

物流工作报告 物流工作总结(优秀10篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

物流工作报告篇一

时间如白驹过隙，转眼间我到35号仓库已经一个月了。不管是任何工作，都有一个从不懂到懂，从陌生到熟悉的过程，当经历了这个过程，则是一大成长。在此我感谢公司给我提供这样一个学习的平台和突破自我的机会。在这一个月中我学到了许多物流仓储知识，也认识到了自己存在的许多问题。从而让我倍加感觉到自身的不足，激励我在下步的工作中更加努力的工作，虚心求教，充实自我，为公司的发展贡献自己的一点力量。

以下是我在这段时间学习的总结：

当我来到35号仓库，领导就已经对我制定了一套完整的学习计划。超拽qq分组一周wms系统进库，一周现场进库，一周wms系统出库，一周现场出库，两周ciq系统操作。第二周第一个工作日对我在前一周的学习情况做一个考核。我不得不佩服领导考虑的周全，同时也感谢领导的关心与照顾。第一周我随顾老师学习wms系统进库，按照领导的意思就是我这一周什么都不要干，就学wms系统进库。由于我以前也接触过一点，觉得这样也太简单了，认为没那个必要，多学点比较好。随着我当时的认识，什么都学，有单子也做，但思考和总结的太少，以致熟练程度和应变能力都不足。到现在我才发现我的认识是错误的，接触过并不代表熟练！所以在那一周我学的并不好，反而更加认识到领导的决策英明与经验成熟。所以我决定在以后的学习中要努力学习并加以理

解，“学而不思则罔”正确对待每一次学习的机会。生疏加模棱两可还不如不学!这就是领导带给我的第一个认识。

第二周我跟着盛师傅学习仓库收货。这周我总结了前一周的教训，虚心求教，遇到不懂的就问，从接到单子卸货到清点，码放一一罗列方法，总结经验。让我学到了许多以前不懂的知识，也拓宽的思维 and 应变能力。例如当时遇到一票查验的货物进库，单子上没有盖“已过机”字样，盛师傅要我去问顾老师收到信息没有?我当时不知道什么意思，当我去问过顾老师后得知收到了，就告诉盛师傅，却不知道怎么收到?为什么收到信息就可以接收?等等问题。领导及时的纠正我，“遇事不懂就问，与其留着疑问还不如搞清楚问题，下次遇到就可以顺利的解决”。经过仔细详问，和顾老师的解说，后来我终于明白了。不懂就问，加与理解!这是领导带给我的第二个认识。

有了前两周的经验，接下来这一周我学习的困难就小多了。第三周跟着俞老师学习wms系统出库，由于我认真学习，虚心求教，不懂就问，总结经验，在出库方面学到了许多知识，对wms系统也有了一个更全面的认识。当第四周领导对我考核时，我发现其实都很简单，只要平时多学习，遇事多思考总结，把我所学到的概述出来就是我的成绩。同时领导让我领会“关联和控制”我一直都在思考这个问题。任何事情都不可能是孤立存在的，他与周围总有着千丝万缕的联系。后来我逐渐明白其中的个个关联，也为我在工作中遇到了盲点没有头绪，提供了一个解决的主线，思路一下子就清晰了!关于控制，我认为就是驾驭问题和处理问题的能力，这种能力还需要一个慢慢积累的过程。在以后的工作中多多学习，多多积累经验。关联与控制就是领导带给我的第三个认识。

物流工作报告篇二

回首走过的这一年，是创新的一年，是勤奋的一年，更是收获的一年。在这一年里，我不仅用辛勤镌刻着成功的印记而

且也用探索敲击着不足和缺憾。一年来，我能够按照公司的工作安排和部署，紧紧围绕公司的中心工作，积极开展各项工作。如今站在新起点上，又是一个新的开始。回顾这已经成为历史的一年来的工作的点点滴滴，太多的感慨和太多的收获，经过了建立新基地、为新基地剪彩等一系列的大事小事，我已经从一个初到仓库什么都不懂的小白，逐步到轻车熟路，人生的路在前进，工作依旧。回顾实习期这一年所经历的风风雨雨，现对我这一年的工作总结如下：

