

2023年医患沟通办工作总结(大全5篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

医患沟通办工作总结篇一

同志们：

上午好！

一年来，公司机关按照公司的发展与管理要求，加强管理、指导、服务、监督、积极工作，在公司领导班子的正确领导下，在全公司广大员工的共同努力下，抢抓机遇，加大市场经营，加强项目管理，全力发展公司，使公司在2011年实现了新的发展跨越，呈现出良好的发展态势。

为了体现总结、发扬、完善、进步的工作要求，更好的对来工作起到积极推动作用。现在，由我对公司机关工作进行简要总结。

一、机关工作发挥了良好的龙头作用

一年来，机关五大系统各部室，从生产到经营，从经营到经济，从经济到行政，从行政到党群，按照公司的发展目标，按照各自年初制订的工作规划，工作重心下移，中心下移，积极履行职责，全方位快速应对，发挥了重要的职能管理作用，为基层的施工生产、安全质量、成本管理、项目管理、党群工作等等各项工作的各个方面，给予了切实有效的管理、指导、帮助、支持、服务、督导以及激励。工程管理、工程

技术的部门部室领导组成工作组，按照公司安排，在现场蹲点、指导，一些同志长期在基层，给予了许多具体的帮助与指导，受到基层的欢迎；经济系统一些部室今年多半的时间驻在现场，建立、加强、完善新的管理机制，对基层给予了切实、具体的帮助指导；党群系统对各项目在鼓舞士气、党务工作、工会工作、项目效能监察、组织企业文化演讲、加强班子建设、党风廉政建设、队伍建设、标准化建设、劳动竞赛活动、建家建线等等各个方面，加大了工作力度，对困难项目进行走访、慰问，及时给予关怀；行政系统部室在项目上场、人员配备、贯标、行政管理服务保障等各个方面而奔忙，而辛劳。公司机关在尽心尽职地为公司的项目管理，为公司的大发展扎扎实实，实实在在的做着工作，认认真真加强管理。机关的工作理念、工作作风、工作姿态、工作质量、工作效率、工作效果等，与公司加快发展保持了高度的一致与合拍。追求完美结果的理念和行动，与基层勇争第一的豪情上下呼应，形成了的良好发展势态。在快速应对的过程中，各个部室全面加强管理，使管理机制得到改进、创新、发展和完善，一些新的工作思路正在践行和提升。按照公司以及集团公司的项目标准化建设要求，项目管理的规范、程序、标准得到建立和贯彻执行。项目标准化建设的各个工作配合组、专业督导组，针对实际，全面扎实地进行了指导、帮助、督查、促进。新的项目标准化建设机制在实践中不断完善，在完善中不断提高，在提高中得到发展。专业督导组的几位老同志，勤勉敬业，深入基层，按照工作要求和公司领导安排，把标准化建设与督导项目管理紧密结合，有力地促进了项目施工生产管理，效果明显。这种忠实践行公司理念，为夯实公司管理基础，提高管理水平，为公司快速发展，为公司争创行业一流，走向卓越，勤勉扎实，不辞辛劳的工作作风和精神不仅是六公司文化的具体体现和诠释，更为我们大家树立了学习的榜样。

从各部室到每一个工作人员，从各个部室团队到各个职能系统的大团队，从各个职能系统的大团队到机关整体管理团队；从公司领导班子各个成员到班子整体；从微观管理到宏观管理，

都体现出了六公司争创行业一流，走向卓越的新气象，新作为的良好态势。一个新的六公司全新形象，全新的精神状态，正在大家的努力下，积极打造，不断成型，呼之欲出。

公司班子分管领导从公司整体管理与发展角度和职责分管实际紧密结合，对分管工作部室给予了切实良好的指导、帮助与支持。公司主管领导更是从管理的思想、理念、思路、方法等给予机关、项目以不断强化、明晰、坚定的指导。在公司对基层各项目加强管理的同时，基层各项目对公司的各项管理、政策等也给予了充分的理解、拥护、支持，提供了更多的实践、借鉴的智力与经验支持和启发，机关各部室能够充分的及时尊重、吸收、借鉴这些成功的实践经验，使管理的思路、方法不断完善，更具有针对性，更丰富、更符合六公司的实际。

可以说，六公司上下齐心协力，心领神会，按照公司的发展规划和目标，共同竭力创造一流的共有事业，打造共同的行业一流，走向卓越的六公司的可喜发展状态与局面，达到了前所未有的高度统一，前所未有的良好状态。

