

高速公路办公室工作总结(汇总10篇)

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

高速公路办公室工作总结篇一

1. 教科室将继续组织教师认真学习并严格落实“文澜中学教学六认真”，本学期起启用新的备课手册，它将进一步规范备课要求，青年教师须自觉备详案，教师须及时回顾每课的教学得失，认真撰写课后反思，学校通过备课组、教研组的自查互查和教科室校长室的定期与不定期抽查，通过优秀教案评比展示活动，使教师牢固树立“教学为中心、备课是关键”的观念，要求教师课前吃透教材，精心设计，积极探索提高课堂40分钟质量的方法和途径。

2. 进一步规范作业方面的要求，教师要精选作业，不滥印讲义，要及时批改并总结点评学生作业，各学科必改作业要做好二次批改，要注明作业等第和批阅时间，语文教师的作文批改篇数为大作文6篇，在注重实效的前提下，鼓励语文教师创新作文批改形式。

讨解决教学中出现问题的方法，开展活动后须及时向教科室上交资料，学校领导将巡视检查活动开展情况。

2. 教研组活动应定期开展，组长要组织教师认真学习“文澜中学先进教研组评比细则”，对照细则查找缺点和不足，不断创新活动形式，提高活动实效以期提高教师专业素养和学科教学水平。本学期各组要抓住市属论文、案例、优质课评比活动的机遇，广泛发动教师参与，并积极在组内开展相应

的活动，争取有较多的文章获较高等级的奖项，争取本组教师能在市属优质课评比活动中获奖。

3. 各组要积极鼓励教师策划、主持主题教研活动，做到有计划、有过程、有档案。

4. 各组要深入开展说课听课评课活动，组长要及时记录相关情况（听课教师姓名和活动主要内容），每位教师每学年需开设一堂公开课，每学期听课不少于10节（3年内青年教师不少于15节）。学校将创造条件积极组织教师参加各级教研活动，参加外出教研活动的教师返回后须向组内成员汇报学习内容，并将相关资料交教科室存档。

5. 教科室将通过开展各类活动为青年教师成长铺设道路、搭建平台，继续实施“青年教师成长规划”，35周岁以下的青年教师要自觉制订学期发展计划，在工作中发扬乐于清贫、求真务实的态度和不甘落后开拓进取的拼搏精神，争取迅速站稳讲台，达到岗位成材，同时将加强师徒结对的管理：规定徒弟的教案须交师傅审阅后方可上课，每周听师傅和其他教师的课不少于2节，否则一年后不能满师；师傅应无私传授教学技艺，能经常指导徒弟开展各项教学活动，每周听课或听徒弟说课不少于1节，否则不予“带徒研训成果”。

我校作为绍兴市教科研先进集体和教科研基地学校，将坚持科研工作“为课

改实践服务、为提高教学质量服务、为提高师生素质服务”的“三为”思想，继续强化教师参与教科研的意识，努力营造浓厚的教科研氛围，本学期将分别做好两项省级、市级课题的结题工作，学期初将发动各备课组结合校情和教学实际，积极申报校级小课题，做到教育教学中人人有课题、个个在研究。

教科室将继续办好学校教科研简报，为我校教师提供理论学

习和笔端交流的平台。

根据11年绍兴市区师训和干训工作实施意见，学校将自主组织以校为本

的岗位研修活动，初步拟订以下活动；

1. 诚邀市教育教学研究院院长、特级教师沈江峰老师来校作讲座。
2. 组织名优教师作主题报告。
3. 校级优质课评比活动。
4. 课堂教学开放周活动。
5. 青年教师教案设计比赛。

具体活动：

二月

1. 制订教科室工作计划和校本研训计划
2. 组织教师参加学科培训和市属教研组长会议
3. 校教研组长会议

三月

1. 校级课题申报活动
2. 校优质课评比活动
- 3.

