

行政单位年度工作总结(优秀8篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

行政单位年度工作总结篇一

xx年，我局和下属四县三区审计局全体人员团结一致，齐心协力，攻坚克难，围绕工作目标和工作重点，以认真、细致、负责的态度做好各项行政事业审计工作，按时完成各项审计任务，取得良好成绩。

1、努力完成行政事业审计工作任务

xx年，我局和下属四县三区审计局按照确定的行政事业审计项目，在任务重、时间紧、人手少的情况下，发扬顽强拼搏、连续作战的优良作风，共完成行政事业审计项目个，其中20xx年完成xx个，20xx年完成xx个。

xx年，我局和下属四县三区审计局通过审计，共查出挤占挪用专项资金、虚假支出等违规改变资金用途万元，少缴税费万元，会计账务核算不规范，出纳收支未及时进行会计核算等其他管理不规范资金万元，责令归还原资金渠道万元，责令整改资金万元，缴库税费万元。

3、加强对被审计单位的处理处罚和整改

xx年，我局和下属四县三区审计局就审计中发现所存在的挤占挪用专项资金、漏交税费、应缴未缴财政收入、违规使用专项资金、应缴未缴财政专户、漏记固定资产、支出不合规、

会计核算不规范等问题，分别依据《中华人民共和国审计法》、《财政违法行为处罚处分条例》、《中华人民共和国预算法》以及其他法律法规规定，制发审计报告份，审计决定份，对被审计单位在财务管理，资产管理，专项资金使用等方面存在的问题进行了处理处罚，并提出了切实可靠的整改建议。截止20xx年底，被审计单位已按审计报告要求，对存在的问题部分进行了纠正，部分单位已执行完毕，部分单位正在执行中。

1、加强学习，提高认识，做好审计工作

xx年，我局和下属四县三区审计局加强学习，提高认识，切实按照上级领导部门的要求，发奋努力，认真细致做好审计工作，查处违法违规与经济犯罪线索，维护国家和广大人民群众群众的切身利益。通过加强学习，我局和下属四县三区审计局深刻认识到：随着财政改革力度的加大，财政支出体制改革的不断深化，部门综合预算、国库集中支付、会计集中核算、政府采购制度的改革和上级转移资金的管理使用、行政性经营收入与非经营性收入在部门实行综合预算后的管理方式、专项资金使用情况、部门对行业的管理，这些改革措施的到位与行政事业单位的执行密切相关。而且目前市、县级领导干部的任期经济责任审计80%也来自于行政事业审计单位，投资项目的计划、决策、管理大部份来自于行政事业单位领导的科学决策。我们做行政事业审计工作，就是要通过对部门财政改革制度执行情况的审计，揭示财政改革中存在的制度上的缺陷，以利于推动财政制度改革的落实，通过对部门内控制度的检查，揭示管理中的漏洞，促进部门建章立制，规范管理。我局加强学习，提高全体干部职工的认识按时保质完成了xx年行政事业审计工作，取得较好成绩。

2、突出三点，做好审计工作

要搞好行政事业审计工作，必须要有目标、手段和重点□xx年，我局和下属四县三区审计局突出三点，做好审计工作，具体

是通过“围绕审计目标，强化审计手段，突出审计重点”来搞好审计工作。围绕审计目标就是要促进加强和规范财务管理这一最终目标；强化审计手段就是要系统地审计，找准部门、行业业务与财务的联系，单位的内部管理模式，做到心中有数，重大问题不漏，达到审计目的；突出审计重点就是要在摸清各单位的机构性质、财务管理体制、财务收支情况、各类收费项目和依据、资金物品管理使用情况、票据的使用和管理、收入规模、解缴、返还、使用等情况下实行重点审计；通过这三点，我局和下属四县三区审计局切实提高了审计的质量与效益，达到审计目的。

