

注塑车间年终总结报告 车间主任工作总结报告(通用7篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，通过报告，人们可以获取最新的信息，深入分析问题，并采取相应的行动。下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

注塑车间年终总结报告篇一

我在厂党委和生产副厂长的直接领导下，全面负责_____车间的党支部建设和车间各项生产工作。

在20__年度工作中，我主要做了以下几方面的工作：

一、坚持车务段民主管理工作的指导思想，以“_____”重要思想和科学发展观为指导，深入贯彻党的____届四中全会和____大精神，全面落实党的“依靠”方针，积极围绕车间中心工作，坚持以人为本，坚持完善车间职工代表大会制度，进一步深化厂务公开，积极探索车间民主管理新形式，强力推进政治文明建设，充分调动和发挥广大职工的积极性和创造性，为段、站深化改革、促进发展，全面实现经营管理目标提供了强大动力。

1、增强意识，聚心合理，在推动民主政治建设上取得了新成效。坚持党的“依靠”方针，贯彻铁道部提出的建设和谐铁路的战略任务要求，落实段站职代会精神，结合本车间实际，把劳动关系和谐作为民主管理的重要载体。按照“政治上保证、制度上落实、权益上维护、素质上提高”的要求，积极发动职工代表和广大职工群众参与车间民主政治建设，形成强大的合力，为段站和谐发展提供了有力的群众基础。

2、行使职权，提高工作质量，推动职代会制度建设取得新成效。认真贯彻落实段站、《职工代表大会实施细则》，完善车间职工代表大会制度建设。严格按照职代会条例行使职权。做好提案征集工作，车间有能力自己解决的立即解决，超越车间能力范围的按照程序及时向上级反馈，征求尽快立案，做到件件有回音，案案有落实。按照述廉、评廉、考廉有关规定，做好述职评议工作，把评议结果作为管理人员任免的重要依据。同时抓好车间职工代表队伍建设，提供一切可能的机会让职工代表参加多种形式的培训，不断提升职工代表素质，使职工代表一新的面貌投入到实际工作当中去。

3、求效务实，探索创新，深化厂务公开。进一步加强车间事务公开化、规范化建设，不断完善厂务公开运作机制。有效利用车间公示栏，大力推广“阳光工程”，做到了职工想知道什么就能知道什么，认真听取职工群众的意见和建议，对于提出的正当合理要求尽快纳入车间工作议程，确保了职工群众的知情权、参与权、监督权，使民主管理公开化落实处。

二、注重自身理论学习，始终保持思想上的先进性。

一年来，我始终坚持理论学习，积极参加党委组织的学习，深入学习“_____”重要思想和党的____届四中全会和____大精神，坚持认真作好学习笔记，撰写心得体会。通过集中学习自学形式，在思想上有了很大的转变，世界观、人生观、价值观得到了改造，较好地克服了“船到码头车到站”的思想。与此同时，我还认真学习现代企业管理知识、市场经济知识，关注当前铁路改革的形势，学习先进的管理理念，积极拓展视野，拓宽思路。不断提高自身理论水平和管理能力。在思想上、行动上，我始终与上级保持高度一致，坚决服从上级组织决定和安排，坚定不移地贯彻上级的方针政策，坚决执行上级各项工作部署。在去年开展的四查一整顿活动中，我坚持带头从自身做起，对检查发现自己在思想上、管理上、作风上存在的问题逐条落实整改。我始终把学习贯穿始终，通过不断学习，提高了思想觉悟，坚定了政治

