

# 企业季度总结会议纪要 季度总结会议通知格式(优秀10篇)

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

## 企业季度总结会议纪要篇一

各部门、各分公司：

公司定于2017年7月17日下午14：00在公司总部会议室召开2017年二季度销售及年中工作总结会，请各部门经理和主要业务人员准时出席。

一、会议议程共为五项：

- 1、各部门经理汇报二季度销售情况及市场分析，并对下半年的工作要求和计划进行阐述。要求言之有物，提出问题，工作沟通落到实处。并由张焰总经理逐一点评。
- 2、现阶段产品分析和市场分析。（王菲）
- 3、年中经营工作总结及下半年营销思路。（张焰，耿旭军）
- 4、2009年度年中评先名单及具体奖励细则通报，2017年度年终优秀集体评选标准及奖励细则通报。（张滔）
- 5、会议总结。（张滔）

二、会议纪律：

1、参会人员：张滔、张焰、郭青、耿旭军、陈茂礼、张爱萍、王菲、杨继明、吴洪、陈建国、耿学军、吴庆军、魏杰、张速、温欣荣。无特殊理由，不得缺席。

2、无特殊理由，不得迟到早退，否则考核100元。

3、会议期间，手机调至震动或关机状态，避免来回走动，保持会场肃静。

某某单位：

时间：

## 企业季度总结会议纪要篇二

尊敬的各位领导、各位同事， 大家上午好 。

喜悦伴着汗水，成功伴着艰辛，遗憾激励奋斗，不知不觉间，我们已经一起走过了1年。2015已如约而至，我们满怀期待。在这个辞旧迎新的日子里，我们在这里欢聚一堂，召开“鲜清事业部年终总结大会”，主要目的是一起回顾过去一年取得的成绩，以及我们工作中发现的问题，并借此机会总结经验、积累教训，为我们在新的年里顺利开展工作打好基础。

年年岁岁花相似，岁岁年年人不同。回顾2015年，我们公司以3月份在武汉成立到现如今的规模及良好的发展势头，从初步打开市场到完全占据武汉大大小小近两千家药店，除此之外，我们还开发了黄陂、蔡甸、新洲、江夏、阳逻、汉南等周边地区。这些足以证明我们公司在短短一年里便取得了令人鼓舞的成绩。回眸我们的每一个成就，都凝聚着公司领导班子的辛劳和心血，洋溢着我们全体员工的不懈努力和辛勤汗水。在此，让我们向全体员工说一声“大家辛苦了！”

一、大会进行第一项：请吴总致开幕词。

好的，谢谢吴总。没有播种，何来收获，没有辛苦，何来进步。回首2015年，一路走来，我们风雨兼程，披荆斩棘、用汗水和泪水换来了今天的成长，我们在进步，其中最应要感谢的，是我们的项目经理吴总的关怀和帮助。

我想刚才吴总的金玉良言，大家都如沐春风。再次谢谢吴总！

接下来我们有请胡小芳作2015年工作报告并简述2015年规划并附带811鲜清事业部财务分析报告。。。

二、大会进行第二项：胡小芳作2015年工作报告并简述2015年规划并附带811

鲜清事业部财务分析报告

胡小芳从回首过去我们热情洋溢 到坚定现在我们激情澎湃再到展望未来我们斗志昂扬 ， 这都充分说明她工作的努力和细心。感谢小芳！

接下来有请雷彦龙作2015年商务代表工作报告并简述2015年规划。。。

三、大会进行第三项：雷彦龙作2015年商务代表工作报告并简述2015年规划 千淘万漉虽辛苦，吹尽狂沙始到金。公司的营销伙伴不断超越自我，实现自我，用辛勤和汗水浇灌出了今天骄人的成绩。我们把掌声送给雷彦龙！

