

# 历年的工作总结(实用6篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 历年的工作总结篇一

根据有关文件精神，我局认真研究布署了今年的爱国卫生工作，由局长总负责，分管领导具体组织、协调、实施该项工作，按照“谁主管、谁负责”的原则，把工作职责层层落实，做到责任到人，工作到位，确保我局爱国卫生工作的顺利开展。

- 1、分管领导经常利用职工大会的时间，向全体职工传达省、市、县有关文件精神，大力宣传卫生与健康密不可分，广泛发动干部职工坚决革除卫生陋习，养成良好的卫生习惯，进一步增强健康意识和自我保健意识，倡导大家礼貌用语、崇尚科学。
  - 2、加强单位门卫教育管理，要求他们时刻保持办公大楼楼院的清洁卫生，坚决消除脏、乱、差现象，清除卫生死角，清除“四害”孳生场所。
  - 3、积极开展城市创卫工作，搞好环境综合整治。倡导大家从身边做起，从自己做起，爱护环境，保护生态，带头遵守社会公德，争做公民道德建设排头兵。
- 1、抓好单位内部卫生管理，调动广大职工参与卫生工作的积极性。实行每周一次卫生大扫除活动，把卫生区域落实到各

个部门、每间办公室，责任制进一步细化。督促全体职工搞好办公场所的清洁卫生，每月由局办进行抽查评比，对未打扫或打扫不彻底的部门进行通报，并责令其限期整改。并在各办公室显眼处张贴了禁止吸烟标志。

2、抓好局门卫的管理，确保本单位院内卫生达标和门前“三包”工作落到实处。

3、积极履行路段长职责，抓好路段创建工作。分片包干整治卫生环境，确保路段卫生整洁、秩序井然、文明经营。

1、在《新闻》中开设“三城联创监督岗”等专栏，及时宣传报道县委、县政府以及相关部门在开展爱卫活动中的做法和经验，大力宣传创建卫生县城、文明县城的目的意义、任务措施，激发群众的参与热情。对卫生县城、文明城市创建工作进行深入采访报道，对城乡环境综合整治、居民院落整治以及不文明不卫生现象和整治较差的进行电视曝光批评，鞭挞了不良陋习，倡导大家重视环境保护，共同呵护我们美丽的家园。

2、开办《故事》，并在《新闻》中开设“身边的感动”、“讲道德、做好人”等新闻专栏，集中宣传来自身边的道德模范人物，弘扬时代新风，推广文明礼仪，提升了广大市民的道德素养、文明素质，推动了我县城市卫生水平、文明水平的提高。同时在重要时段开设了《健康教育》栏目，向公众宣传人健康知识。

一年来，我局的爱国卫生工作取得了一些成绩，但与上级要求仍有差距，我们将再接再厉，充分发挥新闻宣传和文化活动的引导鼓劲作用，为全县的爱国卫生工作提供有力的舆论支持和精神动力，争取把爱国卫生工作做得更好。

## 历年的工作总结篇二

根据自治区国家^v^通知精神，农业厅安排部署。

（一）我站实行保密工作领导责任制。领导班子对保密

工作十分重视，把它做为一项重要任务来抓，将它同业务工作同计划、同部署、同检查、同总结。保密工作做到了分管领导负责抓，经办人员具体抓，且能熟练掌握保密法规和保密技术基础知识，熟悉本单位业务工作和保密工作基本情况。并按照保密法规和有关规定建立了保密责任制度。将责任落实到人，从而使各岗位人员职责清晰，任务明确，为我单位保密工作的顺利开展奠定了坚强组织基础。

（二）保密制度建设情况。制定了《办公室保密制度》，

我单位把保密工作作为内部工作的一项重点来抓，严格执行上级保密工作要求，切实加强自身保密工作建设，本着预防为主的原则，要求职工认真学习并严格执行有关保密法规。经常性的进行保密教育使干部职工增强了保密意识，克服麻痹大意思想，避免泄密事件的发生，树立责任意识，提高思想觉悟，为我站保密工作顺利展开奠定了可靠的思想基础。档案工作人员查、借、阅档案手续齐备，秘密文件、内部资料的传递、回收、注销都严格按照规定办理。

为加强计算机信息系统的保密工作，我单位的每台电脑系统都安装了杀毒软件和防火墙，防止病毒入侵。制定电脑安全操作规范，要求工作人员严格按规范操作，发现病毒及时报告处理。安排专人做好电子文档的输入、存档、发送、印制、备份等，加强对存储涉密信息的计算机的管理加维护，对软盘、移动硬盘□u盘等存储介质的借阅、使用、保管、销毁实行严格管理制度，确保电子文档安全。

近年来，我单位的保密工作逐步规范化、制度化，没有出现

过涉密事故，今后将继续努力，积极探索研究新时期保密工作的新情况、新问题，力争保密工作再上新台阶。

## 历年的工作总结篇三

转眼间xx年的上半年已经过去，回顾这段时间，我在村领导和各位同事的支持与帮助下，较好的完成了自己的本职工作。通过半年来的工作和学习，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大转变，工作心态也逐渐成熟起来。与此同时，在工作中也注意发现自己的不足，并努力去弥补，不断追求自我完善。

