

# 2023年统筹整合工作计划 年初工作计划 统筹谋划(通用6篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，让我们一起来学习写计划吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗？下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 统筹整合工作计划 年初工作计划统筹谋划篇一

2019年，管业公司在集团总公司的正确领导下，经全体员工的进取努力，顺利完成了年初制定的各项工作指标，并超额完成了任务，实现了管理和效益的双丰收。

2019年，将定位为管业公司“管理升级”年，要稳中求变，稳固基础管理，强化执行力度，力求创新发展，力争产值利税上台阶，管理水平上层次，做好宇龙管业公司的市场定位，确保完成集团公司下达的新各项经济指标。

2019年管业公司各项工作总的指导思想是：

以更新观念为根本，以搞活机制为手段，以创新管理为基础，以安全生产为前提，以增长效益为目标，把握机遇，锐意进取，迎难而上，努力把公司建设成为一个团结向上，进取进取，奋发有为的形象工程企业。

2019年管业公司总的工作目标是：

2、产品质量：确保在体系规定的xx%以上；

4、销售收入：较上年...亿元增收22%，实现...亿元，争取突破...亿元。

- 5、利润指标：实现利润...x万元，争取突破...万元。
- 6、税费：完成...万元。
- 7、应收账款：至2019年年底力争坚持在...万以下。
- 8、安全指标：力争全年零工伤，杜绝重大事故的发生。

为确保年度工作目标的实现，我们要重点抓好以下几个方面的工作：

### 一、确保指标落实，强化绩效考核工作

公司对各部门、各科室实行目标管理、指标考核、职责落实的政策，在公司总体目标确定的前提下，将指标分解落实，层层考核和落实职责。签订职责合同，分解落实到基层，使公司员工人人头上有任务，人人身上有压力，有压力才有动力，保证各岗位人员进取投入到岗位工作上去。

### 二、强化执行力度，完善企业的基础管理工作

为了进一步创造良好的经营效果，公司将进一步强化企业基础管理工作。

- 1、强化绩效考核的职责机制，将公司的各项指标分解落实到各部门、各岗位，实行目标管理、量化考核。
- 2、重申岗位工作标准，确保执行力畅通，强化公司的基础管理工作。
- 3、强化全面管理，公司的各项工作都要经过年度计划的指导安排去实施。各部门都要经过各自的工作计划去管理、控制、检查和落实。

4、加大考核工作力度，优胜劣汰，建设一支素质高、技术过硬，纪律严明的员工队伍。业务员进行业绩考核，车间技工进行技术评比，优胜劣汰。

5、建立员工培训的有效机制，采取“走出去，请进来”的措施，有针对性的开展员工培训工作；摒弃固有的聘请模式，主动派遣先进人员走出厂门，进行考察学习，培养自我的企业的技术人才，师夷长技以自强。

1、正视企业内外部环境的变化，进取调整思路，适应市场形势的发展，在去年打下的基础上重点投向于省内外大型招标项目。

2、认真研究市场，以市场定策略。

3、加强品牌意识，巩固市场地位，拉开层次差距，塑造企业形象。

4、加大区域市场开拓辐射的力度，做好自我营销。

5、提高应收账款清收力度，加强经营风险防范和控制。

6、确保公司稳定的联营合作，和伙伴单位坚持较好的共赢关系，实现强强联合，优势互补。

四、强化生产组织工作，确保合同履行，确保经济指标全面实现

1、提高“市场”和“用户”意识，转变墨守陈规和按部就班的生产组织观念。严肃生产指挥，严密生产计划，灵活生产调度，提高应变本事，确保生产计划实施。

2、努力提倡科技兴企，鼓励技术改造，制定相应的激励措施。

3、进取利用社会资源，选择既能保证质量和进度、价格又适

中的合作伙伴，来加速我们的发展。

4、节能降耗，兴旧利废，降低消耗和费用，努力提高企业经营效益。

5、强化“6s”管理体系的运行，营造先进的企业形象，为集团公司树立形象标杆。

6、加强对质量、安全的监控，把安全生产放在第一位，安全教育与安全检查常抓不懈，有章必依，违章必究，对事故职责实行主管领导、车间主任、班组长、事故职责人和相关职责人的联保措施，逐级签订安全职责书。

