

期刊审核工作总结 经费审核工作总结(优质7篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

期刊审核工作总结 经费审核工作总结篇一

1、认真贯彻执行国家规定的财务工作方针、政策、制度、纪律。

3、年底及时编好下年度工会经费预算，做好本年度决算。

4、根据工会经费*原则，建立预算、决算和经费审查监督制度。工会主席是工会财务管理的第一责任人，工会财务委员是直接责任人。

7、妥善保管现金和一切财务帐表、凭*、档案、资料。

8、开支要有计划，否则不予报销。借款外出采购工会活动物质，需经主席批准，及时报帐。

9、学校行政向工会拨缴的全员职工*总额百分之二的工会经费

主要用于为职工服务和工会活动，工会实体创收的收入和会员上缴会费

的百分之四十可以用于会员福利*开支。

10、工会经费、财产和学院拨给工会使用的不动产受法律保护，

任何单位和个人不得侵占，挪用和任意调拨。

2、 做好工会经费的及时收缴，确保工会活动经费的来源。

3、 对工会经费的便用要做到统筹兼顾，有余地。

4、 督促工会财务定期公布账目，定期向校工会会员报告经费收支情况，听取工会会员对经费使用情况的建议和要求。

6、 经费审查小组每年开一次会员座谈会，听取会员群众对工会经费收、管、用的意见和建议，依靠广大会员和积极分子做好审查工作。

7、 经费审查委员会实行集体制和*集中制，讨论问题时，要充分发扬*。决定问题时，由全体委员会表决通过。

期刊审核工作总结 经费审核工作总结篇二

1、 严格审计的纪律和制度 审计部是一个新设部室，领导寄予我们厚望，同志们也xxxx着我们的发展，我深知责任重大。为了使内部审计工作在公司管理中得以顺利开展，审计部在成立后的第一次全体会议上，就根据制定的年度工作计划，并结合内部人员的具体业务能力，本着既要明确各自岗位职责，还要坚持分工不分家的原则，进行了内部分工。并从工作纪律、工作作风、工作态度、工作形象和工作结果等五个方面提出了具体的要求。这些基础工作的进行，为我们全年工作的顺利展开打下了扎实的基础。

2、 积极开展对驻外分公司财务管理的监督和评价 临沂狮玛公司是我公司至今唯一一家对外独立开展经营业务的驻外分公司，年生产各种复xx吨，加上销售总公司的肥料[]xx年销售收

入已经突破了一亿元，公司的资产总额也达到了xxxx多万元。但是由于种种原因，该公司一直没有建立起完整、严密的内部核算管理制度，从而使会计信息的反映带有很大的不真实性，也给总公司的财务管理带来了一定的风险性。根据公司领导的要求，我们在对其会计核算进行检查审核的同时，先后分两个阶段对该公司的财务管理进行规范、核查。第一阶段是参照总公司的相关制度，帮助该公司制定其内部的财务管理制度，建立健全仓库管理的工作流程，健全会计核算的账簿体系，规范会计核算程序，建立严格的、定期的会计报告制度。第二阶段，对规范后的会计核算制度，实施正常的审计检查，通过这一系列工作，规范了该公司核算制度的同时，也教育了会计人员，增强了他们做好工作的责任心，起到了很好的效果。

3、严格费用报销规定，严格费用审核今年是我公司各种费用报销新规定出台的第一年，旧的报销程序和标准对审计工作影响很大，突出反映在人们的认识上。审计是执行各种规章制度的前沿，审计人员就是把这个关口的，将不符合规定的支出堵在这个关口之外，是我们审计人员的责任。我们从一开始的单纯的业务费用审核逐步扩大到后勤的费用审核、生产车间工资的审核、装卸费的审核、车间修理费的审核等，基本上包括了所有的支出。为了保证这一工作的质量，我们利用可利用的一切时间□xxxx学习公司出台发布的新规定，新同志为了尽快提高自己的技能，主动请教老同志，并对要点及时做好笔记，所作的这一切都为做好这项工作打下了良好的基础。一年以来，尽管我们对费用的审核量上不断增大，但基本上没有出现有问题的审核，从而有效的配合了公司的财务管理工作。