3、团结协作，确保审计工作质量

确保审计工作质量，必须树立大局意识，做到团结协作，齐心协力。我局和下属四县三区审计局干部职工识大体、顾大局，互相关心，互相帮助，互相配合，一起做好工作，确保审计工作质量。特别对审计报告进行反复推敲，确保应用法规正确，书写格式规范，查处事实与审计结论经得起时间和历史的检验。

4、“以人为本”，抓好队伍建设

xx年，我局和下属四县三区审计局“以人为本”，抓好队伍建设。

一是加强干部职工的政治理论与业务知识学习，通过学习培训，切实提高干部职工的政治思想觉悟与业务知识技能，增强做好工作的本领。

二是相信和依靠职工，认真听取职工的意见与建议，与职工同呼吸，共命运，加快各项工作发展。

三是通过一定的激励措施充分调动每个职工的工作积极性，使大家团结一致，齐心协力，把各项工作搞好。

5、规范审计工作，提高审计质量

xx年，我局和下属四县三区审计局加强规范化建设，凡是任何行政事业审计工作都要严格按照审计规范开展工作，要按审计规范要求，编制了审计实施方案，按规定送达了审计通知书，编制审计工作底稿，取证记录符合法定形式和准则要求，审计报告事实清楚，要件齐全，适用法规正确，审计结论性文书符合规范。通过规范化建设，审计质量比过去明显提高。

6、加强廉洁自律，做到洁身自好

xx年，我局和下属四县三区审计局加强廉洁自律，坚定政治信念，筑牢反腐拒变的防线，坚持廉洁工作，自觉接受群众监督。要求每个审计人员严格按照工作程序履行职责，坚持秉公办事，不徇私情，牢固树立正确的世界观、人生观、价值观，始终把廉洁工作当作一项重要大事来抓，做到洁身自好。要求审计组和审计人员进入审计现场当天，向被审单位宣读审计人员纪律，请被审单位协助并监督执行。由于加强廉洁自律，两年来，全体干部职工执行廉洁自律情况良好，没有发生违纪违规现象，也没有收到被审单位的`举报和反映。

1、学习不够重视。存在重任务轻学习的现象，用学习指导工作不够，需要进一步加强学习，提高素质。

2、运用审计成果不够。审计信息披露不及时不完善，成功经验少。

3、工作创新不够。如何适应财政支出改革，深化行政事业审计工作方面创新不够，审计工作能力有待加强。

1、勤奋学习，提高素质。要认真学好科学发展观理论，学好科学文化与业务知识，要从理论学习、业务知识培训上探索新思路和新方法，提高综合素质，提高工作本领，认真努力

工作，做好新时期的行政事业审计工作。

2、创新审计手段和方法。审计要由单一的账面审计向多种方式、多种途径审计进行转变。既要注重帐面审计，又要注重查阅会议记录、统计资料等其他相关资料，深入调查了解，发现账外其他情况。

3、积极督促审计建议的落实。要积极督促被审单位落实审计建议，及时回访审计建议的落实情况，切实抓好审计建议落实工作。

xx年，我局和下属四县三区审计局虽然在行政事业审计工作中取得了较好的成绩，但是与迅速发展的形势相比，还是需要继续努力与提高，要按照科学发展观的要求，求真务实，创新发展，切实完成各项行政事业审计工作，向党和人民交一份满意的答卷。

行政单位年度工作总结篇二

一、学习方面

虽然这几年我从事文秘工作积累了一些经验，文字功底也逐步提高，各方面的能力在办公室领导指导下，以及同事的帮助下得到多方锻炼，但是与市委办公室高标准要求还有许多差距，要弥补这些差距，就必须加强自身学习，通过学习——实践——再学习，不断提高自己的理论水平和分析问题，解决问题的能力。我深知：作为一位秘书，如果没有扎实的理论功底作基础，没有正确的理论指导实践工作，就不可能做好秘书这行工作，就不能真正成为一名合格的秘书。

