

2023年广告传媒公司劳动合同 广告公司 设计合同(优秀7篇)

随着法治精神地不断发扬，人们愈发重视合同，越来越多的人通过合同来调和民事关系，合同能够促使双方正确行使权力，严格履行义务。那么一般合同是怎么起草的呢？以下是我为大家搜集的合同范文，仅供参考，一起来看看吧

2023年广告传媒公司劳动合同 广告公司设计合同精 选篇一

一、甲方可将乙方在组织结构上编制为其企划设计部，在配合甲方工作中，乙方均以甲方设计部或企划顾问的名义参与工作。

二、乙方所有成员均可为甲方工作，但具体可由乙方按照需要自行调配，正常工作地点目前仅限_____内环线以内企事业单位。

三、乙方负责甲方企业形象广告和产品形象广告的设计工作，保证及时完成甲方委托的设计事务，并保证其设计质量达到甲方的要求，乙方积极主动维护甲方公司的品牌形象推广工作。

四、甲方给乙方设计的工作量为：每月最多不超过_____个标准p(1页纯平面图为1个标准p)特殊性质设计不在此例，比如标志设计)。如果超出最多工作量，所超出的量费用按实另计。

五、甲乙双方的费用按月现金结算。每月月终_____日内，即每月_____日前甲方必须结算上月费用给乙方，结算_____元人民币/月。但在签定此合同之时甲方须向乙方支付1000元费用做为预付金，合同终止时退还甲方。

六、双方结算的费用仅为设计服务费用，不包括以上合作所产生税费。如甲方有乙方此合同工作范围之外其他项目与乙方合作，双方可另行签定单项合作协议。乙方保证以最优的价格服务甲方。

七、若因乙方原因其设计不符合甲方要求，则甲方有权终止双方的合作，费用按月周期内平均每天的费用(_____元/天)进行结算。

八、在合作期内，乙方为甲方设计的作品，在甲方付清相应服务费用后，其知识产权即属于甲方，乙方不得擅自将其转让甲方之外任何第三方作为商业用途。但乙方保留用于参展、评选的权利。合同期满后乙方将全部电子文件及相关甲方资料移交甲方。

九、乙方有权拒绝甲方委派的非甲方公司的广告设计事务。

十、单次合作周期最短不少于三个月，最长不超过十二个月。

此次合作的期限为：200_____年_____月_____日到200_____年_____月_____日。

十一、双方因不可抗力(如地震、台风、战争)而使本协议终止，不在违约范围内。

十二、未尽事宜，双方另行友好协商解决

本协议一式二份，甲、乙双方各持一份，具有同等法律效力

甲方：_____ 乙方：__设计工作室

代表：_____代表：_____

签章：_____签章：_____

日期：_____日期：_____

2023年广告传媒公司劳动合同 广告公司设计合同精选篇二

乙方：

一、甲方委托乙方代理xx有限公司广告业务。

二、甲乙双方必须遵守《广告法》以及相关政策法规，未经双方书面同意，任何一方均不得将本合约之权利或义务转让于第三方。

三、乙方不得损害xx有限公司的信誉，不允许用弄虚作假等不法手段欺骗客户牟取暴利。乙方与客户发生的经济纠纷与甲方无关。如乙方出现上述行为，甲方有权取消其代理资格，并保留法律诉讼的权利。

