

# 银行运营主管月度报告(精选5篇)

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 银行运营主管月度报告篇一

尊敬的各位领导，各位同事：

大家好!20xx年对我而言是非常有意义的一年。这一年，我迈进了工作中一个新的里程碑，在行领导和网点主任的领导下，在各位同事的协助下，我积极配合上级工作，认真履行岗位职责□20xx年的工作圆满完成。现将一年来本人的主要履职情况汇报如下：

20xx年上半年，我在平吉堡分理处担任运营主管，下半年在丽子园支行担任运营主管，同时也参加了二级支行副行长的竞聘，在岗位职级方面有了提升。职级的变化意味着责任的变化，运营主管管理的不仅仅是三尺柜台，而是要协助网点负责人管理整个网点的内控、运作和经营。在这一年中，我严格履行岗位职责，行使管理与监督职能，以贯彻落实支行的各项工作为目标，主要做了以下几点工作：

认真贯彻和执行各项运营制度及操作规程，对于新制度、新业务在每日晨会上进行学习和督导。尤其是在今年，农业银行进入转型时代，我认为除了学习，更重要的是培养全员的转型理念，大堂经理不再只是分流客户，柜员也不再只是办理业务，我们所有人都必须由经营业务向客户效劳转变，从单一的存贷效劳由综合营销转变。无纸化、电子化办公逐渐上线，在办理业务方便快捷的同时，依然不能松懈对运营工作的标准化管理。在日常工作中我加强了临柜业务和超柜业

务的监督，要求柜员必须标准操作每一笔业务，对于碰到的各类问题必须及时提出，不得随意操作。20xx上半年平吉堡分理处接受了分行的三化三铁检查，对于监督过程中发现的相关过失及时组织柜员学习，并及时整改。对挂失业务、代理业务等关键业务进行了标准，改变了以往登记簿登记不标准、资料不全的问题。boeing传票电子化上线以来，我与柜员一同学习，探索，遇到问题一起沟通解决，努力提高传票的扫描识别率，降低过失，促进运营工作根底标准化水平的提高，充分发挥内控的监督和标准作用。

一个集体要开展，关键的因素就是要有一个团结、融洽、协作，具有团队精神的集体气氛。发扬团队精神，加强各岗位间的协调、配合和整体联动。在工作期间，我与网点主任积极沟通，针对不同的员工安排不同的职能，将支行下发的任务和方案传到达每位员工，让大家充分发挥自己的特长，内外勤紧密配合，识别客户，合理引导，共同营销。虽然分工不同，但大家心往一处想，劲往一处使。在此也感谢丽子园支行的所有同事，即使是加班外拓也毫无怨言，共同为丽子园支行的经营和开展奉献力量。

三线一网格模式推广运行后，我首先保证自身做到熟悉合规标准，然后对身边的人、分管的事给予有效的合规指导。三线一网格不是束缚员工的枷锁，而是给我们一个自律的提醒，他律的监督，和律他的责任。丽子园支行员工都能及时登录，及时履职，对于一些风险业务和操作，都能互相提醒，互相监督。在20xx年我和主任开展了谈心谈话和家访工作，深入了解员工的家庭和生活，也听取大家的意见和建议，为以后更好地开展工作打下了良好根底。

回忆过去的一年，我在繁琐而又平凡的工作中，有不少收获，也付出了艰辛和努力，并在工作中丰富了自己的业务知识。但同时我也认识到自身存在许多缺乏，比方自身学习抓的不紧，学得不深不透，前瞻性较为欠缺，工作中有时缺乏耐心有点急躁的现象，针对以上缺乏，在新的一年里，我会在工

作中认真加以改良和完善。自觉加强学习，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提高自己。并同时在思想上、行动上积极向党组织靠拢，增强自己的政治修养。

以上为个人工作述职，如有不妥当之处，恳请支行领导和同志们给予批评、指正，并加以监督。

## 银行运营主管月度报告篇二

大家好□20xx年对我来说是非常有意义的一年。今年，我在工作中进入了一个新的里程碑。在银行领导和网络主任的领导下，在同事的帮助下，我积极配合上级工作，认真履行工作职责□20xx年工作顺利完成。我过去一年的主要表现如下：