在主管领导的直接带领下，我一直本着勤奋、刻苦、认真、负责的工作态度和热心、诚恳、实在的为人默默地努力着。在这里，我不仅学到了许多以前从未学到的东西，也接触到了以前从未接触的东西。也感受到了自己进入了一个关系和谐，团结奋斗，积极向上的团队。因此，我特别珍惜自己的工作岗位，在原有工作优点的基础上，更加地自律、热情、主动、积极并严格要求自己，而且立下两条原则：

1、工作的原则：要做就要做到完美；

2、做员工的原则：不给领导添麻烦，尽量替领导分忧。

2、实习期间，明确了自己的基本职责，参与了出入库管理、订购管理、目视化管理□5s管理、先进先出管理和看板管理等工作活动。

我作为公司的一名新成员，对公司的建设和发展任重而道远。我感到自己身上的担子很重，而自己的学识、能力和阅历与一名优秀称职的公司一员都还有一定的距离，所以总不敢掉以轻心。列宁曾经说过：学习，学习，再学习！我一直在学习，向书本学习，向周围的领导学习，向同事学习，积极提高自身各项业务素质，努力提高工作效率和工作质量，争取工作的主动性。

通过这一年的工作，我感觉自己还是有了一定的进步，能够

比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力等方面都有了很大的提高，保证了各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，具备较强的专业心，责任心。

在这一年时间里，也遇到过一些问题，例如物料发放不规范，条形码打印错误以及现场整改不到位等。在领导的批评指导下，承认错误，认清现实，并迅速纠正错误，亡羊补牢，制定问题的解决方案，以及后续的整改措施。我一定加强自身学习，提高业务水平。

总之，这一年以来，我学会了很多，也收获了很多。新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，在接下来的工作中，我会继续努力，将我的工作能力提高到一个新的档次，不辜负大家对我的期望，我会尽我所能的工作，帮助公司实现发展，相信公司的明天会更好！

物流工作报告篇三

经过又一年的物流管理工作，内心不禁感慨万千，回顾物流全年的工作历程，既有辛酸的汗水，也有提高的喜悦。过去的一年在公司各部门的配合支持及部门员工的共同努力下，顺利完成了全年的各项工作任务，现将我部门一年来的工作情景汇报如下。

1、相比xx年xx年我们公司销售在整个大环境不景气的情景下有所下滑，在配送这一块我们配送司机的薪水多少主要是取决配送的商品来计提成的。其实能够发现我们的司机不愿每一天呆在家里，情愿多送货多做事来增加收入。

2、xx年我在司机计算提成这一块要求收营员做好司机每一天的配送单统计，做到货物配送单的合理安排，避免了以往司机大笔金额货物配送时抢单、抢送的局面，维护了司机之间共同利益和部门员工团结关系。

3、门店有时催送货比较急，货物量又比较少，路比较偏远，我们送货的原则是分线配送。有时候一个地方的货比较多，司机走几分钟后又报了一家货被叫回来，这样来回几下我们的司机也有脾气，这样既浪费人力又浪费物力。还有一种情景就是货不多比较偏、又要得急，我们部门又要研究油耗、费用的问题。所以说物流部门需要门店的配合，尽量给顾客做好解释工作。

4、出货、装车司机按出库单对单对货核对，必须要求司机本人当面做好商品的二次核对。

5、加强与各部门的衔接沟通，有效发挥公司现有车辆人员优势，把一些比较急的、数量不多的小货尽量让客户顺路带走。

1□20xx年初公司给物流管理部的人员编制是8人，实际在岗人数一向没有到达要求。

2、由于人员的流动性大，一向以来是困扰部门工作开展的大问题。作为我部门员工的工作要求，虽然技术性不高。但作业强度大，体力要求比较高，也需要勤劳好学，做事职责心也要求高。自我必须要了解自我的下属，包括他的人品、性格、爱好、处事作风、工作本事等诸多方面，针对不一样性格、不一样年龄段、不一样本事的人应当分别予以不一样的管理方式、做到人尽其才，物尽其用。同时要关心自我的员工生活，除了批评外还要多加鼓励，以及对其的信任，让他体会到领导层的关心与器重，让他明白我们不可可是上下级关系、同事关系，我们还是互相支持、关心的朋友关系。当然，作为管理者，同样要在员工面前树立自我的威信。这种威信不是靠恶语批评，也不是靠一味的做老好人树立起来的。你需要的是一个团队的力量，你需要说你好的人的支持，你同样需要说你坏的人的支持。

