

# 手术室工作计划(模板7篇)

制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。通过制定计划，我们可以更好地实现我们的目标，提高工作效率，使我们的生活更加有序和有意义。这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

## 手术室工作计划篇一

(1) 戴口罩，帽子：手术室新护士培训计划□xxx室管理规则，上、下班与进餐制度。

(2) 手术室环境介绍

(3) 手术室的服务宗旨与信念，工作人员组织结构。

(4) 手术室的各种规章制度

下午：(1) 手术缝针、缝线的分类与选择

(2) 认识手术常用器械、敷料及其使用、清洗、保养方法、熟悉术后器械清洗流程。

(3) 认识缝针、刀片、穿针、取刀片、传递持针、手术刀。

(4) 消毒灭菌与监测：认识指示胶带，学习手术器械打包方法，辨别灭菌前后指示胶带的变色鉴别，《手术室新护士培训计划》。

(5) 手术室一次性无菌物品的管理。

第二天：(1) 外科洗手、穿脱手术衣、戴/脱手套、无菌升台、铺巾、老师示范新护士练习、播放光盘。

(2) 无菌技术练习、示范。

第三天：(1) 手术室电外科的安全使用：高频电刀、单极双板、恒温箱、薰箱的管理。老师示范讲解、新护士练习。

(2) 病理标本的处理。

(3) 我科常见的各种消毒液的使用范围和更换。

(4) 手术室锐器处理流程与方法。

(5) 手术室的职业安全防护和法律、法规。

第四天：(1) 手术室各科护理表格的设计与应用。

(2) 无影灯的开/关调节，手术间的消毒和紫外线灯的开关。

(3) 手术体位综述。

(4) 手术床的种类及使用方法，常见手术体位放置方法，老师示范讲解，新护士练习。

第五天：(1) 现代手术室护士的角色，功能与素质要求

(2) 洗手/巡回护士职责，各班职责

(3) 留置针穿刺：老师示范讲解、新护士练习。

(4) 一周培训汇总，反馈答疑。

## 手术室工作计划篇二

1、科室每月组织一次医院感染相关知识培训，并做好记录。

2、院感科全年组织院感知识讲课两次，采取多种形式进行全员培训，试卷考核，提高医务人员医院感染防范意识。

3、落实新职工岗前培训。

4、对卫生员进行医疗废物收集及职业防护知识培训。

5、院感专职人员参加省、市级举办的院感继续教育培训班，以了解全省及全国医院感染管理工作发展的新趋势，新动态，提高我院感染管理水平。

1、各科使用的消毒液根据性能按时更换，器械按规定及时消毒灭菌，合格率达100%。使用中的各种导管按规定进行消毒更换。

2、加强医务人员手卫生的管理工作，不定期下科室检查医务人员洗手的依从性。

1、严格《医院手术部位管理规范》执行，每月进行手术切口感染监测。

2、充分发挥临床监控管理小组作用，及时发现医院感染病例，落实24小时报告制度。

3、临床出现医院感染聚集性病例(同类病例3例)实行医院感染暴发预警报告，分析并调查传染源，采取有效措施控制传播途径，杜绝恶性院感案件的发生。

4、做好医务人员的职业防护工作，各科室将每次出现的职业暴露及损伤的人员上报院感科，院感科做好登记，保护易感人群，有效控制医院感染。

1、医疗废物按要求分类放置，密闭，包装袋有标识，出科有登记，专人回收有签字，送医疗废物暂存处集中放置。

2、医疗废物转移单由专职人员填写，并保存存根备查。

1、每月下到各个科室监测住院病人院感发生情况，督促临床医生及时报告院感病例，防止医院感染暴发或流行。

2、每月对手术室、产房、血透室等重点部门的空气、物体表面、工作人员手、消毒剂、灭菌剂、消毒灭菌物品等进行消毒灭菌效果及环境卫生学监测一次。发现不合格处，严加整改，直至监测结果合格为止。

