

代理记账合同猫腻 代理记账公司合同(汇总7篇)

现今社会公众的法律意识不断增强，越来越多事情需要用到合同，合同协调着人与人，人与事之间的关系。那么一般合同是怎么起草的呢？下面是小编带来的优秀合同模板，希望大家能够喜欢！

代理记账合同猫腻篇一

合同编号：

甲方：

地址：

电话：

联系人：

地址：

电话：

传真：

联系人： 责任会计：

兹由甲方委托乙方代理记账，经双方代表协商，达成以下协议；

乙方接受甲方委托，对甲方年月至年月的经济业务进行代理记账。

甲方的责任是：建立健全企业管理制度；依法经营，保证财产的安全完整；保证原始凭证的真实、合法、准确、完整；按照有关规定及时足额缴纳各项税费。

甲方的义务是：

(1)对本单位发生的经济业务，必须填制或取得符合国家统一会计制度规定的原始凭证；

(3)指定专人做好会计凭证传递过程中的登记和保管工作；

(4)负责向乙方提供原始凭证授权签字人名单；

(7)按本协议规定及时足额地支付代理记账费用；

(8)为乙方派出的代理记账人员提供必要的工作条件；

(9)为乙方提供记账、理账所需要了解的生产、经营等管理资料。

乙方的责任是：按照会计准则、会计制度和其他会计法规要求为甲方代理记账，保证账务处理的真实性、合理性和合法性。

乙方的义务是：

(1)根据《中华人民共和国会计法》及国家统一会计制度的规定，开展代理记账业务；

(2)根据甲方的经营特点，指导甲方设计相应的会计制度；

(5)办理甲方各项纳税事宜；

(6)解释说明甲方提出的有关会计处理、会计法规、财税政策等的原则问题；

(7)对在执行业务过程中知悉的商业秘密，负有保密义务；

(8)为甲方提供加强经济核算，改善经营管理，提高经济效益等方面的建议；

经协商，乙方代理记账收费标准为：人民币每月元，甲方在合同生效后一周内预付3个月的费用，到期后在每季度初10日内收到会计报表时，支付下一期的费用。

全年凭证、账簿费用为150.00元。其中包括用友套打凭证、账簿、差旅费报销单、费用粘帖单、工资表、财务报表、纳税申报表等。

客户选择的服务方式为(公司取票客户送票)

1、在会计年度内，凭证、账簿、报表等会计档案由会计公司设专人专柜保管；

年度终了后，交由客户自行保管，交接时双方需在交接清单上签字确认。

4、关于会计账务出现的问题，办理交接手续以前的由甲方负责，办理交接手续以后的由乙方负责。

1、协议一方违约，另一方有权单方解除协议，造成损失由违约方承担；

3、凡因执行本合同所引起的争论，双方应通过平等协商解决，若协商不成，由乙方所在地法院依法解决。

本合同经双方法定代表人或授权代理人签字或盖章后生效，本合同一式二份，甲、乙双方各执一份。合同到期后，双方如无异议，合同自动延期。

本合同若有未尽事宜，双方同意通过友好协商并签署书面文

件确定。

甲方： 乙方：

代表签字： 代表签字：

责任会计：

代理记账合同猫腻篇二

一. 本着平等互利的原则本合同为代理记账服务的合同约定书，委托方(以下简称甲方)受托方(以下简称乙方)

甲方：

乙方： 聊城市唯沃代理记账有限公司(新东方国际c座10楼2106电话)

二. 双方的责任及义务

三. (一)甲方义务

1. 甲方对提供的会计资料的合法性、真实性、完整性承担责任。

2. 甲方要购买代理记账所需的凭证、账簿、纳税申报表、会计报表等必须的财务用品，费用200元/年由委托方支付，国税局网上报税平台费每/年，该费用不属于支付的代理记账的报酬中。

3. 甲方每月付给乙方基本报酬元，不属于代理记账的范围的事项如果需要乙方代理需要另外支付报酬。

(二)乙方义务

1. 遵守国家统一的会计制度、会计准则，依法履行会计代理的职责。

2. 审核原始凭证填制记账凭证登记会计账簿。

3. 经委托代理记账单位签名后，按照国家会计制度的规定向税务部门定期提供申报的纳税资料以及其他税务资料。

4. 对知悉的商业秘密负有保密义务。

5. 对委托方指使授意做出不符合国家会计制度和会计准则的要求可以拒绝。

6. 对不符合会计做账要求的凭证票据等可以拒收并退回，并说明原因。

三. 代理记账的报酬按 季/年支付(预交)，不得拖欠和拒付。

四. 本合同一式两份，经合同双方签署后生效，本合同有效期暂为 1 年，从合同签字之日起到 年 月 日止，合同期满时，双方可以续签合同。合同条款如果有变更由合同双方协商。