1、定期对配送司机进行车辆人生安全防范意识培训讲解，定期做好车辆内外清洁卫生。

2、严格控制部门内车辆费用，合理有效安排配送路线。

3、严格要求配送员填写出车记录：如出车时间、行程、地点、事由、驾驶人签名，做到有出车就必有出车记录，做到保存全年的出车记录表。

4、对全年车辆的费用使用情景做表格化存档：如车辆维修零件费用、保养、加油的时间、行驶公里数都有记录，做到部门内有数据可查，明确保养周期、时间。

5、坚持秉承小问题自我动手解决、大问题送修自我买维修配件的原则，节俭控制部门车辆费用。

1□20xx年不知不觉在指尖慢慢逝去□20xx年迎面而来。回想过去，展望未来!有提高的喜悦，亦有工作中失误的愧疚。用心总结工作当中的利弊、得失。

2、认真履行工作职责，在新的一年里，物流部将为公司的发展做到尽心尽力。

物流工作报告篇四

时光如流星划过，瞬间即逝。进入公司工作已经一年了，记得我是在夏日炎炎的七月末进入本公司的’，那时对本工作的工作流程不熟，业务不精，环境也很生疏，但经过这几个月的锻炼、，并在领导和同事们的悉心指导和帮忙下，使我取得了许多进展。

这份工作虽然技术性不高，但需要勤劳细心，每一天的工作都有很多新问题发生，需不断学习，并在第一时间去解决问题，这就需要向有经验的同事虚心学习，总结经验来不断提升自我的业务水平和专业技能。还要借助有关书籍不断给自我“充电”，以增加库管员管理方面的知识，并在日常生活中认真贯彻落实以备后用。现将我入职以来的工作做如下总结：

1、明确目标，理清思路，干好本职。

作为一个仓库管理员的工作能够用收、管、发三个字来概括。这三个字看似简单，可是要真正做到位，做齐全、做完善。就需每个仓管员在工作当中必须要坚持清晰的头脑，认真，仔细的核实每张单据上的资料，以及根据单据准确核对，做到单据与实物一一对应。为此杨主管为了提高我们仓管的工作技能水平，每一天对我们进行仓库技能培训、为了我们能更快，更好的做好本区域的工作，每次都是亲自带领以身作则，现场指导，随时让我们对所有实物进行整理清点，所有物资按要求分区放置，归类摆放，尤其注重发货过程中的相关问题，为了让我们能快速准确无误的找到实物，以此来提高我的工作效率。使所有物资都做到有帐可查，有据可依。随时要求我们进行安全库存盘查，为了做到时刻对货物心中有数，我们要随时回答任何一种钢材型号的件数，以及支数，并指定在哪里存放。随时做好库存的盘点工作，准确无误的把数据记在脑海里以方便工作。

2、遵循原则，坚持先装后卸，先进先出原则。

这两原则始终贯彻在我们每一天的工作流程中，也是我们每个人必须遵循的原则。当然为了工作需要有时也能够灵活应运，对与货场的货物我们都是把先进来的货物最先发完，在对新货物按新旧程度分先后发货。

3、恪尽职守，坚持高标准，提高服务质量。

装卸货时，我们必须核对各钢厂的单据，并核实单据上每项资料与所发实物一一对应，公司公章与经办人签字等手续齐全方可进行下一步奏的工作。再装卸货前，必须对货物所放地点、型号、数量明确。以便派吊车时有明确目标，装卸货时才会井然有序，也要明确告知客户要装卸货物的具体情景，以便客户心中有数。装卸货完毕，检查单据上的装卸手续是否齐全，若各项盖章签字手续齐全方可交与客户安全离开。

