

2023年营运工作总结报告 超市营运经理 工作总结(模板7篇)

在当下这个社会，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。报告的格式和要求是什么样的呢？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来看看吧。

营运工作总结报告 超市营运经理工作总结篇一

要做到优秀，自己的学识，能力等还有一定距离，所以总不敢掉以轻心，向书本，向领导，向同事学习，这样下来感觉自己20xx年来还是有了一定的进步，在管理能力，协调能力及处理问题等方面，有了进一步的提高，保证了餐厅各项工作的正常运行。

作为一名餐饮部的一份子，自己扮演的角色是承上启下，协调左右的作用，我们每天面对的是繁杂琐碎的、有着挑战性的工作。20xx年在饮和厅的工作中，各项工作都是本着提高服务质量，提高工作效率为目的，让工作有条理性，融入到每一项工作当中。

努力配合主管做好餐厅的管理工作，本着实事求是原则，做到上情下达，下情上报。本餐厅的宴会接待任务比较重。20xx年多接待了重要宾客及宴会，但由于种种原因质量和效率跟不上，这就要求自我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，力求周全，准确避免疏漏和差错。

1、明确开发的方向。

2、确保完成任务。

(1)、主管对开发工作要及时安排组织，落实任务指标，要早

做准备。必须按时完成任务，不能拖延滞后。

(2)、主管、领班必须以身作则，带头创新，不仅要完成个人任务，还必须启发、帮助员工也开发新品。

3、主管、领班要带头学习。

带动员工提高个人素质和业务技能。尤其在的平时工作之余，要多方了解信息，开拓思维，做好基础资料的积累；同时要勤练基本功，注重专业知识学习，提高业务技能水平，有一定知识和技术的积累后，创新才会有灵感。

4、主管、领班要狠抓培训工作。

餐厅管理人员要做针对性的培训计划，加强业务技能技巧培训；多开展斟酒、调酒等方面的培训或比赛，不但提高业务技能，也增加了创新的积极性。

5、坚持执行新品开发的有关规定。

按时兑现奖励和考核评估，提高创新积极性和主动性，力争完成20xx年任务指标。

营运工作总结报告 超市营运经理工作总结篇二

_年年中国银行_支行财务会计部全体员工本着“至诚服务、有效发展、以人为本、构建和谐”的核心理念，对内“统一标准、落实任务、明确责任”，扎实推进财务会计精细化管理，对外着力打造“中国_银行建设新农村的银行”的外部品牌形象，不断提高财务会计管理水平和服务质量，扩大了农发行的知名度和美誉度。在农发行会计信息化建设的新背景下，_年年_支行财务会计部认真领会、学习各项文件指示精神，全面贯彻、执行各级领导的业务指导方针，严格遵守各项会计规章制度、法律法规，积极研究会计电算化条件下的新型

业务办理方式的特点和规律，不断探索新方法，总结新经验，铸就了一支综合素质过硬，能打硬仗，敢闯难关的创新型团队。会计工作不再千篇一律，一潭死水，老员工有了新干劲，老工作有了新成绩。下面对_年年，_支行财务会计工作的整体情况进行分段说明。

一、_年年财务经营成果概况

1、收支情况_年年我行各项收入总额为?元，其中贷款利息收入?元，金融机构往来收入?元，中间业务收入?元，手续费收入?元，营业外收入为0。_年年我行各项支出总额为?元，其中存款及债券利息支出?元，金融机构往来支出?元，管理费用支出?元(其中固定资产折旧支出?元)，主营业务税金及附加?元，其他支出?元。收支相抵_年年我行纯损/益?元。

2、存款情况及构成截至_年年?月?日，我行存款总额?元，其中企业存款?元(含保证金存款?元)，财政专项存款?元，其他存款?元。

3、贷款发放和收回情况_年年初我行贷款总额?元，全年累计发放贷款?元，累计收回贷款?元，年末贷款总额?元。_年年我行仅发放了30001流转粮食收购贷款，所以_年年贷款的发放和收回累计金额全部由流转粮食收购贷款构成。

4、贷款利息收取情况_年年年初表内213科目无余额，表外801科目收方余额?元，全年收方发生额?元，付方发生额?元，年末收方余额?元。_年年表内应收利息?元，表外应收利息?元，实际收回利息?元，其中：_年年共收取表内利息?元，所收利息全部为30001流转粮食收购贷款所属当期利息，收息来源为企业自筹资金；共收取表外利息?元，其中中央财政补贴?元，地方财政补贴?元，企业自筹资金?元。_年年核销39801呆账贷款利息?元，计息冲正金额合计?元，收息冲正金额合计?元，表内冲表外利息金额为?元。

5、截至_年年?月?日，我行固定资产账面余额?元，累计折旧?元，固定资产净值?元。_年年我行全年共购置固定资产?项，增加固定资产账面余额?元。_年年我行报废固定资产?项，冲减固定资产账面余额?元，形成营业外支出?元。