五. 签约双方按照《中华人民共和国会计法》《会计基础工作规范》《会计档案管理办法》等法律法规的规定移交保管销毁财务资料和档案。

六. 如甲方在经营过程中有违法行为，乙方不承担任何法律责任。

七. 按照《中华人民共和国合同法》承担违约责任，其他事项可以经合同双方协商确定。

甲方(公章)：_____乙方(公章)：_____

法定代表人(签字)：_____法定代表人(签

字): _____

_____年____月____日_____年____月____日

代理记账合同猫腻篇三

乙方:

甲方根据其自身的业务发展情况, 决定聘请乙方代理其日常的会计记帐工作。现经双方友好协商, 达成以下协议:

一、 代理范围

乙方代理甲方日常的会计记帐工作, 其具体范围包括:

- 1、 审核原始凭证
- 2、 出具记帐凭证
- 3、 登记各明细帐、总帐
- 4、 编制月报及年报(资产负债表、损益表)
- 5、 编制相关纳税申报表
- 6、 把凭证装订成册
- 7、 根据甲方的要求, 可以作一般的月度财务分析
- 8、 代理甲方日常税务申报事宜

二、 代理期限

从 年 月 日到 年 月 日。

三、 业务收费

- 1、收费标准为每月人民币 元整。
- 2、结算方式为现金支付，按每(月、季度、年)预付。

四、 甲方的义务

- 1、保证原始凭证的真实性、合法性、完整性
- 2、保证所有的业务均已经过适当授权
- 3、按乙方帐务处理的时间要求完整提供乙方所需的会计资料
- 4、根据税务机关的规定按时申报纳税并缴纳税款
- 5、根据本协议的规定按时支付费用
- 6、遵守国家的政策法规，如《会计法》、《企业会计制度》等
- 7、主动配合乙方的工作，根据工作的需要提供相关的便利

五、 乙方的义务

- 1、根据工作的需要调配能胜任的会计人员
- 2、乙方应对其所知悉的甲方的一切商业机密负保密责任
- 3、每月10日前完成报表、纳税申报表的编制及在税务规定截止日期前完成代理申报工作
- 4、报表、纳税申报表编制完成后10日内完成凭证装订工作
- 5、遵守国家的政策法规，如《会计法》、《企业会计制度》

等

六、 纠纷解决程序

- 1、在执行本协议的过程中，双方应本着友好合作的态度，协调好日常工作
- 2、如出现问题并经协商不能解决，任何一方均可以提起仲裁或诉讼

七、 其他事项

根据甲方业务发展并经甲方提出邀请，乙方可以提供相关的管理咨询、财务分析等服务，具体合作方式另行协商。

甲方(公章)： _____ 乙方(公章)： _____

法定代表人(签字)： _____ 法定代表人(签字)： _____

_____年___月___日 _____年___月___日

代理记账合同猫腻篇四

一. 本着平等互利的原则本合同为代理记账服务的合同约定书，委托方(以下简称甲方)受托方(以下简称乙方)

甲方：

乙方：

二. 双方的责任及义务

三. (一)甲方义务

1. 甲方对提供的会计资料的合法性、真实性、完整性承担责任。
2. 甲方要购买代理记账所需的凭证、账簿、纳税申报表、会计报表等必须的财务用品，费用由委托方支付，该费用不属于支付的代理记账的报酬中。
3. 甲方每月付给乙方基本报酬-----元。不属于代理记账的范围的事项如果需要乙方代理需要另外支付报酬。

(二) 乙方义务

1. 遵守国家统一的会计制度、会计准则，依法履行会计代理的职责。
2. 审核原始凭证填制记账凭证登记会计账簿。
3. 经委托代理记账单位签名后，按照国家会计制度的规定向税务部门定期提供申报的纳税资料以及其他税务资料。
4. 对知悉的商业秘密负有保密义务。
5. 对委托方指使授意做出不符合国家会计制度和会计准则的要求可以拒绝。
6. 对不符合会计做账要求的凭证票据等可以拒收并退回，并说明原因。

三. 代理记账的报酬在每月的申报工作完成后支付，不得拖欠和拒付。

四. 本合同一式两份，经合同双方签署后生效，本合同有效期暂为 年，从合同签字之日起到 年 月 日止，合同期满时，双方可以续签合同。合同条款如果有变更由合同双方协商。

五. 签约双方按照《中华人民共和国会计法》《会计基础工作规范》《会计档案管理办法》等法律法规的规定移交保管销毁财务资料和档案。

六. 按照《中华人民共和国合同法》承担违约责任，其他事项可以经合同双方协商确定。

甲方(公章)：_____乙方(公章)：_____

法定代表人(签字)：_____法定代表人(签字)：_____

_____年___月___日_____年___月___日

代理记账合同猫腻篇五

甲方：(委托方)