做到让客户高兴而来，满意而归。

1、要对每一天的工作进行归纳总结。

这一点很重要，记得刚来的时候我很迷茫，对每一天的工作感觉很混乱，于是主管提议我每天写日记，把每一天的工作流程和不足做个总结，这方法真的帮了我很多忙，是我在以后的工作中受益匪浅。

在繁忙的工作中，不仅仅要有忘我精神，还要回过头随时做好归纳总结。对已做过的工作进行回顾，精心核对每一个细节，对工作经验进行总结分析，归纳出怎样才能有效利用时间，提高效率，使工作程序化、系统化，条理化，流水化。从而使百尺竿头，更进一步，到达新层次，进入新境界，开创新篇章。以便在以后的工作中有利于加快自我前行的脚步。

2、学会多听，多问、多学、多想、多沟通，学会换位思考。

我们每个人都处在一个社会的大家庭里，要想时刻过的开心欢乐，就必须建立好一个良好和谐的人际关系。这也是我们做好每项工作的一个关键环节。遇事不公能够换位思考一下，以便到达相互理解融洽相处，最终到达心灵与效益的共赢。

3、加强安全意识，并随时坚持库房卫生清洁，给自我创造一个良好的工作环境。

库管工作，首先要做好库房货物的存储和安全工作，要详细的记录货物的进出以及库存情景，注意货物销售的大致走向。确保库存货物的安全性存放。随时做好人身与财产安全的检查工作，确保在安全的环境中工作，在工作中注意安全，安全不保何谈效益。

4、工作中还有很多缺陷，性格优柔寡断，缺乏果断性，不够细心，缺乏警惕性。

由于粗心犯了很多失误，比如开门不拿钥匙，锁门不关窗。自我拿不中的事情没能及时向领导请教，失误层出。专业知识欠缺，综合本事不强。今后我将竭力学习并改正，努力打造完美的自我。

1、今后我将继续落实贯彻公司的各项管理制度，并继续脚踏实地、勤勤恳恳、认认真真、努力完成各项工作。自觉主动地做好每一项工作，正视自我的工作，勇于担当，无论工作是繁忙还是清闲，都要适时提醒自我不忘本职工作的职责。平时团结同事，维护公司利益。每一天都坚持一种朝气蓬勃的精神面貌应对工作。

2、继续学习完善自我。学习专业知识，不仅仅要向有经验同事请教，还要经过书本知识，掌握更丰富的理论知识，并用与实践。打破单一的学习方法，向着多元化综合化的高素质人才发展，以适应社会的现代化需求。

总之，回顾过去，是为了更好地应对未来。在这段时间的库管员工作中，我得到不断的改善是离不开各位领导的悉心关怀和指导及各位同事的大力支持和配合。对过去的不足，我将会不懈努力争取做到更好，我会用行动来证明。为适应企业的发展，努力提高自我职业技能和业务水平，认真学习公司的各项管理制度，以进取的态度做好领导交给的每一项工作，是自我在普通的岗位上发挥自我的光和热！

物流工作报告篇五

光阴似箭，岁月如梭。不知不觉间，又到了一年冬去春来时，我在xx这个大家庭里生活了两个多月了。期间，我也由一个当初什么都不懂的新人慢慢成长为一个真正的xx人了。刚来时，我很茫然，不知工作该如何进展，跟随着上一任监管员努力学习专业知识，严于律己。遵守各项公司规章制度，终于在上一任监管员离开时，我基本变成了一个可以独挡一面的xx人。感谢领导给了我成长的空间。勇气和信心，更感谢

各位同事对我的大力帮持和耐心辅导，使我能早日在工作上步入正轨。

新的一年意味着新的起点，新的机遇，新的挑战，一年之计在于春，先对我这两个多月的工作总结如下：

做为一名xx的监管员，恪尽职守，严于律己，做好本职工作是义不容辞的，在所监管的xxxx集团有限公司，我对监管员的工作流程，监管区域及质押物的种类。规格也有了相应的了解，明确工作方向，端正工作态度，工作能力也有了相应的提高，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，现在已能够顺利的开展工作并熟练的完成本职工作。

