

# 施工项目年度总结报告 施工项目部工作计划(优质5篇)

计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。我们在制定计划时需要考虑到各种因素的影响,并保持灵活性和适应性。以下是小编收集整理的工作计划书范文,仅供参考,希望能够帮助到大家。

## 施工项目年度总结报告 施工项目部工作计划篇一

在总公司领导班子的正确领导下,房地产工程部以努力打造云岭高速公路房地产第一高品质楼盘为使命,加强与公司各职能部门的协作,按照公司领导的重要部署,较好的完成了20xx年上半年的各项工作。全面完成预期进度目标。

在这半年中,工程部每位成员都能遵守公司的各项规章制度,严格要求自己,廉洁自律、团结协作、认真工作,理论结合实际解决施工过程中的各种问题。在工程管理中,工程部全体人员以工地为家,克服了不少的困难,及工程之所急,积极协调外部关系,为工程的顺利开展扫清了障碍,在大家的辛勤劳动下,工程质量和安全文明得到了较大的提高。

现将房地产工程部的20xx年年中工作总结如下:

- 1、地下室基坑土方开挖及护壁完成;
- 3、±以下的建筑、结构以及其他专业施工图图纸会审完成;
- 5、地下室承台与地梁之间的回填土及其夯实完成;褥垫层、筏板垫层完成;南区底板防水层及其找平层除1#外全部完成,北区底板防水层完成一半,找平层完成防水层的一半。

6、地下室内主楼部分砖胎膜砌筑及其抹灰完成；

7、工程桩静载检测完成，小应变检测完成；

8、塔吊基础混凝土浇筑完成，九台塔吊已按计划全部架设完成；

13、配合公司相关部门统计并市场调查拟用于工程的各种材料；

14、制订项目实施工作计划；

15、完成前期售楼部装修施工、竣工验收及决算任务；

16、配合投资成本控制部完成各个专项设计、施工招标工作；

根据公司项目发展及实际需要，工程部及时补充各个专业人才，大胆使用新人。努力为每个工程部人员营造一个良好的锻炼发展与平台，工程部全体人员团结协作，发扬团队精神，共同成长，充分发挥每个工程人员的聪明才智，大家乐于工作，并把工作责任贯穿到整个工作的全过程中，通过系列学习公司管理制度、施工工艺流程及其相关的验收规范，熟悉施工图纸并落实施工质量检查，形成了积极向上，不怕困难，敢于承担责任能够胜任工作的一支强有力的团队。

1、2#按工程竣工后交房标准要求全部完成；

3、完成三至四套左右的样板房豪华装修施工任务；

5、北区将按项目实施整体计划有序开展施工，并配合售楼要求做好现场安全文明施工要求。

下半年工作任务艰巨，时间紧。为此我们工程部已经在着手各方面的准备工作，根据领导部署排出了各个里程碑节

点计划，包括各个配合部门需要完成的节点计划，并经过公司各部门领导的讨论研究，为下半年的工作紧张有序开展开了个好头。

3、加强执行周、月度质量安全检查力度，实行月度考核；

6、强化监理责任，提高监理主动性，对不合格的监理公司或监理人员坚决清理出场。

2、加强部门内员工交流，增强员工凝聚力发挥其工作的积极性。

4、建议公司再招聘各专业工程师，尤其是安全工程师、水电安装工程师，完善工程部相关专业的人员配置。

下半年繁重的工作任务即将开始，我们做好了克服困难迎接挑战的准备。在公司领导和其他部门的精心配合下，我们部门全体员工将坚决执行公司的指示，抢抓时间，奋力拼搏，忍辱负重，出色的完成公司下达的工作任务，为公司赢得全局胜利做出应有的贡献。

工程质量安全部

20xx年7月25日

## **施工项目年度总结报告 施工项目部工作计划篇二**

管理不仅仅是按照规定办事，要以理服人，以德服人。管靠制度，理靠感染。员工犯错，不能盲目批评、指责、处罚。重要的是反思自己的错误在哪里很重要。及时纠正，下次一定不能重犯同样的错误；组织各种文体活动和培训课程，玩得开心，学得认真踏实。既能丰富员工的文化生活，又能补充知识能源，始终保持企业活力。