3、每季度对临床科室、重点部门进行消毒隔离质量检查一次，对检查结果进行反馈，并提出改进措施。

4、根据本年度院感监控管理要求，配合全国院感监控管理培训基地，开展医院感染横断面调查一次。

1、按照相关规定对抗菌药物实行分级管理，定期调查住院病人抗菌药物使用情况。

2、协助检验科定期公布全院前五位感染细菌谱及其耐药菌，为临床医生合理使用抗菌药物提供依据。

1、每天收集全院各科室的传染病报告卡、死亡医学诊断证明书、居民恶性肿瘤报告卡，做好全院疫情报告和死亡、肿瘤病例报告工作。

2、每天对收集的传染病报告卡进行审核，保证其内容完整、真实。

3、收到疫情报告卡和死亡病例报告后，按照规定时限，通过网络直报。

4、每月末，查阅全院本月的门诊日志、出入院登记、出院病历、放射科检查结果及检验科阳性结果登记本，发现漏报及

时补报。

5、每月与医务科核定死亡病例登记，发现漏报及时补报。

6、认真做好上级卫生行政部门对医院的疫情管理、报告的检查工作，配合疾病预防控制部门搞好疫情调查工作。

1、每月到医院临床支持中心检查一次，督促医疗废物分类、收集、运送等制度执行情况，避免发生医疗废物流失。

2、每月查阅医疗废物交接登记本一次、发现漏项及时填补。

1、将手卫生消毒列入科室质量检查项目，每季度抽查医务人员进行手卫生消毒技术考核一次。

2、加强职业暴露防护知识宣传教育，减少职业暴露风险。

3、发生医务人员职业暴露后，严格根据有关规定进行妥善处理。

1、本年度协同医教科组织新进人员进行院感、传染病知识岗前培训一次。

2、分层次开展全院医务人员院感知识培训两次，提高医务人员院感知识水平。

## 手术室工作计划篇三

一、主要工作目标：

1、严格无菌操作，输液反应率为零。

2、灭菌消毒合格率为100%。

- 3、药品、仪器设备及急救物品完好率100%。
- 4、年护理事故发生率为零。
- 5、基础护理理论知识考核成绩平均分90分。
- 6、护理技术操作考核成绩平均分90分。
- 7、病人对护理工作满意度为95%。
- 8、控制成本，提高收益。

## 二、保证措施：

- 1、加强护理管理，确保目标实现。建立健全各项规章制度(附交接班制度、查对制度及各班护士职责)，以制度管人，采取强有力的监督措施，让制度形成习惯从而使科室形成一种良好的风气，以利于科室长远发展。
- 2、加强基础理论知识的培训，使护理人员综合素质及专业能力得到提高，每月组织一次业务培训，内容包括基础理论，专科护理，计划免疫知识等。多翻阅护理相关书籍，密切关注护理知识新动态，不断提高护理人员的业务水平，更好的配合手术科室开展新业务、新技术。
- 3、加强护理专业技术操作培训，特别是留置针的使用，提高静脉穿刺成功率，在工作中不断总结经验教训，做到胆大心细，克服心理障碍。定期或不定期进行穿刺失败原因的讨论，请较有经验的护士讲授穿刺成功的经验。加强急救知识、抢救工作程序、抢救药品、抢救仪器的使用等内容的培训，达到人人熟练掌握和应用。接到急救病人通知，能在最短的时间内迅速开始手术抢救，并且能敏捷、灵活、熟练地配合抢救工作。积极学习与护理相关的新业务新技术。

5、努力改善服务态度，让患者从心里满意。要求每位护士树立良好的服务态度，满腔热情地对待每位患者，把病人的满意作为我们工作的最终目标，尽可能为病人提供方便。杜绝生、冷、硬、推诿病人的现象发生，决不允许与病人发生争吵。严格执行保护性医疗制度，随时为病人着想，对病人的病情、手术效果、手术并发症等，术中不予议论。工作中注重加强与医生的沟通，收集病人信息，取得理解、信任和支持，不断提高内部服务质量，以便更好的配合手术。