今年以来，我在积极参加市委办公室组织的各项学习活动，认真完成学习任务的基础上，还非常注重个人自学，年初征订了《应用文写作》，深化了对认真领会精神实质，并自觉地贯彻落实到行动中去，统一到市委的重大决策上来。坚持

每天阅读各类文章，并认真做好读书笔记，努力做到融会贯通，联系实际，举一反三。注重学习效果，做到活学活用，学以致用。

并根据日新月异的形势发展变化，注重学习新知识，熟悉新学科，努力适应新形势、新任务对本职工作的要求，不断拓宽知识视野。在工作中我有强烈的工作事业心和责任感，有多做事、干好工作的强烈愿望。敢于面对困难，能吃苦耐劳，加班加点毫无怨言。今年_月_日，根据市委办公室的安排，我到地委办信息科跟班学习两个月，使自己个人能力得到进一步锻炼。

二、业务方面

我作为一名行政，除积极完成办公室交办的各项工作以外，还主动为分管领导服好务。今年以来，我认真完成了办公室领导交办讲话及各种汇报、通知、总结、经验交流材料等材料的起草校对工作，及时编写了各类政法方面的信息；对领导交办的各类信访案件做到及时处理、及时报送。全年跟随领导5次下基层进行调研，并撰写了有价值的调研。听从领导，服从安排，今年根据办公室的安排，我参加民兵训练，在训练中，我始终坚持能吃苦能战斗的精神，认真完成各项训练任务，受到了阿克地委、阿克苏地区行署、阿克苏军分区的联合通报表扬，并颁发了先进个人奖牌。

三、自觉遵守办公室各项规章制度

今年以来，我严格要求自己，认真遵守市委办公室的各项规章制度，自觉做到值好班，上班不迟，下班不早退，按要求及时签到，特别是在有急事、到其它单位办事、下单位调研等情况都自觉向办公室领导请假。

四、存在的问题及打算

1、虽然自己平常也加强了学习，但是学习内容仅仅限于自己对口业务方面的学习，其它方面的知识看得比较少，知识面不广大。所以在新一年里我将进一步加强学习，更好的适应办公室工作。

2、心再细一点，工作再得细点，避免出现不必要的错误，进一步提高办文质量。

3、加强各方面能力的锻炼，不断提高自己的办事、办文能力，提高工作效率。

行政单位年度工作总结篇三

20xx年的即将离去与20xx即将到来之际，我先祝贺各位同事在度过愉快丰收的一年和在未来一年中万事顺意！自己在领导和全体同事的关心、支持和帮助下，坚持自我严格要求、加强学习、踏实工作，在政治思想、工作学习等方面取得了不小的进步，下面把各方面的表现向领导和同事们作个小总结。

在工作中，自己按照发展要有新思路，改革要有新突破，开放要有新局面，各项工作要新举措的要求，在工作中要能够坚持原则，秉公办事，顾全大局，以新《会计法》为依据。遵纪守法，遵守财经纪律。认真履行会计岗位职责，一丝不苟，忠于职守尽职尽责的工作。服从组织安排，并能按时保质保量完成岗位任务工作。主动利用会计的优势和特长，给领导当好参谋，合理合法处理好财会业务。对各办公室人员所需报销的单据进行认真审核，为领导把好第一关，对不合理的票据一律不予报销，发现问题及时向领导汇报，认真做好会计基础工作，认真审核原始凭证，会计凭证手续齐全，装订整洁符合要求，科目设置准确，帐目清楚，会计报表要准确及时完整定期向领导汇报财务业务执行情况，除按时完成本职工作之外，还能完成临时性工作任务。

我深知作为财务工作人员，肩负的任务繁重，责任重大，为了不辜负领导的重托和大家的信任，更好的履行职责，就必须不断的学习，因此把学习放在重要位置，认真学习业务知识和煤矿兼并重组的新形势下的政策，自己无论是在政治思想上还是业务水平方面，有了较大的提高。坚持把学习和积累作为提升自身素质，提高工作能力的基本途径，坚持把参加各种学习活动与业务学习结合起来，并认真做好重点学习笔记。工作中能认真执行有关财务管理规定，履行节约，勤俭办公，务实开拓。