做为一名监管员，我们打交道最多的就是被监管企业了，每日除了正常的盘库，发数据外，多和企业加强沟通有助于我随时了解企业的各种状况。在监管工作中，多巡查质押物库区，对所监管的'各种质押物库存状态随时了解。

经过这一段时间的工作经历，我了解到了监管员这一岗位看似简单的工作，然而监管是公司融资业务中的重要一环。监管员有着十分重要的任务，责任重大，在工作中要格外细心，比如在每日的报表工作中一定要仔细的核查每一个数据；如报表日期，出入库数量等细节，稍有疏忽就可能会给公司带来不必要的风险。

在今后的工作中，我也存在着诸多的不足之处。首先是我人比较内向一些，不太会说话，在与人沟通方面欠缺；其次是我和公司同事之间的交流。沟通少，不太喜欢参与人多热闹的大众活动，是个喜静的人，不会积极主动的与人沟通，有些不太合群，需要加强联络；其三是我在用电脑制作表格，文本方面学习不够，暂时还是个门外汉，以后要多学习，加强改进。工作中，要牢记xxxx物流监管员的工作职责，日常管理制度和安全作业管理，加强对质押物资盘点和巡查工作，时刻关注质押物库存数量，实事求是，严格审查，并做到库存

数据的统计和按时汇报工作，加强了解企业的生产状况，认真履行作为一名xx人的监管职责。

物流工作报告篇六

回顾近一年的工作，对照德能勤绩四项标准，能尽心尽力做好各项工作，较好地履行了自我的职责。现将主要状况小结如下：

我所在的部门是物流部，首先在20xx年这个及其不平凡的一年里，我们物流部全体员工在公司领导的领导下能够顺利的圆满的完成我们公司制定的业务任务，我作为物流部的一员感到十分的开心以及自豪，我们部门的工作职责是需要比较好的专业业务潜力，同时更需要很强的与客户交际沟通潜力。在专业方面，由于之前我所从事的工作都是和物流有关的工作，也进行了系统性的学习，个人在这方面亦是很感兴趣，遇到棘手问题，透过查阅资料、询问同事能够独立解决，所以这方面很有自信的；在过去的一年里自身还是存在一些问题以及工作上的不足，在工作上还不够沉稳，不够老练，在对待新老客户的各种要求有的时候不够及时的做到位，自我感觉还是有点欠缺，这个方面我想在以后的工作里更就应进行多多锻炼，多多改善。

不断加强个人修养，自觉加强学习，努力提高工作水平，适应新形势下本职工作的需要，扬长避短，发奋工作，克难攻坚，力求把工作做得更好，用心的配合好各部门的工作链接，在适应新的工作岗位之余，期望学习些其他部门的业务知识，提高自我的业务潜力，树立办公室的良好形象。

三、对公司的意见和推荐以及各种诉求

1、期望公司能为我缴纳上海社会保险□20xx年7月、12月都有相关文件证明我能够缴纳上海社保，期望公司能予我这样的福利。

2、请公司结合实际考量我们物流部门的工作性质，每一位职员都是期望自我所付出的努力与回报的结果能够相等，这样也会提高每一位职员的工作用心性，更好的为公司工作，这样也有助于公司的发展。

3、期望20xx年公司结合实际状况重新制定我们物流部的考核制度。

物流工作报告篇七

我叫xxx□家住xx郊区，所监管的企业是xx集团有限公司，我是x年x月x日正式加入xx物流有限公司这个大家庭。

光阴似箭，岁月如梭。不知不觉间，又到了一年冬去春来时，我在x这个大家庭里生活了两个多月了。期间，我也由一个当初什么都不懂的新人慢慢成长为一个真正的x人了。刚来时，我很茫然，不知工作该如何进展，跟随着上一任监管员努力学习专业知识，严于律己。遵守各项公司规章制度，终于在上一任监管员离开时，我基本变成了一个可以独挡一面的x人。感谢领导给了我成长的空间。勇气和信心，更感谢各位同事对我的大力帮持和耐心辅导，使我能早日在工作上步入正轨。