从管理的角度讲，公司机关正在扮演着公司加快发展举足轻重的角色，发挥出重要作用。正在引导着六公司向规范管理，全面发展的轨道前行。正在积极践行着，丰富着六公司的理念和管理内涵。正在不断升华与弘扬着六公司的文化与成本。

二、积极研究工作，研究管理，不断改进、创新工作，提高管理水平与公司的发展水平。

六公司的管理基础不断夯实，随着快速发展，公司面临着许多新的考验与挑战。针对发展目标，结合公司实际，各部室自觉加强提升学习力，认真研究工作，研究管理，使管理与工作更扎实、更有效。

公司的发展在速度和规模上已进入一个新状态，面临的挑战

也进入一个新状态。在管理、制度、机制等方面也进入一个新的突破期。

第一，市场经营区域的重新布局构建、发展，已基本奠定了一个良好的基础。各市场区域正在积极努力探索完善，公司层面也作了许多要求和探索。比如承揽的项目初筛机制、测评机制、队伍建设、基础建设、例会制度等都作了许多有益探索与努力完善工作。这些努力在公司领导决策、指导层面，市场区域指挥部层面，公司经营业务主管部门层面，以及涉及到的相关部室、公司各区域内在建项目部都在进行了积极探讨、实践。基本框架已形成，基本运行机制已构建，业已奠定了良好的基础。以市场经营主线脉络为主干的整体运行机制，各部室还需要从公司整体运行的角度，从各自相关的职能作用发挥与职能管理上，需进一步完善、规范运作机制。

第二，项目管理整体运行机制。经过三年多的努力，已基本构建和明晰了，主干机制有效把握了三大阶段，并在各个方面得到体现。三大阶段是：一是抓好经营承揽，优化一次经营，把好效益源头；二是抓好过程控制，作实二次经营，降低制造成本；三是抓好收尾清算，强化三次经营，确保最终效益。三个阶段中的各项工作、管理机制脉络不断明晰，措施扎实有效，在公司上下的共同努力下，全过程经营效果显著。“六大要素”、“六项指标”在项目管理中也逐步得到重视与良好体现。

第三，文化培育不断深入。“文化与成本年”系列活动坚定不移的扎实开展，文化理念在公司领导层、公司机关以及各项目部的共同努力下，得到持续培育强化，已经深入人心。以文化引领企业发展，让成本造就公司辉煌的思想、机制氛围，不断成熟。今年在管理实践中，以多种方式得到了具体体现。无论是理念演讲弘扬、无论是对员工的各种具体关怀、无论是对项目持续指导、帮助等等，都向市场、向社会很好地传导、展示了“文化六公司、成本六公司、管理六公司”的市场美誉度，已成为六公司发展的一个鲜明符号，特点。

对内起到了激励、发挥、教育、引导的文化力量与作用，对外起到了塑形象、创信誉、拓市场的作用。这中间渗透了大家的辛劳努力，不断实践探索、完善与丰富的勇气与激情。

第四、项目标准化建设成为完善六公司精益化管理的一个有效的整体平台。在实施和督导中，能够不断发现、研究问题。能够持续改进，补齐短板。各个部室都能较好的把标准化建设当作提升公司管理水平，提升部室指导、管理基层、服务基层的良好机遇和平台，提出了很多有针对性的完善管理的措施，使整个公司项目管理的基础得到了较大程度的夯实，水平得到较大的提高，取得了显著的良好成绩。得到了集团公司的奖励与肯定，集团公司也在督查中及时予以总结、推广、弘扬六公司的管理经验。

总体上，公司机关研究工作，研究管理的整体能力得到了锻炼，整体水平得到了提高，系统管理，整体协作的思维水平得到发挥。

三、按照行业一流，走向卓越的高度与水平，加快提升公司机关管理企业的整体水平。

第一，牢固树立提升学习力的理念，让学习力永远成为六公司争创行业一流，走向卓越，具有六公司特点的管理团队，鲜明管理特点之一和强大的动力。

认真善学的理念在今年的公司管理与发展实践中体现较为突出。大家可以仔细回顾一下，今年的市场经营、项目管理上的许多措施、作为上的动作，以及效果都有力地证明了我们的学习力发挥出的作用。可以说，学习力包括“三个提高一加强”机制的有机内容，必将成为我们今后发展企业的主要动力之一。对提升学习力的内涵上，大家有更多的感悟和实践收获。同时，在以后的学习力提升上，还要进一步挖掘和扩展，再创造和丰富一个全新的学习力概念和境界。明年初要认真进行总结和分析，并提出提升包括学习力在内的“三