接下来有请赵洪亮赵主管作武汉市终端业务工作报告并简述2015年规划。。。

四、大会进行第四项：赵洪亮作武汉市终端业务工作报告并简述2015年规划 赵主管在工作上兢兢业业、勤勤恳恳，踏实

肯干是他的写照，的的确确是我们的楷模。我们把掌声送给我们脚踏实地的赵哥。

接下来请吴迪吴总作2015年工作报告并简述2015年规划

五、大会进行第五项：吴迪作2015年工作报告并简述2015年规划

谢谢吴总，您的报告令我们在座的每个人都心潮澎湃、斗志昂扬。正所谓“风劲潮涌，自当扬帆破浪；任重道远，更需策马扬鞭”我坚信在吴总的正确领导下我们定会同心同德、奋进拼搏、为我们鲜清的明天再创辉煌！

公司的发展离不开员工的努力，更需要优秀的人才，

接下来我们将进行的是：优秀员工表彰仪式及优秀员工讲话

六、大会进行第六项：优秀员工表彰仪式及优秀员工讲话  
(尚宜俊、胡小芳、赵

洪亮)

1、请吴总宣布优秀员工名单

2、对优秀员工进行表彰，请刘总、黄姐、吴总为三位优秀员工颁奖

3、请优秀员工发表感言。

尚宜俊发言

我想尚宜俊的发言也代表了全体获奖人员的心声，成绩只代表过去，面对崭新的一年，希望在不同工作岗位的优秀员工能够不骄不躁在工作中真正地起到模范带头作用。

胡小芳发言

这些在办公室奋斗的同事，也是我们学习的榜样，除了应有的能力之外，她们不仅工作努力认真，而且更需要耐心和细心。当然能评为优秀员工则更需要一颗上进心。只要大家努力我相信明年会有更多的人站在这里的。

赵洪亮发言

赵主管的优秀大家都是有目共睹的，我在此就不多说了。

接下来有请总部黄姐发表讲话

七、大会进行第七项：总部领导黄姐讲话

八、大会进行第八项：总部领导刘总讲话

让我们携手并肩，志存高远，实现新跨越，再创新辉煌。

九、大会进行第九项：吴迪致闭幕词

十、大会进行第十项：合影留念

没有播种，何来收获，没有辛苦，何来进步。回首2015年，一路走来，我们风雨兼程，披荆斩棘、用汗水和泪水换来了今天的成长，我们在进步，其中最应要感谢的，是我们的项目经理吴总的关怀和帮助。

是英明领导，让我们有了发展的正确方向，给予我们前进的动力。811的发展一直受到刘总的高度关注，在今天这个欢欣鼓舞的日子里，刘总的莅临是对我们14年成绩的肯定，再次感谢刘总的到来。

尊敬的各位领导、各位同事， 大家上午好 。

喜悦伴着汗水，成功伴着艰辛，遗憾激励奋斗，不知不觉间，我们已经携手一起走过了201\*年上半年。201\*年下半年已如约而至，我们满怀期待。在这个充满希望的日子里，我们在这里欢聚一堂，召开“安地亚斯年中总结大会”，主要目的是——一起回顾过去半年取得的成绩，以及发现我们工作中的问题，并借此机会总结经验、积累教训，为我们在新的半年里顺利展开工作打好基础。

年年岁岁花相似，岁岁年年人不同。回顾上半年，我们公司持续着良好的发展势头，新厂第一期厂房顺利投产，这些都是我们公司员工共同的成就。回眸我们公司的每一个成就，都凝聚着公司领导班子的辛劳和心血，洋溢着我们全体员工的不懈努力和辛勤汗水。在此，请允许我代表公司向大家一声“大家辛苦了！”