新的一年意味着新的起点，新的机遇，新的挑战，一年之计在于春，先对我这两个多月的工作总结如下：

做为一名x的监管员，恪尽职守，严于律己，做好本职工作是义不容辞的，在所监管的xx集团有限公司，我对监管员的工作流程，监管区域及质押物的种类。规格也有了相应的了解，明确工作方向，端正工作态度，工作能力也有了相应的提高，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，现在已能够顺利的.开展工作并熟练的完成本职工作。

做为一名监管员，我们打交道最多的就是被监管企业了，每

日除了正常的盘库，发数据外，多和企业加强沟通有助于我随时了解企业的各种状况。在监管工作中，多巡查质押物库区，对所监管的各种质押物库存状态随时了解。

经过这一段时间的工作经历，我了解到了监管员这一岗位看似简单的工作，然而监管是公司融资业务中的重要一环。监管员有着十分重要的任务，责任重大，在工作中要格外细心，比如在每日的报表工作中一定要仔细的核查每一个数据；如报表日期，出入库数量等细节，稍有疏忽就可能会给公司带来不必要的风险。

在今后的工作中，我也存在着诸多的不足之处。首先是我人比较内向一些，不太会说话，在与人沟通方面欠缺；其次是我和公司同事之间的交流。沟通少，不太喜欢参与人多热闹的大众活动，是个喜静的人，不会积极主动的与人沟通，有些不太合群，需要加强联络；其三是我在用电脑制作表格，文本方面学习不够，暂时还是个门外汉，以后要多学习，加强改进。工作中，要牢记xx物流监管员的工作职责，日常管理制度和安全作业管理，加强对质押物资盘点和巡查工作，时刻关注质押物库存数量，实事求是，严格审查，并做到库存数据的统计和按时汇报工作，加强了解企业的生产状况，认真履行作为一名x人的监管职责。

时间过的真快，转眼xxxx年就要过去，我们即将迎来新的一年。回想这一年的工作，心中有许多感慨。通过总结，我记录下了失败的教训和成功的经验，记录下了所取得的成绩和进步，这样可以使我更加时时激励自己，保持更好的水准，把优势继续用于未来的工作，并有针对性、计划性地去改变总结出来的不足和缺陷，在今后的工作中加以提高和改进。

物流工作报告篇八

从事物流工作已经有三个月的时间了，通过这几个月的不断学习，以及同事、领导的帮助，我已完全融入到了河北快运

物流这在这个大家庭中，个人的工作技能也有了明显的提高，虽然工作中还存在这样那样的不足之处，但应该说自毕业到现在付出了不少，也收获了很多，我自己感到成长了，也逐渐成熟了。这一段时间的工作虽然可以看到些成绩，但是还远远不够，远远没有达到自己所希望的程度，综合分析。现在就毕业以来的工作情况总结如下：

我是一名学市场营销的应届大学毕业生，当初公司为了运作涉及业务扩展物流中心，招聘我们，作为市场部人才储备。但是，由于中心资质没得以正常运转，物流业务未开展，所学的专业无法应用，加之刚毕业没有相关工作经验，没有需要的社会关系网络，没有综合的物流运作经验，一切都从零开始，所有工作都是边学边干，所以业务进展效果不是很理想。解决方法是不断加强学习和自身修养，不断培养自己在各个方面的知识和技能，尽快成为早日为公司创造效益的业务能手。通过这段时间对衡水市场的接触和走访，我已练就了了一定的客户沟通技巧，对于日常的业务联络及市场拜访工作，完全可以独立完成。

前期由于同事们的意见和思想不统一，业务还不能正常进行，我认为先得加强员工的思想教育，使员工思想一致，有一个共同的目标。在以后这段时间以来，我想开展专业第三方物流业务，我打算花将近两个月的时间调研和市场走访，调查结果形成后，在介绍给大家讨论，如我的讨论通过大家的认可。那使我这段时间来做好的收获和最终的乞求。在此之前，干自己所能干，专心本公司擅长业务。