个提高一加强”的细化思路与方法，加强对工作、管理的指导。

第二，更加牢固地强化争创行业一流，走向卓越的理念，体现管理的高品质，大境界。

公司发展规模上了一个前所未有的大台阶，随之而来的是对我们的管理企业的管理者个体的能力、团队整体水平和管理、发展的质量等提出了很现实很严峻的挑战。顺应企业发展的新形势，加快提升管理水平，进行管理变革与创新，是机关当前和今后面临的重要任务。

只有高品质的管理才能使快速发展的速度、规模与质量更高，更匹配。公司高品质的管理来自于管理团队管理水平的持续提高。机关各部室既要提高每个工作人员的业务水平和管理能力，又要提升整体职能管理水平。同时，还要体现当好公司领导层参谋助手的水平，既要干好职能业务工作，又要体现管理创新水平。总之，管理水平的提高是体现在各个方面的，这是公司发展的客观需要。同时，又是履职的主观要求，对每个个体而言，现在是岗位对大家提出了挑战，也是个体对自己能否更好地适应岗位，体现岗位价值的自我挑战。能否成为优秀的优秀的管理者，岗位履职者，优秀的业务人员，是每个工作人员思考的问题。

每个部室能否成公司在不同方面管理的优秀团队和代表者，体现公司管理水平、品位的践行者，是每个部室主管和工作人员应共同应正视和思考的问题。

第三，加快建立符合六公司实际，切实有效的工作考核机制，使对公司机关的业绩考核与管理走上规范化轨道。

公司机关业绩考核与管理，一直是一个薄弱环节，原有的考评已不适应新的发展要求，如何更好地量化业绩考评，如何更有效、更理性、更科学地加强对机关的考核评价，促进提

升管理，提高岗位履职水平，是摆在机关工作面前的重要管理课题。明年我们将参照集团公司的考核办法，借鉴同行业兄弟单位的经验，在去年的考核办法基础上，深入研讨，反复思考、推敲，广泛征求意见，拿出一个新的考核评价办法，建立公司机关的考评机制。

第四，进一步加强机关作风建设，努力打造富有朝气，人文素养、职业素养、文化素养高度统一，特点鲜明的六公司新型管理团队。

我们在管理上不断追求进步、创新与突破，在加强对机关工作人员的个体素质和团队整体素质的建设中，一直做着不懈努力。但以公司远大理想追求，崇高事业境界追求的标准来衡量，公司机关无论个体，还是团队，差距仍然很大。一些旧的文化习惯，僵化的思维方式，不良的工作作风等等陋习仍然存在，在不同程度上阻碍着工作、管理水平的提高，成为影响机关建设和公司形象、声誉、发展的阻力和消极因素。如何打造体现公正、清廉、勤奋、团结、协作、友好、扎实、有为、创新等优良作风，体现六公司文化理念的机关团队，同样是摆在机关工作人员、机关管理团队面前的一个重要问题。在坚持优良传统中不断追求完美，不断修正，持续改进，树立起不断进步的整体优良作风的新形象，成为六公司内外形象代言人和优秀管理团队的代表者。

总之，一年来，公司机关顺应公司发展变化，奋发有为，为六公司的发展，作出了应有的努力，体现了应有的作为。希望在新的一年里，无论每个工作人员，每个部室领导，还是不同层面的每个团队，都能有新的显著的进步，在公司发展中，发挥不可缺少的重要作用。积极推动六公司不断进步，争创行业一流，走向卓越！

四、要求

1、机关工作人员要加强政治思想以及人文素养、职业素养、

文化素养。不断提高体现行业一流，走向卓越相适应的综合素质，尤其是政治思想素养以及人文素养、职业素养、文化素养。大家不要认为政治思想修养是仅仅是对领导干部、党员的要求，对一个一流企业、卓越企业的员工而言，这些都是必要的要求。只有自觉加强修养，才有可能成为一个优秀的人才，才会对公司的发展、管理起到积极推动作用。

