

检查工作报告格式 工作报告制度(通用9篇)

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

检查工作报告格式 工作报告制度篇一

为促进各级安全生产责任制落实，加强对安全生产工作的监督、检查、督促和考核，确保及时、准确掌握各单位安全生产管理及生产指标完成情况，特制定本制度。

1、各单位应严格按本制度开展安全生产汇报工作及相关工作。各单位安全生产信息汇报必须遵循实事求是、全面及时、专人负责、严肃认真的原则。

安全生产信息按即时、班中和定期三种形式进行汇报。

(1) 即时汇报是指当各单位发生如下事件时的请示和汇报：

人身、设备等事故的报告；

设备检修即时报告；

矿要求即时上报的有关事项；

其它重要事件的请示和报告。

(2) 班中汇报是指各单位跟班队长和班长接班时汇报当班安全生产情况和生产安排；班中汇报当班安全生产情况和有无

各类事故影响；交班前汇报当班安全生产任务完成情况和下班需处理的问题。

(3) 定期汇报是指各单位按每日、每周、每月等定期向矿调度室和安监处汇报本单位的安全生产信息。主要包括：安全、技术监控、设备可靠性和生产情况等汇报。其中安全、技术监控、设备可靠性的汇报按照相应的管理规定的汇报程序及要求要求进行汇报。

3、安全生产汇报工作要求：

(3) 各单位应建立完善的安全汇报管理制度，明确安全生产汇报工作负责人。

(4) 各种安全生产报表、报告和申请在填写过程中要认真、仔细，保证数据的真实性、准确性。

(5) 对汇报不及时、弄虚作假、故意隐瞒等违反本制度有关规定的单位，矿视情节轻重给予通报批评和处罚。

4、各单位、各部科室建立安全生产汇报记录，由单位（部门）负责人每季度检查一次，并做好相关记录。存在的问题要及时纠正，并根据存在的问题及时进行补充完善。

5、本制度自发布之日起执行。

二〇一x年一月一日

检查工作报告格式 工作报告制度篇二

加强领导，落实责任，严格按照“安全第一、预防为主”的方针，认真落实安全生产责任制度，积极消除各类安全隐患，杜绝各类安全事故的发生，单位召开了一次安全生产专题会议，认真学习了关于春季安全生产大检查的文件精神，对春

季安全生产中的工作进行布置，对本辖区的安全生产工作进行“自查自检”，明确各项工作重点，责任落实到人。

我单位认真按照团安委会、安办的安排，积极组织社区干部、老龄委、退休人员集中学习了安全生产知识，总结了当前的安全生产工作，分析了安全生产工作中存在的隐患，同时加大安全生产检查的宣传力度，对辖区的居民住户、沿路的个体修理铺、餐馆、旅社、驻辖区的重点单位进行了认真的督促检查，同时联系了电力公司工作人员、派出所民警对辖区住户讲解了生活用电、用气的安全使用规程和方法，及出现险情的自救方法。同时对营业性场所的住户人员加强了安全指导和操作规程，使辖区各居民住户提高对安全生产的意义和认识，形成人人讲安全、防安全事故的良好氛围。

此次开展春季安全大检查，本着积极认真的原则，对所属辖区进行安全隐患排查，查漏洞、查隐患，坚持“自查自检、边查边改”的原则，对查出的各类问题进行分析，及时整改，检查出一处，即整改一处，特别是对容易出现安全事故的重点部位进行认真而全面的检查，重点加强了对辖区居民的生活用电、用气及个体餐馆、修理铺、旅社，驻社区的园林单位住户的安全检查，做到了每天一次检查，杜绝了今年春季在果园烧荒的现象。并对检查出的各种安全隐患进行分类，及时联系相关部门工作人员进行整改和维护，并实行跟踪复查。