## 五、做好成本管理工作，降低成本和费用，降低资本风险

1、去年让我们看到了成本控制，节能降耗的明显效果，今年必须继续坚持切实做好成本核算、增产节俭和降低费用的工作。生产部门严格执行《生产管理奖惩规定》和《原辅材料消耗管理规定》；业务部门应做好应收账款的清收工作，降低财务费用。

2、在去年减员增效取得良好效果的基础上，坚持此策略，降低公司运营成本和人工成本，改善绩效，优化人力资源结构，对员工造成一种从业压力，促使人们自我提高，努力争先，提高工作负荷与效率，优胜劣汰，提高公司人力资源质量。

3、继续注意盘活库存资产，减少资金占压，节俭成本。

## 七、做好员工培训，深挖内部潜力

1、进一步挖掘内部潜力，加大对新员工的培训力度，使其快速发展，融入团队；增加老员工的自身压力，激发其自主进取性，杜绝其懒惰情绪的滋生。

2、善于发现、培养优秀的技术工人，做好人员配置和劳动管理工作，提高生产效率。

3、经过企业经营质量和效益的提升，有效留住人才。

## 八、弘扬企业文化，塑造企业形象

2019年公司要经过企业文化建设工作来逐步确立和运用企业精神、企业宗旨以及员工价值取向，以此来提升企业形象，使员工自觉维护企业信誉，增强凝聚力。

2、作好企业文化的宣传、教育工作，做好企业活动的组织和参与工作；

3、大力倡导在职提高，支持管理和业务工作范围的研究实践，鼓励自学成才，创立一支学习型团队。

4、做好后勤保障工作，为员工创造一个好的工作、生活环境。

## 统筹整合工作计划 年初工作计划统筹谋划篇二

XXXX公司在施项目繁多，有事项目上发生了具有新闻性的事件，作为企划不能亲自前往，又的得不到信息，往往错失很多宣传机会。如果安排每个项目一位通讯员，定期对项目通讯员进行新闻基础及素质指导，培养通讯员队伍，确立通讯员奖励机制，可已将第一手新闻收入囊中，不但可以用于公司对外的形象宣传，也可以做成内刊，在公司内部宣传，增加公司机关及项目间的相互了解。

完成《员工手册》的设计与制作，做成电子杂志，或印刷成册。

如有可能，希望建立公共资料库，以一台电脑作为资料库，将各部门需要用得到公共资料添加其中，不断充实。

不积跬步，无以至千里。不积小流，无以成江河。任何一个人的知识与能力的提升都是在工作服务过程中，不断积累，不断修正，不断完善的过程。只有专业的沉淀与坚持不懈的努力，才能取得团队和个人的成功。只有达到足够的专业沉淀，才能做到真正的<sup>v</sup>厚积薄发<sup>v</sup>对于自身的工作业务，看更多的书，进行更多的实操，参与更多的工作。

## 统筹整合工作计划 年初工作计划统筹谋划篇三

一、职能部门(各部门任务)。

### (一)办公室

3、协调各部门的负责情况，尽可能减轻部员工作量，缓解办公室压力；

5、按规定时间进行专项整治，月度总结工作。将专项整治分数交给苏航老师，月度总结交给陈丽老师。按照月度总结的结果，办公室将该月获得流动红旗的班级名单下发至各个部门，由各部门向各班下发流动红旗。

### (二)生活部

1、维持原有的卫生检查、流动红旗管理以及其它常规工作不变；

2、与自理部开展其它与校园生活相关的小型活动；

3、争取在10月中旬稳定生活部常规工作。

### (三)自理部

1、维持原有的晚自习检查、流动红旗管理以及其它常规工作不变；

- 2、继续负责学生出勤记载本的批改；
- 3、与生活部开展其它与校园生活相关的小型活动；
- 4、争取在10月中旬稳定自理部常规工作。

#### (四) 体育部

- 1、常规工作为课间操的组织与检查；
- 2、争取在10月中旬稳定体育部常规工作；
- 3、组织与体育文化相关的大型活动，如运动会、高一篮球联赛等。活动期间体育部承担主要规划筹备工作。

#### (五) 文艺部

- 1、常规工作为“天天唱”和“眼保健操”组织与检查；
- 2、组织或协助校内所有与文学艺术相关的大型活动；
- 3、长期对学校学生的文艺素养进行培养提高工作；
- 4、文艺部部长需长期观察新部员的活动现场组织、协调能力，及时发现问题，并在每个活动中做出必要的指导。

