

监所工作个人总结 焊接qc转正工作总结 转正工作总结(优质9篇)

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。那么，我们该怎么写总结呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

监所工作个人总结 焊接qc转正工作总结转正工作总结篇一

相对于刚开始，现已经渐渐有了头绪，现场qa的工作流程，以及生产工艺的各个环节都已经有了比较全面的认识和掌握。今后，要做的便是工作方法的积累，工作技能的提升，以及生产工艺的进一步熟悉和了解。转正在即，我就这一段时间所学习到的知识，工作中遇到的问题，个人存在的不足以及今后如何提高的思考，还有个人一些建议，这四个方面进行一个总结。

由于以前从事于食品企业的品质监控工作，在食品企业内部比较注重于haccp的推行以及qs认证等体系的执行，gmp体系的实施显得较为薄弱，虽然曾在课堂上学习过gmp相关的知识，但是仍然觉得非常欠缺。因此，在这段工作期间，对gmp体系在实践中的运行有了一个全新的认识，并通过在工作中遇到的实际问题与理论知识的结合，使得我对gmp体系有了进一步的理解。

现场qa的工作内容包括生产过程的监控，品质的预防和改进，现场生产记录的监督和审查，原辅料、半成品、成品的取样，以及生产前后清场工作的检查，质量异常的反馈，并填写相关记录。三个月来，在领导和同事的指导 and 帮助之下，对以

上这些现场工作的基本流程都有了一个基本的掌握，今后要做的便是进一步的提高和拓宽！在对****产品批记录的整理和分析过程中，再联系到生产实际，使我逐步加深了对****产品的认识，并意识到品质工作不单单是现场的监控，从流程入手可能更有利于gmp的推行和品质的改进。此项工作也是来源于经理的指导和带领，希望今后能够更深入的学习。

下面就在工作中遇到的几个典型问题进行一个简单的总结

“黑色”胶丸问题：压丸机胶带转轴部位渗漏出一滴机油，滴在了胶带上，导致出现色泽偏深的杂质胶丸，当时现场进行了初步处理，发现有70余颗污染胶丸，后经多次拣丸后又找到30余颗丸子污染。

此事件对于我来说，是一次深刻的教训：今后出现类似问题，切记及时反馈，现场物料和产品受控。

清场不彻底问题：车间清场过程中，清场人员应付了事，总是有一些死角不能够清理掉，今后清场检查工作要加强。

外包现场操作人员头发外露问题：外包操作的员工，经常将发套披在肩上，未能够戴在头上包住头发，这样极易导致头发掉进产品，有重大质量安全隐患。通过和现场员工的沟通，部分员工能够意识到这个问题，并能按要求戴好发套，而少量员工不能很好做到，除了反映车间热以外，深层原因则是质量意识薄弱。

质量安全隐患：胶原干燥车间使用生锈美工刀，胶液保温桶读数显示不准确，投料称量不够精确，现场使用钢丝清洁球，抛光后丸子框内标识和墙面标识不符，干燥胶丸用的白色框架无物料状态标识随地堆放，试验产品的车间不做清场、试验品留在现场，甘油罐阀门渗油用盆接住的“作坊”行为，等等。

质量反馈问题：包材粘有头发，纸盒压痕太硬□bopp膜起皱、宽度不够，包材色差，等问题。

个人能力方面□qa的工作是需要具备广泛的知识面，良好的沟通能力，敏锐地发现问题，清晰地作出判断以及解决问题的能力。在这些方面，个人觉得都还很有所欠缺，今后要积累更多的知识，锻炼与现场操作人员的沟通能力，提高发现问题、分析问题和解决问题的能力。

工作技能方面，需要进一步的学习和提高，今后要多向领导和经验丰富的同事请教。

产品知识方面，也需要加强学习，力求更加了解我们的产品。产品检验方面，这一方面是薄弱环节，需要和qc进行多交流，从而更好的为现场监控工作服务。

工艺流程方面，合理的流程能够事半功倍□qa加强对工艺的学习可以准确而又及时的进行品质预防和改进。

生产技术方面，即是对设备的了解，这方面这三个月的学习其实是比较摸不着头脑的，可能是不具备相关专业背景的问题，只有今后在实际工作中进行多动手，多思考，多查阅资料，多请教有经验的人。

“大锅饭”不能长久吃下去!第三，这个时代证明，质量问题没有小问题，建议公司进一步加强对产品质量的管理，加大对质量的投入，实现全员参与。第四，建议完善管理流程，“头痛医头脚痛医脚”是不能从根源上解决问题的。