信仰，始终保持了思想上的先进性。

三、加强安全管理，狠抓安全工作不放松。

去年，由于第次大提速调图，对运输畅通和安全生产提出了新的更高的要求，再加上设备维修、施工多，新职人员陆续顶岗缺乏工作经验，安全基础薄弱，安全压力空前。安全的好坏，事关我段发展稳定大局。作为基层安全管理第一责任人，我始终坚持“安全第一”的思想，做到任何时候都把安全摆在重中之重位置来抓。一是重视安全基础建设。坚持以“逐级负责”为主线，落实“领导负责、分工负责、专业负责、岗位负责”的要求，从车间班子、各值班主任到班组长、各岗位职工，逐级确立“安全第一责任人”，细化了车间大班管理人员、班组长月度考核办法及岗位职工安全积分考核办法。进一步明确了各级岗位工作标准、程序和内容，把安全责任贯穿到生产全部过程中。二是落实检查监督制度。完善了车间班子、业务室、各大班和班组监督检查制度。运用“盯住不落实的事，盯住不落实的人”的工作方法，强化现场管理，杜绝严不起来，落不下去现象。

四、坚定信心，奋力攻关，挖潜提效，确保了各项任务指标的完成。

面对____年难以完成的生产任务指标，我没有畏缩，而是多方听取现场职工的意见和建议，群思广益，凝聚力量，带领全车间干部职工以提高运输效率为己任，强化运输组织，力争多编快解，努力压缩中时、停时和保有量，尽可能的增加办理辆数，确保各项任务指标的完成。____年下达我的车间中时为：，实际完成较计划压缩(增加)停时为实际完成较计划增加(压缩)，保有量实际完成较计划增加(减少)，办理辆数为实际完成，较计划增加(减少)。

五、规范经营管理，狠抓成本控制为适应现代企业制度的需要，切实履管理的职能。

真正实现经营管理从粗放型向精细化管理的转变，积极向广大职工宣传节约意识，充分调动各方面积极性，一年来，在规范管理上，我突出抓好以下几项工作。一是抓好成本控制，主持召开了成本专题会议，要求各大班加强调查研究工作，切实做到材料发放的合理性、可行性，具有说服力，维护了预算的严肃性。二是落实经营责任制，将成本控制的责任分解到各大班、班组，压力层层传递，确保了各种成本不超标。

五、履行职责，严格落实干部安全管理责任改进和转变干部工作作风，我坚持从自身做起，在工作中以身作则，率先垂范，用榜样的力量去影响和带动职工。20__年，面临4.18第六次提速调图的实施，新《技规》《行规》《站细》的施行，各项规章制度都要重新学习，工作任务重，安全压力大。为了掌握职工学习进度，技术业务情况，我除正常上班外，尽量安排好自己事务，挤出休息时间多下现场检查指导，了解和掌握情况。车间月度工作验收考核，我都亲自带队，每到一处，我都和验收组其它成员一起到现场，查看班组管理和职工作业标准化执行情况，对存在的问题督促班组整改。作为车间行政主要领导尤其作为职工代表，我感到安全责任重大，不敢有丝毫的放松和怠慢。20__年的日子里，我基本放弃了全部的节假日休息时间，几乎全天候地盯控在现场。因为我深深地知道，我是铁路改革发展的一份子，是代表职工群众根本利益的，组织给了我这个位置，就是相信我能够为职工群众创造利益，我没有理由不干好，也不可能不干好。

六、严于律己，积极倡导勤政务实和清正廉洁的作风作为工电段行政主要领导，我始终坚持“权为民所用，情为民所系，利为民所谋”，严格遵守领导干部廉洁自律的各项规定，事事处处注意规范自己的行为，时刻提醒告诫自己把好人情关、权利关、纪律关，坚持廉洁自律，牢牢把住自身防线。从不利用职权为自己的谋求不正当的利益，可以说，担任车间行政主要领导以来，没有留下一笔“人情债”。较好地树立了领导干部的勤政务实和清正廉洁的良好形象。

20__年就要到了，在即将开始的新一年的工作中，我要继续加强自身的思想和业务学习，努力提高自身的管理水平，深入学习牛玉儒同志的先进事迹，用先进的事迹激励我、鼓舞我，高起点、高标准的完成20__年各项工作！

注塑车间年终总结报告篇二

本周工作汇报：

- 1：全体楼管员到15#地下室打扫因热水管爆裂流出的积水。2：与保安一同对7#-9#楼内乱停电动车、自行车的业主进行说服教育，对广场上的乱放车辆进行了清理。
- 3：陪同自纠自查小组检查小区内的公共设施、卫生，及大型设备的运转情况。对存在的问题进行了现场拍照，并开会解决了存在的问题。
- 4：巡查7#-9#楼内的卫生、公共照明的灯，对已坏的灯进行了报修。

