

工作计划表做表格 学校工作计划表格(实用8篇)

计划在我们的生活中扮演着重要的角色，无论是个人生活还是工作领域。计划怎么写才能发挥它最大的作用呢？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

工作计划表做表格篇一

(1)按照《传染病防治法》、《突发公共卫生事件应急条例》等法律法规做好学校传染病的预防和控制工作。落实日常防控措施，设置充足洗手设施，各班做好开窗通风工作，保持室内清洁卫生和通风换气，定期对班级进行消毒，并做好开窗通风和消毒记录。

(2)根据因病缺课网络直报制度，做好每日的晨检上报工作。医务室发现有传染性疾病的发生，及时报告疾病预防控制中心和教育局，并在卫生部门的指导下做好相应的防控工作。

(3)积极配合医院做好预防接种工作，有相关疫苗接种时向学生和家长宣传预防接种知识，并做好相关工作。

二、开展多种形式的健康教育活动

(1)切实上好健康教育课。教导处严格执行课程计划，做到有教师、有教材、有教案、有考核，确保开课率，全面提高学生的健康知识知晓率和健康行为形成率。

(2)认真进行健康教育的学科渗透，在各学科中有意识渗透健康教育知识，确保100%的学生健康教育。

(3)充分利用红领巾广播和红领巾电视台宣讲健康教育基础知识，利用黑板报办好《健康园地》。

(4)利用校园宣传橱窗开展专题卫生教育，宣传卫生和健康知识。

(5)进行健康知识竞赛和健康实际操作能力竞赛。

(6)利用主题班会会对学生进行心理健康教育 and 健康行为习惯教育。

三、做好学生的身体健康监测和常见病预防工作

(1)做好学生健康体检工作，全面应用软件，对检测数据做好学生体检健康数据的统计、汇总和分析，掌握学生体质健康状况。

(2)根据学生体检结论，加强对学校传染病和常见病的防控工作，降低突发公共卫生事件的发生率，努力降低学生视力低下、沙眼、龋齿、营养不良、肥胖等常见病的新发病率。采取切实有效措施，改善学校基础设施和条件，为学生提供良好的学习、生活、活动所必需的场所与设施。

(3)减轻学生过重的课业负担，科学合理安排教学计划和作息制度；加强学校健康教育，有针对性地普及健康知识，培养学生健康意识和自我保护的能力。

四、巩固健康促进学校创建成果，认真做好资料归档

在健康促进学校银牌的基础上，认真分析学校现有条件和资源，查找薄弱环节，确定工作切入点和优先解决的问题，不断将创建工作引向深入。

工作计划表做表格篇二

1、掌握每款货品数量

2、掌握每款号码情况及数量

3、掌握前十大货品库存情况及时补货，并让每位员了解。

4、近期整理库房，做到井然有序，便于找货、盘货。

二、管理好账目

1、做到日清、日结、日总、日存、日报。

2、做到心中有数，每款每日销售数量及占比。并进行销售同比及环比分析，同时对货品进行调整。

三、管理好员工

1、稳，稳定在职员工，逐一谈，了解内心需求及动向。

2、招，招聘新员工，做到招之能来，来之能用，用之能胜。

3、训，培训员工。

(1) 做到每位员工均了解公司制度，

(2) 在无顾客时，培训员工的销售技巧如服饰搭配、话术表达等知识技巧。

4、保，保证卖场有足够的销售人员，目的是保证销售额。

5、提，提高销售人员的销售技巧，货品知识等，使销售人员成为一顶一的干将，并为企业提供优秀的管理人员。

四、商品陈列

1、按公司要求，做好服装陈列。做到精中有细，细中有致。通过陈列使顾客产生购买行为。

2、在陈列上争取创新，开发员工的创新思维，激发员工创新力，并根据创新结果给予物质奖励。目的是挖掘员工潜力，激励员工创新思想。

3、调整服装陈列，随时变换搭配，让新顾客有耳目一新的感觉，老顾客有新感觉。

五、增加销售额

1、通过培训指导员工，从单个顾客销售数量上入手，挖掘顾客需求分析顾客类型，多做销售附加。

2、掌握每次促销活动，在活动前与所有员工共同分析，做到事前的准备，事中有跟进，事后有总结。

3、促销宣传方面，对老顾客通过电话、手机短信等方式将信息及时发出；对新顾客通过宣传页等方式，争取更大的宣传范围。

4、对于销售业绩较高的员工和销售附加较高的员工，做到业绩分享，共同学习提高，增加整体销售业绩。

1. 2017服装店长工作计划

2. 服装店店长工作计划

3. 服装销售店长工作计划

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

工作计划表做表格篇三

工作中没有计划就像是一团乱麻，不知道从何顺理，只有计划好了，一切才会有规律的进行，所以说工作中离不开工作计划，下面是本网的小编整理的工作计划的相关信息，想了解更多内容，可以进入[工作计划网](#)。