20xx年上半年，我在平吉堡分公司担任运营总监。下半年，我在丽子园分公司担任运营总监。同时，我还参加了二级分公司副行长的竞赛，提高了岗位水平。等级的变化意味着责任的变化。运营总监不仅管理三尺柜台，还协助网络负责人管理整个网络的内部控制、运营和运营。今年，我严格履行岗位职责，行使管理和监督职能，以落实分公司工作为目标，主要做以下工作：

认真执行和执行各项操作制度和操作程序，在每天的晨会上学习和监督新制度和新业务。特别是今年，中国农业银行进入了转型时代。我认为，除了学习，更重要的是培养全体员工的转型理念。大堂经理不再只是转移客户，出纳员也不再只是处理业务。我们所有人都必须从业务转变为客户服务，从单一的存款和贷款服务转变为综合营销。无纸化和电子办公室正在逐步推出。在处理业务方便快捷的同时，我们仍然不能放松对运营工作的标准化管理。在日常工作中，我加强了对柜台业务和超柜台业务的监督，要求出纳员规范每项业务的运营，及时提出遇到的各种问题，不得随意操作□20xx年

上半年，平吉堡分公司接受了分公司的三个现代化和三个铁路检查，及时组织出纳员学习监督过程中发现的相关错误，及时整改。对挂失业务、代理业务等关键业务进行规范，改变了以往登记簿登记不完整的问题。自电子传票推出以来，我与出纳员一起学习、探索、沟通和解决问题，努力提高传票扫描识别率，减少错误，促进运营基本标准化水平的提高，充分发挥内部控制的`监督和标准化作用。

一个集体要发展，关键的因素就是要有一个团结、融洽、协作，具有团队精神的集体氛围。发扬团队精神，加强各岗位间的协调、配合和整体联动。在工作期间，我与网点主任积极沟通，针对不同的员工安排不同的职能，将支行下发的任务和方案传达到每位员工，让大家充分发挥自己的特长，内外勤紧密配合，识别客户，合理引导，共同营销。虽然分工不同，但大家心往一处想，劲往一处使。在此也感谢丽子园支行的所有同事，即使是加班外拓也毫无怨言，共同为丽子园支行的经营和发展贡献力量。

“三线一网格”模式推广运行后，我首先保证自身做到熟悉合规标准，然后对身边的人、分管的事给予有效的合规指导。三线一网格不是束缚员工的枷锁，而是给我们一个自律的提醒，他律的监督，和律他的责任。丽子园支行员工都能及时登录，及时履职，对于一些风险业务和操作，都能互相提醒，互相监督。在20xx年我和主任开展了谈心谈话和家访工作，深入了解员工的家庭和生活，也听取大家的意见和建议，为以后更好地开展工作打下了良好基础。

回顾过去的一年，我在繁琐而又平凡的工作中，有不少收获，也付出了艰辛和努力，并在工作中丰富了自己的业务知识。但同时我也认识到自身存在许多不足，比如自身学习抓的不紧，学得不深不透，前瞻性较为欠缺，工作中有时缺乏耐心有点急躁的现象，针对以上不足，在新的一年里，我会在工作中认真加以改进和完善。自觉加强学习，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中

完善提高自己。并同时在思想上、行动上积极向党组织靠拢，增强自己的政治修养。

以上为个人工作述职，如有不妥当之处，恳请支行领导和同志们给予批评、指正，并加以监督。

## 银行运营主管月度报告篇三

本人自任职以来，在行领导的正确领导下，在全体员工的大力支持下，积极配合好上级工作，认真履行岗位职责，较好的完成了支行下达的各项指标任务，单位的各项考核均排在前列。现将一年来的工作汇报如下：

当前面临的是一个新的环境，结合自己以往的工作经验边学边适应新的经济形势，工作中不太明白的地方积极、虚心向同事请教，尽快掌握各岗位业务技能，同时，认真学习支行下达的各类业务文件，把握支行业务发展动态，以便在工作中正确处理好各种业务关系，很快就进入了角色。

