

2023年工地周安全例会会议记录(优秀5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看看吧。

工地周安全例会会议记录篇一

地点：基地会议室

主持人：尹东、安总

参加人员：各产品部、综合部经理、人力资源部、行政部经理

会议内容：加强公司安全，为“国庆xx周年”保驾护航

会议围绕xx的四点具体要求：

- 1、十一放假期间安全生产管理，要求必须由领导带班(部门经理或生产主管)。
- 2、强调安全生产意识(十月份生产任务重，不能只顾生产而忽视安全)
- 3、各部门全面检查生产设备，检验设备、电源线等、设备严禁带病运转。
- 4、新员工上岗前进行安全培训(各部门新进员工较多，没有进行安全培训就上岗的立即培训)。

5、强调穿戴劳动保护用品(绝缘鞋、安全帽、防尘口罩等等)而展开。

工地周安全例会会议记录篇二

挑重点工作简述即可，区别于每月的月度例会。作为场长需要有一点敏感性，可重点描述领导关心的工作内容，落实相关责任人。

安全例会内容

安全重要性：今天参加此次例会的都是家庭经济支柱。赡养老人、孩子上学、医疗买房都要钱，所以安全关系到每个人的家庭幸福、项目发展、社会稳定。安全和方方面面都戚戚相关。

安全定义：人不受伤害，物不受损坏，把在生产、环境中的不利因素，人的不安全行为，机械的不安全状态，有效的控制。让人、机械和环境和谐运作。

一、安全责任和意识

安全责任大于天，操作规程不违反，安全意识要提高，自我保护很重要，三违坚持不违反，三不伤害记心间，四不放过不能松，安全才能有保证。

二、木工

进工地要戴安全帽，上楼要有楼梯道。进工地要文明，物料不能随手扔、防护外架不乱翻，更不能在大板上下窜，卸料平台要装好，压环一个不能少，材料不能堆得多，钢绳一定要拉好、电锯要装防护板、专人操作保安全。

三、钢筋工

钢筋机械安装好，一机一用离不了。调试验收在使用，操作安全有保证，定人定机定制度，非机人员不开动，钢筋绑扎要站牢，马蹬一定要支好，水平筋不能站，上面绑扎很危险。

四、砼

布料机注意稳定性、缆绳一点不能松，吊装一定要平衡。严格执行操作规程，振动棒要接好，漏了电可不得了、绝缘手套手上戴，脚上要穿防滑鞋，打板墙要注料，架板一定要铺好。

五、架子工

工地周安全例会会议记录篇三

1. 会议的目的[purpose]

会议一定要有目的，而且这个目的应该具体。有没有想过，周例会的目的是什么？通过跟进、细化、发现问题，改进，推进月度、目标的实现。总之，目的应该非常明确，不是为了开会而开会，是为了达成目标解决实际问题。

2. 议程[agenda]

会议都有一个议程，例会的议程相对固定，可以提高效率。可以来个三段论：

上周行动计划目标的完成情况；

过程中好的方面及存在的问题，需要改进的地方；

新的行动计划和目标、责任人。请各位场长重点关注本段描述。

3. 时间□timed□

周例会时间相对固定下来，控制在1个小时基本就可以了，超过个小时的会议多数在浪费时间。如果会议内容太多，1个小时时间不够，怎么办？那就精减会议内容，直到控制在1小时之内。

4. 信息□information□

其实就是会议的内容。会议内容应强化目标导向性，聚焦在上周的行动计划和目标上和新一周的行动计划上。我能够听到很多人在读自己的流水账，把日常工作都说了出来，这大大地浪费了时间。

5. 结果□outcomes□

会议要有结果，并不仅仅指会议纪要，而是指会议上制定的行动计划如何落实：

目标和评价标准是什么？

责任人是谁？

完成日期是何时？

资源保障是什么？

谁来检查？

怎样追究没有落实的事和人？

总之一切是为了落地，否则会议的结果就是零。发现问题，只是为下一步的改进提供基础。

风电场周例会发言模板

工地周安全例会会议记录篇四

地点：会议室

主持人：...