#### (六) 外联部

- 1、撰写周密友好学校接待计划和外联出访策划；
- 2、及时与兄弟院校联系、往来信息；

#### (七) 调研部

- 1、定期举行大型调研活动，切实改善校园生活；

- 2、定期批改校学生会学生干事值周本，整理有价值的建议；
- 3、向同学们搜集收集问题并及时反馈；
- 5、定期撰写公示，及时反馈给同学；
- 6、定期整理意见箱，及时给同学回复。

#### (八)^v^

- 1、保持校服的组织与检查的常规工作；
- 2、继续实施积分制度，该积分将纳入“功勋个人”的评定；
- 3、负责各种会议、活动、升旗的考勤与会议记录；
- 4、对学生干部来活动室的频次要定期做统计并提交主席团；
- 5、与人事组积极配合，提供数据资料，建立“校学生会干部档案资料库”。

\*各部门部长在开展工作的前2周需经常观察新部员的工作情况，及时发现问题，与新部员一起解决出现的问题。部长每周在工作计划中需涉及该部门中部员的工作情况，该反馈情况将纳入人事组的评定中。

## 统筹整合工作计划 年初工作计划统筹谋划篇四

2021，机关单位工作总体计划是：继续深入学习贯彻落实党的十九大精神，以全面提升机关党建工作“三化”水平为目标，以服务中心、建设队伍为主线，扎实开展党的群众路线教育实践活动，认真践行社会主义核心价值观，全力推进“学习型、服务型、创新型”党组织建设，为局各项工作



任务健康发展提供强有力的政治和组织保证。

一、以强化理想信念为根本，进一步提高机关党员干部思想政治素质

1. 加强理论学习培训。把政治理论学习作为首要任务，将党章、中国特色社会主义理论，党的十x大、十x届x中全会精神和\_\_系列讲话精神，列入机关党员干部理论学习和教育培训计划。通过集中学习、辅导报告、专题讨论、知识竞赛、个人自学等形式，探索通过微博、微信、彩信等新媒体新载体，提高学习的针对性和时效性。全年集中学习时间不少于某某个学时。同时组织党员干部加强法律法规和规划业务知识的学习，不断提高自身综合能力素质，努力争创学习型党组织。

2. 加强理想信念教育。围绕增强机关党员干部道路自信、理论自信、制度自信，过好“三会一课”、民主生活会、民主评议党员等组织生活，突出抓好理想信念教育、党性教育、爱国主义教育，引导机关党员干部牢固树立马克思主义的世界观、人生观、价值观，坚定走中国特色社会主义道路理想信念。

二、以落实党建工作责任制为重点，进一步提升基层党建工作水平

1. 落实党建工作责任制。坚持把贯彻落实中央《条例》、省《实施意见》和《某某市贯彻落实的实施细则》(下称《实施细则》)，作为党建工作的重中之重任务来抓，加强督促检查，强化制度建设，推进责任落实。继续开展基层组织党建工作目标管理动态考核，落实支部(总支)书记抓党建责任制的考评工作，支部(总支)党建工作年度有经费预算，安排有专兼职党务干部;党支部(总支)召开专题会议研究党建工作每年不得少于次，支部(总支)年度召开组织生活会不少于次。坚持做到党建工作与业务工作一起研究部署、一起推动落实，真正形成责任明确、齐抓共管的党建工作格局。

2. 加强组织建设。严格按照《党章》和《中国共产党和国家机关基层组织工作条例》要求，做好党支部(总支)的换届选举工作，把年纪轻、熟悉党务工作、群众基础好的党员同志吸纳到党支部(总支)委员会中来，进一步增强党支部(总支)的活力，党支部(总支)换届选举工作于月底前完成。

1. 继续深入开展党的群众路线教育实践活动。认真贯彻市委《关于开展党的群众路线教育实践活动的实施方案》(某某号)文件确定的指导思想、目标要求和方法步骤，坚持“照镜子、正衣冠、洗洗澡、治治病”的总要求，以为民务实清廉为主题，落实中央八项规定精神、《党政机关厉行节约反对浪费条例》等规定，贯彻整风精神，坚决反对形式主义、官僚主义、享乐主义和奢靡之风。教育引导党员干部树立群众观点，弘扬优良作风，解决突出问题，保持清廉本色，使干部作风进一步转变，干群关系进一步密切，为民务实清廉形象进一步树立。及时归纳总结活动有效经验做法，扩大教育实践活动的影响。

