

2023年转入部门的工作计划(实用8篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，让我们一起来看看学习写计划吧。计划为我们提供了一个清晰的方向，帮助我们更好地组织和管理时间、资源和任务。那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看看吧。

转入部门的工作计划篇一

新的一学期，新的开始。我们在上一年度里取得了优异的成绩，在工作中也有不足的地方。这学期我们要加强团学科技部的细节作用，积极配合各方面的工作。加强与各部门的联系，积极配合宣传部做好科技知识和宣传工作，传播最新科技前沿。使新生更快的适应大学生活，并使其更加丰富多彩。

让每个人的能力都得以发挥，得以提高，拥有锻炼的空间，把团学科技部建设成一个人性化的温暖大家庭。

服从上级安排，积极配合老师与上级工作，以学院和系举行的各项活动为契机，抓住服务学生这条主线，做好科技部的宣传和建设工作，保证各项工作的顺利完成。

1□office办公软件培训

办公软件培训是我们科技部的特色活动，动主要是针对大一新生技能的培训，每一年度，通过科技部举行的培训，大部分干事都能够自己使用办公软件，提高了我们的应用技能。在本学期中，我们同样会邀请一名优秀的学长来给我们培训，教会我们更多的东西。

2、辩论赛

本次辩论赛以一种新的形势呈现，它打破我们常规的辩论模

式。

辩论会准备期间，即辩论会的初赛，先是各班派代表分别举行辩论会，以此推举优秀辩手。此准备期间由本次由本科技部干事监督视察，活动分结束后一至二天内交工作计划。

经过评选后，再由科技部统一安排举行辩论会复赛。

3、从网络、报刊、杂志等途径获取科技相关信息，并加以整理，与宣传部联合，向同学们宣传最新的科技信息。于9月25日出第一份板报样版，26日进行展出，以后每两周进行对板报的更新，橱窗的一周一次更新。

在工作中应注意的：

- 1) 将具体的工作流程和个人职责进行明确划分。
- 2) 检查本部成员工作到位与否，对工作突出的成员给予表扬，对工作懈怠的成员提出批评并要求及时改正。在会上进行工作小结，并收集成员对本部提出的意见及建议，更正本部工作时的不足，对出现的问题提出解决方案。定期召开例会，交流思想，做好干事的评优工作。
- 3) 快速、正确、全面地获取部分科技项目的内容与要求，在科技橱窗进行介绍。

转入部门的工作计划篇二

以加强护士队伍素质建设为核心，以抓专科、重培训为重点，强化专业内涵，提高技术水平和服务质量，深化优质护理服务内涵，为患者提供安全、专业、全程、优质的护理服务，提升患者对护理服务的满意度，提高社会效益与经济效益。

- 1、护理管理组织体系健全，质控小组职责明确，落实到位，

护理管理模式更加合理、规范、完善。

2、护理规章制度认真落实，护理行为科学规范。

3、护理安全得到保障，护理质量持续改进。

4、护理信息化建设不断完善，改进、重新修订各班职责及日程周程，患者直接护理服务时间增加。

5、优质护理服务示范工程持续深化，护理服务内涵质量进一步提升，科室护理品牌服务更加体现专业特色。

6、护理人员业务技能水平加强，综合素质得到提升，护理科研及创新能力提高。

7、建设专科护理团队，提升专科护理水平。

1、住院患者目标满意度95，满意率95%。

2、患者入院护理评估率100%。

3、健康教育覆盖率达100%，病人知晓率95%。

4、基础护理达标率100%。

5、护理人员培训覆盖率100%。

6、护理人员三基考核平均80分（合格分80分）。

7、护理基本理论知识和基本技能操作考核合格率100%。

8、护理文书书写合格率90%（合格分80分）。

9、抢救药品、物品完好率100%。

10、常规器械消毒灭菌合格率100%。

11、洗手正确率95%。

12、开展优质护理服务工作，不断深化护理内涵，确保优质护理服务工作在各护理单元全面开展，开展率达到100%。

1、深化人事制度改革，促进护理质量提高。用多渠道形式向护理人员讲解有关人事制度改革的精神，思路及发展趋势，统一思想，充分人事改革的必要性，消除不满情绪和抵触心理。以改革为契机，使全院护理人员既有紧迫感，又有危机感；即树立竞争意识，又增强服务意识和质量意识，优化护理队伍，促进护理质量提高。

2、加强护士长目标管理考核，日常考评与年终考评相结合，科室护理质量与护士长考评挂钩等管理指标。增强护士长经营管理意识，改变科室收入结构，护士长应对科室物资成本核算工作进行认真、准确的统计，使科室的成本即合理又科学，即低耗又有效，即减少病人负担又增加社会效益。

