

2023年邮政下半年工作计划 邮政局财务 工作计划(实用9篇)

计划可以帮助我们明确目标、分析现状、确定行动步骤，并在面对变化和不确定性时进行调整和修正。计划书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇计划呢？那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

邮政下半年工作计划 邮政局财务工作计划篇一

第一部分20__工作回顾

一、加强学习，提高业务能力。

近几年来，我国会计行业发展在不断发生变化，特别是企事业单位的财务管理工作随着实际业务变化以及国际通用规则的日益完善而在变化，作为一名资金复核人员，只有不断的加强财务管理业务知识的学习和各项资金的运用、分析才能适应工作岗位的需要，一年来，我先后自学了国家新出台的财务管理要求的一系列规则和办法，还有新调整的一些会计管理的实务等，同时我还参加了公司组织的各种业务培训，认真听老师讲课，并注重要在业务工作的实践和运用，使自己能紧跟行业发展的形势和企业发展的需要。无论是理论知识还是实际工作能力都得到明显提高。

二、具体的工作情况。

我的主要工作任务是职责银行划款复核、前台交易系统复核、中央国债系统复核。这些工作都是资金管理的重要过程，就是通过对各项业务的再次审核，保证资金的安全，帐务处理的规范，为企业把好资金运作关。今年以来，我主要在以下几个方面做了工作。

1、认真做好自己的本职工作。

一年以来，我严格要求自己，要以良好的职业道德去工作，不允许自己有一丝一毫的马虎和懈怠，否则将会对企业的财务管理形成非常严重的后果，我按照自己的工作职责范围，每天我对各项银行划款复核、前台交易系统复核以及中央国债系统复核工作进行认真严格的复核，每一笔业务，每一项资金的流动及确认都是在反复的核对之后进行的，凡是不符合要求的帐务处理及业务回购、债券买卖、收款付款等业务一律不予确认，严格把关，发挥好职能作用，力保企业的资金管理的安全性，今年以来，我在自己的工作岗位上共检查复核业务笔，保证项业务的规范有序。

2、完成了重大项目的资金核算工作。

今年先后完成了债权投资国电项目的核算工作，华发债权投资项目成立的前期准备工作等，由于项目核算工作事关企业资金投入及使用的规范性和准确性，也是项目投资中资金管理的重要一环，事关项目投资的发展，我严格按照公司财务管理的各项要求和程序以及公司投资国电项目核算的有关要求规范运作，为公司的经营发展把好资金使用关，主要的业务是应付利息、管理费、托管费等相关费用的支付，今年共进行了两次，即3月份和9月份各付息一次，为了做好这项工作，我与托管银行以及公司相关部门加强交流和沟通，做好协调工作，使资金管理严格按照程序运作，有效防范了资金使用的风险。

3、配合有关部门做好相关工作。

我还根据投资部的工作需要和指令，办理了通知存款的相关手续，我按银行规定的要求对每笔业务办理了开户手续。为了有效做好上半年的降息预期的准备工作，我们还多次与投资部沟通，做好利息波动的防范风险后，通知所有存款都以七天为周期进行滚存，虽然大大增加了我们的业务工作量，

但是全面保证了公司资金的使用安全。今年，在同事的帮助协作下，共完成了各银行存款业务达205笔，总金额达2100亿元，为公司创造收益6100万元。

4、做好档案管理工作。

财务档案管理必须按照国家有关期限要求进行规范存档备案，我作为资金复核工作人员，今年还承担了财务部会计档案的管理工作，对各项凭证、各项帐务、报表以及各项分析报告等都严格按照财务档案管理的要求和程序进行登记存档，存放有序，方便存查，完整标准，同时还接待了外来部门的审计和检查工作，做好各项登记工作。同时我还与人事部门交接了某某年年底以前的凭证，通过认真对照，签字登记，推动了财务档案管理工作的规范。

5、做好应对突发事件的应急工作。

在具体的工作中，防范突发应急事件是一项很重要的工作，要保证财务管理的有序进行，防止出现故障等原因形成业务的中断或者造资金管理的其它不良后果。今年，在一些领域做了积极的研究和分析，实现了工作的顺畅和有序。特别在网上银行的帐户的管理上，通过日常分析和研究，我们都准备了纸质划款凭证，一旦发生网银故障时即随时都可以通过人工划款，保证业务的连续性。还有在中央国债系统的密押器的使用上，为了防范中央国债系统发生故障，引起帐务管理和其它因素的影响，加强了系统密押器的管理和操作，保证了系统顺利完成交易。

特别是在自有资金托管帐户及定期存款帐户、招行三家支行开户并办理网上银行、浦发徐汇支行开户、建行第一支行、第五支行开户。中国银行浦东开发区支行。自有资金帐户与银行签订协定存款合同，提高资金收益率。因法人更改，变更自有户印鉴。

6、其它工作。

另外我还按照公司的要求和上级的安排，做好中央国债公司开立的券款对付业务，认真细致的进行业务核对，一是要保证和提高资金的安全性，同时也大大提高了资金的使用效率。

同时，今年1至4月份还承担了华力公司投资报表的工作，在具体的工作中，按照财务报表程序有序进行，为企业经营决策及时提供了依据和基础。由于5月其它工作的需要，移交至其他同事。

第二部分存在的问题和不足

一年来，我虽然在自己的本职工作岗位上认真严格负责的工作，并且圆满完成了领导交付的其它的工作，但在实际工作中，自己还存一些不足和差距，例如还需要进一步学习，提高自己的业务能力，还需要在财务复核管理上下功夫，提高自己的业务能力和水平。

第三部分下一部工作打算和计划

一是加强学习，提高自己的业务素质 and 综合能力。随着社会的不断发展，会计的概念越来越抽象，它不再局限于某个学科，在税务、计算机应用、公司法、企业管理等诸多领域都有所涉及，企业的财务管理对财会人员的素质提出了越来越高的要求，在新的一年时在，我将进一步加大学习的力度，提高自己财务业务水平，特别要结合企业行业发展及自己的岗位工作需求，加强相关业务方面的学习，使自己的财务业务能力不断提高，以适应工作的需求，特别要积极参加公司组织的各项业务培训，还要参加一些重要的会计培训部门组织的专家培训，使自己的财务业务水平更上一个新的台阶。