通过此次安全生产自查活动，总体情况良好，在自检自查工作中对发现的一般问题能处理的都及时地进行处理，对一时无法进行处理和解决的较大问题，在确保安全的前提下采取临时性预防补救措施，并进行登记，上报相关部门进行处理和限期整改。此次大检查工作中，我辖区共对5处存在的安全隐患的场所进行了整改，其中有2处由团的派出所民警下达了书面限期整改通知，确保了各项检查落到实处，控制和减少各种安全事故的发生，消除了安全生产中存在的安全隐患，切实保证了社区的生产安全和社区居民的财产、人身安全和社

区的良好稳定的环境。

检查工作报告格式 工作报告制度篇三

《干部任用条例》是我党组织工作、干部工作坚持与时俱进的产物。只有贯彻好、落实好《条例》，才能为我县跨越式发展提供坚强的组织保证。为认真落实《条例》规定的各项改革措施，我县本着站高一步，看远一步，想深一步的工作思路，努力解决新时期干部任用中面临的新情况、新问题，拟从五个方面切实推进干部人事制度的改革。

我县将在落实党管干部原则的前提下，坚持公开、平等、竞争、择优，积极引进竞争机制，着力于“两公一竞”，拓宽选人用人视野。一是公开选拔领导干部。我县将在过去开选拔副局级领导干部的基础上，进行适当的改革和完善。在范围上，扩大到事业；在职位上，选择注重重要岗位；在报名的资格条件上，注重高学历、年轻化；在考试方法上，注重干部的综合分析能力和应变能力；在考察上，注重政治表现和工作实绩。切实提高公选的质量。二是公开选拔后备干部。我县将在年初以“海选”方式公开选拔36名县级后备干部的基础上，重点抓好公开条件、公开动员、公开程序、公开考试、公开结果、公开培养等环节，加强副科以上后备干部队伍建设，为优化领导班子结构储备人才。“一竞”：即全面推行中层干部竞争上岗。我县将按照竞争上岗应坚持的原则、程序、笔试、面试要求，重点指导各单位抓好宣传动员，思想发动，搞好“三定”，制定方案，严格程序，全程监督等重点环节，切实保证竞争上岗的公开性、平等性、竞争性，确保竞争上岗健康有序地推进。

我县将通过建立和完善制度，着力从四个渠道疏通干部“出口”，解决干部能上不能下、能进不能出问题。一是“改”，就是实行领导干部改任非领导职务制度。为解决干部年龄结构老化的问题，继续推行领导干部到龄不任职制度和自愿辞职制度。二是“调”，就是坚决调整不胜任现职的领导干部。

对年度、届中、届末考核中群众信任度不高的干部，经考察确认，分别予以诫勉、降职或免职。对缺乏开拓进取精神、工作不胜任的，干部经过公开测评和严格考察，予以免职或降职。对贯彻执行党的路线、方针、政策不力，缺乏事业心和责任感，群众观念差，个人主义严重，不认真执民主集中制，造成不良影响和出现重大失误经教育不改的，视具体情况给予停职、改任非领导职务、降职、免职等处分。三是“退”，就是严格退休制度。除办理正常退休外，通过制定优惠政策，鼓励干部提前退休。四是“试”，就是实行领导干部任职试用制，及时淘汰不合格干部。凡新提拔的干部一律实行一年的试用期，视其表现予以正式任用、缓用或不用。

为落实群众对干部工作的知情权、参与权、选择权和监督权，防止可能出现的“暗箱操作”，我县将按“三公开”原则，积极开展“阳光作业”。一是公开推荐。对拟提拔干部，坚持走群众路线，在群众中进行推荐，群众信任票不高的，不予任用。二是公开测评。注重从纵向和横向两方面对干部进行测评，加强对考核成果的综合运用，根据测评结果对干部进行诫勉谈话、黄牌警告和组织调整。三是公开考察。干部考察前，通过考察预告和任前公示，让考察对象公开亮相，将干部工作置于群众监督之下。逐步推行干部差额考察制，注重在重大社会经济事项中公开考察、鉴别干部，坚持工作圈、社交圈、生活圈并重，让群众选拔干部，防止考察失真失实。