现将上半年的工作情况总结如下：

作为一个书记助理我认真做好书记交给我的每一件事情，做好上传下达。向上，听取相关政策精神、汇报工作完成的进度、反映本村实际情况、实际工作中的困难；向下，积极传达上级的惠农政策、发布涉农信息、发放涉农资金。

今年年初村两委班子分配工作任务的时候我被分配到分管：共青团、民兵工作、社区工会工作；同时协助本村计生委员处理本村计划生育工作。

随着社会的发展，本村青年人大量出外务工，农村中现存的年轻人不多，村级团组织建设基本停滞，自从我担任本村团支部书记以来，积极联系本村留守的年轻人，组建了新的团支部班子，积极联系本村团员，开展了一系列的团建活动。比较典型的有：在共青团市委、共青团区委的大力支持下，本村团员组建了“少先队员辅导队”对汪家冲中心小学的少先队员进行正确的引导，使部分所谓的“落后分子”在学习上有了很大的提高，生活上有了很大的转变。二零零九年，我被共青团黄冈市委、黄冈市教育局授予“优秀少先队志愿辅导员”的荣誉称号，被共青团黄冈区委评为“优秀团干部”。

作为本村的民兵连长，在配合街道人武部积极做好征兵工作的同时，积极了解本村军属在实际生活中遇到的困难，今年年初我代表本村两委班子给他们送去了慰问。本村军属遇到的困难我积极向本村两委班子反映，在本村能力范围内为本村军属解决问题十余件。

作为本村的工会主席，在做好上级领导安排的工作的同时积极了解本辖区内企业员工的，工资问题、工资发放情况、工作时间问题；积极与辖区内的企业联系，了解生产情况、询问销售情况。从员工的角度、企业发展的角度了解员工和企业间的矛盾，积极的化解存在的矛盾。在今年上半年通过工会的联系，及时的向企业反映员工的想法，解决了辖区内劳资纠纷四件。

在工作中完成了本职工作的前提下，积极协助其他两委成员做好工作。三月，协助计生委员处理计划外生育一件；四月，协助财经委员上报全村收入情况到街道财政所；六月，协助分管组织的副书记完成了预备党员材料的汇总、处理、上报。

二零xx年的下半年，在做好本职工作的同时，我将从以下几个方面来提升自己的个人能力：(1)树立良好的工作心态，思想上严格要求自己，严格遵守本村的各项规章制度。工作不论大小，认真对待，尽自己的最大努力去完成每一项任务；(2)工作中，向书本学习，向周围的领导学习，向同事学习，不断积累工作经验；(3)利用业余时间学习与行政管理相关的知识；(4)注重与领导、同事之间的交流，同大家一起创造融洽、积极向上的`工作氛围。

## 历年的工作总结篇四

### 一、工作总结

半年来，我始终坚持“工作第一”的原则，认真执行所里的各项规章制度，工作上兢兢业业、任劳任怨，以用户满意为

宗旨，想客户之所想，急客户之所急，努力为储户供给规范化和优质的服务，取得好的成绩。

(一)我在不耻下问中收获了成长。我作为\_\_银行的老员工，有着牛犊不畏虎的精神，和对未来职业的茫然与憧憬。为胜任本职工作，我不耻下问，不断向单位同事虚心请教学习，努力让自我迅速融入主角，尽早成为轮台县邮政储蓄银行的优秀员工。半年来，在单位领导的关怀指导和单位同事的关心帮忙下，经过自我的不懈努力学习和刻苦钻研，已经熟练掌握各项业务技能、办理程序。功夫不负有心人，经过自我不断向书本学习、向实践学习、向同事学习，使我最终成长为一名轻车熟路、应对自如的熟手，真正成长为一名能胜任本职工作的\_\_银行职员。

(二)我在辛劳付出中得到了回报。我是进入银行至今获得了领导、同事们的认可和信任，这是我莫大的荣誉。我常常以此为动力，不断鞭策自我。要在工作中肯于吃苦，甘当老黄牛，我是这样想的，也是这样做的。当前，应对银行市场竞争日趋激烈的新形势，如何在激烈的市场竞争中赢得一席之地，是摆在我们银行业面前一道难题。为完成工作目标任务，我毅然弃“小”家而顾“大”家，将小孩交由自我父母带养，全身投入到工作当中，利用自我是本地人的人际社会优势，牺牲个人休息时间，夜间深入乡镇村民家中，主动向客户营销我行产品，耐心解释分析邮政储蓄银行为他们服务中带来的利弊以及他们所关心的利益问题，赢得了他们的理解与支持，圆满完成了工作任务。虽然无暇顾家，也搭进了休息时间，但经过自我的艰辛付出却得到了回报。

(三)我在竭诚服务中赢得了笑容。优质的银行源于优质的服务。礼貌规范服务是社会发 展对服务行业提出的要求，也是\_\_银行自身生存和发展的需要。我心中始终奉行“心想客户，心系客户，想客户所想”的服务理念，认真遵守《员工行为守则》，做到行为规范、语言规范、操作规范，努力为客户供给实实在在的方便。服务无止境，仅有不断超越自我、

挑战自我才能给客户供给更加满意的服务。经过自我的努力，不断提升服务水平，促进了业务发展。我始终把邮储银行当成自我的家，把客户当成自我亲人，凭着自我满腔的工作热情和脚踏实地的工作作风，把一颗真诚的心传递给客户，赢得客户的信赖与笑容。在我看来，客户满意就是我最大的幸福和欢乐。