二、转变会计核算理念，提高会计管理水平

(一)变被动记帐为主动管理我行近年来改变了“财政兜底的银行”的老思路，开始重视企业的经济效益和盈利能力，在这种要求下，原有的会计管理理念是完全落后跟不上形势的，无法满足决策的需要。经营理念的改变需要相应的会计管理方式的变革，一方面会计数据的大集中和组织机构的扁平化作为信息化建设的直接结果，为管理会计在我行的实行提供了技术保证和组织保证。另一方面在今年7月起，我行实行了管理费用报账制，为我行会计部门强化业务经营职能提供了可能，支行财务会计部门可以将大部分的精力投入到控制成本、追求最大效益、考评绩效上来。为此会计部门组织全员学习了管理会计理论，并结合_发行的实际情况将管理会计的部分理论方法应用到日常会计管理工作中来，并制定了相应的管理策略和管理方法。

1、在准备阶段，每周安排特定的时间学习管理会计理论，一方面充实会计员工的理论知识，建立大会计的思维框架，另一方面，为管理会计理论的实施铺平道路。

2、计划制定阶段，会计部门根据自身的业务情况，建立了“制定计划—实施记录—分析考评”机制来实现对会计工作的管理和控制。

3、盈利能力分析—决策管理辅助阶段，管理会计的一大特性就是对决策的辅助功能，通过对企业经营状况及责任目标的考核分析，及时调整工作策略，以增收节支，提高经营效益。自_年年下半年以来，整套机制在会计管理工作中发挥了应有的价值和作用，会计员工深切地体会到现代银行会计不仅仅

是所谓的“帐房先生”，会计工作的管理职能得到了贯彻和认可。

(二)强化内控制度，防范和化解金融风险内控制度是指为保证企业经营活动有效进行，保护资产安全、完整，防止、发现和纠正错误与舞弊，保证会计资料的真实、完整、合法而制定和实施的政策与程序。内控制度是进行财务会计工作的基本前提，内控制度的制定是否完善、执行是否到位关系到一个企业的兴衰成败。内控制度的建设与执行一直以来是我行的头等大事。《中国_银行财务会计制度》和《中国_银行出纳制度》构成了我行财务会计内控制度的主体部分。颁布之初我行就集中组织进行学习，同时全体财务会计工作人员认真研究大系统情况下新的业务运行特点，自行编制了《中国_银行_支行财务会计部工作人员岗位职责》和《综合业务会计应用系统财务会计工作流程图》。

1、强化库房管理今年我行与保安公司签订了现金押运工作和守库工作的责任合同，押运和守库的具体工作不再属于会计部门，但对押运和守库的管理我行一直没有松懈，库款的安全是全行的命脉所在，强化库房管理，保证现金收付业务安全有序进行，是全体会计工作人员义不容辞的责任。我行完全按照《中国_银行出纳制度》的规定进行库房管理，坚持四双制度，内勤主任卡把验收入库制度和定期查库制度，全年对外现金收付额?万元，内部现金调拨?万元，实现全年现金业务收付安全无事故。

2、狠抓ic卡管理在大系统下，所有操作人员人手一卡[]ic卡的使用、保管是否符合规定，密码是否定期更换，密码是否保密，直接关系到我行的资金安全，可以说ic卡是维护我行资金安全的第一道防线。我行对ic卡的管理几乎达到了“令人发指”的地步。今年我行杜绝了一手清现象，每个操作员都可以独立完成各自的会计业务。假如发现他人持卡使用ic卡情况，双方都执行罚款处理。假如操作员离开工作岗位后[]ic

卡并未装箱保管，一经发现则给予罚款处理。同时，对于营业期间不得将ic卡带出营业场所，午休及营业终了ic卡必须入库，临时离柜退出系统，每个操作员要设置电脑开机密码等具体要求，会计操作人员都给予了坚决执行。

3、重点落实银企对账工作银企对账在银行财务会计内控制度中具有重要地位。_年年我行贯彻执行了对账单发放和收回相分离以及“账账见面”规定。截止11月末，我行全年对账单回收率100%。

三、_年年财务会计工作新亮点

伴随着会计大系统的逐步熟练应用和软件的不断完善，财务会计工作的基础工作也从根本上改变了旧有面貌，在会计档案管理、固定资产管理、人民币结算帐户管理等方面，_财会计人不断推陈出新，走改革创新之路，取得了不俗的成绩，多次受到上级行领导的赞扬和肯定。其中会计档案管理工作的成熟方法和经验已经在全区得到推广，在下一年度，市行财务会计科将就固定资产管理方法和人民币账户管理系统的管理方法在_举行全区现场会，这无疑是_财务会计工作的无上荣耀。

1、会计档案管理工作的新面貌会计档案管理工作是财务会计的基础工作之一，是银行各项经营活动的最终体现物，其重要性不容忽视。我行的会计档案管理工作历经几代档案管理人员的努力才有了今天的面貌。尤其在新会计系统应用和新凭证统一使用以来，会计档案管理工作从本质上发生了变化。首先，会计应用系统使凭证和帐簿的添制实现了从手写到机打的飞跃，每一张凭证，每一页帐簿都变得规范、美观，这从基础上改变了会计档案的管理方法。其次，新凭证的统一使用使得会计档案的装订和保管变得统一、快捷和方便。最后，档案装订和管理人员的认真负责和独具匠心在会计档案管理中起到了画龙点睛的作用，这是_会计档案管理工作在全区同类工作中出类拔萃的关键之处。

