简称甲方）

乙方：电子商务有限公司（以下简称乙方）

### 第一条服务内容及要求

1. 甲方委托给乙方客服托管的店铺为：

淘宝商城\_\_\_\_\_；

旺旺为：

旺旺为：

2. 乙方为甲方提供服务时间：

(1) 周一至周六的7\*6小时工作时间为：下午6点-晚上24点；

(2) 周日的7\*16小时工作时间为：上午9点-晚上24点。

(3) 国家法定节假日（如五一节、国庆节等7天节日）的当天7\*8小时工作时间为：上午9点-晚上18点。法定节假日的当天之外，7\*16小时工作时间为：上午9点-晚上24点。

(4) 春节期间不值班的。

(5) 座席安排:

b店: 周一至周六的晚上及节假日(包括周日)的白天两个座席;节假日(不含当日)的晚上(包括周日晚上)一个座席。

c店: 周一至周六的晚上及节假日(包括周日)的白天一个座席;节假日(不含当日)的晚上(包括周日晚上)一个座席。

(6) 旺旺在线: 在客服工作时间内:

b店2个旺旺□c店1个旺旺在线。每增加一个旺旺另收200元/月。

(7) 店庆及有重大活动期间, 根据商家的要求可免费增加一个座席。

3、中午允许1小时休息(30分钟吃饭时间和30分钟休息时间12:10--13:

10), 但有客户咨询时和在线交易时不得休息。

4. 店主可以随时抽查客服值班情况。

5、客服的职责: 负责客服在线接单及处理权限内的售前售后问题。首次旺旺响应时间一般在5-30秒内, 店铺客服相关的服务指标不低于同行业平均水平。允许每月三次在规定时间内回复顾客超过8-10分钟, 以后抽查超过一次店主有权扣工资10元, 超过五次店主可以要求乙方更换客服。

店全年360天\*6小时: 2个客服;52天\*16小时: 3个客服;21天\*16小时: 3个客服。

店全年360天\*6小时: 1个客服;52天\*16小时: 2个客服;21天\*16小时: 2个客服。

备注：在客服外包服务期间甲方要求乙方为其增值服务所产生的其它费用如：推广、装修、直通车优化、活动策划促销由甲方自行负责。

## (二) 服务费用：

3. 合并金额为：甲方须向乙方一次性支付服务费48100人民币/年(大写金额：肆万捌仟壹佰元/年，该价格不含税)，作为享受本协议第一条第(一)款约定的服务费用；该年费款项于本协议双方签字之时起三日内一次性付清；乙方开始服务后该服务费即不退；首年之后，第二年服务费的付款时间为服务开始后的第12个自然月月底之前。

2. 自甲乙双方签订本协议的第2个月起，乙方将抽取托管店铺成交金额(邮费、退货不计产品销售额内)的3%作为乙方提成，提成每月的30日结算一次，甲方必须在次月5日之前支付提成给乙方。促销活动提成另行协商。

## 第二条 服务期限

本协议履行期限从本协议签订之日起到年月日止。协议履行期间，甲方未经乙方同意，不能单独或委托其它第三方进行客服服务。

## 第三条 甲方的权利和义务

(三) 甲方有义务对为其服务的客服进行培训；

(四) 甲方有义务告知其产品的真实的和客观存在的缺陷给乙方，但乙方必须为其保密。

## 第四条 不可抗力

(一) 如果任何一方在本协议签署之后因任何不可抗力而发生

而不能履行本协议的条款和条件，受不可抗力影响的一方应在不可抗力发生之日起的3个工作日之内通知另一方，该通知应说明不可抗力的发生并声明该事件为不可抗力。同时，遭受不可抗力一方应尽力采取措施，减少不可抗力造成的损失，努力保护另一方当事人的合法权益。

## (二) 不可抗力事件的应对

## (三) 免责

如发生不可抗力致使本协议的履行成为不可能，本协议终止，遭受不可抗力的一方无须为前述因不可抗力导致的本协议终止承担责任。由于不可抗力而导致的本协议部分不能履行、或者延迟履行不应构成受不可抗力影响的一方的违约，并且不应就部分不能履行或者延迟履行承担任何违约责任。