作为一名店长我深感到责任的重大，多年来的工作经验，让我明白了这样一个道理：对于一个经济效益好的零售店来说，一是要有一个专业的管理者；二是要有良好的专业知识做后盾；三是要有一套良好的管理制度。用心去观察，用心去与顾客交流，你就可以做好。

具体归纳为以下几点：

- 1、认真贯彻公司的经营方针，同时将公司的经营策略正确并及时的传达给每个员工，起好承上启下的桥梁作用。
- 2、做好员工的思想工作，团结好店内员工，充分调动和发挥员工的积极性，了解每一位员工的优点所在，并发挥其特长，做到量才适用。增强本店的凝聚力，使之成为一个团结的集体。
- 3、通过各种渠道了解同业信息，了解顾客的购物心理，做到知己知彼，心中有数，有的放矢，使我们的工作更具针对性，从而避免因此而带来的不必要的损失。
- 4、以身作则，做员工的表帅。不断的向员工灌输企业文化，

教育员工有全局意识，做事情要从公司整体利益出发。

5、靠周到而细致的服务去吸引顾客。发挥所有员工的主动性和创作性，使员工从被动的“让我干”到积极的“我要干”。为了给顾客创造一个良好的购物环境，为公司创作更多的销售业绩，带领员工在以下几方面做好本职工作。首先，做好每天的清洁工作，为顾客营造一个舒服的购物环境；其次，积极主动的为顾客服务，尽可能的满足消费者需求；要不断强化服务意识，并以发自内心的微笑和礼貌的文明用语，使顾客满意的离开本店。

6、处理好部门间的合作、上下级之间的工作协作，少一些牢骚，多一些热情，客观的去看待工作中的问题，并以积极的态度去解决。

现在，门店的管理正在逐步走向数据化、科学化，管理手段的提升，对店长提出了新的工作要求，熟练的业务将帮助我们实现各项营运指标。新的一年开始了，成绩只能代表过去。我将以更精湛熟练的业务治理好我们华东店。

面对__-__年的工作，我深感责任重大。要随时保持清醒的头脑，理清明年的工作思路，重点要在以下几个方面狠下功夫：

1. 加强日常管理，特别是抓好基础工作的管理；
2. 对内加大员工的培训力度，全面提高员工的整体素质；
3. 树立对公司高度忠诚，爱岗敬业，顾全大局，一切为公司着想，为公司全面提升经济效益增砖添瓦。
4. 加强和各部门、各兄弟公司的团结协作，创造最良好、无间的工作环境，去掉不和-谐的音符，发挥员工最大的工作热情，逐步成为一个最优秀的团队。

工作计划表做表格篇四

对于我这个中途接手的班主任而言，立刻按照自己的思路管理班级，显然不现实。所以前一个月主要按照原班主任管理方法按部就班的就行。通过观察，了解班委会成员、课代表的工作态度、方法和能力，了解每一位同学的行为习惯、个人爱好和特长、家庭情况以及对学习的态度等，并且积极与学生沟通，建立良好的师生关系。在对班级整体情况以及个体情况后，以及自己平时了解的学生渴望，具体实施自己的管理理念。

二、习惯养成教育

初二是个承上启下的关键时期，学生的很多习惯都没有具体成型。因此必须做好相关引导教育工作。

1、学习习惯养成教育

首先要求学生，按照常规方法学习。既课前预习，标注疑虑。课堂上带着问题，积极思考教师提出的问题，跟着教师思路，集中注意力认真听讲。课后独立研究或探讨课堂中疑难知识，在确保知识真真理解后，及时认真完成教师布置的作业。对于学习过程中遇到的问题，要及时和老师同学交流。在常规方法的基础上，可以进行必要改革创新，找到适应自己的学习方法。