(1)我行按照两次次固定资产清查结果，根据固定资产分散购置，分散入账，分散保管的特点，根据每项固定资产的实际情况印刷添制了固定资产管理档案，同时为每一项固定资产进行拍照，将照片和固定资产入账票据一同贴附于固定资产档案。这项工作在全区尚属首创，受到了市行主管行长、主管科长的高度赞扬。

(2)固定资产清查结束后，我行根据综合业务会计应用系统固定资产管理子系统数据和固定资产实际使用保管情况，按照中国_银行视觉形象识别系统——固定资产卡片的规范形式印制了固定资产管理卡，并粘贴于实物之上，除房屋、车辆等固定资产外，真正达到了“一物一卡”，清晰明了。

3、中国人民银行人民币结算账户管理系统的管理工作的优秀经验这是_年年_财务会计工作的又一亮点，中国人民银行人民币结算账户管理系统是全国金融系统的大事，人民银行、银监会、农发行各级行对此高度重视。在开户资料采集的第一阶段，_农发行开户企业的开户资料的全面性真实性就已经得到了人民银行检查人员和农发行财务会计督导员的肯定和表扬。在中国人民银行人民币结算账户管理系统的二期工程阶段，系统管理员再次核查了采集信息的真实性和准确性，制作了开户企业信息目录和封面，首创“一户企业一个档案”的管理方法，这项管理方法20__年又将在全区会计战线全面推广。这是_财会人的又一项荣耀。

四、阶段性工作的顺利完成

1、信贷管理系统cm_上线前的数据采集、核对和检查工作_年年信贷管理系统cm_是全国农发行大小机构的焦点工作，是所有工作的重中之重。信贷管理系统cm_上线前的贷款数据、利息记录核对工作的重任落在了财务会计部门肩上。一方面会计日常繁重的业务量，以及会计工作人员的短缺，为数据采集核对工作增加了难度，另一方面数据采集核对工作本身数量巨大，信息散乱繁琐，又在相当程度上增加了工作

难度。为了保证信贷管理系统cm_的顺利上线运行，全体财务会计部门一方面组织特定工作人员配合客户部门执行数据的采集核对工作，另一方面又利用工作的间隙、午休时间以及下班后的两个小时组织全体会计人员参与利息的采集核对工作，经过两个星期的高强度工作，数据采集核对工作顺利完成。5月11日_市农发行信贷管理系统cm_数据采集工作推磨式检查开始，经过2天的检查工作，_信贷管理系统cm_上线数据采集核对工作取得了满分的高度评价，完全满足信贷管理系统cm_上线运行的要求。鉴于_支行数据采集核对工作的出色完成，5月18日，省行抽调会计部主任李海燕赴伊春参加全省地区级别的信贷管理系统cm_数据采集的检查工作。

2、支票影像系统暨方正奥德验印系统、公安机关联网核查系统和反洗钱数据监测与上报系统的上线运行支票影像系统可以使银行和银行之间通过交换支票的影像来达到清算，因为交换的是影像，而不需要传递实物支票，所以支票清算的范围扩大到了全国，使支票的通用型可以跨行跨地区，丰富了支付手段和功能。6月7日，省行组织了专门的学习班，培训支票影像系统的操作流程和安装方法。6月18日，支票影像系统正式在我行上线运行。中国人民银行会同laji建成的联网核查系统，全国各银行业金融机构都加入到了这个系统。银行机构在办理银行账户业务以及支付结算、信贷等业务时，可以通过该系统核查相关个人的公民身份信息，从而方便、快捷地验证客户出示的居民身份证的真实性，是我国在银行账户实名制方面取得突破性进展。6月29日该系统在我行正式运行使用。构建反洗钱系统是我国打击经济、刑事犯罪，维护国家经济金融秩序和金融安全的重要手段。继_年反洗钱工作在我行展开了全面宣传和严格的贯彻执行以来，反洗钱工作一直得到了上级领导的高度重视。这次的反洗钱数据监测与上报系统作为打击洗钱等犯罪活动的重要手段，在我行的上线运行表明了我行对人民银行和公安机关反洗钱工作的支持与协作。

3、根据黑农发银发[_年]353号文件的指示精神，我行自?月?日起开始对_贷款和_贷款，自_年年1月1日起多记的利息进行冲正，共冲正表内利息_元，表外利息_元，保证了我行会计核算工作的真实准确。

4、人员变更和对外交流的交接工作组织在抽调我部人员至外地检查以及工作变动之前我部都履行了相应的交接手续，交接工作在相应授权人员的监督下完成，一切手续齐备，并且上缴了ic卡，登记了交接登记簿，保证了会计核算工作的有序进行。