四、甲乙双方签定的广告合同，乙方按合作协议扣除代理费后，须将播出款项转付甲方指定的银行账户。

五、乙方所代理的广告，按上海兆妍广告策划有限公司正在执行的广告收费标准执行。

六、乙方应按甲方的要求把广告要求和广告资料提前发送到上海兆妍广告策划有限公司，广告发布后甲方提供广告样张给乙方。

七、合同付款说明：

1、遵守先付款后发布的原则。

2、的确无法做到发布前付款，须在广告发布前支付30%的发布费，余款须在广告发布5个工作日内付清。

3、违反以上款项，视为违约，甲方有权终止其广告播出。逾期1天，追缴拖欠款5%的滞纳金。

八、如遇特殊情况广告不能按时播出，甲乙双方需及时协商解决。

九、在合同的落实和执行中，有关合同和协议条款确需修订，须经双方协定。

十、未尽事宜，甲乙双方按本协议第九条规定协商处理。

十一、协议、合同均需遵守中华人民共和国民法典及广告法等有关法律条款。

十二、代理期限为：年月日至年月日。

签订地点：_____签订地点：_____

2023年广告传媒公司劳动合同 广告公司设计合同精选篇三

乙方：---

就甲方委托乙方进行广告画面制作安装的有关事宜，甲乙双方根据相关法律法规规定，按照平等、互惠互利、共同发展的原则，经友好协商达成一致，签订本合同，供双方遵照履行。

第一条 合作内容

甲方委托乙方制作及安装指定位置小区闸道广告画面。

第二条 合同期限

合同有效期限为 年 月 日起至 年 月 日止。合同期满后，同等条件下乙方享有优先续约权。

第三条 委托制作费用

合同涉及制作材料价格见下表。

第四条 付款方式

自安装验收完成日起，甲方在60个工作日内与乙方一次性付清本次广告制作安装费用，付款前乙方需提交相应广告增值税专用发票至甲方。

第五条 甲方的权利和义务

1. 有权对乙方制作或安装过程中的问题提出意见，并要求乙方改进。 2. 按合同要求付款。

3. 应向乙方及时提供画稿，及上画所需的钥匙、工商登记号等相关物料。

4. 负责与第三方协调(如：小区物业管理、小区业主、城管等可能妨碍乙方安装画面工作的个人或单位)工作。 第六条：乙方的权利和义务 1. 有权要求甲方按合同付款。

2. 乙方需按甲方提供的设计稿制作安装广告画面，乙方应对画面制作安装质量负责，但不负责改稿及校对。

3. 样稿确认，由乙方截图给甲方相关责任人定稿，并自行截图保留确认意见，且乙方只对甲方负责，任何第三方要求均不属于乙方履约范围。

4. 样稿确认后，必须规定时间内制作安装完成上画，如遇大风暴雨等恶劣天气，则乙方应主动与甲方沟通协商完成期限。

5. 乙方确保施工安全，施工过程中出现的人身安全问题均由乙方负责，安装过程文明、礼貌，不得无礼取闹，如遇第三方阻碍，乙方应保持克制并及时向甲方相关负责人汇报，由甲方出面协调解决。

6. 乙方制作安装完成后贰个工作日内向甲方提供上画验收照片。

第七条：违约责任

1. 不可抗力因素

1) 如因甲方原因使工程不能正常进行或延误工期时，工期顺延，不视为乙方违约。

2) 如因不可抗力因素(如天气原因致不能施工的超过8小时以上的)影响工期，工期顺延，不视为乙方违约。

2. 乙方未在甲方规定时间内完成广告画面制作安装、画面更换、画面修复工作，则每逾期一日均应向甲方支付违约金人民币50元，甲方逾期未付清应付之款项，则每逾期一日均应向乙方支付违约金50元。

3. 合同一方有如下违约情形的，另一方有权解除合同：

1) 甲方逾期支付应付款项，连续逾期达到30天；

第八条：争议解决方式

在履行本合同过程中，如发生争议，双方应协商解决；如协商不成，合同一方可向有管辖权的人民法院提起诉讼。

第九条：其他

本合同一式两份，甲方、乙方各执一份，具有同等的法律效

力。 本合同自双方签字、盖章之日起开始生效。

未尽事宜双方另行商议，签订书面补充协议。

2023年广告传媒公司劳动合同 广告公司设计合同精选篇四

1、在每天早上上班的前十分钟内，每位员工必须检查衣着及仪容仪表和个人区域的卫生整洁情况。所有员工上班应衣着正式、搭配得体、从头到脚请适当修饰。注意个人清洁卫生。

2、男士夏天上班不准穿背心、短裤、拖鞋。女士不得穿奇形怪异的服装（如：吊带装、露脐装、拖鞋）。

（二）、环境及接待

1、公共卫生请各位员工自觉清洁，自觉维护干净、整洁的办公环境。

2、每位员工必须负责所分配文件柜及办公桌凳的内外整洁，并保持柜门的关闭。下班时，要收拾整理好桌子上的文件，资料等，做到摆放整齐，将文件柜上锁，将当天的垃圾清理掉。员工的工作日记和重要文件等在下班后或人离开办公室后都必须锁进各人的抽屉和文件柜里。交一把备用钥匙给办公室保管。

