

# 最新工程中的个人工作总结 工程个人工作总结(通用10篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。相信许多人会觉得总结很难写？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

## 工程中的个人工作总结篇一

回顾过去的一年里，历经紧张忙碌奔波辛勤的工作环境中，渡过了难忘的一年。迎来了展望未来、目标奋进光辉灿烂的20x年。在新的一年里，本人将一如继往的全面服从公司领导、严格遵守公司各项管理制度，认真努力加强业务技能学习，增强管理技术水平，在项目部的整体安排下，积极努力配合同事们做好本职份内工作。

我是一个性格倔强、较为好胜、永不服输、勇于战胜的人，因此，在实际工作中，往往爱说，爱坚持自己的意志观点，这样难免在实际工作中使一些同事们难以接受我这个观点。首先要申明的是，尽管如此，但我绝对是以工作上的认识、观点来坚持自己意见，而不是以个人私念来针对某一件事情。当然，人无完人，在今后的实际工作中，我将努力克服工作中的不足之处，来适应整体团队的工作环境。

作为一名建筑施工专业技术人员，如何在工作岗位上履行好工作职责是衡量一名专业技术管理人员工作业务水平，思想道德素质，工作作风是否简单粗糙的尺度。要做一名合格的建筑行业专业管理技术人才，他首先必须具备有一种爱岗敬业，忠于职守不怕吃苦，辛勤付出，勇于拼搏的事业心责任。并在实际工作中去认真发挥自己的专业特长，履行职责，做好份内工作，以求真务实的工作态度，扎实的工作作风，去

处理好本职工作中的具体问题，遇事不回避，不踢皮球，向部门领导多请示、多汇报，尽职、尽责、尽心、尽力去处理好本职工作范围内的相关业务。

随着现代建筑行业技术规范要求的全面提高，作为一名建筑行业技术管理人员来讲，他必须适应建筑行业新的规范要求，不断更新业务知识，提升业务管理水平，掌握业务技能，才能在实际工作中去更好的发挥。

在此并祝公司在新的年里，事业发达，鸿运高照，万事顺心如意！也祝公司全体员工家庭美满幸福，新年吉祥如意！

## 工程中的个人工作总结篇二

不知不觉间，来到汉邦公司已经有1年时间长了，在工作中，经历了很多，认识了很多良师益友，获得了很多经验教训，感谢领导给了我成长的空间、勇气和信心。在这1年的时间里，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成果，但也存在了不足。回顾过去的一年，现将工作总结如下：

变电部土建业务，本人参与的主要项目有以下：

- 1)、宁波乐金甬兴化工110kv变电站工程；
- 2)、绍兴110kv塔山变电站工程；
- 3) 110kv昭东变10kv开关柜及综合自动化改造工程；
- 4)、浙江荣晟环保纸业20kv变电站工程；
- 5) 220kv石南变110kv间隔扩建；
- 6)、工程院和余杭院大修可研。

1、由于1年来对业务的学习，对相关的流程有了越来越深的认识。

2、在工作中，见识到更多技术知识，但是深知发现问题、解决问题的过程，同时也是学习的过程，通过不断的学习和总结，遇到的问题都得到了很好的解决。

3、有时候对工作见识不足，不同地区的同样工程，习惯都各有不同，从而对工作的最优流程认识不够。不过我相信，在以后的工作中，我会不断的学习和思考，从而加强对工作的认知能力从而做出工作的最优流程。

1、在工作实践中，我参与了许多集体完成的工作，和同事的相处非常紧密和睦，在这个过程中我强化了最珍贵也是最重要的团队意识。在信任自己和他人的基础上，思想统一，行动一致，这样的团队一定会攻无不克、战无不胜。

工作中，很多工作是一起完成的，在这个工程中，大家互相提醒和补充，大大提高了工作效率，所有的工作中沟通是最重要的，一定要把信息处理的及时、有效和清晰。

2、工作的每一步都要精准细致，力求精细化，在这种心态的指导下，我在平时工作中取得了令自己满意的成绩。能够积极主动的行动起来是这几年我在心态方面最大的进步。

现在的我经常冷静的分析自己，认清自己的位置，问问自己付出了多少；时刻记得工作内容要精细化精确化，个人得失要模糊计算；遇到风险要及时规避，出了问题要勇于担当。

3、在工作中，经过实际的教训，深刻理解了时间的滞延是对公司很大的伤害，这就需要在工作中，一定要对业务流程很了解，在工作之前，多辛苦一下，减少因为自己对工作流程不能很好的表达的原因，耽误公司的生产。

在工作中，我学到了很多技术上和业务上的知识，也强化了生产的质量、成本、进度意识；与身边同事的合作更加的默契，我一定会和他们凝聚成一个优秀的团队，做出更好的成绩。

经过这几年的工作学习，我也发现了自己在工作技术和工作习惯还不是很成熟，也是我以后要在工作中不断磨练和提高自己的地方。仔细总结一下，自己在半年的工作中主要有以下方面做得不够好：

### 1、工作不够精细化；

平时的工作距离精细化工作缺少一个随时反省随时更新修改的过程，虽然工作也经常回头看、做总结，但缺少规律性。以后个人工作中要专门留一个时间去总结和反思，这样才能实现精细化。

### 2、做事有拖沓现象；

拖沓现象是我很大的一个缺点，如果工作更积极主动一些，更雷厉风行一些，会避免工作上的很多不必要的错误。其实有时候，不一定要把工作做到细才是最好的。进度、质量、成本综合考虑，抓主要矛盾，解决主要问题，随时修正。事事做细往往会把自己拘泥于细枝末节中，学会不完美也是工作中的一个进步，也是对精细化工作的一个要求。

在以后的工作中，我一定时时刻刻注意修正自己不足的地方，一定会养成良好的工作习惯，成长为一名公司优秀的职业化人才。

其中，以下几点是我下年重点要提高的地方：

### 1、要提高工作的主动性，做事干脆果断，不拖泥带水；

- 2、工作要注重实效、注重结果，一切工作围绕着目标的完成；
- 3、要提高大局观，是否能让其他人的工作更顺畅作为衡量工作的标尺；
- 4、把握一切机会提高专业能力，加强平时知识总结工作；精细化工作方式的思考和实践。