在干部任用上，要使程序成为不正之风不可逾越的屏障，自觉做到坚持程序一步不缺，履行程序一步不错，绝不允许有减少程序、颠倒程序、应付程序或事后补办程序的现象发生。一是坚持干部呈报制。规定凡提交县委讨论的干部，必须具备党委（党组）请示、讨论干部任免的原始记录、干部任免呈报表、拟任职人选的德才鉴定，凡不符合要求或未按规定程序办理的，切实做到“三个不”。二是坚持集体讨论干部制。为防止可能出现的决策层中少数人决定的弊端，继续坚持常

委会无记名投票表决制。规定必须有2/3以上的常委到会，到会常委一人一票，无记名投票表决，被讨论干部以应到会常委过半数赞成获得通过。三是坚持试行干部监督一票否认制。被讨论干部不能过干部监督关，就不提交常委会讨论，强化干部监督职能。

继续按照“逐步规范，扎实推进”的思路，坚持“三个交流”，以增强干部活力，促进干部健康成长。一是避籍交流。对纪委书记、组织部长、公检法“三长”和中央要求避籍交流的人事、审计、财政、监察局长，逐步实行易地交流。二是培养交流。对年轻干部，按照“缺什么、补什么”的原则，实行挂职和轮岗交流。坚持从市级机关选派年轻干部到镇村或企业挂职锻炼，分批选派年轻干部赴沿海地区、三州地区和邻近县市挂职锻炼。三是任期交流。选任制干部的任期要按法律法规和章程执行，委任制干部任职期满，所任职务自然免除，需要连任的，重新履行任职手续，同一职位连任不超过两个任期。

总之，我县将对照《条例》要求和省委周书记提出的“十用十不用”原则，总结经验，探索规律，进一步完善选贤任能的科学机制，保证优秀人才脱颖而出、健康成长、施展才干，使我们的领导班子和干部队伍始终充满朝气与活力。

检查工作报告格式 工作报告制度篇四

一、认真贯彻落实全国和全省档案安全体系建设工作会议精神 7月8日上午，在国家和省档案安全体系建设工作会议召开后，我局立即组织全体干部职工，学习传达了国家档案局局长杨冬权及省档案局局长于佩常的重要讲话，领会“建立确保档案安全保密的档案安全体系”这一战略部署的重大决策和重要意义，对会议提出的意见和要点做了讨论。

五营区档案局始终把确保档案安全问题摆在重要位置，局长王瑞玉在学习会上强调，一要把档案安全体系建设与档案资

源体系建设、档案利用体系建设放在同等位置，档案资源是基础，档案利用是服务，档案安全是保证，要认真抓好落实，在实践中不断研究、解决新情况、新问题。二要强化责任，健全制度。要重新修订局馆安全工作各项制度，强化安全责任意识，安全问题无小事，做好安全工作是称职，做不好将免职。三要加强检查，互相监督，有效控制不安全因素。要以认真负责的态度，随时发现安全隐患，形成全局馆一盘棋，把不安全因素排查掉。

二、加强档案安全意识和档案设施建设及安全管理

我局十分重视档案安全工作，实行安全领导负责制，在今年刘义权同志先进事迹学习活动开始后，更加加强了对档案安全、保密工作的领导，建立完善了档案管理负责制，明确各项职责，将档案工作落到实处，并开展了档案工作自检自查。

1. 对档案保管情况进行了自查。通过自查，档案检索工具齐全，目录登记与档案实体相符，无缺件、缺页情况，档案装具符合档案安全要求。

2. 对档案库房情况进行了自查。库房温湿度符合档案保护要求，消防设施完备（监控设备已向区政府申请资金安装），修改并完善了库房安全制度。继续实行档案专人保管，专人查阅，集中归档，认真执行《档案库房管理制度》、《档案保管保密制度》、《档案鉴定销毁制度》、《档案查阅利用制度》、《档案管理人员岗位职责》等相关制度。并按照各项规章制度的要求认真落实整改。