监所工作个人总结 焊接qc转正工作总结转正工作总结篇二

在课堂上好歹咱也算学过中医的人吧，可是到了医院里才知

道自己根本不会用学到的东西去分析一个病人的情况。事实上我根本已经忘了自己在课堂上到底学了些什么了。基本上是考试之前哪些是重点我就背，不是重点就不看。可病人不会因为有的内容不重点就不得那个病的。所以，终于明白，学医应该是累的才对。而自己从前无疑活得过分轻松了。可以预见的，如果一直这样下去，这辈子注定是个庸医了。当庸医还不如不当呢。该要好好学习了。

在县级医院见习最大的好处是动手比较方便，病人基本不会为难实习生。和我一起的是个保定卫校过去的专科实习生，每天挂个听诊器各个病房来回串。没有病人拒绝她帮他们听诊。而且，像我这么个连半调子都算不上的见习生，只跟医生说我想试试起针，医生就同意了，病人也没意见。

特别是在我把人家都弄出血的情况下，病人和家属并未怪我。这让我非常感动咱乡下人就是朴实善良。如果他们怪我了肯定会为我以后学习针灸造成阴影的。恩，下个学期的针灸选修要好好上，寒假或明年还去病房见习，争取能亲自操作！为了这些无偿的，宽容的支持过我的病人们我也要成为一个好医生！工作一月来在院领导和科室主任护士长言传身教、关心培养下在同事支持帮助、密切下我加强思想政治学习，对工作精益求精圆满地了所承担工作任务个人思想政治素质和工作能力都了进步，为今后工作和学习打下了基础。

一、政治思想：

以病人为中心，以质量为核心，护理服务理念新护理模式，社会发展新，参加一切政治活动。以服务病人，奉献社会为宗旨，以病人满意为标准，全心全意为病人服务。

二、法律意识：

学习《护士法》及其法律法规，让我意识到法律制度法制观念依法办事、依法自身合法权益已人们共识现代护理质量观

念全方位、全过程让病人满意这人们对医疗护理服务更高、更新需求这就要求我，法律知识安全保护意识使护理人员懂法、用法依法医疗事故。

三、工作学习：

在工作中遵守医院和科室规章制度，查对制度及护理操作规程制度差错事故，无菌操作孕产妇新生儿安全以病人为中心以质量为核心服务理念文明礼貌服务文明用语到工作中每个岗位工作仪表端庄、着装整洁、礼貌待患、和蔼、语言规范对年轻护士传、帮、带护师职责努力护理病历书写质量及护理表格合格率；对缺点、差错总结、查找工作隐患防患于未然。

四、工作过程：

我深深感到自身传染病知识很少感到自身学习、自身素质紧迫性：

一是向书本学习每天挤出充实汲劝营养；

三在实践中学习把所学知识运用于工作中在实践中检验所学知识查找防止和克服浅尝辄止、一知半解倾向我时刻提醒要自身思想道德修养和人格品质锻炼奉献意识把无私忘我做为人格修养不受社会上不良风气从一点一滴小事做起。

监所工作个人总结 焊接qc转正工作总结转正工作总结篇三

成立工作领导小组，制定工作方案，经过反复细化及论证，最终形成一整套的办案制度及办案流程及细化条款。

首先做好节假日的安全检查及市场检查，尤其是春节、五一黄金周的节前检查，认真按照旅游局的周密安排、部署，参

加由局领导带队，分赴各县（市、区）对旅游设施设备安全、食品卫生等进行检查；节日期间，我所质监人员天天转流到主要景区（点）进行市场检查，坚持24小时值班，认真、及时处理旅游投诉案件；并开展旅游安全专项整治，包括旅行社、星级饭店、景点、旅游交通等，要求旅行社在操作旅游团队要进行仔细分析，对可能存在安全隐患要尽到防控和提醒责任，把各个可能存在的‘安全隐患逐条整理在出团通知书上，让各位游客了解安全情况等。

我所根据省下发的《关于加强全省导游计分制检查工作通知》精神，继续加大检查力度及检查频率，每周至少2-3次下到主要景区（点）对导游规范上岗进行检查，并及时向省所上报检查情况。从而有效地实现了对导游人员的动态监管，加大了市场整治力度，削弱了“野导”的生存空间，提高导游队伍的整体水平。

