

员工年度考核工作总结报告 员工年度考核工作总结(通用8篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。那么，报告到底怎么写才合适呢？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

员工年度考核工作总结报告篇一

一年来，本人能在思想上按标准严格要求自己，较好地完成了领导安排的各项任务，现将工作学习状况作自我总结如下：

认真学的基本方针政策，时刻牢记为人民服务的宗旨，明白自己所肩负的职责，在工作中起模范带头作用，做广大职工的表率，同时，认真学习相关业务知识和，不断提高自己的理论水平和综合素质。

本着积极、负责的态度，认真遵守各项规章制度，带领全体员工按年初上报预算完成了厅办公区及家属区房屋及水电部分的修缮和改造任务，厅确保了厅机关三栋办公楼，七个住宅区的水、电、暖的供应和畅通、以及七部电梯的正常运行。完成了全厅锅炉、电梯、消防等重点部位设施设备的维护保养及年检工作，全年没有发生任何安全职责事故。积极完成了领导及办公室临时安排的其他各项工作。

遵章守纪、团结同事、乐观上进，始终持续严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，时刻牢记x员的职责和义务，严格要求自己，虚心向周围的同志学习，对难度大的工作，敢于迎难而上，以自己诚恳的态度和务实的行动赢得领导和群众的信任。

虽然我在20xx年的工作中取得了必须的成绩，但我深知自己

还存在一些缺点和不足，在今后的工作中，我要努力做到戒骄戒躁，加强理论学习，提高文化素质和各种工作技能，发奋工作，积极进取，把自己的本职工作做的更好。

员工年度考核工作总结报告篇二

失败不是胜利之母，失败之后的总结才是胜利之母。现就一年来工作情景向各位领导及同事们总结如下，不到之处，请领导和同事们批判、指正。

1、强化效劳意识，靠优质高效的效劳稳定客户。

作为一名前台柜员，窗口是一个极其重要的，前台效劳的好坏直接关系到整个行在客户中的印象。在日常办理业务过程中，我注意对效劳意识的培育，将人性化效劳、亲情化效劳融入到效劳工作的点点滴滴中，扎实有效地践行我行“以客户为中心”的理念，想客户所想，急客户所急，帮客户理财，供应多方面的、超值的效劳，确保经过高效率、高水平的效劳来稳定客户。

2、加强内掌握度建立，防范和化解金融风险。

行里组织员工对内掌握度指引等资料有针对性地进展了学习，重点学习了总行《中国建立银行员工从业制止性若干规定》和内控治理制度等资料。抓执行、抓落实催促员工不折不扣严格执行，从防范操作风险入手狠抓制度落实，逐步使治理工作向标准化方向迈进，提高效劳水平和营业环境档次，以真诚的效劳和微小的关注来打动客户，赢得客户的支持。同时，我把思想教育和实际工作相结合，对比工作找差距、找问题，真正防范风险工作落到实处。

3、努力提高自身效劳和业务素养，进取为客户效劳。

xx年是对公业务转型的一年，培育核心客户的关键是增加客

户忠诚度。要增加客户忠诚度，就必需把客户关系摆上重要位置，在提升客户满足度和忠诚度的根底上，猎取应有的回报。所以，这就要求我们在推出每项产品、每项效劳时，在制定每项制度、流程时，要从以内部工作要求为标准，转变为以客户需求为标准，特别是要针对不一样层次的客户，制定差异化的效劳标准，为高端客户制定并落实整体效劳方案；要树立“效劳无小事“的观念。不断改善效劳；要坚持拓展与维护并重，深度挖掘客户价值。要经过强化客户关系治理，进取促进营销效劳从单向效劳向互动效劳转变，由粗略化效劳向精细化效劳转变，由普遍性效劳向共性化效劳转变，真正与客户构成利益均沾、双赢互利、唇齿相依的关系。