3、员工离开办公桌或会议室，必须将所坐的办公椅收回桌子放好。

4、注意保持地面干净，若有东西掉落地面应及时处理。

5、在使用了传真机、打印机或复印机后，所产生的错误报告或废纸等，该使用者必须马上处理，尽可能重复利用如收作草稿纸；传真后的稿件，发传真者必须立即拿走。不能堆放在

传真机和复印机上面或附近。

6、保持衣柜次序，各位员工请及时整理各自衣物，如需在公司换鞋，请将需更换的鞋子用鞋盒装好。雨披请用袋子装好，不得随意堆放。

7、办公室内必须保持安静，不得高声谈话，通电话时也必须注意音量，不能影响他人工作和公司整体形象。互相之间的交谈保持1米的距离以内。

8、有商业推销上门，若无意接待，请立即回绝，不要纠缠。若有意接待或客户来访，请在洽谈区或会议区里会谈，但也须注意音量，不允许在办公区域里接待。接待完客户或会谈结束后，由与会者中职位最低的员工收拾整理好桌椅、资料及杯子等。

（三）、公司的财物

1、员工应爱护公司的财产和财物，包括电脑、打印机、复印机、传真机、打字机、碎纸机、各类音响设备、手机和电话机等，必须爱惜使用。如有损坏，照价维修、照价赔偿。公司发的文具等，如计算器、笔、本子等，员工必须保管好。如有遗失，自己负责原价补回。

2、电脑及打印机的清洁及一般的维护由在座使用的员工负责。每天离开办公室，员工应各注意将每台电脑、复印机和打字机的电源关掉。

3、电脑的日常维护由在座使用的员工负责，公司的电脑、传真、打字机以及复印机不能用于私人用途。

4、原则上不能将非本公司的与业务无关成员带来本公司，更不能随意使用公司的电脑和资料等。如有特殊情况，必须事先汇报经当时在公司的部门负责人同意。

5、公司影视素材资料和节目带盘由办公室指定的专人进行登记、编号，因业务需要需借阅，须事先在办公室办（理）手续。素材如丢失，责任人需照价赔偿。

6、公司所购的书籍资料等，由办公室指定的专人进行登记、编号，并盖上公章。若要借阅须事先在办公室办（理）借阅手续，最长期限为2周，超出期限请续借。

7、报纸由办公室管理，报夹上保留当周的报纸，当天的报纸不得缺失，每周对旧报纸进行一次整理，放入指定地方。

（四）、通讯和邮件

1、公司电话不能用于私人通话，平时工作的通话都必须长话短说，言简意赅，清楚明了，控制音量。

2、由公司安排专人在每天下班前将当天传真报告打出，用透明文件夹装好放在传真机旁边，以便各业务员查看。每月的传真报告由专人管理，及时整理、回收。

3、寄快递包括ups、dhl等，由办公室安排专人统一收发并登记，寄出之前必须经部门经理签字。国内重要快件使用签收回执，确保快件安全。所有寄到公司的快件都由办公室签收（周末或节假日送来的快件由加班人员或在办公室的员工负责签收），并在专用交接本上登记后交给收件人，并请收件人签收。发（票）和回单拿来时，经手人必须认真核对清楚后再交给财务统一支付。

（五）常规工作

1、例行工作

（1）办公室建立业务跟踪系统，在业务本上登记，注明客户名称、联系人和联系方式、商谈业务内容和合作模式、广告

或节目样带数量、邮寄号码等，以备查询。

(2) 快件单子、各类信封和报销凭证，各位员工使用好后放回指定的抽屉，不要互相混淆。

(3) 公司员工应注意将个人物品、资料，重要文件等置放妥当。严格遵守公司保密规定，不得以任何方式将保密内容泄露到保密范围以外（包括公司内部员工），如发生泄密给公司造成损失除解聘外，公司保留追索赔偿损失的权利。

(4) 公司员工接待外来客人时，一般安排在会议室，进入办公室应有人陪同，并注意不让其随意走动、坐在位子上翻看各种文件资料或使用公司电脑。

(5) 公司各类印章由办公室管理，印章须加锁保存。印章原则上只允许在办公室使用，未经特别批准，任何人不得将公章带出办公室。使用印章必须按流程审批、登记，详细注明用印事由、数量、申请人、用印日期。

