

# 2023年年度工作报告意思 教师年度工作述职报告实用(汇总9篇)

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 年度工作报告意思篇一

### 一、完善师德

“德高为师，身正为范”，为人师表，以德为首。在工作中，告诫自己，首先要“有心理容量”，要耐得住寂寞，受得住挫折，能合理排解自身的消极情绪，从而始终将思考的欢乐和收获的喜悦送给学生，全身心地扑在教育事业上。其次要爱学生，在新课程背景下我努力转变观念，“没有爱就没有教育”，我努力以一颗博爱之心平等地对待每一位学生，绝不以家庭出身分高低，以智力好坏定亲疏，以成绩好坏分优劣，以自己的真诚无私赢得了每一位学生的热爱和尊敬。再者，能与周围人建立良好的人际关系，在教学活动中能较好地与老师、学生、家长合作，与人相处真诚热情。

### 二、虚心学习

作为一名教师，我们都知道教学是一项需要爱心与智慧的工作，教学中遇到的许多问题，需要依靠智慧来解决，智慧来自细心的观察，来自于勤奋地读书、勤奋地工作，来自于不断地反思，不断否定自我，超越自我。一学期来，我读了苏霍姆林斯基的《给教师的100条建议》，魏书生的《教学工作漫谈》等教育专著，在网上我结识很多名师和青年教学骨干，从他们身上我学到许多，也找到自身的不足。

### 三、教学工作

在教学工作上，根据学校的工作目标和教材的内容，了解学生的实际情况通过钻研教材、研究具体教学方法，制定了切实可行的学期工作计划，为整个学期的\_\_教学工作定下目标和方向，保证了整个学期的教学工作顺利完成.在教学的过程中，学生是主体，让学生学好知识是老师的职责。因此，在教学之前，认真贯彻《九年义务教育\_\_教学大纲》的精神，认真细致地研究教材，研究学生掌握知识的方法。通过钻研教学大纲和教材，不断探索，尝试各种教学的方法，以如何培养中学生创造能力教学实验专题。积极进行教学改革。积极参加市教研室、及学校组织的教研活动，通过参观学习，外出听课，等教学活动，吸取相关的教学经验，提高自身的教学水平。通过利用网络资源、各类相关专业的书报杂志了解现代教育的动向，开拓教学视野和思维。艺术需要个性，没有个性就无所谓艺术。在教学中尊重孩子的不同兴趣爱好，不同的生活感受和不同的表现形式，方法等等，使他们形成自己不同的风格，不强求一律。艺术的魅力就在于审美个性的独特性，越有个性的艺术就越美，越能发现独特的美的人就越有审美能力，越有创造力。所以，在中学\_\_教育中，有意识地以学生为主体，教师为主导，通过各种游戏、比赛等教学手段，充分调动他们的学习兴趣及学习积极性。让他们的天性和个性得以自由健康的发挥。让学生在视、听、触觉中培养了创造性思维方式，在进行艺术创作时充分得以自由地运用。

### 四、其它工作

除了日常的教学工作之外，能够积极参加学校组织的各项活动.加强'师德师风'的学习.工作上不计酬劳，任劳任怨，通过和同事们的共同努力，按时保质地完成了工作,取得一定的成绩。但在教学工作中，自身尚有不足之处，还需继续努力提高自身的能力。为我校素质教育的发展作出更大的贡献！

## 年度工作报告意思篇二

时光飞逝，岁月流转，我们工作学又有一段时间了，一些事情也是可以考虑的范畴，想必我们需要写好述职报告了。相信大家又在为写述职报告犯愁了吧！下面是小编收集整理的实用学校管理工作年度述职报告，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。