组织相关办案人员及各旅行社总经理进行学习贯彻《旅行社条例》，并下发对贯彻条例的一些需要注意的事项通知。

利用3·15消费者日，我所针对目前存在的投诉热点，拟出十条旅游消费警示，交市消委会并在报刊和电台、电视台广泛宣传报道；在xx电台□xx晚报开展行风热线电话活动，现场解答广大市民提出的旅游投诉和咨询；充分利用新闻媒体的威慑力量，在全市大力宣传整顿成果，并现场跟踪及追踪报道，刊登典型旅游投诉案件，引导旅游运用法律武器，保护自己合法权益，理性、成熟消费，同时教育广大旅游经营要合法经营。

上半年的质监工作，虽然取得一定的成效，但整体上仍存在一些问题。旅游执法力量比较薄弱，执法人员少，经费不足；执法人员整体素质有待进一步锻炼、培训、提高。旅游市场还存在诸多问题，旅游市场存在低价销售，低于成本价竞争，超范围经营及宣传广告；在导游队伍中存在不规范上岗；有的旅行社没有与游客签订合同，有的旅行社没有保留完整团

队档案，以上这些问题还没有得到根本治理。旅游企业竞争力不强，队伍素质偏低我市旅游企业普遍存在“弱、小、散、差”问题，从业人员业务素质低、缺乏敬业精神，随之产生很多不规范行为和旅游纠纷，给执法增加压力和难度。

监所工作个人总结 焊接qc转正工作总结转正工作总结篇四

一、办公室的日常管理工作。

办公室对我来说是一个全新的工作领域。作为办公室的负责人，自己清醒地认识到，办公室是总经理室直接领导下的综合管理机构，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，推动各项工作朝着既定目标前进的中心。办公室的工作千头万绪，在文件起草、提供调研资料、数量都要为决策提供一些有益的资料，数据。有文书处理、档案管理、文件批转、会议安排、迎来送往及用车管理等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，自我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错，至今基本做到了事事有着落。

1、理顺关系，办理公司有关证件的。公司成立伊始，各项工作几乎都是从头开始，需要办理相关的手续及证件。我利用自己在xx部门工作多年，部门熟、人际关系较融洽的优势，积极为公司办理各类证件。通过多方努力，我只用了月余时间，办好了xxx证书、项目立项手续xxxx产权证产等。充分发挥综合部门的协调作用。

2、及时了解xxxxx情况，为领导决策提供依据。作为xxxxx企业，土地交付是重中之重。由于xxx的拆迁和我公司开发进度有密切关联，为了早日取得土地，公司成立土地交付工作小组。我作小组成员之一，利用一切有利资源，采取有效措施，到xx□xx拆迁办等单位，积极和有关人员交流、沟通，及时将

所了解的拆迁信息、工作进度、问题反馈到总经理室，公司领导在最短时间内掌握了xxxxxx及拆迁工作的进展，并在此基础上进一步安排交付工作。

3、积极响应公司号召，深入开展市场调研工作。根据公司□0x号办公会议精神要求，我针对目前xx房地产的发展情况及房屋租售价格、市场需求、发展趋势等做了详细的市场调查。先后到土地、建设、房管部门详细了解近年房地产开发各项数据指标，走访了一些商业部门如xx□xx又到xx花园□xx花园□xx小区调查这些物业的租售情况。就x号地块区位优势提出“商业为主、住宅为辅、凸现区位、统筹兼顾”开发个人设想。

4、认真做好公司的文字工作。草拟综合性文件和报告等文字工作，负责办公会议的记录、整理和会议纪要提炼，并负责对会议有关决议的实施。认真做好公司有关文件的收发、登记、分递、文印和督办工作；公司所有的文件、审批表、协议书整理归档入册，做好资料归档工作。配合领导在制订的各项规章制度基础上进一步补充、完善各项规章制度。及时传达贯彻公司有关会议、文件、批示精神。

6、切实抓好公司的福利、企业管理的日常工作。按照预算审批制度，组织落实公司办公设施、宿舍用品、劳保福利等商品的采购、调配和实物管理工作。办公室装修完毕后，在x月份按照审批权限完成了购置办公用品、通讯、复印机、电脑等设备的配置工作。切实做好公司司通讯费、招待费、水电费、车辆使用及馈赠品登记手续，严格按照程序核定使用标准；7、做好公司董事会及其他各种会议的后勤服务工作。董事会在xxxx召开期间，认真做好会场布置、食宿安排工作。落实好各种会议的会前准备、会议资料等工作。

二、加强自身学习，提高业务水平

由于感到自己身上的担子很重，而自己的学识、能力和阅历与其任职都有一定的距离，所以总不敢掉以轻心，总在学习，向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，这样下来感觉自己半年来还是有了一定的进步。经过不断学习、不断积累，已具备了办公室工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，经过半年的锻炼都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