3. 对档案利用安全进行了自查。成立了以战线副区（局）杨军为组长，档案局局长王瑞玉为副组长，科室人员为成员的五营区档案利用工作领导小组，负责对档案利用工作中的鉴定和审批进行管理和监督。

4. 档案馆建筑面积及技术防范。购买了清华紫光档案库房安

全保护智能化综合管理系统软件。现档案库房面积不足，拟申请中央和省级财政拨付经费500万元建设五营区档案馆，目前正在前期准备工作运作中。

5. 国家重点档案抢救和保护情况。投入资金6千元，对文档、科档进行了抢救和修复。

6. 对档案安全管理进行了自查。严格按照《档案工作突发事件应急管理办法》和《档案馆防治灾害工作指南》等要求，制定了《五营区档案局（馆）安全工作应急预案》，并将责任落实到人，并签订了安全保密责任状。继续加强工作人员的岗位职责的建设，贯彻执行《档案法》以及国家有关档案工作的方针政策，定期做好档案工作的法规、制度、规定的宣传工作，增强单位各工作人员的档案意识。依照相关法规，切实加强了对文件材料收集和鉴定销毁工作的监督、检查和管理，使我局的档案管理更趋合理化、规范化、科学化。我们制定并实施了较为有效的措施：一方面，加强对归档文件材料的保管以及保密力度，由档案人员统一集中管理，任何个人不得擅自挪用，凡涉及保密的文件资料，认真做好传阅和保存工作；另一方面，做到以人为本，努力提高档案管理人员的业务素质，我单位每年都订阅相关的档案刊物，积极参加档案专业技术和业务知识培训。积极做好档案信息资源的开发利用，保证为志办各项工作提供优良的服务。严格按照保密法和档案法管理档案，保证档案的安全和利用。

7. 抓好汛期档案安全工作。为切实做好汛期档案安全保管工作，我局采取三项措施做好汛期档案安全工作。一是加强档案工作的组织领导。成立专门的领导小组，建立完善档案管理负责制，保障档案安全工作顺利开展。二是制定应急预案。在即将进入汛期之即，制定了《五营区档案局档案安全应急预案》，完善汛期档案安全处置措施。三是对重点单位开展档案安全排查。特别是对地处低洼处、房屋简漏等存在安全隐患的档案室进行了实地查看，确保档案得到安全保管。

通过此次自检自查，我单位领导和档案工作人员，增强了档案安全意识，牢固树立了安全防范意识，并在检查中进一步消除了安全隐患。今后，我单位将继续按照此次检查的精神和要求，把档案安全体现在实际工作中，落在实处，认真的坚持下去，时刻确保档案的安全和完整。

检查工作报告格式 工作报告制度篇五

办公室卫生管理制度

一、教职工区域卫生

3、每位职工每月擦洗一次自己使用的电脑主机及键盘，爱护电脑；

4、轮到值日的人员要履行好职责，做好以下工作：

4.1每天提前10分钟到办公室，打扫办公室卫生，清倒垃圾。

4.2各办公室的.关灯、关电、关门。

7、系卫生检查小组不定期对各办公室进行卫生检查、评比，并将结果予以张贴公布。

二、公共区域卫生

1、本规定中公共场所是指学院内公共通道、操场、厕所等公共区域。

2、我系公共区域卫生由新生负责，各班班主任为卫生监察人，各班班主任应配合学生管理科做好学生的卫生打扫安排，监督各自卫生区的卫生打扫情况。

3、负责打扫卫生间的班级要搞好卫生间卫生，负责监察卫生

间卫生的人员，每次打扫完毕后负责监察。

4、公共场所环境卫生的要求：

4.1地面无垃圾、污垢、积水、落叶、水果皮、烟蒂等；

4.2墙面无污垢、脏物，保持洁净。

4.3系部不定期对卫生区进行卫生检查，结果列入各班班主任和班级的考评。

以上制度办公室人员要严格遵守，由大家共同监督。

附：机电与信息工程系卫生检查小组成员

机电与信息工程系卫生检查小组成员

组长：郭启瑞

副组长：王庆全

检查工作报告格式 工作报告制度篇六

一、学校领导要深入各教研组蹲点，每学期参加2—3次教研活动或集体备课活动，适当参与课题研究及教学质量分析，做到手中有典型，胸中有全局。

二、检查备课情况。每学期在期中和期末分别检查教师备课笔记，特别是抽查青年教师和新教师的备课笔记，看备课笔记是否认真，教案是否规范，发现照搬现成教案或无教案上课的教师要及时批评教育，令其改正，要做好检查记录。