五、财务会计工作中存在的不足之处

金无足赤，人无完人。在日常的会计工作中，财务会计部的部分工作人员还是存在着一定的不足，期望在未来的工作生活中得到改善和弥补。

1、我行财务会计部缺少业务人员一名。这不符合内控制度的要求。这一点我行已经上报上级行，要求按会计制度规定配齐人员。

2、业务操作中存在一定的盲目性。在发生新业务时，未能仔细阅读操作规程，按照“想当然”进行操作，造成了操作失误。在今后的工作中，要以更加谨慎细致的态度对待工作，对待每一项业务。

3、会计资料收集、整理、装订不及时，这与业务人员的缺少有关，尽管如此仍然在一定程度上降低了行领导的决策的及时性。

4、会计理论知识的缺乏，现在的工作环境要求全部的微机操作，输入相关交易码，会计业务就可完成。这是便捷和高效的一方面，但从另一方面来讲，这一过程无法反映会计知识的执行过程，造成了部分员工基础会计理论上的缺乏。幸好

这点问题已经得到了重视，_财务会计部已经加强了对基础理论知识的学习和夯实。自1996年10月建行以来，_支行财务会计部伴随支行历经了十一载的风风雨雨，也见证了_农发行这十一载的光辉历程。会计部老一代的工作人员，有的已经升任_行副行长，有的已经退休，有的已经调离，有的还继续奋战在会计战线，同时新力量也不断补充进来，增加了新鲜的血液，会计部人员几经变更，但只要叫出一个曾经在_支行财务会计部工作过的或者正在工作的，不论男或女，不论老或少，都是响当当的干将!不论多少个春夏秋冬，不论多少次风云变幻，_支行财务会计部吃苦耐劳、团结协作、敢打敢拼的精神一直在延续。

营运工作总结报告 超市营运经理工作总结篇三

时间过得真快，转眼进入3月份，下面是我运营部对2月份的工作做简要的汇报。完成公司赋予的各项工作任务、及相关工作，回顾2月份的工作有成绩也有不足。针对存在的不足，在3月份的工作中，我们会找出工作中存在的缺点与不足，对工作进行全面的改进，寻找最佳的工作方法，发扬爱岗敬业精神，团结互助，争取在以后的工作中取得更好的工作业绩。

一、工作总结：

1. 制定运营部岗位职责及任务。
2. 针对__房地产市场的调研。
3. 编写__房地产市场调研报告。
4. 对__房地产运营经销商初步的接触。

存在不足：

1. 在调查过程中不够全面。
2. 在挑选经销商时，视野不开阔。

二、3月份工作计划：

1. __别墅区市场调查。
2. __附近区域优秀别墅区的调查。
3. 加大力度挑选房地产经销商，以__，__经销商为主。
4. 编写项目报告。

营运工作总结报告 超市营运经理工作总结篇四

- 4、与同事们共同努力完成了每个活动举办前期的布置
- 5、根据上级领导给予策划工作，努力完成上级领导的计划内容

二

- 2、对各部门的工作情况缺乏全面具体的了解，从而影响到相关工作的进行
- 3、对管理商场物业还不够成熟，这直接影响工作效果
- 4、工作细心度不够，经常在小问题上出现错漏
- 5、办事效率不够快，对领导的意图领会不够到位等

营运部不断健全管理职能，完善服务体系，现场管理成效斐然。为了能及时、准确有效地解决处理好营业现场各类问

题。在走动中去发现问题，在走动中去寻找问题。通过及时的现场观察，去掌握工作中存在的问题和不足，从而去制定相应的改进提高方案并能做到及时向上级部门进行信息反馈。对营业现场发生的各类违规现象和纠纷立即给予制止和纠正，避免矛盾的激化和不良后果的产生。坚持深入一线在现场走动式管理，使管理工作更具针对性和时效性。

1、针对商场新开业，新员工大批增加的情况，为保证服务质量：

20xx年，是全新的一年，也是自我挑战的一年，我将努力改正过去一年工作中的不足，把新一年的工作做好，为公司的发展尽一份力。在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，做好上级领导给予属下的每个工作安排，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，争取在各方面取得更大的进步，一定能在20xx年做出更好的工作成绩。

我从20xx年x月加入xx商业连锁集团有限公司，成为一名公司旗下崇尚百货xx店的一名营运课长，我感到非常荣幸。深感自己是一名最终端的经营管理者。主要职责是，维护整个一楼现场经营秩序的有序运行。具体日常工作内容，主要有员工规范管理，商品售后服务等。

20xx年来，在各位领导的关心，同事们的支持配合和员工的通力协作下，较好地履行了自己的工作职责，并成功把某某品牌服装招商进常基本完成了领导交办的各项任务。

俗话说“隔行如隔山”。如何做好楼层主管，对我来说依然是一个全新的课题。为此，我要不断学习，充实自己，做到干一行，爱一行，专一行，一方面要读好无字之书。还要虚心向领导，同事，员工学习。学习他们的专业知识，工作方法，营销技巧。

注重规范管理，提高员工整体素质。今年来，专柜的营业员调动频繁，新员工对商场纪律和经营业务不够熟悉的状况。我在平时的工作中，加强了监督与执行力度。特别是一楼中厅的羽绒服专柜，营业员多数是临时招来的，人员调动特别勤。这些新员工纪律意识淡薄，上班窜岗，吃东西，带小孩现象时有发生。我从开始的提醒，到警告，最后的罚款来提高员工的纪律意识。使部分新员工较快地进入工作角色，养成良好的职业习惯，维护了商场的良好形象。