三、存在的问题和今后努力方向

第二，有些工作还不够过细，一些工作协调的不是十分到位；

第三，自己的理论水平还不太适应公司工作的要求。

3、对电脑知识的掌握度较低，这直接影响到相应的工作质量；

4、工作细心度不够，经常在小问题上出现错漏；

5、办事效率不够快，对领导的意图领会不够到位等。

就总体的工作感受来说，我觉得这里的工作环境是比较令我满意的。是领导的关爱以及工作条件在不断改善给了我工作的动力；其次是同事间的友情关怀以及协作互助给了我工作的舒畅感和踏实感；第三就是目前正在营造形成我们局特有的“企业文化”氛围给了我工作的信心。

我知道，上面的工作表现也许不能让领导感到满意，如果完全依据这些表现来决定是否可以继续留在这里工作学习，坦白说，我自己并没有太大的信心。但我坚信自己能够在今后

的工作中会表现得更好，保证让领导满意。

监所工作个人总结 焊接qc转正工作总结转正工作总结篇五

加省卫生监督局组织的各类卫生监督员培训班，全年共派出35人次参加培训。

12、积极配合相关部门开展联合专项监督执法工作。今年共派出10余人次配合相关单位进行督查检查，参加了由市卫生局牵头组织的水城县创卫工作考核检查、市食品安全协调委员会牵头组织的全市贯彻落实《食品安全法》情况检查、市教委牵头组织的校园周边环境整治检查、市安委员会组织的职业病防治专项检查、市综合治理出生人口性别比专项督察等工作，联合钟山区卫生监督所开展对场坝和火车站片区无证牙科诊所和“游医摊点”的专项整治行动。

三、主要存在问题

1、工作经费不足。卫生监督所承担着大量卫生监督工作任务，既缺少上级部门的专项经费支持，又缺少地方财政专项监督经费保障，难以保证各项监督任务的全面落实。

2、业务用房短缺。市卫生监督所多年来靠使用约350平方米的政府房屋，无法满足卫生监督工作的需要。

3、学习培训与能力提升有待深入。在业务工作深度和执法研究广度、在个体素质提升和整体工作能力（包括现场监管、案件查处、应急处置、思考执行、公文写作、综合协调等能力）的增强方面有一定差距，需要通过个人自学、团队学习、强化培训、实践锻炼等方式逐步加以解决。

四、2022年工作打算

(一)严格执行法律法规，进一步加大执法力度，充分发挥卫生监督的作用，确保监管手段和措施落实到位。

(二)加强卫生监督稽查，进一步规范卫生监督执法行为，强化内部管理，不断提高卫生监督执法能力和水平。

(三)进一步明确工作职责，总结经验，巩固各类专项检查成果，建立卫生监督执法长效管理机制。

(四)继续加强对各县区卫生监督机构开展卫生监督执法工作的督察指导力度。

(五)加强对公共场所经营单位的监督管理，坚决打击无证、无照经营活动，对各公共场所经营单位存在问题的，要提出监督意见，提出整改要求，做到发现问题一家，整改一家。

(六)继续做好职业与放射卫生监督工作。加强对职业健康体检和诊断机构的监管力度，确保职业健康体检和诊断有序进行。

(七)继续做好医疗市场监管督促检查。严厉打击无证

一、认真落实市委市政府安排的各项工作

1、“四帮四促”工作开展情况。所领导坚持每月下基层进行工作指导，帮助解决存在问题，通过对基层单位的调研，梳理出需要帮助解决的问题，能解决的及时予以解决，对不能解决的问题，召开专题会议进行研究，尽力帮助协调解决。

2、挂帮联系和“万名干部下基层，扎扎实实帮群众”工作开展情况。我所与挂帮的水城县野钟乡建立了联席会议制度，成立了由所长任组长，分管副所长具体抓的挂帮工作组，明确规定由所办公室负责挂帮日常工作，并指定一名同志为驻点挂帮干部，按要求制定《帮扶工作规划》、《阶段工作计

划》，并按照计划开展工作。今年已帮助联系了300个农村改厕的建设资金，此项工作正在落实中。

3、开展创先争优活动。结合单位职责，以争创优秀*****员和优秀卫生监督员为载体，开展争创“优秀_员”和争创“优秀卫生监督员”活动。鼓励党员和广大干部职工积极探索创新工作思路，引导卫生监督员立足岗位作奉献，形成了比学习、比奉献、比业绩的良好氛围。今年评选出“优秀_员”4名，“优秀卫生监督员”2名，并积极向上级党组织推荐先进评选。