三、每学期举办一次评选优秀课堂教学设计活动，并给予适当奖励，以促进备课的质量的不断提高。

四、建立听课制度。负责教学的中层以上干部每学期至少听20节课，教师每学期互相听课至少10节。

五、认真作好听课笔记，提出教学意见或建议，并于课后及时交换意见，以便相互取长补短，改进教学。

六、教研组长每学期检查两次本组教师的听课笔记，教导处每学期检查两次组长的听课笔记，校长每学期检查两次领导干部的听课笔记。

七、负责教学的领导每学期要普遍检查学生的作业1—2次，并作好必要的记载。重点检查作业是否规范、份量是否恰当、难易是否适中，要与任课教师交换意见，对发现的问题要及时研究解决。

八、各科教师布置的作业均要及时认真批改和反馈。

九、为了解教与学的情况，校长室将不定期地在部分年级、部分学科进行调研考试或质量抽测，但次数严格控制。不事先通知，不记分。

十、调研考试或质量抽测由教导处组织命题，聘请教研组长或经验丰富的教师参加。任课教师回避。题目要注重双基和能力的考核，不出怪题。考试和阅卷由教导处指定人员参加，实行统一标准，流水作业。教导处要进行成绩统计与试卷分析，向校长报告。

十一、期中、期末考试后均要及时进行质量分析，汇总学生掌握知识和技能的情况，作出成绩统计和试题分析，提出改进教学的意见及措施。

十二、由教导处作出全校各年级的成绩统计报告，在每学期的期中期末考试后两周内向全体师生作质量分析，汇总教学情况，总结经验，指出问题。提出改进意见并作表扬批评。

十三、学校领导要仔细阅看教学质量分析表，了解教师的教学情况，掌握第一手资料，发现教学中带倾向性的问题，要与教师共同研讨解决办法，以加强教学工作的宏观把握与微观指导。

检查工作报告格式 工作报告制度篇七

一、检查情况

二个吧台主要存在如下问题

- 2、厨师到宴会厅吧台通过吧生拿打火机；
- 3、吧生在做水果拼盘过程中偶尔吃点水果；
- 4、厨师直接到宴会厅吧台的冰箱拿牛奶；
- 5、咖啡厅的服务员在吧台内的水池洗拖把，并将拖把长时间的搁置在吧台内的水池。
- 6、供应商送水果，直接将水果放在吧台内，吧台无人收货。
- 7、酒店其他部门到宴会厅吧内调水果，未办调拨手续。具体时间、行为详见附件。