下周工作计划：加大对7#-9#楼的巡查力度，提高楼内的卫生质量，及时的检查公共部位的照明灯，为业主提供一个舒适的生活环境。继续宣传“创建省级管理示范小区”活动，使业主加入到创建活动中，提高小区的整体环境。通知各位业主按时交纳第三季度的物业相关费用。4加强小区保安对楼内的巡查力度，为业主提供一个安全的生活环境。

以上是对上周的工作汇报和下周的工作计划，望各位业主监督

楼管员：尹龙

2011年7月8日

注塑车间年终总结报告篇三

20xx年诗司的“管理效益年”，也是多灾多难的一年。从自然灾害到金融危机，再到建筑材料大幅上涨，每一样都直接冲击到我们的成本和效益，却也让我们从中获得了提高利润率的契机。回顾半年来的工作，我主要完成了以下六个方面的工作：

1、完善了公司注塑合约管理制度建设。根据局最新出台的相关管理制度对公司出台已久的合同管理办法、分包管理办法等制度进行了修订以能满足公司目前的管理和发展模式。

2、完成了《公司注塑合约手册》的汇编工作，对规范公司注塑合约管理工作提供了依据。《注塑手册》分为三个部分，第一部分为局注塑合约制度，第二部分为公司注塑合约制度，第三部分则为公司一些主要的合同（招标文件）范本，如劳务招标文件、劳务合同、联营合同、目标责任书等。

3、及时下载各种策性调整文件并下传各项目，以利于项目通过策支持获得索赔，增加利润点。并在年末完成了《建设工程造价文件资料选编□□xx年度）的汇编工作。

4、加强了对在建项目注塑合约工作的检查力度，分别于7月份和11月份对在建工程合约、分包、预结算、成本情况进行了现场打分、讲评、下达整改通知书，并跟踪整改情况，且7月份检查中从以往的只检查项目注塑合约工作，增加了对分公司注塑合约工作的检查。

5、增强合同意识，加大合同的履约风险控制。对新签各工程开展了深入的合同交底工作，增加了合同交底内容，从以往单纯合同内容交底基础上增加投标报价交底和风险防范交底，并提出了切实可行的风险防范措施。

6、施工合同、合作协议评审和签订工作：

严格按局质量管理体系文件要求进行了施工合同、合作协议的谈判、评审和报局签订工作，公司注塑合约部组织评审签订经济合同共计188个，其中，包含施工合同28个，材料购销合同49个，分包合同87个，租赁合同16个，联营合同8个。公司xx年新签合同额亿元，其中四川亿元，贵州亿元。

7、迎接局授权经营活动检查，对检查中发现问题进行总结和分析，要求项目部限期进行整改和完善，并给局书面回复。

8、对项目及分公司收集各类报表和资料，及时完成了局注塑合约部和基础设施部月报及季报。

本年度加强了对结算工作的力度，并分别在6月和11月针对未结算项目进行了全面的摸底，将一些竣工多年一直没有进展的项目形成专题报告报局建议销项。全公司完工未结算项目15个（不含四个走司法程序项目和四个建议销项项目），其中往年完工未结算项目8个，完成结算审结的项目有10个，完成个数比例为，已完成结算累计金额为万元。由于公司目前完工未结算项目中联营项目比重较大，相对于自营项目来说，督促难度较大，导致在工程竣工结算方面的工作力度不大，竣工结算不够及时。在新的一年里，我们将加强这方面的工作，及时办理工程竣工结算。

下半年我们根据局分承包管理办法及授权经营活动管理办法规范了招标流程，使得我司分包工程尽可能做到价格最低、质量较优、工期满足、分包商不扯皮。分别完成了xx1-6#楼精装修工程□xx项目人工挖孔桩工程□xx项目劳务分包工程□xx项目防水工程□xx项目土方工程□ss项目劳务分包工程□xx项目防水工程等在内的，共计13个分包工程的招标工作。并根据相关规定分别进行了劳务考察、合同评审、谈判和签订工作。