4、党建工作开展情况。我所按照市党建工作领导小组的要求，将党建工作列入重要议事日程，支部每半年对党建工作完成情况进行一次梳理，提出工作指导意见，解决工作中存在的实际问题。认真开展支部书记抓党建工作责任述职工作，明确支部为党建工作落实的具体机构，形成单位一把手为第一责任人，书记具体抓，组织委员为具体落实的工作机制，从制度和机制上保证了党建工作有人抓，工作经费有保障。

二、圆满完成省卫生监督局下达的各项工作任务

行医的行为；严肃查处医疗机构聘用非卫生技术人员、医疗机构出租承包科室、利用b超非法鉴定胎儿性别和选择性别的终止妊娠等超范围行医的行为。

(八)继续做好传染病防治卫生监督的督促检查。加强对医疗机构传染病疫情报告、消毒隔离、医疗废物处置等督查；加强疾病预防控制中心传染病疫情信息报告、疫情调查处理、医疗废物处置等督查；加强医疗机构、疾病预防控制中心的实验室生物安全管理情况督查；对医疗机构、疾病预防控制中心预防用生物制品的管理及使用情况的督查。

1、职业卫生工作：全年完成职业病体检和诊断机构专项检查1次，共检查体检机构13家，诊断机构3家，对检查中存在

问题的单位下达了《卫生监督意见书》，要求限期整改，并进行跟踪落实；创新完成了职业病防治项目培训工作，共培训职业病体检和诊断医师及职业病信息报告员180人。通过培训和现场观摩学习，规范了我市职业健康体检用表、个体结论、总结报告、体检协议等体检用文书。

2、放射卫生监督：完成放射诊疗单位专项卫生监督检查1次，全市共检查135家。对检查存在问题的单位下达《卫生监督意见书》61份，给予警告29户，罚款2户，停业整改11户。

3、公共场所卫生监督：完成公共场所专项检查2次，共抽查各类公共场所60户，对存在问题的单位进行限期整改；加强公共场所经营单位管理人员和从业人员的法律法规培训工作，组织集中培训1次，共培训500余人次，发放培训教材600余套，培训光碟600余张。

4、医疗服务市场监管：完成医疗卫生机构、采供血机构专项检查1次。以打击“黑诊所”、游医、假医，借助虚假宣传误导和欺骗患者，危害群众身体健康和生命安全的非法行医活动为工作重点，严肃查处医疗机构聘用非卫生技术人员行医、出租、承包科室、非法鉴定胎儿性别和选择性别的终止妊娠手术等违法行为。截至12月30日，共监督检查医疗机构100余户次，采供血机构11户次，临床用血机构49户次。检查中发现无证行医3户，非法行医1户，任用非卫技人员5户，超范围行医2户，违规发布医疗广告7户次。上述违法违规行医行为，均给予了相应的行政处罚。

5、血液安全卫生监督：完成采供血机构和医疗机构临床用血安全专项检查1次，共检查采供血机构11户次，发出整改意见书4户次；对市中心血站供血的22户临床用血医疗机构监督覆盖率达100%，对六枝、盘县两家中心血库供血的19户临床用血机构中的15户进行了血液安全监督检查，监督覆盖率达到79%，对全市临床用血机构血液安全监督覆盖率达90%。

6、传染病防治卫生监督：完成传染病防治专项检查1次，共检查医疗机构26家、疾控部门5家、采供血机构3家、消毒生产企业1家。重点检查其传染病防控制度的制定及落实、疫情报告、院内感染的控制、消毒灭菌、医疗废弃物管理等相关情况。检查发现，大部分医疗卫生机构能遵守传染病防治相关规定，规范相关管理。但少部分单位存在传染病疫情相关登记记录不全面，医护人员防范意识不强，医疗废弃物和生活垃圾混放，废弃物暂存间未按照要求规范设置等。针对存在的问题执法人员共下达卫生监督意见书20余份，并责令限期整改。

7、生活饮用水卫生监督：完成生活饮用水专项监督检查1次，全市共检查市政水厂8家，自建水厂11家，二次供水单位11家，农村自备供水学校11家。监测的出厂水水样数30份，合格率，监测的末梢水水样数70，合格率，监测的二次供水水样数10份，合格率100%，学校自备水水样4份，合格率100%。对违反《贵州省生活饮用水卫生监督管理办法》的供水单位实施卫生行政处罚5起。

8、学校卫生监督：完成学校卫生专项检查1次，全市共检查各级各类学校172家，其中农村小学40家，中学73家；县城小学11家，中学21家，城市小学8家，中学17家，高校2家。重点检查学校饮用水卫生管理措施的落实情况、教学环境设施卫生情况、校舍卫生设施和卫生保健室配备等情况。对检查中存在的问题，监督人员向学校下发了《卫生监督意见书》，提出了指导意见。