4、工作中存在的缺乏及今后的准备。

一是学习不够。时代在变、环境在变，银行的工作也时时变化着，每都有新的东西消失、新的情景发生，应对这种严峻的挑战，还缺乏一点学习的紧迫感和自觉性。学习新的学问，把握新的理论根底、专业学问、工作方法以之适应四周环境的变化，这都需要我跟着形势而转变，提高自我的履岗本领，把自我培育成为一个业务全面的建行员工，是我所努力的目标。

二是对一些业务还不够精通。在今后的工作中，我将发扬成绩，克制缺乏，朝着以下几个方面努力：

1、加强学习，我将坚持不懈的努力学习行里的新业务学问，并用于实践，以更好的适应建行进展的需要。

2、努力提高工作效率和质量，进取协作行领导和同事们把工作做得更好。

最终，一年来工作取得了必需的成绩，但也还存在着诸多缺乏。

在一些细节的处理和操作上我还存在必需的欠缺，我会在以后的工作、学习中磨练自我，在领导和同事的指导帮助中提高自我，发扬特长，弥补缺乏。在新的一年里我将制定自我新的奋斗目标，以饱满的精神状态来迎接新的挑战。向其他同事学习，取长补短，相互沟通好的工作阅历，共同提高，明年会有更多的时机和竞争在等着我，我心里在暗暗的为自我鼓劲，要在竞争中站稳脚，踏踏实实，目光不能只限于自身四周的小圈子，要着眼于大局，着眼于今后的进展，争取更好的工作成绩。

员工年度考核工作总结报告篇三

时光如白驹过隙，一年一度的年度考核如约而至[]20xx年，是来到方案财务部的第5个年头，这一年，财务集中上收，财务从“会计核算”职能逐渐向“财务管理”职能过渡；这一年，个人所得税免征额发生重大变动，减税效果初步显现；这一年，资金头寸的截止时点由原来的16：00点延长到16：15，大幅减少了头寸的偏差量和流动性本钱；这一年，本部大楼购置合同顺利签订；这一年在领导的坚强领导下，在同事们一如既往的努力下，在工作上取得了一定的成绩，现总结如下：

4、凭证整理及归档，18年我主动接下了凭证整理归档的工作，有人问我这项工作又不是核心工作，又繁琐，为什么做？我说，凭证归档没有大家想象中那么容易，这个岗位既需要掌握账务处理，又需要耐心和责任心，我笑谈“只有我”能胜任这项工作。一项工作要做对可能只需要一两个月的时间，但要想做好，那么需要付出持续不断的努力和心血。

以上是我对18年所做工作的一个总结，此外，在日常工作中，非常感谢领导给予我的信任和帮助，让我有时机尝试不同的工作，人是需要不断磨练的，也是需要不断变通的，“宝剑锋从磨砺出，梅花香自苦寒来”，同时也感谢同事的信赖和帮助，财务是一个友好的团队，只有大家互帮互助，我们的

日常工作才能有条不紊的进行[]20xx年我将继续以认真负责的态度做好每一项工作，加油吧！

员工年度考核工作总结报告篇四

20xx年一年来，在医院x组的领导下，坚持以十八大精神以及“三个代表”重要思想为指导，紧紧围绕全院的发展大局，认真开展各项医疗工作，全面履行了主治医师的岗位职责。

一年来，能够用心参加医院组织的各项学习活动，做到思想上、政治上时刻同x持续高度一致。同时，坚持学以致用、用有所成的原则，把学习与工作有机结合，做到学习工作化、工作学习化，两者相互促进，共同提高。对照先进找差距，查问题，找不足，自己在思想、作风、纪律以及工作标准、工作质量和工作效率等方面都有了很大提高。

“救死扶伤，治病救人”是医疗工作者的职责所在，也是社会礼貌的重要组成部分，医疗工作的进步在社会发展中具有不可替代的作用，为此，我以对历史负责、对医院负责、对患者负责的精神，用心做好各项工作。