就检查中发现的问题，经向酒店管理人员咨询了解，厨师到宴会厅拿水果系厨房做菜用，而牛奶是早餐的员工免费牛奶寄存在吧台。

二、检查意见

- 1、严格执行收货制度，供应商送各类物品，必须安排人员验收，不得任由供应商自行放置。

- 2、严格操作流程，分清责任，厨房做菜用水果，其他部门调用水果，都必须办理领料手续，以便真实反映各项成本。
- 3、酒店制定出各种水果拼盘的标准成本，出品时严格按标准成本出品。
- 4、建立自助早餐水果用量标准，经营部门每天晚上应到前台打印房态表，根据开房客人配备早餐及水果数量，同时加强收市后物品的管理，在自助结束时回收客人剩余水果，榨汁售卖，以节约成本。
- 5、建立吧台管理制度，除收银员、吧台以外的人无特殊情况不准进入吧台，不得随意在吧台拿取任何物品，同时在营业期间，吧台不得离人。
- 6、吧台内的水果牛奶等都不准试味，员工免费牛奶不得放置在营业网点的冰箱内。
- 7、咖啡厅不得在吧台内的水池清洗拖把，不得把拖把搁置在吧内的水池上，以免对酒店的卫生形象造成负面影响。
- 8、针对上述违纪现象，审计建议第一次给予通报批评，杜绝此类现象再次发生，每发现一次，都将给予100元/次罚款，酒店管理層应加强现场督查，同时审计也将进行不定期检查。

湖南顺天集团审计部 2013年5月10日

检查工作报告格式 工作报告制度篇八

一、认真组织学习，营造专项检查工作氛围

(一)广泛动员，营造学习氛围。自《廉政准则》由中共中央颁布施行以来，我处严格按照《关于贯彻实施〈中国共产党党员领导干部廉洁从政若干准则〉的通知》要求，积极组织

党员领导干部和职工进行学习，并坚持把贯彻执行《廉政准则》与各项高速公路管理工作相结合，与党员领导干部的日常教育相结合。同时，我处及时召开动员会，动员党员领导干部深入开展自查自纠。

(二)精心组织，创新学习载体。学习伊始，我处便将学习《廉政准则》纳入中心组学习计划和党员领导干部、职工的思想教育计划，及时召开了主题为“贯彻落实《中国共产党党员领导干部廉洁从政若干准则》，切实加强领导干部作风建设”的民主生活会，并以《廉政准则》为重点，深入一线，进行宣传，征求意见和建议。此外，我处还通过召开座谈会、组织生活会、上党课、观看警示教育片、辅导光盘、观摩廉政教育基地、撰写心得体会等多种形式，不断增强党员领导干部的党性修养，提高他们的廉洁从政意识。特别是接到局通知后，我处及时下发有关通知，要求每名党员采取网上自学的方式，重温《廉政准则》和《关于领导干部报告个人有关事项的规定》，并利用电子公告屏等有效载体，大力营造浓厚的学习氛围。

二、开展专项治理，探索防范风险有效途径

只有加强源头治理，才能深化廉政建设。自《廉政准则》颁布实施以来，我处与当前开展的规范权力运行制度修订工作相结合，不断探索防范风险有效途径，切实把制度贯穿于教育、监督、预防、惩治等各个环节。

在领导干部廉洁自律方面突出突出问题专项治理工作

“小金库”专项治理。根据党中央、国务院和省的有关要求，我处高度重视“小金库”治理工作，不断开展自查、不定期检查和抽查，并将检查结果进行公示。上半年，我处严格按照省治金办的有关部署和要求，深入开展了“小金库”全面复查工作，复查结果进行了公示，同时形成了全面复查报告，并向人民群众作出了郑重承诺。截止目前，我处没有以会议

费、培训费套取资金设立“小金库”；没有虚列利息支出、手续费、虚假理赔等套取资金设立“小金库”；没有隐匿收入设立“小金库”；没有违规收费、罚款及摊派设立“小金库”等现象。二是路政执法与治超管理的专项治理。加大执法力度，实行路段管理人员定位；案件处理跟踪，实行“痕迹化”管理；加强纪律约束，杜绝吃拿卡要行为，同时要求全体执法人员重视执法程序，规范执法。此外，为加强对超限车辆的核查，成立了专门的领导小组，以确保收费和路政队伍人员互相监督，防止舞弊行为的发生。三是通行费减免专项治理。我处制定了《收费站车道保畅预案》、《收费站突发事件应急预案》、《收费站应急保畅实施方案》等相关制度，严格执行“绿色通道”车辆减免费政策，设立专用车道优先放行，保证了鲜活农产品运输车辆顺利通行，实现了收费工作规范、有序。四是职工招录专项治理。严格按照招录制度进行招录，不走人情，并提交支委会讨论通过。五是工程招标、材料与设备采购与租赁等方面的专项治理。几年来，我处通过一系列的制度，流程更加规范，采购更加透明。截止目前，无违规现象。六是公务车专项治理。我处制定了严格的公务用车制度，做到了合理调配车辆，车辆的使用费用也明显降低。七是节能降耗专项治理。我处始终提倡“节能降耗”，反对“铺张浪费”。为此，管理处从源头上治理腐败现象的滋生，做到节约办公、文明办公，科学办公。如随手关灯、关电脑、不定稿不打印等。