### 一、营造优美的育人环境，建设和谐的校园文化

教育家夸美纽斯曾经说过：“校园应当安排得美观，成为一个快意的场所和对学生富有吸引的地方”。中国古代孟母三迁为子女的成长选择芳邻，现代教育心理学家也认为：在人的性格形成过程中，环境因素影响很大。我区中、小学现在整体布局科学合理，结构明快，格调清新，教学区、生活区、运动区、休闲区功能明确，突出了实用性，讲究了艺术性，加强了教育性。学生在校有宽敞的教室，洁净的宿舍，标准化的餐厅、厨房、澡堂。我们认为：学校一定要给学生一个好的环境，大力发展校园文化，让校园处处讲话，对学生进行人性化教育。如多数地区中学都在教学楼前制作了学标兵展示牌，“校风、教风、学风”警示牌。在教室里的墙壁黑板上处处有学生亲自动手布置的“学园地”、“知识窗”、“文化角”，并用彩绦扎的彩带悬挂在空中，就像雨后的彩虹，光彩耀眼。文化墙上嵌有“教育方针”、“学生守则”、“规范”、“中国地图”、“世界地图”及爱国教育、科学教育的油画。宿舍楼内悬挂有《学生宿舍管理须知》、《安全大于天，生命高于一切》等警言，置有《注意公共卫生，预防各类疾病》宣传牌。地区中学在餐厅里有针对性地设了许多温馨提示语，如《文明就餐，勤俭节约》、《不比吃穿，不乱花钱是我们的光荣传统》、《语言文明，尊老爱幼是我们的优良风尚》、《我们的美德：爱惜粮食，节约水电》、《我们的精神：自立、自强、自信、自爱》。厨房中贴有《质量第一，服务至上》等。通过这些无声语言，不仅让学生从中真实地领悟到：怎样去做人的道理，还有利

于规范自己的言行，增强自我约束，彰显了校园文化氛围。

## 二、提高教学质量意识，树立教学质量是学校生命理念

校园环境改变了，只是一所学校的外表体现，管理精细到位，服务深受学生好评，这是一所学校的内在素养，而学校的教学质量则是学校的生命，所以教学效益便是学校形象与生存的关键。因此我们在抓好寄宿制学校人文环境建设，强化服务意识，精细化制度管理的工作中，更注意了教育资源的整合，教学效益的深层研究，师生综合素质的提高。

1、认真落实国家《课程标准》、教学计划，开足、开齐部颁课程，开足课时，严格按教育局规定学科课时和作息间进行教学，无增加学生课业负担现象。

2、认真落实了教学常规，首先是组织教师开学前编制好各学科教学计划，检查指导学校教导处拟订好本学期的教研计划，以此来指导教师和学校的教学、教研工作。其次是指导、组织教师认真备课，要求学校坚持每周一对各教师各学科的进行审查，做到不备课不进课堂，教案不合格不上课。其三在各教师的备、讲、练、评、辅、考等环节上定期进行检查，随发现随纠正。

3、要求教师在教学改革上狠下功夫，不断改进教学方法，培养学生学兴趣，变“要我学”为“我要学”，教给学生学方法，变“教我学”为“我会学”。

4、扎实开展校本教研活动，努力提高课堂教学质量。如地区中学的做法：

一是“一、二、三、四、五、六”工程。即每位教师自选一个教研专题，搞好专题研究的过程记载和资料的收集、整理和反思。

二是每学期每位教师提供两节与自己专题研究相关的汇报课，供同事们相互研讨。

三是在文、理、综合三个教研组中开展教学，集体研究和学交流。

四是每学期（年）每位教师向国家、自治区、市、区级教研部门撰写报送自己的教学成果，至少1篇被选用。五是各教研组紧扣五法（以老带新“引导法”、互听互评“补充法”、共同演练“研究法”、由外向内“提高法”、撰写“巩固法”）来探讨教学中如何实施新课程，运用新理念这一重点，有针对性、系统地开展校本教研活动，提高教师的整体业务素质。六是积极采用电化教学，发挥现代远程教育这一“空中课堂”的优势为教师参与教改和自身充电搭建平台。

即运用四结合：人员结合，即教师自愿组合，两人一组，轮流进行。时间结合，每天中午、晚上和空堂课为教师学时间，课任教师可利用中午、晚上集中学，其他教师可利用空堂时间学。技能结合，会者为师，年轻教师为师，搞好示范、辅导。内外结合，送派年轻教师到外地学，回校后举办知识讲座，做到一人学，全校受益。

5、组织学生开展丰富多彩的课外活动，让学生在学中乐，在乐中学，在乐中增长知识，在乐中陶冶情操。小学生在校时间不得超过六小时，初中学生在校时间不得超过七小时。然而住宿生周一到周五都在学校，怎么解决课余生活呢？我们要求学校实行早自、晚活动、课外活动、兴趣活动、班级活动相结合的办法，科学安排学生的在校时间。小学以游戏、看动画片为主，适当引导学生搞小参观、讲故事等，初中以兴趣活动、课外阅读、课外实践为主。