2、业务工作

(1) 每月5日前交上一个月的工作小结，由总经理安排召开例会，各部门向公司总经理和董事提交报告，若遇到连续出差，可以再顺延。

(2) 开展新项目之前，必须提交详细的策划方案和市场调查报告给总经理或者执行董事，经过公司调研评估后批准实施。

(3) 所有与客户往来的重要函件，包括电子邮件和传真等，都必须抄送一份给总经理、执行董事。

(4) 对外业务文件涉及其他部门的须先与其他部门商议确定并经部门经理和公司总经理、执行董事审核批准后方可发出，并必须在公司备案，所有发出邮件必须同时备案一份到公司

邮箱。

(5) 每个人把自己手头的文件，按每个客户或项目做成一份文件夹，里面的文件按时间顺序排列，日期最近的放在最前面。每个项目完成后或每季初将上季的文件整理成档，里面的文件排列顺序与文件夹相同，交到办公室统一保管。

(六)、电话礼仪

1、电话铃响时，尽量向对方传递尊严和礼貌的训练有素的声音。对对方谈的事情要表示出兴趣，以清晰的声音回答。绝对不要提高嗓门。

2、在电话机旁常备有便笺和笔。如果有必要让对方稍等，要有礼貌的告诉对方。或者一定要花一些时间寻找所需的信息资料时，应询问对方是否由你回电，若对方不愿挂断，可以轻轻将话筒放在稳定的位置，以免对方听到一些不舒服的声音。

3、替同事接电话时，如果对方要找的人不在，先弄清该同事大致不在的时间长短，再问一下对方是否愿意等待，或留下口信或回电，绝对不要告诉对方此人上卫生间之类的语言。如同事出差，不要将出差的地址和目的等详细情况告诉对方。

4、记录口信应尽量逐字逐句记录下来，记录下来电者姓名、电话号码，来电目的及其他信息。不要着急，耐心听对方讲话，如果对方的话不太理解，可以请求对方重复一遍。登记在电话记录笺上，写明应接电话人姓名，来电者电话号码等，最后是记录者的签名。

5、筛选电话时，要机敏和蔼，以免激怒对方，注意讲话的方式。对方告诉你后，与要找的同事或领导商量一下，是要回避还是立刻接通。此时要注意按mute键，以免对方听到你们的对话，否则是非常不礼貌的。

6、当接电话的人有客户来访或与领导谈话时，可以帮忙接听或为其记录口信，不要将此人叫出来接听电话，否则对客户和领导是不礼貌的。

7、要注意讲话技巧，防止他人陷害公司和损害公司形象。

2023年广告传媒公司劳动合同 广告公司设计合同精选篇五

乙方：

就甲方委托乙方进行广告画面制作安装的有关事宜，甲乙双方根据相关法律法规规定，按照平等、互惠互利、共同发展的原则，经友好协商达成一致，签订本合同，供双方遵照履行。

第一条 合作内容

甲方委托乙方制作及安装户外广告画面。

第二条 合同期限

合同有效期限为年月日起至年月日止。合同期满后，同等条件下乙方享有优先续约权。

第三条 委托制作费用

合同涉及制作材料价格见下表。

合同期内如遇物料价格变动，不影响本合同执行。

第四条 付款方式

自合同签订之日起，甲方每贰个月与乙方结算一次广告制作

安装费用，付款前乙方需提交相应广告增值税专用发票至甲方。

第五条甲方的权利和义务

- 1、有权对乙方制作或安装过程中的问题提出意见，并要求乙方改进。
- 2、按合同要求付款。
- 3、应向乙方及时提供画稿，及上画所需的钥匙、工商登记号等相关物料。

第六条：乙方的权利和义务

- 1、有权要求甲方按合同付款。
- 2、乙方需按甲方要求制作安装广告画面。
- 3、接到甲方下单后，优先喷绘样稿送达甲方指定客户，且优先制作安装甲方画面。
- 4、样稿确认后，必须规定时间内制作安装完成上画，如遇大风暴雨等恶劣天气，在确保安全的情况下48小时内完成上画。
- 5、合同期内乙方应负责甲方广告牌的画面拆装和日常维护修补等工作，确保画面效果。（由大风暴雨等恶劣天气导致画布松动、画布破裂，接到甲方通知后48小时内及时维修）。
- 6、如遇画布破裂无法使用，接到甲方通知后，优先安排制作安装甲方画面。
- 7、乙方确保施工安全，施工过程中出现的人身安全问题均由乙方负责。