1、坚持业务学习不放松。坚持学习放射理论研究的新成果，不断汲取新的营养，促进自己业务水平的不断提高，全年共计记业务工作笔记万字，撰写工作报告20xx余份，撰写业务工作心得论文20篇。

2、坚持“精益求精，一丝不苟”的原则，热情接待每一位患者，认真对待每一例患者，坚持把工作献给社会，把爱心捧给患者，从而保证了各项工作的质量，受到了社会各界的好评。全年共计接待患者5000余人ct检查患者。

作为医院的一员，“院兴我荣，院衰我耻”，知情出力、建言献策是义不容辞的职责。

一年来，紧紧围绕医院建设、医疗水平的提高、业务骨干的培养等方面开动脑筋、集思广益，提出合理化推荐，充分发挥一名老同志的作用。同时，严格要求自己，不摆老资格，不骄傲自满，比较自己年长的同志充分尊重，对年轻同志真诚地关心，坚持以工作为重，遵守各项纪律，坚持代病工作，兢兢业业，任劳任怨，树立了自身良好形象。

一年来，在领导的帮忙和同志们的支持下，工作虽然取得了必须成绩，但与组织的要求还差得很远，与其它同志相比还有差距，在今后工作中，要继续努力，克服不足，创造更加优异的工作成绩。

员工年度考核工作总结报告篇五

时光飞逝□20xx年就快结束，回首20xx年的工作，有硕果累累的喜悦，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时惆怅，时光过得飞快，不知不觉中，充满希望的20xx年就伴随着新年伊始即将临近。可以说□20xx年是公司推进行业改革、拓展市场、持续发展的关键年。现就本年度重要工作情况总结如下：

(一)在20xx年里，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地完成任务。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，不断进步，逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

(二)在20xx年工作主要有：湖北省内的国土投标项目及各地的备案。

(三)爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，在本职岗位上发挥出应有的作用。

(一)20xx年，我主要负责标书预算这部分[]20xx年下半年我主要投标人员安排及标书制作，由于各地标准不同，刚开始出现了废标现象。之后我们总结经验，现阶段我们能够熟悉掌握各地的“地方特色”按质按量的完成每月的投标计划。行政部组织召开了从20xx年10月分开始对我们经营部实行了月底目标完成情况考评，将考评结果列入部门人员的月底绩效。在工作目标落实过程中管理完善工作制度，有力地促进了管理水平的整体提升。

(二)对标书实行了奖励和惩罚制度，有利于我们更加认真的对待每份标书。

在经营部工作这一年来，完成了一些工作，取得了一定成绩，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

(一)只有摆正自己的位置，下功夫熟悉各地投标文件特别要，做好每份投标文件，减少给公司带来不必有的损失。

(二)只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。

(三)只有坚持原则落实制度，认真对待每个投标项目，才能保证工作做的更加完美。

(四)只有树立严谨工作意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

(一)经过这样紧张有序的一年，我感觉自己工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底!基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，从根本上摆脱了刚参

加工作时只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。就这样，我从无限繁忙中走进这一年，又从无限轻松中走出这一年，还有，在工作的同时，我还明白了为人处事的道理，也明白了，一个良好的心态、一份对工作的热诚及其相形之下的责任心是如何重要。

(二)总结下来：在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求把工作做的更好！

总的来看，还存在不足的地方，还存在一些即待我解决的问题，主要表现在以下几个方面：

1. 对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表现出工作上的大胆创新不够。
2. 对待突发事件处理的还不够得心应手，须有待提高处理能力。
3. 在标书制作方面要严格要求自己，仔细阅读每份招标文件，对重点部分慎重分析，探讨。认真、严谨，的制作每份标书，提高投标的中标率。
4. 全面发展自己，坚持自己更新专业知识学习，在预算方面要着重锻炼自己，多学、多练、多看、多实践、多思考、多研究。