其一，各学校普遍成立了篮球、乒乓球、书法、绘画、舞蹈、竖笛、健身圈、科技等课外兴趣活动小组。每周二、四教师辅导训练，并通过活动定期展示学生的成果，表现出自己的

才艺。一些学生虽然学习成绩不是很理想，却表现出自己在其他方面的浓厚兴趣，很多学生的小制作、书法、绘画在自治区、市、区评了奖。有的在读书活动中明白了只有知识才能改变命运的道理。这些活动的开展，极大地增强了学生课外活动的兴趣。

其二，开发传统的活动项目，学生人人参与。我们要求学生人人参与自己喜爱的活动。如跳绳、跳皮筋、踢毽子、丢沙包、放风筝等。学校将这些项目纳入课外活动比赛、表演。同时我们还不断地创新借鉴活动内容，比如在校园的空地上绘制各种活动图案，添置小篮球架，兴建快乐体育园地，供学生课外自由活动，活泼可爱的孩子在自娱自乐的活动中健康成长，校园成了孩子的乐园。

一年度的工作即将结束。回顾一年来，能够坚持思想政治学，热爱本职工作。在平凡的后勤岗位默默无闻的工作着。

### 一、结合实际，扎实工作。后勤管理工作总结。

学校的后勤工作千头万绪，如何使学校的后勤工作紧紧围绕教学工作服务，是我后勤工作的重头戏。工作中我注重学校的实际，从一点一滴做起。以“学实践”为指针，树立全面。协调。高效。可持续的。在坚持“后勤保障，物尽其用，杜绝浪费，教学所需，文明高效”的服务原则下，以“后勤不后，服务为本，并与人，开拓创新，勤俭节约”为宗旨，转变思想观念，加强后勤管理，强化服务意识，坚决做好后勤保障。后勤管理工作总结。尽力谋取安全效益，扎实稳定地推进了各项工作的进程。带领后勤一班人从学校大局出发，千方百计增收节支，避免浪费。在资源问题上可花可不花的钱坚决不花，非花不可的钱尽量少花，采购货物以三省为学校节约每一分钱。在学校基本设施维修方面尽量带头亲自干。利用工作和休息时间与后勤人员共同干一些维修工作，给学校节约了一部分资金支出。我们后勤一班人年龄偏大，但工作不怕脏不怕累，从下水道疏通到各种维修，物资搬运到分

发我们没有叫累没有等靠，工作的复杂性和零碎性有力地保障了教学工作的正常运转，也改善了学校的办学条件。

二。优化管理，事事处置以严格要求自己。

一是在主管后勤和蛋奶工程中廉洁自律，物资采购，基础设施建设坚持申请，权限审批，规范操作行为。二是严格履行职责。深入食堂商店了解和解决问题，工作不推不拖，以身作则不管是分内分外的事，遇事办事，工作作风雷厉风行。贯彻“以人为本”的理念，遵循“安全第一，预防为主”的基本方针。切实保障广大师生和校园财产的安全。三是深入教学一线听课，评课，虽然自己是一名后勤工作者，更没有忘记学和提高自身的业务能力，与教师一道共同探讨教学方法，提高教学质量。

总之，在负责后勤工作的一年中，虽然取得了点滴成绩，但与学校的要求和期望还是有一定的距离。意识工作头绪多，有时在安排工作时主次不是很清。二是在校园管理力度上不够，虽有制度，但落实不力。三是后勤人员的综合素质有待提高。

成绩的取得归功于学校领导的直接指导，全体同事的积极协助，通力合作。对存在的不足我将会在今后的工作中加以克服。

一、指导思想

\_\_年是后勤发展总公司发展关键的一年，随着学院新校区建设工程初具规模，学院的后勤管理和服务工作面将愈来愈广，后勤发展总公司将围绕学院党委和行政工作的要求，深化学院后勤社会化改革，实行准企业化运作模式，强化素质求生存，规范管理树形象，抓住机遇谋发展，集思广益创效益，团结协作争一流，为广大师生提供优质的服务，为学院三大工程提供有力的后勤保障。