四月

1. 市属论文案例选送
2. 沈江峰老师来校作讲座
3. 课堂教学开放周活动

五月

1. 上岗3年内青年教师优秀汇报课评比活动
2. 青年教师教案设计比赛

高速公路办公室工作总结篇二

根据学校20xx-20xx学年第一学期工作计划，本学期我校继续贯彻执行教育科研为教育教学决策服务，为教育改革实践服务，为学校教育科研事业服务，为促进教师专业成长服务的方针，以课堂教学为主阵地，充分发挥教科研在课程改革中的先导作用，“以教立研，以研究促教”，精心打造我校教育科研特色，全面提高教育质量，力争使教科研工作有新的发展，新的突破，新的高度。

- 1、做好现有课题的结题与成果推广工作，进一步抓好教育科研课题的立项和研究工作，促进科研工作不断创新、不断发展。
- 2、强化教育科研的核心地位，提高科研群体意识，形成科研合力，达成“只有研究才有进步，只有创新才有发展”的共识。
- 3、加大科研的研究力度，加强业务理论学习的辅助作用，开展多种形式的教育科研活动，增强现有课题的实践研究力度。

4、不断吸收和借鉴成功的教学改革经验，积极推广已取得的研究成果，探索具有我校特色的科研新路。

一、提高教师研意识。

本学期各课题组将采取集中学习与独立学习相结合的方式。坚持从教师的不同需求出发，选择科研方法、转变课题研究观念等方面的学习内容，提高理论学习的针对性，增强理论学习的实效性。因此，各课题组成员必须首先带头学习教育教学理论。各课题组成员必须在认真进行理论学习的基础上，每学期完成有一定质量的与研究课题相关联的研究论文。

以往的课题研究力戒两头热中间冷，即开题结题热热闹闹，研究过程冷冷清清，加强课题研究的过程管理尤为重要。学校教育科研必须根植于实践，始终不能脱离实践经验。因此，从本学期开始，将对学校目前已经开题的各项课题进行全程监控，教科室将就“课题研究过程”这一课题研究的主体部分制定相关的研究监控制度。细化对课题研究的各项指标要求。课题组要根据课题结题的相关要求，细化课题课题研究的过程，并且制定相关计划。学年度研究计划，计划中对于具体研究工作的安排需要细化到每个星期。形成后的计划上报教科室。教科室将根据各个计划内容进行跟踪检查。并且各课题组在每个月的第一个星期上报相关过程性的资料。教科室将为各课题组安排专门的档案盒，以采集相关研究资料。从研究第一天开始，就要为课题结题工作做好充分的准备。以此情境化的研究活动，加强过程研究，提高研究效果。

以往，我校的教科研成果申报总是存在漏报与不及时报的现象。因此，经过认真研究，本学期开始，对于论文管理将实行“归口组织，统一管理”的模式。具体说，学校各部门归口负责上级相关部门组织的各项竞赛。（教导处负责教研室、关工委和进修学校，大队部负责局少工委，工会负责市教育工会，教科室负责初教科、中教科和局教科室。团支部负责局团委，如遇见部门联合举办的活动。则由与发文部门中的

第一部门对应的学校相关部门组织。)

各部门在组织的时候必须安排专门人员进行全程负责，程序：从向全体教师转发相关通知到组织上报，全程全权负责，并将参加的相关情况报给教科室，资料包括：参赛表格、

高速公路办公室工作总结篇三

认真贯彻上级教育行政部门的通知、意见和精神，以提升教师专业化素质和提高教育教学质量为目标，以校本教研、课题研究为重点，以课堂教学为基点，以新课改实践为突破口，强化全局意识、责任意识、质量意识、改革意识、服务意识，严谨务实，知难而进，认真做好教学研究、教学指导、教学服务工作，全面提高课堂教学水平，努力开创教科科研工作新局面。

- 1、强化学习教育教学理论知识，提升教师执教能力和水平。
- 2、牢固树立“以科研带教研，以教研促科研”的教科研理念。
- 3、大力推进学科中的研究性学习，倡导采用新颖可行的教学方式手段。
- 4、加强教研组、备课组的规范化、制度化建设，发挥组长的协调功能。
- 5、有效开展“教学四项规范达标”活动，使教师教学工作规范化、科学化。
- 6、努力创设教科研氛围，开展教学评比活动，鼓励教师积极参加。
- 7、继续做好新教师的培养工作，架设迅速成长舞台，发挥骨干教师作用。