作为一名营运主管我严格按照标准化服务的要求及自身的岗位职责，一丝不苟，认真执行，坚持每天晨会制度，把短短十几分钟的晨会做的有声有色，提高了员工的士气，振奋了员工的精神。坚持每天三巡检制度、每日碰头会、每周汇报会。有力调动和激发了员工营销产品的积极性。结合优质客户管理系统，做好优质客户维护、营销与签约管理工作。

化解客户的不满、得体解答客户等服务技巧，柜台服务水平有较大的改观。营销人员在大堂进行业务分流，客户引导，引导客户使用自助设备；业务咨询，产品宣传；优质客户识别和，潜力客户的拓展；个人金融产品营销与服务，处理客户异议及投诉；维护营运环境和秩序。各岗位协调配合，有张有弛。多名员工因工作敬业、服务周到受到多数客户的扬。

、加强团队建设，发挥激励机制的积极作用。为进一步提高

员工的工作积极性，员工的`绩效分配考核按考核标准内容进行细化、量化，收到较明显的效果，为体现考核的科学性，按工作岗位不同设置不同的考核指标，为每位员工设立工作台帐，并让所有员工参与评议，每月将柜员评议、营销业绩、差错考核、扣分情况等一一公布，使考核更趋公平、公正、公开，由于通过各项指标考核，使员工收入有所差距，员工之间的工作热情、工作效率和对产品营销的积极性有了较大的提高。

、积极拓展业务，实现我行各项指标圆满完成。一是做好存量客户的维护和精耕细作工作，始终把为客户服务作为服务宗旨，用客户的满意度来衡量我们的工作质量，时时以客为先，不断改进服务方式，务求取得以旧带新的效应。二是积极开展各项宣传、营销工作，开发新客户，并通过平日人情化的有效的沟通，增进彼此间的了解和信任，对待每位客户都做到询问、指导、宣传、营销，对树立我行业务品牌和业务拓展都起到了一定的作用。

强管理、严防风险的意识，保持廉洁的工作作风。作为一名营运主管我本着团结所有员工，以身作则，在处理问题上本着公开、公平、公正的态度，以事实为依据，不偏袒，以理服人。在工作之余，不断加强学习，提高自己的业务及管理水平，努力做好一名合格的副手。

本人在一年中虽取得了不少成绩，但同时也存在诸多不足之处，如工作创新能力不足，在管理上缺乏经验，考虑、处理个别问题不够周到；综合素质有待提高，业务水平不够全面，管理能力仍需加强。在xx年的工作中，我将做到以下几点：

- 1、采取有力措施，加强服务使存款稳步增长。优质服务工作要做到常抓不懈，不滑坡，不动摇，除须制订和落实各项制度外，还必须强化监督检查机制。优质文明服务永无止境，重在坚持，贵在落实。小小窗口反映出的是银行的整体面貌和信誉，广泛征求客户意见和建议，解决服务工作中存在的

问题，确保规范化服务标准落实到每一个工作环节，树立银行优质、高效、快捷、安全服务的良好形象。一要充分发挥窗口作用，强化柜台服务，监督指导柜员适时运用营销术语，开展三多服务，让顾客感觉到我所办理业务是一种享受。二要充分发挥与客户经理联系合作的作用，依托优质客户系统，结合柜面服务，在维护好现有优质客户的同时大力拓展新的优质客户，进一步提升营销层次，提高营销效率，以多样化的金融产品带动存款增长。三要抓住节日期间个人业务综合营销的有利时机，加大营销力度，促进储蓄存款再上新台阶。

好的服务，以此提升优质客户的忠诚度，进而增进产品、服务的销售机会，建立建行自己的品牌。针对优质客户在优化客户结构、提升业务发展质量方面进一步加强对优质客户的服务和拓展。在加强网点建设规范柜面服务的基础上，结合优质客户信息管理系统和贵宾窗口的开设，通过自助设施、网上银行何电话银行为优质客户提供多渠道、全方位、多样化的服务。加大优质客户资产、中间业务产品的创新力度，促使优质客户服务逐步由单一产品向多功能产品服务转变，让其使用我行产品的种类和比例不断提高。