在供需错位的问题上，努力进一步提高整体操作水平，培养高端技能，利用自己高端的设施服务高端客户。

在我们的市场调查和走访过程中，经常遇到这种情况：

一是自己有定时、定点的班线车，无需外租，有自己仓库。成本低于外租成本，二是对于物流降低成本的“概念不接受，

拒绝考虑我们对于物流降低企业成本的分析，三是物流外包操作麻烦，不确定性太多，物流外包的操作方法还不够合理，不愿意改变沿袭了几十年的老的做法等等。

这段时间以来，无论在思想认识上还是工作能力上都有了较大的进步，但差距和不足还是存在的：比如工作总体思路需要进一步清晰，还处于事情来一桩处理一桩的简单应付完成状态，对自己的工作还不够钻，脑子动得不多，没有想在前，做在先。

但是随着业务的进一步深入开展，我相信会越来越好，因为我们有以下几大优势：

第三是市场的先觉性：公司领导的高瞻远瞩，将为我们市场开拓提供先行的政策。当别的物流公司还在为低端市场嗷嗷混战，大做一团的的时候，我们已经转变观念，逐步向高端过渡，向专业行业高端迈进。这些都是我们做好的保障。

我也将因作为快运人，一个出色的有贡献的人而自豪。

物流工作报告篇九

20xx年，我在公司领导、部门领导及同事们的关心与帮忙下圆满的`完成了各项工作，在思想觉悟方面和工作业绩有了进一步的提高，感激公司给我这个成长的平台，令我在工作中不断学习，不断提高。回首过往，公司陪伴我走过人生的一个重要阶段。在此我向公司的领导和全体同事表示衷心的感谢。

我于20xx年xx月物流公司录用。共经历了x个月的试用期，于xx月正式转正就职。并且一向在物流部工作，我的工作是主要负责在区内的提货和理货流程。

首先是在思想政治表现、品德素质修养及职业道德方面。其

次谈谈个人的工作和收获。

这半年中我积累了很多的工作经验，已经能够很简便的完成此刻的所负责的工作，并且能够处理一些工作出现的一些意外，提高了工作效率。主要的工作就是想办法如何减少货物在装车和运输过程中出现的货损，及时把各种数据报给公司有关人员，尽量跟各个装货点的人员。

从去年来。我的一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善；还有就是我就一向为自我的工作深深的困惑着。一向看不到自我人生的前途，不明白自我人该往哪个方向走。对今后的生活和工作目标还是一片空白，以至于在和别人的接触中表现得很不自信，抱着的心态是得过且过，过一天是一天的心态；从进了公司，虽然觉得自我只是理货员，可是也能在公司汲取到很多营养，并且公司工作气氛很浓，十分有利于自我的成长。对今后自我的人生目标和今后所将会遇到的挫折也有信心应对了。感觉人生不再浮躁，本来枯燥的东西也变得趣味了。这都要感激同事们的关心与照顾。

在这一年，我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，进取完成公司安排给我的各项工作；和同事的合作当做是自我学习的机会，把别人的理念结合到自我的思想当中，更加注意工作中的细节问题，把自我所负责的各个工作做到更加完美。

总结一年的工作，尽管有了必须的提高，可是我还会继续努力，努力发挥自我的优势，把自我的劣势转变成为优势。在未来的工作中，肯定还会遇到很多的困难和挑战，所以自我的努力和同事之间的协作是很重要的。也期望大家能在新的这一年里，一齐努力，为公司的发展做出更大的贡献！

物流工作报告篇十

20xx年上半年，我公司在董事会的正确领导下，在各个职能部门的支持下，解放思想，与时俱进，不断调整战略目标，改善运行质态，围绕“全面提升经营、生产能力；切实解理念、人才、生产装配等发展难题；强势打造执行力；加速公司又好又快发展进程”的工作思路，进一步创新工作思路和工作举措，积极开展工作，并取得了一定的成绩。现将20xx年上半年技术部工作总结如下：