一、现在大会进行第一项：请康总致开幕词。

好的，谢谢康总真诚而又精彩（精彩洋溢）的致辞，为我们的大会开了一个好头。

二、接下来大会进行第二项，各部门代表作201\*年年中总结报告。

首先让我们以热烈的掌声有请行政人事部王奇志经理作201\*年年中总结报告，同时也请财务部谢兴赞经理做好报告准备。

接下来有请财务部谢兴赞经理作201\*年年中总结报告，请生产部严经理做好报告准备。

接下来有请生产部、品管部彭利波副总作201\*年年中总结报告，请研发部毛工、刘工做好报告准备。

接下来请研发部毛工、刘工依次作201\*年年中工作报告，请

工程部李工、蒋工做好报告准备。

接下来请工程部李工、蒋工依次作201\*年年中工作报告，请市场部朱素梅经理做好报告准备。

接下来请市场部朱素梅经理作201\*年年中工作报告，请采购部李纪雄主管做好报告准备。

接下来请采购部李纪雄主管作201\*年年中工作报告，请总经理助理吴毅丰助理做好报告准备。

接下来请总经理助理吴毅丰助理作201\*年年中工作报告。

感谢各位部门负责人的精彩报告，接下来请大家拿出你们勤劳而又热情的双手，热烈欢迎我们的康总为大家作总结报告。

谢谢康总，您的报告令我们在座的每个人都心潮澎湃、斗志昂扬。正所谓“风劲潮涌，自当扬帆破浪；任重道远，更需策马扬鞭”我坚信在康总的正确领导下我们定会同心同德、奋进拼搏、为我们安地的明天再创辉煌！

三、公司的发展离不开优秀的决策和管理，也离不开员工优秀的贯彻和执行，接下来我们将进行的是：优秀部门、班组及优秀员工的评选及表彰仪式。

首先，请允许我宣读一下本次的评选规则。

现在请大家开始投票。

请康总宣布优秀员工名单并为优秀员工进行颁奖。

请优秀员工发表感言。

得了奖激不激动？开不开心？下次还想不想拿？人家也想呀。好的，让我们祝贺这些优秀的员工，希望你们再接再厉，再

创佳绩，也希望我们未得奖的员工能够厚积薄发，勇争优秀。只要大家努力我相信下次会有更多的人站在这里。

四、接下来让我们再次有请康总为此次大会作总结。

五、主持人致闭幕词。

没有播种，何来收获，没有辛苦，何来进步。回首过去，一路走来，我们风雨兼程，披荆斩棘、用心血和汗水换来了今天的成长。今天的总结大会让我们受益匪浅，相信大家将谨记康总在报告中的期许，持续不断的突破自我，提高工作质量，争取更大的收获和成长。我们相信安地终将铸造新能源汽车界的传奇，我们今天的每一项工作都将成为明天安地这个传奇的一部分，我们也终将成为安地这个传奇的一份子。好吧，就让我们在以后的日子里张开腾飞的翅膀，向着更高的目标飞翔，让我们携手并肩，志存高远，实现新跨越，再创新辉煌。此次大会就此结束，祝大家万事如意，阖家幸福！谢谢大家。

请大家不要离开会场，我们将进行合影留念。

尊敬的各位领导、各位同事，大家上午好。

喜悦伴着汗水，成功伴着艰辛，遗憾激励奋斗，不知不觉间，我们已经一起走过了1年。2015已如约而至，我们满怀期待。在这个辞旧迎新的日子里，我们在这里欢聚一堂，召开“鲜清事业部年终总结大会”，主要目的是一起回顾过去一年取得的成绩，以及我们工作中发现的问题，并借此机会总结经验、积累教训，为我们在新的年里顺利展开工作打好基础。年年岁岁花相似，岁岁年年人不同。回顾2015年，我们公司从3月份在武汉成立到现如今的规模及良好的发展势头，从初步打开市场到完全占据武汉大大小小近两千家药店，除此之外，我们还开发了黄陂、蔡甸、新洲、江夏、阳逻、汉南等周边地区。这些足以证明我们公司在短短一年里便取得了令



人鼓舞的成绩。回眸我们的每一个成就，都凝聚着公司领导班子的辛劳和心血，洋溢着我们全体员工的`不懈努力和辛勤汗水。在此，让我们向全体员工说一声“大家辛苦了！”

大会进行第一项：请吴总致开幕词。

好的，谢谢吴总。没有播种，何来收获，没有辛苦，何来进步。回首2015年，一路走来，我们风雨兼程，披荆斩棘、用汗水和泪水换来了今天的成长，我们在进步，其中最应要感谢的，是我们的项目经理吴总的关怀和帮助。