收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重，加强收支管理，既是缓解资金供需矛盾，发展事业的需要，也是贯彻执勤俭办一切事业方针的体现。为了加强这一管理，我们建立健全各项财务制度，财务日常工作，就可以做到有法可依，有章可循，实现管理的规范的制度化。对一切开支严格按财务制度办理，对一些创收积极进行催收，使得局和中心财务财务能够集中财力办公，通过财务室认真落实的执行，收效非常明显。在经费相当紧张的情况下，既保证局和中心一系列政党业务活动和财务收支健康顺利地开展，又使各项收支的安排使用符合发展的要求，极大的提高了资金的使用效益，达到了增收节支的目的。

年终决算是一项比较复杂和繁重的工作任务，主要是进行结清旧账，年终转账和记入新账，编制会计报表等，财务报表是仅反映单位财务状况和收支情况的书面文件，单位领导了解情况，掌握政策，指导本单位预算执行工作的重要资料，也是编制下年度财务收支计划的基础。认真细致地搞好年终决算和编制各种会计报表。写出分析，能过分析总结出管理中的经验，提示出存在的问题，以便改进财务管理工作，提高管理水平也为领导的决策提供依据。

本着节约，保证工作需要地原则坚持做到多请示，多汇报，不该报的不报，不该购的不购，充分利用办公现有资源，科学高度，合理调剂，能用则用，能修则修，以最小的支出取

得效果。

总之在20xx中，取得的成就和科室同志们的艰苦奋斗是分不开的，在新的一年里，我们将更加努力工作，发扬成绩，改正不足，以勤奋务实，解放思想，转变观念，抓住机遇，改变命运。以事业为基础，以经济为导向，以稳定为前提，以学习为补充，以发展为动力。为我xx局、培训中心的建设和发展贡献自己的力量。

行政单位年度工作总结篇四

20___年在全行员工忙碌紧张的工作中又临近岁尾。年终是最繁忙的时候，同时也是我们心里最塌实的时候。

今年我在财务部从事出纳工作，主要负责现金收付，票据印章管理，开具发票和银行间的结算业务，刚刚开始工作时我简单的认为出纳工作好像很简单，不过是点点钞票，填填支票，跑跑银行等事务性工作，但是当我真正投入工作，我才知道我对出纳工作的认识和了解是错误的，出纳工作不仅责任重大，而且有不少学问和技术问题，需要理论与实践相结合才能掌握。

在平时的工作中我能严格遵守财务规章制度，严格执行现金管理和结算制度，做到日清月结，定期向会计核对现金与帐目，发现现金金额不符，做到及时汇报及时处理，根据会计提供的凭证及时发放工资和其它应发放的经费，坚持财务手续，严格审核有关原始单据，不符合要求的一律不付款，严格保管有关印章，空白支票，空白收据，库存现金的完整及安全，及时掌握银行存款余额，不签发空头支票和远期支票，月末关帐后盘点现金流量及银行存款明细，并认真装订当月原始凭证，每月及时传递银行原始单据和各收付单据，配合会计做好各项帐务处理及各地市资金下拨款，严格控制专款专用和银行帐户的使用。

日常工作：

- 1、严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现金额不符，做到及时汇报，及时处理。
- 2、及时收回公司各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行。
- 3、根据会计提供的依据，与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资和其它应发放的.经费发放工作。
- 4、坚持财务手续，严格审核算(发票上必须有经手人、验收人、审批人签字方可报帐)，对不符手续的发票不付款。