首先，我们应该有一个清晰的想法，了解我们的客户群体，了解我们的服务对象，制定我们自己的服务模式，了解我们客户最重要的要求，适当的销售和维护，用心感受，真诚体验。其次，我们应该让宴会接待成为我们的先锋，系统和全面地做好细节服务，推动我们的餐厅稳步攀升。

“5s”在我们的xx餐厅相对较早，但如何使用，如何实施，我认为它与我们的执行直接相关，我们的员工可能不强烈，但我们的管理人员必须有灌输、倡导、示范、检查、监督意识，有深刻的理解和经验，作为管理工具，与您讨论这种方法的好处，与以往的工作相比，他们的思想会逐渐改变，使员工形成自觉、积极的质量意识和规范意识，提高工作效率和服务质量。

在工作中，我们每个人都需要新的能量补充，企业因员工的努力而发展，员工因企业的成长而进步。我们xx餐厅致力于为员工创造学习机会和氛围，大力支持、帮助和督促员工不断学习、成长和进步。利用装修关闭时间，为员工定制培训计划，使每个员工都有新的知识补充、新的活力和新的激情，为企业的发展努力，为自己的职业道路奠定坚实的基础。

安全是业务的基础，是我们工作的前提，每周四是我们的安全检查日，每餐前、餐中、餐后检查必须认真实施，水、电、液化气、企业财产检查必须实施，为企业安全，所有消耗品分类、定量、妥善保管，坚决抵制长水、长灯、物品浪费、员工餐浪费现象。

餐厅设施和设备的维护应养成良好的习惯，每天检查，及时维修，及时解决，让顾客感受到新鲜空气、玻璃、餐具清洁明亮花草充满活力，辅助设施整洁干净，给顾客留下优雅、温暖、舒适的印象。

## 施工项目年度总结报告 施工项目部工作计划篇三

产业政策调整总是利好产业领域内的企业，这是毋庸置疑的方向。每当政府扶持一个产业，该产业必然获得大量的专项资金补助，甚至产业链的相关企业也能获得不少补贴。比如新能源产业政策一直是政府大力扶持的新兴产业，针对充电桩、光伏发电的补贴资金更是金额巨大。所以本文开始就强调找准企业所属的行业领域，行业主管部门必然有相应的资金给予企业发展资助。芯片、人工智能、5g等产业这些年一直是热点，除了主管部门外，其他相关职能部门也会针对产业热点给予资金扶持。

如果申报企业不在产业扶持的范畴将失去许多机会，但是也可以考虑联合申报、投资扶持方向的项目等办法获取专项资金补助。与产业方向一致的企业展开合作联合申报，和科研院所开展产学研合作开发相关技术等都是在获得相关专项资金的途径。为此，企业制定年度申报计划时可以提前联系可合作的企事业单位，评估可行性，再确定下一年度是否参与申报。

经济政策影响产业，也制约专项资金的预算；大政方针同样是决定各级政府主管部门制定专项资金政策的方向。为此，项目申报工程师和企事业单位人员在制定年度项目申报计划时必须详细研究国家经济政策的变化和大政方针的调整。前文阐述过因为政策变化会导致一些项目和资金取消，但是政策变化同样会带来新增的专项资金。

积极研究产业政策，学习国家大政方针是项目申报工程师的基本素质要求，根据政策变化预估未来新增项目。比如，今年2021年7月30日“专精特新”进入了决策层视野，成为经济发展战略后，我们曾经预测未来各省市都将加大对于该类企业扶持，相应政策也将陆续出台。果然，2021年8月25日，广州市黄埔区广州开发区发布征求意见稿《进一步支持专精特新企业高质量发展办法（征求意见稿）》，给予“专精特