3、促进护士长间及科室间的学习交流，每季组织护理质量交叉大检查，每季度召开1次护士长工作经验交流会，借鉴提高护理管理水平。

4、第一季度组织一期护士长及护理骨干参加的管理知识培训班，不断提高护士长的管理能力及管理水平，提升护理骨干的整体配合意识。

5、通过多种形式提高护士长自身业务素质（外出培训、自学、护理查房等），带动全院各科室专科业务水平的提高。

6、对全院护士实行分层级管理（培训及使用），按护士能力分层次排班，按岗施薪，做到人尽其才，才尽其用。

7、实施人性化管理。建立全院qq护士群、定期召开护士长、护士交流会、节假日组织护士进行活动、发放小礼品，从多方面关爱护士，增强护士群体的归属感、认同感与凝聚力。

8、加强护士工作站管理，进一步推进电子病历工作，取消不必要的护理文书书写，实现把护士还给病人这一主导思想。

9、针对医院各科室特色，设立专科护理管理委员会，成立专科护理小组，如：老年病护理小组、危重病护理小组、糖尿病护理小组、静脉留置针护理小组、压疮护理小组、康复治疗护理小组、各种管路护理小组、气道护理小组，相关科室作为院内专科护士培养基地，并利用专科优势做好院内护理会诊，提升专科内涵建设。

10、依照我院《区镇一体化护理实施方案》，今年继续认真落实护理人员下基层业务指导，进一步规范我区基层护理工作，提升基层护理质量。

1、加强制度建设，规范护理行为。按照等级医院评审标准进一步修订，完善各项护理制度、质量标准、应急预案、工作流程等，并组织全院护士认真学习落实。

2、加强对各项护理规章制度的落实。

（1）将新增、修订的各项规章制度、工作流程、应急预案、护理常规等纳入三基培训安排，分层次按阶段组织实施，使护理人员及时掌握护理工作的新要求、新标准，并按规范落实。

（2）护理部加强对制度落实情况的督导、检查，定期和不定期开展各种质控活动，并利用查房、考核等机会发现制度落实过程中存在问题，及时召开护士长质控会议，讨论、分析问题的根源，提出合理可行的指导性建议，促进各项规章制度的切实落实。

(4) 完善护士工作站系统的管理，实现护理质控的信息化管理，提高管理效率。

3、进一步规范护理交接班工作。

(1) 严格落实危重病人床头交接班制度。

(2) 实施护理交接班规范化、标准化，做到五看五查。即看交班本、医嘱单、体温单、护理记录单、交接班记事本；查新入院、术前准备及术后护理、危重、瘫痪/大小便失禁、特殊治疗/检查前后病人各项处置是否稳妥、及时、齐全。

(3) 进一步落实重点人群、重点环节及重点时间段的交接，如手术、转科、病危、病重、节假日患者的交接工作。

4、规范护理文书的书写，提高护理文书书写质量。

(1) 护士长认真学习护理部下发的电子护理文书书写规范、流程和质量标准。护士长及质控护士加强检查，确保出科每份护理文书均符合要求。

(2) 科室制定本科常见疾病护理计划及常用术语电子模版，交护理部审核，以保证护理文书的书写质量。

(3) 积极参加护理部组织的关于电子护理文书书写规范培训，提高护理人员书写电子护理文书的能力。

5、创新查房形式，提高查房效果。

(1) 借鉴医生业务查房模式，开展责任护士?? 责任组长?? 护士长三级护理业务查房。一级查房：责任护士每天对所负责病人按护理程序进行查房。二级查房：责任组长每日对本组新入院患者、危重及重点患者进行查房。三基查房：护士长每天对新入危重病人、重点病人等进行查房，评价护理措

施的落实情况，并对疑难护理问题进行指导、解答。

(2) 针对各护理单元的特点，选择典型的有代表性的护理病例，每季度组织一次护理查房，各科室每月安排一次专科查房。

6、强化床边护理工作制。

(1) 将护理工作重心前移至患者床旁，切实做好对患者的全面、准确评估，病情观察，健康宣教，康复指导，心理护理等工作，更好地和谐护患关系，提高工作质量。

(2) 以过细、过精、过严的严谨态度抓好每项护理工作全程质量管理，即基础质量、环节质量、终末质量，其中环节质量是重点。护理部将深入科室规范各环节管理。

7、改革护理质量考核方式。

改变原来按工作内容的条块式考核为按岗位职责的全面考核，真正落实责任护士对患者全程、连续的服务。

8、做好病区的物品、陪人及卫生管理工作。

1、护理部做好宏观管理，补充完善护理安全管理措施，抓好各层护理人员岗前培训工作，定期和不定期检查工作，继续落实护士长夜查房制度和节前安全大检查和节中巡查制度。

2、做好微观管理。坚持毒麻药品、抢救药品、用物班班交接，抢救仪器保持功能状态，保持抢救物品良好率达100%。抓好护理人员的环节监控，病人的环节监控，时间的环节监控和护理操作的环节监控。