(四)我从敬业守道中感受了欢乐。我坚信仅有与自我的职业紧密结合，立足本职，脚踏实地，才能实现自我的人生价值与目标。我热爱这份工作，总是以务实求真、一丝不苟的态度处理每一笔业务；总是以自然豁达、亲切真诚的心境接待每一位客户；总是以全身投入，尽心而为的工作作风完成交办的每一项任务。在工作中，我常常不断提醒自我要善待别人，在遇到不讲理的客户时，总是试着去包容和理解他人，在得到客户的理解和尊重时，我总是满脸的幸福和欢乐。

## 二、存在的不足及今后努力方向

回顾这半年，我自身也存在一些问题：一是业务学习不够到位，缺乏学习的紧迫感和自觉性；二是在工作较累的时候，有过松弛思想，这是自我约束本事较差的表现，针对以上问题，我今后将加强理论学习，进一步提高自身素质，转变工作作风，努力克服自我的消极情绪，提高工作质量和效率，积极领导和同事们把工作做得更好。

## 三、20\_\_年下半年工作计划

在即将到来的半年里，我将坚持不懈，努力做得更好。紧紧围绕“以客户为中心、以账户为基础，抓大放小”的目标，采取“确保稳住大客户，努力争取小客户，进取拓展新客户”策略，为邮政储蓄银行做出新的贡献，我着力做好以下“四个服务”。

(一)做好诚信服务吸引客户。在激烈市场竞争中，树立邮政

储蓄银行诚信品牌形象。首先，从我做起，做到诚信服务，诚信待客，诚信纳储。经过诚信服务来提高我行的信誉和声誉，以吸纳更多的储蓄户，尤其要争取个体经营户、机关事业单位成为我行的重要客户。

(二)做好精细服务留住客户。用心服务，客户至上，注重细节，追求完美，一向是我追求的目标。我要经过细致化、个性化、专业化服务，帮忙储户理财，想储户所想，急储户所急，让储户真正感受到我们服务的无微不至，让客户自觉留在我行，并且争取新的储户转入我行。

(三)做好真诚服务打动客户。我要紧紧抓住轮台县大开发、大发展的历史机遇和我行所处的地缘优势，针对特殊群体、特定人群制定点对点的服务策略，用真心、用真情、用真意去服务客户、感化客户。让客户真切地感到我们的服务是实实在在的、是设身处地为他着想的，让客户真正被我们的服务所打动而留在我行。

(四)做好创新服务招纳客户。我深知，惟有服务创新才能在激烈的市场竞争中立于不败之地，作为邮政储蓄银行员工，要做到心系银行发展，更要做到心系客户利益。要在服务过程中不断总结创新、不断探索求变，经过各种不一样方式和手段，不断推陈出新，来满足不一样群体、不一样客户理财需求。要自觉将自我的创新服务理念融为邮政储蓄银行的一种企业文化和品牌，经过创新服务和品牌化影响，更多地招纳客户。

## 历年的工作总结篇五

了解不多、重视程度不够、工作开展不力，这就要求我们在今后的工作中对其加以重视，逐步进行解决。

全文约：806字，阅读时间：100秒。



1、在人民公园西门口举行了“千名干部进万家”健康教育主题活动启动仪式，区直分包部门、街道全体人员、社区人员、楼院长、教师、学生、居民群众等共300余人深入社区居民楼院，向居民群众发放《创卫工作调查问卷》200余份，征求群众对街道创卫工作的意见和建议；为居民、商户发放健康教育宣传资料4000余份，宣传健康生活知识，提高群众健康意识。

2、结合街道实际，制定出台《焦北街道创建国家卫生城市第一阶段工作奖罚办法》，将辖区所有楼院、门店、路段都具体分包到人，明确工作目标和具体完成时限，严格实行班子成员分包社区制度、机关人员包社区、下路段制度、责任倒查制度、台帐销号等制度。实行创卫日例会制度，每天早上由班子成员、各社区书记、主任、各专业组组长汇报前一天创卫工作开展情况、当天工作安排及存在问题，促进工作开展。

3、对各社区楼院健康教育长廊、宣传栏内容、位置、损坏程度等进行详细摸底排查。按照1个自然楼院至少1个的要求，安排制作健教专栏。目前，辖区共安装有54个健康教育专栏。

4、开展楼院六乱集中整治行动、小广告集中清理行动、三种经营集中整治行动等专项活动，目前，整治工作已基本完成，重点由突击整治转向日常保洁。已清理楼院六乱\_\_0处，清除违章植10余处，清运垃圾杂物500余立方，清除涂刷小广告1000余处，取缔三种经营10处。

5、对辖区所有条幅进行规整规范，确保美观整齐。目前，街道共有创卫宣

门店实行达标上档升级，组织所有七小门店经营户召开创卫专题会议，集中学习有关整治标准，要求关门整治，不达标不开门，限期整治。印制发放《小饮食店卫生要求》等七小整治资料200份；对不符合达标要求的门店下达限期整改通知书，对硬件设施条件差、无法达标的门店坚决取缔。