根据局相关文件要求，进一步完善了投标工作的流程，投标报价落实到人。将标前成本测算亦纳入投标过程中，做到投标价格心中有数，避免因成本不清，低价中标，给公司造成

不可挽回的损失□xx年完成了xx总承包工程□xx物流工程□xx工程□xx土石方及支护工程等，共计13个注塑标的编制工作，且多数投标项目均为全算量投标，工作量很大。

1、对新中标项目□xx项目□xx项目，共计4个）进行详细的成本测算，并根据局要求完成了xx项目□xx项目，共计5个项目目标责任书的评审和签订工作。

2、加强成本管理，指导和审查项目的大宗索赔工作。从上半年的地震索赔和材料调差索赔到下半年的人工费调差和停窝工索赔，先后指导xx项目□xx项目完成了相关的大宗索赔工作。

□1□xx的人工材料调差和地震索赔已经核定；

□3□xx的地震索赔甲方正在审定中，人工材料调差形成了补充协议；

□4□xx的停窝工索赔已经报送甲方，已进行了第一次的磋商谈判；

1、由于公司注塑战线人员大多年龄较小，经验不足，为使公司各项目注塑合约工作经验得到更好的分享，下半年我们将注塑合约会议形成了月度例会制度，例会在总结上月计划下月的基础上，更多的是交流各项目在工作中遇到的问题以及解决的方法，以期达到注塑人员通过吸取别人的经验教训少走冤枉路而达到快速成长的目的。

2、注重注塑人员工作能力的培训，开展了一系列的培训活动，如：注塑合约人员套价软件培训、算量培训，参加建委组织的风险防范讲座等。

总的来说，下半年，我和部门同仁齐心协力，并肩作战，使公司的注塑合约工作有着较大的进步，注塑合约管理得到了进一步的规范，已基本完成了从联营项目向自营项目的转化，

且注塑人员的工作能力逐步增强，项目注塑意识加大。虽然取得了些成效，但在某些方面我们仍存在一些不足，例如，工程竣工结算方面。由于公司竣工项目中联营项目比重较大，相对于自营项目来说，督促难度较大，导致在工程竣工结算方面的工作力度不大，竣工结算不够及时。在新的一年里，我们将加强这方面的工作，及时办理工程竣工结算。

展望新的一年，注塑合约工作重点为以下四个方面：

一、加强二个方面工作落实。公司合约制度（注塑合约手册）和项目履约执行力的落实，包括合约交底、分包管理以及现场基础资料(如签证索赔)的及时收集、加强规范等，力争在局注塑合约工作检查排名靠前。

二、在公司的领导下，创造一切可能的学习培训机会，调动大家学习工作的积极性，提高预算人员的业务水平，注重人才的培养，争取在现有的年青学生中造就出一至二名高水平预算带头人。

四、落实结算制度，加强已竣工项目结算工作，结算资料在规定的时限内送审，建立结算送审回执或建设单位收执，督促各项目部结算资料报公司审查、留存，并对结果进行分析、总结，确保达到局结算指标。

注塑车间年终总结报告篇四

为认真贯彻落实县教育局关于贯彻落实现代化达标校提升工程，为切实做好此项工作，全面实施素质教育，促进学校常规管理规范化、制度化、科学化水平再上新台阶，为了使软硬件建设进一步提升，使验收顺利过关，结合学校实际情况，进行学校工作总结及部署安排如下：

一、已经完成的任务：

1. 开学头一周组织教师政治业务学习2次。

2. 开学第一周学校部署本年度工作计划，现代化工作全面展开，具体工作以精细化到每一位主任，每一位教师。（每周周一下午第四节课班会课，周二第四节课兴趣小组，周三教研组活动，周四、周五大课间训练。张红伟负责三楼仪器室的管理监督；张立光负责图书室，科学仪器室的管理监督；马华东负责体育器材室、卫生室的管理监督）。开展开学典礼入学教育活动一次。