4、利用一切可利用的机会，为领导提供市场监管信息根据公司领导的安排，今年，我先后到xxxx和省内的几个市场。针对市场反映出的问题，进行了核查，并结合核查进行了市场调研，这也是审计部xxxx年工作计划的一项基本内容。核查

中，我们昼夜兼程，为了把问题核查清楚，把市场调研准确，每到一处都积极地与客户沟通，多方收集市场信息资料，这一切都为我们后期报告的撰写积累了丰富的第一手资料。先后两次的市场走访，形成了近万字的报告，把问题找准了，建议提对了，得到了公司领导的肯定和客户、业务人员的好评。

5、工业园区建设项目的结算工作已接近尾声根据工作计划，并经公司领导批准后□xxxx了对工业园区建设项目施工单位报价的核对及园区设备计价等工作。园区项目建设跨度长、项目多、投资大、施工单位多、资料零散，我们通过努力一一克服了这些困难，截止到xx月底这项工作已基本结束。此项工作的顺利开展，既较好的维护了我们金正大公司的对外形象，也为公司取得了可观的经济效益。

6、应收账款的回收工作进展顺利按照工作计划□xxxx了应收账款的回收工作。为了使这项工作做得扎实有效，在公司财务部的通力配合下，首先对截止到xx年xx月xx日之前的应收账款进行了梳理，并根据内部的落实情况编制了账龄分析表。本着先清没有问题的客户这一原则□xxxx实施了清查、清收工作。截止到今年xx月底，共清收账款xxxx元，较好的维护了公司的合法权益。

1、审计工作还存在盲点，如对经济合同的xxxx□

在企业经营活动中产生的各类经济合同是企业经营管理的一项重要内容。实施有效的经济合同审核也是内部审计的一项重要工作。早在审计部成立之初就制定出了要建立有效的的合同管理机制的工作计划，提出了要全程参与施工合同、大型设备及物资采购合同的拟定、评审乃至签订的建议和目标，并要求与有关科室、部门共同配合对合同的主要条款和要素进行评审、会签，以达到签订的所有合同都满足可行性、合法性、效益性的要求，并对合同的执行情况进行全过程跟踪

监督。但是由于种种原因，特别是我自身的努力不够，这项工作至今也没有开展起来，形成了审计工作的一个盲点。

2、审计工作还不够深入、细致审计工作是一项政策性、专业性很强的工作。在内部审计工作当中，既要本部门积极主动，也需要其他科室部门的合作，更需要按公司计划进行。但是一年来可能由于我对公司要求的理解方面还存在差距，导致了我们的工作中经常表现出依赖性大、主动性差和开拓性不高的弱点。针对工作中反映出的三性，我又详细的找出了工作中存在的二十个问题。

3、审计的职能有待加强回顾一年来我们的审计工作，往往理顺性、规范性的成分多，审计评价的成分少。之所以出现这种现象与我的思想认识有关，更与我开拓意识不强有关。我一直认为这只是刚开始，一切还不规范，审计工作头绪比较乱，等理顺好了以后的审计工作也就好开展了。正是这种思想的存在，使我们在工作中无形的淡化了审计的职能。

4、本部门的人员对公司开展的各项活动参与不够积极审计部成立之初，从对公司内开展内部审计工作项目存在不确定性及为公司节约人力资源的角度考虑，组架不大。可这样一来，在保证正常的费用审核和工资审核的前提下，再应对其他活动时，人员就显得紧张了。特别是下半年园区建设工程结算核对工作开展以来，审计部内每名成员的工作都无形中加重了，再参加公司举行的活动时就显得力不从心了，所以对公司下半年特别是进入三季度后xxxx的活动，我表现得不是很积极，或多或少的影响了整体的活动效果。