2、机关工作要加强整体协作建设。职能管理作用的发挥，现在愈来愈来体现出它的整体性、协作性、交叉性，职能管理的界限正在延伸。部室领导、工作人员都要自觉的加强整体协作水平的锻炼提高。从工作的开始，就要体现由理念起步，按规则行动，贯穿全过程。

3、机关要主动持续关注新员工的培养教育。要按照公司相关要求，积极主动的去关注六公司的未来，让他们健康成长，快速成长。

4、机关各部室要不断体现能担当敢负责有作为的精神。企业管理与机关工作对各个岗位人员的要求愈来愈高。发展的速度、规模、质量、标准等，需要我们在工作、管理上按程序、标准、规范实施，而角色的转变也需要我们充分体现能担当敢负责的精神，不能成为传声筒、复印机，更不能当甩手掌柜。能担当敢负责，就要潜心研究工作，研究管理，只有这样才能当好参谋、助手，才能有作为，保证公司管理发展有质量、有速度、有效果。

祝各位领导、各位嘉宾身体健康、事业兴旺！

谢谢大家。

医患沟通办工作总结篇二

储运工作是一项沟通能力和变通能力极强的岗位。涉及到多家单位和事业单位，还有每天接触的人员较多，如储运司机，

省库（省库中包含有经营部、仓储部、行保部、办公室主任），大花岭火车站、家家乐（家家乐包含采购部、生产部、仓储部、品管）接触的人员众多、高效的沟通和处理应急问题一直都是我努力的方向。合理的安排工作和提高工作效率尤为为重要。

自身优势和不足：

优势：

- 1、本人执行力比较强，能吃苦耐劳，不怕麻烦，有一颗把事情坚决办好的恒心
- 2、服从公司大局安排，坚持以公司利益最大化的出发，坚持立场，维护公司形象
- 3、愿意学习优秀人士的长处，愿意跟他们多交流，促进自己的成长

不足：

- 1、情绪化严重，容易受到外界的不良影响而消极，自身控制力有待提高
- 2、沟通方式和变通能力亟待改善和提高，要加强自身谈吐方面的修为
- 3、工作效率方面工作方式有时太单一，要多找方法，加强学习

我对储运工作的一些看法和见解

- 1、储运工作要想提高工作效率，必须要有吃苦耐劳的精神，特别是要能起早贪黑，主要也

是由于省库和家家的作业时间是有关系，省库往往车皮众多，供应商提货往往是上午8点左右车辆集中到达，按先来后到的原则，车辆到达的越早到达家家乐也可以早卸货早返程，从而提高效率。

2、打铁还须自身硬，自身的修养还需要提高，由于打交道的人数众多，沟通能力和协调多

方面的关系也非常的重要，往往这也是影响效率的关键。

3、储运在外面往往会和很多供应商和相关行业的人

接手储运工作半年来，我也付出了艰辛，作出了不懈的努力，但仍存在许多不足，与陈总的要求还相差甚远，由于我沟通方式变通不够灵活，社交能力还有待提高，反应也不够灵敏，自身修为还有待提高，使工作效率方面面临更大的挑战，但我无怨无悔，我将继续求真务实，锐意进取，为储运工作贡献自己的智慧。

医患沟通办工作总结篇三

在4s店做行政的工作，虽然没有销售那么大的压力，但是这份工作想要做好也不容易的，同时也是在这份行政工作中，我也是有些收获，在过去的这一年里我也是认真的把行政工作去给做好了，对于这一年的行政工作我也是要去总结下。

我认真积极的协助店长去把行政的事务性工作给做好，帮助销售跑上跑下，文件，数据的收集，整理，以及销售在和客户签订合同的时候，积极的协助，把相关的文件整理好，送达销售的手里，协助客户去把合同签订好，让客户尽早的提车。在这一年的工作中，我没有出过差错，行政的工作也是得到了店长和同事们的一个肯定，无论是平时或者比较忙的时候，我每天都会尽早的到店里，整理好一天要做的工作，把各种文件准备好，做好一个积极的准备，避免当忙的时候，