针对20xx年工作中存在的不足，为了做好新一年的工作，突出做好以下几个方面：

(一)积极搞好与大家的协调，进一步理顺关系。

(二)加强管理知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效率。

(三)加强专业知识，慎重对待每个投标项目。

(四)希望公司多提供我们学习专业知识的机会，在预算方面能够让我多去项目上了解实际情况。

(五)努力学习，取得建造师是职业资格证书，提高自身价值。

在今后的工作中要不断创新，及时与各位进行沟通，全面发展自己。在明年的工作中，我会继续努力，多向领导汇报自己在工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。我们的工作要团结才有力量，要合作才会成功，才能把我们的工作推向前进！

我相信：在上级的正确领导下，郑春平的明天会更美好，晶標的明天更加辉煌！

员工年度考核工作总结报告篇六

时间飞逝，转瞬间20xx年都已成了过去式，又到了一年的年尾，乘着这次的总结报告，让我们宁静的分析一下往年中我们自身工作中的不足，这样才能做到知不足，然后能自反，才能更加高效可行的完成我们将来的工作任务[]20xx年，随着xx公司的运转正常[]x区的销售工作面临着巨大的压力，如何将猛增的产能快速的投放到市场，是摆在销售工面前的重大课题。我深知肩上的重担，我经过认真详细的摸底，确立了内部夯实管理、外部开拓市场、把握应收账款的工作思路，细化管理，完善制度，改善流程，开拓市场，加强监控，较好的完成了上半年的销售工作。上半年共完成销量x万吨；各品种水泥综合单价为x元/吨，相比预算少7元/吨，降低了x元/吨；应收账款余额x万元(减去关联方欠款，余额x万元)。

应当说，原先销售部的内部管理是较为混乱的，职责不清，制度不全，业务流程存在较大的漏洞，执行力不强等等。我针对以上情景，制订了《销售合同管理方法》、《销售价格管理方法》、《应收账款管理方法》、《陈欠款管理方法》、《绩效考核管理方法》、《超发管理规定》等等，细化管理，完善流程，起到了较好的作用。另外，经过对执行力的考核，加大奖罚力度，使规章制度能够行之有效的、不折不扣的得以执行。

建立了周例会、月例会制度，使内部沟通协调高效，问题得以准时解决。建立了应收账款监把握度，对应收账款的特殊情景准时预警，起到良好的效果。对核算、信用风险的职能重新划分，使职责更加清晰，管理有效，效率高效。同时，于xx月份，对营销公司机构重新进行调整，对营销模式进行调整，并对部分人员进行调整，使内部管理有效、高效。经过各种措施，提高了部门人员的分散力，变被动工作为主动工作等等。

由于xx公司在20xx年完全释放产能以及xx和xx二线的相继开工，使我公司的产能猛增，这就给销售部带来莫大的挑战。不断扩大的产能虽给我们在销量方面带来巨大的压力，但更重要的是让我们有了掌控并引领市场的信念和动力。要求各办事处建立《现有客户、潜在客户动态表》、《竞争对手动态表》，使我们能够准时把握市场，为决策供应依据；依据市场动态，随时调整贴合市场状况的营销政策；亲热关注客户动态，确保现有客户不流失；加强市场信息、客户资源的调研，全力开发新客户，上半年共新增客户xx个，合计销量xx万吨；要求各办事处加强市场调研、竞争对手调研工作，准时了解市场信息。

首先，依据《信用风险管理方法》对客户进行分级，筛选优质客户，适当赐予信用额度，从根源上防止呆死账的发生。其次经过制订相关规定以及加强绩效考核，使上半年应收账款得到有效的把握。依据不一样账龄，选择实行不一样的策

略，并且职责到人，措施有效，使特殊的应收账款得到准时的预警并解决。

20xx年对于我来讲是学习的一年，随着公司新增产能不断扩大□20xx年将是布满挑战的一年，我将带领部门同仁依据公司领导制定的整体战略思想，变压力为动力，发挥团结协作本事，强化工作流程，做好销售工作中的每一项环节，为我公司的可持续进展贡献自我的力气！