在xx年审计工作在公司经营管理中取得了重大突破的基础上，积极主动地开展企业的效益审计，加强对公司财务管理及会计资料的审计，评价其真实性、合规性及效益性。充分发挥审计的监督职能、评价职能和管理控制职能。在具体的工作中，进一步调整工作思路，重点是要把审计工作的重心前移，将事后审计同事前、事中审计并重，努力使审计的xxxx性、

保护性和建设性的作用得到最大程度的发挥。为公司的二次创业目标的实现做出应有的贡献。

期刊审核工作总结 经费审核工作总结篇三

大家好！

很高兴能和大家一起分享这次述职，不足之处请大家给与理解和纠正，培训中心教学管理者述职报告。

本人任现职以来，以积极的态度，饱满的热情，求是的作风，创新的精神履行职责，工作中不计得失，兢兢业业，任劳任怨，取得了较好的成绩。

一、团结协作，勇于担当，当好团队的配合者和执行者。

本人能够认真参加中心组织的各类学习，认真阅读管理类书籍，深刻领会其的精神实质，并在工作中用文件精神规范自己的行为，用读书知识充实自己，牢固树立以教学为中心，教师为主导，学生为主体的教学思想，工作中服从大局，服从领导，乐于奉献，踏踏实实做好每一件简单的事、平凡的事，敢于坚持原则，勇于开展批评与自我批评，善于听取不同意见，努力做到用心把握，用心落实，讲求实效。

二、认真履行职责，做好常规教学管理，当好教学的调度员和服务员。

学历教育实行阶段化与模块化教学模式后，我们的教学管理的方式有了创新。在教学管理中把教学计划、课程体系、教学大纲、教学内容、教学方法、教学手段、教学实施等作为一个系统来整体控制，即按照专业和培养目标优化教学计划，按照计划优化课程体系，按课程体系和学生状况优化教学大纲，要求教师严格按教学大纲确定教学内容、选择合适的教学方法和教学手段来实施教学，完成教学任务，述职报告

《培训中心教学管理者述职报告》。做到学历教育每个专业都有教学计划、教学大纲，每门课程上课前有经过审批的授课进度计划，上课有教案，课后有辅导，有考核，有评价。管理部门按照标准流程来管理教学，质量监控标准流程来监督和约束教学过程，保证教学了实施走向规范化、标准化，为高效课堂提供了保证。

重点培训项目管理中，教务部坚持“天天落实教学”、“周周教研说课”、“月月听课评价”、“定期会议分享”“定期检查反馈”等一系列管理举措，形成一定的管理程序和习惯，及时科学的做好临时课程的安排，确保教学工作正常有序开展。

“天天落实教学”指的是每天上班的第一件事不是坐在办公室，而是去教学楼，落实每个班的教师到位情况，设备状态，做到谁在上课，上什么课清楚，发现问题及时解决。

“周周教研说课”，指的是教务部每周利用教研活动组织一位教师说课，进行定期的教学研究活动，总结和交流教学经验，不断研究解决教学过程中出现的问题。

“月月听课评价”指的是每个月都深入课堂听课，实时了解课堂教学情况，加强对课堂教学的管理，提高教学质量。

“定期会议分享”指的是教务部定期召开全体人员会议，实时传达中心的精神，分享安全、教学方面的经验。

“定期检查反馈”指的是一月一次的常规教学检查和每学年1到两次的集中检查，对教师的备、教、批、辅、考评情况进行详细的检查，掌握教师的教学进程和教学状况。

三、自觉学习，充实自我，当好专业学科的指导者和引领者。

在实训基地已经投入使用的新形势下，如何把理论教学和实

训教学有机的结合起来，是我们一直思索的问题，经过反复酝酿，我撰写的□xxx□论文在□xx教育》上发表，以此为思路，我负责成立了一体化教学模式课题组，对采油、采气、地质、井下作业等主体专业课程进行了模块化、一体化设计，该课题已经完成，有望在以后教学中实践和推广。