## 工程中的个人工作总结篇三

有所进取，更加严格要求自己，努力工作，发扬优点，改正缺点，为美好的明天奉献自己的力量。下面是小编精心为大家精心精选的工程年度个人工作总结，欢迎阅读。

### 精选 工程年度个人工作总结(一)

进入项目以来，我完成的主要工作有：审核施工图纸并计算工程量；协助项目总工程师编制施工方案、技术交底及作业指导书，并进行图纸和技术、方案的交底工作；协助项目总工程师与监理、设计、业主的沟通联系；做好项目施工资料的管理、编制工作，并负责竣工资料组卷、验收；协助配合其他部门开展工作。具体如下：

记得刚开工时，领导安排我审核施工图纸，起初，我并没有多在意，自认为出身于土木行业，看图没有什么问题，但是当我拿到第一份建筑施工图时，才发现，建筑图并非我想象中那么简单，面对复杂的施工图纸，我无从下手，不知道部分钢筋的锚固长度和布置形式，不明白预应力锚索设计张拉力与锁定值的关系。尤其是没有工程量明细表的参照和不熟悉建筑工程施工规范与验收标准，我更加意识到，任务的艰巨性。不过面对困难，我并没有退缩，通过咨询专业人士、寻求同事帮助，网上查找大量与房屋建筑有关的规范、规程和国家建筑标准设计图集系列资料。在慢慢的摸索中，终于有了一些头绪，审核出来图纸中存在的错误、遗漏、前后矛

盾和设计不明确的问题，得到设计答复后，计算出本项目工程材料需求用量，圆满的完成领导所交付的工作。通过进行这项工作，我不仅学会了看建筑施工图和计算工程量，还对房屋建筑工程施工和技术有了深刻的认识，这为以后的工作打下坚实基础。

——文章来源网络，仅供参考

都是最直接的技术服务与管理，所以必须把事情做好，做漂亮。与此同时，在部门主管的指导下，我学会了一些施工技术与组织方面的知识，并能初步进行一些工程技术管理与组织工作。我知道，着眼于公司今后发展需求，仅仅这一些还不够，还需要加强学习和锻炼，以满足公司要求、符合企业需求。

目前项目技术人员经验和专业知识相对薄弱，一些事情，必须通过多方面的努力才能完成，在这里，协助配合就显的非常重要。通过与其他同事的互助，我从中学习到许多为人处世的方法和道理。

辛勤的付出，总有回报，在大家的共同努力下，南京禄口国际机场基础工程项目圆满完成施工任务，得了项目领导的认可。当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，但部门主管领导及时给我指出，促进了我工作的成熟性。

2017，这个曾给许多人带了疑惑和恐惧，被玛雅人称为世界末日的年份马上就要过去了，展望美好的2018年，是一个充满机遇和挑战的一年，更是一个发展和成长的一年。面对将来各种未知的困难和挑战，我绝不会退缩，勇往直前，总结过去经验，努力改正过去工作中的不足，且在今后的工作中，更加严格要求自己，在做好本职工作的同时，不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，确保工作高效率、高质量。为公司发展竭尽全力。

## 参考 工程年度个人工作总结(二)

20xx年，在公司的正确领导下，紧紧围绕公司的整体工作思路及工作重点，不断提高工程监理的水平，杜绝重大安全事故的发生。以公司质量目标为工作目标，本着“严格监理、热情服务、守法公正、科学诚信”的企业精神，通过一年的努力，本人基本实现了本年度的工作目标。作为监理公司的一员，现将本年度工作、学习情况向领导作以下汇报：

### 一、现场工作总结：

1、在工程进行过程中掌握工程设计图纸，找出质量控制难点确定控制目标，同时查阅本工程各种专业的施工规范和质量检验标准以满足本工程的需要。对进场的专业施工单位进行资质及方案审查。

——文章来源网络，仅供参考

位立即清出现场，不得使用。同时在监理过程中对使用的材料采取跟踪监督，杜绝承包单位在使用材料时存在“以次充好，偷梁换柱”的现象发生。

3、对隐蔽工程和关键部位的施工实行旁站监理，并要求监理人员做好旁站监理记录。严格要求承包单位分项分部的施工报检程序，避免工程实体与资料脱节，确保施工进度与资料同步进行。对于施工过程中存在的质量、安全及进度问题先口头交流，再书面要求并追踪最后开专题会议进行解决。组织召开专业质量专题会议、安全会议及进度专题会议，并协调现场相关人员每周对施工现场进行安全大检查。

4、与建设单位做好紧密配合，对施工单位编制的施工进度计划进行提前审查，经与业主协商并征得同意，对施工单位不合理的工序安排提出意见，要求其合理调整，使进度计划满足实际工程需要，对于每个工种施工前必须做样板间经我监

理部及业主检查验收合格方可大面积展开，并同时形成书面记录。施工过程中的每单项工程工程量完成情况做到心中有数，每完成一个项目工程及时报业主进行确认。

## 二、存在的不足和建议：

1、在工作过程中我发现自身业务水平、专业技术之局限，知识面的不足。如a[]对部分细部验收规范、强制性规定的界限不明确;b[]在工作中，对施工单位的口头指令比较多;c[]与施工方沟通不够等造成监理工作很被动。在以后的工作中，对工程进度的控制还应该从实施情况着手，避免进度计划与实体脱节。同时加强自身安全生产管理专业知识的学习积累，以满足安全生产需要。

2、建议公司可以在适当的时候多组织经验丰富的专业人员，对我们监理人员进行培训，以增强专业水平。

## 三、下一步工作打算和体会：

我做为监理工程师，从事工程师工作时间不算太长，工作中还存在许多不足之处，今后我会更加的严格要求自己，努力钻研业务、不断更新和补充新的知识，提高业务水平和工作能力，总结经验，更好的完成监理工作。

## 经典的 工程年度个人工作总结(三)

### 一、工作情况说明

本人20xx年1月至7月负责世界村h区7#楼工程管理及交楼维修，7月至

——文章来源网络，仅供参考

9月负责i区1#、7#楼工程管理，9月至今负责i区7#楼工程管理。



## 二、明确岗位职责

1、履行监理职责：负责工程分部、分项、检验批等验收工作；负责编写汇总项目监理日志及监理资料；深入巡视现场及旁站重点施工部位，发现质量、安全等问题及时向总监汇报并采取相应解决措施。

2、履行甲方职责：负责工地质量管理工作，收集、整理、保存资料管理资料。负责审查土建专业预算、结算、施工组织设计、各项施工方案、材料计划、现场签证、设计变更等。负责现场有关图纸会审、设计变更、验槽、主体验收等事项与公司与设计院联系沟通、书面资料传递。负责协调总包及甲分包施工问题。