参加人员：全体教师

会议主题：学习《学校消防安全实施方案》

会议资料：学校消防安全实施方案

彻落实教育部^{□^v^}颁布的《学校消防安全管理规定》，进一步提升我校的消防安全管理水平，有效预防和减少火灾事故发生，根据县教育局工作委员会，公安局《关于消防安全实施方案的通知》精神，结合我校实际，制定本方案。

一、总体目标

贯彻“预防为主，防消结合”的消防工作原则，前移火灾预防关口，以提高学校检查消除火灾隐患，组织扑救初起火灾，组织人员疏散逃生，开展消防宣传教育培训的“四个本事”为核心资料。全面提升我校消防安全管理水平，优化学校消防安全环境，有效防范火灾事故的发生。

二、工作任务

(一)全面落实学校及各单位消防工作职责

1. 组织领导职责。

2. 管理职责。。

3. 设施建设职责。。

4. 完善管理规定。

(二)全面落实开展消防安全“四个本事”建设

1. 检查和消除火灾隐患本事，做到“消防安全自查，火灾隐患自除”。

2. 组织扑救初起火灾本事，做到“火情发现早、小火灭得了”。

3. 组织人员疏散逃生本事，做到“能火场逃生自救，会引导人员疏散”。

4. 消防宣传教育培训本事，“做到消防设施标识化、消防常识普及化”。

三、工作要求

(一)提高思想认识。

(二)严格落实标准。

(三)加强检查督导。

在今后的工作中，学校消防安全管理，将认真落实“四个本事”建设，努力创立“平安学校”。营造良好的学校消防安全氛围。

工地周安全例会会议记录篇五

安全会议记录(1)

会议主题

****安全生产大检查整改落实会议

会议议程

安全工作会议

会议主持

会议记录

会议时间

地 点

参加人员

缺席人员

6、***生产副总就7月4日安全生产大检查中发现的问题进行逐一落实整改责任人和整改完成日期。

各车间主任各安全负责人一一签字确定。

7、确定整改计划表后，安排由安全专员***对整改计划进度进行跟踪，及时汇报整改情况。

8、会议要求：1安全专员***（主责）、***立即恢复每月10天/次安全生产列检制度，如实执行，并有详细记录。2安全专员***（主责）、***组织安全生产大检查，每月检查一次，每月1号实施，检查要有详细记录，并召开会议检讨；从****年**月*日正式实施。

9、***生产副总在会议中再次重申安生生产重要性，要求各单位负责人对安全工作要端正态度，不能抱有任何侥幸心理；对发现的问题，要立即整改，真正做到防患于未然；对安全问

题不能及时做到整改的单位和责任人，按相关制度给予批评和惩罚。

安全会议记录(2)

会议主题

****安全工作例会

会议议程

安全工作会议

会议主持

会议记录

会议时间

地 点

参加人员

缺席人员

一、传达*月*日集团安全会议精神：

1、降温设施(如电风扇、排风扇)的规范，各车间先进行自查，发现线路安装不规范，存在安全隐患的，要立即通各技术部进行整改。

2、模具的校准，上下模过程中必须注意安全。

3、重点部位的安全隐患排查及整改工作。

4、代打卡违规行为及骑摩托车、电瓶车上下班不戴头盔的行为。

二、各部门车间要认真学习 and 贯彻集团下发的各类制度，集团办将组织专人进行抽查，同今后集团下发的制度由综合部统一打印分发至各部门车间第一责任人，利用班前会进行宣传和学习。

三、传达和学习集团安环委下发的关于梅雨季节防汛安全工作的通知，结合**的实际情况，会议要求各单位必须做好如下工作：

1、各部门车间负责人手机必须保持畅通。

2、宣导员工上下班途中务必注意安全。

3、各单位用电设施的安全防护，由***将各单位的电源总开关告知第一责任人，各单位在下班后必须关闭所有用电设备的电源。

4、各车间房顶漏水的事宜，由各车间将漏水的地方作好标识通知综合部，由综合部统一归口管理。

5、产品、物料周转过程中的防水由各车间主任进行策划，如粉末的领用制作专业的铁皮箱、成品的搬运制作防雨罩。

安全会议记录(3)

会议主题

安全生产会议

会议议程

工作会议

会议主持

会议记录

会议时间

地 点

参加人员

缺席人员

- 1、会议强调节前节后生产任务，各生产单位要严格按照生产计划合理安排好生产，保证正常出货，同时强调各车间要做好各自现场放假前的现场整理工作，关好水、电、气(汽)各类开关及门窗，会议决定2月8日上午9：00由***负责对各车间及厂区做最后安全检查，确保安全放假。
- 2、年关将至，会议要求各单位负责人要利用班前会或其他方式加强员工安全教育与宣导，特别要关注上下班途中安全。
- 3、关于春节值班工作，会议要求各值班人员务必按照集团值班安排表执行。
- 4、会议要求各生产单位加强沟通与协调，采购部与重点供应商联络，确定其年后上班时间，保障节后生产物料供应正常。
- 5、会议强调各单位内发生安全工伤等其他事件时，必须及时上报综合部进行处理，杜绝与员工私自达成处理协议或处理意见。