## 第五条 协议终止

本协议于以下情形之一发生时自动终止：

1. 双方协商一致，同意终止本协议；
2. 根据本协议服务期限的约定终止；
4. 甲方支付给乙方的预付款项消费结束，或超出协议年费付款时间10日未付清；
5. 甲方应付给乙方的提成款项，超出约定付款时间10日未付清；

## 业务外包合作协议篇四

乙方：\_\_\_\_\_有限公司

根据《\_合同法》，本着平等依法，互利互惠的原则，双方友好协商，就甲方的钢材装卸、入库仓储保管、出库等事宜达成如下协议。

1. 钢材入库前，甲方需提前三天向乙方预报运输钢材船舶的船号，提前一天预报运输钢材车辆的车号，并详细提供钢材的品名、规格、数量(件/吨)、外包装等。以便乙方安排码头和仓库(场地)作业。

2. 钢材入库验收。乙方根据甲方随货同行的运单对已到港的钢材的品名、规格、数量(件/吨)进行验收。

3. 乙方对甲方入库的钢材每批次以抽检的方式进行数量检验，如抽检数量短缺、少支、散捆或有严重弯曲、变形等异状情况时，及时编制货运记录并经承运人(车、船)签字确认，随后电告和书面通知甲方，以便甲方向有关方进行索赔，乙方对抽检有问题的该批钢材不承担责任。

4. 乙方在对甲方钢材入库验收过程中发现无标牌时，及时编制货运记录，并经承运人签字确认，随后电告或书面通知甲方。该批无标牌钢材的重量由乙方在入库三日后称重并将重量结果报甲方。乙方不承担钢材的重量责任。

5. 乙方验收完毕后，在入库单中注明验收结果，并将入库清单及时传真给甲方。

1. 乙方对甲方的钢材单独列帐，分类保管，对已入库场的钢材按实际的发货单位、品名、规格、数量、入库日期、仓库保管人录入管理系统。

2. 保管约定，普通钢材的堆放根据乙方现有的露天库场堆放成标准垛。如甲方钢材有特殊仓储要求，另行协议。

3. 查库对账，乙方定于每月26日将甲方库存对账清单传真给



甲方，并保证账实相符。

1. 甲方尽可能提前一天向乙方发出提货通知。并由提货人向乙方提供钢材运输工具的车船号、品名、数量。

2. 出库约定：乙方收到甲方发货通知(见样本)，须对其有效期及与样本的一致性进行核对，若发货通知为传真件还须核对专线传真号码：\_\_\_\_\_，同时乙方还需与专线电话：\_\_\_\_\_ 专人：\_\_\_\_\_，进行电话核对发货通知的真实性；验明提货单上提货人的身份情况，并收妥仓库费用后，方可给提货人办理提货手续。

3. 甲方钢材按件入库，乙方按件出库。

4. 甲方钢材出库需过磅时，乙方按标准收取过磅费。

5. 甲方在乙方的库存货价，必须大于甲方所欠乙方的装卸、仓储、运输等费用，甲方在没有结清所欠乙方的费用且库存货物小于或等于所欠乙方费用时，乙方有权不按甲方发货通知单发货。甲方在乙方没有库存货物的，必须做到货清费清。

1. 如甲方委托乙方代为运输(甲方提供委托书)，乙方将运输工具的车船号经专线传真号传真给甲方，经甲、乙双方专人核实后，乙方按甲方委托要求的货物品名、规格、数量运送至目的地。