全文约：1007字，阅读时间：126秒。

参与爱国卫生运动、携手共建美丽幸福沈阳”为口号的大清扫活动。活动主要清扫地点定为金河北街和钢山路。所参加活动队伍有社区工作人员，党员，群众以及社区自愿者。共计45人。

活动中对社区的金河北街和钢山路的每个角落进行了清扫，有的用扫帚清扫路面，有的用工具清除粘贴的广告，还有的用夹子捡拾路人丢弃的垃圾等各项清洁工作。现场处处忙碌着人们的身影。随着垃圾的不断减少，金河北街和钢山路的街道面貌也焕然一新。

通过本次活动，大家深深感受到，社区的清洁卫生涉及千家万户，与居民的利益相关。同时，社区工作人员表示，今后要坚持不懈，持之以恒，能深入持久地搞好清洁卫生，切实抓出成效，使群众满意，让居民欢心。同时要以本次清洁卫生活动为契机，在社区逐步形成讲文明，讲卫生的新风貌，让这种观念深入人心，为创建文明城区打下坚实的群众基础。

通讯员：代浩洋/沈阳市^v^区政务公开办

全文约：464字，阅读时间：59秒。

场开展了“共推‘厕所革命’，共促卫生健康”为主题的宣传咨询活动。活动中，镇计生协志愿者通过发放宣传资料，向大家宣传改水改厕、春季流行病的防控等知识，普及和倡导健康的生活方式知识，提高了群众对健康生活方式、健康心理的认识水平，提升了群众的健康素养水平。活动现场发放宣传资料800多份，发放夏季防蚊物品3000盒。

一份宣传手册。镇卫计办制作了5000份的爱国卫生宣传手册，发放到各村(社区)居民手中，把健康知识传播到千家万户，向群众广泛宣传爱国卫生运动的深刻内涵，引导居民养

成文明的生活方式和行为方式，提高群众卫生健康水平。

一次健康讲座。平铺镇卫计办邀请繁昌县健康素养促进巡讲活动专家给辖区居民开展《饮食与健康》讲座，用通俗易懂的语言，为群众讲述了自我保健的重要性，以及如何通过三餐合理搭配实现营养全面均衡。通过开展健康教育讲座，提高了群众自我保健的能力，达到预防疾病，保持健康的目的。

一村一展板。镇卫计办统一制作了病媒生物防治、除“四害”宣传展板，并发放各村(社区)，张贴在各村(社区)主要交通路口。结合宣传内容，各村(社区)开展了以防蚊灭蚊为主题的专项环境整治活动，集中开展除“四害”活动，清理“四害”孳生地，切实减少病媒传染病的发生和流行。

一村一标语。各村(社区)以创国家卫生镇为契机，紧紧围绕爱国卫生行动，结合各村(社区)实际，每个村(社区)书写2-3条爱国卫生宣传标语，充分利用宣传标语等平台多渠道、多角度、全方位宣传爱国卫生知识，形成全民知晓、全民支持爱国卫生工作的良好氛围。

类、倡导环境整洁，营造全民参与爱国卫生运动，提升健康素养的良好氛围，进一步提高群众文明卫生意识和健康素质，携手共建和谐社会。

全文约：959字，阅读时间：120秒。

一、强化爱国卫生观念在这次“爱卫月”活动中，我社区非常重视，为了提高认识，切实加强这次活动的领导，成立了“爱卫月”活动领导小组，及时召开辖区单位、居民组长动员大会，就“爱卫月”活动做了全面安排部署。卫生专干就如何认真开展“爱卫月”，整治环境卫生，宣传健康教育，预防冷疾病做了详细周密的安排部署。活动期间发放各健康宣传资料份，及时更换了黑板报、宣传栏、公示栏的内容，通过多种形式的宣传活动，提高了辖区单位和居民群

众对“爱国卫生运动”的认识，增强了居民自我保健意识和预防疾病的能力，受到广大市民的广泛称赞。二、全力整治环境卫生在爱国卫生月活动中，社区本着“早布置、早动手”的原则，早在三月下旬就对全面的越冬垃圾和卫生死角情况进行了调查摸底，根据气温上升快的情况，着重开展了院子和周边垃圾的清运工作。三、加强健康教育工作。广泛开展卫生健康宣传教育，牢固树立“环境就是生产力，环境就是发展形象”的思想，强化广大群众的卫生意识，摒弃陋习。按照要求，大力倡导不吸烟、不喝生水、不吃不洁食品、不随地吐痰、不乱扔垃圾、不随地大小便等科学文明的生活、生产方式。积极引导大家保持良好的生活习惯，自觉养成科学的卫生观念，积极倡导社会公德。加强大家卫生安全意识及良好个人行为习惯教育，自觉提高保健意识，保持清洁卫生从自我做起。