## 三、日常工作情况

1、在1月至7月h区7#楼交楼施工过程中，主责巡视现场劳动力、材料安装情况并每天定时向领导汇报，发现质量问题及时要求中建四局整改并向领导汇报。协调各甲指分包与总包单位施工问题。负责分户验收工作，交楼前与物业的移交工作。

2、在7月至9月i区1#、7#楼精装施工过程中，主责1#楼施工样板间设计变更，并向国泰和丽贝亚两家精装单位传达公司的有关技术要求，负责审查上报卫生间防水方案、吊顶方案。负责两栋楼的分部、分项、检验批验收。负责确认现场原施工单位(中建四局)结构问题并确认工程量。负责与设计沟通图纸问题。负责甲分包材料计划。负责编制汇总项目i区监理日志。

3、在9月至今i区1#楼精装施工过程中，主责施工组织设计审查、四局钢结构夹层工程量预算审查及上报。负责联系设计竣备宝贵图纸问题。负责施工现场吊顶龙骨、防水施工、厨卫贴砖、外立面保温、墙面石膏等验收工作。负责编制汇总

项目i区监理日志。

## 四、工作成果

1□h区7#楼在6月29日~7月1日交付业主，当时来收楼业主73户，已收楼业主69户，当时收楼率达到95%。未出现重大的业主投诉事件。

2□i区实体样板间目前进度：除卫生五金洁具未安装、壁纸未贴、水柜台面未装，其他分项工程已完成。

3□i区7#楼施工进度：墙面腻子完成一遍，木饰面木龙骨完成，吊顶龙骨

——文章来源网络，仅供参考

完成，防水完成4~16层(验收完成16~10层)。厨房贴砖完成16~4层，卫生间贴砖完成16~15层，地面垫层完成，外立面保温完成，真石漆完成30%，铝窗固玻安装完成80%，电梯拆除完成，消防打压完成 16~9层，室内电梯安装完成2部。

4□i区loft防水方案、吊顶方案、施工组织设计方案审批完成；施工资料与进度同步，监理日志及旁站纪录与施工进度同步；钢结构夹层工程量预算委托因图纸会审需转未设计变更，目前正在协调设计下发设计变更。

5□i区1#、7#楼a□b及甲供材料备料完成，已满足后续施工进度。

## 五、经验总结

### 1、发现不足

(1)从工程质量上结合h区出现的质量问题，在i区施工过程中

避免loft吊顶多处开裂、卫生间漏水、壁纸发霉不平、卫生间石材泛碱等问题。

(2)工程进度上i区精装更换施工单位，国泰与丽贝亚生产施工已进入正轨h区7#楼因工程欠款，材料供应商不及时提供施工材料，中建四局施工质量问题太多导致交楼延期。

(3)安全文明施工上不足i区现场垃圾清理不及时，现场施工用电存在安全隐患。

## 2、改正措施

(1)吊顶开裂问题已沟通设计采取双层石膏板，薄弱部位采取加固措施。卫生间漏水问题已要求施工单位单独上报方案，垫层施工中墙根处采取钢丝网加固，严格要求地埋管规范施工避免埋管超高导致贴砖误差；防水施工验收中项目上通知地区工程师进行多方验收，严格要求防水厚度和高度；在贴砖过程中要求项目工程师进行旁站，避免防水层破坏。壁纸不平问题要求自己严格验收墙面基层施工。石材泛碱问题要求自己严格把控材料进场。

(2)进度上要求自己每天巡视现场，发现材料、劳动力不足问题及时协调各施工单位并向领导汇报。

(3)安全文明施工上要求自己每天巡视现场2遍以上发现问题及时要求施工单位整改并向领导汇报。

## 六、20xx年工作计划

——文章来源网络，仅供参考

### 1、施工进度计划：

(1)20xx年3月份i区7#楼完成吊顶封板，铝窗玻璃安装完成，

大堂及竣备层基本完善，室内电梯完成。

(2)20xx年4月份i区7#楼组织竣备，完善外立面真石漆，内室腻子完成，防水完成，贴砖完成，楼梯栏板完成，木饰面完成50%，户门安装完成，防火门安装完成。

(3)20xx年5月份i区7#楼竣备层恢复整个施工，壁纸完成60%，内门安装完成80%，灯具完成。暖气片安装完成50%，橱柜完成50%，淋浴玻璃完成50%。

(4)20xx年6月份i区7#楼完成油烟机、燃气灶、热水器安装，淋浴玻璃完成，卫浴五金安装完成，壁纸完成，木地板完成。

(5)20xx年7月i区7#楼分户验收，移交物业，交付业主。

## 七、对公司期望

- 1、总包及各分包发函反映资金压力非常大，项目部工作无法全力推进，项目建议公司能够全额支付批复产值的工程款。
- 2、建议公司定期对项目工程师进行专业培训。
- 3、希望公司能针对个人工作情况上调工资。

## 工程年度个人工作总结 模板(四)

工作中，努力为他人做好表率，希望通过自己以身作则影响着工程部的每位职员在工作中勤勤恳恳、任劳任怨，积极主动地完成各项任务。做好本职工作之余继续学习钻研，努力提高自己的业务水平，虚心请教、发挥集体智慧研究和探讨适合工程管理、且操作性强的施工方案，不断满足工程需要和工作需求。

——文章来源网络，仅供参考

通过每周项目工程例会，例会协调各项工作、解决日常施工中的矛盾，加强相互之间的沟通，及时有效地控制好工程的质量、进度、成本、安全文明。

在进度控制方面□xxx项目严格按照公司制定的工程进度要求，完成了项目所有土方工程，完成边坡支护所有工程项目，各项目总体进度也在跟进，年前工程进度如下：1号栋，完成基础人工挖孔桩；2号栋完成基础人工挖孔桩、地下室底板；3号栋完成基础、负二层地下室、负一层地下室；4号栋完成基础、负一层地下室；5号栋完成基础、商铺、主体1-10层；6-11号栋完成基础工程；单层地下室完成底板；总体上保证了公司工程进度要求。

在质量控制方面，从开工以来，始终坚持质量第一的原则，以质量管理体系为指导，通过宣传动员、教育考核、督导检查等多种措施，不断提高全员的质量责任意识；工程建设中，我们强化“事先预控、施工过程把关、事后检查”的全过程质量管理，严把材料关，从货源上有效地保证质量，对工程建设中的质量问题采取及时发现、限期整改，并依托新材料、新技术的引进不断完善施工工艺。到目前为止，施工质量还是比较令人满意的，虽然曾经出现过一些问题也都及时得到了解决，保持了高质量工程的总体势头，为后期建设打下了坚实的基础。