2. 开展在职“党员进社区，竞赛当五员”活动。结合群众路线教育实践活动，组织机关党员干部到联点社区当政策宣传员，技术推广员、矛盾调解员、民意调查员，群众服务勤务员，认领服务岗位，开展结对联系活动。真正为社区群众提供需要的服务，提供更多的关爱，为社区群众办几件好事、实事，把党和政府的温暖送到群众心坎上。

3. 深化创先争优活动。继续做好基层党组织分类定级工作，争创先进基层党组织示范单位。按照“工作有序，特色突出，资料规范，阵地标准”的要求，争创先进基层党组织示范单位。在领导班子中开展“四讲一争”：(讲政治、讲正气、讲团结、讲奉献、争先进)，在广大党员干部中开展“五比一争”(比学习、比党性、比服务、比创新、比业绩、争先进)活动，全力提升局系统党员干部的创先争优意识，为推进各项工作科学发展提供有力支撑。

4. 倾力帮扶惠及民生。围绕建设服务型党组织，继续认真开展帮扶活动，制定本年度帮扶工作计划；落实单位党组织与帮扶村党支部、党员干部与困难群众的结对帮扶，局领导每季度至少一次前往联系点进行调研解决相关问题。突出抓好村基础设施建设和产业培育，着力解决上学、饮水、行路等民生问题，多办实事好事。指导村党支部建好活动阵地，充分发挥党员作用。认真总结活动经验，不断提高帮扶效果。

#### 四、以推进党内民主监督为重点，进一步加强机关党风廉政建设

1. 加强党风廉政建设。深化党风廉政建设责任制，统筹推进惩防体系和廉政风险防控机制建设，全面构建惩防体系，加大反腐倡廉力度；通过示范教育、警示教育，加强党员干部理想信念和党性党风党纪教育；通过廉政党课、观看廉政教育专题片等形式，深化廉政文化进机关活动。充分发挥宣传教育在反腐倡廉建设中的基础作用，严厉查处各种违纪违法行为。

2. 落实监督管理制度。组织和引导机关党员干部认真学习、严格遵守、坚决维护党章，深入贯彻党员权利，落实知情权、参与权、选举权、监督权。深入推进党务公开，促进权力运行公开规范；坚持民主集中制，强化“三会一课”、民主评议、党性分析等党内生活各项制度，提高组织生活质量；严格执行“三重一大”的要求，落实领导干部定期述职述廉、戒勉谈话、党内询问和质询要求，强化对党员干部的监督制约；健全和完善机关内部管理制度，构建长效机制，坚持做到用制度管权、靠制度管人、按制度办事，让权力在监督约束下阳光运行。

#### 五、以创建文明和谐单位为载体，进一步丰富和发展机关文化

1. 开展创建“文明机关”活动。一是开展“节约型”机关创建活动，切实做到转变工作作风，精文减会，杜绝重形式、

讲排场、摆阔气等铺张浪费行为。二是围绕“四德工程”开展主题实践活动。在局机关开设“道德讲堂”讲座，开展以社会公德、职业道德、家庭美德、个人品德建设为主要内容的实践活动。三广泛开展“三关爱”志愿服务活动。四是开展精神文明创建活动，继续深入开展精神文明创建活动，精心组织争创省、市文明单位活动，结合“文明单位”、“文明窗口”、“文明家庭”创建活动，大力推进机关精神文明建设。

2. 发挥群团组织作用。一是重视组织建设，系统地健全工会、共青团、妇委会的相关工作制度和管理体系规范工作流程，完善走访慰问、福利发放、财务管理、会员管理等方面的制度和规定，二是做好群团工作。落实党建带“三建”的工作机制，充分发挥工、青、妇自身优势，以富有特色的活动为载体，深化“先进基层党组织”、“五四红旗团委”、“关心下一代先进集体”等创先争优成果，推动党建工作再上新台阶。三是丰富文化生活。充分发挥党员干部的主观能动性，定期或不定期开展各类健康向上、形式多样的文体活动，结合纪念“三八”国际劳动妇女节、“五一”国际劳动节、“五四”青年节、“八一”建军节等节日，开展系列文体活动，提升机关文化品位，不断增强机关的凝聚力和向心力。