四、落实责任，加强监督为加强对爱卫工作的管理，对绿化带定期进行清理和除草，彻底消除了卫生死角，同时还加大了保洁力度，要求严格落实卫生工作管理制度，自觉维护小区环境卫生区域，为小区居民生活环境创造整洁、卫生的生活环境。五、广泛参与，科学除害春季是“四害”孳生繁殖期，为彻底清除“四害”孳生场所，社区坚持大家参与，科学除害，积极动员和发动大家参与到春季集中灭鼠和消杀蚊蝇活动，有效降低“四害”密度。一是加大了宣传力度。二是认真做好消杀工作。积极协助和配合街道、社区集中开展的消杀活动；三是加强健康知识教育。根据季节特点，认真开展了以春季传染病预防为主要内容的健康教育，提高保健能力。爱国卫生是以人为本，利国利民的好事。鉴于爱国卫生月活动包含的内容很多——宣传教育、卫生观念、健康意识、制度机制、长效措施、卫生投入、卫生设施、环境卫生、个人卫生、除“四害”、等等，要把这么多工作都抓出实效，短短的一个月的时间是远远不够的，所以，必须要建立长期观念、长效机制、长效措施、以月促年、常抓不懈。我们将以长效机制措施的建立为抓手，当作一项长期的系统工程，永不松懈的抓紧抓实，抓出成效。

全文约：1275字，阅读时间：158秒。

努力为全体居民群众创建一个清洁、优美、整齐、舒适的工作生活环境，争创社区级爱国卫生达标社区。

一、认真贯彻执行了街道办事处各项任务要求和指标，积极参加爱卫会的各项会议和活动，按照防治预案和群防群控的措施及齐抓共管，责任分明，共同参与的原则，在我辖区有效地开展爱国卫生工作，坚决防止各类疫情传入我区，并把爱国卫生工作提到议事日程，把这项工作真正纳入经常性工作范围和文明单位的重要内容中，做到爱国卫生人人有责。

二、组织社区干部、巡逻人员、辖区居民、楼栋长、学校学生、志愿者开展义务劳动和环境卫生大扫除活动，并及时上报活动信息和图片资料。确保了辖区无乱堆、乱放、乱贴、乱画、乱搭、乱建的脏乱现象。

三、坚持不懈地抓好了除四害、防疾病、保健康工作，制定出春、秋、夏季灭蚊、灭蝇、灭蟑、灭鼠工作计划加以实施，降低鼠密度，并加强除害的宣传教育工作，做到投药有登记、除害防止疫情的监测措施、清洁卫生措施和优美绿化措施，保持环境卫生清洁率达到100%。投灭蟑、灭鼠药要有计划，要坚持“三统一”原则，避免给社区群众带来健康的危害。

四、做好了以板报、墙报、标语、环境保护知识答卷等各种形式进行宣传，为社区群众讲解有关卫生知识和预防“手足口”传染病的预防和健康教育，并组织居民搞好楼前、楼后、楼内外卫生，进一步提高居民群众的卫生责任意识。

五、抓好了社区楼栋环境卫生的治理，全面布鼠药，特别是辖区内的商业户(门面房)和辖区居民楼道，进行全面布鼠药、并对辖区进行卫生大检查。加强环境卫生设施建设，办公楼、家属区配置足够的垃圾箱、桶并经常保养维修。垃圾的清理做到日产日清，推行垃圾袋装化，防止二次污染。

六、社区集中力量对辖区的卫生进行检查，卫生好的给予表扬，卫生差的督促整改。保持良好的环境卫生，加大集市贸易的管理，以环境卫生为突破点，我们集中力量抓好日常的卫生监督管理，免费向居民发放蟑螂药，达到预期的目的，在活动期间出版报墙报各一份，发放宣传单百余份，为小区营造一个健康、文明、卫生的生活氛围。广泛开展控制吸烟宣传教育。办公室、会议室提倡禁止吸烟，同时设立禁止吸烟标志。

全文约：994字，阅读时间：123秒。

一、健全组织学校专门召开了以如何开展爱国卫生活动月的会议，确实了活动主题“卫生、健康、文明、和谐”，制定了爱国卫生月活动方案。决定以副校长担任主任，再以年级组长、教导处、总务处、大队部、卫生室共同组成爱卫会班子，活动实施中做到分工明确，责任到人。二、活动开展1、宣传教育情况学校抓住爱国卫生教育月的有利时机，利用黑板报，橱窗，广播站，班队会、手抄报、晨会、图片、校会等各种形式，对全校师生深入、细致地开展传染病预防和个人卫生知识的宣传教育。针对近期我市周边地区出现了多起流感样病例暴发的事件，我校领导高度重视学校传染病预防控制工作。4月初，校卫生室张老师利用校会时间，为全校学生做了一场关于“春季传染病的相关知识及预防”的专题讲座，为配合这次讲座，各班都开展了有关春季传染病预防的健康卫生教育的班队活动，并在四至六年级学生中进行了一次预防春季传染病的手抄报比赛，优秀作品在学校卫生宣传栏内进行展示，从而培养学生良好的卫生习惯，增强学生自我防护意识，提高自我保护能力。严格疫情报告制度，明确责任，保证疫情信息报告渠道畅通。对一些有咳嗽和发烧的学生，发现后马上隔离并及时通知家长到医院确诊，确诊后与班主任及卫生老师联系。杜绝“带病坚持学习”现象，严防传染病流行，同时加强学生缺课登记管理，及时了解并登记缺课原因，对因病缺课的学生做好随访工作。切实做好对病休学生的补课工作，消除家长后顾之忧。尽可能减少学校