乙方：(受托方)：

身份证号码：

联系地址：

甲方委托乙方代理记账，根据《会计法》和财政部《代理记账管理办法》，签定以下协议：

一、委托人应当履行下列义务：

(二) 应当配备专人负责日常货币收支和保管；

(三) 及时向代理记账机构提供真实、完整的原始凭证和其他相关资料；

(四) 对于代理记账机构退回的要求按照国家统一的会计制度

规定进行更正、补充的原始凭证，应当及时予以更正、补充。

二、代理记账机构及其从业人员应当履行下列义务：

(二) 对在执行业务中知悉的商业秘密应当保密；

(三) 对委托人提出的有关会计处理原则予以解释。

三、业务范围：

3) 向税务机关提供税务资料；

4) 会计资料传递程序和签收手续：做好凭证签收工作，指导甲方妥善保管会计档案；

5) 在每月月度结束后15 天内，向甲方报告核算结果和会计报表；

7) 如委托方需要变更工商营业执照的有关内容，并相应变更国税和地税登记内容的，按市场价格的70%收费。

四、代理记账收费：

经协商，乙方代理记账收费标准为人民币每月 元，按月支付。另外，每年一次性收取 元帐簿费。

五、合同有效期：

本合同自双方代表签字之日起生效，有效期为二年， 并在本合同约定的全部事项完成之前有效。

本合同一式二份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

六、合同终止：

委托人、受托人终止委托合同应当办理的会计交接事宜。

甲方(公章): _____ 乙方(公章): _____

法定代表人(签字): _____ 法定代表人(签字): _____

_____年____月____日 _____年____月____日

代理记账合同猫腻篇六

甲方: (委托单位):

乙方: (受托单位):

依据《中华人民共和国合同法》和《中华人民共和国会计法》及其它相关的法律法规的规定,甲方因经营管理需要,委托乙方代理记账,为了维护当事人的合法权益,双方本着诚信、平等、互利之原则,经双方代表协商达成如下协议:

一、委托范围

1. 时间: 乙方接受甲方委托对甲方200 年 月到20 年 月的经济业务进行代理记账。

2. 业务范围(请在以下事项中选择):

(a)建账;(b)代理记账(含整理原始凭证,装订会计凭证/账簿)(c)代理报税;(d)财务管理咨询;(e)税务相关事项(国地税报税);(f)代理甲方参加各种税务会议,协助甲方接受税务检查;(g)清理乱账;(h)协助办理营业执照年检;(j)办理组织机构代码证年检。

二、甲方的责任和义务

1. 建立健全的企业管理制度，依法经营，保证资产的安全完整，保证原始凭证的真实、合法、准确、完整，积极配合乙方工作。甲方在每月25日前为乙方提供完整的会计原始凭证资料，包括各种发票的使用情况、银行存款的详细情况。如果甲方提供资料不全、票据失真致使乙方无法继续工作，从而导致工商税务处罚，由甲方负责，甲方并对提供的会计原始凭证的真实性负责。

2. 以上条款所指原始凭证包括但不限于以下票据：企业本月开具的发票及与之相对应的收款凭证（进账单，现金送款单，收入凭单等）；企业收到的购货发票及与之相对应的支出凭证（支票存根、电汇单、支出凭单等）；企业收到的费用发票（运费、汽油票、交通费、差旅费、通讯费、广告费、业务宣传费、房租、水电费、办公费等）及与之相对应的支出凭证；银行缴税税票，利息单，进账单，支票存根，电汇单及其它各种银行票据；工资单，佣金，保险单据及各种费用报销单据；出库单，入库单，企业收支凭证，及其它企业自制原始凭单；银行对账单（每季度挑一次银行账，并作调节表，客户签字以便监督）

3. 安排专人负责现金和银行存款的收付，按《会计基础工作规范》要求保管好所有的往来单据。

4. 做好会计凭证传递过程中的登记和保管工作。

5. 及时准确将收到工商、税务部门的信件、电话等内容转交或传达乙方。

6. 按本合同规定及时足额的支付代理记账费用。

7. 为乙方派出的代理记账人员提供必要的工作条件及合作。

三、乙方的责任和义务

1. 根据《中华人民共和国会计法》《企业会计制度》《小企业会计制度》及《企业会计准则》和山西省各项税收管理等有关规定开展代理记账业务。
2. 根据甲方的经营特点和管理需要，选择相应的会计核算制度。
3. 设计会计凭证传递程序，做好凭证签收工作，指导甲方按《会计基础工作规范》妥善保管会计档案并在合同终止时办理会计工作交接手续。
4. 按有关规定审核甲方提供的原始凭证，填制记账凭证，登记会计账册，及时编制会计报表。
5. 妥善保管甲方的所有会计资料，由乙方原因造成甲方资料丢失，应由乙方负责弥补并承担由此引起的经济损失。
6. 对工作中涉及的甲方商业机密和会计资料严格保密，不得随意向外透露、出示和传递。
7. 税务部门到甲方检查工作，必要时乙方列席会议，根据需要向税务部门汇报。