3、完善对压疮患者的管理。对压疮高危人群，及时评估，并采取有效预防措施，防止压疮发生；对带入压疮、发生的压疮，及时上报护理部，请相关科室会诊，做好压疮处理，促

进愈合。并做好全院护理人员压疮防治知识的培训工作。

3、加强护理信息化建设中的安全管理。

(1) 信息化工作站使用过程中如发生停电、数据丢失、网络瘫痪等意外情况，立即启动突发事件应急预案，上报信息科、护士长、科主任、护理部，并按规范执行。日常加强相关知识培训。

(2) 不断强化信息化使用中的安全意识，注意保护个人登录密码，并定期更换，使用后及时关闭；每个人使用自己帐号密码进行工作，防范可能引发的护患纠纷。

4、加强护理安全的质量管理。

(1) 重点人员的环节监控：实习护士、1年内护士、有负性情绪的护士加强管理，做到重点交待、重点跟班，保证各项处置准确到位。

(2) 患者的环节监控：新入院、新转入、急危重患者、有发生医疗纠纷潜在危险的患者要重点监控及检查，以保障患者安全，防止医疗纠纷的发生。

(3) 时间的环节监控：节假日、双休日、午间、工作繁忙、终夜班间、交接班时均要加强监督，保障各项安全措施到位。

(4) 护理操作的环节监控：输液、输血、注射、各种过敏试验、侵入性操作等要作为护理质控的重点监控内容加强监管及指导，高风险及侵入性操作，要加强风险告知，低年资护士操作时必须要有高年资护士在床边指导，保证操作的规范和安全。

5、通过多种形式，强化健康教育效果。对手术、特殊检查、服用特殊药品、使用特殊仪器等的患者，在做好相关宣教的

同时，将宣教内容制作成卡片的形式，发放给患者，提高患者对宣教内容的依从性。对沟通交流能力差的患者或家属，反复宣教，不断强化。我说给你听，你说给我听；我做给你看，你做给我看，直到掌握。

6、进一步加强护理不良事件的管理。

(1) 强化对护理人员的风险意识教育与培训力度。及时通报护理不良事件，并结合工作实际进行分析、讨论，提高护理人员风险防范意识、预警能力及自我防护意识。

(2) 加强患者安全告知工作，重视日常督导、检查、反馈。

7、加强医院感染控制措施的落实，尤其是对重点科室进一步加强监管，如：手术室、消毒供应中心、产房、icu、新生儿病房、血液透析室等。

8、加强对实习生及新进人员等高风险人群的管理。

9、进一步规范病区各类警示标识的管理。对高危药品、跌倒高危人群、特殊用药、膀胱冲洗、肠内营养、试敏阳性及特殊感染患者做好标识。

10、每月召开护理安全小结会一次，每季度对全院护理不良事件进行汇总、分析、反馈、总结。

1、巩固优质护理服务成果，深入开展责任制整体护理。责任护士为患者提供从住院到出院健康教育、治疗处置、康复指导、心理护理、生活护理等连续、全程、全面的的服务的同时，还要对病人的情况做到六知道，即病人姓名、诊断、病情、治疗、护理及心理状况；要了解病人各项主要检查阳性指征及临床意义；指导病情观察的要点；掌握病人各项治疗及护理措施；掌握病人用药目的、药物的主要作用及用药注意事项；了解病人病情变化及可能出现的并发症及预防措施。

2、加强护理文化建设。鼓励护士参加学历学位教育、充分发挥护理人员的特长、开展丰富多彩的活动等，提升护理人员的人文修养，在我院站护理园地内，上传我院护理动态，传递学习资料，发挥空间优势，丰富护士的学习工作生活，打造一支自信乐观、积极向上、充满活力的高素质护理团队。

4、强化患者首诊负责制。护理人员要以热情、主动的态度耐心、细致的解答患者提出的每一个问题，做好相关护理工作，不得以任何理由推诿，尤其是首诊接诊的护理人员。

5、倡导无铃声换液。护理人员要加强巡回，走在红灯呼叫前及时为患者更换液体，减轻频繁响铃产生的噪音，为患者提供一个安静的治疗环境。

6、开展贴心服务。通过对病情危重、气管切开等不能讲话但意识清醒的患者，制作贴心小转盘；科室为无陪护患者订餐，免费提供一次性纸杯，出院后电话回访，开展节日问候、生日祝福等，增进与患者的沟通，满足患者的需求，进一步和谐护患关系。