此外，我处不断完善以民主集中制为核心的集体决策制度、信息公开制度等，确保形成用制度管权、管人、管事、管钱的长效机制，真正使各岗位职权沿着制度化、规范化、程序化的轨道运行。

三、开展自查自纠，剖析廉政从政问题根源

1、自查。开展专项检查工作以来，我处积极组织党员

干部对照“八个严禁”、“52个不准”进行自查自纠。在自

查自纠过程中，主要采取以党小组和党员责任区为单位，召开专题分析会的形式进行自查。同时，不断督促党员干部认真反思，查找有没有违反《廉政准则》的行为。

自《关于领导干部报告个人有关事项的规定》实施以来，我处严格执行，并坚持述职述廉制度，不断建完善领导干部廉政档案。同时，班子成员每半年开展一次自查，处长每年述职述廉一次，全处党员干部个人重大事项也均能及时报告。截止目前，我处无违反“八个严禁”、“52个不准”和《关于领导干部报告个人有关事项的规定》的情况。

2、查摆出的问题。一是重事务，轻学习。缺乏学习的压力感和紧迫感。个别同志从客观上强调工作忙、任务重，没有处理好工作和学习之间的关系；二是重指导，轻实践。个别同志存在的作风不够扎实、工作不够深入、缺乏深入实践考察和研究等问题；三是重安排，轻要求。在工作安排上，个别同志强调每项工作都要有新的提高、有新的发展。但在具体落实上，没有用一流的标准。

四、深入进行整改，制定专项检查整改措施

根据此次查找出的问题，我处及时制订具体的整改措施，并采取一些有效的办法加以解决。

一是加强理论学习，提高自身素质。我处进一步加强理论学习，并结合工作实际，以党课、做报告、自学等多种方式，拓宽干部职工的知识面，提高素质，以适应新的形势，新的变化。

二是密切联系群众，深入调查研究。开展专项检查工作以来，我处不断发扬密切联系群众优良作风，深入群众，开展调查研究，虚心听取干部群众意见和建议，切实把群众满意不满意，高兴不高兴，答应不答应，拥护不拥护作为衡量工作好坏的标准。

三是突出以人为本，执政为民理念。三年来，我处高度重视用路人需求，及时以宣传单等形式，向用路人解答宣传有关政策，做好提示工作，并努力做好紧急救援和路政文明执法等方面工作。

四是以身作则。班子成员率先垂范，充分发挥模范带头作用，严格按制度办事。

五是廉洁自律。党员领导干部认真贯彻执行《党员领导干部廉洁从政若干准则》、《关于党员领导干部报告个人有关事项的规定》等法规，时刻严格要求自己，基本达到政治上坚定、工作上务实、作风上过硬、廉政上过关的要求。

六是强化培训。针对职工提出的有关培训事宜，形成了培训计划，细化了培训内容。同时，根据不同的业务需要，分类进行培训，主要采取讲座、座谈、授课、委培、自培等方式进行，以满足职工对业务知识的需求。

总之，通过《廉政准则》贯彻执行情况专项检查工作的开展，进一步完善了我处有关制度，解决了当前存在的一些实际问题。同时，进一步规范了各岗位工作流程，使每名职工对本岗位职责有了一个新的认识，为推进全处的党风廉政建设工作奠定了坚实的基础。

检查工作报告格式 工作报告制度篇九

今年政府工作报告和国务院日前批转的《关于20xx年深化经济体制改革重点工作意见》均提出“抓紧实施户籍制度改革”。根据xx记者梳理，目前，全国至少已有16个省份正式出台了本省份的户籍制度改革意见。