新”企业历史性的 大量资金扶持，最高补助1个亿。同时，其他省市都在陆续出台相应的扶持专项资金。

为应对外部环境、政治形势变化，政府主管部门也会推动新的专项资金预算，这是由政府主管部门的基本职能、职责决定的。比如因为疫情原因带来的经济损失，商务部门推动众多的扶持消费的专项资金项目，积极奖补企业、个人推动经济复苏。面对外贸争端和外部局势，大政方针提出集中财力，充分发挥集中力量办大事的制度优势，突出重点，解决行业领域的“卡脖子”问题。这就推动了科技部门针对重点科技课题、专项进行立项资助，今年科技部重点主推的项目就是《“十四五”国家重点研发计划重点专项》、《科技创新2030》，其中涉及众多领域的重点课题，给予的项目数量、资金都是非常充足。科技创新2030一个“脑科学与类脑研究”重大项目就给予资金亿元国家拨款。

另外，因为外贸面临巨大挑战，商务部门针对外贸给予不少专项资金，针对依赖海外平台（主要是亚马逊）给予自建平台的补助。根据《深圳市商务局关于组织开展2021年度中央外经贸发展专项资金支持事项申报工作的通知》给予自建平台200万补助，这些都是新增的类型。

## **施工项目年度总结报告 施工项目部工作计划篇四**

在公司各位领导的正确领导和大力支持下，\*\*公司财务部在本年度的工作中认真执行公司制定的方针政策及战略计划、严格按照国家的法律法规和各项规章制度的要求进行资金及各项财产物资的收支核算，并积极支持配合其他各部门的工作。

### **一、2015年全年工作概况：**

#### **（一）、主要财务指标完成情况**

全年完成营业收入\*\*万元，营业税及附加\*\*万元，管理费用\*\*万元，财务费用\*\*万元，实现利润总额\*\*万元，所得税支出\*\*万元，实现净利润\*\*万元。年末资产总额\*\*亿元，负债总额\*\*亿元，净资产总额\*\*万元，净资产负债率\*\*%。

## （二）财务管理工作开展情况

2015年财务部在做好日常资金收付、核算等工作的基础上，重点做了以下几方面工作。

1、债权债务清理工作：在公司领导的大力支持帮助和各部门的积极配合下，财务部与\*\*公司就\*\*项目的债权债务情况进行核对协商，成功的签订了借款协议，计提相关利息，大幅度降低了我公司的财务费用支出，也缓解了我公司近几年面临\*\*收入不足的困境。

1、财务决算及年报审计工作：及时完成了\*\*年财务决算及年报审计工作，及时与会计师事务所协商沟通，防范了审计风险。并及时完成了\*\*决算报表及\*\*决算报表的编制和上报工作。

2、税务工作：本年在处理日常税务工作的基础上，财务部迎接了\*\*税局对我公司\*\*~\*\*年的税务稽查局检查。在检查过程中，财务部积极与其进行沟通协调，对发现问题及时沟通、妥善处理，目前该次税务检查已顺利完成。

3、自查自纠工作：借着\*\*年市委第三轮巡视组巡查的契机，我部门组织完成了内部交叉审计工作，积极的自查自纠，对发现的潜在问题及时向领导反映，妥善的进行整改。按照上级单位的要求，规范了各种会计档案账簿的要求，在有效防范财务风险的同时，提高了我部门财务工作的整体业务水平。

4、融资工作：过去的2015年，融资工作愈加困难，在公司领导的帮助支持下，我部门积极与相关金融机构沟通协调，及

时做好融资规划，在保证工程项目顺利实施的同时，成功维持了公司的正常运营。2015年初贷款余额\*\*亿元，本年归还\*\*亿元，续贷\*\*亿元，年末贷款余额\*\*亿元。一方面保证原有流动资金贷款全部顺利续贷；另一方面，为了归还本年到期的农行\*\*亿元贷款，新增了\*\*银行贷款\*\*亿元，\*\*银行贷款\*\*万元，\*\*银行贷款\*\*亿元。极大地缓解了我公司本年的资金压力。

## 二、2016年全年重点工作：

2 的银行信用评级的下调，明年的融资工作无疑将会是更大的挑战，面对严峻的融资工作形势，财务部在2016年将加大融资工作力度，拓宽融资渠道，努力维持公司的资金需求。

2、制度建设工作：由于\*\*市国资委对\*\*的监督检查力度逐年加大，\*\*对经营管理制度方面的建设要求也越来越精细，尤其是在财务管理方面，\*\*成立了财务中心加强对各级子公司财务融资工作的进一步管理。为了适应\*\*的全新模式和十三五新常态下的经济形势，我对有关财务制度建设的紧迫性也日益突出，财务部在2016年将及时调整有关制度，及时跟进\*\*管理制度建设的步伐。