2. 乙方港口至甲方船厂车运\_\_\_\_\_元/吨，船运\_\_\_\_\_元/吨。

1、乙方收费标准：

装卸包干费

(1)\_\_\_\_\_元/吨，其中船一库场\_\_\_\_\_元/吨；库场一车\_\_\_\_\_元/吨。

(2) \_\_\_\_\_元/吨，其中船—库场\_\_\_\_\_元/吨；库场—船\_\_\_\_\_/吨。

(3) 车船直取\_\_\_\_\_元/吨。

(4) 转户费\_\_\_\_\_元/吨(转户费由转入单位承担)。

(5) 过磅费\_\_\_\_\_元/吨。

(6) 仓储费免\_\_\_\_\_天，超过\_\_\_\_\_天每天每吨按\_\_\_\_\_元/吨计费。

2、以每月\_\_\_\_\_号为止的当月总出库量为结算依据，一月一结。乙方向甲方出具正式发票。

乙方未能按上述合同条款约定履行，乙方赔偿甲方全额损失，同时按国家规定承担违约金赔偿。甲方未能按上述合同条款约定履行，应赔偿因此而给乙方造成装卸作业和仓储等方面的经济损失，同时按国家规定赔偿违约金。

其他未尽事宜，另行协商解决。协商不成，诉讼解决，以履约方所在地为诉讼地点，败诉方承担对方的律师费用。本合同自双方签字盖章之日起生效，有效期一年。本合同一式四份，甲、乙双方各执两份。

甲方： 乙方：

签字： 签字：

地址： 地址：

邮编： 邮编：

电话： 电话：

开户银行： 开户银行：

帐号： 帐号：

日期： 日期：

## 业务外包合作协议篇五

乙方： \_\_\_\_\_

甲方为确保\_\_\_\_\_整洁清新的高标准卫生环境，为\_\_\_\_\_提供优美舒适的场所，特将内外部卫生保洁工作承包给乙方，具体承包合同条款如下：

### 一、承包时间及费用

1、保洁承包时间从\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起  
至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。

2、保洁费暂定每月\_\_\_\_\_元。(包括材料费、机械折旧费、维修费、员工工资费、福利费、管理费、上缴税金等)

3、甲方按月支付保洁费用，承包合同生效后，甲方于次月10日前现金支付或划入乙方指定的银行帐户，如遇节假日等特殊情况，付款时间顺延，但时间不能超过7天。

### 二、保洁的形式和范围

1、保洁形式为日常保洁，也就是跟踪打扫，保洁时间为甲方的每个工作日，早上一晚上点钟。

2、保洁范围是甲方指定的室内外卫生和公共区域。

3、保洁标准，按甲方具体要求执行(具体标准附后)。

### 三、甲、乙双方的权利与义务

#### (一)甲方的权利与义务

1、甲方有权指派专人定期不定期按照卫生保洁标准进行检查，如发现卫生不符合甲方要求，先以口头形式通知乙方管理人员，立即整改，若不及时整改，再以书面形式通知乙方并视情况给予一定的经济处罚。(处罚标准附后)

2、保洁人员应服从甲方的管理和指挥，遵守甲方各项管理制度。

3、甲方为乙方无偿提供用水、用电，并及时对供水、排水、排污管道进行修理。

4、甲方为乙方提供简单的办公、存放清洁工具、更换服装的房屋。

#### (二)乙方的权利与义务

1、乙方自行提供保洁工作必需的设备和工具。

2、乙方使用的保洁工作人员必须身体健康、仪容端正、品德良好，无违法犯罪纪录。

3、乙方定期或不定期指派管理人员对保洁工作进行检查，并定期征求甲方对保洁工作的意见和建议，对存在的问题及时处理。

4、乙方可根据自身的工作特点自行安排工作程序，但工作时间必须与甲方的上下班时间相符合。

5、乙方应遵循安全生产、文明施工的有关规定，在卫生保洁

过程中，采取严格的安全措施，如发生人身安全事故，责任与费用由乙方承担。(人力不可抗拒的灾害，因甲方工作场地存在安全隐患造成的安全事故和因甲方安排指挥管理中出现的事故均由甲方负责)。

6、乙方负责保洁工的培训，保洁工作人员要统一着装上岗。

7、根据工作需要，或因情况更换保洁工，乙方应提前通知甲方。

四、为保证整体卫生保洁工作的统一管理，甲方需求助外单位进行清洁(机械性清洁)和临时突击清理，以及院内小型建筑、拆迁、装修、安装等工程，在同等条件下应有乙方优先介入服务。