我想刚才吴总的金玉良言，大家都如沐春风。再次谢谢吴总！

接下来我们有请胡小芳作2015年工作报告并简述2015年规划并附带811鲜清事业部财务分析报告。。。

胡小芳从回首过去我们热情洋溢 到坚定现在我们激情澎湃再到展望未来我们斗志昂扬 ， 这都充分说明她工作的努力和细心。感谢小芳！

接下来有请雷彦龙作2015年商务代表工作报告并简述2015年规划。。。

大会进行第三项：雷彦龙作2015年商务代表工作报告并简述2015年规划

千淘万漉虽辛苦，吹尽狂沙始到金。公司的营销伙伴不断超越自我，实现自我，用辛勤和汗水浇注出了今天骄人的成绩。我们把掌声送给雷彦龙！

接下来有请赵洪亮赵主管作武汉市终端业务工作报告并简述2015年规划。。。

大会进行第四项：赵洪亮作武汉市终端业务工作报告并简

述2015年规划

赵主管在工作上兢兢业业、勤勤恳恳，踏实肯干是他的写照，的的确确是我们的楷模。我们把掌声送给我们脚踏实地的赵哥。

接下来请吴迪吴总作2015年工作报告并简述2015年规划

大会进行第五项：吴迪作2015年工作报告并简述2015年规划

谢谢吴总，您的报告令我们在座的每个人都心潮澎湃、斗志昂扬。正所谓“风劲潮涌，自当扬帆破浪；任重道远，更需策马扬鞭”我坚信在吴总的正确领导下我们定会同心同德、奋进拼搏、为我们鲜清的明天再创辉煌！

公司的发展离不开员工的努力，更需要优秀的人才，

接下来我们将进行的是：优秀员工表彰仪式及优秀员工讲话

大会进行第六项：优秀员工表彰仪式及优秀员工讲话（尚宜俊、胡小芳、赵洪亮）

请吴总宣布优秀员工名单

对优秀员工进行表彰，请刘总、黄姐、吴总为三位优秀员工颁奖

请优秀员工发表感言。

尚宜俊发言

这些在办公室奋斗的同事，也是我们学习的榜样，除了应有的能力之外，她们不仅工作努力认真，而且更需要耐心和细心。当然能评为优秀员工则更需要一颗上进心。只要大家努力我相信明年会有更多的人站在这里的。

赵洪亮发言

赵主管的优秀大家都是有目共睹的，我在此就不多说了。

接下来有请总部黄姐发表讲话

大会进行第七项：总部领导黄姐讲话

大会进行第八项：总部领导刘总讲话

让我们携手并肩，志存高远，实现新跨越，再创新辉煌。

大会进行第九项：吴迪致闭幕词

大会进行第十项：合影留念

没有播种，何来收获，没有辛苦，何来进步。回首2015年，一路走来，我们风雨兼程，披荆斩棘、用汗水和泪水换来了今天的成长，我们在进步，其中最应要感谢的，是我们的项目经理吴总的关怀和帮助。

是英明领导，让我们有了发展的正确方向，给予我们前进的动力。811的发展一直受到刘总的高度关注，在今天这个欢欣鼓舞的日子里，刘总的莅临是对我们14年成绩的肯定，再次感谢刘总的到来。

## 企业季度总结会议纪要篇三

尊敬的各位领导、亲爱的同事们：

大家下午好！感谢各位的到来。今天，我们相聚在这里，召开20xx年度工作总结大会。现在，请允许我荣幸地宣布“xx国际大酒店20xx年度工作总结暨表彰大会”正式开始！请全体

起立，唱玉丰之歌！（准备玉丰伴奏带）

……………请坐下

今天是xx国际大酒店20xx年度工作总结暨表彰大会，是玉丰人享受荣誉和丰硕成果的日子，它将永远载入玉丰集团的酒店业发展史册，让我们以一种飞扬的心情和肯定的态度回顾我们的足迹。