卫生隐患，切实落实“早预防、早发现、早治疗”的控制措施。学校利用晨会时间对学生进行卫生养成教育，严禁学生购买小食品，教育学生在学校不准吃零食；指导学生注意日常的体育卫生、劳动卫生、学习卫生；每天组织学生做眼保健操，保护视力；上好课间操，开展体育大课间活动及形式多样的健身运动，促进了学生身心的健康发展。

2、“灭四害”投放药物情况针对四月份正值老鼠和蚊、蝇、蟑等害虫繁殖高峰前期，我校抓住春季灭四害的有利时机，开展灭鼠灭蟑活动，同时完善防鼠防蝇防蚊设施，切实预防与虫媒生物有关的传染病发生与流行。在搞好学校环境和个人卫生的同时，重点加强对教室的通风换气，并每天利用下午学校学生放学后对各班和各专用教室进行消毒。同时加强对花坛和厕所等对蚊蝇孳生地定期进行消杀，有效预防和控制蚊蝇等。

3、卫生清扫情况学校卫生工作领导小组成员对卫生工作进行了一次全面检查，针对发现的问题，进行整改，做到环境卫生全面达标。在搞好每天的卫生值日和坚持每周五“爱国卫生清洁日”活动制度的基础上，同时进行全校性的卫生大扫除，不遗留卫生死角。4月中旬，以党、团员为主的教师，在校长、书记的带领下，对学校厕所及下水道进行了彻底全面的清理。四一、四二中队还把爱国卫生月活动延伸到了社区，专门组织少先队员到学校外围的健身广场打扫卫生、拾捡白色垃圾。阳光下，他们手拿扫帚、簸箕、垃圾袋，不怕脏、不怕累，感受着为别人带来整洁、带来舒适的快乐。形式多样的“爱国卫生月”活动的开展，大大提高了学生的卫生意识，文明意识，从而引导学生自觉养成良好的卫生习惯，全校营造了人人讲卫生，处处防传染病的良好氛围。虽然爱国卫生月活动已近尾声，但我们将始终履行“卫生、健康、文明、和谐”的校园卫生宗旨，为创设一个环境卫生高质量的校园而不懈努力。

全文约：1610字，阅读时间：201秒。

上的宿舍文化氛围，培养大学生团结协精神和良好的生活习

惯，营造“团结和谐、文明高雅、整洁美观、安全有序”的学生之家，促进学生文明生活、健康成长。

茶学院楼管会以“全心全意为同学服务”为宗旨，努力为同学们创造良好的生活学习环境，服务于同学们中间，在同学中牢固树立楼管会是一个务实为大家服务的学生组织。我院根据有关规章制度开展了寝室卫生检查活动。茶学院楼管会每天晚上10点半进行晚点名以及每周四的下午三点进行卫生检查，该目的—是为了丰富同学们的日常生活，美化宿舍文化氛围，提高学生生活质量。二是通过寝室卫生检查活动，促使同学们相互学习，养成良好生活习惯。

茶学院楼管会指导思想，以“同一屋檐下，同是一家人”为指导思想，以学生自我管理的理念基础，以全面建设科学、文明、和谐的现代社区为目标，以求实创新，脚踏实地的处事态度来建设我们的学院，让楼里的每个同学都能感受到大家庭的温暖。

宿舍卫生文化，才能使我们的校园更加美丽。做好学生宿舍的建设与管理，是学校优化育人环境和健全人机制的重要环节，对于培养德、智、体、美全面发展的大学生具有重要的意义。

全文约：1199字，阅读时间：149秒。

## 历年的工作总结篇六

我们代县联社综合办公室是集宣传、后勤、党建、工会、文秘等工作于一身的综合性机构，共有9名工作人员，其中：工勤人员6名，后勤兼职1名，专职人事工作的办公室副主任1人，联社副主任兼办公室主任1人。

一、积极参与全社经营，为好领导的参谋长。



为领导出谋划策，协助领导搞好内部管理工作，办公室责无旁贷，为此，我们坚持从大处着眼、小处着手的工作方针，进一步改进工作作风，深入基层调查研究，掌握第一手资料，为领导决策提供可靠依据。

一是积极参与全社经营。年初，紧紧围绕理事会提出的奋斗目标，结合掌握的实际情况，主动出主意、想办法，超前服务，为领导决策出谋划策，分别于年初及季初草拟全年工作安排和季度工作安排，积极协助其它科室出台考核和管理办法；同时结合季度工作的完成情况，及时总结、分析工作中的不足和问题，提出整改措施，并狠抓督促检查，确保了工作措施的贯彻落实，从而有效地推进了全社各项业务的健康、快速发展。

二是协助领导加强内控管理。靠人去管人，只能管一人，靠制度管理人，才能管理全面。因此，上半年，我们按照领导的意图，紧密围绕农村信用社改革的有关要求，以加强内部管理为重点，以规范操作行为为突破口，不断完善内部管理办法并狠抓落实。首先按照《忻州市信用联社构建内控管理办法体系实施意见》的有关要求和规定，继续完善了劳动用工、绩效考核、授权授信、不良贷款清收等内部管理办法，制定出台了《工效挂钩，目标经营责任制考核办法》，修改完善了车辆管理办法和办公物品、计算机销耗材料等领用管理办法，逐步健全了各项管理制度。与此同时，我们狠抓了各项制度的贯彻落实，按照规定落实了目标责任制的贯彻考核力度，规范了临时用工、职工请销假、车辆管理、消耗材料领用等内部制度的贯彻执行力度，为确保联社机关工作正常运转起到了积极的作用。