时代在变、环境在变，银行的工作也时时刻刻变化着，这都需要我跟着形势而改变。学习新的知识，把握新的技巧，适应四周环境的变化，提高自己的履职能力，把自己培养成为一个业务全面、思想合格的营运主任，做好上级的助手和参谋，工作上到位不越位。当然，在一些细节的处理和操作上我还存在一定的欠缺，我会在今后的工作、学习中磨练自己，在领导和同事的指导帮助中提高自己，发扬优点，弥补不足。

## 银行运营主管月度报告篇四

尊敬的行领导：

xxxxx年我在x分理处担任副主任主持工作，这一年来，全国银行业都毫不例外的经历了资本市场暴风骤雨般的冲击和洗

礼，同时农业银行完成了股份制改造上市的前期工作。x分理处还经受了因合并机构带来的存款挤兑，经过这一年x分理处也将勃发出新的生命力，升格成为二级支行。

回顾这一年来，我们x分理处的九名职工在行党委的正确领导下，经受住了资本市场的冲击，守住了阵地完成了工作任务，有的方面还表现得相当突出。

到12月末，各项存款x万元，各项贷款x万元，超额完成本利丰销售x万元，完成基金销售x多万元，完成网银x户，短信通x户，电话银行2x户，借记卡x张，贵宾卡x户，贷记卡x户，实现代理保险x万元，实现中间业务收入x万元，实现净利润x万元。

总结全年工作，述职如下：

作为一名管理者，必须加强内在修养，精通外部业务，自己利用工作和业余时间阅读了大量书籍和上级行各项文件规章制度，学习了新知识，接受了新观念，用心领会“细节决定成败”，“企业执行力的精髓”，思考“企业文化”建设的长期性、基础性、艰巨性和一旦建成它所带来的巨大效益。

我积极参加了银行业资格认证考试，并以优异的成绩通过了《银行业基础知识》、《个人理财》科目的考试，参加了市分行第四期网点负责人和支部书记培训，并在x名学员中以优秀学员的身份毕业。

我在追求自己提高和进步的同时，思索着怎样把企业文化建设的理念运用到工作中，我尝试把儒家的仁爱x引入工作。正如孔子所言，“道之以政，齐之以刑，民免而无耻，道之以德，齐之以礼，有耻且格。”使员工从根本上树立一种责任感和使命感，让职工能自觉加强学习，加强修养。

我致力于把分理处建设成为一个员工之间相互协作、相互信任、相互尊重、团结和睦的职工之家，实现员工个体和分理处集体的`共同发展，对员工既严格管理又关心爱护。

分理处x的公公去世，我处没有当班的全体员工在x行长和x行长的带领下前去慰问;x的母亲和x的公公生病住院，我们分理处的员工大家一起下班后送上鲜花表示慰问。分理处员工的精神面貌、日常工作和学习都是健康的积极向上的，特别是服务态度得到了很多客户的好评。

在x年5月份支行组织的业务技能竞赛中，我们分理处派出了3名职工揽括了所有参赛项目的80%的奖项，分理处的集体荣誉感得到大大的增强，字全体员工心中有着一个朴素的信念：“在x农行不给x分理处抹黑，走出x不给x农行抹黑，走向社会不给农行抹黑，这是我们的责任。”

今年的资本市场是疯狂的，连街上的棒棒和老太婆都知道买股票，买基金，来钱快。一到新基金的发售，排着长龙到银行取存款买基金，但是，我们还是改进服务争存款，四处寻找关系挖存款，走访低风险客户要存款。所以，尽管定期储蓄存款有所下降，但是对公存款上涨了x多万，银行卡存款上涨了x多万，低成本资金在总存款中的比例上涨了x个百分点。

我们视资产业务为我们整个业务的生命线，只有质的信贷资产，才可能有我们的效益，否则一切的努力都是竹篮打水一场空。

无论是市场的开拓，贷款的发放，贷款的催收，以及各项报表和数据的清理，我们分理处的每一个员工都给予的支持。配合个贷中心发放二期x门市按揭贷款591万，本人利用熟人关系货币清收次级贷款2万元。