其他工作

- 1、迎接公司评估，准备所需财务相关材料，及时送交办公室。
- 2、为迎接审计部门对我公司帐务情况的检查工作，做好前期自查自纠工作，对检查中可能出现的问题做好统计，并提交领导审阅。在工作中，我忠于职守，尽力而为，领导和同事们也给了我很大的帮助和鼓励。

回顾检查自身存在的问题，我认为：

- 1、学习不够。当前，以信息技术为基础的新经济蓬勃发展，新情况新问题层出不穷，新知识新科学不断问世。面对严峻的挑战，缺乏学习的紧迫感和自觉性。理论基础、专业知识、文化水平、工作方法等不能适应新的要求。
- 2、在工作较累的时候，有过松弛思想，这是自己政治素质不高，也是世界观、人生观、价值观解决不好的表现。

针对以上问题，今后的努力方向是：

1、加强理论学习，进一步提高自身素质。对业务的熟悉，不能取代对提高个人素养更高层次的追求，必须通过对某理论、市场经济理论、国家法律、法规以及金融业务知识、相关政策的学习，增强分析问题、解决问题的能力。

2、增强大局观念，转变工作作风，努力克服自己的消极情绪，提高工作质量和效率，积极配合领导同事们把工作做得更好。

以上是我今年工作以来的一些体会和认识，也是我在工作中将理论转化为实践的一个过程，在以后的工作中我将加强学习和掌握财务各项政策法规和业务知识，不断提高自己的业务水平，加强财务安全意识，维护个人安全和公司的利益不受到损失，做好自己的本职工作，和公司全体员工一起共同发展，新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，更上一层楼。

行政单位年度工作总结篇五

今天小编为大家收集资料整理回来了关于名人励志演讲稿，希望能够为大家带来帮助，希望大家会喜欢。同时也希望给你们带来一些参考的作用，如果喜欢就请继续关注我们的后续更新吧！

一、政治思想坚定

我一直重视加强学习和党性修养，努力提高理论素养，要求自己精神境界要高，政治上要强，树立正确的世界观、人生观和价值观。做到了严格遵守党的政治纪律，以大局为重，以党和人民的利益为重。

(一)理论学习求深求真

一是认真学习了马列主义、毛泽东思想、***理论和”三个代

表”重要思想以及党的十六届三中、四中全会精神，还学习了雍宗满同志和《中国***纪律处分条例》、《中国***党内监督条例(试行)》，学习了《中华人民共和国》、《中华人民共和国行政许可法》、《中国人民政治协商会议章程》、《达州市关于行政机关行政过错责任追究制暂行办法》以及其它林业法律法规及业务知识。在学习中突出系统性，掌握其科学体系；二是积极参加县委中心组的学习和讨论，并撰写学习；三是平时尽量减少事务应酬，不管工作再忙，每天都要挤出时间学习，特别是利用晚上和节假日学习。

本路线的自觉性和坚定性。

(二)党性锻炼求严求强

我坚持党性锻炼，按照领导干部要讲政治的要求，在政治上始终与县委保持高度一致，在大是大非问题上，做到头脑清醒，政治坚定。坚持顾全大局，主动积极向党组织领导和县委请示汇报工作。通过认真严格的党性修养，增强自己的政治素养，自觉做到个人服从组织，下级服从上级，尊重爱护同志，努力维护党的团结和统一。

二、坚持***集中制

坚持“集体领导、***集中、个别酝酿、会议决定”的***集中制原则，凡重大事宜都经集体研究作出决定，并坚决贯彻执行，没有特殊更没有特权。一是彻底改变了多年以来班子成员团结不够、合力不强的状况，形成了相互支持、团结协作，密切配合的良好局面。二是根据工作需要，对班子成员进行了分工，实行分工负责制，明确了分管工作和职责。三是工作分工不分家，相互支持，团结协作，密切配合，形成整体合力，将林业事业推上了新的台阶。四是经常开展批评与自我批评，按时召开***生活会，在领导班子中形成了大事讲原则，小事讲风格，思想上常交流，工作上常商量，感情上常沟通的科学管理和***决策的良好氛围。