在安全文明施工管理方面，根据本工程安全文明项目管理目标，督促施工单位在施工过程中贯彻执行国务院及各部门颁发的安全规程、生产条例和规定。在实施过程中主要做如下几点工作：(1)为了提升工地形象和安全文明施工，科学安排、合理调配使用施工场地，施工和管理分区，生活和管理分区，并使之与各种环境保持协调关系，要求施工单位按安全文明标化工地标准进行施工。(2)督促监理工程师做好安全控制，目的是保证项目施工中没有任何危险、不出事故、不造成人身伤亡和财产损失。(3)督促监理工程师和施工单位按照有关法规要求，使施工现场和临时用地范围内秩序井然，文明安全，

环境得到保护，交通畅达，防火设施完备，场容和环境卫生均符合要求。

(4)协调现场各承包商、监理、设计内部各有关部门、周边工程和社区之间的关系，为工程建设创造良好的内外环境。

——文章来源网络，仅供参考

标段和总承包单位之间的矛盾等)均得到及时的解决与处理，保证了工程的顺利实施;积极配合上级职能部门的工作检查和监督;积极处理当地矛盾纠纷(在项目部与当地发生纠纷时，积极组织双方进行协调，最后均圆满解决;在11月份的余土外运过程中，遭遇当地群众阻工闹事，经过多次与其沟通，最后顺利的保障了所以余土外运工作)，保障了公司及下属项目部的利益。

在合同管理方面，密切配合成控部开展工作，提出合理化建议，保证合同签订前能最大限度地符合公司利益;同时，在实施过程中严格按照合同办事，保证合同行之有效、顺利实施。

在资料管理方面，由于工程部的资料多而杂，部门中文件、档案交由专人负责管理，能做到文件、资料、工程图纸的保存完整、条理清晰、分类明确，方便随时查阅，为工程部的各项工作顺利展开，创造了有力条件。

我们部门是一个优秀的团体，也是一个充满生机和活力的团体，展望新的一年，我们将不断地提高自己，做好生产和质量的指导工作，继续制定和完善施工管理文件，按照制定的部门目标，脚踏实地的完成各项任务;及时学习更新，以使应用的管理方法更加科学化、合理化。继续加强与各部门间的沟通与合作，促进相互了解与协调发展。这一年，工程部虽然取得了一定的成绩，但同时也存在一些不足。总之，作为工程部领头人的我将努力把工程部培养成一支技术过硬的团队，扬长避短，不断完善，不断进取，在以后工作中更上一

个新台阶。来年将继续继承以往积极向上的工作热情和团队精神。为了目标的实现，我们已经做好了迎接新挑战的准备。

## 优秀的 工程年度个人工作总结(五)

回眸即将过去的20xx年，进入\*\*公司已经有将近一年的时间，静思往事清晰再现。在公司和部门领导的强有力的指导以及关心支持下，在公司和部门充满和谐协作氛围的工作环境中，同时自己不懈的努力追求上进的心态，很好的完成了各项工作任务，很好的履行岗位职责，让我在工作、生活和友情方面收获丰硕的成绩、喜悦和快乐，也发现了自身存在诸多缺陷不足之处。现将有关20xx年度工作情况作如下总结：

### 一、图纸规范是管理的根本。

每每听到图纸会审时施工单位所说的风凉话，指望甲方监理看图纸提问题门

——文章来源网络，仅供参考

都没有，那种嘲笑与不屑，已深深烙在我的脑海里，我认为这既是挑衅也是挑战。施工蓝图是施工的依据和根本。经历过诸多项目，开工都比较急。作为参建的三大主体单位说真的时间很仓促，所以图纸上面很多问题在图纸会审时根本提不出来，而施工时就会发现这个节点不照，那个尺寸不符等一系列的问题。所有工作的争论焦点都离不开施工蓝图，所有的施工方案、施工工序、施工工艺都离不开施工蓝图，所有的工程成本控制都离不开施工蓝图，可见图纸会审的重要性，可惜许多项目都还没认识到呀！虽说工程管理与教书育人没有多大共同点，不说别人一碗水，你要有一桶水，总之你没有水是没法与施工单位“较量”的。怎样做到手中有粮，心里不慌。

### 二、企业要有核心文化。

百科一下，企业文化是企业为解决生存和发展的问题而树立形成的，被组织成员认为有效而共享，并共同遵循的基本信念和认知。

企业文化集中体现了一个企业经营管理的核心主张，以及由此产生的组织行为。企业文化，或称组织文化，是一个组织由其价值观、信念、仪式、符号、处事方式等组成的其特有的文化形式。企业文化是指一个企业中各个部门，至少是企业高层管理者们所共同拥有的那些企业价值观念和经营实践。是指企业中一个分部的各个职能部门或地处不同地理环境的部门所拥有的那种共同的文化现象。企业文化是一种新的现代企业管理理论，企业要真正步入市场，走出一条发展较快、效益较好、整体素质不断提高、使经济协调发展的路子，就必须普及和深化企业文化建设。企业文化有广义和狭义两种理解。广义的企业文化是指企业所创造的具有自身特点的物质文化和精神文化；狭义的企业文化是企业所形成的具有自身个性的经营宗旨、价值观念和道德行为准则的综合。同汇置业我已经有深刻体会。

### 三、建设凝聚力团队、学习型团队。

——文章来源网络，仅供参考

人力量的、充满希望的人和事，贴上正能量标签。它已经上升成为一个充满象征意义的符号，与我们的情感深深相系，表达着我们的渴望，我们的期待。正能量是一种积极向上的态度，正能量是一种可传递的能量，让我们心态更加积极，更加阳光。

记得看过一句话：装了一半水的杯子，乐观的人看到的是半杯水，悲观的人看到的是半个空杯。——无论你怎么看，那个杯子都是装了一半的水，不以你的意志为转移，那还不如让自己满足一点、快乐一点好了。除非你有足够的意志力，否则不要和负能量的人交朋友。团队建设中正能量的发挥尤其



重要。团队学习是指一个单位的集体性学习，它是学习型组织进行学习的基本组成单位，便于单位成员之间的互相学习、互相交流、互相启发、共同进步。团队学习是发展团体成员整体搭配与实现共同目标能力的过程。岁月是我们最大的敌人，只有多学习才能适应瞬息万变的社会。团队学习对组织与个人来说是双赢的选择，也是双赢的结果。团队建设好了是个团队，建设不好就是个团伙。团队是一种精神，是一种力量，是现代社会中不可缺少的！