出席本次大会的领导有：集团公司京山分公司总经理胡xx先生、酒店执行总经理刘xx先生、集团公司京山分公司副总经理宋xx女士、客房部总监胡xx女士、餐饮部总监刘xx女士、销售部经理李彩梅女士、安保部经理庞伟峰先生、工程部经理郭正祥先生、行政总厨辛德祥先生、办公室主任刘彩蓉女士等部门负责人参加。再次向各位领导的到来表示热烈的欢迎。（鼓掌）

为了确保会场秩序，请各位将手机关闭或者调整到静音状态，自觉遵守会场纪律。今天的会议议程主要有五项：

第1项是请酒店执总刘xx先生对酒店全年工作进行总结分析；

第2项是请集团公司分公司胡xx先生宣读《20xx年度优秀员工的表彰决定》；

第3项是分别请我们客房部、餐饮部、销售部、前厅部的优秀员工代表发言；

第4项是请公司领导为第四季度和20xx年度优秀员工获奖者颁发荣誉证书。

## 企业季度总结会议纪要篇四

各区域、部门：

为了贯彻落实公司20xx年度总体规划，总结各部门第一季度工作目标任务完成情况，以便于更好地开展下一阶段的工作，公司特定于20xx年3月31日(周六)8:30—17:30召开“xx电力20xx年第一季度工作总结会议”，请各位同仁按时参加。

一、会议地址：

二、出席人员：各区域、部门总监级以上领导干部(详见附件)

三、会议内容：

1. 第一季度各部门的工作总结；
2. 第一季度工作中存在和发现的问题；
3. 问题原因分析，针对问题提出改进的措施；
4. 第二季度的工作计划，针对计划应该如何有效地落实；
5. 公司和各部门现有的优势，工作中如何发扬这些优势。

四、会议要求：

1. 各部门参会人员提前准备工作总结及ppt□每人发言不超过10分钟。
2. 与会者须穿正装，佩戴司徽，严格遵守公司会议制度和要求。

北京xx创业电力工程有限公司

20xx年3月29日

## 企业季度总结会议纪要篇五

第二季度的'到来，公司销售部门紧握机遇，严控风险，各项考核指标超额完成，在此期间，同时出现了部分不良现象，暴露了部分长期养成的工作方向性错误.公司董事会针对公司实际情况，结合实际制定了三季度工作考核标准细则(已下发各部门办)，并对下季度工作提出了很高的期望和要求.

为更进一步做好上传下达，厂公司办决定主持二季度工作总结会议，将公司高层管理指示及精神确实落实到基层，落实到工作细节中去.具体时间安排如下：

时间：6.15-6.16

地点：公司4楼办公会议厅

与会人员：销售部全体人员

其他：1. 全体人员必须参加. 迟到扣发工资500元整.

2. 各区域主管准备汇报材料. 与会发言.

3. 个人工作总结材料会毕上收，董事长亲阅.

## 企业季度总结会议纪要篇六

各乡镇人民政府，县安委会各成员单位、县工矿重点企业、县境内重点工程建设项目部：

为努力完成安全生产“落实年”、“攻坚年”的各项工作任务，扎实抓好黄果树瀑布节、“十〇一”黄金周和党的十七大召开期间的安全生产工作，经县人民政府研究，决定召开全县第三季度安全生产工作会议。现将有关事宜通知如下：

一、会议时间:xxx年9月14日, 下午2:30;

二、会议地点:县人民政府二楼会议室;

三、参会人员:各乡镇乡镇长、分管安全生产工作的副职;县安委会成员单位主要负责人和分管副职;县内各工矿重点企业主要负责人、重点工程建设项目部主要负责人(由县安监局负责通知)。

四、其它事项:

1. 参会人员提前十分钟进入会场;

2. 请县文体广局安排1名记者作好会议报道。

xx自治县人民政府办公室

xxx年九月十三日

## 企业季度总结会议纪要篇七

戴总对下一季度的工作提出了以下六点要求:

1. 坚决创新, 立即行动!