二是更加认真负责的做好自己的本职工作，在自己的工作岗位上，对各项财务资金的管理都要严格把关，不能有半点疏

忽和大意，银行划款复核(资金划转、新股申购、债券买卖、基金申购、回购、定期及通知存款资金划转)前台交易系统复核(资金增减、债券兑息兑付、定期存款确认、定期存款到期确认)中央国债系统复核(债券买卖、债券回购、收款付款确认□dvp交易资金划转)，要加强一些账目、帐务处理的研究和分析，确保财务管理的规范和高效。

三是做好一些重大项目的投资核算。重大经营项目事关企业今后的发展，资金安全性与项目投资的可行性以及企业发展的后续性-息息相关，特别是20__年两个债权项目的投资核算、付息等工作，要保证时间性和规范性。我将大力加强与托管银行的沟通和协调，不断探索和总结合作和业务联系的新方法和途径，保证各方合作程序和业务往来的顺畅。在华发项目上，除要做一些资金管理的基础工作以外，还在20__年召开受益某会以后，时行资金建帐，并做好ta系统的操作工作，保障业务系统的正常运作。

四是加强会计档案的管理工作。我们虽然在二0某某年对会计档案管理工作进行了规范严格的整理，在二0某某年，我将在二0某某年的基础上，严格按照国家一级档案管理的要求进一步完善和规范，要保证目录、各项帐本的存放等都高度的一致性，特别是一些重要帐户和原始凭证等业务帐本都要严格备案登记存查。

五是加强与公司各部门的沟通协作，通过沟通和交流，才能达到业务的统一性和规范性，实现合作紧密，工作有序，防止发生推诿扯皮等现象。造成工作的延迟和业务的疏漏。

六是加强应急管理的研究和分析。资金管理难免会出现一些意想不到的突发事件，这对于财务管理来说是一个大忌，甚至会影响到企业整个资金链的管理，所以就加强应急管理的研究，积极出一些财务资金管理的应急预案，确保发生突发事件时能紧急启对应急预案，保障企业财务管理的正常进行。

七是一些建议：应抓好“节支”工作，采取具体措施，抓住关键环节，针对资金周转过程中的每个关键点和关键程序，建立相应的制度，严格控制各项支出，切实提高资金的使用效益。首先，要制定科学合理的定员、定额费用标准，将单位的各项财务收支活动全部纳入预算管理范围，提高预算的编制水平。财务预算的编制要体现在对重点工作的资金保障上，同时也要体现在对资金的节约上；其次，在预算执行中，要建立健全各项财务支出控制制度，并结合单位事业发展的实际情况，提出减少费用支出的各项措施，努力把各项费用支出控制在预算范围之内；第三，建立和完善资金使用的绩效考核制度，对各项财务支出事项要追踪问效，要充分发挥财务部门在建设节约型行业中的作用。第四，要大力压缩非生产性开支，促进全行业节约活动的开展，形成“节约光荣，浪费可耻”的行业氛围。

邮政下半年工作计划 邮政局财务工作计划篇二

一、参加财务人员继续教育每年财务人员都要参加财政局组织的财务人员继续教育。

首先参加财务人员继续教育，了解新准则体系框架，掌握和领会新准则内容，要点、和精髓。全面按新准则的规范要求，熟练地运用新准则等，进行帐务处理和财务相关报表、表格的编制。参加继续教育后，汇报学习情况报告。

二、加强规范现金管理，做好日常核算

1、根据新的制度与准则结合实际情况，进行业务核算，做好财务工作。

2、做好本职工作的同时，处理好同其他部门的协调关系。

3、做好正常出纳核算工作。按照财务制度，办理现金的收付和银行结算业务，努力开源结流，使有限的经费发挥真正的

作用，为公司提供财力上的保证。加强各种费用开支的核算。及时进行记帐，编制出纳日报明细表，汇总表，月初前报交总经理留存，严格支票领用手续，按规定签发现金以票和转帐支票。

4、财务人员必须按岗位责任制坚持原则，秉公办事，做出表率。

5、完成领导临时交办的其他工作。

三、个人意见措施要求财务管理科学化，核算规范化，费用控制全理化，强化监督度，细化工作，切实体现财务管理的作用。使得财务运作趋于更合理化、健康化，更能符合公司发展的步伐。

总之在20xx年里，继续加大现金管理力度，提高公司财务人员操作能力，充分发挥财务的职能作用，积极完成20xx年工作计划的各项任务，为xx公司的稳健发展做出更大的贡献。

邮政下半年工作计划 邮政局财务工作计划篇三

利用电视、电脑、报纸、杂志等媒体关注国内国际形势，自觉学习有关政治思想文件、书籍，并把它作为思想的纲领，行动的指南；积极参加各种政治学习和教育活动，努力在工作中起模范带头作用。并认真学习相关业务知识和不断提高自己的理论水平和综合素质。

围绕邮政局的中心工作，对照相关标准，严以律己，较好的完成各项工作任务。按时上、下班，从不迟到早退一分钟，克服有孕在身的种种困难，不因私请假一天，工作从不推萎；对待顾客一视同仁，态度热情；以邮政所为家，积极为单位创收尽职尽责，与同事同心协力，为邮政储蓄再创新高努力奋斗。并及时充电学习，为更好地开展工作而努力，(?)月参加总局组织的业务考试，成绩良好。

能遵章守纪、团结同事、务实求真、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。在生活中发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴的生活，为实现邮政文明服务窗口尽一份微薄之力。

随着邮政事业的发展和业务的拓展，可以预料我们的工作将更加繁重，要求也更高，需掌握的知识更广。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，为中国的邮政事业作应有的贡献。

邮政下半年工作计划 邮政局财务工作计划篇四

按照国家统一的财经制度，认真贯彻执行《会计法》、《企业会计制度》及《会计基础工作规范》等各项财经法规和会计制度，根据《新疆邮政企业会计基础工作达标考核计分标准》的有关要求，在全地区开展会计基础规范达标工作，使会计工作秩序规范有序，会计基础工作更加规范。

对以往年度相关统计指标进行原始记录和台账的修订。在产品量结算单价的测定、干线运费结算、损益核算等方面充分利用统计指标，建立成本计算模型，为成本定价和经营决策服务。

继续做好量收系统建设和应用工作，深入挖掘量收系统的管理和分析功能，充分利用量收管理系统加强收入管理、欠费管理、资费管理、业务稽核和经营分析等方面的工作。

在成本安排上，配合专业化经营步伐，将有限的资金向重点业务和营销环节倾斜，以适应业务发展和市场竞争的需要。对业务宣传费和业务发展奖励继续实行集中归口管理，统筹安排，集中支付，确保资金使用效益和效果。在投资建设上，以提高重点业务发展能力为核心，有效益的追加增量资产。继续加强信息化建设、局所改造、营投终端以及干线项目建