#### 四、合理化建议。

1、现代化管理。工地会议室配备投影仪，工程施工中存在问题分别以ppt的形式投放出来，对于不听话的劳务班组以及管理人员集中学习，直至思想转变。2、工程应该有自己的细部做法。

20xx年，对于我来说是探索、学习、进步的一年，面对着与以前不一样的工作内容，我摆正了自己的心态，充分发挥主管能动性，积极主动的思考。在这样的一年中，我通过自己的劳动充实了自己，通过领导赋予自己的机会开阔了自己的视野。不过在工作中处理现场事宜，管理力度还不够；处理问题还不是太细心，这些问题我将在崭新的20xx年多加注意克服。路漫漫其修远兮，吾将上下而求索。

——文章来源网络，仅供参考

## 工程中的个人工作总结篇四

工程部按照公司的统一部署，在各部门的大力配合和关心下持续完成了办公楼装修、环城路测量放线、地质勘探、环城路立项等工作，现将六月份工作具体情况小结如下：

### （一） 办公楼装修工程

办公楼装修工程于6月1日进场，已持续施工一个月之久，现员工宿舍及办公室部分已交付使用，工程进入结尾补落阶段。

（二） 环城路立项工作

（三） 环城路测量放线、地质勘查工作

环城路测量放线工作按照总体规划，由阳光测绘公司进行测绘，现已完成钻探布点工作，共需勘察钻孔52个点，地质勘查钻孔在，在政府相关协调小组的大力配合下，努力协调当地居民的关系通水通电，工作稳步推进，现已完成钻孔20个点。

七月份工作计划：

（一） 办公楼装修工程，计划在7月6日之前完成全部工作，交付使用。组织验收，办理结算。

（三） 完成总规评审、安置区规划方案评审相关工作

（四） 制定工程项目管理有关制度

（五） 完成环城路施工图相关工作并做好环城路开工前准备工作

（六） 做好动工一切 准备工作

（七） 努力完成公司交办的其他工作

## 工程中的个人工作总结篇五

时光荏苒，转眼间从3月来到公司工程计划部到现在已快九个月了，我将对这段时间的工作得失做深刻总结。

刚刚到岗期间，主要熟悉自己工作内容，在同事的帮助下自己很快适应了新的岗位。在与部门同事的通力配合下，经过大半年的时间，先后完成了科教路景观绿化工程、金花河景观绿化改造工程、水北文化站周边绿化环境提升工程、经八路绿化工程、经九路绿化工程。目前，南一环景观绿化工程正在施工过程中，预计十二月底完成该路段的施工工作，南二环（经十一路~经十二路）、经十二路（南环二路~钟南路）景观绿化工程施工单位已经进场开始施工，预计年前完成施工任务。

通过本年度的管理工作锻炼，自己受益匪浅，对于已经干了六七年现场施工的我，今年有幸加入国发工程计划部，作为一名项目管理专员，以一个全新的角色参与到工程建设的过程中，我的优势就是对现场施工过程比较了解，对工程质量、进度、成本的把控有一定的能力，这是我这些年来在施工过程中积累的一点经验，但现在作为一名项目管理专员，拥有的这点经验还是远远不够的，在工程管理过程中对项目的整体把控、与各方的沟通与协调工作、现场合同管理与信息的管理，这些都是需要我向同事取经学习的方面。经过大半年的项目管理工作的，将自己的心得与不足总结如下：

## 一、及时跟进设计，做好绿化项目前期准备工作。

首先对开发区16年的年度工作计划中绿化项目进行跟踪，对于还未出图的绿化项目及时催促设计单位进行出图工作，不影响后面招投标工作。其二对施工中出现的疑问和部分图纸不详问题及时催促联系单的回复，尽量避免耽误工期。

## 二、注重合同对工程管理的作用。

建设工程合同在工程的具体实施过程中起着非常重要的作用，作为国企的一名项目管理专员，开展工作更加需要在合同制度允许的框架内。在工程建设的前期，自己对合同认真研读，对合同中规定质量责任，划分界限，图纸设计，工艺使用的

认可和批准制度都有较深的认识。

三、做好工程质量技术管理工作。

在工程项目管理过程中，严格按图纸、合同及规范进行施工管理、为使工程质量实现预期目标，在施工过程中严格控制现场苗木等原材料进场程序，苗木每次进场都由我方及监理单位现场抽检，现场混凝土、铺路砖、石子、黄沙等原材料都安排监理单位送检，只有合格的材料才能进场使用。严格工程竣工验收工作，对于施工单位上报的工程竣工资料，进行严格审核，资料不齐全的，要求施工单位补全，并进行竣前预验收，对于发现的问题要求施工单位及时整改。

## 工程中的个人工作总结篇六

回顾我这一年来的工作，看到了成绩也发现了不足，我力求认真做好今年的工作总结，使明年做得更好，现将一年来我在彭水县城防护工程领导小组办公室及公司河堤项目部的工作状况作如下总结：

一、在工作中增强五种意识，尽快适应内勤工作

一是政治意识。做好宣传党的方针、路线、政策，培养敏锐、独特的政治意识。在政治理论方面的学习，不断提高政治素养，坚定正确的政治方向，使自己在思想上始终与党中央持续高度一致。同时，在政治上持续了头脑清醒，对待事物反复思考，更好地抓住重点。

二是群众意识。内勤是上下级信息交流的中转站，上级下发指示精神，下级上报工作状况，都要经过我的手里传承。因此，自觉增强了群众意识，结合实际，尽可能地把具体问题研究得透彻，把工作做得细致，使自己真正成为领导决策的得力助手。

三是服务意识。做到不让领导安排的工作在自己那里延误，不让办理的事项在自己手里积压，不让各种差错在自己身上发生，不让施工单位工作人员在自己那里受冷落。时刻摆正位置，尽可能把工作安排得井井有条，做到坚决服从领导安排。

四是奉献意识。原先县城防护工程建设领导小组办公室只有我一个内勤人员，日常事务、文书管理、全由一人承担，加之县城防护工程时间紧、工期短、任务重，各种专项整治任务接连不断，加班加点，已成家常便饭。无论何时何地，都要真正培养自己的奉献意识。

五是保密意识。由于我从事的工作具有特殊性，内勤接触事情的复杂性往往比其他外勤接触的事情更为复杂。行动方案、决策措施、机密文件等信息都会在我处构成一个聚合点，使内勤岗位成为一个“机要中心”。如果稍有不慎，泄漏出去将会给工作造成不可弥补的损失。