## 二、工作目标

- 1、以食品卫生安全为中心，强化食品卫生安全管理，建立食堂食物中毒应急预案，确保全年不出现一例食物中毒现象。同时，确定新校区餐厅的经营方案。
- 2、以学生公寓管理为重点，完成\_\_年3500名新生和1105名办学点回本部学生的住宿安排工作，保证学生公寓内不发生重大安全事故。配合学院学生思想政治工作进公寓，使学生公寓管理水平上一台阶。
- 3、以师生员工满意为目标，树立后勤服务新形象，力争师生对后勤服务满意率较\_\_年有一定的提高。同时，为学院文明单位创建和办学水平评估提供较好的后勤保障。
- 4、以深化后勤改革为动力，确保\_\_年公司按准企业化模式运作。规范并开拓学院后勤经营服务市场。

## 三、主要工作

（一）、以开展诚信教育为主题，加强公司员工的职业道德教育，保持共产党员的先进性，提高公司员工的综合素质，增强公司员工的凝聚力。

- 1、认真组织全体员工学\_\_年学院党委和行政工作要点，让公司员工能了解学院的三大工程和四项改革，进一步增强员工的责任心和紧迫感，做到爱岗敬业，诚信服务，乐于奉献。
- 2、按学院宣传部、组织部下发的计划，抓好公司直属党支部中心组、党员和积极分子学及以诚信为主题的员工的政治学，发挥党员的先锋模范作用和党支部的战斗堡垒作用，保证共产党员的先进性，调动聘用员工党员的积极性，提高员工的思想政治素质和职业道德水平。



3、制定公司员工岗位技能培训计划并组织实施，强化员工的综合素质和业务能力，为下半年做好新校区服务和管理工作打下基础。

4、倡导学先进、讲奉献、高要求、上水平的良好氛围，表彰\_\_年度总公司服务明星和先进班组，并在各服务窗口进行一次宣传。

5、定期开展公司文化、体育和娱乐等集体活动及劳动竞赛，增强公司员工的凝聚力，形成积极向上的风气。

6、稳定公司员工队伍，加强后勤外来务工人员的管理，完善临时工管理办法，逐步提高临时工的待遇，引进优秀人才，提高后勤人员的整体素质。

（二）、以落实规章制度为抓手，加强公司规章制度的学和宣传，严格日常工作的检查，力求把制度落到实处。

1、将《后勤发展总公司规章制度》编印成册，并多层次、多渠道地组织学、宣传和考试，做到人人了解、个个遵守总公司的相关规定。

2、进一步明确公司各岗位职责，抓好班组建设，发挥各中心管理人员和班组长的作用，实行责任追究制。

3、狠抓规章制度的贯彻和执行，坚持总公司值班制度，加强公司劳动纪律，严格对各部门及员工日常工作的检查，真正做到日常考核和绩效工资挂钩。

4、加强公司运行成本核算，节约开支，杜绝浪费。重点加强卫生工具、劳保用品、维修材料和办公用品的管理。

5、进一步加强公司直属党支部制度建设，按学院党委要求开展树、讲、保、攻活动，建好台帐，做好预备党员、积极分

子的教育考察工作。

（三）、以食品卫生安全为中心，加强食堂管理，确保无学生食物中毒现象的发生，做好新餐厅经营方案的确定和相应的准备工作。

- 1、把安全工作放在伙食工作的首位，高度重视，层层负责，环环相扣，措施到位，确保不发生一例学生食物中毒现象。
- 2、建立24小时值班制度和食堂三餐时间部门负责人巡查制度，发现问题及时处理。严禁外来人员进入加工场所。
- 3、加强对现有租赁食堂的内部管理，定期召开饮食中心会议，组织卫生培训，强化租赁负责人的责任意识和从业人员的卫生意识，做到进货质量达标，生产过程规范，质量价格相符，剩余饭菜保存好，销售过程防感染。
- 4、开展文明服务窗口评选活动，加强与伙食管理委员会的联系，加强检查和处罚的力度，不断改善伙食质量，提高服务水平。
- 5、继续办好教工餐厅，努力在饭菜花式品种和口味质量上下功夫，让教职工满意。
- 6、积极参与学院新校区餐厅建设的相关工作，配合做好厨房设备供应、安装工程的招标工作。同时，认真考察并研究确定新餐厅经营方案，做好各项准备工作。并对原餐厅两年的租赁情况进行总结，提出老餐厅的改造方案。