9、稽查和信息工作：加强卫生监督稽查工作，全年开展风纪风貌检查4次，作风检查9次。通过内部稽查工作的开展，进一步维护了卫生监督队伍的良好形象，在保证卫生行政执法的合法、公正等方面，起到了十分重要的作用；由所分管领导带队对各县区卫生监督所进行卫生监督年度稽查。针对稽查中存在的问题，形成稽查笔录，下达卫生监督稽查意见书，并要求各县区卫生监督所限期整改落实；加强信息报送，全

年在省、市相关部门和媒体上报送各类信息30余条；完善卫生监督报告系统，统一了卫生许可证号和行政处罚文书号管理模板。

10、投诉举报查处工作。认真受理群众投诉举报，做到有案必查，有查必果，件件有回音。目前已办结11件群众投诉举报案件。对投诉举报事件进行台账登记，每起投诉举报事件均在规定时限内进行查处，并将查处情况向举报人反馈。

监所工作个人总结 焊接qc转正工作总结转正工作总结篇六

20xx年，我所紧紧围绕街道中心工作，严格履行科室职责，有效落实安全生产工作措施，积极开展消防、道路交通、特种设备、三改一拆等工作，较好地完成了各项指标任务，未发生较大以上安全事故，安全生产形势保持了总体稳定的势头。

一是进一步规范安全生产工作机制。严格执行“党政同责、一岗双责、齐抓共管”的责任机制，及时调整了街道安委会领导小组。1月组织召开了年度安全生产工作会议，全年召开街道安全专题会议12次，坚持每周安全生产例会，不定期召开村、社区安管员工作会议和警示约谈会议。二是进一步规范安全生产目标管理考核。今年进一步细化了考核指标体系，将隐患排查系统上报等工作列入考核内容，对村、社区安管员每季度进行一次绩效考核，使考核更加注重过程管理。今年整个辖区共计签订责任书1017份，责任书总体签订率达96%，形成安全生产责任全员覆盖。

一是强化安全生产检查。认真制定并执行年度安全生产检查工作计划，安全生产检查已全面实现手提电脑和移动打印机等便携设备配备，专家现场诊断企业安全隐患，检查人员当场出具安全生产检查文书，企业限期递交书面整改报告，检

查人员再按期进行现场复查，安全生产检查和复查程序得到进一步规范，检查业务能力大幅提升。1-10月，安监所共检查各类企业80家次，发现并督促整改隐患236条。二是扎实推进标准化建设。对去年三、四级标准化创建和到期复评通过的企业进行奖励，共计兑现奖金19.4万元。继续实行安监所成员联系、承包企业安全生产标准化创建工作制度，加强对中介服务机构辅导和评审质量的监督，确保企业在标准化创建过程中，安全生产水平得到实质性提高。同时，结合年度安全生产检查计划，持续开展标准化建设“回头看”工作。截至目前，企业四级标准化创建达标5家、三级标准化创建达标4家、三级复评达标6家，基本实现辖区500万以上企业四级以上标准化达标。三是稳步推进安全生产信用建设。今年五月全面启用企业安全生产信用管理信息系统，街道1家二级标准化企业被评为安全生产信用等级a级，58家三级标准化企业被评为b级，目前已对全部59家企业实现安全生产诚信系统管理，为落实激励约束措施，实施分类监管，加快推进企业安全生产诚信机制建设奠定了基础。四是严格安全生产准入制度。把安全作为前置条件，对新上项目、新办企业，强化源头管控，对四六八食品、朗科精工、新兴气动等3家企业的新建项目加强了巡查，确保严格按照“三同时”规定建设项目。

一是深化隐患排查治理长效机制建设。为切实把握隐患治理和事故防范的主动权，紧密结合监管部门排查整治和企业隐患自查自治，全面推进隐患治理长效管理。在元旦、春节、五一、十一期间分别下发安全生产大检查文件，组织班子领导亲自带队的检查小组，配备各行业安全专家，开展节日期间安全生产大检查，共检查重点工业企业、危化企业、学校幼儿园、宾馆饭店、建筑施工工地等90余家（次），发现并督促整改各类隐患200余条。继续深入实施安全生产“五五”工程，6月底完成了中小企业安全服务专家派遣工作，共检查中小企业123家，发现隐患350余条，同时充分调动村、社区基层安全协管员力量，实时跟踪查看和督促隐患整改，动态掌握隐患状况，及时上报重大隐患，确保隐患彻底消除。企业自查方面，今年进一步扩大了企业系统填报隐患排查治理