述职人□xxx

20xx年xx月xx日

期刊审核工作总结 经费审核工作总结篇四

在繁忙的工作中不知不觉又过了一年，这一年来我主要承担西宁机场过夜楼项目的材料采购工作。这一年里，在领导及同事们的关心帮忙下，使材料采购工作进行得十分顺利，现将工作状况总结如下：作为一个企业装潢公司，为了保证工程质量和公司长久的发展，要注重设计技术，施工工艺，检验合格的各项材料。工程材料的采购过程中，认真做好各种材料的进货检验，规格及型号，数量是否相符，外观是否完好无损。若发现不合格的材料进行换货。

众所周知，采购是公司业务的后勤保障，是关系到公司整个运营工作的重要环节，所以我很感谢公司和领导对我的信任，将我放在如此重要的岗位上，在公司各位领导的关心支持下，透过去年的采购工作，使我懂得了许多道理，也积累了一些过去从来没有的经验。

了解到一个采购所具备的最基本素质就是要在具备良好的职业道德基础上，持续对企业的忠诚，不带个人偏见，在思考全部因素的基础上，从带给价值的供应商处采购，坚持以诚信作为工作和行为的基础，规避一切可能危害商业交易的供货商，以及其他与自己有生意来往的对象，不断努力提高自己的采购工作的作业流程上的知识，在工作中采用和坚持良好的商业准则等。

在采购过程中我不仅仅要思考到价格因素，更要限度的节约成本，做到货比三家，还要了解供应链各个环节的操作，明确采购在各个环节中的不同特点，作用及好处。只要能降低成本，不管是那个环节，都会和项目经理和工队技术负责人认真研究，商讨办法，真的很感谢公司领导，是公司领导的严格要求，让我不得不千方百计去降低成本，也是在公司领导的英明领导下，当然还要在不影响工程质量和进度的前提下在发货方式上面，尽量以送货上门的方式，从而降低公司的额外提货费用。

在付款方面，逐渐将一部分供应商的付款方式从原先的付款发货转变为先发货后分批付款，把有限的资金用在刀刃上，间接性地降低成本，在那里我还要对公司所有业务人员说声：“谢谢”，感谢他们及时将市场价格信息传递给我，让我与供应商谈判时做到了心中有数，从而成功降低了成本。

透过这一年的工作，我也认识到自己还有很多不足之处，在今后的的工作中，我会尽力克服工作中的急躁情绪，更加严谨自己，务实笃行，努力做好公司领导安排的工作。我将会以更高的工作热情迎接新的挑战，继续持续谦虚谨慎、认真负责、勤劳务实的工作态度，完善自己，强化技术创新潜力，为能成为一名优秀的员工而继续奋斗，为公司的完美未来努力拼搏。

期刊审核工作总结 经费审核工作总结篇五

本科核定床位40张，全年共收治病人592人次，平均住院率达，其中一级护理1168人次，二级护理15475人次，重症监护517人次。完成辩证施护病历24份。一级护理合格率，护理技术合格率，护理文件书写合格率，急救物品完好率100%，消毒隔离合格率100%，褥疮发生率0%，输液反应率2例，护理上无重大差错和事故发生。

2、优化病人出入院护理，完善出入院工作流程及细则，做到

病人有出院指导和出院随访。

4、对病人实施给药护理及护理技术操作，做到与病人的沟通解释工作。

5、病人有疑问和需要帮助时，护士及时解决帮助。

6、护士长每天巡查病房，以新入院、危重、特殊病人为巡查重点，有效发现问题，及时解决，消除隐患。

7、坚持每周一次护士长接待日，每月召开一次公休会，重视病人的意见及建议，做好整改工作。

1. 针对预防病人的压疮、烫伤、坠床、复中的护理问题，制定病人安全评估护理单，对高危病人进行一系列的评估、计划、实施，加强护理安全措施；病区全年未发生院内压疮、烫伤坠床，但发生2例病人跌倒事件，我科针对2例跌倒事件，进行了病历讨论分析，并提出整改意见和措施。