7、采取多种形式，激发护理人员的工作激情。对每季度患者评出的最满意护士，及年终评选出的优秀护士，进行表扬与奖励，激发护理人员的职业荣誉感，增加团队的凝聚力和向心力，提高护理服务水平。

8、加强对导医人员的培训和管理，彰显医院文化、树立品牌形象。

1、根据护士岗位分级情况，护理部、科室制订出各级各类护理人员分级培训目标与考核办法，对护理人员实施分层级培训和考核，做到按级上岗，按岗施薪。

2、护理部、科室每月各组织1-2次业务学习，要有课件内容。

3、操作培训：基础、专科操作培训，每月各1次，年安排12次，科室每月考核1次，护理部每季度考核1次。

4、各科室根据专科特点，制定本科室培训计划，并以月安排的形式落实，护士长每月对安排内容进行培训、考核，要求人人过关。

5、将纠错法应用于低年资护士培训。首先，由培训老师演示正确的操作标准和规范。其次，有意识的模仿临床工作中常出现的错误操作、不正确的沟通方式等，演示后由护理人员纠错，同时护理人员相互纠错，通过讨论分析，培训老师补充、指导，加深护理人员的理解和掌握，从而提高培训效果。

6、科室间护士长相应交流进行技术学习，规范专科护理操作，提高专科技能水平。

7、组织护士积极参加医院组织的护理专题讲座及相关科室科内讲课，新进人员必须每次参加，其余人员全年参加次数80%。

8、鼓励护理人员积极参加24小时医学频道，使参学率达到100%以上。

1、要求具有护师以上职称的护士负责实习生的带教工作，定期召开教学双向反馈会，听取带教老师及实习生的意见及建议，改进教学工作，提高教学质量。

2、各科护士长为总带教老师，重视带教工作，经常检查带教老师的带教态度、责任心及业务水平，安排小讲课，了解实习计划的完成情况，做好出科理论及操作考核，做好转科前的实习鉴定书写工作。

3、护理部做好实习生的岗前培训工作，不定期下科室检查带教质量，每届实习生实习结束前，组织进行一次优秀带教老师评选活动。

4、增强科研意识，鼓励护理创新。积极开展护理小发明、小创新等活动，好的发明创新在全院进行分享、交流。

1、庆祝5.12国际护士节，举办护理操作技能竞赛，积极参与市、区两级节日庆祝活动。

2、拟于第二季度举办1次护理文书规范化书写展评工作，进一步提高护理文书书写内涵。

3、每年评选出1个优质护理示范病区，医院对其进行表扬奖励。

4、依据医院总体安排做好专科护士培养，成立icu重症监护及血液净化透析两个科室。

转入部门的工作计划篇三

1、加强三大员业务培训，学习幼教杂志上的有关幼儿保育、保健、安保、食品卫生安全方面的成功经验和先进的保育方法，使保育工作操作规范化。结合日常工作找出差距和不足，进一步树立正确的教育观、儿童观，提高保育员的工作能力。

2、扎实抓好日常规范操作，请保健医生为保育员作日常规范操作的学习指导，认真学习托幼机构常用物品消毒常规，并进行实际操练；学习春季易发传染病的预防知识、常见症状、隔离等知识。以学习、指导、检查和抽查相结合的方式提高日常操作质量，并与考核挂钩。

3、争取机会参加培训，学习系统的保育知识及操作技能，提高自身的专业素养，为自己的工作服务。

4、每月开展一次检查、评比或交流活动，及时总结经验找差距，通过活动的开展，大家相互学习、取他人之长处补自己知不足。

5、食堂炊事员根据考核要求，认真做好每天的一餐两点，在色、香、味上动脑筋、翻花样并考虑幼儿的特点和口味。

6、按照各班一日活动时间表，根据《规程》和本园保育员考核标准，督促帮助全体保育员努力完成各项工作要求，做好幼儿保育工作及与老师的配合工作，不断提高保育员的保育水平。

1、科学、合理地安排幼儿在园的膳食，严格按照妇幼保健所制定的指标，有保健老师在听取膳食委员会建议的基础上制定出适合幼儿口味的食谱。保健老师、食堂炊事员经常下班级观察幼儿的进餐情况，不断完善食谱的制定和食物的烹调方法，搭配出营养丰富且受幼儿喜爱的食品。