加强现场巡视，保证经营秩序良好。楼层主管的工作就是现场，工作内容非常具体，琐碎的工作。这也就需要自己有较强的责任心，保证经营现场对各种具体，琐碎的工作当场进行解决。使营业秩序良好运行，给顾客提供一个方便，舒适的购空间。

坚持公正，合理，灵活对待商品投诉事件。商品存在的问题，要做到有章可依。即要维护消费者中良好口碑，同时尽可能做到代理商的理解与支持。在这半年中，我也处理过几次投诉事件，基本上都能让顾客和代理商协商解决成功。每次解决成功一次投诉，我的心里充满成就感，自己的努力没有白费。

营运工作总结报告 超市营运经理工作总结篇五

由于市场经济和科学技术的大力发展，以及高速公路建设主体的多元化，高速公路联网收费是高速公路发展的必然趋势，联网收费的良好效果逐渐凸显。

陕西省高速公路联网系统是我省高速公路联网收费“一卡通”工程的重点建设项目，实施“入口领卡、持卡通行、出口交卡、凭卡缴费”的封闭式联网收费。联网收费包括通信、收费、监控3个子系统。系统以sdh光传输设备为通信平台，ibm小型机为数据处理核心，集语音、数据、视频、图片等多种媒体为一体，通过联网信息处理，监视联网路段运行

车辆动态，掌握路况信息；实现联网收费资金清分和结算，维护高速公路收费管理（经营）单位收费权益，提高高速公路运营管理和服务水平。系统自2004年8月1日应用于“一环五线（即西安绕城、西（安）宝（鸡）、西（安）户（县）、西（安）阎（良）、机场（西安—咸阳国际机场）以及西（安）潼（关）高速公路”联网收费。截至目前为止，全省高速公路联网里程将近2000公里，高速公路联网收费取得长足发展。

1、高速公路联网提高了高速公路的使用效率和车辆通行能力，缩短了行车时间，充分发挥了高速公路高效快捷的特点。

2、高速公路联网节约了收费站和各种设备的投资，减少收费开支，填堵了收费管理漏洞，防止资金流失。

3、高速公路联网能够促进信息共享，大大提高了指挥处理突发事件的能力，继而服务于社会，服务于国民经济和社会经济发展。

4、高速公路联网解决了目前其他收费模式的诸多问题，更好处理了高速公路服务与收费的关系，赢得了社会广泛肯定。

1、扩展工作，服务社会。具体表现在开通服务热线为广大司乘人员提供出行信息指南. 与各地方电台达成协议，及时发布路况信息，方便了司乘人员安全、快捷出行。

2、利用监控系统强大数据库支持，协助公安部门破获重大刑事案件，如发生在2007年4月15日的榆林市小纪汗信用社被抢一案中，我中心工作人员协助公安干警辗转西左界、横山、黄蒿界、靖边西、东坑、梁镇、安边、砖井等站进行出口录像的调查，为抓捕工作提供了重要线索，使得该案得以迅速破获，赢得广大群众的交口称赞。

3、在高速路设路部分观景点，方便司乘人员观赏沿路风景，

缓解旅途疲乏，促使他们安全驾驶。在公路两旁设立大幅宣传海报，宣传地方文化特色，人文历史，吸引各地游人，促进交流。

同样，随着联网工作的开展，工作范围的扩大，也出现了一些问题：

1、部分站点频繁发生网络故障，往往某一点出现问题就殃及到整个路段网络中断，对数据处理造成很大影响。

2、ic卡管理不够规范合理，对于倒卡，无卡车的治理缺乏有效方法和力度。

3、收费站人员整体素质跟不上高速公路联网规模扩大的速度，导致收费人员业务水平参差不齐，对收费政策理解不透彻，对出现争议的车型判定不统一，尚需加强自身业务培训。

4、监控系统不完善，监控范围覆盖率小，部分路段监控视频不能上传，达不到基本要求，尚需加大投入。

陕北分中心

二〇xx年十一月十四日

营运工作总结报告 超市营运经理工作总结篇六

我们是今年1月9日开始值班的。由于我们是一支新组建的团队，而且又是在xxxx城这样一个大型的国际化企业里工作，职责重大，压力千钧。为了保质保量完成、履行好肩负的使命，上半年我们重点抓了三项工作。

一是抓队伍建设。一支过硬的队伍是做好工作的重要保证，从保安队组建开始，我们在队伍建设上就坚持“两手抓”：一手抓人员的配备，一手抓素质的提高。在人员的配备上，

我们从xx警官学校招聘了21名学生队员；同时，我们还注意从部队退伍军人中招聘优秀队员。透过半年的努力，我们团队的人数从当初的7个人，增加到此刻的39人，是刚开始时的5倍之多。在队伍建设上，我们把“相马”、“赛马”、“驯马”、“养马”相结合。在多渠道引进队员的同时，高度重视队员综合素质的提高。凡新队员进来后，我们都要组织为期半个月的保安业务素质的训练。同时我们还专门邀请扬州市消防大队的专家，来为队员讲授消防方面的知识和技能，使队员都能尽快掌握各项基本的本领，到达上岗的要求。队员上岗后，我们还坚持每周2天的技能训练，风无阻，冷热不断，使队员的业务素质不断提高。