中间业务作为银行业的3大支柱产业之一，具有高赢利性。

在施行“仁爱”x管理的同时，另一只手不忘记法律法规和内部各项规章制度正确执行的教育和学习，对职工进行正确的引导，防止道德风险，认真执行排查制度，鼓励职工加强学习，提高素质，考取各类证书，在我任期内无一例案件和重大差错事故的发生，在市分行的内控检查过程中受到领导的好评。

综上所述，我认为我在x年的各项工作中表现是优秀的。

最后，祝x分理处升格成功，并创造出更加辉煌灿烂的明天！祝全行的各位同仁身体健康！家庭幸福！新春快乐！

## 银行运营主管月度报告篇五

我在营业室担任运营主管，在这一年中，在支行的正确领导下，认真学习政治理论知识和金融法律法规，严格履行岗位职责和行使管理与监督职能，以贯彻落支行的各项工作为目标，强化管理，抓落实，在自己的岗位上，尽职尽责，力争尽善尽美，较好地完成了各项工作任务。现将一年来的工作情况述职如下：

组织柜员集中业务学习和现场指导等方法，加班加点努力学习，使各柜员在较短的时间内全面掌握了各类业务，提高了自身的业务知识和技能，在面对对各类业务时都能熟练的应对。

加强对会计工作的标准化管理，使之有章可循，有规可依。在日常工作中我加强了临柜业务的监督，要求柜员必须标准操作每一笔业务，每一个细节都必须按总行相关文件的规定操作，对于操作过程中碰到的各类问题必须及时提出，不得对业务随意操作。对于监督过程中发现的相关过失及时组织柜员学习，并及时整改。对于发生的过失事故及时整改，制定出相应的交换岗位职责，防止了各类过失隐患的再次发生。对挂失业务、联行业务、汇兑业务等关键业务进行了标准，改变了以往登记簿登记不标准、资料不全的问题。促进会计出纳工作根底标准化水平的提高，充分发挥内控的.监督和标

准作用，使我营业室内控工作做到制度化、标准化、标准化。

今年以来我营业室业务大幅度提高：全年业务量到达32万多笔，自助设备业务量到达19万多笔，加钞1亿4400万元。全年现金19亿6949万元，内部现金调拨4亿6354万元。开立对公账户30户，撤销对公账户16户，个人储蓄账户增加2698户。处理atm长款17笔20250.00元，重要空白凭证使用16566份。我营业室人员少，业务量大，尤其许多员工岗位重新调整，对各自新岗位工作还不熟悉，各项内控工作又点多面广，使得我营业室内控工作压力巨大。但我营业室的全体员工们克服种种困难，加强业务学习，提高业务水平，剖析自我，查找缺乏，虚心请教，寻求良好的工作方式，把岗位职责落实到每一个岗位、每一个员工，提高工作效率，在工作中学习，在总结中提高，并通过合理的业务分工，缓解了我营业室的柜面压力，提升了我营业室柜员的业务技能，推动了柜面效劳质量的全面提高。使我营业室内控制度得到了进一步完善，确保各项内控工作上台阶。

1、自身学习抓的不紧，学得不深不透，忙于事务，疲于应付日常事务，前瞻性较为欠缺，创新缺乏。

2、岗位职责发挥的不够好，存有办事效率不高、工作措施不到位等现象。

3、工作中有时缺乏耐心有点急躁的现象，以后有待加以克服。针对以上缺乏，在新的一年里，本人在工作中认真加以改良和完善。自觉加强学习，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提高自己。逐步提高自己的理论水平和业务能力。

综观这一年的工作，按照支行运营主管委派制度管理方法的具体要求，较好地履行了岗位职责，强化了内部管理标准工作，使营业室的运营管理工作得到了进一步加强，会计工作质量得到了有效提高。以上个人工作述职，如有不妥当之处，

恳请支行领导和同志们给予批评、指正，并加以监督。