2、认真做好晨间检查，积极开展预防性措施，加强体育锻炼。降低幼儿常见病的发病率。按时完成各类体检工作，及时分析，并进行登记筛检出体弱儿与肥胖儿，建立个案进行管理。

3、提高幼儿的卫生科学知识水平，改善幼儿对待个人和公共卫生的态度，及时纠正不良的卫生习惯，培养幼儿的自我保健能力。

4、每周进行卫生检查，并做好幼儿园的卫生保健宣传工作。

5、做好卫生保健工作资料的积累与归档工作，随时接受各级领导对园卫生保健工作的检查。

1、每月检查户外大型活动器具、电器设备及其它设施，发现问题及时记载、维修和保养，延长设备的使用期限。

2、督促门卫工作人员严格执行门卫制度。严守岗位，按时关锁大门，继续做好来访者的登记和询问工作。

3、每月一次安全检查，并做好记录。巡视园内的大环境、小

环境，发现问题，及时汇报、处理，消除安全隐患，使幼儿园的环境更美化、更安全。

4、每月组织一次安全教育宣传教育培训或演习活动(或家长、或教工、或幼儿)增强大家的安全防范意识及安全保护能力。

5、加强做好食品卫生、安全工作。食品仓库专人保管，闲人莫入;从有卫生许可证的经营单位采购每天所需的生、熟食品;每天对幼儿所食的菜留样观察48小时;经常督促食堂工作人员严格按照要求规范操作，增强食品安全的意识，并定期进行检查与考核挂钩。

1、认真执行上级文件精神，规范物品的审批、采购制度。

2、做好物品的调配工作，提高物品的周转使用率，勤俭持园，充分发挥有限资金的作用。

3、定期整理仓库，管理员对仓库或所需物品了如指掌，避免造成不必要的物品堆积。

4、做好物品管理的常规工作，及时为幼儿、教师配备所需物品;配合园内开展的各项活动，及时提供所需材料。

5、全园上下加强节约意识，杜绝浪费现象。做好期末园财产的清理、登记、归放、暑期班准备等工作。

转入部门的工作计划篇四

一、坚持“以人为本”的理念，贯彻落实“安全第一，预防为主”的方针，加强安全生产管理，进一步安全生产的各项规程、标准，提高安全与文明施工管理水平，以减少安全事故为目标，加强安全组织机构队伍建设，完善责任体系，夯实工作基础，强化专项整治。

二、安全生产领导组织机构图

安全生产目标

杜绝任何安全生产事故，事故起数和死亡人数为零。

轻伤事故控制在4‰以内。

不发生万万元以上的经济财产损失。

不发生食品安全事故的发生。

坚持“安全第一，预防为主，综合治理”，切实做好安全工作，保证一工程部安全生产为零事故。未来规范安全生产工作，提高员工的安全素质，带动一工程部安全生产管理的提升，降低或避免意外伤害事故的发生，体制定20xx年安全生产工作计划。

三、认真组织学习公司安全生产管理规定，完善安全生产责任制。

1、认真执行公司下发的各种安全生产文件，及时将公司有关安全会议精神落实，传达到每一位与昂安全生产意识。

2、健全并落实安全生产责任，在安全生产工作的同时要负责相应的安全问题。谁生产，谁负责安全。员工在自己的岗位上要认真执行各自的安全生产职责，增强安全意识，加强安全生产管理，落实安全员安全生产责任制。

3、定期召开安全生产会议，总结安全生产工作，针对存在的安全隐患制定整改与预防，传达安全生产方面的文件，布置有关安全工作。

四、加强宣传教育工作，确保公司安全培训取得实效，切实

提高员工的安全知识水平，增强与昂的安全生产忧患意识，保证生产安全顺利的进行。

1、每月在完成生产任务后，利用生产空闲时间对职工进行相应的安全知识培训，熟悉、掌握必须的安全技术知识和自我防护知识，做好职工安全培训记录。。

2、积极配合公司及有关职能部门对从业人员按国家规定开展专业安全技术培训工作，已持有相关资格证书的职工要定期进行学习，做到持证上岗。

3、正确使用劳动卫生防护用品，预防生产作业中的伤害。

4、加强事故处理防范，在突发事件中正确熟练的采取自救和互救措施。将伤害控制在最小程度。

五、狠抓安全生产管理，严格执行各项安全规章制度和安全操作规程，确保安全文明生产，定期进行安全自查，落实隐患整改责任。

1、继续建立安全生产设施台帐，定期检修保养，定期检测，确保相关证件齐全。

2、将安全隐患列入安全隐患台帐，及时制定整改，落实整改责任，无能力整改的要立即向上级部门报告，研究，制定，落实整改。建立单位安全自查记录及安全整改记录。

六、安全工作检查年、季、月计划

1、安全措施费用计划

为了有计划有目的改善劳动条件，防止工伤事故，减少职业危害，提高员工的安全生产意识，改善劳动生产条件，关心劳动者的身心健康，特制定本计划。

1.1 教育培训(一万元)