3. 第二周以班级为单位召开家长座谈会一次，讲现代化的意义及学校今后的设想。召开联村干部会，参观我校现代化进程。

4. 第三周筹措资金建造车棚200多平米。安装实验室、篮球架

组织教师课堂教学培训，各科室仪器完全上架，做到账账相符核实无误。

二、今后部署

第五周迎接县预评估，针对县预评估留下的意见继续改进。十月一不放假，练习大课间操，兴趣小组活动，教师准备课。布置学校环境。

十月一放假回来举行校级秋季运动会，积极准备10月25日迎检工作。

邦均镇第七中心小学

注塑车间年终总结报告篇五

2011年在紧张和忙碌中过去了，回首过去的一年，在公司领导的正确领导下，通过我们车间所有人员的共同努力、基本顺

利的完成了公司下达的各项生产任务、在这辞旧迎新之际，我们注塑车间将深刻地对本车间一年来的工作及得失作出细致的总结，同时祈愿我们公司明年会更好。

一、生产和试样方面

即将过去的一年里，在注塑车间人员的共同努力下，按质按量地完成各项生产任务，基本满足了公司新产品研发试样以及组装车间顺利生产。

二、修模与试模方面

三、产品质量方面

量是生产出来的，只要本车间的每一个员工都有高度的质量意识，并付诸于生产操作的每一环节中，产品质量将会稳步提高，以达到满足客户质量要求的目标。

四、设备管理方面

在这2011年的一年里，虽然有一部分旧设备，故障率较高。但我们设备保养人员还是通过自身的技术力量克服了多重困难，有力地保障了设备的正常运转，进而从很大程度上确保了生产运行的稳定性。并于放年假前做好所有设备保养工作，为来年顺利生产提供保障。

五、人员管理方面

因公司生产任务的急剧增加，产品型号的多样化，公司新招聘员工很多，共有很多批次的新员工进入到车间的各生产岗位，且流动量很大，各岗位人员极不稳定，给生产各方面管理带来极大压力，就在这样的压力推动下，生产部还是坚定地对各岗位进行简单培训，保证新进员工的顺利进入岗位角色，做到在班组及各级领导的正确引导下，基本胜任各自的

岗位工作。

六、安全生产方面

济处罚和批评警告。

在过去的一年里，虽然我们车间基本顺利的完成了公司下达的各项生产任务。但是也还存在较多的问题，主要有以下几个方面的不足：

一、生产现场管理方面

各岗位的生产现场管理较为混乱，主要是生产过程的各种辅助用品摆放不整齐，原料、半成品没有做到定路管理。还有就是环境卫生、设备卫生、人员卫生很差，操作工甚至班长换原料换规格的清场意识薄弱。我个人认为解决的途径是加强现场管理，强化处罚措施，多监督检查。

二、人员管理方面

由于生产部大部分员工都是从社会临时招聘，普遍文化素质较低、工作态度自由散漫，加之生产管理人员在具体管理方面的松懈，致使员工的责任、团队、服从管理意识不强，迟到、早退、消极怠工现象屡屡出现，缺乏质量观念和成本观念，不能很好地爱护公司财物，节约各项能源。在这方面我们正在着手进行整顿、教育、并制定详细的规章制度和各方面培训计划，对操作工的出勤率、计划达成率、人员流失率、生产效率，协同销售部对生产过程、客户反馈的不良信息作详细的数据统计分析，对出现问题的职工进行有针对性的培训教育，继而进行系列的检查督促，建立健全相应的规章制度及奖罚措施，不断提高员工的综合素质，以适应企业今后发展的要求。

三、人员流动性太大员

员工流动性较大给生产部门极大的困扰：品质的不稳定、生产效率

率提不上、员工素质低等。导致一些先进的管理模式发挥不了决定性的作用，甚至在对有些最普通岗位的违规职工作处罚措施时，他们竟然可以以辞职或请假相要胁。于是，产品质量总是得不到保证、规章制度执行难、管理难就成了公司管理工作最主要的难题，我想在目前这非常时期公司高层领导、应该对这些历史遗留问题高度重视，总结一下究其原因何在。