因此，无论何时何地，都要紧绷保密这根弦，做到不该说的坚决不说，不该讲的坚决不讲。

## 二、工作状况

从我3月份进入公司到9月份，就被安排到县城防护工程建设领导小组办公室工作，负责办公室的文件收发、档案管理相关及文件的起草及报送，第一次起草公文自己觉得还比较满意，但现实往往不是自己想象那样的，经过晏主任细心教导，使我起草公文的水平也进一步提高。10月份由于公司缺少人手，我被从新调回公司河堤项目部，在项目部工作期间，作好文件的收发、档案的管理、公文的撰写和报送、项目部固定资产入库及领用工作，工作纪律上，认真作好公司的各项规章制度，在工作时间内不离岗、不串岗、不睡岗、不在办公室内大声喧哗、不做与工作无关的事情，严格执行公司的规章制度及印章管理制度，准时上下班，按照县城防护工程

领导小组办公室晏主任及公司领导的安排和要求，努力做好自己的本职工作，圆满地完成各项工作任务。

xx年7月我公司成立党支部，受公司各位党员的信任，民主选举我为公司党支部组织委员和纪检委员，负责党费的收缴、年终报表的填报及党建相关工作，在这短短的5个月，较好地完成了机关工委年初计划中规定的各项任务，在年终党建工作检查中，也取得了较好的成绩。

在公司领导的带领和各位同事的关照下，我同公司全体员工一齐完成了xx年的工作任务，在这一年里能够自觉遵守公司的各项规章制度，能够在工作中任劳任怨，在领导和工作需要时不论早晚或则节假日随叫随到，不计报酬从无怨言。

平时除认真开展县城防护工程领导小组办公室及公司河堤项目部工作外，还努力自学法律知识，参加相关技能培训，使我能更好的完成工作任务及遵守公司的各项规章制度。

### 三、存在的问题及下一步工作打算

在这一年里，自己尽管经过一些努力，使我的业务水平较以往提高了不少，但还需要进一步的提高。在以后的工作中，要坚持做到五勤，切实履行岗位职责。一是眼勤。每一天阅读公司河堤项目部收发的文件，翻看档案，查阅材料。看文件、材料不能像过眼云烟，毫无印象。要认真看，对上级的文件要反复看，领会精神，吃透方针、政策，记住术语，明确任务；对下面的工作报告及请示要细阅全文，掌握好县城河堤工作进展状况，，让我更好的做好内勤工作；对有关部门的文件和材料着重学习经验和做法。二是手勤。在工作上用心主动，做好各项工作记录和资料的积累，对看到的状况、问题、数据、工作进展，都要根据需要分别摘录。三是嘴勤。在处理日常事务工作中，用心主动地向业务部门和其他同事请教，对不清楚的状况和细节勤问、勤打听，随时向同事了解各方面的工作状况，实事求是，及时全面地向领导汇报。

四是腿勤。结合实际，开展调查工作，熟悉掌握各项工作动态，要与外勤和有关业务部门多联系，相互交流状况，互相支持配合做好各项工作。五是脑勤。对各类文字材料，认真分析。对收集的信息，要动脑分析研究，采取归纳、比较、决定和分析，积累和总结工作经验，做到“沉静以深思”才能逐渐提高自己的工作水平。明年我将与公司全体同事一齐努力工作，在公司领导的带领下使自己的业务水平更上一层楼。

## 工程中的个人工作总结篇七

我是地产公司工程部xx□接下来，我为各位领导和同事们简要的总结过去一年我所取得的成绩及下一步的工作打算。

20xx年2月份我进入地产公司，公司领导把我派到成本部，我在成本部的工作主要是配合工程部负责现场的成本管理。在这期间我配合xxx项目指挥部完成了xxx小区二、三期工程外墙漆、屋面卷材防水、塑钢窗、室外工程及零星维修签证的工程量核算工作；核对xx商务大厦图纸，完成xx大厦卫生间上下水改造工程的预算。配合xx项目指挥部完成了xxxx外侧排污系统改造、室外绿化及零星维修签证的工程量核算工作。我按照成本部要求坚持每周做市场调查，不断的完善材料价格信息库。在此工作期间，培养了我严谨务实的工作态度。

20xx年5月我调入工程部，担任xxxx项目指挥部土建工程师，主要负责xxxx项目的工程进度、质量和安全。在xxxx项目期间，我将xxxx项目资料进行了归档整理；参与了xxx1#合同、消防合同、电梯买卖等合同的拟定。在集团各个部门领导的细心教导和帮助下，使我起草合同的水平也进一步提高。

7月，由于xxx项目人手不足，我被派往xxx项目指挥部，配合公司物业进行xxxxx小区室内外维修工作；完成了xxxx小区南大门施工，小区外围道路与市政道路对接□xxxx展示中心的装

饰装修工程及项目收尾工作。

10月，我被公司领导任命为xxxx项目部副经理，在兼顾xxx□xx项目的同时完成了xxxx目地勘合同、施工总承包合同、招标代理合同的拟定工作。

12月，我被公司领导任命为工程部副经理，主要负责xxxx项目的工程管理工作。在此期间，既要完成工程部内业及各个项目指挥部的事务管理，又要完成领导临时交办的其他相关工作。这要求我在这个岗位上必须要有强烈的事业心、高度的责任感和求真务实的工作态度。

在这一年中，工作岗位的调动，对我来说既是机遇又是挑战。在工作岗位调动的过程中，我深感肩头的责任一次比一次重大。这就要求我必须要有很强的适应性。每到一个新的岗位就要迅速的去了解自己在这个岗位上所做的工作，及时转换角色，积极的融入到新的工作环境中。

为了更好的完成明年的工作，我打算在以下几个方面着手：

- 1、增强集体意识。工程部是上下级信息交流的中转站，上级下发指示精神，下级上报工作情况，都要经过这里。因此，自觉增强了集体意识，结合实际，尽可能地把具体问题研究得透彻，把工作做得细致，使自己真正成为领导决策的得力助手。
- 2、增强服务意识。做到不让领导安排的工作在自己这里延误，不让办理的事项在自己手里积压，不让各种差错在自己身上发生，不让施工单位工作人员在自己这里受冷落。时刻摆正位置，尽可能把工作安排得井井有条，做到坚决服从领导安排。
- 3、增强保密意识。由于工程部的工作具有特殊性，接触的信息较多。招投标方案、决策措施等信息都会在形成一个聚合