主要用于员工的安全教育培训，特殊工种的培训。

1.2 安全宣传教育措施(5000元)

用于订阅安全卫生杂志、报刊、教材、挂图、宣传画等。

1.3 防护用品(65万元)

防护脚手架租赁、安全网、安全水平网。

1.4 安全文明施工费(15万元)

1.5 新技术、新工艺等安全装置(2万元)

以上费用合计：83.5万元

2、 检查表

转入部门的工作计划篇五

1. 各关节活动：

(1) 头部活动 (2) 手腕活动

(3) 踝关节活动 (4) 膝关节活动

2. 上身运动

(1) 提肩 (2) 双提肩 (3) 肩绕环 (4) 振臂 (5) 扩胸

3. 全身运动：

(1) 体前屈 (2) 体转运动 (3) 体前屈涮腰

1. 提高班课程：

- (1) 少儿拉丁伦巴，恰恰恰基本动作的复习
- (2) 少儿拉丁伦巴，恰恰恰基本步法的展开提高讲解
- (3) 少儿拉丁舞伦巴和恰恰恰套路，牛仔基本步的学习

2. 初级班课程：

- (1) 伦巴基本步
- (2) 恰恰基本步
- (3) 适当加入牛仔舞蹈的教学

课程时间：

一季度每星期两节课

1. 少儿基本舞步的提高讲解，让学生将基本动作完成的更加标准及熟练，提高及达到良好的拉丁舞感。
2. 少儿拉丁舞成套动作的提高教学，针对不同舞步讲解不同的动作风格，使学生动作流畅性更好，建立刚好的拉丁舞框架。
3. 伦巴舞以及恰恰舞为重点提高舞种，适当加入牛仔，桑巴，以及斗牛舞蹈的提到教学。

1. 少儿拉丁伦巴：基本律动，库卡拉恰，摇摆步，方步，定点转，手对手，纽约，四分之一转，以及套路组合。
2. 少儿拉丁恰恰舞：基本律动，横移步，前进后退，四分之一，定点转，纽约步，高位扭臀，以及铜牌组合。

1. 协调性：基础动作协调，手脚配合协调，音乐和动作协调。
2. 柔韧性：身体柔韧素质，拉丁舞感强烈。
3. 表现力：情感表现、培养自信，舞蹈气质。

1. 掌握少儿体育舞蹈的基本知识、基本技术、基本技法和方法，以及舞蹈动作难度的把握。
2. 掌握基本的练习方法，培养音乐感，将舞蹈套路完成的熟练，有强的表现能力。
3. 培养学生具有一定表演比赛能力和欣赏比赛能力。
4. 在少儿体质不断增强的情况下，还将逐渐养成高贵、典雅的艺术气质。

转入部门的工作计划篇六

鉴于这些年兰州没有电竞协会，缺乏正规管理，电竞氛围并不良好，频频出现同一时间多个厂商在同一款热门竞技游戏上开办大量比赛，参赛队员疲于备战，影响生活和学习，广大电竞爱好者开始厌烦商业炒作性质的比赛。另外，比赛质量也不如人意，没有裁判，没有规则，“现场情况我们说了算”成为了电竞界举办商的口头禅，甚至一些恶劣商家比赛前承诺的奖金奖品不予发放，导致电竞氛围加速恶化，使得正面阳光的竞技变得一片阴霾。所以，规范管理是眼下电子竞技运动的当务之急，只有组织举办规范、公正、公开的赛事，才能让我们的电子竞技运动健康蓬勃发展。

- 1、兰州电子竞技运动协会的建立，旨在将兰州市电子竞技运动规范化，提高运动员素质，保证电子竞技比赛的正规，杜绝电子竞技运动越来越趋于利益化。使得公平公正、永不放弃等体育精神在电子竞技运动的赛场上发扬的更广。

2、兰州电子竞技运动协会，在规范电子竞技赛事的同时，也是作为电子竞技赛事的重要纽带，以各大电子竞技赛事的承办方、电子竞技俱乐部为载体，将我们兰州许许多多优秀的电子竞技队伍、选手完美地展现在这个舞台上，使得社会更加了解电子竞技运动，消除对电子竞技运动的误解。使得电子竞技运动在兰州有一个更加正规、健康、优秀的发展。也使得电子竞技运动向社会传达出更多超越自己、永不言败的体育精神，让充满正能量的电子竞技运动，让社会和电子竞技更加蓬勃发展。

