

2023年员工合同工资填写 员工工资合同(大全5篇)

在生活中，越来越多人会去使用协议，签订协议是最有效的法律依据之一。合同的格式和要求是什么样的呢？下面是小编帮大家整理的最新合同模板，仅供参考，希望能够帮助到大家。

员工合同工资填写篇一

甲方(企业):

乙方(员工):

前言：同工同酬是一个理想的薪资状态，但事实上在企业中技术职能、管理职能、劳动强度及个人能力等不可能完全相同，不可能出现“与别人同样的劳动工作量”，这样收入也就有所差别。

如果收入公开，职员中很多人习惯以己之长比彼之短，而产生内部隔阂，造成职员间的相互攀比及心理上的不平衡，最终影响了整体职员的工作积极性。鉴于此，公司实行职员间工资保密制度。

根据《劳动合同法》及《反不正当竞争法》及有关规定，甲、乙双方在遵循诚实信用、平等自愿的原则下，经协商就甲方公司薪酬体系保密事项达成如下协议条款：

一、甲方的工资薪酬体系设置属于甲方公司的管理信息内容之一，并经甲方采取保密措施，属于甲方公司的商业秘密。

二、双方同意，乙方必须严格遵守甲方的保密制度，不得有意无意打听他人的工资福利待遇，不得炫耀或泄露自己的工

资待遇，不得评论他人薪资等情况；非本人原因知悉他人情况者，应及时向甲方举报；同等甲方也不得以任何借口、任何形式泄露乙方工资。

三、乙方承诺，双方自解除劳动合同后半年内，应遵循诚实守信原则，乙方仍然不得向甲方公司就职人员及其有关同事、好友坦露自己曾在公司就职的工作待遇情况，违者永不录用。

四、双方同意，薪资知情人员(总经理、人力资源人员、财务人员)等，非经核准外，不得私自外泄任何人薪资，如有泄漏薪资，造成传播、比对等后果者，予以开除处理。

五、乙方工资组成部分中“职务津贴”由甲方总经理单独发放，乙方必须严格保密并遵守甲方“职务津贴”的发放形式，不得宣扬透露，也不得打听他人有无“津贴”及“津贴”多少。

六、双方同意如下违约责任条款，同意责任条款的法律效力。

1) 乙方如违反本协议(一、二、四)条款，应当承担违约责任，一次性向甲方支付违约金2000元，甲方可从乙方的工资报酬中扣除，并且甲方有权单方解除与乙方的劳动合同；乙方的违约行为给甲方造成损失的，甲方有权要求乙方赔偿甲方的全部经济损失或承担其它赔偿责任。

2) 违反本协议第五条款，甲方按取消津贴处理。

七、本协议中的任一条款如果无效，不影响其他任何条款的效力。

八、双方确认，在签署本协议前已仔细审阅其内容，经充分协商，并完全了解各条款法律含义。

九、本协议自双方签字或盖章完成之日起生效。本协议一式

二份，甲、乙双方各存一份，具有同等法律效力。

甲方：

乙方：

日期：

员工合同工资填写篇二

二、根据政府公布的今年本市企业工资指导线和上年度本企业职工平均工资水平，以及企业生产经营状况，协商确定本年度工资总额为 万元，比上年增(减) 万元，同比增(减) %，职工平均工资收入应达到 元，比上年增(减) 元，同比增(减) %。

三、职工奖金、津贴、补贴的设置和发放办法：

四、甲方依法安排乙方加班、加点时，应征得工会和职工同意，并分别按以下办法支付乙方加班、加点工资：

1、加班加、点工资的计发基数：

2、加班、加点工资的计发标准：

(3)在法定节假日工作的，支付不低于乙方职工日或小时工资标准300%的工资。

3、乙方职工实行计件工资的，在完成计件定额任务后，由甲方安排延长工作时间和实行综合计算工作时间超过法定标准工作时间的部分，甲方应按上述办法支付乙方工资。

4、按上述办法支付的加班、加点工资是另外增发的，不含支付给乙方职工正常工作时间的工资。

五、甲方每月至少给乙方职工发放一次工资，并于每月 日以货币形式予以支付，如遇节假日和休息日应提前进行发放。不得以产品、商品等实物抵付职工工资性收入。企业不得拖欠职工工资性收入，如确因生产经营困难，可延期一个月支付，但须事先向劳动保障行政部门和工会组织报告。无故拖欠，应按有关规定，给劳动者支付赔偿金。

六、甲方支付给乙方提供正常劳动的职工月工资收入不得低于政府公布的最低工资标准，经协商确定本年度企业内部最低工资标准为每人每月不低于 元。

七、职工带薪年休假期间的工资待遇、因工负伤人员的工资待遇、符合计划生育规定的女职工产假期间的工资待遇、职工婚假、丧假、探亲假期间的工资待遇、职工因病或非因工负伤期间的工资待遇，按国家有关规定和标准支付。

员工合同工资填写篇三

甲方：

乙方：

根据甲方企业自身经营情况调整，委托乙方代为指定员工发放工资。甲乙双方协商同意签订本协议，并共同遵守。

一、期限：

本托管期限为壹年，从×年××月××日至×年××月××日止。

二、权利与义务

1、甲方的指定员工仍属企业职工身份，一切考核、休假等管理权利仍属于甲方。

2、工资关系托管期间，甲方负责核算指定员工的工资，由乙方代为发放。付款方式为：每月十五日前，甲方需将指定人员的工资表交与乙方。每月二十日前，乙方需按甲方提供指定员工的工资额进行发放并将甲方为指定人员代为缴纳的五险一金的总额核算给甲方。