8、乙方制作安装完成后一个工作日内向甲方提供上画验收照片。

9、乙方维护维修广告牌物料（灯具、锁具等），甲方按照市场价与乙方结算。

第七条：违约责任

1、不可抗力因素

1) 如因甲方原因使工程不能正常进行或延误工期时，工期顺延，不视为乙方违约。

2) 如因不可抗力因素（如天气原因致不能施工的超过8小时以上的）影响工期，工期顺延，不视为乙方违约。

3) 因9级以上台风造成广告画布损坏无法使用时，根据不可抗力程度免除乙方责任，由甲方承担画布更换。

2、乙方未在甲方规定时间内完成广告画面制作安装、画面更换、画面修复工作，则每逾期一日均应向甲方支付违约金人民币50元。

3、合同一方有如下违约情形的，另一方有权解除合同：

1) 甲方逾期支付应付款项，连续逾期达到30天；

第八条：争议解决方式

在履行本合同过程中，如发生争议，双方应协商解决；如协商不成，合同一方可向有管辖权的人民法院提起诉讼。

第九条：其他

本合同一式两份，甲方、乙方各执一份，具有同等的法律效

力。本合同自双方签字、盖章之日起开始生效。未尽事宜双方另行商议，签订书面补充协议。

甲方（公章）：_____

法定代表人（签字）：_____

_____年____月____日

乙方（公章）：_____

法定代表人（签字）：_____

_____年____月____日

2023年广告传媒公司劳动合同 广告公司设计合同精选篇六

甲乙双方经友好协商，达成以下协议：

一、乙方负责为甲方在____媒体广告发布位上发布指定的“_____”合法广告，并保证甲方广告正常发布。

二、发布媒体：_____

三、发布时间：_____年____月____日--
_____年____月____日，具体结束时间以_____发布完时间为准，不作每日发行时间和数量限制。

四、发布地点：_____。

五、发布数量：_____万张。

六、单价：_____元/张。

七、总额：人民币_____万元整(_____万元整)。

十、甲方如发现乙方在正常情况下有漏发、断发甲方广告，若经甲方提出书面异议并经甲方举证证明属实，乙方按每日广告款千分之____承担经济赔偿。

十一、在本合同履行期间，如果甲方未在登机牌广告发布结束后____周之内向乙方送达异议书并举证证实，视同乙方已经履行完毕了合同规定的广告发布任务。

十二、乙方为甲方提供准确的设计规格参数，并有权依据广告法审核进行审查；由甲方自己设计，并对设计稿签字确认。甲方对自己设计的图文内容负全部责任。

十三、本合同一式四份，甲、乙双方各执一份，双方公司法律顾问处各一份。经甲、乙双方代表签字盖章后生效并具同等法律效力。

十四、因本合同产生的争议，双方当事人协商解决，协商未果，提交乙方住所地的人民法院诉讼解决。

十五、本合同的登机牌广告发布至_____年____月底止。欲继续开展下阶段的广告发布业务，需另行协商续签合同。

十六、本合同附件是本合同不可分割的部分，具有与本合同同等法律效力。

_____年____月____日

2023年广告传媒公司劳动合同 广告公司设计合同精选篇七

广告主名称（以下称甲方）

广告经营者名称（以下称乙方）

甲乙双方根据目前媒体实际情况及《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国广告法》及有关规定，签订本合同，并共同遵守。

一、 广告项目名称：

二、 广告设置地点：

三、 广告规格/数量：

四、 发布期限：自 年 月 日 至 年 月 日止。

五、 广告制作完工时限：签订合同收到甲方预付款后十五个工作日内。

六、 完工验收：

广告制作完工后，乙方应书面通知甲方验收，甲方接到验收通知书 7天内组织验收完毕，逾期视为验收合格。验收标准为甲方签署的设计稿件、喷绘小样。

七、 广告版面、结构图纸设计：

双方商定广告版面采取下列第 种方式提供：

1. 签约时甲方提供广告版面设计光盘一式 壹 份。
2. 乙方按甲方意图设计，经由甲方认可。

(以上价格含 制作费、场地费、发布费、电费、维修费、政府审批费用等)

九、 付款方式：

1. 合同签订时，甲方支付人民币 元(计 元)的定金。
2. 广告发布后经验收合格一个周内，甲方付清第一年余款，人民币 万元(计 元)