三、选拔任用干部方面

坚持贯彻党的干部路线方针政策，严格按照《党政领导干部选拔任用工作条例》规定的原则、条件、标准和程序选拔任用干部，自觉抵制选人用人上的不正之风。一是坚持党管干部原则；二是坚持任人唯贤、德才兼备原则；三是坚持群众公认、注重实绩原则；四是坚持公开、平等、竞争、择优原则；五是坚持***集中制原则；六是坚持依法办事原则。符合把领导班子建设成为坚持党的基本理论、基本路线和基本纲领，全心全意为人民服务，具有领导社会主义现代化建设能力，结构合理、团结坚强的领导集体的要求。

四、立党为公、执政为民

牢固树立了立党为公、执政为民的理念，所做的每一件事情，代表了最广大人民群众的根本利益。一是树立了全心全意为人民服务的思想，发扬了求真务实、言行一致的优良作风。二是作风扎实，深入实际，进行调查研究，帮助基层解决实际困难。今年9月，本人带领副书记赖从建、机关党委书记刘国英同志，深入基层各单位，专门征求意见，解决具体问题，基层干部职工深受感动。三是加强了党员、干部、职工的思想政治工作和教育管理，坚持“三会一课”制度。四是开展了创先争优活动，拟定了创先争优的五年规划及实施方案。五是开展了林业系统警示教育。六是开展了“四项教育”活动，取得了显著成效，使全体林业干部职工提高了政治理论水平，增强了***主义信念，密切了党群干群关系，形成了“爱岗敬业、廉洁从政、为民谋利、开拓奉献”的良好局面，提高了办事效率，树立了良好的林业形象。

七是为民办好事办实事效果佳，为基层林业站争取纳入了财政预算；为国有林场土地工理顺了劳动关系，解决了职工的后顾之忧；为改制企业原木材公司职工理顺了户籍关系；现正在协调解决国有林场医保事宜。八是对团坝镇赵家村进行了重点帮扶，为群众排忧解难，帮助老百姓脱贫致富，该村人平

纯收入增加150元。九是关心本系统机关干部职工及退休职工生活，包括救助本系统困难职工子女上学，慰问贫困党员，看望职工及退休干部生病住院等。

五、廉洁自律

格依法行政，树立了良好的领导干部形象。四是严格财务管理和工程质量管理，做到节约开支，帐目清楚，无挪用、乱用现象。五是退耕还林和天保工程造林用苗木坚持公开招标，一切正规化、公开化、程序化动作。六是不同流合污、推波助澜，而是洁身自好，纯洁党性。工作28年，自己、妻子、女儿均未涉足商场，畏商场如虎，更谈不上违规经商办企业。七是从来不参与任何形式的赌博。

行政单位年度工作总结篇六

今年财务工作与往年衔接工作有所不同，由于去年人员分流的人事制度改革，核定预算工作直到今年7月份完成，还有去年医疗制度延续到今年3月份才正式出台国家医疗补助的. 暂行办法，这给医疗交缴带来了许多问题，好在我委人员少没有住院人员，医疗交缴工作顺利完成。下面从三个方面总结一下全年财务工作。

财政为控制财政支出，推进会计电算化进程，实行工资统发管理系统，建立人员数据库是最基础性工作。这项工作已在10月份完成了增人增资、离退休人员数据处理、减人下册数据上报和信息收集工作，已完成两上两下，目前，只等工资调整和人员变动时再做数据上报和信息收集。

为清理多余帐户避免设立帐外帐，规范统一管理预算内和预算外资金，我x财政根据《天津市市级行政事业单位银行帐户审批实施方案》文件要求，进行银行帐户的审批，它是以单位自查为主，进行自查登记和补报登记，这几项工作已经完成，在银行保留了x财政要求应该保留的帐户，并承诺今后不