2. 对护士班次进行调整，执行“三班”排班制度，保证夜班均有2名护士上班，新老护士合理搭配，同时注意培养护士独立值班时的慎独精神，使护士做到按分级护理要求巡视病房，提高了夜班护理工作的安全系数。

3. 加强住院患者的管理，系统地对危重及高危患者进行评估、计划、实施并做好交接班，规范各种引流管标识，完善各种护理警示牌，以降低护理风险发生率。对重点员工的管理，如轮转护士及新入科护士等，对她们进行法律意识教育，提高他们的抗风险意识及能力。

4. 加强护理人员自身职业防护，组织全科护士学习关于暴露防护工作指导原则，让每个护士掌握职业暴露防范措施及职业暴露后具体的处理措施和程序。并组织护士定期学习院感相关知识，强化护士操作前后洗手，严格无菌隔离制度，减

少输液反应，降低院感发生率。改进洗手设施，并监督检查，使护士洗手的依从率从43%提高到86%。

5. 完善护理紧急风险预案，平时工作中注意培养护士的应急能力，对每项应急工作都要做回顾性评价，从中吸取经验教训；组织护士进行抢救及突发事件的应急演练，提高护士对抢救及突发事件的处理能力。

6. 建立医疗设施的常规检查制度，做到专人管理，定时对仪器、设备进行性能及安全性的检查，及时发现问题及时维修，保持设备的完好。

1、进一步实施专科病种脑梗死的护理临床路径，并完善中医护理内容。新制定脑出血、癫痫护理临床路径，并在临床初步进行实施。

2、配合医疗开展单病种的治疗工作，制定对应的. 实用护理常规及专科操作常规。如：脑血管病护理常规，急性脑梗死的溶栓术前后护理，以及预防深静脉血栓的护理等。

3、护理体现中医特色，对中医护理技术操作进行培训，做到人人掌握：穴位按摩、中药换药、中药灌肠、中药雾化、艾灸；并应用于临床。护理文件书写运用中医术语，体现中医辨证施护。

1、对科内质量组进行调整，增强质量管理的细节，对质量的内容做出明确要求及说明。充分发挥科内护理质量控制小组的作用，安排每周进行质量检查，以便及时发现问题，及时分析问题所在，纠正偏差，并有效整改。

2、科室完成3项护理质量持续改进项目，

1. 提高管喂饮食患者喂食前后床头抬高率；

2. 专科患者安全护理单3. 科室布类管理制度)

3、每月对质控小组、护士长质量检查、护理部质量检查反馈信息进行综合分析，查找原因，制定切实可行的整改措施，并检查整改落实情况。

1. 制定各级护理人员培训计划，有针对性的对各级护理人员进行分层次培训，对低年资护士以三基内容为主，高年资护士以临床综合能力为主，主管护师以护理质量持续改进项目为主；以提高培训效果。

2. 强化相关知识的学习掌握，每季度组织进行一次各项规章制度的考核，理论考试与临床应用相结合，检查遵章守规的执行情况。

3. 每季度进行急救技术演练，熟练掌握急救器材及仪器的使用。

4. 每周业务学习1次，每月进行一次业务查房，一次中医病历讨论，一次教学查房，一次护士长讲座。

5. 积极参加护理部的专题讲座，护士长外派杭州邵逸夫医院进修学习护理管理，护士外出学习5人次。外出学习人员将学习体会和新知识新业务与科室分享。

6. 科室护理人员在职培训热情高，2名护士自学本科毕业，有5名护士就读在职本科，提高护理队伍整体水平，改善护理队伍智能结构。

1、指定具有护师以上职称的护士负责实习生的带教工作，定期召开带教会，听取带教教师及实习生的意见，加以改善。

2、让学生明确只有在带教老师的指导或监督下才能对病人实施护理。同时指定有临床经验、责任心强具有护师资格的护

士做带教老师，培养学生的沟通技巧、临床操作技能等。

3、重视带教工作，经常检查带教老师的带教态度、责任心及业务水平，安排小讲课，了解实习计划的完成情况参与学生的出科。

在这一年中，全体神经内科护士满载着喜悦和辛酸共同走了过来。护理上还存在很多不足，如：护理临床路径还有待完善和深入，护理健康教育局限，出院病人随访流于形式，护理科研力量薄弱，专科护理临床综合能力培训不到位。我们的不足，就是我们明年奋斗的目标，我们始终坚：信没有最好只有更好。