#### 五、违约责任

1、甲、乙双方应严格履行合同，如乙方不能按照甲方要求的保洁标准完成保洁工作，甲方有权随时解除合同。

2、甲、乙双方无正当理由不得无故终止合同，否则违约方应向对方支付违约金。

六、本合同未尽事宜和新增内容，由甲、乙双方协商解决，并可另补充增加协议条款。

七、本合同一式两份，甲、乙双方各执一份，双方签字盖章后生效。

甲方代表：\_\_\_\_\_

乙方代表：\_\_\_\_\_

时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

## 业务外包合作协议篇六

甲方：

乙方：

一、甲方责任：

二、乙方责任：

三、本协议服务条约，具体服务事项如下：

### （一）硬件服务

2、如发现硬件损坏，甲方负责硬件维修，对无法维修的硬件，由甲方向乙方提供配件的规格、型号和报价。

### （二）软件服务

1、电脑操作系统和驱动程序的安装、升级与维护；电脑病毒的防护、查杀；保证用户的操作系统正常运转。

2、由于乙方误操作及硬件损坏造成的数据丢失，若要恢复数据，甲方要另外收费。

3、对乙方使用的应用软件，我们有义务全力以赴协助您使用好各种应用软件。

4、一切因使用甲方提供的软件而引起任何版权或知识产权侵犯及其所造成的损失，甲方概不负责，亦不承担任何法律责任，反之，请乙方提供正版，甲方负责安装。

# 业务外包合作协议篇七

甲方：

乙方：

根据《\_民法典》等相关法律、法规的规定，经甲、乙双方协商一致，就乙方向甲方提供上和城员工餐厅服务等事宜，达成如下协议：

## 一、服务内容、方式及要求：

1、服务内容：乙方负责完成甲方员工餐厅原材料供应及菜品出品等工作。

## 2、服务方式

(1)服务期间，甲方向乙方提供服务场地。乙方履行本协议约定事项所需水、电、燃料、米、面、油、蔬菜等原材料以及厨房用品、器具等，由乙方按照双方确定的每周菜谱及甲方服务要求自行采购，并承担因此产生的费用。

(2)乙方自行组织员工提供本协议约定服务。

## 3、服务要求

(1)乙方为甲方提供的原材料必须自合法渠道采购，尽量具备食品检验检疫合格证、食品安全合格证、食品质量保证卡等有效、合格证明，原则上不得采购半成品及熟食品。

(2)乙方所提供原材料必须新鲜、安全、无污染，严禁购买腐烂变质或假冒伪劣产品，否则，由此造成的食品安全责任由乙方承担。

(3)洗洁精、罩滤、锅铲、毛巾、食品袋、筷子、一次性饭盒等易耗品包括在原材料供应范围内，由乙方一并采购，并承担费用。

(4)乙方必须保证菜品出品质量达到甲方要求，不得以次充好，降低甲方用餐标准。

## 二、服务期限：

服务期限为1年，自 年 月 日起至 年 月 日止，服务期限届满，乙方如欲与甲方续签协议，须在服务期限届满前3个月内告知甲方，由甲方决定是否续签。

## 三、服务费用及结算方式：

1、本协议服务费用标准为每人每天 元，双方按月结算服务费用。

2、本协议履行期间，甲方按月向乙方提供就餐人员名单，用于结算上月服务费用。

3、本协议履行期间，双方应于每月10日前完成上月服务费用的结算，乙方应于每月15号前开具甲方认可的、与上月结算款等额的正式发票，甲方于收到发票后 7 个工作日内向乙方支付上月服务费(上述日期如遇节假日则相应顺延)。