员工年度考核工作总结报告篇七

时间悠悠，在激烈的市场竞争与机会和挑战中我司度过了20xx年，而20xx年是公司财险股份制改革上市后的第一个年度。在这一年里是我司面临压力攻艰克难的一年，是面对新变化、落实新机制、执行新规定的第一年。我司在全体员工的.奋力拼搏下，取得了一定的经营业绩。较好地完成了上级公司下达的任务指标。下面从不同角度对我司进行工作总结。

公司从狠抓第一现场的查勘率入手，坚持实事求是、迅速、及时、准确、合理的原则。只要接到报案，无论事故大小，无论白天黑夜，始终坚持赶到第一现场，掌握第一手资料，严格按照快速赔付流程，为客户提供力所能及的方便。一是坚持双人查勘，双人定损，交叉做案，限时赔付，不断提高服务质量；二是坚持24小时值班制度，积极参与三个中心建设，以进一步提高服务水平；三是加强考核、加大督查力度。

对理赔过程中出现各种问题一经查实，轻者批评教育，重者严肃处理，决不姑息；四是积极做好防灾防损工作。在分管领导的负责下，防理部门主动与各业务部门联系，及时拟订了重大客户防灾防损工作预案、夏季防汛安全检查办法、冬季防火防爆安全检查办法，始终做到提前把握，提前介入，积极会同相关业务部门对预案执行情况进行检查落实，对可能出现的问题及时采取措施，以减少损失，增强防范风险的

能力。

将上级公司下达我司的各项指标进行层层分解，把计划分解成月计划，月月盘点、月月落实，有效的保证了对计划落实情况及时的进行监控和调整。在制定全年任务时充分考虑险种结构优化和业务承保质量，进一步明确了考核办法，把综合赔付率作为年终测评的重要数据。

加大新工程、新项目的拓展力度，坚决的丢弃垃圾保费。今年来，我们把稳固车险和企业财产保险，拓展新车市场和新工程新项目作为业务工作的重中之重，在抓业务数量的基础上，坚决的丢弃屡保屡亏的垃圾业务。

员工年度考核工作总结报告篇八

回顾一年来完成的工作让我很重视自身的表现，我明白肩负着重要的职责便需要认真做好本职工作才行，因此我能够牢记领导的安排并积极投入到工作中去，而且在领导有需求的时候也会认真处理额外安排的任务，得益于这份对工作的积极性让我在过去取得不少成就，但我也明白沉浸于过去的辉煌是不可取的，现对一年来在工作中的得失进行以下总结。

由于我是在国企工作的缘故从而能够明白遵循规定的重要性，这既是对自身的要求也是为了在今后的工作中不断鞭策自己，而且资历的提升往往需要大量工作经验的积累自然要予以重视，所以我在做好本职工作的基础上会积极主动去完成领导安排的任务，面对这种磨砺自身的机会自然要好好珍惜才行。另外我在工作中的主要职责是负责档案室的资料整理，因此对待这项工作需要十分严谨才能确保不出现差错，每当领导有需求的时候都会认真做好这方面的工作，而且我在整理往年档案的时候也能够认真处理好。

在进行方案策划的时候能够根据领导的要求进行处理，我明白工作的完成也是为了今后的发展积累经验，因此我能够根

据自身的职责要求来开展工作，主要是通过方案的策划来提升自身的文笔能力，这样的话在进行档案整理的时候也能够准确发现其中的问题，面对这种相辅相成的结果自然要做好平时的本职工作才行，而且我也明白独立完成工作需要具备较高的资历才行，在这之前需要通过和同事互帮互助的形式积累经验，至少通过这种方式过渡能够让自己尽快掌握工作中的要点。

通过对工作的反思来认识到自身存在哪些不足，作为国企员工自然不能够允许工作中出现任何错误，因此要及时发现自身的不足并努力将其改善才行，一方面我能够通过和同事探讨才找出自身的不足，即站在不同的角度思考问题以及和同事进行对比，通过工作中存在的差距来认识到自己的努力方向。另一方面则是通过写工作日志的形式对自身的工作表现进行分析，即便是通过与以往完成工作的对比也能够准确发现自己是否存在退步的现象。