（四）、以学生公寓管理为重点，加强学生在公寓内的行为规范教育，总结学生公寓物业管理的经验，开展公寓文化建设，切实与学生系统共同做好思想政治工作进公寓工作。

- 1、严格按省教育厅下发的高校文明宿舍创建、评比活动标准，

加强学生公寓的日常管理，在原有各类台帐基础上加以规范，并定期进行检查。

2、发挥学生自管会和勤工助学学生在学生公寓管理中的作用，不断摸索学生公寓内物业管理的新方式。

3、提倡亲情式的服务，帮助学生解决生活中的困难，为学生提供特色的公寓服务项目。

4、加强对学生公寓辅导员业务指导，充分发挥其在学生日常生活管理中的作用，加强学生在公寓内的行为规范教育，试行建立学生在公寓内综合表现档案，力争年底有一定成果。

5、积极配合学院学生思想政治工作进公寓工作，开辟公寓宣传阵地，加强公寓文化建设，组织社区文化活动，开展宿舍卫生竞赛。

（五）、以师生员工满意为目标，加强与各部门的联系，经常听取师生对后勤服务的意见和要求，提高服务质量，树立后勤服务新形象。

1、牢固树立始于师生需求，终于师生满意的公司服务理念，不断提高服务质量和师生对后勤服务的满意度，打造后勤服务的新形象。

2、坚持与学生系统联系制度，发挥学生公寓管理委员会和伙食管理委员会的作用，召开学生公寓辅导员与系学生辅导员、班主任联席会议。

3、定期召开学生座谈会，设立学生公寓、饮食服务等意见箱，经常听取师生对后勤服务的意见和要求，并及时处理，加以改进。

4、加强和学院相关部门的联系，与后勤管理处、保卫处共同

制定学生食堂、学生公寓突发事件应急预案，并组织演练。

5、配合后勤管理处做好新校区教室、公寓设施的招标采购工作，为学生提供价格合理、质量优良的学和生活设施，以便公司今后更好的管理。

6、注重员工的文明礼仪教育，力争年内能统一服装，挂牌上岗，要求员工以文明的语言和良好的形象影响学生，做到管理育人、服务育人。

20\_\_年，在局机关领导班子的正确领导下，行政办公室坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的工作原则，科学统筹，周密部署，认真贯彻《中小学幼儿园安全管理办法》和《辽宁省学校安全条例》，以学校安全和校园周边环境整治工作为重点，加大了预案制定、演练和安全隐患排查整改力度，学校安全工作取得显著成绩，现将工作总结如下。

一、制定完善各类应急预案，组织实际演练。

坚持规范性、科学性和实效性的原则，加强了《教育系统突发事件应急预案》和《教育系统怖应急预案》等各类预案的制定。目前，全市各级教育行政部门和各级各类学校共建立或完善应急预案2356个，并按统一要求，每学期至少开展一次演练，今年以来，共举行消防、防洪、防震和防践踏等应急演练900余次，通过实际演练，极大地提高了广大师生应对突发事件的自救自护能力。

二、积极开展各类安全检查专项整治活动，确保取得实效。

一是贯彻落实了《关于提供各市中小学幼儿园交通安全教育和管理以及农村中小学校车管理工作情况的紧急通知》要求，对全市中小学幼儿园交通安全教育和校车管理工作进行了专项检查，重点整治了没有校车资质车辆作为校车运营现象和校车超速、超员、酒后驾驶等违法行为。10月份顺利通过了

省公安厅、省教育厅对我市中小学幼儿园校车交通安全集中整治工作情况的联合检查。

二是在市防汛工作部署会议结束后，立即对全市教育系统防汛工作进行了安排和部署。开展了以防震、防雷、防汛为主要内容的专项整治活动，对所有校舍特别是处于低洼地、水库、塘坝下游、山体附近和矿区沉降区的校舍进行了鉴定排查，根据普查情况，制定规划并进行了整改。

三是根据《关于加强学校及周边建筑安全管理工作的通知》（号）要求，组织开展了学校及周边建筑安全隐患排排查整改工作，共排查整改了建筑安全隐患68个。

三、加大了学校及周边环境安全隐患排查检查整改工作力度。

根据市政府《关于市政府召开安全生产“九项专项整治”活动情况汇报会的通知》（号）要求，共组织各县（市）区教育局，市直各院校进行了6次自查。同时，加大了抽查力度，绕预案演练、校舍安全、防汛、防火、交通安全、卫生安全等7项重点任务，进一步细化《全市学校安全大检查工作方案》，制定了《安全大检查评分标准》，先后4次组成检查组对市直各学校进行了拉网式检查，对各县（市）区进行了抽查。下发了隐患整改通知单，明确整改项目、责任人和时限，并委派专人跟踪督办。据不完全统计，共排查整改各类安全隐患160个，保障了师生生命财产安全，12月份圆满迎接了省综治委对我市学校及周边环境治安综合治理工作的检查，得到了省综治委检查组的高度评价。