8、切实完善管理制度，校园文化氛围更加浓厚，科研气息更加强烈。

教科室确立“教学副校长——教科室主任——教研组长——备课组长——教师个人”五级管理体系，通过组织机构的健全使学校教科研任务层层落实，职责分明，形成一套畅通的教育科研管理网络，使教育科研工作落到实处，进一步加强对开展教科研工作重要性的宣传力度，加强教科工作的导向性。本学期教科室在学校的整体工作指导下还将修订、制定出一系列教科研规章制度，形成教研工作管理系统化、规范化、科学化，以保证教科工作的顺利有序、积极开展。

1、半日教研活动是教师进行集体备课、课堂教学研讨、读书学习的固定时间，为教师交流教学经验、提升教学水平起到了重要的作用。本学期不仅要不遗余力地加大推行半日教研活动，并且要进一步增强教研活动的针对性，从教师教学和专业发展的需要出发，科学安排内容，专时专用，使教师们通过业务学习有所得（教学实践中的收获）、有所思（联系工作实际的思考）、有所为（学习指导下的教师实践）。

2、教研组和备课组是校本教研活动的最基层组织，也是最具活力和实效的组织。本学期，部分业务学习内容安排的指导原则是“从教师中来，到教师中去”，以教研组为单位开展较深入的主题研究，以点带面，促进教师业务水平的不断提高，这是现在和未来校本教研的发展方向，是教师专业发展的必由之路。因此，各教研组要周密制定和严格地执行教研活动“主题化”的实施方案，使活动有针对性和实效性。

3、加强教研组、备课组建设和教研活动的管理，制定教研工作制度，做到“五定”（定时、定点、定要求、定内容、定中心发言人）和“三有”（有计划、有记录、有总结），开展灵活多样、讲求实效的教学研究活动，要注重调动教师的积极性，加强对青年教师的培养。

4、教研组要严格学习纪律，严肃学习态度，为积极主动发展的教师营造更宽松的环境，为目标不明确教师提供学习借鉴的榜样，为懈怠应付的教师施加一定的压力，逐步形成教师专业发展的自觉性。通过提高教研组活动的规范性和实效性，努力使教研组成为新课程背景下的学校教师“教研”、“科研”、“培训”基地。

5、本学期的教研组、备课组活动时间根据塘下学区的联片和分片教研活动要求，将统一调整为：周二上午——历史和社会；周二下午——音、体、美、信息；周三上午——语文；周三下午——数学；周四上午——英语；周四下午——科学。从第3周起，各教研组每周都要不折不扣地开展教研活动和集体备课，学区教研记为集体备课，学区语文、数学、英语、科学、历史和社会教研活动共4次（第4、8、13、17周），综合组为8次，各教研组长要做好组织、考勤和考核工作，将校本教研活动、学区联片和分片教研活动做实做好，争取在第15周学区“先进校本教研组和备课组”评选活动中榜上有名。

6、关于集体备课的几点特别说明。根据《温州市农村义务教育学校开展“教学规范达标”工作指导意见》的要求，集体备课主要进行单元备课，以备课组为单位加强研究教学目标、重难点、教学过程和方法。集体备课采取以个人思考为基础，个人备课与集体备课相结合的方式，不可照搬照抄他人教案，不能以课件代替教案。另外，各备课组也可以组织教师定期阅读教育教学著作，也可以集体进行教学反思交流活动，并由此撰写心得体会，也可以在条件许可下或时机成熟的基础上安排一次教学基本功大练兵活动。

教学常规流程要成为教师日常教学过程中自觉遵守的最低标准。

xx年年我校中考取得了空前可喜的成绩,为今后建立更加有利于提高教育教学的秩序，推动学校新一轮基础教育课程改革，

促进教学工作的科学化、规范化和高效化，保证稳步提高学校升学率和知名度，各学科教师在规范教学行为时应该认真执行教学“四个必”：讲必练，练必阅，阅必评、错必纠，应该自觉做到教学“六个心”：精心备好每一节课，用心上好每一堂课，悉心辅导每一个学生，细心批改每一次作业，真心评价每一个学生，专心研究每一个课题。