### 三、药品的管理：

1、定期清点药品，防止积压、变质，发现有沉淀、变色、过期、标签模糊等药品及时上报处理。

2、建立适量的药品基数，根据科室常规用药情况备药，做到既保证临床用药需要，又避免积压。贵重药品有交接记录本，做到班班交接，账物相符，确保使用需要。

### 四、物品的管理，应以开源节流，控制成本为前提。

1、强化对科室硬件设施的常规检查意识，加强各种仪器性能及安全检查，及时发现问题及时维修，保持仪器设备都处于完好状态。

2、对一次性物品实施量化管理，做到既保证临床使用需求又不浪费，防止一次性医疗用品的流失。

### 五、建立完善的护理质量监控体系，加大自查力度，发现问题及时改进。

定期查找护理隐患并进行分析反馈，使各项工作程序化、规范化。通过统计手术台次、满意度调查、有无差错疏忽及投诉、检查卫生区等指标，完善和促进护理工作，不断提高手术室护理质量。

六、在护理部领导下定期与不定期检查护理质量，督促护理人员认真执行护理常规，护理制度，护理技术操作规程和病情的观察，每个月进行护理技术考核、评比；急救药品的熟悉及急救技术演练，使每一位护理人员都能熟练掌握急救药品及器材的使用。

七、搞好科室团结，提高科室凝聚力，加强自身协作、协调能力，共同呵护护理队伍这个小团体。让大家心中充满爱、工作充满激情、让科室充满温馨！

## 手术室工作计划篇四

注重人性化服务，积极参与“优质护理服务工程”活动，全面提升护理服务质量，满足病人的一切合理需求，为病人创造舒心、温馨的手术环境。

1、接待病人热心、耐心、细心，禁止语言和行为上的不良行为，积极倡导微笑服务，认真执行操作告知之制度、操作失误道歉语言及讲解注意事项，主动向病人及家属做好健康教育。

2、加强细节管理，满足病人一切合理要求，发放病人满意度表，征求病人意见，对病人提出的意见立即整改。

认真落实手术室护理管理规范及护理核心制度，认真履行岗位职责，进一步完善保障患者手术安全的各项规章制度、技术规范 and 操作规程，并严格遵守执行，确保医疗质量、护理工作及患者安全。

3、进一步完善细化各类突发事件应急预案和处置流程，并加强培训，快速有效应对意外事件，提高防范风险的能力，确保医疗安全。

4、加强医疗设备的安全管理，安排专人负责医疗设备的清洁、消毒和保养，每周一次，准确记录仪器设备性能及使用状况，

保证手术的正常运转。发现问题及时上报处理，并做好故障维修记录。

5、加强护理文书的书写管理，做到书写认真、及时、规范。

7、护士长不定期抽查各项规章制度落实情况及护理质量达标情况，每月召开一次科室质控组会议，对存在的安全隐患提出整改措施。为调动全科护士的积极性，人人争做科室的主人，实行组长负责制，将手术室管理工作分为：感控、业务学习、技术操作、手术间管理、仪器管理等管理小组。各组长对各自管理的工作定期检查、记录、及时反馈和分析，从而使科室共上一个新的台阶。

8、对于新开展的手术，请外科医师讲课，关于手术的入路、解剖手术步骤等。

9、对低年资护士制定培训计划，平时加强提问，使其在短时间内全面掌握手术配合及手术室各项技术操作。

## 手术室工作计划篇五

增加科室人员，壮大科室力量。计划增加医师一名、护士两名，以提高科室服务能力。

在现有基础上增加检查室一间(放置眼a/b超、角膜曲率计、非接触眼压计)，治疗室一间，病房两间六张病床，诊室里增加暗室一间(放置裂隙灯、眼底镜)，并制定眼科门诊工作制度、住院部工作制度、科主任职责、住院医师职责、眼科手术工作制度等。

眼科手术室还不够规范，要有专人负责。将现有单冷空调换成冷暖两用空调，眼科大部分为老年人，改善天冷手术环境，保证手术安全。

多参加各种学术会议，不断学习，多于同行交流，提高业务理论水平。科室目前可单独的完成的手术比较少，如翼状胬肉切除+结膜瓣移植术、小切口非超声乳化白内障囊外摘除+人工晶体植入术，及在门诊就可完成的角膜异物剔除、麦粒肿切除等，计划在20xx年上泪囊鼻腔吻合、泪囊摘除、青光眼手术(小梁切除术、虹膜周切术)，些手术眼科来说是比较常见的，在目前出去进修还不可行的情况下，我们可将这部分病人预约好，请外院专家来院手术，逐渐带动科室的医生单独完成手术。