四、加强制度建设，完善安全信息报告工作机制。

3月份，为贯彻落实全市20\_\_年应急管理工作会议精神，重新制定了《应急值守和信息报送制度》，坚持实行了由领导班子成员带班，双人双岗值班制度，进一步完善了24小时领导带班的值班、值宿工作机制，制定了值班工作人员责任表，

把工作任务落实到了具体人员。特别是北京奥运会、残奥会等敏感时期，要求各地校，在暑期委派专人负责奥运信息报送工作，坚持了安全信息日报告和零报告制度，圆满完成了教育系统奥运安保工作。根据市政府应急办的要求，组织各级教育行政部门对本行政区域内容易引发自然灾害、事故灾难和公共卫生事件的危险源、危险区域进行调查、登记，开展风险评估，规范了突发事件风险隐患排查工作，建立健全了风险隐患监管责任制和评估体系。

## 五、强化安全宣传教育，提高广大师生的安全意识。

督导各地校积极开展了安全知识进课堂活动，做到了大纲、教材、师资、课时和法制副校长（辅导员）“五落实”。通过班队会、校会、专题报告、观看光盘等形式开展防火、防震、放中毒等安全知识教育，让学生掌握了安全常识，增强了防灾避灾意识和技能。10月27日—31日在开展了应急管理宣传周活动，组织市直初中、高中、大中专学校上街宣传，全市各级各类学校共悬挂宣传横幅300多条，张贴宣传挂图800多套，展出宣传展板300多块，发放宣传单8000多张，极大地提高了广大师生的安全意识，营造了浓厚的舆论氛围。

班级作为学校教学活动的基础单位，其管理水平的高低，对学生健康全面的发展，对完成教育和教学的各项任务起着举足轻重的作用。

近年的班主任工作实践中，我觉得要搞好班级工作，应该坚持一个标准，调动两个积极性，依靠三个方面的力量，发挥四套班子的作用。使学生受到严格的行为规范的约束，又能在宽松自如的氛围中充分发挥自己的个性特长。

坚持一个标准，即是说在处理班级事务时，尤其是奖惩方面，对好学生和后进生应使用一个标准。通常好学生易受到偏爱，而后进生常使老师产生偏见，所以班主任执法，一定要公允，要一碗水端平，如处理偏颇，则会助长好学生的坏惯，压抑

后进生的上进心。这些年来，我坚持了一个标准，对好学生和后进生的错误和缺点一视同仁，赢得学生的尊敬和信任，扭转了班风。调动两个积极性。一是要尊重每个学生，在课余时间要尽量多深入到学生中去，与他们一起交谈、游戏、活动，使他们与你无拘无束地相处，他们必然会对你敬而近之，由此而产生一种爱屋及乌的效应。二是发动大家参加班级管理的各项活动，让学生人人都有自己的发言权，都有展现自己才能的机会。发动全班同学献计献策，再结合老师的见解，取得共识，大家共同制定和执行。学生愿意干的事，干起来热情高，干劲大，成效也好。三是要求全班同学参加日常管理形成轮值制度，每个人都有机会履行班级管理职责，增强责任感和参与意识，为管理好班级献出自己的一份力量。四是在各项中尽量不冷落每一个人。凡活动必须做到各司其职，人人有份，绝无局外之人。

调动三个方面的力量，即是要充分调动和运用学校、家庭和社会三个方面力量参与班级管理，以提高班级管理工作的成效。

学校的职能是毋庸置疑的，家庭的作用也是显而易见的。学生除了寒暑假，平时的生活基本是学校和家庭两部分的衔接。经常与家长联系，尤其是借助于电话这一快捷的通讯工具，可以及时交换学生的有关信息，让学生家长积极参与对学生的教育和管理，支持班级工作，已成为不可忽视的重要的教育手段。我班有位同学长期放学不按时回家，与社会上不三不四的人混在一起，不想上学，养成了许多不良习惯。了解到这一情况后，我与家长商定：放学后由家长亲自到校接他回家，或通过《家长联系簿》由老师签注每天放学离校时间，再由家长签注到家时间，以杜绝他与坏人接触的机会，平时注意关心和提醒他，稍有进步就给予表扬和鼓励。坚持了一学期，该生的学习和行为习惯有了很大的进步。在班级管理过程中，我们还经常结合时事政治，强化思想教育和班级管理工作，坚持正面教育和引导。如抗洪救灾、见义勇为、乐于助人、勤奋学等感人的事例级学生树立榜样。