十、 甲方权利与义务：

1. 向乙方提供广告发布审批所需的资料，并保证其资料的真实性、合法性；并承担相应法律责任。甲方提供资料不及时、不完整所耽误的时间计入发布期。
2. 监督乙方广告制作的质量和施工进度。
3. 发布期间督促乙方修复破损部位，更换损坏材料、修复损坏灯具。
4. 协助乙方做好与有关部门的协调工作。
5. 按合同规定及时付清款项。

十一、 乙方权利与义务：

1. 依法审查甲方提供发布广告所需的材料，并承担审查责任。
2. 依法办理广告审批手续。
3. 甲方未按时付款又拒付违约金的，可停止发布□www.
4. 严格按照双方商定设计方案图纸进行施工，确保质量按期竣工。
5. 乙方负责在发布期限内对框架、线路、灯箱等的保养维修工作。
6. 乙方在签署之日起开始施工，在发布期满内因广告牌造成

任何故障及故障所引发的安全责任事故由乙方负全部责任。

7. 发布期间乙方有维护看板之义务，甲方有监督的权利。

9. 在广告发布期间，乙方如遇灯具坏损，乙方应于36小时内修复或更换完毕。

10. 广告发布期间，如遇画面明显褪色、破裂，乙方负责无偿按原画面进行更换发布。

十二、 以下原因，工期可相应顺延：

1. 甲方要求变更工程量或设计的。

2. 不可抗力的自然灾害。

1. 在广告发布期间，如遇台风11级内，广告受损，乙方负责恢复，并承担所有费用。

3. 发布期内如电源供电终止，则无照明发布时间按正常发布时间的三分之二计算发布期。

1. 按国家法规规定：户外广告均属临时性建筑，如因城市规划建设需要，应及时无偿拆除。

2. 政策性问题或人力不可抗拒之原因造成广告牌不能发布，双方应友好协商解决，甲方可选择于乙方拥有的同等价值的广告位继续发布。

3. 甲方也可选择选择广告费至广告发布终止日而终止收费。乙方扣除广告费总额的30%作为税费及制作费用，余款为广告发布费用，根据实际发布时间，将未发布的广告费用退还甲方。

十五、 广告制作施工及保养维修过程中发生意外事故，如人

人员伤亡、财产损失等由乙方承担责任。

十六、 其他约定：

1. 广告制作完工经验收不合格，广告发布期限按验收合格日期顺延。
2. 广告版面、结构设计图纸版权归甲方，另一方未经许可不得另作使用。
3. 广告版面设计图纸以广告审批机关审批通过为准。
4. 工程项目及施工方式如需变更，双方应协商一致，签订书面变更协议，同时调整相关工程费用及工期。
5. 广告发布期满后，广告设置材料为乙方所有。
6. 乙方债务履行后，甲方所支付的定金抵作价款收回。

十七、 违约责任：

1. 甲方未及时付款，每超过1天，按合同价款 0.3 %付给违约金，或相应缩短发布期。未及时付款超过贰拾天，乙方有权拆除甲方画面，另行发布广告。
2. 乙方未按期完工，每延期1天，按合同价款 0.3 %付给违约金，或相应延长发布期。

十八、 同争议解决方式：

本合同在履行进程中发生争议，由甲乙双方协商解决；协商不成，双方同意依法向丰泽区人民法院提出诉讼。

十九、 本合同经双方法定代表人签字或盖公章后生效。

二十、 本合同一式 2 份，甲方执1份，乙方执1份。

二十一、 其它说明：

1. 本合同签订地点：乙方办公场所所在地 .
2. 甲方的关于稿件确认人、有关往来文书交收人为
3. 本合同所列价款、定金均为人民币现金。

二十二、 合同附件：

广告版面图纸。

二十三、 本合同未尽事宜，按《中华人民共和国合同法》、
《户外广告管理规定》执行。

甲 方：

单位名称（章）

单 位 地 址：

法 定 代 表 人：

委 托 代 理 人：

电 话：

开 户 银 行：

帐 号：

年 月 日

乙 方：

单位名称（章）

单 位 地 址：

法 定 代 表 人：

委 托 代 理 人：

电 话：

开 户 银 行：

帐 号：

年 月 日

经 办 人：

年 月 日