四、收费标准、支付方式

1、收费标准：服务费为每月人民币 元。半年付 元，一年付 元。

2、支付方式

半年付、年付须在甲乙双方鉴定合同后一周内将服务费一次性付清。

五、有效期限

本合同自双方代表签字之日起生效。并在本合同约定的全部事项完成之前有效。

本合同一式两份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

六、违约责任

任何一方如有违反合同的规定，给对乙方造成的损失的，则按《中华人民共和国合同法》的规定承担违约责任。合同最短委托期为一年，合同未满六个月任何一方终止合同，都应向对方支付相当一个月服务费的违约金。原始凭证交接时付款，过期一周不付服务费，甲方应按所欠费用的二倍赔偿乙方损失，同时本合同自动失效，乙方不承担合同违约责任。

七、其他有关事项

1. 甲方应留给乙方详细的联系方式，在报税期，需甲方提供公章及资料，如果与甲方联系不上，其后果由甲方负责。

2. 由于乙方原因，未能及时完成会计核算，造成一定后果的，乙方必须及时纠正并承担相应责任。

3. 本合同书期满前，双方不提出终止时，合同将自动延长，延长期为本合同第一条所确定的时间。

4. 如服务范围超出本合同约定或业务量明显超出预期，甲方应酌情增加服务费。

5. 本合同未尽事宜双方友好协商解决。

甲方(公章)：_____乙方(公章)：_____

法定代表人(签字)：_____法定代表人(签字)：_____

_____年____月____日_____年____月____日

代理记账合同猫腻篇七

甲方： 签定时间：

乙方： 签定地点：

甲乙双方经友好协商，甲方委托乙方代理记账事宜：

一、代理记账范围

1、根据甲方提供的原始凭证和其他资料，乙方代理甲方进行一般的建帐，建制和记帐、算帐、报帐、办理客户各项纳税事宜。

做好各类纳税报表，凭证及帐册，每年年底之前做好各类综合报表，年鉴报表等各种财务所需帐目凭证，保证甲方正常营业，并顺利通过税务审计。

2、乙方在每月2号之前派专人到甲方所在地收取作帐资料，办理会计核算业务，甲方向乙方提供完整、真实的作帐资料，以便乙方能及时作帐。

乙方每月8日前为甲方作完纳税报表及帐册凭证并到税务部门报税，同时通知甲方立即交纳足额的税款到纳税账户，若甲方没有及时交纳税款所引发的损失乙方不负责任。

乙方有义务提供给甲方财务方面咨询及合理化建议并对代理甲方业务过程中知悉的商业秘密保密。

3、由于甲方提供的作帐材料不完整、不真实等导致乙方作帐的错误引发的损失，乙方不负责任。

4、对于甲方以前的帐务，乙方不负责任。

5、乙方在申报期及时为甲方申报，因乙方作帐出现问题和误时申报造成的损失由乙方负责并承担由此所造成的一切损失。

6、在代理期间如甲方遇到查帐或审计，乙方应予以配合，就代理所采用的会计政策等作出解释。

二、记帐资料交接

1、乙方派专人收取甲方记帐资料，每次收取记帐资料履行相应的交接手续；

2、本协议终止后乙方必须向甲方指定的帐册接续人办理交接手续以保_帐务的延续、完整。

三、违约责任：

1、乙方在作帐过程中造成的作帐错误、作帐资料丢失等原因，为甲方带来损失由乙方负责并承担由此所造成的一切损失，甲方有终止本协议的权利并不视为违约。

2、甲乙双方在协议签定之日起，甲方随时可终止合同，甲方不提出终止合同，本合同长期有效。

四、代理记账费用及结算

1、甲方每月按人民币 元支付给乙方作帐费用： 。

2、结算方法：一季度一付，预付。

3、每年1月另需支付 元帐本材料费。

4、甲方需乙方代买__等其他事项所产生的费用实报实销。

五、其他

1、本协议双方中任何一方对本协议内容需变更或解除，须提前用书面形式通知另一方。

2、在本协议执行期间，甲方有权派指定人员对代理甲方的帐务查帐。

对甲方指派人员提出的疑问作出解释。

3、本协议双未尽事宜，双方应在互惠互利的原则下协商解决。

4、本协议一式二份，双方各执一份。

甲方： 乙方：

代表： 代表：

年月日