儿童心理学专家朱智贤说过：学生在学上出现的问题常与行为品德有关。不从根本上去抓品德教育，就不能促使他们健康诚长。我班采取多种形式的班队会，针对性的主题班会，师生间的思想交流，制度化的班级周评小结等，在实践中证明是行之有效的。

发挥四套班子的作用，即指少先队中队委、小队委、科代表、小组长的作用。这四套班子是班级的中坚力量，他们的模范作用如何，他们对班级管理的成效如何至关重要。在选举这些干部时，我坚持做到：人人参与竞选，力求把大家信赖的好同学推选出来，使他们一开始就具有良好的群众基础。每次主题班会，每次大型活动都要求班委全部亮相并轮流登台，使每个人都能策划活动、主持活动、锻炼和培养学生的才干，把班级各项活动开展得形式多样。

班级管理工作千头万绪，工作方法千差万别，形势和任务又在千变万化，让我们在实践中去探索总结行之有效的方法和经验，使班级管理工作的水平不断跃上新台阶。

## 一、持证上岗、消除隐患

作为一个集体食堂，严格落实食品卫生安全是关系到每一位师生身体健康的大事。首先，每位食堂工作人员每年都要进行上岗前的体检，对体检不合格者不予上岗。其次，不定期对工作人员进行思想教育、贯彻落实食品卫生法的要求等。通过，提高工作人员在工作中的服务质量和意识。切实做好我校食堂的食品卫生、餐具的“一洗、二冲、三消毒”工作，工做台做到随用随清，每周对厨房一次大清扫。如发现工作中有不到位之处立即指出，勒令改正及时到位。全体工作人员能够认真做好本职工作，明确职责、各司其职、服从分配、随叫随到，保证了食堂工作的正常运转。

## 二、强化软件管理



学期开学，食堂\_\_\_\_\_和工作人员一起学《中华人民共和国食品卫生法》，提高每位工作人员的思想认识。本学期，先后制定了十项规章制度(索证制度等)并上墙，特别完善了食物中毒上报流程图(上墙)和食物中毒防治预案，从制度上保障学校食堂的安全和规范。定时定期对食堂工作人员进行法律法规、工作规范的培训，做到以法律法规为准绳，办好学校的集体食堂。在此基础上又专设食品卫生监督员，仓库保管员及专职采购员，并严格控制各种主料，从而从根本上杜绝了食品安全隐患。

学校非常重视食堂内部管理，在科学化、规范化、制度化和严格管理上下功夫。力求把基础管理工作做扎实，做全面，做到时时有规范，事事有规范。食品卫生工作中，紧紧围绕以“三防”为重点(防中毒、防投毒、防病毒)，采购工作中严把“五关”即：严格进货渠道关，物品进库验收关，操作程序规范关，饮食卫生安全关，食品存放储存关。在验收中对不合格的食品进行坚决的抵制和退货，不收不进质量不合格的物品。同时让全体工作人员参与，全员监督，责任到人，检查到位，记载详实。确保进货质量，把一切不安全因素都堵在外。

加强培训、加强检查、培养炊事人员的良好卫生意识和习惯。同时，加强炊事人员的技术与技能的提高。认真做好各项台帐和相关材料，做到材料不缺门断项、内容翔实可靠;对照《食品卫生法》和《集体用餐条例》逐条逐项检查，拾遗补漏，力求工作做细做实和万无一失。

三、规范操作，落实到位

四、加大硬件投入

我们在食堂的管理工作中深深地感到，目前食堂的硬件设施、设备状况已经与发展要求不相适应，为此，学校在今年暑期对餐厅的屋面进行了维修，改善了师生的就餐环境。还腾出

原体育室并安装了空调作为教师餐厅，改善了教师的就餐环境；由于柴源紧张今年十月份又投入1.2万元添置了四口液化气锅灶和三个50kg液化气钢瓶，既减轻了食堂员工的劳动强度，又节省了食堂的燃料开支。