点，如稍有不慎，泄漏出去将会给工作造成不可弥补的损失。因此，无论何时何地，做到不该说的坚决不说，不该做的坚决不做。

回顾我这一年来的工作，在公司领导的带领和各位同事的关照下，我同公司全体员工一起完成了20xx年的工作任务，在这一年里能够自觉遵守公司的各项规章制度，能够在工作中任劳任怨，在领导和工作需要时不论早晚或则节假日随叫随到，不计报酬从无怨言。当然，由于经验的不足，也走过不少弯路，这更加使我明白，只有不断的扩充较宽的知识面和合理的知识结构才能更好的完成自己的本职工作。只有不断严格的要求自己，培养自己严谨干练的工作作风，任劳任怨的奉献精神和淡泊名利的思想境界，提高自身素质，才能圆满地完成各项工作任务。

## 工程中的个人工作总结篇八

本人于xx月份从一名实习生正式成为xx公司的一员，在x项目部x#楼从事施工员一职，从学校到工程施工单位，虽然我的工作岗位和角色发生了很大变化，而且对工程上的各种技术都是很生疏，但在领导的关心和同事的帮助下，凭着自己的专业基础和在同行的细心讲解指导下有了一定的了解和认识，加上刻苦钻研和学习，很快适应了工作环境，并取得了一定的成绩，注重自己的思想建设，不断提高自己的政治素质，在工作中言行一致，作风端正，实事求是，工作作风严谨一丝不苟，精益求精，勤奋务实。保持健康心态，积极进取，乐观向上，对建筑事业和公司前途充满信心。

情况简要总结如下：

### 一、工作态度

无论在工作还是生活教师个人总结，只要在工作中你努力了就有一份收获，所以我一直在努力，不断技术员工总结学习，

不断努力工作。热爱自己本职员工总结能够正确认真对待每一项工作，工作投入，按时出勤，有效利用工作时间，坚守岗位。工期紧，人员少，任务繁多，能够做到跟班作业，保证按时完成检验任务，保证工程检验畅通，表现出我们施工人员责任心强，发扬了我们施工人员连续工作、吃苦耐劳的精神。

认真学习各种规范文件。及时掌握新技术、新知识、新规范，以便在工作中加以应用，坚持根据工作需要学习，将学来的技术知识及时的应用到实际工作中，使自己的业务水平提高，具备较强的专业工作能力，能根据工作需要，服从领导安排，从事多个岗位的技术工作。

## 二、具体工作

主要负责12#楼的砌体和粉刷。

(一)墙体砌筑质量要求：砖缝必须横平、竖直、错缝搭接、避免通缝、同时砖缝砂浆必须饱满，薄厚均匀。

墙体施工应注意的事项：

1、在与剪力墙接触处，应用预留的拉结筋与砌筑的墙体搭接，使用拉结筋的目的在于提高墙体的整体性。

2、对墙体的细部构造，在设门窗过梁时，当上部荷载过大时须加设钢筋的应设钢筋，以提高承载能力。

内墙抹灰：一般的施工工序，基层处理—做烩饼、冲筋—抹底层灰——抹中层灰—罩面灰。

(二)材料选用：

1、水泥选用32.5#普通硅酸盐水泥。

2、砂选用中砂，过5mm孔径的筛子，期内不得含有树根等有机物质。

### 3、网片

(三)墙体的抹灰由底层、中层和饰面层组成：

1、抹底层砂浆：先抹薄薄一层底子灰，接着分层装档、找平，再用大杠水平刮找一下，再用木抹子搓毛，然后全面检查底子灰是否平整，阴阳角是否方正，阴角交接处、墙与顶板交接处是否光滑平整，并有靠尺检查墙面垂直平整情况。抹灰面接茬应顺平，地面砂灰应及时清理干净。一般应从上而下进行。

2、在摸中层灰时等底层灰7~9成干时摸中层灰。操作时应按自上而下，从左到右的顺序进行。

3、抹面层灰应等中层7~9成干时抹罩面灰，先在中层灰上洒水，然后将面层砂浆分布均匀的涂抹上去，一般应按自上而下，从左到右的顺序进行，抹满后应用铁抹子压实压光。

4、抹阴阳角时应用阴阳角方尺检测阴阳角的直角度，并检查阴阳角的垂直度，然后定抹灰厚度，浇水湿润。用木质阴角器和阳角器分别进行阴阳角处抹灰，先抹底层灰，使其基本达到直角，在抹中层灰，使阴阳角方正。

(四)作为管理人员，对工程应有整体把握以及一定的预见性，天大的问题也是能够解决的，不必惊慌失措，而应寻找妥善解决的办法。

(五)需考虑工人劳动强度、经济利益等因素，懂得管理的艺术，但不得由此而影响工期。尽量减少返工处理的事项，要严格按国家规范、设计图纸施工，在工作中努力学习，不断总结经验，吸取教训，大胆进行技术改革和创新，努力将自

己的专业技术水平提高到一个新的台阶。

## 二、努力的方向

考虑到在建筑施工单位个人的工作范围有限，所以更需要给自身充电，积累更多的技术经验，争取达到工作年限要求时，顺利通过全国建造师资格考试，充分利用通过全国建造师资格考试的优势及以往的工作经验，积极主动接触各种相关业务，提高自身的实际操作能力，为公司的品牌建设作出自己应有的贡献。

总之，在今后的工作中，我将不断的总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与公司共同进步、共同成长，贡献自己的一份力量。

## 工程中的个人工作总结篇九

我于××年来到集团建筑设计院工作，我通过三个月的试用期，有幸成为集团的一名员工，回顾这几个月来的工作，我在公司领导及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，按照公司的要求，较好地完成了自己的本职工作；在此对公司各位领导及各位同事表示衷心的感谢，感谢公司给我一个展示自己的机会。通过这段时间的工作与学习，在专业技能上、思想上都有了较大的改变，现将这几个月以来的工作情况总结如下：

### 一、实习阶段的认识与学习

对于刚刚毕业的大学生来说，从事设计工作是机遇也是挑战。我有幸成为\*集团建筑设计院的一员，在刚刚开始工作的这几个月，尽快适应了工作的环境，融入到设计院这个集体中。在领导及各位同事的关怀、支持与帮助下，认真学习钢结构设计知识，不断提高自己的专业水平，积累经验。这期间主