设，尽快形成生成能力，并转化为增收优势。集中采购工作在现有邮政业务用品、信息化项目经验积累的基础上，考虑进一步尝试采用多种方式进行，妥善解决好缓解资金紧张与业务发展实际需要的矛盾，并逐步扩大集中采购范围。

损益核算工作要在进一步夯实基础工作，细化核算的基础上，强化对核算结果的分析和应用。逐步将损益核算分析制度化、常规化，明确各专业成本控制的重点，引导业务部门关注和应用损益核算成果；在专业考核中逐步采用损益核算数据进行成本收入率等指标考核，提高专业考核的科学性；通过对营投、网运、综合管理等环节进行损益核算，为优化资源配置提供依据。

对重点成本项目继续加强管控力度，实时监控，严格考核。

相信我们邮政局财务部门只要按照上面的工作计划来工作，那么我们就一定会有一个很大的发展，只要我们是在不断的前进中实现自己的为人民服务的态度，我们会做好这一切。在不断的发展中，我们有了很好的前进的基础，在不断的进步中，我们有了更好的进步，我们在不断的前进中汇聚的力量，相信xx年我们的邮政局一定会取得一个美好工作的一年！

邮政下半年工作计划 邮政局财务工作计划篇五

一、严格遵守财务管理制度和税收法规，认真履行职责，组织会计核算

财务部的主要职责是做好财务核算，进行会计监督。财务部全体人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规、集团总公司的财务制度及国家其他财经法律法规，认真履行财务部的工作职责。从收费到出纳各项原始收支的操作；从地磅到统计各项基础数据的录入、统计报表的编制；从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表；从各项税费的计

提到纳税申报、上缴;从资金计划的安排,到各项资金的统一调拨、支付等等,每位财务人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作,认真执行企业会计制度,实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

二、以实施erp软件为契机,规范各项财务基础工作用

在经过两个月的erp项目的筹建和准备工作后,财务部按新企业会计制度的要求、结合集团公司实际情况着手进行了erp项目销售管理、采购管理、合同管理、库存管理各模块的初始化工作。对供应商、客户、存货、部门等基础资料的设置均根据实际的业务流程,并针对平时统计和销售时发现的问题和不足进行了改进和完善。如:设置“存货调价单”,使油品的销售价格按照即定的流程规范操作;设置普通采购订单和特殊采购订单,规范普通采购业务和特殊采购业务的操作流程;在配合资产部实物管理部门对所有实物资产进行全面清理的基础上,将各项实物资产分为9大类,并在此基础上,完成了erp系统库存管理模块的初始化工作。在8月初正式运行erp系统,并于10月初结束了原统计软件同时运行的局面。目前已将财务会计模块升级到erp系统中并且运行良好。

三、制订财务成本核算体系,严格控制成本费用

根据集团年初下达的企业经济责任指标,财务部对相关经济责任指标进行了分解,制订了成本核算方案,合理确认各项收入额,统一了成本和费用支出的核算标准,进行了医院的科室成本核算工作,对科室进行了绩效考核。在财务执行过程中,严格控制费用。财务部每月度汇总收入、成本与费用的执行情况,每月中旬到各责任单位分析经营情况和指标的完成情况,协助各责任单位负责人加强经营管理,提高经济效益。

四、资金调控有序,合理控制集团总体资金规模

过以资金为纽带的综合调控，促进了整个集团生产经营发展的有序进行。

财务部根据公司原制定的《财务收支管理细则》的实际执行情况，为进一步规范本集团的财务工作、提高会计信息的质量，财务部比较全面的制定了财务管理制度体系，包括：财务部组织机构和岗位职责、财务核算制度、内部控制制度、erp管理制度、预算管理制度。通过对财务人员的职责分工，对各公司的会计核算到会计报表从报送时间及时性、数据准确性、报表格式规范化、完整性等方面做了比较系统的规定，从而逐步提高会计信息的质量，为领导决策和管理者进行财务分析提供了可靠、有用的信息。

平时财务部通过开展定期或不定期的交流会，解决前期工作中出现的问题，布置后期的主要工作，逐步规范各项财务行为，使财务工作的各个环节按一定的财务规则、程序有效地运行和控制。

为了规范财务行为，配合年终与明年年初的汇算清缴的稽查与审计工作，财务部组织了在本集团公司内的__年终财务决算的财务自查活动，在年终决算之前清理了关联企业的往来款项，检查在建工程未作处理的项目，对已支付的财务利息费用及时追踪开具了发票等等一系列的财务自查活动。聘请了税务师事务所对__年的帐务处理做了预审，对审计和自查中发现的问题及时地进行了整改，降低了涉税风险。

七、组织财务人员培训，提高团队凝聚力

财务部组织了两批财务人员培训与经验交流会，对整个财务系统做了工作总结和预期的工作计划展望，将财务人员分成会计、出纳和统计、收费两组进行了分组讨论，及时解决实际工作中存的问题。通过南峰会计师事务所对内部控制和税务风险的专题讲座，丰富了财务人员税务知识。邀请了审计部、资金部、资产部和财务人员做了深入的交流。增强了整

个财务链各部门工作的协作性，强化了各岗位会计人员的责任感，促进了各岗位的交流、合作与团结。

八、提出了全面预算管理方案，建立集团公司全面预算管理模式

根据__年经营目标和各项成本核算指标的实现情况，财务部提出了全面预算管理的方案，全面预算管理按照企业制定的经营目标、发展目标，层层分解于企业各个经济责任单位，以一系列预算、控制、协调、考核为内容建立起一整套科学完整的指标管理控制系统。在__年数据和以前年度各项经营数据的基础上制定了__年度各单位的成本费用预算、销售额预算、人员预算、目标利润预算等一系列预算指标，希望通过“分散权力，集中监督”来有效配置企业资源，提高管理效果，实现企业目标。

- 1、做好上半年和第一季度的所得税汇算清缴工作，合理地降低各项税务风险。
- 2、根据全面预算管理制度和预算管理指标跟踪预算的执行情况，监控预算费用的执行和超预算费用的初步审核，按月准确及时地提供预算执行情况的汇总分析，为实现本集团和各单位的预算指标提出可行性措施或建议。
- 3、配合集团总部进行收入、成本、费用的专项检查，加强非生产费用和可控费用的控制、执行力度，不能超支的绝不超支。
- 4、加强资金管理，统一调配，根据集团总部资金部的工作计划安排，调控好各项经营用资金。
- 5、继续完善各项财务管理制度和内部控制制度，如财务核算管理制度、销售与收款、采购与付款内控制度、会计、统计、收费、出纳等财务人员岗位考评办法等。