半年来，我们保安队已成为一支拉得出，打得响，有较强执行力和战斗力，能出色完成任务的队伍。

二是抓制度建设。工作的规范有序、卓有成效的关键是靠科学适用的制度作保证，“不以规矩，不成方圆”。团队组建后，我们对值班、交xxx□训练等方面都出台了一整套严格、实用的制度，对团队实行准军事化管理，用制度来规范大家的行为，用制度来保证工作任务的完成。如值班队员务必提前15分钟到岗进行交接；队员上下班都务必列队行进，充分展示军人的素质和风采。

三是抓思想建设。由于我们的队员来自不同的地方，不同的岗位，各人的综合素质、性格、好均不相同。更重要的是他们都刚20出头，血气方刚，这既是我们保安工作的需要，同时，也是我们在日常工作、中需要注意的。可塑性很大，但是可变性也很大。因此，我们在队伍建设工作中，要把思想道德建设贯穿始终，紧抓不放。在工作方法上，我们根据不同队员，不同状况，灵活机动地在班会、业务会上插入思想教育的以会代训，与队员个别谈心，交心，典型案例教育，举行升旗仪式等多种形式，灵活多样地实施思想品德的教育。如我们抓住人员雷鸣同志冒雨救伤员、拾金不昧的事迹，组织全体队员在学习的基础上，展开“人的价值在哪

里”、“做一名政治合格、业务过硬的保安队员”、“我认为一位合格的保安班长应是……”的大讨论，每个队员都能在学习、讨论的基础上写出有深度、有价值的体会文章，并且大多数队员都能把学习体会落实到具体的行动上。对工作中出现的问题和差错，我们要求：不得隐瞒，及时上报，有错必纠，有错必改，惩前治后，引以为鉴，强化精神，改善工作。形式多样的思想品德教育，收到了实实在在的效果。无论在工作上，还是在日常生活中，我们的队伍中出现了“三多三无”的喜人局面。即：工作用心主动的多，消极应付的少；干事情吃苦在前的多，讨价还价的无；做好人好事的多，违纪背法的无。

一是得益于公司领导的正确领导和悉心关怀。首先，张衍禄主任身为领导，在各项工作中都能走在前面，干在前，给广大队员树立了榜样，增添了干劲和信心；同时，张主任、李主任等领导曾多次亲临保安队，给队员讲形势、讲要求，讲保安业务和物业管理方面的知识，使广大队员深受鼓舞；更重要的是每一次大的活动，张主任等领导，都能亲临现场，组织指挥。所有这一切，都是我们保安队出色完成任务的重要的保证。

内部发生的一些典型的、有必须说服力和教育作用的正反事例，我们都组织队员进行学习，同时，引导他们多问几个“为”，收到了事半功倍的效果。使大多数队员对待工作的态度向敬岗爱业的方向转变。三是在工作方法上创新。工作方法在工作中尤为关键。应对日新月异的工作环境和工作要求，我们在工作方法上不断的创新，使工作的方法从严肃向灵活；从单一向多样；从会议讲向正常化；从说教向谈心，关爱转变。这种有益的创新尝试，事实证明是有效的、成功的。很多队员都能自觉打消临时观念，树立长期作战的思想，从而工作更安心、更用心。

三是得益于全体队员的共同努力。我们的队员大多数是来自部队和警官学校，他们都不同程度地受过严格规范的军事化

训练。他们在工作上，都能求同存异，顾全大局，无论工作条件多么艰苦，生活条件多么简陋，工作任务多么艰巨，他们大家都能团结协作，共同拼搏，想方设法尽心尽力完成任务，其精神实在感人。上半年我们之所以能在珠宝城大型活动多、状况复杂，天气不利的状况下，比较出色地完成各项工作任务，全体队员的共同努力功不可没。这些都凝聚着全体队员的智慧和汗水。

回顾半年来的工作，在取得成绩的同时，我们也清楚地看到自身存在的差距和不足。突出表现在：一是由于队员来自四面八方，综合素质参差不齐；二是我们的工作方法还有待进一步的创新和改善；三是工作上还存在着一些不如人意的地方。所有这些，我们将在今后的工作中痛下决心，加以克服和改善，全力以赴把今后的工作做得更好、更出色。

营运工作总结报告 超市营运经理工作总结篇七

（一）商业银行延伸控制存在的问题

1. 商业银行个别代理服务业务的诸多操作环节存在严重缺失

（1）尚未清点的封包寄库手续不合规□20xx年10月x日下午x时，该商业银行中心库存放寄库款包17个，从该中心库的款包交接记录看，当日x线路款包出库后，剩余款包17个，但是不能确定款包归属，管库员称是该支行寄库封包。但是从核心账务系统中录入的款箱交接记录看，当日该支行日终发出、该商业银行金库接收的寄库款包共计22个，第二天，该商业银行中心库将上日该支行寄库的款包全部发出，该支行也全部进行了接收，系统显示无留存款包。