要学习了《门式刚架轻型房屋钢结构技术规程》、《钢结构设计手册》、《建筑设计规范》、《结构设计规范》等等，特别是对于钢结构设计的理念，由初步的认识上升到更高层次的水平。这几个月学了提工程量，工程量报价，门式刚架的设计，通过做这些工作，对钢结构轻型房屋设计的认识逐步提高，各构件的连接与设计更加全面、经济合理。在此期间，通过办理资质升级文件，整理简单的资料，锻炼了耐性，认识到做任何工作都要认真、负责、细心，处理好同事间的关系，与集团各部门之间联系的重要性。通过不断学习与实践，将所学的理论知识加以应用，逐步提高完善自己的专业技能，领会设计工作的核心，本着\*集团“崇尚完美，追求卓越，精益求精，不遗余力”的企业口号，积极响应、倡导“一家人，一条心，一股劲”的企业信誉精神，为设计院的发展多做贡献。

## 二、加强自身学习，提高专业知识水平

通过近几个月的实习，使我认识到自己的学识、能力和阅历还很欠缺，所以在工作和学习中不能掉以轻心，要更加投入，不断学习，向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，这样下来感觉自己还是有了一定的进步。经过不断学习、不断积累，已具备了一定的设计工作经验，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项专业素质，争取工作的积极主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

## 三、存在的问题和今后努力方向

这几个月以来，本人能敬业爱岗、不怕吃苦、积极主动、全身心的投入工作中，取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在：思想解放程度还不够，学习、工作上懒惰、马虎，和监理员比较还有一定差距，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。还要

对自己高标准、严要求，在政治理论和专业技术上加强学习和钻研，理论联系实际，不断完善自己，提高自己的综合素质，以实际行动为公路事业做出更大的贡献。

## 工程中的个人工作总结篇十

年里，在公司领导及各部门各同事的帮助下，我顺利的完成了本年度的工作。作为一名网络工程师，为了今后更好的工作，总结经验、吸取教训，本人将本年度工作总结如下：

首先说说工作态度，因为态度决定一切。

自从\_月\_日来到公司第一天，我就本着老老实实做人、踏踏实实工作的信念一直至今，说大了是要对得起公司对我的培养、对得起我的薪水；说小了是要对得起自己青春的付出、对得起自己的将来。说实话，其实这份工作对我压力很大的，刚到公司时工作量不是很大，主要就是把公司以前的设备设施及维护计划、维护费用预算等等以电子形式表达出来，并建立相应的档案，再对以前的设备做些维护。领导让买什么让做什么，我尽力做好就ok□没有什么责任性问题。但随着公司规模逐步拓展，公司给了我更大的权力，根据各分公司需求需不需要新增设备，买什么样的设备等等由我决定上报。相应的对我来说就需要更大的责任。还有，比起以前来各分公司设备的更新换代与新店济南店的开业、工厂的成立、新品部的扩展等等，从所需的设备预算、采购、使用培训、档案建立、维护维修等等一系列的事都需要精力的投入。稍有不慎还要承担相应的责任，有时出现问题我并不知道而领导先知。其实从咱们公司的结构来看这些都是正常的，但我以网管的身份感到惭愧。对于这种做法，经常会出现一些始料不及的后果，如某店某电脑显示器不亮了，而主机正常启动。领导得知就令我马上过去解决。赶了三个小时左右的车过去一看是显示器电源线掉了；还有一次很肯定说开机密码输不上，键盘坏了，不厌其烦的让我过去，过去一看是小键盘灯没打开，真是哭笑不得。如果按正常的程序这种事是可以避免的，

又可以节省成本。基层部分员工没有计算机基础，没有责任心，依赖性太强，其实在使用过程中不免会出现这样或那样的问题，只要大家平心对待以解决问题为目的，而部分员工对此就出现了急躁心理，让他说故障现象一问三不知，就一句话你过来一趟吧！此时，去也不是不去也不是呀，头疼！

网管这工作没有准的，网络有故障或是电脑有问题时忙的要死，没事的时候又会很清闲，经理会有疑问：这小子怎么这么清闲？但是有的时候网络或是机器出现什么故障的时候，你的电话会一直响个不停，东奔西跑的解决故障，别人还会说：“看那小子平时天天闲的没事干，就知道上网，什么事都不干！现在把大家工作都耽误了”。郁闷死了快！

还有就是不管是在何时何地，只要是工作问题都毫不推托，尽快解决。其中erp软件服务器的采购及系统的安装与数据的复制，也投入了很大时间与精力。从上下班制度来说，从没有迟到早退过。对领导的工作安排及吩咐从没有推迟过，都会尽职尽责尽快解决。在业余时间加强自己对专业知识的学习，保证自己有能力解决属于自己应该解决的问题。

其次说说工作成绩，因为成绩代表一切。

先说说我的工作量：

4、负责公司总部和各分公司集团电话的维护及总部电话费用的统计管理等等；

5、负责公司总部及北京分公司、工厂、新品部一切跟电子电器有关系的所有大小事务。

除此之外，刚到公司时就着手公司总部及各分店计算机和外围设备电子档案的建立，以备查询及更好的使用与管理。建立了一整套设备使用管理制度及维护计划；为了最大的节约成本，并针对各公司使用情况预算耗材费用，这一预算是惊人

的，很多设备一年的费用耗材竟达8000元以上。对此尽快做出了整改计划并实施，采购了耗材成本低的设备来替代。为公司节约了不小的费用开支。还有济南店的开业、工厂的成立、新品部的扩建等所需网络及办公设备的采购、设计、组建、调试、培训、维修维护等等，大到爬墙布线小到钻桌打洞，都是本人一手操作的，包括其新增人员的erp权限指派及办公软件的培训等等。

总之，感慨万千呀！但本人责任心一贯很强，假如领导说明天要怎样，即使今晚一夜不眠也要完成使命……。一句话：老老实实工作、踏踏实实做人！

其次说说我存在的问题，因为总结就是为了发现不足。

2、因为简单的问题重复出现重复解决，解决故障有时带有个人情绪，这一点我会在今后的工作中尽力克服。

最后说说明年的工作计划：

辞旧迎新，在总结本年度工作的同时，针对自己不足之处，我对明年工作也提出了初步设想：

一是继续完善总部各分公司的网络环境，为公司的再度拓展提供一个好的网络平台；

三是实现远程控制各分公司网络设备及计算机，省时省力省成本；

四是大大加强业务学习，提高网络技术，如果可以的话扩大网络部，为公司盈利。

以上是我的个人年终工作总结，在以后的工作中，我一定不断加强个人修养，自觉加强学习，努力提高工作水平，适应新形势下本职工作的需要，扬长避短，发奋工作，克难攻坚，



力求把工作做得更好!