4、甲方以银行转账方式向乙方支付服务费，乙方指定银行收款账户信息如下：

账户名称：西安市未央区春天食材供应部

银行卡号：

开户银行：



## 四、膳食供应要求

1、就餐标准：每人每天21元就餐标准。

2、就餐时间：

早餐：

中餐：

晚餐：

夜餐：

3、甲方可根据项目要求变更就餐时间，乙方应积极配合，并须准时开餐，做到饭热菜香。

## 五、双方的权利及义务

### 1、甲方的权利及义务

(1)本协议履行期间，甲方负责提供每月就餐人数，如有较大人员变动应及时通知乙方。

(2)甲方负责协助维护食堂的就餐秩序。

(3)甲方有权监督乙方是否严格按本协议要求和标准供应膳食。甲方可派专人进行质量、卫生评定，确保乙方严格按本协议约定提供服务。若乙方提供的膳食出现严重的卫生和质量问题或出现其它违反本协议约定的情况，甲方有权提出合理建议，且乙方需在甲方限定时间内积极改善并纠正，否则甲方可以书面形式提出警告，并自服务费中扣除 10000元作为违约金，书面警告3次以上(含本数)，甲方可单方解除本协议。

### 2、乙方的权利及义务

(1) 乙方应严格按照本协议约定的要求和甲方伙食标准为甲方提供相关服务。

(2) 乙方保证，在本协议约定用餐时间内，甲方所有员工均可用餐，不得出现甲方员工无餐可用的现象。否则，乙方应负责解决甲方员工用餐事宜，由此产生的费用由乙方承担；给甲方造成损失的，甲方有权向乙方追偿。

(3) 乙方保证，甲方员工用餐期间饭菜温热，不得出现冷菜、冷饭现象，甲方如有个别部门员工因生产需要，需要提早或延后就餐，在事先通知乙方后，乙方应配合并保证供应温热的饭菜。

(4) 乙方应预留每一餐食物一份至下餐，作为备检食物来源，若甲方员工出现食物中毒等现象，乙方应将上述材料交由有关部门调查中毒原因。

(5) 乙方负责服务场地的清洁、消毒工作，及服务场地周边环境卫生，做到“一天一清扫，三天一大洗”，且应做好相关作业记录。

(6) 乙方工作人员应接受甲方监督，并遵守甲方规章制度，如若出现其他违规事项，具体处理措施参照《附件一，员工餐厅服务外包其他管理条款》。

(7) 工作期间，乙方工作人员应着统一工衣、工帽以及口罩。上述工衣、工帽、口罩由乙方自行提供。

(8) 乙方工作人员应礼貌待人，对待甲方员工人人平等，对甲方员工提出的合理意见应积极改善，不得出现在甲方场所打闹、喧哗等不文明行为，否则甲方有权要求乙方每次支付违约金人民币1000元。

(9) 乙方应保证饭菜质量及卫生，不得提供隔夜饭菜和变质食

品给员工，如乙方提供的食物发生食物中毒事件，其后果和经济责任由乙方承担；导致甲方承担的，甲方有权向乙方追偿。

(10) 乙方员工必须持有效健康证方可上岗。

(11) 乙方应于每周五公布经甲方确定的下周菜谱，以便甲方员工参考和监督。

(12) 本协议终止，双方不再续约的，乙方应于甲方要求期限内撤离服务场地；撤离期限届满，甲方有权对服务场地遗留物进行处理，且不承担任何责任。

## 六、卫生管理和环境保护

1、本协议履行期间，乙方应做好服务场地内的环境卫生工作，应保持卫生、整洁。

2、乙方垃圾污物由乙方自行清理，乙方应按指定地点放置，不得随意丢弃。否则，因此产生的一切不利后果由乙方承担；导致甲方承担的，甲方有权向乙方追偿。

3、厨房用品、器具严格实行“一洗、二过、三消毒”清洁规程。

4、乙方应遵守国家 and 地方安全卫生相关规定，做到优质服务、文明服务，严格把好饭菜的质量关，禁止腐烂变质的食物进入食堂。

## 七、违约责任

1、甲、乙双方如欲提前终止本协议，须提前30天以书面形式通知对方，否则视为违约，违约方应向守约方支付本协议终止前一个月的月服务费作为违约金；任何一方无故终止本协议，视为违约，违约方应向守约方支付本协议终止前一个月的月