2、行为习惯养成教育

小屋不扫，何以扫天下。成功的捷径就是做好身边每一件小事。结合教导处提出的要求，我要求如下：学生吃小食品只能在教室和商店，而且只能在大课间、上午放学至十二点半和下午眼操后课间休息可以吃，强调早餐必须在家解决，早自习时间绝对不允许吃早餐；课间，靠走廊右侧通行，且不能并排前行；为自己制造的垃圾，准备一垃圾袋，不能随地丢

弃;放学后, 凳子放于课桌下面。

三、集体荣誉感教育

以军训、运动会和元旦聚会等集体活动为契机, 对学生进行集体荣誉感教育。教育每位学生以班为家, 积极主动为“家”作出自己应有的贡献, 体现自己在“家”中的价值。让每位学生意识到, 2.2班是一个团结、积极向上的集体, 每位同学都是班级一名不可或缺的一分子。只要每位学生都以班为“家”, 一定会爱会自己的“家”, 自然也就会好好表现的。

四、珍惜时间, 提高效率

时间对于每个人都是有限的, 但却是公平的。如何在有限的的时间里, 更好、更多地掌握科学文化知识呢?我想主要就是合理分配时间。因此我要求学生的作业必须当天完成, 早自习时间可以背书或为今天要上的内容作准备等, 绝不允许抄袭作业;中午十二点半进教室午休或自学;自习课时间要积极研究课堂上遗留的问题, 必要时可以和周围“邻居”探讨并解决问题, 如果出现自己的状态不佳或犯困等情况, 可以在不影响其他同学学习的基础上, 通过闭目养神, 甚至到室外呼吸新鲜空气的方法调节, 不能只做表面现象。其它课余时间可以放松心情, 同时根据自己具体情况, 分配这些业余时间, 绝不能只顾一味的放松了。

五、拟定集体与个人的远、近期目标

有目标才有动力。这学期我根据学校工作安排和本班实际情况, 分别让学生在学期初, 期中等时间段拟定班级与个人在学习、德育等方面的远、近期目标, 让每一个学生明确自己正在努力奋斗的目标是什么, 避免盲目、低效地学习和生活。然后, 要求每一个学生认真切实地执行自己的远、近期计划, 将集体的目标落实到每个学生身上, 帮助和鼓励每一个人进

步，使每个人都在明显而又易于承受的压力下自觉要求自己。

六、双差生和优生教育

对双差生予以特别的关爱，我们班的这类学生，其实或多或少都有自身特长，因此多开展各种形式的文体活动，鼓励他们积极参与其中，并且保证我每次都和学生一起活动，在活动中及时发现他们的闪光点，及时给予表扬鼓励，使他们认识到自己在班级中存在的价值；由于他们基础差，对他们起点要低，只要他们每天都能有所学就可以，另外多从思想和生活上进行沟通；对于优等生，定期找他们谈话，了解生活、学习和思想等方面情况，使他们知道自身身上的担子，认识到优等生竞争的激烈性。针对各类学生，本着“成材源于觉醒，心态决定命运，自信走向成功”的观念，狠抓理想教育、心态调整和培养自信等工作，培养和增强学生的自学意识。

七、班委会建设

俗话说，“火车跑的快，还要车头带”，因此抓好班干部的培养工作显得尤为重要。通过民主选举确定班委会成员名单，分配各自任务。定期开班委会，及时总结工作，树立典型，表扬好人好事，有问题及时解决，要求班干部以身作则，发挥先锋和模范作用。

八、协调好任课教师与学生之间的关系，使任课教师心情舒畅，乐于传授，学生课堂轻松活泼，积极进取，营造平等、和谐、融洽和积极向上的师生关系。

九、惩罚教育

惩罚是一种常规的教育手段，是对学生问题行为的一种强制性纠正行为，是在学生身心完全能够承受的前提下采取的教育措施，对学生能够起到教育和警示的作用。如果只是一味的说教、鼓励，教育是空而无力的，因此我认为惩罚教育是

必须的。体罚是个别教育者对违反纪律的学生所实施的身心上的严重伤害，有背于伦理道德，而惩罚教育是有感情的，它是以爱为基础的，没有爱的惩罚才是体罚。如果孩子能够感觉到惩罚中的爱，他一定会乐意接受，并能正确认识错误，及时改正的。为了孩子能够健康成长，适当的时候，我会采取一些必要的惩罚措施。如罚蹲起、俯卧撑、跑步和站军姿，甚至有时还可能中午不准吃饭，留下背书等，当然这些都是 在学生能够接受的基础上，如果超出了个体身体范围，这些惩罚措施也会量力而行的。