6、加强财务人员的业务知识、企业会计制度和国家有关财经法规的学习，结合财务人员考评办法，逐步提高财务人员的专业知识、技能和职业判断能力。

邮政下半年工作计划 邮政局财务工作计划篇六

邮政局的职责包括拟订邮政行业的发展战略、规划、政策和标准，提出深化邮政体制改革和促进邮政与交通运输统筹发展的政策建议，拟订邮政行业法律法规和部门规章草案。下面是小编为大家整理的邮政局年度工作计划，希望大家喜欢！

一、强化会计基础工作，确保收支核算真实性。

按照国家统一的财经制度，认真贯彻执行《会计法》、《企业会计制度》及《会计基础工作规范》等各项财经法规和会计制度，根据《新疆邮政企业会计基础工作达标考核计分标准》的有关要求，在全地区开展会计基础规范达标工作，使会计工作秩序规范有序，会计基础工作更加规范。

二、继续发挥统计优势，为邮政实行产品量核算提供依据。

对以往年度相关统计指标进行原始记录和台账的修订。在产品量结算单价的测定、干线运费结算、损益核算等方面充分利用统计指标，建立成本计算模型，为成本定价和经营决策服务。

三、提升管理手段，稳步推进信息化建设和应用。

继续做好量收系统建设和应用工作，深入挖掘量收系统的管理和分析功能，充分利用量收管理系统加强收入管理、欠费管理、资费管理、业务稽核和经营分析等方面的工作。

四、继续围绕业务发展，优化资源配置，加大计财支撑力度。

在成本安排上，配合专业化经营步伐，将有限的资金向重点业务和营销环节倾斜，以适应业务发展和市场竞争的需要。对业务宣传费和业务发展奖励继续实行集中归口管理，统筹安排，集中支付，确保资金使用效益和效果。在投资建设上，以提高重点业务发展能力为核心，有效益的追加增量资产。继续加强信息化建设、局所改造、营投终端以及干线项目建设，尽快形成生成能力，并转化为增收优势。集中采购工作在现有邮政业务用品、信息化项目经验积累的基础上，考虑进一步尝试采用多种方式进行，妥善解决好缓解资金紧张与业务发展实际需要的矛盾，并逐步扩大集中采购范围。

五、继续配合专业化经营，强化损益核算应用。

损益核算工作要在进一步夯实基础工作，细化核算的基础上，强化对核算结果的分析和应用。逐步将损益核算分析制度化、常规化，明确各专业成本控制的重点，引导业务部门关注和应用损益核算成果；在专业考核中逐步采用损益核算数据进行成本收入率等指标考核，提高专业考核的科学性；通过对营投、网运、综合管理等环节进行损益核算，为优化资源配置提供依据。

六、以预算管理精细化为目标，提高经济发展质量。

对重点成本项目继续加强管控力度，实时监控，严格考核。

在不断的发展中，我们得到了的进步，在以后的路上，我们邮政局全体员工将会继续不断的努力，相信我们邮政局的财务工作在__年一定能够做的更好，相信我们一直会走到最好！

1. 继续深入开展邮政服务“三农”活动。

一是要贴近农村群众的生产生活，提供一条龙的服务。邮政将在确保产品质量的前提下，以科技服务为切入点，组织农业技术专家通过科普展览、讲座、集中培训、现场指导及组建

“邮政服务‘三农’示范园”等形式，解决广大农民群众生产中的实际问题，更好地服务我市农业产业化发展。

二是加快完善和规范三农服务体系建设，采取连锁加盟的形式在全市范围内组建村级服务网络，拉动农民需求，扩大内需。以发挥“三农服务站”作用作为服务“三农”工作的核心，努力扩充“三农服务站”的便民载体作用，加载服务功能，为农民提供更多的服务。

三是认真贯彻落实“全国推广山东邮政发展农村物流经验现场会”和张德江副总理讲话精神，拓展为农服务领域，积极发展双向物流，建立起“放心农资下乡、农产品进城”的双向快车道，有效的带动当地特色农产品及农产品加工业的发展，提升农业产业化水平，增加农民收入，活跃地方经济，让农民买到放心的农资，让农产品方便快捷的走进城市。

充分利用邮政商业信函的优势，帮助中小企业拓展市场，年发商函数量达到200万件以上；利用邮政速递网络，为中小企业提供方便、快捷的服务；利用邮政金融产品解决中小企业资金困难、理财不便等难题。

3. 继续开展书信征文比赛活动，通过活动的举办推进青少年学生思想教育工作的开展。

推动“邮政惠三农，科普助发展”活动的开展，使科技报刊真正走进三农，为农民带去科技致富信息，完成报刊收订流转额1200万元以上。

一、深入贯彻党的__大精神，切实抓好党建工作

1、继续开展“三讲”、“四好”活动，增强班子整体功能和决策水平。市局在巩固和保持创“四好”领导先进集体荣誉的基础上，继续开展“讲学习、讲政治、讲正气”和开展“学习好、团结好、勤政好、廉洁好”的竞赛活动，力争

把企业局级和科级班子建设成为政治坚定、思想过硬、业务精通的坚强领导集体。

2、坚持领导干部双重组织生活制度和中心组学习制度。党组成员、党委成员和支委委员都必须以一名普通党员的身份参加所在党支部、党小组的组织生活，同时过好正常的民主生活会和专题民主生活会。中心组的学习坚持每月一次，学习的内容主要以邓小平的理论体系和“三个代表”的重要论述以及邮政通信改革发展知识为主，参加的成员是主持工作的副科长和正科级以上党员干部。

3、坚持“三会一课”制度，严格党组织生活。各党支部要坚持每季召开一次支部大会，每季认真组织好党员参加局党委组织的党课，坚持一年一次民主生活会，一年一度的民主评议党员工作。每次组织生活，各支部要确保人员整齐，学习认真，学有所获的目的。

4、以开展创先争优活动为龙头，强化党建工作目标管理。今年，市局机关党委决定继续开展党支部工作目标管理竞赛，各党支部要认认真真地根据《二00四年度____市邮政局党支部工作目标及考核标准》，切实结合本支部工作实际，以邮政通信生产建设发展为中心，努力做好本支部党建工作。要在平时的工作中，充分发挥共产党员的先锋模范作用，掀起“比、学、赶、帮、超”的热潮，不断地把各项任务落到实处。