其中，多地明确提出“取消农业户口与非农业户口性质区分”的时间表，并明确建立落实居住证制度。值得注意的是，《居住证管理办法》今年有望正式出台实施，这也将为各地

落实居住证制度提供指导。

今年官方多次要求推进户籍制度改革。继今年政府工作报告提出“抓紧实施户籍制度改革，落实放宽户口迁移政策”后，国务院最近批转的《关于20xx年深化经济体制改革重点工作意见》提出，要抓紧实施户籍制度改革，落实放宽户口迁移政策，完善配套措施，建立城乡统一的户口登记制度。

记者注意到□20xx年7月底，国务院发布《关于进一步推进户籍制度改革的意见》，要求“各省、自治区、直辖市人民政府要根据本意见，统筹考虑，因地制宜，抓紧出台本地区具体可操作的户籍制度改革措施，并向社会公布”，随后“地方版”的户籍制度改革意见陆续出台。

据xx记者不完全统计，目前全国已有新疆、黑龙江、河南、河北、四川、山东、安徽、贵州、山西、陕西、江西、湖南、吉林、福建、广西、青海16个省份正式公布了本地区的户籍制度改革意见。

上述意见均明确了本地区进一步放宽户口迁移的政策，并提出取消农业户口和非农业户口性质区分，建立统一城乡户口登记制度，多地提出了具体实施的时间表。

其中，贵州提出，从20xx年6月1日起，在“户别”栏不再登记农业或非农业，统一登记为家庭户或集体户；黑龙江提出，从20xx年11月1日起，全省取消农业户口和非农业户口性质划分，统一登记为居民户口，群众可自愿到公安派出所更换居民户口簿。

“取消农业户口和非农业户口性质区分，有利于消除身份歧视。”国际金融论坛城镇化研究中心主任易鹏此前对xx记者表示，统一户籍性质仅仅是标志，消除依附在户口性质上的如医疗、就业、住房保障等方面的差别待遇，真正实现城镇基本公共服务的全覆盖和均等化，才是衡量户籍改革成功与

否的关键。

在目前公布的16个省份的户籍改革意见中，对于建立落实居住证制度均有着墨，但大都沿袭了“国家版”户籍改革意见中的内容。

在申请居住证的年限上，各地均提出要在居住地居住半年以上。在居住证提供的公共服务范围所需条件上，大多数省份并未明确具体年限，仅新疆和贵州较为具体。

其中，新疆提出“居住证持有人连续居住满二年和参加社会保险满二年，逐步享有与当地户籍人口同等的职业教育补贴、就业扶持、住房保障、养老服务、社会福利、社会救助等权利；随行子女在当地连续就学满四年以上、父母参加社会保险满三年为基本条件，逐步享有随行子女在当地参加中考和高考的资格”；贵州提出，居住证持有人在当地连续居住1年以上的，逐步享有与当地户籍人口同等的中等职业教育资助、就业扶持、养老服务、最低生活保障、特困人员供养等权利。

各地的“语焉不详”也与目前缺乏“国家版”的顶层设计有关。事实上，自20xx年12月4日开始征求意见的《居住证管理办法（征求意见稿）》，目前已经结束征求意见几个月的时间，但尚未出台。

不过，《关于20xx年深化经济体制改革重点工作意见》提出“出台实施居住证管理办法，以居住证为载体提供相应基本公共服务”，因此，这一办法年内出台实施应是大概率事件，而这也将为各地建立落实居住证制度提供指导。

“作为户籍制度改革中一个过渡性的制度安排，居住证制度将使中国朝着实现基本公共服务均等化迈出重要一步。”中国社科院人口与劳动经济研究所副所长张车伟对xx记者表示，由于户籍制度改革无法一步到位，通过设立门槛并不高的居住证制度，可以让那些已经进入到城市的外来人口能享受到一

定范围的公共服务，意义重大。