工作计划表做表格篇五

作为学校学生会里的一名成员，我有责任把学校赋予的每一项工作做好。在新学期中秘书处根据本学期工作要点，结合院学会工作实际：

计划所赋予的总的指导思想：以院团委指，坚持不懈地培养各方面能力，虚心听取才老师和同学们的建议，努力把工作做得更好。

主要职能：

1. 负责学生会的文件制作，管理和各部门会议记录的收信整理、归档。
2. 负责起草制定学生会的有关文件。
3. 负责掌握各系学生会的活动资料。
4. 负责 “优秀学生会” 的评比、监督及检查工作。
5. 负责《学生快讯》的制作各传递工作。
6. 负责各部门之间的协调工作，发挥好桥梁纽带作用，使各

部门之间建立良好的工作群体，方便工作顺利进行。

由于院学生会各部门分工不分家，所以我们除了做好本职工作外，在其它部门组织活动时给予大力配合。各部门在活动前的计划和活动后的总结应整理好后交予秘书处，由秘书处正确摆放在团委书架的相关档案盒中。以便团委各位教育和各部门其他人员参阅。

首届网络出版节即将拉开帷幕，在本届网络出版节中将举办10大赛。由吉林省出版局、中共吉林省委对外宣传办公室主办本次出版节。为了丰富我校课余活动，秘书处组织开展了这项活动。活动主要知道思想为“三个代表”重要思想和党的十六届三中全会精神为知道举办这个活动不但具有教育意义、社会意义及跨时代的历史意义。提高大学生网络素质树立良好的网络观念，秘书处计划将本次出版节的一些赛事引入校园，让每个工师大学生对网络印有一个新的认识，从而树立正确的人生观、价值观、世界观。

(一)

- 1、工作时要认真仔细，在速度的同时保质量完成工作。
- 2、要讲文明礼貌，在工作中注意自己的言谈举止。
- 3、在实践中积累经验，熟练业务，提高水平。

(二)提高各种素质

秘书处是一个工作比较繁琐的部门。接触其他部门的机会比较多。这就更能体现出高素质培养的急切性和重要性。

树立良好的工作形象是学生工作的一个有利条件，本学期重点抓好以下方面：

一是抓好学生干部在日常生活中的言行举止问题。

二是抓好业务素质，做到公正严明、不以公谋私。

三是搞好学生干部和同学关系以便日后工作顺利进行。

以上是我部本学期的总体个人工作计划，在工作的具体实施中我们将遇到很多的困难，但我们坚信我们会排除万难，尽最大的努力把工作的做的最好，同时请院领导及各位教师给予监督和知道，使我们的工作更加完美。

学生会迎来了新的成员，我也荣幸升为文艺部部长。我部现留任两位副部长，八位干事，共十一人，全体成员均为05级。相信我们这支低年级的队伍同样可以把文艺部建设得很好。我们会发挥大一新生的优势，为校学生会多做贡献。我部制定今年工作计划如下：

1. 4月3日至4月30日，举办“顶级女生男生校园选拔赛”，在这一个月中，要分为策划、宣传、海选、复赛、决赛5部分进行。本次活动要给热爱艺术、喜欢音乐的同学提供一次真正展现自我舞台的机会，力争打造一个完全属于才华横溢的同学去实现梦想的舞台，一次真正属于校园、属于我们的音乐盛会！

5月，举办校会文艺部的例行活动“歌颂五月鲜花节”歌咏比赛。

3. 6月，向学校申请教室，征集同学们都喜欢的影片或音乐剧，进行播放。观看后以二级学院为单位收集观后感，并进行评比。以次丰富同学们的课余生活。

7月，与大学生艺术团联合，开展一些小型的文艺演出，主题为“学习xx提出的”八荣把耻””、“支援西部建设”、“我能为奥运做些什么”，等等。

5. 11月，仿照中央电视台“感动中国”的模式，举行05xx年度“感动石化”的十大人物颁奖晚会。

1. 学生会工作计划表格
 2. 学生会工作计划格式
 3. 学生会工作计划范文
 4. 学生会成员工作计划
 5. 大学学生会工作计划集锦
 6. 学生会工作计划模板
 7. 学生会工作计划书格式
- 学生会工作计划
9. 学生会招新工作计划
 10. 学生会工作计划怎么写