范围，将规模以下生产性实体企业全部纳入排查整治范围，根据相关企业信息资料和实地走访情况，及时在系统中更新和维护企业信息，同时进一步完善了隐患排查治理操作指南应用，按照“月查月报”要求督促企业落实隐患排查治理主体责任，目前网上隐患治理报送企业由74家增至186家，企业月报和季报报送率100%，发现整改隐患1600余条。二是深化各类专项整治行动。按照市、区文件精神要求，结合工贸行业涉及可燃爆粉尘作业专项整治行动，重点开展了“六打六治”专项行动。于8月召开“六打六治”打非治违专项行动动员部署会。指导和督促辖区企事业单位开展自查自纠，并对辖区涉及粉尘作业的企业进行了地毯式排查，邀请相关领域的安全专家进行检查指导，除对吉盛粉末冶金、宏力木制品等6家重点企业进行全面检查，还根据排查摸底情况，抽查了4家生产工艺、作业环节涉及粉尘的企业。共检查企业10家，发现各类隐患39条，各企业基本已整改完毕。同时，认真组织开展了安全生产大排查大整治明察暗访、公共安全领域“三改一拆”、仓储物流企业消防安全专项整治、服装加工企业专项整治、“三合一”场所消防安全整治等工作，配合区相关职能部门开展了三官堂油库安全隐患和天地物流、海洲物流、大众物流消防安全隐患等重点领域的督促整改工作，联合上级执法部门协调解决河西村、压赛村煤气瓶存放点隐患问题，完成兴甬路振江路口区级事故多发点整治工作，确保各类重大安全隐患得到有效根治。三是深入开展涉氨制冷企业专项治理工作。按照xx区“提升一批、整改一批、关停一批”的治理目标，积极配合区相关职能部门，对辖区9家必须停产整改或关停转产的冷库企业进行了现场检查，督促隆顺、百欣伟业和福海宁等5家企业落实有资质的维保单位进行施工安装和整改。对双桥拆迁区域内的东海水产和海鹰水产2个冷库优先拆迁事宜进行协调，并多次走访、全力配合协调孔浦水产和海达水产2家冷库关停转产事宜。

监所工作个人总结 焊接qc转正工作总结转正工作总结 七

三个月前，我非常有幸的成为了九州通的一员，成为京丰的一员，我从一名懵懂的大学生，带着对未来的忐忑和期盼，变身为“职业女性”。这期间，我一心投入我的第一份工作，有过激情高昂，有过悲观失落，一喜一怒兼源于工作的顺与不顺、领导的认可或失望。我努力想做到最好，但也总会有力不从心、结局不如人愿的时候。

对于工作，艰难往往源于三点：

企管部的工作通常是要跟公司各部门的员工沟通、合作的，所以对于性格偏内向的我来说，是一大考验。完成绩效管理信息平台员工模块的上线之后，我就着手部门考核kpi指标的梳理、运用，这个工作由于我的脸皮薄胆子小，浪费了很多宝贵的时间。大部分的资料收集完成，但由于各种原因，七月份还是没能如期的运用到考核中。目前正在对kpi的问题进行分析，通过会议收集意见，进行修整，力求在8月份的部门考核中用到kpi指标。

经手了6、7、8三个月的绩效考核，但在收集、审查、报批并通报公司各部门的月度考评结果的过程中，偶尔也会出现各种问题。领导一般不会批评我，说得最多的，除了鼓励还有一句：做事要细心？8月份的考核结果在递交至人事管理员前，我从头至尾检查了许多遍，希望工资出来后，不会再出现相关投诉。在其他领导交代的工作上，例如会议、文化活动的组织安排上，我缺乏的是自信大胆。领导总是说，要先把自己“推”出去，可是在公众面前，我往往紧张异常，声细如蝇，很难树立起威信，在这些方面不能独立完成工作，过于依赖领导。现在情况已渐有好转，希望在今后的工作中能练就一个不一样的我。

以上是对我三个月的工作中的不足的思考。这份工作让我学到了许许多多，改变了许多。但对于工作觉得有心无力的时候，“放弃”的小芽也偶会冒头，但刚要破土而出，就会被我捻断在泥土里！现在仔细想想，这一切都只是一个新人的正常心理历程，我所需要的，是走出困惑，坚持永不放弃的信念，学习着、摸索着、前进着完成从卵至蝶的蜕变。有一句名言：无知不可怕，可怕的是对无知的无知。只要找到问题的症结，对症下药，总会不断进步！