3、在之前的电子竞技发展过程中，由于缺乏管理和经验，比赛规则的不明确，执裁人员的不规范，参赛人员的管理散乱，电子竞技曾一度 and 电子游戏毒品挂钩，使得社会对电子竞技产生抵触。兰州电子竞技运动协会成立后，首要任务就是对电子竞技活动的规范，严格控制比赛流程，(4、在兰州电子竞技运动协会成立后，协会将全程参与各大电子竞技比赛过程，避免电子竞技运动商业化、利益化。宣传运动精神，加强参赛人员素质，给电子竞技运动在兰州一个更加优秀、绿色的发展空间。

电子竞技运动是一个需要长远发展的项目，在协会成立后，并不仅仅要管理好我们现有的电子竞技运动项目，我们还有更加长远的目标与设想。

1、在兰州建立电子竞技运动基地，对电子竞技队员进行专业的培训，对电子竞技运动裁判进行考核，培养出专业的电子竞技运动员和裁判员，可与学校、网吧等电子竞技参赛人员聚集的地方进行合作，让参赛者有更加专业、健康、优秀的场所进行学习训练。

2、大力支持发展兰州电子竞技运动俱乐部，对俱乐部传达更加严格与正规的管理经验，以电子竞技运动协会为纽带，电子竞技运动基地为核心，电子竞技运动俱乐部为载体，使得电子竞技运动在兰州能够蓬勃发展。并且联动周围省市的

电子竞技俱乐部协会，最终使得兰州成为西北、甚至全国的电子竞技基地。

3、以电子竞技运动基地作为出发点，可以联合发展许多的周边产业，比如旅游、电子产品、物流等，使得电子竞技运动与其他产业互相依靠，共同进步，共同发展，最终达到共同繁荣。

1、完善电子竞技运动协会的内部结构，宣传协会宗旨，招收会员，成立理事会，制定协会的工作流程以及近期目标。

2、制定电子竞技运动的详细比赛流程及比赛规章制度、运动员管理规章制度与裁判员的考核以及规章制度，为以后的比赛正规化做好准备。

3、积极联系电子竞技运动的相关商家，在20xx年中到年末的时间内，举办4-5场大型电子竞技比赛，并将正规化的比赛方法运用到比赛中，大力宣传比赛，让社会大众更加接受电子竞技运动项目。

转入部门的工作计划篇七

时间流逝，飞星流转。不知不觉已度过一年，我们学生社团联合会也已经4周岁了。但任时光流逝我们的工作仍不会懈怠。我相信在新的一年里我们将迎来更为广阔的天空。在上学期社团联合会的工作中我们有我们的创新、有我们的改革、有我们的成绩，但也有一些不足之处。

在本学期中我们将在不断改进自身不足的同时，继续秉承理性思考与锐意改革创新的精神，指导和帮助我校学生社团开展更多丰富多彩的社团活动，加强工作内容体系化、内部管理规范化、优秀活动品牌化和信息服务网络化建设，为开创我校学生社团百家争鸣、群芳竞艳的良好局面而不懈努力。

特拟定出今年的工作计划：

坚持马列主义为基本理论，以服务学生素质拓展、服务校园文化繁荣为目标，以实现服务青年，服务大局，促进学生成才发展，促进西部发展为行动指南，以打造精品社团为重点，兼顾其他学生社团，一手抓社团活动开展，一手抓社团规范建设，将一个体系化，规范化，品牌化，网络化的社联推向新的发展阶段，最终达到服务学生第二课堂的目的。

1、创新工作机制，加强社团管理，完善社团联内部管理制度，加强与各部门的联系为基础，树立良好的社团联办公中心的形象。

2、加强与各部门及学校社团的联系，提升社团联办公中心的发展层次和水平。

3、提高社团联办公中心的学生干部综合素质，打造一支战斗力强，业务精通，有组织，有纪律的学生队伍。

1、加强干部教育。

1) 组织其成员进行思想教育，在工作主动性、工作积极性、工作为了谁、干部的形象以及对社团和干部的正确定位上进行教育。

2) 进行相关工作上的指导教育，以保证在工作上熟练，提高其效率。

2、完善内部管理制度，加强管理。

办公中心作为一个组织部门，必须要有组织、有纪律。办公中心在很多方面都还不完善，因此我们务必要加强这方面的工作。在总结中探索，在探索中前进。对部分没有健全的规章要健全，对不完善的制度要补充，对不合适的规定进行修