3、工资关系托管期间的福利、医疗、劳保、伤残费用一律由甲方负责。

4、工资关系托管期间所发生的人身、设备或其他事故及善后事宜一律由甲方负责。

三、协议解除：

1、工资关系托管期满，本协议自行解除，乙方应按照国家安排交接箱管手续。本协议发生纠纷，由分公司（厂）、分公司劳动争议调解委员会调解。

2、本合同一式三份，甲方人力资源部、甲方财务部、乙三方各一份，自盖章后生效。

甲方（签字盖章） 乙方（签字盖章）

主管部门（盖章）

年月日

员工合同工资填写篇四

甲方：

乙方：

根据甲方企业自身经营情况调整，委托乙方代为指定员工发

放工资。甲乙双方协商同意签订本协议，并共同遵守。

一、期限：

本托管期限为壹年，从____年__月__日至____年__月__日止。

二、权利与义务：

1、甲方的指定员工仍属企业职工身份，一切考核、休假等管理权利仍属于甲方。

2、工资关系托管期间，甲方负责核算指定员工的工资，由乙方代为发放。付款方式为：每月十五日前，甲方需将指定人员的工资表交与乙方。每月二十日前，乙方需按甲方提供指定员工的工资额进行发放并将甲方为指定人员代为缴纳的五险一金的总额核算给甲方。

3、工资关系托管期间的福利、医疗、劳保、伤残费用一律由甲方负责。

4、工资关系托管期间所发生的人身、设备或其他事故及善后事宜一律由甲方负责。

三、协议解除：

1、工资关系托管期满，本协议自行解除，乙方应按照国家安排交接管手续。本协议发生纠纷，由分公司(厂)、分公司劳动争议调解委员会调解。

2、本合同一式三份，甲方人力资源部、甲方财务部、乙三方各一份，自盖章后生效。

甲方：

乙方：

年 月 日

员工合同工资填写篇五

经济类型： _____

企业地址： _____

邮政编码： _____

职工人数： _____

企业首席代表： _____ 职工首席代表： _____

甲乙双方在平等自愿、协商一致的基础上，根据劳动和社会保障部《工资集体协商试行办法》和河南省《关于开展企业工资集体协商的试行意见》以及国家、省有关法律、法规，结合本企业实际情况，签订本协议，并共同遵守执行。

第一条本协议从_____年____月____日起至_____年____月____日止。

第二条工资协议的内容

1. 企业基本工资制度；
2. 工资标准；
3. 企业根据各类人员不同岗位性质，工资分配的具体形式为
6. 延长工作时间工资的支付办法为_____；
8. 员工在病假、事假以及工伤医疗期间的工资支付办法为_____；

9. 奖金、津贴、补贴的分配形式为_____；

10. 企业补充养老保险的办法和标准为_____；

11. 各项福利待遇为_____.

第三条企业的权利和义务是：企业根据生产经营特点，可以制订与工资支付相关的规章制度；企业根据规章制度对员工进行考核和奖惩；根据对员工考核情况，必须按时足额支付员工的工资。

第四条员工的权利和义务是：企业工会或协商代表应参与企业规章制度的制订；员工应积极负责地按时完成生产或工作任务；员工完成任务后，按时足额领取劳动报酬。

第五条凡遇有下列情况之一，经协议双方协商一致，可以对协议进行修改或变更：

1. 国家法律、法规有重大变化，如最低工资标准的调整；
2. 企业生产经营发生重大变化，工资协议中的部分条款难以履行时；
3. 本地区或同行业员工平均工资水平发生较大变化；
4. 城镇居民生活费用价格指数发生重大变化，影响企业员工实际收入较大。

第六条凡遇有下列情况之一的，经协议双方协商一致，可以提前终止协议：

1. 企业破产或濒临破产；
2. 协议双方发生重大对抗，致使企业生产经营不能正常运行；

3. 发生人力不可抗拒的自然灾害。

第七条违约责任

2. 因不可抗拒因素造成不能履行协议或一方受损害的，可以不承担法律责任；

3. 甲乙双方中任何一方违反协议时，应按国家规定承担违约责任；

4. 甲乙双方中任何一方违反协议时，给对方造成损害的，应根据后果和责任，按国家有关规定承担违约责任。

第八条本协议条款如与国家法律、法规、规章、政策有抵触的，按国家和地方现行有关规定执行。

第九条本协议未尽事宜由双方协商确定。

第十条本协议签订前须经单位职工代表大会讨论审议通过。

第十一条本协议经双方首席协商代表签字后报当地劳动保障行政部门审查备案，协商双方于____日内将生效的工资协议以适当的形式向本方全体员工公布。

第十二条本协议一式四份，具有同等法律效力，甲乙双方各一份，报劳动保障行政部门和工会各一份。

以上所列条款已经协商双方确认无误。

企业首席代表签字(盖章)_____ 员工首席代表(盖章)_____

_____年____月____日 _____年____月____日