任何一家公司如果不在时时创新, 按部就班, 那么迎接的下一位客人就是“危机”, 创新不仅是动力, 也是发展的永恒主题。戴总在制定创新战略方面显示出强大的领导力, 将创新融入原创国际的经营理念, 但我们不是手机制造商也不是快速消费品, 创新并不是意味着仅开发新技术、新产品, 原创国际的创新包括营销模式的创新; 商业模式的创新; 质量检测、工期优化、各种技术整合的标准创新, 寻求更适合原创的宣传模式、途径、方法, 承接各种不同的项目有标准的流程, 使工作时都能有章可循, 只有不断生长, 不断武装,

才能使原创国际保持强劲而持续的盈利能力，才能在公装产业中占据优势地位。

## 2. 人是关键:凝聚人心,网聚人才,人才架构完善!

在如今竞争越来越激烈的市场环境中，在新的生产方式下，迫切要求统一使用其所拥有的各种资源，简化流程，优化组织实体，强调“人”是诸因素中最重要的因素，以人为中心，实现人与技术相互结合的路线，这就把人本管理摆在了首要位置，工作总结《第一季度工作会议总结》。在这点上，戴总有着“干部必须具备综合管理与综合专业能力(1个专才+半个通才)”不仅仅要求是某一方面的专业人才，还要对其他相关的专业了解并且不断学习，把人与各种资源的组合发挥得淋漓尽致。

## 3. 质量是生存之本,虔诚要体现在质量上!

首先虔诚服务的意识就体现在质量上面。在这里强调一下，“服务”这个词现在已经被肤浅化了，但在戴总这里的是倾尽所有的奉献，奉献给业主的是艺术品是心血的’结晶，它是温暖的、是感人的，是带着体温、感动的故事。说一千道一万，最后质量还是千古不变的生存之本。

## 4. 向以大型项目为基础的管理机制大踏步推进!

## 5. 内控不出事!

强化内部控制管理，对外媒体、客户业主、员工、意外事故等，提高风险防范能力。从内至外全面的武装起来！避免不必要的风险和危机。

## 6. 最终决定我们前途的是组织的专业合力和个人的专业能力!

面对大项目的综合能力，其中要保证每个单一专业能力的纵



向深度，还要保证所需各项专业横向综合，一定要把能力综合起来，使得力量最大化、最优化。专业合力可以用木桶效应来演变：桶的储水量，取决于水桶各木板的配合紧密性，配合要有衔接，没有空隙，每一块木板都有其特定的位置和顺序，不能出错。如果每块木板间的配合不好，出现缝隙，最终只能导致漏水。一个团队，如果没有良好的配合意识，不能做好互相的补位和衔接，最终储水量也不能提高。单个的木板再长也没用，这样的木板组合只能说是一堆木板，而不是一个完整的水桶、一个团队。

## 企业季度总结会议纪要篇八

春风送暖□xx年的第一季度转眼已经过去，在一季度里，机加工车间上下一心，团结共进，在生产、安全和质量等各个方面均取得了一定的成绩，同时也暴露出一些不足之处，需要在二季度里逐步解决。

一、连班加点，保质保量完成公司下达的各项生产任务。

xx年第一季度，机加工车间先后承接了公司下达的大隆矿超前支护替棚支架1套□dtl100/63/2×315s皮带机改造1台□dsj100/80/2×160皮带机10台□dsj120/150/2×200皮带机2台□zy6400/23/47液压支架155台□sgz800/800刮板输送机样机2台、薄河矿以及小青矿rjy55-20/600架空乘人装置各1台等多项生产制造任务。为了确保各项生产任务的工期和质量，车间在生产流程上苦下功夫。从接到计划开始，到提图，下料，确定外协产品以及制定工艺和工时定额直至最后的完工转出，每一步都衔接有序，争分夺秒，惜时如金。此外，车间还根据每一时段不同的生产任务情况科学合理的安排倒班作业和重点工程的加班连班作业，同时努力保证职工得到适时的休息。对于设备的检修也实行定期检查，随时保养制度，确保现有设备均处于良好状态，尽量减少因设备损坏而带来的工期延误。