改。使社团联和办公中心的管理更规范、有序。

3、加强学习与交流，创新工作思路。

加强与社团联各部门之间，以及与校级、院系的社团联系。加强与团委办公室的交流，使办公中心不断进步，并健康有序的发展壮大。

三月：

1、做好今年的工作计划。

2、做好第四届社团文化节闭幕式的闭幕式。

四月：

1、内部进行换届选举，调整社团联合会学生干部队伍。

2、整理各社团资料，使其完善，完善社团联规章制度。

五月：

1、指定内部管理办法，并严格实施。

2、协助搞好校园科技文化节活动，同时加强内部组织建设。

七月：

1、对本学期工作进行总结。

2、统筹各个社团的“三下乡”活动。

九月：

1、拟好招新计划，完成招新工作。

2、完成各社团新同学的注册。

3、制定出下学期详细计划。

十月：

1、总结招新工作。

2、对新社团联合会的成员进行干部培训。

十一月：

1、完成第五节社团文化节活动的策划。

2、配合各部门积极开展社团文化节。

十二月：

1、整理各个社团文化节活动的总结。

2、社团联周年庆活动的开展。

3、评出社团文化节中的优秀社团及个人。

转入部门的工作计划篇八

1、做好迎新宣传稿的撰写，资料的预备。

2、在纳新前做好纳新工作的整体排班职员安排，口试也要排好班。

3、学生会纳新时要督促各部分提交年度工作计划、招新计划，收好存档。

4、我们要辅助宣传部做宣传，辅助组织部咨询、口试地点的

申请，我们还要打印好相应的表格发放给会员，发放到班级。

5、照例要收集学生会成员的联系方式、课表，整理好，以便日后工作排班等。

6、收集各班班委的信息资料以及各班的课表，整理好存档。

在纳新完毕后，鉴于上届的总结经验，制定出一份新的学生会规章制度，并制定出相应的赏罚细则，在以后的工作中按照制度实行治理，使学生会的工作能顺利无误的完成。

这是秘书部最基本的工作，其中包括学生会内部活动、会议的通知和院校领导下达的全院性活动、会议的通知，无论什么活动、会议都要及时通知到位，确认收到，以保证各部成员能准时参与。

2、会议记录及总结：做好学生会干部例会，全体学生会成员会议的会议记录，整理好并存档。

每次学生会活动、会议都有我部负责签到工作，并收集整理出来，在学期末时回纳出出勤率，供评定“优秀干部”等奖励用。

学生会的大小活动都要及时的写出通讯稿，并附上照片，发到大院和团委的邮箱里，确保我院学生会活动能及时的发到校网上，让全校师生都能浏览到我院的活动，并提出建议和意见，这样我院的工作才会越办越出色。

为使我院学生会能及时的把握日常工作的动态，我部月末、期末、年末都会做出工作总结，对学生会各部组织的活动进行总结，以便之后做出更出色的活动。

1、“创建文明校园”系列活动之三风建设材料评选

(1)活动目的:为了让大家体验秘书日常资料整理、排版的细活,为了让大家把握基本办公技能,配合系首届秘书节的开展,配合学院的三风建设,让跟多的班级参与到三风建设和秘书节活动中来。

(2)活动主题:当好秘书,建好三风

(3)活动对象:统计学院所有成员

(4)活动要求:与三风建设相关的文字资料集,包括班分建设、学风建设、寝室文明之风的建设。

活动时间□20xx年10月中旬

活动流程□a□比赛策划

b□向各班征集

c□材料评定

d□颁布奖项

e□租借场地进行材料展示

预期效果:通过活动促进我院的三风建设,进步各班的制度建设,进步大家的专业技能,体验秘书的日常工作。

2、“我的青春梦”征文大赛

(2)整体安排:

a.主题:统计学院第一期我的青春梦征文大赛。

b.目标:发掘出优秀的写手,让他们在抒发梦想的同时,激

发斗志□c.时间□20xx年10月20日到11月1日。

d.主办单位：统计学院学生会秘书处。

e.工作职员：秘书处全体成员。

(3)资源需要：

人力需要

物资需要

组长：秘书处部长，副部长

场地：一间教室

评委：学生会主席及各部部长

嘉宾接待室：二号教学楼106教室

其它：主持人，摄影师

其它：赞助联系，奖品购买

(4)各阶段任务工作与分配

a.赛进行前：

1)传活动，张贴海报；横幅；标志牌等；

2)10月17日由秘书处向同学们通知此次比赛的通知；

3)联络赞助商与赞助商协商活动经费，调度等题目；

4)组织职员接待报名参赛的同学，告知他们参赛时间与留意

事项；

5) 做好物资的前期预备，预算活动经费；

6) 邀请评委。

b. 比赛流程：

1) 进行中期的宣传；

2) 与评委商量评分标准。