3、审计检查工作：自2015年年报审计开始，应\*\*财务中心的安排，我公司的审计事务所由原来的\*\*事务所变更为\*\*会计师事务所，由于新的事务所对我公司主要业务的不熟悉，2016年财务部要对审计检查工作高度重视，及时与事务所协调沟通，高质量的完成2015年度\*\*决算报表及\*\*决算报表的编制和上报工作。

4、税务工作：随着gdp增速的下调，税务部门必将会更多的增加税务检查、稽查的力度来保证税收增长。2016年，财务部在做好日常纳税申报等工作的同时，要进一步梳理各项业务，及时发现并处理潜在税务风险。



5、进一加强预算管理：伴随着\*\*国资委对预算管理的进一步重视加强，我部门将与各部室更好的配合，通过细化管理费用、落实收入来源、及时调整全年预算指标等措施，加强成本费用控制，节约支出，以提高预算工作的准确性。

6、加强业务培训，提高财务人员业务水平：当前，国有企业改革力度不断深化，国资委、财政局、审计局等政府部门对国有企业的监管、审计力度越来越大，要求也越来越高。2016年财务部将加强本部门的技术培训工作，进一步提升部门员工的专业技能，以更好的完成财务部门的各项工作，适应公司今后发展改革战略的严格要求。

## 施工项目年度总结报告 施工项目部工作计划篇五

20xx年对于工程部来说，可算是充满了艰辛与挑战的一年，在董事会和酒店高层的工作指导下及各部门通力协作下，经过筹备、开业一路过来，取得了可喜的成绩。现就工程部20xx年度工作做具体汇报。

俗话说：“没有规矩，不成方圆”。我部按照酒店的管理制度和工程部各岗的岗位职责为准则，加强对部门的管理。认真组织部门员工学习和传达酒店下发的文件和办公例会会议纪要，让员工充分理解其精神。每天坚持召开班前晨会，检查头一天工作完成情况。在日常工作中，落实岗位职责，要求管理人员多作现场巡查，抓工作的落实，如检查计划工作准备情况，检查安全操作情况，督导计划维修工作的实施；巡查大楼，检查设备运行情况、设施完好情况；抓工作进度、工作质量和任务完成情况；抽查工作记录。在制度管人的模式下，加强了各级人员的责任心，部门的工作效率、劳动纪律、文明施工情况都有了较大的改进和提高。

1地下室第一、二、三期热水改造工程

2地下室设备基础防腐、防护工程

3地下室地面导水、防尘硬化工程

4地下室热水管道保温施工

5地下室机房清理高温水箱、加热水箱

6地下室空调机组、热水机组清洗、除垢7高低压配电室  
电缆敷设工程

8中央空调的调试、验收工程9酒店消防设施设备调试、  
验收

10员工宿舍纱窗、窗帘、床铺安全护栏、卫生间门的安  
装制作

11员工宿舍公共洗漱池改造

12员工公共洗澡间改造施工

13员工宿舍楼梯声控灯安装

14员工公共卫生间施工

15电梯前室员工通道玻璃门、防火门改造

18北侧户外景观灯照明施工

19广场节日户外景观灯照明施工

22外围西侧、北侧雨水管道破路疏通

23二楼宴会厅电源改造

24芭提雅机房燃气锅炉加装改造

- 25顶楼设施设备管道保温施工
- 26各区域电表、水表加装
- 27配楼热水管道疏通清理
- 28十四层办公区域强弱电及照明施工
- 29保安部监控室雨水防护、保安亭前路面硬华
- 30广场电源增加护套管、地埋施工
- 31西餐厅餐台及餐饮包房灯光改造
- 32电梯年检、轿厢装饰的检查验收工作
- 33大堂茶商区域灯光改造
- 34中餐后厨防盗门、风机改造安装
- 35客房1111、1109房漏水破墙施工
- 36外围消防栓保温
- 37楼层18房管井封堵
- 38员工餐厅排污隔油池施工