

在医院挂号的工作总结 医院挂号处年终工作总结(优秀5篇)

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

在医院挂号的工作总结 医院挂号处年终工作总结篇一

在挂号处全体医务人员的共同努力下，科室经济收入较去年有较大幅度增加。其中，病理科完成诊断人次x人次，创业务收入x元；b超室完成检查达x人次，创业务收入x元；心电图室完成检查达x人次，创业务收入x元；脑电图室完成检查x人次，创业务收入x元。b超和心电图室在完成正常病人检查的同时，还为相关单位和个人体检x余人次；胃镜室和病理室紧密合作，积极开展的“食管癌/贲门癌筛查及早诊早治”工作，累计筛查高危人群x多例，早诊率高，深受基层群众欢迎。我们承接了20xx年良好的发展势头，圆满完成了20xx年上级和人民交予的各项工作任务，为20xx年的可持续发展奠定了坚实的基础。

今年来，功能科积极学习院周会精神，紧密结合“三好一满意”、“一改双优”、“优化医德医风百日集中教育整顿”活动，大力弘扬爱岗奉献精神，各科室人员努力文明礼貌服务，从医疗服务的不同环节、方面制定了切实可行的服务措施，并且率先垂范，模范遵守院级院规，廉洁行医，工作认真负责，时刻为病人着想，耐心解释，尽量满足病人的需求，真正做到了在思想上尊重患者，感情上贴近患者，努力为患者提供优质高效、温馨的医疗服务。

为了满足妇产科门诊病人的医疗需求和考虑科室长远发展的需要，今年来，病理科在原来的基础上，努力创新，结合实际不断开展新技术、新项目。x月份，病理科新购置一台x阴道炎检测仪，为适龄妇女及时发现病情，及时开展治疗，提高康复起到至关重要的作用。从新仪器安装到正常使用，科室工作人员尽职尽责，积极学习，克服各种困难，充分发挥了新仪器的功能，工作量明显增加，既满足了患者需求，又提高了科室效益，成为科室增长的又一增长点。

功能科承担着全院各临床科室的检查任务，在疾病诊治过程中承担着重要的作用，各科室根据自身特点，长期坚持以自学、参加学会会议等方式不断充电，不断吸收新技术、新理论。针对病人多、设备有限、工作人员不足等突出矛盾，功能科定标准、想办法、求实效、抓效益，通过制定合理的人员分配、轮替班制度，建立科学的工作流程等方法，最大程度的提高了工作效率，并且努力创新，积极探索多种方式来改造服务流程，有效地减少了门诊病人的等候时间，加快了运行与周转，使有限的医疗资源满足了更多病人的需求，同时也推动医疗业务的增长。

为了提供诊疗质量，杜绝差错事故的发生，功能科工作人员充分协调与配合，认真履行岗位责任制，各科室严格执行各项操作规范，对接诊病人密切结合临床，详细交待检查前注意事项，认真审查申请单是否符合规范，掌握禁忌症，按规范及时填发报告，并且定期对病历信息进行检查，及时发现存在的问题，及时改正，全力为患者提供便捷的医疗服务，积极配合临床诊治工作。

1、个别科室劳动纪律意识不强，个别同志岗位责任心不稳，缺乏按规章制度工作的自觉性，随意性较大，有时工作态度比较懒散，学习精神有时也不够刻苦。

2、少数同志缺乏竞争意识和进取精神，危机意识缺乏，满足于做好日常工作，无科室发展及专业建设的远期打算及近期

计划，满足于目前取得的成绩，缺乏创新动力。

3、专业技术人员的业务素质有待进一步提高。

4、部分医疗设备陈旧老化需更新、添置。

1. 进一步完善管理制度，定期组织同志们学习院周会文件内容，对比《综合信息简报》上表彰的同志，发现自己的差距，努力进步，使科室上下形成一种良好的学习氛围。

2. 加强医德医风和职业道德教育，牢固树立全心全意为人民服务的思想，强化职业纪律，严格按规则收费，做到价格透明，决不乱收费，坚决杜绝和拒绝各种形式的“红包”、“回扣”，确保工作质量，不做虚假诊断，不开虚假证明。