期刊审核工作总结 经费审核工作总结篇六

大家好！下面我就《祥通之路报》xx年工作总及xx年工作计划向大家汇报。

1、《祥通之路报》、《鲁宝风采报》在全球性、全面性、文化性、可读性、生动性、趣味性、信息性、服务性、知识性、建设性、理性等方面做的还远远不够，还仅仅停留在企业生产企业运作本身等低端方面徘徊，还相对缺少创新理念、开放思维。

2、对《鲁宝风采报》出版关注不够，对帅帅挂面、赛宝商厦、赛宝宾馆、维多利亚宾馆、天添茶庄等产业报道覆盖不够。使鲁宝集团、祥通集团所属企业和关联企业的形象受到制约，没有得到很好拓展彰显，无法让更多的人全面了解鲁宝集团、祥通集团的实力和全貌。

3、《祥通之路报》的报道宣传还存在许多被“遗忘”的“死角”，许多部门的声音和事迹没有得到反应和体现。

4、一线员工的事迹、好人好事、一线员工的声音特别是一些

合理化的建议和意见还需加强、回馈、落实、督办。

5、市场与营销的报道还需加强，特别是营销管理人员、市场营销人员市场营销过程中的得失感悟，以及营销过程中动人事迹发掘不够；作为采编人员深入市场，深入客户，运用客户的声音宣传企业产品、宣传企业形象，提升祥通品牌价值的力度也远远不够。

期刊审核工作总结 经费审核工作总结篇七

一年来，我始终坚持正确的价值观、人生观、世界观，并用以指导自己在xxx收银审核员岗位上学习、工作实践活动。虽然身处在收银审核员工作岗位，但我时刻关注国际时事和中央最新的精神，不断提高对自己故土家园、民族和文化的归属感、认同感和尊严感、荣誉感。在xxx收银审核员工作岗位上认真贯彻执行中央的路线、方针、政一策，尽职尽责，在收银审核员工作岗位上作出对国家力所能及的贡献。

时代在发展，社会在进步，信息技术日新月异□xxx收银审核员工作岗位相关工作也需要与时俱进，需要不断学习新知识、新技术、新方法，以提高收银审核员岗位的服务水平和服务效率。特别是学习收银审核员工作岗位相关法律知识和相关最新政策。唯有如此，才能提高xxx收银审核员工作岗位的业务水平和个人能力。定期学习收银审核员工作岗位工作有关业务知识，并总结吸取前辈在xxx收银审核员工作岗位工作经验，不断弥补和改进自身在xxx收银审核员工作岗位工作中的缺点和不足，从而使自己整体工作素质都得到较大的提高。

回顾过去一年来在xx□收银审核员工作岗位工作的点点滴滴，无论在思想上，还是工作学习上我都取得了很大的进步，但也清醒地认识到自己在xxx收银审核员工作岗位相关工作中存在的不足之处。主要是在理论学习上远不够深入，尤其是将思想理论运用到xxx收银审核员工作岗位的实际工作中去的能

力还比较欠缺。在以后的xxx收银审核员工作岗位工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习收银审核员工作岗位相关知识、发奋工作、积极进取，把工作做的更好，为实现中国梦努力奋斗。展望新的一年，在以后的工作中希望能够再接再厉，要继续保持着良好的工作心态，不怕苦不怕累，多付出少抱怨，做好收银审核员岗位的本职工作。同时也需要再加强锻炼自身的收银审核员工作水平和业务能力，在以后的工作中我将加强与xxx[]改成收银审核员岗位所在的单位)收银审核员岗位上的同事多沟通，多探讨。要继续在自己的工作岗位上踏踏实实做事，老老实实做人，争取为xx做出更大的成绩。