却找不到文件，或者事情做得不到位。今年店里的生意不错，我也是在行政的工作中感受到这种销售增长的喜悦。认真做好店里行政的工作。

除了做好日常的行政工作，我也是积极的学习，了解店里的情况，我知道虽然我不是销售，只要了解一些基本的合同签署事宜以及汽车的信心就好了，但是我觉得自然来到了4s店里面工作，那么我就要对车了解更多一些，对销售方面我也是有一些了解，特别是忙的时候，我也是可以临时的做下销售的工作，帮助店里去把工作做得更好，行政虽然是我的本职，但是想要赚更多的钱，想要有更好的发展，那么我就必须学更多，了解更多的方面才行，而在这一年的学习中，我也是了解更多车的知识，对于销售也是有自己的一个感悟，同时我也是对于自己的行政工作有了更深的体会，做事的效率也是提高了很多。

一年的时间，行政的工作我都做好了，在配合方面也是得到同事的肯定，没有出过什么差错，回想曾经刚进入公司的时候，很多方面都做不好，而今能做得如此的好也是我一直努力的结果，也是让我明白，工作中，除了熟能生巧，也是需要我一直不断的去学，了解更多的方面，那样才能在工作里，遇到什么问题，都能有方法去解决，在今后的工作中，我要继续以这种积极的心态去认真工作，努力学习。

医患沟通办工作总结篇四

转眼间，忙碌的一年又转瞬即逝了。_年来，我积极实践着，以“乐于奉献、为人师表、富有爱心”作为自己的行动准则，督促着自己的工作。以下是我的个人总结：

一、德方面

教师是“人类灵魂的工程师”，因此教师必须抓好两项工作即教好书、育好人。要育好人绝非一件简单的事情，教师首

先要做好表率即为人师表。在生活中，我扮演着多重身份：做学生的好老师、做学生的“好家长”、做学生的好朋友、做学生的心理医生，关注学生的成长，从不体罚或变相体罚学生，不侮辱学生人格。课堂上，我时刻注意规范自己的教学行为，在作业本上设立了“_栏”鼓励学生给我提意见，并认真回答学生提出的每一个问题。课后，我经常走进教室、宿舍，与学生一起参加课外活动，加强与学生的沟通交流。当学生遭遇挫折时，适时地给予学生鼓励，与学生一起分享自己的成长，以自己的人生经历去感化、教育学生。

二、能方面

教好书是教师的基本职责之一，为了提高自己的理论修养水平，增强教师人格魅力，更好地教好书，我坚持给自己“充电”，坚持“借好书、买好书、学好书、用好书”，坚持向同行的老师们“取经”、交流。在教学过程中，我把每一节课都当做公开课去准备，首先精读教材，把握教学重难点，再查阅资料，把每份教案都当作一项工程去设计，做到用活教材、超越教材，将教材内容回归于学生的生活实际，精选学生感兴趣的教学素材来整合教学内容，让每一节课都情趣盎然，让学生在欢声笑语中轻松感悟教学目标。

三、勤方面

本学期，在教学方面，我担任了_年级_个班的教学工作以及初_年级_个班的双语教学工作。此外，还负责每周_的值勤工作、周日的“假日新视野”工作、见习班主任工作、“校园之声”广播台的指导工作，每一项工作对我来说，都是一个挑战，都是一个自我锻炼的机会。因此，我兢兢业业地对待自己的事业，按时、按质的完成每一项工作。在这些工作中，我坚持总结与反思，在每一个方面都写有，不断改进，提高工作效率。

四、绩方面

1. 在教学方面：开了_次公开课，得到了教研组内其他老师的一致认可。期中考试，我所带的班级，总体来说，成绩较好。

2. 教研方面：本学期共写了_篇教育教学，其中有_篇在杂志或丛书上发表。

俗话说：“金无足赤，人无完人。”在教育教学中，我仍然有很多的不足之处，如在工作中会产生“惰性”思想，自身的知识面较窄，理论修养水平不高，在教育学生方面的经验的还不足，在以后的工作中，我会“多学习、多动手、多思考、多总结、多反思”，以期更大的提高。

医患沟通办工作总结篇五

上蒲溪瑶族乡2011年度工作总结

上蒲溪瑶族乡位于辰溪县东南边陲，距县城89公里，与中方县蒿吉坪乡接壤，距怀化市城71公里，全乡辖12村行政村，87个村民小组，总人口9312人，下设14个党支部，共有党员267名。境内资源丰富，现有乡集体林场4750亩，乡集体林场盛产松杉木材，生长有国家一级保护植物红豆杉、苦丁茶和甜茶。蒲溪流域地藏玉竹石，是园林建筑的上等石材。六屋场村建有辰溆中三县的瑶族文化纪念馆。至今保存完好的明清时期古建筑群的五宝田村被评定为中国历史文化名村。现有耕地6240亩(水田5640亩，旱地780亩)，山地面积71127亩，森林覆盖率78%以上，是全县林业大乡和森林覆盖率最高的乡镇。