## 二、完善制度，提高员工工作质量

无规矩不成方圆。在制度方面，机加工车间在参照以往制度的同时，充分权衡并考虑了新时期的不同之处，完善并重新出台了08年车间各项管理制度，从而使员工的行为举止得到有效的管理，工作质量有了一定的提高。在制度的执行方面，我们坚持“教育为主，点到为止”的一贯做法，使大家逐渐将制度变成一种习惯。

## 三、严抓质量，将质量与奖金挂钩

08年一季度，机加工车间依照公司的'相关文件精神，出台了质量奖分配制度，加大了产品质量的管理力度，将产品质量与员工的奖金挂钩，设立质量专项奖金，将奖金分配的剩余部分划入质量奖中。从而大大的提高了职工重效率，保质量的意识，产品质量比以往有所提高。此外，车间还加强质量教育，通过让操作者亲自去处理自己所犯的质量问题以激发他们的自尊心，从而达到质量教育的目的，来提高他们的质量观念。

## 四、群策群力，实现一季度安全生产

为保证车间的安全生产，车间按照现场布局设立了若干片长，负责本片区的安全工作，他们由车间调度同一管辖，从而形成了主任和书记领导，车间副主任主抓，调度直接管理，片长进行执行的树状管理结构。同时车间还注重管理效率的提高，将管理权力逐步下放，实行事后汇报制度，任何人均有权对安全问题提报意见和进行管理。

## 五、忙里偷闲，搞好现场标准化工作

机加车间的生产任务一直很忙，但标准化工作从来没有当误过，现场基本能够达到动态达标。这是因为大家齐心协力的结果。车间经常利用周末时间，组织生产任务相对较松的工

种人员和车间后勤人员对现场进行彻底的清理整顿，同时注重平时的保持，责成天车工配合车间搞好现场标准化工作，从而是车间现场在大家的共同努力下能够始终保持整洁。

## 六、一技多能，培训工作初显成效

车间一直注重员工的培训工作。为了能够更加有效地缓解部分工种人员短时间内人手短缺，急活工期无法保证这一现实情况，车间已经培养一批一技多能型员工，他们在本工种作业中比较擅长，同时又能独立完成其他一种或多种工种的作业任务，从而在人手短缺时大显伸手。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

## 企业季度总结会议纪要篇九

学院各单位、部门：

学院决定召开xxx年第一季度安全工作会议，现将有关事项通知如下：

一、会议时间

3月28日(星期二)9:00

## 二、会议地点

机关楼1801会议室

## 三、参会人员

- 1、各单位、部门党政一把手及分管安全工作的负责人。
- 2、各二级学院办公室主任、辅导办主任;学生工作部公寓管理中心主任;后勤管理处办公室主任、饮食服务中心主任、总务科科长、房产科科长、卫生所所长。
- 3、附属医院分管安全工作副院长、保卫科科长、学生科科长。

## 四、会议要求

- 1、请参会人员提前10分钟到达会场签到、领取会议资料，会议期间保持会场秩序。
- 2、如有特殊情况不能参加会议者，提前告知保卫处，联系人□  
xxx□联系电话□xxxxxxxxxxxx□

特此通知。

保卫处

xxx年3月27日

## 企业季度总结会议纪要篇十

谈谈“给予”

——原创老戴. 2012年愚人节

“给予” 是一种能力，是一种使自己和别人都受益的更高的能力！

“给予” 是人生的放大，有多大的给予，做多大的事，享受多大的人生！

“给予” 遵循守恒的自然法则，给予会有收获，索取的必要还！

“给予” 往往是不对称的，给予东、收获西；给予她、收获他！

“给予” 是播种希望，不要指望明天回报，秋天时便会瓜熟蒂落！

“给予” 这事儿不可测，给予的越是漫无目的，收获的也许就是喜出望外！

“给予” 从身边开始，亲人、友人、同人，己香达人，群香己香！

“给予” 从轻开始，一微笑、一鼓励、一杯茶、一点心……

“给予” 从不轻取开始，一张纸、一杯水、一元钱、……

“给予” 的光阴都是快乐的，予人玫瑰，手有余香！

“给予” 从此刻开始……