二、认真完成领导交办的工作任务，当好领导的勤务兵。

办公室工作的另一大特性就是服务，为领导服务、为基层服务、为员工服务。这就要求我们办公室人员要甘于奉献、乐于奉献，办好勤务兵角色。为此，我们认真完成领导交办的

每一项工作，坚持做到件件有落实，事事有回音。

一是加强票据兑付的考核管理工作。深化农村信用社改革以来，作为票据兑付的主要负责部门，我们办公室承担着票据兑付考核期间所有资料的撰写工作，为了圆满完成这项工作任务，我们认真学习了深化农村信用社改革的有关文件、央行票据兑付考核讲义和央行专项票据兑付考核操作的有关办法，在深刻领会精神实质的基础上，结合全县实际，制定出台了央行票据兑付考核办法和已置换资产清收与处置考核办法，划分了科室职责，细分了岗位任务，下达了清收与处置任务，明确了每一个环节的责任人和奖惩办法，充分调动了各岗位、各科室及各基层社对票据兑付工作的积极性和主动性，有效促进了票据兑付工作的顺利开展。与此同时，我们综合办公室按照人行和银监部门的考核要求，每季末及时向人行报告业务发展、经营管理以及农村信用社改革的实施进展情况，并认真归纳总结上年工作成绩，及时向社员和社会各界披露了信用社业务经营、法人治理结构、内控建设、大额贷款投向以及不良贷款清收等情况，使社会各界对信用社的业务发展及内部建设等方面有了较全面的认识，促进了社员关心、帮助信用社发展的信心和决心，较有效地推进了改革进程。

二是积极协调处理代办站干集体上访问题。撤销代办机构，建立信息联络员是去年11月份按照银监会有关精神，防范案件风险的一项措施，但由于在撤销代办站时未考虑1993年由原农行和信用社共同制定的扣收站干养老金问题，从而引发全县代办站干集体访问题，为了妥善解决这一问题，我们办公室工作人员热情接待每一位上访站干，主动查依据、讲政策，并多次深入基层各社走访站干，耐心解释政策，寻找解决途径，在历时两个多月，多次咨询劳动、仲裁、法律部门，充分与上访代办站干协商的基础上，达成了解决共识，并制定出台了解聘代办员养老补贴办法和解聘协议书，指导、督促各社解决移留上访问题。至目前为止，除个别代办站干要求保留劳动关系的认定权利外，原扣收的代办站干养老金问

题已经得到圆满的解决。

### 三、努力拓展信息宣传源，当好领导的智囊袋。

上半年，我们针对全县写作人员匮乏、办公室人员配备不足、联社重视不够的现状，进一步提高全员思想认识，强化宣传工作的组织领导，建立健全激励考核机制，通过采取有效措施，狠抓宣传调研工作，积极为领导决策掌握第一手资料。

一是切实加强组织领导，建立信息宣传源。我们在积极要求联社配备写作人才的同时，不等不靠，主动想办法，定措施，加强信息宣传工作，及时成立了由分管主任主抓，临时抽调基层2名有写作基础的同志参加的信息宣传工作小组，由全县17个营业网点聘用联络员，建立信息直报点，重点负责动态信息的反馈，由小组成员负责采集、撰稿进行重点宣传，有效解决了办公室宣传工作渠道闭塞、信息不畅、唱“独角戏”的问题。

二是严格激励考核，调动全员积极性。一是继续完善宣传信息工作目标责任制。制定出台了《宣传调研工作考核办法》，分解下达了宣传调研任务，要求各社每月至少向办公室反馈信息三条，对于有价值的信息，由办公室组织人员协助其采集、报道。二是实行严格的登记和考评制度。将信息宣传工作的任务完成情况纳入季度和年度效益工资考核内容，实行季度汇总考核和年终总评。

三是加大奖励力度。对于在国家级、省级、市级新闻媒体发表的宣传报道分别给予撰稿人1000元、500元、200元的奖励基金；对于在国家级、省级、市级新闻媒体发表的调研文章分别给予撰稿人1200元、600元、300元的奖励基金；对在联社自办的简报和县级报刊发表的一律奖励撰稿人30的奖励基金，以充分调动全员信息宣传和撰写稿件的积极性。

### 四、改进作风，练好“内功”，努力提高服务水平

办公室职责主要是搞好服务，因此，服务是办公室的根本职能。为此，上半年我们牢固树立服务意识，谋事而不谋利，奉献而不索取，自觉培养吃苦精神，甘作无名英雄，始终将服务贯穿于办事、办文、办会的全过程，力争使领导满意、部室满意，基层满意。

1、认真组织开展学习教育和文明服务活动。省联社组织开展“五讲五树五跨越”学习教育和“文明服务月”活动以来，作为主管部门，我们办公室确定专人负责，认真组织实施，及时成立了活动领导组，制定了活动方案，明确了阶段任务，落实了工作措施，确保了活动实效。