转瞬即逝的一年蕴含着自己在工作中奋斗的回忆，因此我会牢记工作中的经历并以此来指导自己今后的工作，也希望通过经验的积累能够让自己在工作中有着更好的表现。

回眸过去的一年，在家人和领导的关心指导下、在朋友和同事的帮助支持下，思想、工作和生活上都有一定进步，现将一年来的情况简要总结如下：

一、学习情况

当今社会，学习已经成为决定一个人生存发展的至关重要因素。知识爆炸，科技日新。有人说，在农耕时代，读几年的书，可以管用一辈子；到了工业经济时代，读十几年的书才能够用一辈子；到了经济信息化时代，只有终身学习，才能够用一辈子。学习是个人成长进步的基础，学习能力直接关系到工作能力的高低。

一年来，一是注重自身思想政治学习。勤于思考，认真学习了部分《##语录》，结合实际工作，积极梳理知识、理念、思路、方法等，促使自己树立正确的人生观和价值观。二是注重业务学习。在日常工作中实事求是，不断提高自己，发现问题及时解决处理，不留疑问；多渠道收集资料，分析总结，积累经验；另外有针对性地学习了部分保密政策法规、单位规章制度及《云南省水文条例》。三是注重向各层面人员交往学习。深刻树立“两人行，必有我师”的观念，坚持用时代发展的要求审视自己，加强完善自己，永不自满、永不懈怠，不断以新的认识、新的思路、新的追求开创自己的未来。

二、工作情况

工作中历来树立“责任胜于能力”的思想，端正工作态度，立足自身本职工作，尽心尽力做好一点一滴。今年是“十一五”规划最后一年，又恰遇开展总支换届选举、申报文明单位及全省水文系统第三届“水文杯”职工运动会等，工作任务较重，且时间紧凑。面对困难，我积极调整心态，迎难而上，不浮躁、不放弃，坚持以高度负责的态度扎扎实实做好各项工作，加班加点毫无怨言。今年主要完成了以下几个方面的工作：

(一)截止20__年12月5日，全年累计起草、校对或印发各类正式文件56份，上呈下达各类来文477份，上报各类总结材料18份，撰写会议纪要29份，制作宣传栏2期，发表宣传报道24篇。

(二)配合开展文明单位申报工作，按要求报送各类申报材料，并制作精神文明台账8本。

(三)配合做好分局水文工作会议、大理州政府宣传贯彻《云南省水文条例》座谈会等会务工作。

(四)按要求做好各项工作。

三、生活情况

生活确实是问题叠着问题，抱怨、暴躁、烦恼、逃避、麻痹、搁置等，终究解决不了问题的根本。马云说得好，“今天很残酷，明天也很残酷，但后天很美好。而大多数人死在明天晚上，看不到后天的太阳……”或许是要经过那些残酷，才能成长。今年主要是戒了烟，感觉良好；另外基本上坚持平均每星期至少游泳和健身一次，尽量抽时间锻炼身体。

四、存在的不足及今后打算

一年来，始终感觉与时俱进的步伐沉重而艰难，思想的成熟与进步始终不及日新月异的形势，自身还存在诸多不足之处。比如过多沉湎于日常工作事务，系统学习不够、知识层面不广、解决办法不多，陈旧的知识水平难以跟上信息化时代下的工作需要；日常工作和生活中偶尔还存在思想浮躁，工作不细心，生活邋遢、懒散，作风不够扎实等现象；由于只身在外工作，没有成熟条件照顾家人，反而让家人牵挂，身为儿女，心存愧疚。在今后的工作生活中，我将坚持加强自身思想理论学习，认真细化工作，强化身体素质，关心父母家人，戒骄戒躁、居安思危，努力提高自身综合能力水平，积极培养良好生活习惯，以适应日新月异的复杂环境。