工作计划表做表格篇六

20__年在一如既往地做好日常财务核算工作，加强财务管理、推动规范管理和加强财务知识学习教育。做到财务工作长计划，短安排。使财务工作在规范化、制度化的良好环境中更好地发挥作用。特拟订20__的工作计划。

一、个人意见措施

要求财务管理科学化，核算规范化，费用控制全理化，强化监督度，细化工作，切实体现财务管理的作用。使得财务运作趋于更合理化、健康化，更能符合公司发展的步伐。在新

的一年里，我会借改革契机，继续加大现金管理力度，提高自身业务操作能力，充分发挥财务的职能作用，积极完成全年的各项工作计划，以限度地报务于公司。为我公司的稳健发展而做出更大的贡献。

二、参加财务人员继续教育

每年财务人员都要参加财政局组织的财务人员继续教育，但是__年月底，继续教育教材全变，由于国家财务部发布公告：__年财务上将有的变动，实行《新会计准则》《新科目》《新规范制度》，可以说财务部__年的工作将一切围绕这次改革展开工作，由唯重要的是这次改革对企业财务人员提出了更高的要求。首先参加财务人员继续教育，了解新准则体系框架，掌握和领会新准则内容，要点、和精髓。全面按新准则的规范要求，熟练地运用新准则等，进行帐务处理和财务相关报表、表格的编制。参加继续教育后，汇报学习情况报告。

三、加强规范现金管理

做好日常核算、根据新的制度与准则结合实际情况，进行业务核算，做好财务工作。

- 1、做好本职工作的同时，处理好同其他部门的协调关系。
- 2、做好正常出纳核算工作。按照财务制度，办理现金的收付和银行结算业务，努力开源结流，使有限的经费发挥真正的作用，为公司提供财力上的保证。加强各种费用开支的核算。
- 3、及时进行记帐，编制出纳日报明细表，汇总表，月初前报交总经理留存，严格支票领用手续，按规定签发现金以票和转帐支票。
- 4、财务人员必须按岗位责任制坚持原则，秉公办事，做出表

率。

5、完成领导临时交办的其他工作。

在20__年里，我会谨记财务人员的职业道德和工作人员的职业道德操守，严格保守公司的账目秘密。在自己的工作领域里认真工作，积极的为公司发展出谋划策，实现我在公司中工作的价值。

工作计划表做表格篇七

各院部、各部门要根据《黄山学院关于进一步加强学校安全管理工作的意见》、《黄山学院消防安全工作管理办法》等文件的要求，认真落实本单位消防安全工作包保责任制，按照“谁主管、谁负责”“谁使用、谁负责”的原则，将消防安全管理工作责任到人、狠抓落实，确保本单位的消防安全。

二、积极开展本单位消防安全检查

各院部、各部门近期要组织专人对本单位消防安全隐患进行一次全面、细致的排查，检查的主要内容是消防设备完好情况、火灾隐患排查、消防安全制度的落实情况等，认真做好检查记录。

学校相关职能部门牵头对消防安全重点单位进行检查。教务处负责实验室、实训室、教室消防安全检查；学生处负责学生公寓消防安全检查；后勤集团负责配电房、学生食堂、校园经营场所消防安全检查；总务处负责山林、在建工地消防安全检查；校办负责办公室消防安全检查。检查记录请于20__年11月17日下班前交保卫处消防科办公室。学校消防安全委员会将在本月月底前对各单位消防安全情况进行抽查。

三、加强消防安全教育，切实增强师生消防安全防范意识

各院部、各部门要按照提高消防工作“四个能力”的要求(即:检查消除火灾隐患的能力、组织扑救初起火灾的能力、组织人员疏散逃生的能力、消防宣传教育培训能力),通过各种教育方式,使广大师生员工掌握报火警、扑救初起火灾、自救逃生等基本消防安全常识和技能,学会科学、合理、安全使用消防器材和逃生工具,加强自我保护意识。教育广大师生增强消防安全意识,爱护消防设施;禁止违规使用大功率电器、劣质电器;禁止在校园内焚烧垃圾、打火堆;禁止在校园山林内抽烟、使用明火等用火行为。

四、切实做好节假日期间及大型活动的消防安全工作

元旦、春节等各种节日将至,各类大型活动增多,人员高度集中,火灾事故隐患随之增大。各学院、各部门在举办活动之前,要仔细检查可能存在的消防安全隐患和工作薄弱环节,制定各项防范措施,坚决杜绝火灾事故的发生。