5、认真做好党员发展工作。各支部要把组织发展工作列入党支部工作日程，积极稳慎地向党组织输送新鲜血液。二00三年，局党委将继续选送一批入党积极分子参加市直机关党校培训，各支部要做好登记摸底工作。

6、加强党风廉政建设工作。各支部要按照《党员干部廉政准则》，重点抓好科级干部的廉洁自律和示范表率。各支部要充分运用正反两方面的典型事例，教育党员和干部自觉增强

抵御各种腐朽思想和不正之风的能力。要认真落实党风廉政建设责任制，继续抓好领导干部廉洁自律、查办案件、纠风和服务工作三项任务的落实，坚持标本兼治、综合治理的方针，加大从源头上预防和治理腐败的力度。

以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻落实全省和全市邮政工作会议精神，紧紧依靠地方党政支持，坚持以发展为第一要务，准确把握发展形势，最大限度地调动广大干部职工的积极性和创造性，加快企业发展，全面完成市局下达的各项计划任务。

一、进一步认清形势，坚定信心，增强加快发展的紧迫感、责任感。

在新的一年里，我们要组织职工认真学习、深刻领会有关邮政改革、发展方面的精神，进一步转变观念，理清思路，准确把握形势，抓住机遇，坚持以人为本，凝聚职工智慧和力量，带领干部职工坚定信心，统一思想，突出全局以经营服务为中心的工作重点，集中精力抓发展，为全面完成市局下达的各项任务，努力创造一个团结奉献、干事创业的良好环境，实现华池邮政快速稳步发展。

二、强化经营，开发市场，把重点业务做大做强。经营工作的总体思路是：加快函件、邮储、速递、物流重点业务发展，调整业务结构，着力开发新业务市场，在创新服务和开发营销上下功夫，抢占市场，做大收入规模，实现媒体广告、物流配送、报刊零售业务新突破。

1、继续把邮政储蓄作为的龙头业务抓紧抓好。储蓄目前在我局业务收入中所占的比重为75%左右，其重要位置显而易见。此项业务要一如既往地坚持过去正确的思路和有效的做法不变，坚持以窗口吸储、职工协储、舆论宣传为主要方式，用好用活代办费政策，巩固老储户，发展新储户，促进余额上规模，力争在第一季度末邮储蓄余额突破1亿元大关。我们要

继续坚持每月一次的市场调查分析报告制度，随时掌握储蓄市场动态和商业银行的政策动向，争取业务发展的主动性和灵活性；通过大力宣传推介邮政储蓄各种服务功能，发展活期存款，提高活期存款比例，不断调整存款结构，提高利差率，增加利差收入。

2、函件业务；要挖掘市场潜力，寻找新的业务增长点。如今年我县红色旅游项目被国家发改委批复立项，就积极争取县政府将红色旅游系列邮资明信片、邮资门票、邮资信封等纳入红色旅游项目，尽早制作发行。另外要继续组织好书信大赛活动、发展商业信函，开发印制各类邮资信封、地方题材明信片、校园明信片、邮资门票、企业金卡等，确定目标，集中攻关，争取比上年取得更大的成绩。

3、集邮业务要充分发挥邮协和每一个邮政职工的作用，宣传集邮知识，推广集邮文化，发展壮大集邮队伍，增加预订和零售量；同时，寻找商机，创造条件，争取在邮品和个性化邮票上有所重大突破。

4、报刊要在__年度一次性收订任务完成较好的基础上，继续抓好续订、补订工作，使我局报刊流转额突破100万元。另外，要抓紧欠费的催缴，尽可能降低欠费率，把欠费率压到最低线，缩短欠费时间。

5、抓好新业务和代办业务的发展。抓好广告灯箱的招租和续租，保证出租率达到90%以上。代办电信业务和礼仪业务要在原来的基础上继续提高认识，协调好各方面的关系，改善服务，扩张经营规模，形成气候。

6、物流业务，按照省、市局提出的要求，围绕“三农”服务，进一步加强“三农”服务点的建设，充分发挥邮政投递网络优势，积极开展农资配送和日化用品的市场营销工作，要把酒类销售作为物流业务的重点，争取全年销售20万元以上，使之成为今年新的业务收入增长点。

三、加强基础管理工作，明确职责，靠实责任，全面提升工作质量和服务水平。

一是进一步建立健全各项规章制度，建立强有力的约束机制，理顺人事、业务、分配等关系，明确职责，使各项工作制度化、规范化；二是加强劳动纪律管理，转变工作作风，加快工作节奏，提高工作效率；三是制定完善各项考核办法，明确分工，做到责、权、利分明，充分调动全体员工完成任务的积极性；四是认真做好iso9000质量贯标工作，在全局范围内开展质量意识和服务意识教育，使全体员工意识到满足客户要求的重要性；五是坚持不懈地在营业和投递窗口推行标准化、规范化服务，重点解决好社会 and 用户反映较大的热点、难点问题，从根本上彻底杜绝用户有理由申告的事件再次发生。

四、狠抓安全生产，堵塞安全漏洞，切实保障企业的健康运行。

一是加强对职工安全生产教育，提高职工安全生产和安全防范意识。二是层层签定安全责任书，让人人都明确安全目标，个个遵守安全制度；三是重点加强储汇资金安全管理，对储汇网点从防盗、防抢、防火、防计算机犯罪、防突发事件入手，确保资金不出现任何问题；四是认真执行储汇人员轮岗制度，防患于未然。五是根据农村分支机构半营半投和劳务工安全防范意识不强的现状，做到勤检查，严要求，确保资金、邮件和人身安全；六是加强机动车辆管理，严格执行《庆阳市邮政局汽车管理办法》，确保机动车辆全年不发生任何安全事故。

五、抓好职工队伍素质建设，为企业的快速发展提供有力的人力资源保障。

一是继续加大职工的培训力度，采取岗位培训和外出培训相结合的办法，让职工学到新业务，新知识，使职工更好的适应现代邮政发展的需要，二是继续坚持每季度对职工进行业

务技能考核制度，促使职工尽快提升业务技能；三是鼓励职工参加各类成人教育，努力提高职工的文化层次，四是做好党员先进性教育工作，发挥党员的模范带头作用；五是积极开展法律常识和职业道德教育，逐步提高职工的道德修养。