高速公路办公室工作总结篇四

(1) 根据科室现行工作模式，制定并完善科室各级人员的各班工作制度、工作流程、岗位职责，认真履行。

(2) 实行目标管理责任制，严格管理，严格执行，加强过程管理和环节控制，顺利完成各项工作指标。

(1) 每季度在科室交流会议上，与其他科室人员彼此沟通、交流、借鉴，取长补短，提高自身管理水平。

(2) 加强档案资料的管理，使档案资料文书标准化、规范化、明细化。

(3) 定期对业务知识进行巩固学习理解，不断提高自身对工作的认识，增强创新意识。

(1) 对各项政府采购法律法规反复学习，严格依照法律法规要求进行项目招投标活动。

(2) 认真对待中心组织的各种培训，将培训的内容真正运用到实际中去。

(3) 重视创新培训，加大科研力量，灌输科研意识。

(1) 对全科人员进行违规违纪学习，严格要求科室人员按照规章制度办事，杜绝一切违规违纪行为。

(2) 加强违反招投标纪律行为的防范，严格控制招标现场可能发生的违规违纪行为，做到早预防，早发现，早杜绝。

在辛勤的工作中，我们走过了20xx年，这一年我们完成了中心下达的各项任务，但是仍然存在不足。希望在20xx年，我们产权交易科在中心领导的带领下，圆满完成各项综合目标管理任务。

高速公路办公室工作总结篇五

妇产科在医院里是个举足轻重的临床大科室，它面对的工作对象是白城市的妇女儿童，妇产科工作的好坏直接影响到医院在群众中的声誉，因此抓好妇产科建设是医院建设的重中之重。

妇产科是个有一定医疗风险的临床科室，人员的工作责任心和业务技能关系到两代人的健康和生命安全，因此，要在科室内切实建立起医疗安全责任制，坚持每月的政治学习和业务学习，进一步落实各级医疗操作规程，做到服务规范化，操作常规化，质量标准化。

细节决定质量，妇产科随机性强，日常质控工作，从小事抓起，将质控工作贯穿于每日工作中，每周质控一到两项，形成规范，让科室人员也在质控中逐渐养成良好的习惯，减少懒散心理及应付心理，真正从方便工作，方便管理为出发点。

另外发挥质控员及责任护士的作用，将一些日常质控工作交给她们，提高大家参与意识，动员全科人员参与管理，有效提高自我管理意识，提高科室管理的效率。

改变往年查房应付的局面，由管床护士负责病历选取，真正选取科室疑难病历，书写护理计划，责任护士负责讨论该病的疑、难点护理问题，集思广义，提出解决问题的办法，达到提高业务水平，解决护理问题的目的。

同时，讨论的过程也是学习的过程，学习专科疾病的知识，规范专科疾病护理常规，每规范一种专科疾病，便将此种疾病的护理常规应用于日常工作，逐步提高护理工作的规范性。

加强专科业务知识学习，系统学习妇产科学，围产期知识，新生儿复苏，产科急症护理及应急程序，全科人员参与，大家轮流备课，每月一次。

并进行产科急证抢救演练，人人过关，提高应急能力及专科护理水平。

设计专科健康教育手册，分为新生儿保健手册，产褥期保健手册和妇科疾病保健手册，将保健知识以简洁、明快的语言形式表达，设计清新的版面，吸引病人真正去了解知识。

同时规范科室健教内容，制作护理人员健教手册，形成一体化健教内容，科室备份，人人掌握，有效提高健康宣教工作。

病房管理是科室管理的薄弱环节[]20xx年病房管理工作细化，每项工作指定一位负责人，小组长总负责全面质控工作，全面提高病房的管理工作。

同时加强院内感染控制及监测工作，完成各项护理质量控制与管理。

高速公路办公室工作总结篇六

(1) 根据科室现行工作模式，制定并完善科室各级人员的各班工作制度、工作流程、岗位职责，认真履行。

(2) 实行目标管理责任制，严格管理，严格执行，加强过程管理和环节控制，顺利完成各项工作指标。

(1) 每季度在科室交流会议上，与其他科室人员彼此沟通、

交流、借鉴，取长补短，提高自身管理水平。

(2) 加强档案资料的管理，使档案资料文书标准化、规范化、明细化。

(3) 定期对业务知识进行巩固学习理解，不断提高自身对工作的认识，增强创新意识。

(1) 对各项政府采购法律法规反复学习，严格依照法律法规要求进行项目招投标活动。

(2) 认真对待中心组织的各种培训，将培训的内容真正运用到实际中去。

(3) 重视创新培训，加大科研力量，灌输科研意识。

(1) 对全科人员进行违规违纪学习，严格要求科室人员按照规章制度办事，杜绝一切违规违纪行为。(2) 加强违反招投标纪律行为的防范，严格控制招标现场可能发生的违规违纪行为，做到早预防，早发现，早杜绝。