服务费作为违约金。违约金不足以弥补守约方损失的，违约方还应负责补足。

2、本协议履行过程中，乙方如擅自停工、消极怠工或毁约造成甲方员工无法用餐时，甲方有权不向乙方支付该月的月服务费用，并有权要求乙方每次支付违约金人民币20\_\_元。违约金不足以弥补甲方损失的，乙方还应负责补足。

3、任何一方违反本协议的其他约定即视为违约，违约方向守约方支付违约金人民币 元，违约金不足以弥补守约方损失的，违约方应负责补足。本协议另有约定的，从其约定。

## 八、其他约定

1、甲方与乙方提供服务的人员之间无劳动关系，不对乙方人员进行管理；如因服务需要乙方工作人员需配带甲方单位工牌等标志，亦不表示甲方与该工作人员间存在劳动关系。

2、乙方应自行组织其员工按本协议约定提供服务，自行对员工进行组织、管理、培训、安全教育，自行要求员工以符合安全规范和技术规范的方式提供服务；在服务过程中，乙方及其员工应自行保管其工具或其它财物。

3、乙方工作人员在服务过程中受到人身伤害或财产损失的，或导致他方遭受人身伤害或财产损失的，由乙方自行承担相关责任；导致甲方承担的，甲方有权向乙方追偿。

4、乙方应健全各项规章制度及有关岗位责任制和操作规程，并敦促工作人员严格按制度和操作规程工作。制度内容主要包括：工作时间、工作职责、防火、防毒、防盗、卫生管理等方面。

5、本协议履行期间，乙方服务场地全天均应有员工值班，严防火灾、中毒、盗窃等安全责任事故发生。若发生安全责任

事故，一切责任由乙方承担。甲方有权对乙方的防范工作进行监督和检查。

6、乙方使用服务场地应以服务甲方为唯一目的，不得对外营业，不得改变用途，不得转租。

7、乙方与第三方发生的一切债权、债务等纠纷均由乙方自行解决，与甲方无关。

## 九、不可抗力

因自然灾害、政府行为等不可抗力事件，导致本协议部分或全部无法履行、迟延履行，双方及时协商解决且互不承担违约责任。

## 十、争议解决

本协议履行期间发生的争议，双方可协商解决，协商不成的，双方均有权向甲方住所地有管辖权的人民法院提起诉讼。

## 十一、附则

1、本协议未尽事宜，双方协商解决并签订补充协议，补充协议为本协议重要组成部分。

2、本协议附件为本协议重要组成部分，与本协议具有同等法律效力。

3、本协议自双方签字盖章或盖章之日起即生效。

4、本合同一式三份，甲方执贰份、乙方执一份，具有同等法律效力。

(本页以下无协议正文，为协议签署部分)

甲方： 乙方：

(盖章) (盖章)