一年来，乡党委在紧紧围绕县委县政府工作部署及要求，深入贯彻落实科学发展观，扎实推进“三为两促”创先争优主题实践活动，突出“抓党建强基础，重民生促发展”的思路，以“三级联创”活动为动力，以创建“五个好”党委为目标，齐抓共管，整体推进，全乡上下形成“团结共事、扎实干事、高效成事”浓厚氛围，逐步呈现民族团结进步、经济快速发

展、社会和谐稳定的生动局面。

一、抓班子，带队伍

上蒲溪瑶族乡党委始终坚持把党委班子建设作为党建工作的首要任务来抓，以提高素质为关键，以完善乡党委的领导方式和工作机制为重点，不断强化班子的政治理论学习，切实抓好乡党委的自身建设，全面加强乡党委班子的执政能力建设，努力提高领导班子驾驭全局的能力。乡党委班子成员在工作中始终坚持深入学习实践科学发展观，认真贯彻党的路线方针政策，自觉践行“个人形象一面旗、工作热情一团火、谋事布局一盘棋”的要求，团结协作，求真务实，勤政廉洁，形成较强的凝聚力和战斗力。主要做到抓民主集中制，促进领导班子的团结，乡党委书记在党政会议讨论研究工作时，坚持做到不抢先发言定调子、不压制发言堵路子、不强制拍板作决定，在民主集中的基础上，对重大问题做到有主见不主观、能果断不武断，从而充分调动了班子成员的能动性和积极性，突出了班子的集体领导地位；同时抓作风，努力实现班子和谐，乡党委把作风建设作为一项重要内容来抓，班子成员人人做到求真务实，清廉从政，认真抓好各项工作，起到了很好的表率带头作用，一年来，乡党政领导班子精诚团结，顾全大局，服务群众，不搞小集团活动，在乡党委书记的带领下，心往一处想，劲往一处使，汗往一处流，确保政令畅通，积极发挥上蒲溪瑶族乡各项事业建设的排头兵、火车头的积极作用。

二、抓党员，强素质

乡党委始终坚持高标准发展党员、高要求管理党员。发展党员坚持成熟一个，发展一个，宁缺勿滥，德才兼备的原则，2011年发展党员13名，高中以上文化程度8人，其中大专3人，全部是农村致富能手和各行业的先进分子。在高标准发展党员的同时严格管理党员，做到党员管理教育成效明显，党员素质不断提升，能自觉践行党的宗旨，带头履行职责，

充分发挥先锋模范作用。并充分利用今年村“两委”班子换届选举时机，加强村级党组织队伍建设，使真正有知识、有文化、有号召力、有奉献精神的党员进入到村“两委”班子，新一届村“两委”班子尤其是新一届村党支部班子，在夯实党的基层组织工作、带领群众脱贫致富、组织群众完成村集体公益事业等方面发挥了重要作用。此外，还立足于促进农村经济发展，有意识地组织农村党员和发展对象参加乡政府举办的农村经济知识和农业技术技能培训，提高党员服务农村经济建设、服务群众、“双带”致富的能力，努力使每名党员能够掌握1—2门以上的实用技术。从而使广大党员队伍素质大大提高，在各项工作中，都能充分发挥先锋模范作用，并大力推进党员联系帮扶，全乡280名党员结对帮扶420户，带动产业发展大户42户，带动产业示范基地6个，结对贫困学生28人，联系困难户127户，落实帮扶物资资金12万元。

三、抓制度，强机制

乡党委建立健全长效管理机制，努力做到工作机制好，先后建立和完善《党委议事规则、决策程序》、《干部请销假制度》、《领导接待日制度》、《学习制度》、《干部首问责任制》等28项制度，全面实现由人治向法制的根本性转变，增强办事透明度，多做实事，树立良好的干部形象。同时，要求全体干部、职工一律实行挂牌上岗，转变作风，接受群众监督，增强责任心，方便群众办事，做到用制度管人，用制度管事，在全乡形成了比、学、赶、超的良好局面。实现了管理措施到位，工作运行规范的目标，全年无干部违法违纪问题。