四、执行力方面

注塑车间年终总结报告篇六

转眼间我来项目部实习快半年了，在项目部领导教导和帮助下，我顺利地完成了各项工作。从对试验的一无所知，到可以立的完成各项试验方面的工作。在这期间，少不了主任和同事的教导和帮助，下面我从三个方面作实习总结。

在工作中热爱本职工作，能遵守项目部的各项管理制度，服从领导在工作中的安排，能够积极的学习试验的相关规程、规范。在不懂得地方，不怕麻烦向主任、同事学习请教。自己摸索实践在很短的时间内熟悉试验的工作，熟练掌握各种试验的方法和步骤。了解了材料的各项技术，如：水泥试验、钢筋试验、砂石骨料试验、混凝土试验等，深入施工现场取样。认真填写各种试验的有关资料，收集、整理各项试验原始资料，分层建立资料档案。熟练掌握各种仪器设备的操作规程及仪器维修保养。

我在学校学的是水电厂机电设备运行，来到_项目部没有与我学的专业对口的工种，项目经理只好把我放在质检科做试验员，刚开始对试验一窍不通，通过看各种试验规程、规范，知道了许多有关试验的相关资料。比如说，做水泥试验时，

要知道水泥的胶砂强度、安定性和凝结时间，还有就是水泥取样，水泥取样分为袋装水泥取样和散装水泥取样。再者就是砂子的试验，砂子的试验有筛分析、含泥量、泥块含量。砂子的取样是每一验收一批取样一组，按人工四分法缩分试样，将每组样品至于平板上，在潮湿状态下拌和均匀，分成互相垂直的两条直线，取其对角的两份重新拌匀。重复上述过程，直至试验所需量止。第三就是碎石及卵石的试验，碎石和卵石的试验：筛分析，含泥量，泥块含量，针、片状颗粒的总含量，压碎指标值。第四就是钢筋的拉伸试验和取样，每一钢筋的原材取样长度为50公分，每三根为一组。学习试验有很多的技巧，能从工作中收获快乐。要做好一份工作，我以为最重要的是要有责任心，有了一份责任在身上，就会拿了去完成它，并完成好。爱上你的工作，项目常宣导大家都要做到：认真做好自己的本职工作，这就是一种无形的责任，鞭策着我，朝着这个方向努力，不断改进，不断提升。

来到项目后，项目上的人对我很好、并没有说是我一个新来的这不会那不会，反而很照顾我，问我有什么困难就找他们，我也很快的融入在了这个大家庭中。生活其实很简单，只要我们每天过的快乐、充实。让心情放松、有什么困难对自己说：我可以、我能行，我能做。

从新做好本职工作，从我做起，从现在做起，从身边的小事做起并持之以恒，在本职工作中尽心尽力，孜孜不倦的做出成绩。我要不断的提高自己岗位的本领，努力精通本职的岗位知识，脚踏实地的做好本职工作。积极的向前辈和师傅学习，工作中我始终保持谦虚谨慎，虚心求教的态度，学习他们任劳任怨、求真务实的工作作风和处理问题的方法。

总结自己的试验工作，尽管自己有了一定的进步，但在一些方面还存在着很多的不足，个别工作做的还不够完善，我会更加的努力，不断提高自己的试验技术水平，这有待于今后的工作中加以改进与提高。更好的完成领导安排的任务，拓宽思路，深化细化本职工作，积极的为项目部付出更多的贡

献。

注塑车间年终总结报告篇七

1. 责任心的进一步提高和强化，才能更好的带动部门的工作氛围和激情；
2. 团队合作的建设过少，不能更好的加强，提高团队的工作能力
3. 问题点控制不足，关注的时间和空间过于局限，不能很好的发现潜在的问题点；

时机成熟，我决定回南京扎根，谋求更好的职业生涯，尝试改变自己的生活和工作模式；也可是说是学习的经验，更好的提高自己，而非现在的局限。xx世界末日不是对我说的，因为新的起点到啦。