希望在将来的工作中能做出出色的成绩！

监所工作个人总结 焊接qc转正工作总结转正工作总结篇八

作为xx煤矿财务部应算是关键部门之一，对内不仅要求迅速熟悉集团财务制度，熟悉财务软件的操作，而且还应适应不断的财务更新的要求，审计及局机关的各项检查、掌握税收政策的合理正确应用。在领导及同事们的帮助指导下，并通过自身的努力，由一名初涉会计行业，没有任何经验的新人，成为一名煤炭行业财务会计。感觉自身综合工作能力相比以前又迈进了一步。

(1) 认真学习执行《会计法》，进一步加强财务基础工作的学习，规范和学习记账凭证的编制，特别是对财务软件的学习和利用，掌握了帐套的设置和基础数据的转化，以及系统管理员的基本操作，固定资产模块的设置及基础的录入。全面掌握了该财务软件的基本操作。

(2) 学习了局里及矿上的财务发展和核算的内部制度，重点了解我局的内部银行的设置，和局往来账户的管理，对局和我矿的承包财务结算有了很好的认识和理解，为自己在以后的发展有了很好的基础。

(3) 学习了编制矿上需要的各种类型的财务报表及申报各项

税金。由于我单位是以采矿为主，材料品种多，成本项目多，并且涉及到很多，所以需要编制很多的财务报表，这点也是我们财务工作的难点。重点是报表的准确性和及时性，随时为上级单位提供准确的财务资料。

(1) 学习了的材料核算的管理，明确了成本费用的分类，项目管理，分部门项目管理，真实反映当期的成本，为绩效管理提供参考依据。我矿也算是一个比较大的煤矿，每月的材料不但数量多，而且品种多，这也给财务成本和材料的管理带来了很大的不便，虽然我们试用过存货材料的软件管理，但是就因为材料品种多，出入平凡，所以存货管理软件不适合我们的矿的材料的管理。因此我矿就用人工分工的管理方法，取得了很好的效果。但材料管理好了，到结转成本的时候又遇到了很大的问题，我们成本项目共十三类，还要按各个部门分类，而且又要符合我们矿上的内部考核，这样我们的工作量大。通过认真的学习和探讨，我们把部门核算和内部考试实质性的结合在一起，再结合我们的财务总账，很明显的减少了我们的工作量，使得工作更简化和明了。通过这件事我明白了，干财务工作只有你自己经历过，你才能明白它说明了什么问题，更能好好的改进和完善财务核算办法。

监所工作个人总结 焊接qc转正工作总结转正工作总结篇九

一、日常管理工作

楼层领班对我来说并不是一个陌生的工作，但嘉海对我来说是一个全新的工作环境。作为一名楼层领班，自己扮演的角色是承上启下，协调左右的作用，我们每天面对的是繁杂琐碎的事务性工作。在新的工作环境中，各项工作几乎都是从零开始，尽快理顺工作关系，融入新的工作环境，是我的首要任务。努力配合主管做好楼层管理工作，本着实事求是原则，做到上情下达，下情上报。本酒店的会议接待任务比较

重，上半年多次接待了海关的重要宾客，但由于客房服务人员因各种原因经常短缺，这就要求自我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，力求周全，准确避免疏漏和差错。

二、加强自身学习，提高业务水平

虽然我的职务只是一名领班，但要做到优秀，自己的学识，能力等还有一定距离，所以总不敢掉以轻心，向书本，向领导，向同事学习，这样下来感觉自己半年来还是有了一定的进步，在管理能力，协调能力及处理问题等方面，有了进一步的提高，保证了楼层各项工作的正常运行。

三、存在的问题

半年来，本人能认真地开展工作，但也存在一些问题 and 不足，主要表现在：第一。我毕竟到嘉海工作才半年多，许多工作我是边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高。第二。有些工作还不够过细，如在查房上，设施设备及卫生检查上，不是十分到位。第三。自己的理论水平还不太高。

四、下半年的工作计划

1、积极认真配合主管，搞好楼层的日常管理工作。2、加强学习，拓展知识面，借鉴同行业的优缺点，灵活运用自己的实际工作中，优化工作质量。

3、加强对设施设备的检查和维护保养，给客人在使用过程中以和谐、舒适之感。

4、针对一些新员工和操作不规范的服务员进行手把手的教，提高员工的业务水平。

5、对客房的日常卫生质量要严格把关，合理的安排好计划卫生。

6、加强节能的检查，平时多跟服务员讲节能的意识，努力做到二次进房检查。

在接下来的日子里，我要努力改正自己的缺点，发扬优点，争取取得更大的工作成绩，为部门创造更大的价值。