四、抓落实，重绩效

乡党委始终围绕中心、服务大局，在工作中做到党建工作与各项工作统筹兼顾，有机结合，相互促进。一是基础建设取得新进展。乡党委始终坚持夯实基础建设，突破发展瓶颈。

针对芦沅主道公路全线塌陷，乡党委积极筹措资金，并动员全乡党员干部对全线进行一次全面整修，着力解决群众行路难问题。完成排子坡5公里接边公路新建工程，完成龙脑上度改桥项目，已争取六屋场村公路桥危桥改造项目和六屋场村至中方县蒿吉坪乡、五宝田村至中方县丁家乡2条接边公路7公里新建项目工程，全乡交通状况大大改善。针对全乡农民用电难用电贵问题，乡党委积极向上汇报，通过努力争取，已列入中方县电力局改造项目，目前已完成全乡12个行政村的规划设计测量工作。并抢抓水利建设年契机，已积极争取排子坡村高低圳7000米的稻田引水主干渠三面防渗工程及桐木坳骨干山塘除险加固工程建设项目。二是防汛抗旱救灾工作成效显著。今年遭受50年一遇的特重大旱灾，我乡12个行政村普遍受灾，乡党委始终坚持以人为本，最大限度保证村民生活用水安全，合理分配并有效利用稻田灌溉水资源，努力将旱灾损失降到最低。通过乡财政购路水泵20台，并对群众自购水泵给予200元的乡财政补助，使全乡共投入抗旱水泵达60余台。还严格落实领导联片、干部包村、党员干部帮户的责任机制，组建农技、农机、财政、民政等部门10余干部支农服务队，下到村组，走到田间地头指导抗旱和提供技术服务，为夺取抗旱救灾的胜利提供了强有力的人、财、物保障。同时，在旱灾期间，切实加强了森林防火和农村大屋场消防安全防范，建立健全报警、预警体系，加大安全知识的宣传和教育，确保旱灾期间没有发生一起失火责任事故。汛期来临之后，乡里严格执行24小时值班制度，派专人对骨干山塘、地质灾害危险地进行监测，对沿溪村庄巡逻预警，严格按照“谁管理、谁监控、谁负责”原则，严格落实党政一把手负总责机制，确保全乡安全渡汛，无一重大险情发生。三是产业发展格局不断优化。乡党委牢牢抓住我乡是林业大乡优势，切实做强做大林业支柱产业，现建有年产20万株杉秧苗圃，并通过异地调苗，政府补贴，今年完成工业原料林新建面积2000亩，退耕还林后续扶持项目800亩，大力扶持环保炭厂，延长林业产业链条，努力实现林木资源合理开发，充分利用，持续发展。同时，大力发展短、平、快产业，今年新增金银花面积800亩，葛根面积600亩，高山葡萄200亩，

不断优化产业结构，千方百计确保农民增收。四是重点工作继续推进。乡党委紧紧围绕县委县政府工作目标，强化措施，明确责任，狠抓落实，确保绩效。2011年计生工作年终考评名列全县一类乡镇行列。并通过狠抓生产、交通、消防三大安全工作，严厉打击违法犯罪活动，着力化解各类矛盾纠纷，全乡无一起重大安全事故，无一起民转刑案件发生，无一人到市、赴省、进京上访，整个社会形势保持持续稳定。

五、抓服务，惠民生

乡党委始终要求全乡党员干部切实做到知民情、解民忧、化民怨、暖民心，密切党群干群关系，始终把作风建设当作头等大事来抓，积极为群众解决生产生活中遇到的问题，坚决杜绝“门难进、脸难看、事难办”不良现象发生。始终坚持教育兴乡战略，狠抓师德师风建设，强化校园周边环境整治，教育教学水平不断提高，为提高办学条件，通过多方努力，已启动总造价80万元学校项目建设工程。为着力改善群众就医条件，解决群众看病难看病贵问题。全乡继续推进新农合工作，2011年参保率96%以上，并多方筹措资金，已申报立项总造价60万元的乡卫生院门诊大楼新建工程。为确保强农惠民资金及时发放到位，乡党委严格限时办结制度，全年共新建农村安居工程房屋24栋，发放惠民资金120余万元，并积极组织领导干部大接访，努力转变群众上访为干部下访，深入基层访民情，解民困，积极创建了服务型机关，树立了党委政府形象，得到了群众好评。

中共上蒲溪瑶族乡委员会

2011年12月30日