20__年的各项工作任务十分艰巨，我们将克服一切困难，全体职工团结一心，奋发向上，在市局的正确领导下、依靠广大干部职工的努力，力争全面完成各项计划任务。

一、完善机制。

全局各单位及部门要继续高度重视企业文化建设工作。各级领导要承担好企业文化建设工作的倡导者、示范者和推进者的角色，各部门要严格履行好齐抓共管的职责，工会要继续牵头协调，各部(中心)、组所的企业文化建设骨干要真正起到作用。要把企业文化建设作为推进_邮政又好又快发展的“源动力”来看待。部(中心)主任、组所长对企业文化建设工作负总责，每季要安排专题会议听取企业文化建设情况汇报，分析协调工作，严格按照市局要求，督促管理，认真落实好吉邮局字[20_]51号文件精神，县局工会今年将继续对各单位企业文化建设工作开展情况实行目标考评。

二、做好培训。

一是坚持加大宣贯和培训的力度。将企业文化相关内容列入到全体邮政干部职工各类教育培训、技能鉴定、技术比武当中，坚持做好对企业文化骨干和员工的培训工作，做好员工企业文化知识测评。对各单位企业文化骨干选择专题重点集中培训，员工测评结合岗位履职标准，采取县局命题，各单位自行组织方式进行。二是坚持每季员工集中宣誓。固化《江西邮政企业文化理念》，进一步在员工中达成共识。各单位要加大对《江西邮政之歌》学唱的普及力度，举行重大活动时播放《江西邮政之歌》。

三、规范达标。

一是在20_年的基础上，认真总结完善，配合相关部门围绕“建精品窗口，创优质服务”活动，将营投人员岗位行为规范推行到各单位。二是推行管理人员岗位行为规范，提倡文明办公、服务基层，提高工作效力和管理保障，发挥管理人员榜样示范作用。三是在邮政营销人员中推行营销人员岗位行为规范达标活动，提升邮政营销人员形象，提高邮政品牌价值。

四、提高履行率。

一是提高员工对《江西邮政企业文化理念》的理解认同率。配合省公司组织开展“扬企业文化魂、树‘工人先锋号’先进班组”系列活动，充分发挥先进模范人物典型引路的作用，引导员工将个人价值融入到企业核心价值体系当中。二是提高员工行为规范履行率。帮助员工尽快实现岗位职业化，提高员工自身素质。在全局开展“认同企业文化，争做优秀员工，弘扬企业精神，当好企业主人”学习心得大赛活动。三是提高企业管理制度执行率。实现企业文化理念与经营各项工作的有机融合，发挥企业文化的指导作用，引导员工积极投身“创新杯”劳动竞赛和各项专业竞赛活动中。四是提高邮政品牌知名度，发掘品牌优势。全面推进企业价值管理，对内加强凝聚力，对外承担社会责任，实现科学发展，努力构建和谐企业。

20_年，是把握新机遇、实现新发展的一年，企业文化建设工作要紧紧围绕主题，认真开展系列活动。

五、具体工作安排

一季度，制订20_年企业文化建设工作实施意见；围绕邮政经营、管理、服务、改革为中心内容，在全局范围内开展一次“我为企业献一策”大讨论活动；举办新员工企业文化培训

班;营投、客服部门全面推行营投人员岗位行为规范。

二季度，按照省公司和市局的统一部署，围绕“文化的力量”主题，选树、宣传“工人先锋号”、营销精英、技术大比武能手等先进模范，组织下基层宣讲(表演)，举办企业文化骨干培训班。

三季度，结合“弘扬企业精神，当好企业主人”活动安排，围绕“认同企业文化，争做优秀员工”主题，组织开展学习心得演讲比赛活动，进一步在员工中掀起讲学理念，争当先进活动高潮。

四季度，组织全局员工进行企业文化知识测评，对“职工之家”、“职工小家”建设和企业文化建设工作开展情况进行互查互评。

邮政下半年工作计划 邮政局财务工作计划篇七

在新的一年里，要进一步转变观念，理清思路，深刻领会有关邮政改革、发展方面的精神，准确把握形势，抓住机遇，坚持以人为本，凝聚职工的智慧 and 力量，带领干部职工坚定信心，统一思想，突出全局以经营服务为中心的工作重点，集中精力抓发展，为全面完成州局下达的各项任务，努力创造一个团结奉献、干事创业的良好环境，实现德昌邮政又好又快发展。

二、强化经营，开发市场，把重点业务做大做强。

总体思路是：加快函件、邮储、速递、物流重点业务发展，调整业务结构，着力开发新业务市场，在创新服务和开发营销上下功夫，抢占市场，做大收入规模，实现邮务类、金融类、增值类、代理类、速递物流类业务新突破。

1、继续把邮政储蓄作为的. 龙头业务抓紧抓好。储蓄目前在

我局业务收入中所占的比重为74%左右，其重要位置显而易见。此项业务要一如既往地坚持过去正确的思路和有效的做法不变，坚持以窗口吸储、职工协储，巩固老储户，发展新储户，促进余额上规模，力争在第一季度末邮储蓄余额突破2亿元大关。搞好市场调查分析，随时掌握储蓄市场动态和商业银行的政策动向，争取业务发展的主动性和灵活性；通过大力宣传推介邮政储蓄各种服务功能，发展活期存款，提高活期存款比例，不断调整存款结构，提高利差率，增加利差收入。今年我局邮储余额的市场占有率力争达到23%（__年占有率为21%），要把邮储余额增长点和活期比例增长点放在农村，要花大力气重点发展和占领农村储蓄市场，着力发展农村外出务工人员使用邮储绿卡。具体措施是一季度发展一个绿卡村（__村），力争每季发展建成一个绿卡村，绿卡村村民使用邮储绿卡率达到90%以上。

2、函件业务要挖掘市场潜力，寻找新的业务增长点。要继续组织好书信大赛活动、发展商业信函，开发印制各类邮资信封、地方题材明信片、校园明信片、企业金卡等，确定目标，集中攻关，争取比上年取得更大的成绩。

3、增值类业务重点放在发展短信业务上，占比力争达10%。

4、代理类业务主要从抓代理保险着手，__年我局保险业务要继续采取窗口营销发展和专业营销发展的有效办法，使该项业务保持在全州前五名的领先地位。

5、集邮业务要充分发挥邮协和每一个邮政职工的作用，宣传集邮知识，推广集邮文化，发展壮大集邮队伍，增加预订和零售量；同时，寻找商机，创造条件，争取在邮品和个性化邮票上有所突破。

6、报刊要在__年年度一次性收订任务完成较好的基础上，继续抓好续订、补订工作，使我局报刊流转额突破147万元。另外，要抓紧欠费的催缴，尽可能降低欠费率，把欠费率压到