存在错报、漏报、瞒报银行帐户，不擅自开设、变更、撤消帐户。

清产核资工作是一项定期审核固定资产的工作，这是我从接管会计工作以来第一接触到的业务。这次清产核资工作正适合摸清我委固定资产“家底”，以免国有资产的流失，全面清查各类财产和债务，并核实人员状况、收入渠道、支出结构等情况进行自查，按规定没有清查出任何问题，为深化财务预算制度改革和加强我委财产监管工作奠定基础。

行政单位年度工作总结篇七

学习是永恒的主题，具备良好的政治和业务素质是做好财务工作的必要条件。一年来，我努力钻研业务知识，积极参加部门组织的各种业务技能培训，充分利用业余时间，加强财务知识学习，保障了财务知识不断更新，工作水平有效提高。

一年来，我能认真履行岗位职责，自觉服从组织和领导安排，脚踏实地、忠于职守、尽职尽责，按时、保质保量的完成了本职工作，合理合法的处理了相关财会业务。

一是认真做好财务报账工作。工作中，我本着客观、严谨、细致的原则，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化要求进行财务报账。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，不予报销；对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续完备、规范合法，确保了我所会计信息的真实、合法、准确、完整。同时，定期向领导汇报财会业务执行情况，积极协调财务室与其他科室关系，认真完成领导交办的临时性工作任务。

二是有效加强日常财务收支管理。在校期间，本人系统全面的学习了财务知识，工作中做到了学以致用。一年来，我能

积极主动的完成各月记账、结账和账务处理工作，准确无误的填报月度、季度、年终各类统计报表，并按时报送。较好的完成了往来银行间业务、税务申报与缴纳及其他各类日常费用的缴纳工作。在完成本职工作之余，积极参与工作。

总结一年来的工作，虽然取得了一定的成绩，但仍存在一些问题和不足：

一是工作开展多，经验总结少，导致效率低下，事倍功半现象时有发生。我将虚心学习周围同事先进的工作经验，勤于思考、加强总结、提高效率，以便更好的开展工作。

二是日常事务性工作多，深入学习研究财务相关管理办法及工作制度少，工作有广度，没深度。

今后的工作中，我将更加严格要求自己，进一步加强业务知识学习，努力提高工作水平，以对工作高度负责的态度，解放思想、实事求是、发奋努力，力争更好地完成各项目标任务，不辜负领导和同志们对我的期望。

行政单位年度工作总结篇八

一是通过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，认真学习贯彻党的路线、方针、政策，不断提高了政治理论水平。加强政治思想和品德修养。

二是认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

四是不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”。

坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年

龄增长，使自身综合能力不断得到提高。

三季度，根据甘人财文精神的要求，用近一个月时间对xx年以来的账目按《中华人民共和国会计法》及《四川省会计管理条例》进行对照自查，完善了财务手续，写出了自查情况、经验体会、内部控制制度建设情况及会计制度执行情况，进一步规范了会计行为。办理职工增资事项。四季度，为审核认定免交残疾金报送了劳资表、残废证、工资领取单。申报缴纳合同工养老保险、失业保险，下半年医保，住房公积。按规定录报财政供养人员信息。办理人事工资审核等。

作为一名财务工作者，我在工作中能认真履行岗位职责，坚守工作岗位，遵守工作制度和职业道德，乐于接受安排的常规和临时任务，如为执法人员考试报到、做考前准备工作，完成廉政专项治理自查自纠情况报告及党风廉政工总结等文字材料的撰写。

在这一系列的工作中，我深知：作为一名合格的财务工作者，不仅要具备相关的知识和技能，而且还要有严谨细致耐心的工作作风，同时体会到，无论在什么岗位，哪怕是毫不起眼的工作，都应该用心做到最好，哪怕是在别人眼中是一份枯燥的工作，也要善于从中寻找乐趣，做到日新月异，从改变中找到创新。