高速公路办公室工作总结篇七

依据区局教科室工作意见和学校工作计划，沿着“以德治校、质量立校、科研兴校、特色强校”的办学思路，以促进教育教学质量为目标，紧紧围绕学校工作计划推进课程改革，坚持科研管理科学化、科研组织网络化、科研资料信息化、课题管理规范化、课题研究全员化等方面开展好学校的教育科研工作。以务实的精神、求实的态度、扎实的作风，为我校20xx年的教育科研工作能稳步提高而努力。

1、完善各项管理制度，规范教科研活动；

2、着眼教师专业成长，培养教科研骨干；

3、抓实课题实施过程，丰富教科研成果。

（一）抓好理论学习，强化科研意识。

1、抓好教师的理论学习是做好学校教科研工作的最佳切入点，根据区教科室的工作布置，我们将立足学校教科研工作的实际，根据学校教师理论学习的实际情况，在原有的学习制度上，继续完善，组织教师围绕课题研究，课程改革等方面的内容开展学习。聘请有关专家进行讲座辅导，及时推荐学习书刊及

高速公路办公室工作总结篇八

收费站将在旗交通局的正确领导下，在x镇政府是大力支持下，认真贯彻落实旗局有关工作会议精神，坚持“以人为本、以车为本”的服务理念，最大限度地调动和发挥全站职工的积极性、创造性，举全站之力抓好日常收费和管理工作，努力把所辖路段建成和谐、平安通道，圆满完成全年各项工作任务。

一是以理想信念教育为核心，大力开展党的基本理论、基本路线、基本纲领宣传教育学习，引导干部职工树立正确的世界观、人生观和价值观，进一步增强工作人员的使命感和责任意识，充分调动职工的积极性和创造性，促进收费站各项工作的顺利开展。

二是结合党的群众路线教育实践活动的深入开展，进一步加强职工的工作纪律作风建设，牢固树立“以人为本、以车为本”的服务理念，努力实现优质服务，文明服务，树立我站良好的服务形象。

三是继续加强业务知识和安全教育培训，切实提高收费人员业务水平与综合能力，为路人创造优质、高效、安全、舒心的通行环境。

收费站作为面向社会的“窗口”□2xx4年，我们将积极把收费站作为面向社会的桥梁和纽带，严格要求收费员秉承“应征不漏、应免不收”的原则，积极开展“唱收唱付、文明服务”，用实际行动将温暖洒向每一位来往的司乘人员，塑造良好的交通行业窗口形象。

一是严格执行《收费站管理制度》、《值班管理制度》、《交接班制度》等各项规章制度，做到依法收费，严把收费关，做到应收不漏、应免不征，坚决不许与司乘人员发生争执，有理有节地处理好各类征缴矛盾，切实维护良好的收费秩序。对于各类特情车，如防汛车、施工车、农畜产品运输等车辆，严格查证，严格按照制度谨慎放行。在收费过程中做到热情周到，不卑不亢，坚持原则，文明服务，确保征足征好国家规费。

二是规范岗位工作程序，树立亭内形象。站内工作人员在岗期间必须严格约束自己的言行，规范操作，认真做好交接班等工作记录，始终把为路人服好务摆在工作的第一位，努力为路人提供一个良好的行车环境，积极树立良好的窗口形象。

三是坚持使用规范的文明用语，努力提升窗口服务质量。在岗收费人员要始终坚持微笑服务，坚持标准的礼仪手势，认真执行收费站工作人员言行规范，全力打造“您好”工程，积极开展“四心”（即“讲文明用语要热心、唱收唱付要细心、回答询问要耐心、微笑服务要真心”）和“三声”（即“司机来时有迎声、询问事项有回声、车开走时有送声”）活动，做到给车主多一份温馨、多一点宽容、多一丝微笑、多一些耐心，真正体现“以人为本、以车为本”的服务理念，努力营造一个文明和谐的交通环境。