3. 强化纪律意识，增强同志们遵守纪律的自觉性，严肃劳动纪律，严格执行请销假制度制度，坚决摒弃纪律在执行过程中的随意性。

4. 设置意见簿，收集病人反映的问题。对意见簿中反映的问题，做好登记，对病人的意见和建议，由专人及时处理并回复及时进行处理。

我们决心在新的一年里，以医院发展为动力，进一步提高医疗质量，努力使科室布局、技术、效益协调发展，为我县人民健康，经济发展做出更大的贡献。

在医院挂号的工作总结 医院挂号处年终工作总结篇二

(一)、部分干部职工思想政治理论水平不高，缺少对政治理论和法律法规的学习，对国家和各级政府的相关医改政策持等待观望态度，不理解和支持医改工作。

(二)、部分医务人员的责任心和事业心不强，仍然普遍存在有“生、冷、硬、顶、推”的现象，不关心群众疾苦，不了解群众意愿，对待患者不真诚，导致了医患关系紧张，群众对医疗服务持有怀疑和不信任现象显得尤为突出。

(三)、由于医改和绩效工资改革政策实施以后，部分职工尤其是正式工工作积极性和主动性呈现倒退趋势，工作缺乏主动性和创造性，不会主动找事做，工作办法不多，不是主动找事做，而是先谈条件、摆困难，只求索取，不讲奉献。

(四)、乡村医务人员仍然未将工作重心转移到搞好基本公共卫生服务项目上来，居民健康档案健康体检率较低，慢性病管理和随访不规范，儿童体检和孕产妇保健次数达不到标准和要求，居民健康档案内容存在漏项和错项，群众参与配合积极性差，整体工作推进相对滞后。

(五)、医务人员专业技术水平不高，综合服务能力相对较弱，新技术、新项目难以开展，导致部分医疗设备处于闲置状态。

综合以上分析，我院各项工作仍然存在方方面面的不足和差距，离上级部门和广大人民群众的要求还相距甚远。在下步工作中，我院将紧紧围绕卫生工作综合目标责任书目标要求，针对薄弱环节，突出重点，狠抓落实，继续加强干部职工思想政治理论、法律法规和医改政策培训，强化医德医风教育和整治活动，重点对医务人员中普遍存在的“生、冷、硬、顶、推”现象进行整治，努力转变服务方式，变被动工作为主动工作，选派具有责任心和事业心人员到上级医院进修学习，加快人才技术的引进和培养，提高专业技术人员队伍的总体服务水平。加快推进基本公共卫生服务项目工作和乡村一体化进程，坚决执行国家基本药物制度和零差率销售政策，巩固和完善新型农村合作医疗工作。同时要加强请示汇报和沟通协调，积极争取上级主管部门和政府的支持，加大、加快基础设施建设，努力改善群众看病就医环境和条件，

加强廉政建设和行业作风整顿，搞好院务、政务、财务公开，主动接受上级和社会监督，提高群众满意度，力争年底取得经济效益和社会效益的双丰收，圆满完成各项工作任务，交给上级一份满意的答卷。

在医院挂号的工作总结 医院挂号处年终工作总结篇三

根据住院挂号处这个服务窗口的特点，转变过去认为只要一收一付即为完成工作的观念，积极组织人员学习同行业中先进的服务方法和良好的服务态度，深入开展讨论活动，在不断的学习和讨论中，找出存在的问题，从而提高科室人员的思想认识，强化部门人员的职业责任，牢牢树立“以病人为中心”的服务理念，倡导爱岗敬业，无私奉献的精神，推行微笑服务，使用文明用语，特别是在人多吵杂，出现排长龙的时候，更要保证优质服务，避免发生一些纠纷和患者投诉的现象，从而提高住院收费处的服务满意度，有利于医患关系的和谐发展。

另外，为了方便患者的挂号和缴费，在有已有值班窗口的同时，我收费处克服由于人员十分紧张的困难，再另外开个窗口，并且提前10分钟开窗口，而其它窗口仍然严格按照规定时间开放，确保患者能够及时的挂上号。另外，还专门成立了监督小组，对服务窗口进行不定期地检查，一旦发现有服务态度不好或者不按时开窗的情况，会进行相应的处罚。

1、积极配合院部单种收费工作的开展，协力提升医院管理水平。从今年起，我院开始实行单病种收费这项改革项目，这是一项有利于推进医疗服务定价机制改革的重要举措。我收费处积极配合院部工作，对于单病种收费的项目进行一一详细列出，并对整个治疗过程，包括用药、处置、手术、住院日数等“打包”计价，确定一个统一的收费标准，使得治疗过程透明、收费透明。