## **统筹整合工作计划 年初工作计划统筹谋划篇五**

健康教育是通过有计划、有组织、有系统的社会教育活动，使人们自觉地采纳有益于健康的行为和生活方式，消除或减轻影响健康的危险因素，预防疾病，促进健康，提高生活质量。为深入宣传健康知识，进一步提高职工队伍健康知识知晓率和健康行为形成率，提高职工健康水平，现制定20xx年我局健康教育工作 计划。

### **一、工作任务**

依照健康教育工作规范要求，做好健康教育与健康促进各项工作任务。组织开展健康教育与健康促进活动，普及重大传染病和常见、多发慢性非传染性疾病预防知识，进一步提高职工健康知识和自我保健能力。

## 二、工作措施

### (一) 健全机构

区劳动人事局爱国卫生运动委员会为我局健康教育工作的领导机构，负责局机关健康教育工作的领导和指导。

### (二) 加大投入

购置新的设备，保障健康教育工作顺利开展。适时安排全局职工进行全面身体检查，使员工可以进一步了解自身的健康状况。

### (三) 举办讲座

定期开展健康教育讲座，全年不少于4次（时间安排见附件）。依据职工需求、季节多发病安排讲座内容，按照季节变化增加手足口、流感等流行性传染病等内容。

### (四) 搞好宣传

按季度定期对健康教育宣传栏更换内容。将季节多发病、常见病及居民感兴趣的健康常识列入其中，宣传丰富多彩的健康知识。

## 三、效果评估

# 统筹整合工作计划 年初工作计划统筹谋划篇六

## 一、申请征收土地

- 2、建设项目用地预审报告；
- 3、建设项目选址意见书；
- 4、需进行初步设计的项目，附初步设计审查批准文件或其他相关文件；
- 5、是否压覆重要矿产的证明材料、压覆重要矿床评估报告；
- 6、是否属于地质灾害易发区的证明材料或地质灾害危险性评估报告；
- 7、土地权属地类证明文件；
- 8、有勘测资质的单位出具的土地勘测定界技术成果及勘测定界图；
- 10、如涉及转用，需纳入经批准的年度项目农用地转用计划（市级）。
- 11、如占用林地需提供林业部门同意使用林地文件；
- 2、总平面批准文件或经批准的总平面图；
- 3、土地权属地类证明文件；
- 4、有勘测资质的单位出具的土地勘测定界技术成果及勘测定界图；
- 5、建设项目选址意见书；

7、如涉及转用，需纳入经批准的年度项目农用地转用计划（区、县级）。

（三）政府储备用地，由整理储备机构持以下文件向项目所在地的区（县）国土资源管理部门提出用地申请。

1、城市总体规划或村庄、集镇建设规划；

3、土地权属地类证明文件；

4、有勘测资质的单位出具的土地勘测定界技术成果及勘测定界图；

6、如涉及转用，需纳入经批准的年度农用地转用计划。

## 二、受理申请

区（县）国土资源管理部门接到用地单位申请后，对以下内容进行审查：审查用地申请要件是否齐全，申请材料不齐全的不予受理，并书面告知需要补充的材料（格式见附件二）。

经审查，符合上述条件的，区（县）国土资源管理部门受理用地申请。

## 三、内业审核

审查核对资料，确认资料是否有误；审查拟建项目，是否符合土地利用总体规划、城市规划或村庄、集镇建设规划；是否纳入土地利用年度计划；权属地类情况是否准确；用地规模是否符合建设用地控制标准等。

对不符合上述要求的，核发不予受理通知，提出修改意见或退件（格式见附件二）。

## 四、拟订征地补偿标准、安置方案

（四）根据调查资料，依照有关规定，分别计算被征地单位的土地补偿费、安置补助费；并将拟征收土地面积、位置、所在乡镇村、需安置农业人口数量、征地补偿费用金额等情况提供给区（县）劳动保障行政主管部门（格式见附件四）。