法定代表人或 法定代表人或

授权代理人： 授权代理人：

日期： 年 月 日 日期： 年 月 日

## 业务外包合作协议篇八

法定代表人： \_\_\_\_\_

乙方（服务方）： \_\_\_\_\_

法定代表人： \_\_\_\_\_

就乙方承包甲方项目事宜，为明确双方的权利和义务，根据《中华人民共和国合同法》，经双方协商同意签订本合同并共同遵照执行。

项目目的：满足甲方的生产经营需求。

自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。

1. 费用标准为：人民币\_\_\_\_\_元/月。

2. 费用支付方式：所有费用均为按月支付，每月15日之前支付上月费用。

3. 支付款项前，乙方应向甲方提供足额的正规发票。

4. 下列情况下，甲方应另外向乙方额外支付费用：

(1) 经甲方同意报销的费用；

(3) 其它：\_\_\_\_\_。

1. 乙方同意：为提高服务质量，甲方有权对乙方履行本合同的情况进行考核。

2. 工作沟通要求：甲方向乙方提出的工作要求或整改要求，乙方必须在24小时提供解决方案；对于紧急的要求，必须立即作出反馈。

3. 乙方的服务应尽量满足项目目的。

4. 为满足本项目目的，甲方在履行过程中提出的要求且乙方能够达到的，乙方应予执行。

5. 除双方约定的以外，乙方的服务同时应满足法律法规要求，满足行业操作规范，达到该领域专业企业的水准。

6. 双方约定或乙方承诺的其它要求。

1. 甲方有权随时对乙方的服务场所、工作设备、工作台账、日志及其它与乙方履行合同相关的材料等进行检查，并复制相关材料。但不得影响乙方的正常管理与经营。

2. 甲方有权要求乙方按照适当的方式维护、保养、操作甲方或客户提供的设备、工作场所，如甲方提出要求，乙方应予改正。

3. 甲方应按照本合同约定向乙方支付费用。

4. 本合同约定的其它权利与义务。

1. 乙方有权利自行安排人员、班次、工作时间，自行负责人员的招聘、入职、薪资、离职事宜，自行对员工进行管理、

发布相关管理制度。

2. 乙方应按专业服务企业的水准对员工进行管理、培训。
3. 乙方应与其员工签署劳动合同，依法缴纳社会保险，对员工承担用人单位的全部法定责任。
4. 乙方人员如需要进入甲方工作场所作业，必须按照要求统一穿戴工作制服及劳动保护用品，严格执行安全作业规程，不得携带或帮助无关人员进入工作场所。
5. 本合同约定的其它权利与义务。

1. 如出现下列情形之一，甲方有权解除本合同：

(1) 乙方拒绝甲方的工作指示时；

(2) 乙方有违反双方约定的情形，经甲方指出后在五个工作日内仍未改正时。

2. 如出现下列情形之一，乙方有权解除本合同：

(1) 甲方逾期付款，超过10个工作日时；

(2) 甲方有违反双方约定的情形，经乙方指出后在五个工作日内仍未改正时。

3. 下列情形下，本合同可解除或终止：

(1) 双方协商一致时；

(2) 任何一方进入破产整顿，或有重大的生产经营的困难时。

4. 解除或终止前相关费用应折算支付；双方如有其它约定，按其它约定处理。



与本合同相关之争议，双方应协商解决；不能协商解决的，应提交仲裁委员会解决。

1. 双方确认不建立劳务派遣或类似关系。

2. 本协议一式两份，经双方签署后生效。

甲方（签章）：\_\_\_\_\_乙方（签章）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

## 业务外包合作协议篇九

乙方：\_\_\_\_\_

### 一、服务宗旨及原则

为了更好的创造服务环境，进一步提高物业服务质量，经双方友好协商，现就\_\_\_\_\_物业管理有限公司为\_\_\_\_\_学校提供物业服务事项达成如下协议，供双方共同遵守。

### 二、物业服务职责范围

保洁服务为整个学校的环境卫生，包括但不限于下列各项：

#### 1、楼内：

(1) 每层各楼梯台阶及楼梯平台处、各楼梯扶手及栏杆、各楼层走廊；校长室、书记室、副校长室、会议室、多功能厅、体育馆室内场地、各层饮水间、洗手间。

(2) 大厅地面、墙面。

(3) 所有门窗玻璃、窗台、各楼外台阶以及室内各种设施设

备。

(4) 校区整体建筑物外墙面。

2、室外：校园内各公共设施设备、环路、绿化带、景观带、运动场地、垃圾箱、垃圾堆放点等；正门外甬道以内（停车场范围）。校园内环境应整洁，清扫要及时，做到无杂物、废纸、烟头、果皮、痰迹、积水等。

物业服务为学校所有建筑及设施设备的维修、保养、运行和管理服务工作包括但不限于：

1、用水：

(1) 排水系统（管线、各种阀门、感应器等）、饮水间、洗手间、各实验室上下水系统等。

(2) 校属污水管道及化粪池。阴井、排水设施应通畅，无污水外溢，排水口处无淤泥和杂物。各井口盖完好，化粪池应定期清理，无粪便外溢。

2、用电：配电系统、电源开关、插座、配电箱、照明灯系统等。

3、门、窗维修服务：包括校园内各楼各处各类门、窗。

4、楼内供暖系统。

5、建筑物内外无乱写、乱划、乱粘贴，无残标；公共设施、牌匾、路标、雕塑、亭廊、石桌椅应定期擦拭，保持清洁。