技术是龙头，只有全员的技术龙头意识的进一步加强，千方百计地开发新产品，加之有效的管理，企业才能有效益。半年来，我们加大了工作诮管的力度，取得了一定的成效。一是分析市场形势，层层分解公司下达的开发指标；二是前移业迹跟踪的切入点，抢占市场先机。在项目的前期筹划阶段就与供应销售取得联系，密切注意着开发发展动向，力争在前期就取得主动，在20xx年，除了已经生产项目外，我们先后跟踪了*****等诸多新锁技改项目，为下半年的发展业务的完成，打下了前期基础；三是转变观念，加强与*****新品的报价合作。在短短的半年中，协作了不少新项目。四是引进经验丰富的技术人员，壮大了技术队伍。经过半年的工作，现在已经完全融入我公司，充实技术部的力量。

上半年经技术部开发技术新品项目，新品造价x万元，有效跟踪了市场需求的进程。

技术部上半年完成技改状况是：截至目前共完成开发项目遥控器、磁锁系列产品的技术改进□dc4v电压电机锁的研发、新电插锁的试制等、3#电机锁旋钮、齿轮设计完善、天地杆锁的开发、录隐锁装配详细指导书的完成、9#刷卡读头嵌入式电机锁控制线路板、西班牙磁盘12v-24v改适的完成、预埋式磁盘、线路板的改进及塑料柄宏泰钥匙坯等工作，待完成项目；有温州奥乐电磁锁（开门关门语音功能）指纹锁电子模

块的二次开发、联动锁控制记录仪二次开发、各类整机首件样机制造、试验评审等。占全年完成目标的61、44%，同比增长32%。除内天地杆锁usp电源外，比去年同期增长26%。分析截至目前的`开发状况，除器材、器件崭末到位外，其它技术项目完成情况良好，并正在跟踪生产。

我部的技术能力奠定了公司加快发展需要提升的重要能力之一。20xx年上半年我们根据公司工作计划要求，重点抓好以下几方面工作。

1、克服困难坚持创优走品牌战略之路。技术部在基础资料十分匮乏的情况下，紧紧咬定主要考核指标开展工作。

优化品质结构已申报七项软件，有七项式法已通过省级专家组的鉴定，目前正委托权威单位进行“查新”（qc（质量管理）活动成果已经展开。

2、丰富内容加大基础管理深度。上半年我们以提高开发能力作为公司序列管理的总要求，进一步加强现场管理力度。我们强化了网络申报、月度检查、项目评估、队伍建设、重点项目巡查；另外，技术管理方面，拉开了成本管理的序幕。已分别对公司直营项目及全国代办点的销售给予了技术支持，并制订了项目产品的成本核算方法，正在指导并参与销售部门新产品锁开发的客户核算。

的透明度，成为上下级沟通的一种重要手段。我们从5月份开始实施计划填报以来，已经形成相对完整的计划填写制度，我部基本养成了计划习惯。第三是尝试与薪酬挂钩的绩效考核。经过一个多月的讨论，我部确定了各项考核指标。通过6月份的第一次考核，一方面督促了我部自主开展工作，也查找到公司管理中的不少漏洞。第四，完善各项工作流程，继续推进工作的表格化和流程化。第五、完成了新旧图纸准则转换，全面实施0a管理。网络信息oa（nc）的同步管理，初步构建团队勾通管理平台。第六、技术部工作面持续拓宽。上

半年不仅引进各项安防锁类技术，已申报国家级高工2人，还举办了两次执行力培训，组织了绩效考核，调整了年终薪酬结构。

另外，在原有的网络运行基础上加以改进，根据erp软件运行的要求，技术部全面系统整理了物料编码将公司网上查旬管理更为方便快捷，大大提高了各部工作运行速度，且有效保证了公司内外部地区对公司产品服务器的访问成功率；并对机房作了合理的改造，新增加了不间断电源，避免了网络数据丢失的风险。企业文化方面加大了对技术部现场企业文化部分的监督检查力度，时时跟踪，月月检查，现已基本形成工休现场布置的固定模式；对技术部进行企业文化专项考核，与年终绩效工资挂钩，改变员工对企业文化意识上的淡薄状况。

在接下来的工作中，我们会做好下半年工作计划，争取将各项工作做得更好。