最低线，缩短欠费时间。

7、物流业务，按照省、州局提出的要求，围绕“三农”服务，进一步加强“三农”服务点的建设，充分发挥邮政投递网络优势，使之成为今年新的业务收入增长点。

三、加强基础管理工作，明确职责，落实责任，全面提升工作质量和服务水平。

二是加强劳动纪律管理，转变工作作风，加快工作节奏，提高工作效率；

四是在全局范围内开展质量意识和服务意识教育，使全体员工意识到满足客户要求的重要性；五是坚持不懈地在营业和投递窗口推行标准化、规范化服务，重点解决好社会 and 用户反映较大的热点、难点问题，从根本上彻底杜绝用户有理由申告的事件发生。

四、狠抓安全生产，堵塞安全漏洞，切实保障企业的健康运行。

一是加强对职工安全生产教育，提高职工安全生产和安全防范意识。二是层层签定安全责任书，让人人都明确安全目标，个个遵守安全制度；三是重点加强储汇资金安全管理，对储汇网点从防盗、防抢、防火、防计算机犯罪、防突发事件入手，确保资金不出现任何问题；四是认真执行储汇人员轮岗制度，防患于未然。五是做到勤检查，严要求，确保资金、邮件和人身安全；六是加强机动车辆管理，严格执行车辆管理制度，确保机动车辆全年不发生任何安全事故。

五、抓好职工队伍素质建设，为企业的快速发展提供有力的人力资源保障。

二是继续坚持对职工进行业务技能考核制度，促使职工尽快

提升业务技能；

三是鼓励职工参加各类成人教育，努力提高职工的文化层次；

四是继续做好党员先进性教育工作，发挥党员的模范带头作用；

五是积极开展法律常识和职业道德教育，逐步提高职工的道德修养。

六、抓好党风廉政建设，继续坚持民主管理，实行局务公开。认真按照党风廉政的各项规定，规范约束自己的行为，把自己置于全局职工的监督之下，不以权谋私。

七、在用工制度上

建议省公司、州局还要进一步加强对员工在业务素质、服务意识理念等方面的正规化、专业化的培训（建议业务培训的费用统一由省公司或州局解决，减轻县局在培训上的费用负担），同时省公司或州局应制定出台员工业务技能、服务水平的考核机制政策，实行末位淘汰，为县局基层在管理职工（劳务工）促使其自觉努力提高自身业务技能和服务水平方面提供有力的可操作的政策支撑。

邮政下半年工作计划 邮政局财务工作计划篇八

20xx年，邮政局的工作将一如既往的紧张忙碌。很多时候我们都要写一份计划书，那么我们该如何写实习报告呢？工作计划网小编给大家整理了一篇关于邮政部门财务工作计划书，仅供参考。

一、强化会计基础工作，确保收支核算真实性。按照国家统一的财经制度，认真贯彻执行《会计法》、《企业会计制度》

及《会计基础工作规范》等各项财经法规和会计制度，根据《新疆邮政企业会计基础工作达标考核计分标准》的有关要求，在全地区开展会计基础规范达标工作，使会计工作秩序规范有序，会计基础工作更加规范。

二、继续发挥统计优势，为邮政实行产品量核算提供依据。对以往年度相关统计指标进行原始记录和台账的修订。在产品量结算单价的测定、干线运费结算、损益核算等方面充分利用统计指标，建立成本计算模型，为成本定价和经营决策服务。

三、提升管理手段，稳步推进信息化建设和应用。继续做好量收系统建设和应用工作，深入挖掘量收系统的管理和分析功能，充分利用量收管理系统加强收入管理、欠费管理、资费管理、业务稽核和经营分析等方面的工作。

四、继续围绕业务发展，优化资源配置，加大计财支撑力度。在成本安排上，配合专业化经营步伐，将有限的资金向重点业务和营销环节倾斜，以适应业务发展和市场竞争的需要。对业务宣传费和业务发展奖励继续实行集中归口管理，统筹安排，集中支付，确保资金使用效益和效果。在投资建设上，以提高重点业务发展能力为核心，有效益的追加增量资产。继续加强信息化建设、局所改造、营投终端以及干线项目建设，尽快形成生成能力，并转化为增收优势。集中采购工作在现有邮政业务用品、信息化项目经验积累的基础上，考虑进一步尝试采用多种方式进行，妥善解决好缓解资金紧张与业务发展实际需要的矛盾，并逐步扩大集中采购范围。

五、继续配合专业化经营，强化损益核算应用。损益核算工作要在进一步夯实基础工作，细化核算的基础上，强化对核算结果的分析和应用。逐步将损益核算分析制度化、常规化，明确各专业成本控制的重点，引导业务部门关注和应用损益核算成果；在专业考核中逐步采用损益核算数据进行成本收入率等指标考核，提高专业考核的科学性；通过对营投、网运、

综合管理等环节进行损益核算，为优化资源配置提供依据。

六、以预算管理精细化为目标，提高经济发展质量。对重点成本项目继续加强管控力度，实时监控，严格考核。

在不断的发展中，我们得到了更多的进步，在以后的路上，我们邮政局全体员工将会继续不断的努力，相信我们邮政局的财务工作在年一定能够做的更好，相信我们一直会走到最好！

邮政下半年工作计划 邮政局财务工作计划篇九

——加强民主管理深化局务公开工作推进新体制,落实新机制.

——完善集体合同制度,提高集体合同质量有新思路.

——积极推进**邮政“职工素质工程”的实施有新进展.

——开展职工宣传教育,文体活动形式多样,效果突出.

——工会组织自身建设得到进一步加强.