2、全力以赴，快速安装新系统。今年全院需要更换新的信息系统，我收费处主动积极配合更换系统工作，全体人员牺牲部分业余时间，加班加点，全力以赴，终于顺利快速地安装上了新的信息系统，从而进一步完善预约挂号平台，推进了我院信息化的建设。

始终把提高内部管理水平作为提高办事效率、提高人员工作的凝聚力的金钥匙，我们以收费室为切入点，从大处着想，从小处入手，常年坚持不懈地抓内部管理。

一是定期组织科室会议，传达医院周会的内容，并结合我科室情况，分析当前工作岗位中可能会出现的问题和困难，有针对性地对工作方法和内容进行调整和改进，确保各项工作顺利及时地完成。

二是每月末负责进行欠费病人的费用归集，并编制月报表及欠费说明，分析原因并上报医院财务。

三是每月末对各类医保审批单、院内退费、减费单进行检查、整理、装订、保存。

四是厉行节约，严控办公成本。

1、由于我收费处日常打印量十分大，所以打印耗材量也十分大，故而，打印材料遵循能省就省的原则，减少不必要的打印，能双面打印的尽量双面打印，尽量反复循环利用，提高其使用价值，避免不必要的浪费。

2、做到人走随手关灯关电脑，关空调的习惯。

3、大力推行无纸办公。

坚持以人为本，密切联系实际，转变工作作风，努力提高窗口职工的专业技术能力、职业道德和工作的严谨细致性。患

者来院首先是挂号、咨询，这就要求窗口工作人员不但要有一定的财务基础和相当熟悉的业务水平，同时还须学习相关的医疗知识等，不断提高自身素质，只有通过不断学习，才能做好收费工作。我收费处积极组织职工学习医院的规章制度、医疗的基本知识、药物及价格的确认，为确诊患者提供高效及时的挂号收费服务及出入院结算服务。

一是进一步推进依程序收费，依法办事，规范收费管理，强化收费监督，促进上下联动、协调配合，全面提高办事能力、管理水平和干部素质。二是加强学习交流，学习政治理论、法律法规、业务知识等，组织职工进行业务培训和学习交流，进一步提高窗口工作人员的综合素质和管理能力。

存在的问题及下来的工作计划和举措：

(1) 人员数量不足，难以满足日常工作的需要。由于我收费处业务量日益增多，但人员配备上还存在着严重不足，严重制约了收费处的管理。

(2) 收费人员的整体素质有待提高。

(3) 学习氛围仍不够浓厚。

一、进一步加强学习，提高收费的水平和质量。组织职工不断学习和深造，增强对现有药物名称、分类、价格、容量等药物信息的了解，在保证收费准确率的前提下，提高收费效率。鼓励职工积极参加培训考试，不断提高队伍整体素质和服务质量，减轻日益增加的收费工作压力。同时，加强文化建设，广泛开展集体活动，增强全体人员团结干事业的凝聚力。

二、进一步做好微笑服务，为医院树立良好的窗口形象。要求上班穿戴整齐，佩戴工作牌，注意收费处人员个人形象，牢牢树立“一切为患者”的服务理念，对患者所提出的问题

和疑问要耐心的解答，加强与患者的交流和沟通，不与患者或其家属发生斗嘴吵闹，避免不必要的矛盾和纠纷，按照文明服务的高标准，做到微笑服务，倾情服务，完善办事接待机制，进一步提高窗口人员的依规章办事、便民服务的整体能力，努力建成“服务更优、效率更高、形象更好”的窗口，提升医院的整体形象。

三、积极开展“党员示范窗口”，展示医院良好形象。组织党员职工，分别在收费、挂号处和结帐处的收款窗口，设立相应的“党员示范窗口”，树立服务的典型，充分发挥共产党员的先锋模范作用，引领带动其他职工服务水平的提高，有利于树立良好的窗口服务形象，进一步提高群众的满意度和舒适度。

四、进一步加强与西药房、中药房的联系，形成交费、取药一体化。收费之后下来就是取药，通过加强收费处与西药房、中药房的联系，可以动态的知晓药物的库存量、某些药物的价格存在变动等药房药物信息变化的情况，进一步提高办事流程的效率，努力完善患者的收取一体化服务。