（2）商业银行的后续检查监督管理不到位。自从上述业务开办以来，该商业银行的业务管理部门没有针对此项特殊业务制定管理办法和操作细则，该客户的日均余额在数千万元，该商业银行没有将客户纳入重点账户管理，没有实行按月对

账，检查辅导员也没有在日常检查中给予重点关注和监督检查，导致该支行无序操作，存在着比较大的风险隐患。

(3) 商业银行为客户提供的服务与协议内容不符。调查发现，前述商业银行支行为其客户清点的券种不只是零钞，如20xx年10月x日的27号封包以及款箱中的现金全部为百元面额，金额合计为数百万元；清点的地点在该支行所属中心支行本部及其管辖的4家二级支行；多数现金封包没有能够在接收次日清点入账；现金解款回单没有能够在入账次日与客户办理交接。上述业务操作均与协议中双方约定的内容不符。

(4) 商业银行跨网点调剂封包没有任何交接手续。由于前述商业银行支行无法及时清点款项，为了减少现金封包积压，加快清点速度，根据其中中心支行的协调结果，该支行将其客户的现金封包调剂到中心支行本部及其所属的4家二级支行进行清点，但是该支行与被调剂网点没有任何交接手续，仅通过外包押运公司押运人员的口口相传，被调剂支行不知晓封包卡封锁编号，也无法确认卡封锁是否被调换。

(5) 商业银行款项清点不及时，并且交接手续混乱。第一，数目不清。前述商业银行支行没有设立台账或者登记簿进行明细记录，现金封包交接清单上也没有对封包出库情况进行标注，导致现金封包交接清单上没有清点的封包数量与实际寄库的封包数量不相符。第二，清点顺序混乱。前述商业银行支行没有按照客户送达封包的时间顺序进行出库清点。如10月8日的封包尚未出库，而10月21日的封包已经于22日上午出库清点。第三，清点不及时。由于该客户送交的封包数量比较多并且金额比较大，前述商业银行支行没有能够及时清点现金，导致封包大量积压。如10月8日、9日的封包至10月22日才清点完毕（上级分行组织人员集中加班清点）。

2. 商业银行员工的异常交易行为仍然存在

这方面的问题主要表现在如下三个方面：

(1) 商业银行的个别员工借用客户的借记卡办理交易；

(2) 商业银行的个别员工以现金交易方式与开户企业发生资金往来；

(3) 商业银行的个别员工个人账户与商业银行小企业授信客户存在资金交易。

3. 商业银行对行政印章的使用控制不到位

按照商业银行的有关要求，各单位与客户签署的合同类协议和文本、出具各类执行证明、担保证明、贷款承诺、协定存款，以及其他对外业务经营类文件，应该加盖合同专用章或者业务用章。但是调查中发现□20xx年以来，前述商业银行的各支行仍然存在使用行政印章签署上述对外业务经营类文件的情况，特别是各业务条线印章管理办法开始实施以后，仍然存在上述问题。例如20xx年8月末x日，前述商业银行的x个支行使用行政印章签订了上门服务协议、与信用合作社的合作合同和担保中心协作协议；8月中的x日，前述商业银行的x个支行在xx科技的资信证明上加盖了行政印章；9月初x日，前述商业银行的x个支行使用行政印章签订了x产业链合作协议。

(二) 商业银行会计营运存在的问题

1. 个别支付环节的控制措施没有有效落实

这一问题主要表现在如下三个方面：

(1) 商业银行核心系统、防伪系统中票据种类的设定不合规。调查发现□20xx年4月至9月，前述商业银行各支行柜员在核心系统使用x凭证类型记账支付的交易有数万笔，在防伪系统中使用该凭证类型验印支付类凭证的也有数万笔，目前前述商业银行防伪系统中的票据种类有数十种（含x凭证类型），但

是该行没有在核心系统与防伪系统中对非税收入专用缴款单、财政授权支付凭证、托收凭证、特种转账传票以及支取凭条等需要验印的票据设定相应票据凭证种类，与商业银行“所有需要进行验印的票据，必须在核心账务系统和防伪系统中设定相应的票据凭证种类”的规定不符。

(2) 商业银行对防伪系统的管理控制存在缺失。第一，抽查20xx年10月x五天前述商业银行防伪系统验印日志发现，各支行营运主管或者授权柜员没有在营业结束前进入防伪系统检查空白印鉴卡和印鉴核验情况；第二，商业银行票据印鉴防伪系统柜员设置控制存在缺失。例如，前述商业银行的几个支行以及分行营业部的非营运业务人员，在防伪系统中均设有柜员，并且拥有建档开户、票据识别等交易权限。

(3) 商业银行对单位定期存款的支取控制失当。第一，前述商业银行的部分支行和营业部在办理有结算账户的单位定期存款支取业务时，也存在没有在防伪系统中核验预留印鉴的情况；第二，没有将无结算账户的单位定期存款账户在防伪系统中建档，前述商业银行支行经办员在办理定期存款支取业务时，采用手工折角的方式与预留的印鉴卡核验印鉴。调查发现，前述商业银行个别支行的经办员在办理上述业务时，仅是将单位存款证实书上的预留印鉴折角，但是没有与印鉴卡进行比对核验，验印环节流于形式。