一是加强组织领导。及时成立了以理事长为组长，主任为副组长，分管主任主抓，综合办公室具体承办的学教活动领导组，制定了学教活动实施方案，全面召开动员会议，号召全县干部员工深入开展“五讲五树五跨越”学教活动和“文明服务”月系列活动，在全县农村信用社掀起了活动热潮。

二是积极营造宣传氛围，充分利用各种宣传手段大造宣传声势，共印制悬挂标语30余条，印制宣传资料10000余份，并充分利用“主题日”开展反洗钱活动，使社会各界广泛了解信用社业务发展的同时，进一步增强了全员的反洗钱活动知识。

三是周密部署，狠抓落实。在活动中，我们及时为全员购置学习用具300余件，发放学习手册160余册，并要求各社以社为单位办起了学习园地，制定了严密的学习计划，严格了学习考勤记录，明确了学习要求，并组织联社机关人员利用班前半小时对“五讲五树五跨越”的学习内容进行了集中学习，并对照制度要求，写心得，寻不足、找差距、认真进行整改。通过认真开展“五讲五树五跨越”学习教育和文明服务月活动，使服务质量得到了提高，社容社貌明显改观，实现了先进带后进，服务促业务，质量求效益的目的。

2、认真办事办文办会，强化服务质量。在办事办会办文中，

我们围绕精干高效的目标，不断强化办公室人员的服务意识，进一步改进工作作风，无论办文、办事或办会，都确保严谨、细致、准确，做到写文件逻辑严密，不东拉西扯；考虑问题认真缜密，不顾此失彼；办事程序规范周密，不出现漏洞；提供各种信息和资料、使用各种数据和事准确，不发生错误，努力为领导决策提供真实可靠的参考依据。工作中注意加强请示汇报，坚持按程序办事，积极沟通上下联系，协调内外关系，当好领导参谋。同时，加强团结协作，和机关其他部室之间始终坚持“分工不分家”，做到思想同心、目标同向、工作同步，工作相互支持，加强交流和沟通，建立起健康向上、宽松和谐的人际关系，充分发挥办公室的整体效应，最大限度地提高机关工作效率。至目前为止，我们办公室共组织各种大型业务会议、座谈会议共计10多次，参加人员达于200余次，接待上级来访、检查指导工作的各级领导100余人次，无一出现纰漏。特别是在规范公文收发工作中，我们严格执行公文处理制度，对文件的收、发、传、管努力做到规范化、程序化。联社发文做到了格式统一，文体规范，切实把好文字关和政策关。加大了文件催办督办工作力度，协助有关部门认真及时地完成领导批办的任务，并及时向领导反馈办事结果。有效地指导了业务发展，较好地发挥了办公室的协调左右，沟通上下，协调各方的中心枢纽作用。

回顾上半年工作，我们在积极努力地做好本职工作、取得一定成绩的同时，也还存在许多不足之处，主要表现在：工作的主动性有待进一步加强，工作效率亟待进一步提高，宣传调研工作差距很大，机关事务等工作还须加强等等。对此，下半年，我们将在联社领导的正确领导下，积极主动地做好以下各项工作。

(一)抓好信息调研工作，为领导决策发挥参谋作用。下半年，在信息调研方面我们要着力抓好以下几个方面：一是围绕联社中心工作，拓展信息反馈和调研的深入。选准切入点，进一步加强信息的收集、梳理，针对工作中出现的新情况、新问题，进行详细地调查研究，形成有观点、有建议的第一手

材料，及时反馈给联社领导和上级信合管理部门，为领导科学决策和指导工作提供参考依据。二是提高综合信息和调研的质量，信息调研做到言之有物、反映实情。挖掘有价值的信息，对关键性问题作深层次的综合分析，力求做到立意高、范围广、有深度。三是健全信息网络，明确专人负责，促进调研质量的提高。加强信息调研工作力量，办公室将从全辖物色2名以上业务素质高、工作能力强、有一定写作水平的同志从事此项工作。将文字材料和信息目标分解到联社科室和各信用社，并纳入联社综合考核目标。四是开展农村金融调研活动。围绕工作中的热点、难点和重点，深入开展调研。围绕省、市联社下达的调研任务，认真组织开展农村金融调研活动。

(二)抓好宣传工作，进一步树立农村信用社的社会形象。一是广泛宣传农村信用社的实力、信誉和为“三农”服务的宗旨，把全辖开展的“信用乡、村、户”建设活动和支持农民发展生产，向农户发放小额贷款与宣传工作结合起来，进一步提高农村信用社的知名度；二是及时宣传各项工作的突出业绩和工作中出现的好人好事；三是积极主动与新闻单位搞好配合，抓住宣传农村信用社的一切机会，加大宣传力度，扩大农村信用社的知名度，为农村信用社营造良好的外部环境。

(三)抓好工作制度的落实，促进机关办公规范化。坚持务实、节约、高效的原则，对每项工作，从大处着眼，小处着手，精心组织，细心安排。加强与各科室、各岗位的密切配合，使工作有条不紊的进行。进一步提高办事质量和工作效率，努力把从各方面获得的情况和信息及时准确地反映给联社领导，为领导决策提供可靠依据。主动协调好各职能部门的关系，做好上情下达，下情上呈，及时反映基层的热点和业务发展动态及员工的意见。积极创造条件，使机关办公尽快实现电子化、程序化、制度化和规范化。