新的一年又是一个新的开始，在新的一年里，我们全站干部职工将牢固树立以人为本，以车为本的服务理念，进一步细化日常管理，强化文明服务、优质服务，用熟练的业务水平和饱满的工作热情圆满完成上级交付的各项工作任务。

高速公路办公室工作总结篇九

1、b超共检查人次，其中：门诊检查5140人次，健康体检7050人次。门诊检查人次比去年减少760人次，同比减少%，门诊总收入为xxx元。今年社区老年人、妇女体检工作中有b超、心电图、血糖、分泌物等检查项目，我科室在体检组的指导下，圆满的完成了体检任务。在社区老年人、妇女健康体检中b超室采用彩超作为体检项目，极大地提高彩超运用率，同时对疾病的检出率更为高效、准确，对外宣传我院整体形象起到一定“窗口”作用。

2、放射科检查1243人次；老年人健康体检4340人次。门诊检查人次比去年增加343人次，同比增长%，门诊收入为xxx元。

3、心电图检查492人次，老年人健康体检4340人次。门诊收入为、00元，均比上年有所增加。

4、检验科室共检查人次，其中门诊检查人次，老年人健康查体4340人次；妇女健康体检共2710人次。门诊检查人次比去年增加2413人次，同比增长xx%全年总收入24万左右，平均每月2万。

年门诊药房业务量有很大增长，门诊的处方数为张，同比分别增长49%，处方量将近翻一番，药品消耗达110万7千多元，门诊药房的处方差错率下降到xx/万，盘点损耗率在xx%全年从各医药公司进购药品，一次性用具、医疗器械设备等总金额40万元。药品一次性用具、医疗器械设备等支出总金额、70万元，药品占32%。今年中心药房盘存金额、30万元，西药库房盘存金额、50万元。

医技科室技术水平的高低、工作质量的优劣、检查报告结果是否准确、及时，直接影响对疾病的诊断和治疗，同时还影响着全院医疗整体水平。然而医技科室又是借助于先进的医

疗仪器开展工作，工作水平在很大程度上取决于仪器设备的先进程度，同时也取决于医技人员专业技术水平高低及知识更新的快慢程度。

1、我科医技人员由于各种原因，专业基础知识欠缺，技术力量比较薄弱，知识面狭窄，需加强技术人员的岗位培训，制度化、规范化操作，要有高度的工作责任性，增强服务意识和专业技术能力培养，杜绝差错事故的发生，力争将差错的隐患祛除，保证患者用药安全。

2、由于医院服务范围扩大，面对病员的增多，我科工作量较以往增加，医技科室设备水平相对较低，工作安排受到一定的影响，希望院领导在适当的时候考虑给我科补充较新的仪器设备和药架、调剂台。

高速公路办公室工作总结篇十

1、与医务科协调，组织检验科与临床科室联席会议，共同协商解决双方工作中出现的问题。

2、广泛征求各相关科室对检验科的意见和建议，以改进检验科的工作。

3、定期举行检验科各检验项目介绍会，宣传检验科开展项目之意义，使检验科开展的检验项目能够与临床诊疗紧密结合。

4、努力完善血库的各项工作，加快医院临床合理输血进程。

1、争取院领导的理解和支持，引进x名专业人员，以弥补科内人员紧缺状况。达到合理分工，科学发展。

2、在条件许可的情况下，争取购置化学发光免疫分析仪x台，可以提高现有检测项目的准确性和增加开展更多的实验检测项目，为临床提供更多更有诊断价值的检验项目。医学检验

资讯编辑整理。

1、完善科室内部细节化管理，使科室的每一项规章制度均能落实到实处，贯穿到科室工作的每一个环节。

3、实行各窗口微笑服务，使就诊患者从精神上感受到温暖，减轻心理压力。

20xx年是继往开来的崭新的一年，伴随公立医院改革试点，检验科全体人员愿为医院的改革试点工作作出自己的努力和贡献。使检验科的工作借力新医改的东风更上层楼！