2. 商业银行的现金查库管理制度执行不到位

(1) 商业银行个别支行负责人的查库工作流于形式。调阅前述商业银行的监控录像资料发现，异地支行负责人在查库工作中，只在一旁观看，没有参与对支行现金、自助设备以及重要空白凭证的检查。

(2) 商业银行查库覆盖面不全。在前述商业银行的全面查库工作中，款箱入分行中心库网点的款箱由分行组织人员进行检查，而在行式自助设备以及重要空白凭证则由网点自行检

查，商业银行组织的全面查库没有覆盖全部现金和重要空白凭证。

（3）商业银行的查库工作缺乏突击性。调查期间内，前述商业银行仅在20xx年9月中的x三日，对营业部和两家支行组织进行了日终突击查库，没有按照商业银行有关通知的要求，在常规性查库的基础上，对金库、柜员款箱以及自助设备等其中一项或几项内容进行抽查，查库工作缺乏突击性。

（4）商业银行的查库方式固化，缺少威慑力。20xx年以来，前述商业银行组织的全面查库分别在春节前后、年中、国庆节前后和年终。调查发现，在全面查库工作中，前述商业银行均采取固定的方式，即款箱入分行中心库的网点，营业结束后将款箱集中至分行三楼指定区域接受检查，异地各二级支行（含直属支行）将款箱集中至异地支行本部，由支行分管行长组织进行检查；并且长假后的查库工作均由业务处理中心和各网点组织自查，查库方式以及查库时间都相对固定，缺少威慑力。

（一）商业银行延伸控制的改进对策

1. 总体思路

（1）商业银行应该从管理精细化的角度，重新审视营运业务的重点环节，加强对各项支付结算业务重点环节的管理，对具有潜在风险的业务环节应该予以充分关注，进一步强化监督检查，从流程控制角度消除会计操作风险隐患。

（2）商业银行应该将防范员工与客户发生违规交易的工作纳入日常管理范围，关注员工违规交易行为的新形式；同时应该建立健全员工异常交易行为监督机制，逐步形成长效治理机制。

（3）商业银行应该严格按照有关通知的要求使用行政印章。

2. 具体对策

(1) 商业银行业务操作规定中已经明确在客户寄存封包过多导致支行无法及时清点需由其他支行承接时的相关手续，确保交接各环节严谨、安全和有效；商业银行已经与客户重新签订协议，就清点券种、地点、入账时间以及回单交接等方面作了明确的约定。

(2) 商业银行营运管理部已经着手制定特殊业务的相关管理办法和实施细则，并将客户纳入重点账户管理，实行按月对账，同时，要求商业银行风险管理员在日常检查中给予重点关注和监督检查，确保业务操作合规准确，避免出现较大的风险隐患；商业银行营运管理部已经重新认真梳理款项清理、交接业务办理的各个重要环节和步骤，制定了相关业务操作规定，确保该项业务操作的合规及安全性。

(3) 商业银行今后应该加强对员工合规意识的教育和制度学习，做到举一反三，杜绝前述事件的发生；要求发生违规交易的员工立即停止相关交易，纠正错误行为；同时要求员工所在支行（部）做好对其错误行为的批评教育工作，对存在的违规行为进行处理。

(4) 商业银行加大检查督导力度，按月对各异地支行用印登记情况进行检查，全年组织一到两次的实地检查；商业银行举办支行办公室负责人印章管理培训，指出存在的问题，并对总行和分行的规定进行再一次强调；协同合规部开展印章使用范围的梳理，对各印章使用范围和相应审批流程作进一步明确。

(5) 针对部分业务协议，商业银行支行没有业务印章可以使用的情况，商业银行规定其市区支行所涉业务，以分行名义签订，加盖分行业务合同章，授权的异地支行则由合规部牵头刻制支行业务合同专用章。

（二）商业银行会计营运的改进对策

1. 总体思路

（1）商业银行应该加强对规章制度、基础管理规定及业务流程的传导、学习和培训，帮助柜面操作人员充分理解、掌握各项支付结算业务重点环节的管理制度和操作流程，建立强化监督、检查和考核机制，消除支付结算业务的风险隐患。

（2）商业银行同时应该认真开展查库工作，切实发挥突击查库的威慑作用。

2. 具体对策

（1）商业银行应该根据相关规定，在印鉴防伪系统中增设需要验印的票据种类。

（2）商业银行应该再次要求各网点的营运主管对已经离职或者调岗的营运人员及时在系统内作删除；同时，重申各网点的营运主管或授权柜员务必每日在营业结束前进入防伪系统检查空白印鉴卡和印鉴核验情况。

（3）商业银行应该要求各网点对无结算账户的单位定期存款账户在防伪系统中建档。

（4）商业银行应该改进查库方式，改变节前节后相对固定的查库模式，增加突击查库的范围与形式，确保查库工作的完整性与突击性。