## 五、征收土地告知

收到劳动保障行政主管部门的《区县被征地农民社会保障情况说明表》后，区（县）国土资源管理部门将拟征地的用途、位置、补偿标准、安置途径、被征地农民保障对象、项目、标准以及费用筹集办法等以书面形式告知被征地农村集体经济组织和农户（格式见附件五）。告知文件应在被征地村民委员会办公地点或显著位置张贴，告知书中应明确被征地农村集体经济组织或村民对拟征地的补偿标准和安置途径有申请听证的权利，并留存张贴公告的影像证据及告知回执（格式见附件六）。

## 六、征收土地确认

区（县）国土资源管理部门在送达征收土地告知书后三日内，会同有关部门对拟征土地的权属、地类、面积以及地上附着物、青苗的权属、种类、数量等现状调查结果与被征地农村集体经济组织、农户和地上附着物产权人共同确认，并在《征收土地情况调查确认表》上签字、盖章（格式见附件七）。对于在发布公告后抢建抢栽抢种的不予确认。

在征地调查确认中，经反复做工作，被征地的农村集体经济组织、农户或地上附着物产权人，逾期仍拒绝在各项调查表中签字盖章确认的，请被征地所在乡（镇）、村有关人员签字见证调查结果；也可以采取照相、摄像等证据保全方式取证；并将取证结果予以公证，作为实施征地补偿安置的依据。

## 七、依申请听证



被征地集体经济组织或村民有要求申请听证的，被征地集体经济组织应当在《征收告知书》送达后5个工作日内将意见进行收集上报，向听证机构提出书面申请（格式见附件八），区（县）国土资源管理部门收到听证申请后，对申请材料进行审查，对符合条件的，制作听证通知书，在听证的7个工作日内通知申请人和相关部门（格式见附件九）。区（县）国土资源管理部门组织听证会，出具听证会笔录（格式见附件十）。

逾期未申请的，区（县）国土资源管理部门做出书面记录，视为放弃听证。

## 八、组卷上报

区（县）国土资源管理部门在组织听证会或被征地集体经济组织的村民放弃听证后3个工作日内拟定“一书三方案”或“一书四方案”（格式见附件十一），填写《建设拟征（占）地土地权属情况汇总表》（格式见附件十二）、《建设拟征（占）土地地类权属情况汇总表》（格式见附件十三）等材料，按规定组卷报区（县）人民政府审核。

## 九、区（县）政府审核

区（县）人民政府对报批材料审核同意后，以区（县）人民政府名义对征地项目补偿安置情况作出说明，出具报批用地申请（格式见附件十四）。

## 十、审查报批

市国土房管局在接到报批材料后，符合报批条件的在20个工作日内审查完毕，对不符合报批条件的，退相应区县人民政府。

属于市政府审批权限内的，由市政府审批；需要上报<sup>v</sup>审

批的，报市政府审查，按规定报<sup>v</sup>批准。

## 十一、缴纳费用

根据<sup>v</sup>或市政府批复，市国土房管局通知相关单位和部门按规定标准和时限缴纳有关费用。主要涉及的税费包括：新增建设用地土地有偿使用费、耕地开垦费、征地管理费等。

## 十二、用地批复

相关单位和部门按规定时限缴纳有关费用后，市国土房管局凭税费缴纳证明，办理用地批复手续。

十三、批后公告 区（县）国土资源管理部门自收到用地批准文件之日起10个工作日内，在被征地乡镇、村内将规定的内容以书面形式张贴公告（格式见附件十五），并留存张贴公告的影像证据。

被征地农村集体经济组织、农村村民或者其它权利人应当在公告之日起10个工作日内持土地、房屋等权属证明到指定地点办理征地补偿登记手续（格式见附件十六），逾期未办理登记手续的，其补偿内容以区（县）国土资源管理部门的调查结果为准。

## 十四、区（县）批准征地补偿、安置方案

（三）方案报批，区（县）国土资源管理部门将征地补偿、安置方案，报区（县）人民政府审批并附具被征地农村集体经济组织、农村村民或其它权利人的意见和采纳情况，举行听证会的，还应当附具听证笔录。

十五、实施征地补偿安置方案 区（县）国土资源管理部门在征地补偿、安置方案经区（县）人民政府批准之日起30日内，将征地补偿、安置费用拨付给被征地的农村集体经济组织或

村委会。

被征地集体经济组织或村委会应当在60日内，按照征地补偿、安置方案将征地补偿、安置费支付给村民，并将收支状况张贴公布；同时将征地补偿、安置费用分配和支付清单向区（县）国土资源管理部门等相关部门备案。