增加人工晶体种类，国产人工晶体、进口人工晶体，不同种类、价格，可供患者选择，满足患者不同的需求。如需高端手术(如超声乳化白内障囊外摘除术+人工晶植入术)，可请中山眼科中心专家来院手术，费用可由病人负担，即满足患者需求，又提高医院知名度。

进一步完善免费白内障复明手术就诊流程(附流程图)，使此项惠民工程更顺利、安全、快捷，更深入民心。

在现有基础上，进一步加强医院宣传，利用各种形式，采取各种办法，把医院宣传出去，使医院知名度越来越高。

在做好以上工作的基础上，我们要将手术量和业务收入提上一个新的台阶，争取比过去的一年做得更多、做得更好，希望领导给予更多的支持和帮助，我们会做得更好！

## 手术室工作计划篇六

1、加强政治思想学习：作为一名入党积极分子，能积极参加党组织的各项学习活动，积极配合儿中肿片区支部书记做好各项工作，撰写思想汇报，时刻以党员的高标准严格要求自己，树立大局意识、责任意识、善于学习、勇于创新、大胆实践，在工作岗位上能始终保持朝气蓬勃、昂扬锐气的风貌。

2、加强学习医疗行业职业道德规范、法律法规、核心制度。严守职业道德规范,不以护谋私,真心实意为患者服务,为群众服务。

1、参加医院及护理部的各种管理培训,努力学习管理科学知识,阅读管理期刊读物,提高管理理论,在各级护理质量检查中,虚心向护理质量好的病区护长学习管理的经验和方法,注重理论联系实际,不断提高管理绩效,通过一年多的历练,我的组织协调能力及指挥决策能力逐步提高。

2、正确处理好与科主任、医生之间的关系。科主任是科室第一负责人,平时我能积极和科主任进行有效沟通,认真执行科室管理的方针政策,做好上传下达工作,在督导检查中发现问题及时向科主任反馈,修正管理偏差,主动向科主任汇报护理工作,让科主任熟悉科室护理状况,理解、支持护理工作。加强与医生沟通合作,确保科室工作正常开展。

3、尽快融入护理新团队,竭力打造一支更具凝聚力的护理队伍。作为一名新护长,为顺利打开护理工作局面,我细心观察护士的工作习惯、脾气性格,掌握她们的优缺点,努力在生活上关心每一个人,取得她们的支持与信任,知人善任,从而合理安排各项护理工作,调动护士的积极性和创造性。同时我能以身作则,清正廉洁、无私奉献,遵章守纪,办事公道正派,争做群众的先锋,护士的表率,带领全体护士更好更优质地完成各项护理工作。

4、注重加强与兄弟科室间的沟通联系。如加强与手术室、麻醉科、急诊科、消化科、腔镜室等科室之间的沟通联系,团结协作、互相帮助支持,使科室工作良性运转。

购回《学》专科书籍,从图书馆借阅相关期刊读物,制定学习计划,定期学习,尽快提高专科理论水平,虚心向科室老同志学习专科操作技能,如中医护理操作技术、电脑医嘱处理等,现在已能熟练掌握本专科基础理论、护理技术,解决

专科疑难护理问题，了解专科护理发展动态，争做专科护理学术带头人。

1、结合护理实际定期进行护理人员爱岗敬业、医德规范、职业道德教育，为病人提供全程优质护理服务，我科的护理服务一直得到患者的好评，满意率全年达标。

2、狠抓护理质量控制，充分发挥护理质量控制小组的作用，严格按照护理质量标准检查、督促，不断修改完善各种护理质量标准，并组织学习，按标准实施各项护理工作。

3、严抓护理安全，每月召开护士例会，针对质量检查存在问题进行反馈、集思广益、综合分析，查找原因，落实整改措施，分析疑难、重大问题，针对容易出现差错、事故、护理隐患的事件、及时采取有效预防措施，年内无差错、事故及严重护理纠纷的发生。

4、充分发挥留言薄的作用：对护理工作的薄弱环节，护理质控缺点较多的地方，护长在留言薄中作出提示，书写一些临时建立的制度，除了晨会传达，提示护士及时阅读，将信息传递给每一位护士，减少开长会，提高效率，持续改进护理质量。