工作计划表做表格篇八

工作计划网发布2019年护士长工作计划表格模板,更多2019年护士长工作计划表格模板相关信息请访问工作计划网工作计划频道。

一、加强护士在职教育,提高护理人员的专业素质

1. 强化相关知识的学习掌握,定期组织护士授课,实行轮流主讲,进行规章制度及专业的培训。如遇特殊疑难情况,可通过请医生授课等形式更新知识和技能。互相学习促进,并作记录。
2. 重点加强对护士的考核,强化学习意识,护理部计划以强化“三基”护理知识及专科技能训练为主,由高年资的护士轮流出题,增加考核力度,讲究实效,不流于形式,进行排名次,成绩纳入个人档案,作为个人考评的客观依据,相互竞

争，直至达标。

3. 做好聘用护士的轮转工作，使年轻护理人员理论与实践相结合，掌握多学科知识和能力。

4. 随着护理水平与医疗技术发展不平衡的现状，有计划的选送部分护士外出学习，提高护理人员的素质，优化护理队伍。不断的更新护理知识。

二、护理安全是护理管理的重点，安全工作长抓不懈

1. 护理人员的环节监控：对新调入护士以及有思想情绪的护士加强管理，做到重点交待、重点跟班。切实做好护理安全管理工作，减少医疗纠纷和医疗事故隐患，保障病人就医安全。

2. 病人的环节监控：新入院、新转入、急危重病人、有发生医疗纠纷潜在危险的病人要重点督促检查和监控。

3. 时间的环节监控：节假日、双休日、工作繁忙、易疲劳时间、交接班时均要加强监督和管理。

4. 护理操作的环节监控：输液、输血、注射、各种过敏试验等。虽然是日常工作，但如果一旦发生问题，都是人命关天的大事，作为护理管理中监控的重点之重点。

5. 护理部不定期的进行护理安全隐患检查，发现问题，解决问题，从自身及科室的角度进行分析，分析发生的原因，吸取的教训，提出防范与改进措施。对同样问题反复出现的. 科室及个人，追究相关责任，杜绝严重差错及事故的发生。

三、转变护理观念，提高服务质量

1. 护理部继续加强医德医风建设，增强工作责任心。培养护

理人员树立“以病人为中心”的观念，把病人的呼声作为第一信号，把病人的需要作为第一需要，把病人的利益作为第一考虑，把病人的满意作为第一标准。加强主动服务意识，质量意识，安全意识，在进一步规范护理操作的基础上，提高护患沟通技能，从而促使护理质量提高，确保护理工作安全、有效。

2. 注重收集护理服务需求信息，护理部通过了解回访意见、与门诊和住院病人的交谈，发放满意度调查表等，获取病人的需求及反馈信息，经常听取医生的意见及时的提出改进措施，同时对护士工作给予激励，调动她们的工作积极性，从思想上，行动上作到真正的主动服务。把“用心服务, 创造感动”的服务理念运用到实际工作中。

3、严格执行查对制度，强调二次核对的执行到位，加强安全管理责任，杜绝严重差错及事故的发生。在安全的基础上提高我们的护理质量。

4深化亲情服务，提高服务质量。在培养护士日常礼仪的基础上，进一步规范护理操作用语，护患沟通技能。培养护士树立良好的职业形象。

四、合理利用人力资源，避免人浮于事的局面

我院的医护比例搭配不合理，护士的人员少。工作繁重，护士长应根据科室病人情况和护理工作量合理分配人力资源，弹性排班，增加高峰期上班人数，全院护理人员做到工作需要时，随叫随到，以达到保质保量为病人提供满意的护理服务。

五、树立法律意识，规范护理文件书写

随着人们法律意识的提高，医疗事故处理条例的颁布，如何在护理服务中加强法制建设，提高护理人员法制意识，已成

为护理管理的一个重要环节。护理部严格按照省卫生厅护理文件书写规范要求，护理记录完整、客观。明确护理文件书写的意义，规范护理文件书写，并向上级医院的同行请教，明确怎样才能书写好护理文件，以达标准要求。结合我院书写护理文件的实际情况，进行总结和分析，提出相应对策，为举证提供法法律依据，保护护患的合法权益。组织护理病历书写竞赛，优胜者给予奖励。