五、继续配合做好其他日常工作。继续做好新农民医疗合作的相关工作。继续完善票据管理及监管机制。继续全力配合完成院部交办的其它工作任务等。

我相信，在院领导的正确领导下，挂号处会与各科室配合良好，沿着科学发展的思路，在保持高质量和热情的服务态度的基础上，竭诚为医院树立良好的窗口形象，提高医院整体的服务质量和水平。相信在新的一年里，医院的工作必定能更好地开展开来。

在医院挂号的工作总结 医院挂号处年终工作总结篇四

21世纪是机遇与挑战并存的一年，而今年[]20xx年是21世纪的

第一个十年，科技、经济都在急速发展，而构建和谐社会成为当今*社会的主题，甚至将成为世界的主题。一系列路线、方针、政策更加深入人心。因此，医院也成为改革的一重要对象。医保制度的改革，农村新型合作医疗的开展使得医院每位职工凝聚力量、鼓舞人心。面对挑战，我们依靠科学、群策群力，团结协作，体现出众志成城的必胜信念；面对机遇，我们正确把握处理改革发展稳定的关系，坚持“以病人为中心”的最高原则，努力促进医院管理模式的转变，开创了医院可持续发展的新局面。

20xx年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……时间如梭，转眼间又将跨入一个年度之坎，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算是一段不*凡的经历和磨砺。非常感谢医院给我这个成长的*台，令我们在工作中不断的学习，不断的进步，慢慢地提升自己的素质与才能。回首过往，医院陪伴我们度过了人生很重要的一个阶段，使我们懂得了很多，在此我们挂号室向医院领导及全体同事表示衷心的感谢，有你们的协助才能使我们在工作中更加得心应手，也因为有你们的帮助，围绕医院的中心工作，对照相关标准，严以律己，才能较好的完成各项工作任务。同时，也找出自身存在的不足与差距，从而更好的为今后的工作打好基础。

三、在领导和全体医务人员帮助、支持下，紧紧围绕中心工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，较好地完成了各项工作任务。

在医院挂号的工作总结 医院挂号处年终工作总结篇五

1、认真总结好20__年度工作。今年是医院“创新发展年”，也是工作任务特别繁重、成绩特别突出的一年。机关各部、各科室要认真总结思想政治建设、医教研中心工作、后勤保

障、安全管理方面取得的成绩和经验，查找在医护质量、医疗安全、技术创新、人才队伍、支部建设、医德医风等方面存在的问题和不足，找准制约科室发展的瓶颈问题和突出矛盾，认真剖析存在问题的主客观原因，制订切实可行的改进措施。

2、认真搞好“双争”评比工作。各科室要搞好评选先进的动员教育，按标准按程序开展“双争”评比。

各类评先比例分别是，先进基层科室__%，军人和文职人员立功__%，嘉奖个人、优秀医务工作者__%(优秀军人和文职人员医务工作者分别占军人和文职人员总数的__%、优秀聘用医务工作者占聘用人员总数的__%)，优秀聘用医务工作者标兵__%(奖励一个月工资)。战士、职工的奖励按此标准，由院务部统一组织。

二、方法步骤

总结采取自下而上的方法进行，个人向支部述职，科主任向支部大会报告工作，支部向党委报告工作，院党委向全院报告工作。

“双争”评比的程序是支部研究推荐、机关审核、党委审定。评选先进科室时，申报单位要在科室建设交流研讨会(初定__月__日—__日)上进行科室建设汇报和民主测评。

三、几点要求

1、深入动员教育。认真组织好总结评比工作，及时召开总结动员会，统一思想，明确任务，要把总结评比的要求传达到每个人。通过教育，使大家认清医院发展的新形势，明确科室建设的新目标。

2、认真谋划工作。各支部在总结工作、肯定成绩的同时，要

特别注意谋划好明年的工作。

3、严格程序标准。总结期间，科室领导要在岗在位，各项工作要严格按程序进行，特别是要认真抓好干部年度述职考核、科主任报告工作、民主评议等重点环节。评比表彰要阳光操作，严格按标准按程序评选申报先进，不搞平衡照顾，不超指标推荐。

4、按时完成工作。年底工作头绪多，工作密度大，任务繁重，各支部要搞好统筹，按照机关下发的时间表，抓紧时间组织，及时把各类材料上报组织科。

5、确保安全稳定。时值年终岁末，各项工作比较集中，人员思想活跃，敏感问题较多，各支部要加强教育引导，严格制度落实，强化管理责任，确保人员思想作风不散，工作秩序不乱，维护全院的安全稳定，确保20__年收好尾、20__年开好头。