5、加强护患沟通，每月组织疾病知识讲座及工休座谈会，听取患者及家属的建议，改进护理工作。

1、按计划完成全科护士规范化培训及继续教育学习。抓好专科护理学习，完成常见病、多发病的临床知识及护理技术学习，加强晨会提问、随机提问，提高护士业务水平。

2、每月组织科内护理查房及业务学习，学习护理新知识，了解护理新动态，进行护理疑难病例讨论，组建护理学习小组，分组解决临床疑难问题，合理分配护理资源。

3、加强人才培养意识，选派护士到xx科、xx科轮转学习；鼓励护士自行下儿科学习小儿静脉穿刺技术，逐步培养专科护理骨干。

4、加强对进修、实习人员的教学管理，有专科带教计划，严格落实师资管理，护长定期考核检查带教情况，教学资料完善。

## 手术室工作计划篇七

1、在护理部主任和科主任领导下，负责术前准备室、手术室和麻醉复室的业务、教学、科研和行政管理工作。

2、组织并督促科室人员完成本科室职责范围内的各项工作目标、指标和任务，确保医院政令的正确及时传达与执行，确保本科室各项工作的有序开展和有效管理。

3、贯彻落实手术室护士长岗位责任制和工作标准，加强手术室护士工作的协作与配合，建立起手术室护士长良好的工作网络。

4、根据手术室任务和护理人员情况进行科学分工，安排手术，安排各种值班，指挥各种抢救，必要时亲自参加。

5、督促检查所属人员认真执行各项规章制度和技术操作规程，并严格要求无菌操作规则，做好伤口愈合统计；经常巡视各手术间，督促检查工作执行情况，严防差错事故。

6、根据本科实际情况，组织领导本科开展整体护理，对本科护理人员进行思想素质教育，教育护理人员加强责任心，树立以病人为中心的服务理念，使本科护士做到：仪表整洁大方、不戴首饰、讲话和气耐心、服务周到。

7、督促所属人员做好消毒工作，按规定进行空气、手、物表、

消毒液和无菌物品等的细菌培养，鉴定消毒效果，保持手术间的环境要求。

8、组织本科护理查房和护理会诊，积极开展新技术、新业务及护理科研工作。

9、与相关行政部门一起参与本科室员工的面试工作，包括新员工的招聘和老员工的续聘。

10、协助制定本科室奖金分配方案，核算奖金分配中的工作量指标，并上报。

11、组织领导本科护理人员的业务学习及技术训练，能随时为护师提供各方面的知识并能作指导、教育工作，评估每一位护理人员的工作水平并参加护理继续教育，保证护理人员的业务水平达到护理质量标准。

12、负责本科室护理人员的晋升、奖惩、调配工作，提出升、调、奖、惩意见。

13、在医院科研规划的指导下，制定本科室科研计划，组织全科人员学习，负责组织学习和运用国内外先进的护理经验，开展新技术、新护理方法的科学研究工作，并根据本科室的具体情况提出新的战略或对策，及时总结经验。

14、积极组织并召开护理人员会议，讨论有关工作、程序、制度的更改，促进信息沟通，提高手术护理质量。

15、负责手术室的药品，器材，敷料，卫生设备等物请领、申购、报销工作，并随时检查急诊手术用品的准备情况，检查毒，麻、限剧药及贵重器械的管理情况。

16、负责处理发生的护理纠纷、投诉、差错等事件，并针对发生的问题进行深入分析，提出解决办法或改进建议。

17、做好院感各项监测工作，对传染病人做好预防性隔离措施，以防员工和其他病人受到传染。

18、安排手术室的排班工作，对每一位护理人员在排班上的要求有明确的答复。

19、参与科研教学工作，制定本科室护理人员的进修生、实习生的培训计划。

20、按规定及要求参加公司及医院组织的各类有关会议、活动，实施各类相涉于本科室工作的会议决议，承办医院各类会议授权或要求承办的事务。

21、负责协调本科与其他科室、行政主管单位的工作及信息沟通。

22、及时向主管院长和护理部汇报护理工作各类问题、提出建议、反馈各类信息，定期向护理部汇报当月工作情况及下月工作计划。

23、做好科室财物的预算和管理，组织对手术室护理内部预算指标进行平衡，节约成本。