二,今年下半年重点工作安排

2011年上半年,我局积极贯彻工作会议要求,在区公司关心和领导下,进一步转变发展观念、创新发展模式、提高发展质量,经营、建设、管理、改革、服务等各方面工作稳步推进,较好地完成了上半年工作任务。

上半年各项工作回顾

一、1-6月业务收入完成情况

(一) 业务收入计划完成410万元,实际完成万元,同比增长%,完成计划万元的%。其中市场部计划完成177万元,实际

完成万元，，西北路计划完成65万元，实际完成万元。团结路计划完成85万元，实际完成万元。181团计划完成44万元，实际完成万元。183计划完成31万元，实际完成万元。187计划完成8万元，实际完成万元。

二、1-6月生产经营工作中的亮点

（一）金融业务多元化快速发展

客户结构得到优化。截止6月底余额，其中团结路万元，活期多万元，181支局余额万元，其中活期万元，183支局余额万元，其中活期万元。

代理业务取得突破性进展。1-5月，累计销售基金142.92万元，同比增长208%；理财产品销售6511.8万元，同比增长549%；代理销售国债1556.17万元，同比增长383%。

社保资金单户入账266万元的突破。截止5月末，全地区共开户155户，账户余额为4228.74万元。新增代发工资个单位，新增代发额 万元。

（二）邮务类业务发展态势进一步向好

“五节联送”专项营销项目 1月，销售海鲜大礼包1.9万元。

金融业务：储蓄余额：2月北屯局储蓄余额达12874万元，较年初净增701万元，完成计划目标（850万元）的82.4%，其中活期达4364万元，较年初净增180万元。

电子商务业务： 3月累计销售机票100张，一季度销售机票399张，完成一季度计划（400张）的99.7%，航意险3月累计44份，一季度完成182份，完成计划目标（220份）的82.7%。航空机票市场不断扩大，充分发挥支局网点营销资源，发展大客户，紧抓散客出行契机，提高售票量。

4.75万元。

存在的问题：普包业务在市场竞争中优势不明显，业务发展缺乏增长点。目前的主要发展方向一是拓展业务；二是加大特色包裹的开发和营销力度，弥补窗口收入下降带来的影响。

（三）速递物流业务稳步发展

速递业务：1-6月计划完成100万元，实际完成万元， 亮点：

存在的问题：

分销配送业务：1-5月，塔城局销售农药及叶肥累计241万元、大肥1984吨、酒水5764件。3月份在沙湾局、乌苏局分别举办了“农资产品订货会”，现场订货200万元。

能力较弱，制约了农资业务发展。

（四）营销体系建设稳步推进，取得明显成效

1. 一季度立项全地区联动型重点项目45项，启动30项，见效20项，创收53.2万元，完成一季度计划的107.5%；二季度立项全地区联动型重点项目45项，启动30项，见效20项，创收53.2万元，占一季度邮务类业务收入的13%；二季度立项全地区联动型重点项目50项，启动26项，见效18项，创收154.17万元，占4-5月邮务和速递物流类业务收入的46%。全地区七个县市均有开发、有成效，实现了项目开发和营销的突破。尤其是数据库商函业务各局均实现了突破。

2. 成立50万元以上综合营销团队5个，30万元以上综合团队3个，1-5月份全地区团队业绩合计134.6万元，占客管系统总用邮收入的31.7%。塔城速递揽收团队得到优化调整，使用“揽投合一”模式，取得明显效果。团队月揽收收入由0.8万元/月增长到1.4万元/月，邮件及时妥投率也得到明显提升。

存在的问题

（一）业务代办费控制不理想，业务成本较高。

（二）能力建设和服务设施还不能完全适应企业快速发展和经济社会跨越式发展的需要。主要表现在城市网点少，网点平均收益较低。

二、加强基础管理工作，提升企业能力

费用比上年同期下降23.97%，会议费较同期下降84.87%，业务招待费较同期下降12.67%。二是强化成本集中核定、集中审核，不断加强成本的集中使用、集中支付，本年根据业务发展需求重新制定业务代办费支付标准及支付流程，合理高效的配套措施，保证了各项业务的可持续发展。三是成立了网点损益核算领导小组，并制定了《塔城地区邮政局网点损益核算办法》，对网点范围人员资产情况进行了确定，明确了各部门在营业网点损益核算中的主要职责，规定了损益核算报表的上报时间及流程，使网点损益核算工作有序有效的进行。四是积极做好新旧《企业会计准则》的衔接工作，积极组织会计学习新的会计科目及其核算办法，在1月进行了新科目期初余额录入工作，按进度要求填制上报了新旧衔接转换报表，积极配合区公司的新旧衔接转换工作，确保新旧转换工作顺利进行。

存在的问题：

（一）欠费额度仍然较大，特别是农资欠费虽然执行“谁经手谁负责”的终身追究制，但个别局因欠费已在走诉讼程序。

（二）个别业务代办费支付标准过高，造成专业收入效益降低。

（三）内部管理需继续加强，相关制度需完善

下半年各项工作安排

一、坚持发展是第一要务的思想，坚定信心，全面实现2011年各项经营工作目标。

上，进一步做大做强；三是账单业务在现有的市场上，深度开发保险业、医疗卫生等行业，创新账单模式，丰富账单品种。四是着力抓好名址数据的深度开发和动态维护工作。

跨越式发展电子商务业务。一是快速发展短信业务，保持业务收入的高速增长，力争短信在网户数在去年的基础上再翻一番。二是创新发展“缴费一站通”业务，推进代收税费、电费业务，积极开发代收有线电视费、水费业务，着力推进便民服务站建设。三是跨越式发展航空机票业务。加大电子化网点的出票率，积极发展下级代理商，力争下半年发展为塔城最大的机票销售代理商。四是加强合作，遏制代办电信业务下滑的趋势，加强与各大运营商联系，积极寻求应对措施，争取运营商的奖励政策。五是强力推进“自邮一族”业务，积极向县局拓展。在实现“自邮一族”服务项目逐步完善的基础上，全力发展“自邮一族”会员，实现收入的高增长。

有力发展报刊发行业务。坚持“重点发展”的经营战略，以党报党刊为核心稳固公费板块，以畅销报刊品牌为重点做大私费板块，以营销项目为抓手着力开发第三方订阅、婴幼儿、老年、校园及八大产品市场；加快零售报刊业务的发展，创新零售渠道，继续推进零售业务进学校、进社区、进营业网点。

资票品预订工作。

努力拓展包裹市场。以项目营销为抓手，做好旅游包裹、爱心包裹、军营包裹营销项目；把握时点商机，抓好网套包裹、校园包裹、土特产包裹、药材包裹的主题揽收活动；积极发

展电子商务包裹，以“邮乐中国”业务开办为契机，拓展电子包裹业务市场。

认真办好代理速递业务。一是重点做好思乡月、五节联送专项营销活动，力争收入同比增长8-10%；二是继续抓好单证照业务发展，深度开发交通告知类业务；三是继续加强揽投队伍建设，做强做大国内异地业务。

着力做好分销配送业务。继续完善配送网络，加快渠道管理的信息化。不断的调整农资产品的发展结构，坚持以农药、液肥为主，以大肥、生活用品为辅的经营思路。培育一批农药和液肥、日化用品销售的示范点，带动全地区农资分销业务的快速发展。

务均衡发展，实现新突破。

二、继续加强基础管理工作

三、做好下半年欠费收缴工作