## 五、实施定点采购制，杜绝安全隐患。

食堂的安全工作主要在食品的采购、加工、存放，餐具的清洗消毒，食堂工作人员本身等几个主要环节。学校进一步提高了对食堂原材料进行集中采购的认识，制度措施，规范程序，油和调料、大米定点采购，平时肉类等坚持在质量第一，价格第二的原则下，由资质齐全的提供。并坚持索证制度，索取食品卫生检验合格证、化验单、营业执照以及相关证照，由专人验收，切实把握好进货验收关。食品的加工、存放和餐具的清洗消毒等落实到岗位，分工到人，明确职责，及时记载，分管校长、主任不定期检查。同时加强食堂工作人员的思想教育，加强政治理论学，树立为教育服务、为师生服务的思想，切实关心食堂工作人员的生活，解决其困难，使其一心一意为食堂工作，无私心杂念。食堂工作人员及有关管理人员，每学年进行一次健康检查，每月一次的安全例会和每天的卫生检查，随时接受临时检查必须的知识培训和保持良好的个人卫生，穿戴统一的工作服、工作帽。由于学校各级领导对食堂工作的高度重视和常抓不懈，给我校饮食工作硬件建设和软件管理打下了良好的基础，增强了全体人员的安全卫生意识和责任感，形成良好规范的卫生惯，使我校食堂的饮食总体工作取得了长足的发展和一定的，确保了学校的稳定和发展。食堂从未出现过任何安全事故，食堂工作也正常受到上级领导和卫生部门的好评，保住了南京市餐饮行业“\_\_\_\_\_示范单位”这块牌子。

## 六、存在问题

1、挑食、偏食，导致倒饭、倒菜现象严重；

2、小朋友们独立生活能力较差，有时会出现吃不饱、吃不好的现象，而引起家长的不放心。

另一方面，食堂工作人员由于缺乏生心理学的研究，往往不能想学生所想，正确善待每一位学生，这都给食堂管理带来一定的困难。但是，任何一项工作都有它有利的一面，也有它问题的一方，但我们只要一分为二地看待它，困难也会变得得心应手。所以，我坚信，在校领导的关心和监督下，在全体食堂工作人员的共同努力下，我校食堂一定会越办越兴旺发达。

对于走出家门在外求学的学生们来说，吃的好要比住的好显得更为需要。学校食堂的卫生安全管理工作直接影响到了学生的身体健康，影响了到学校在外的声誉，关系到老师在班级上教学质量能不能提高，关系到学校往后长远的发展。因此，学生，家长，社会以及上级领导都非常关心学校的食堂管理工作。我们作为食堂工作的员工感到自己的责任非常重大，对于自己工作的重要性已经深刻认识。

我们学校的食堂管理工作是由学校的总务处全面负责，副主任主要负责平时的日常工作，学校的膳管会对于食堂的质量评价及财务进行直接监督。学校食堂一共有一食堂和二食堂两个班组，学校特意聘请了两名负责人作为班长来分别管理这两个食堂，严格做到分工到人和明确职责。

食堂的安全工作主要是通过食品的采购、加工以及餐具的清洗消毒等多个主要环节来决定的。学校加深了对食堂的各种原材料进行集中采购的意识，做到按照规范程序来执行各项事务，色拉油以及大米等副食品在食油公司统一采购，平时所吃的肉类等坚持在质量最重要，而价格其次的基础上，由各种资质都齐备的肉食单位提供。并坚持索取这些单位的食品卫生检验合格证以及相关证照由总务处验收，这样才能把握好食品进货的验收关卡。学校的食堂管理工作只有做到认真严格的执行才能让学生和老师满意。

## 年度工作报告意思篇三

日子在弹指一挥间就毫无声息的流逝，回顾这段时间的工作，我们很多事情，有着一定的基础，相信你有很多感想吧，述职报告也应跟上时间的脚步了。但是却发现不知道该写些什么，下面是小编收集整理的实用公司财务年度工作述职报告，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。

### 一、严格遵守财务管理制度和税收法规，认真履行职责，组织会计核算

财务部的主要职责是做好财务核算，进行会计监督。财务部全体人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规、集团总公司的财务制度及国家其他财经法律法规，认真履行财务部的工作职责。从收费到出纳各项原始收支的操作；从地磅到统计各项基础数据的录入、统计报表的编制；从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表；从各项税费的计提到纳税申报、上缴；从资金计划的安排，到各项资金的统一调拨、支付等等，每位财务人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行企业会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

### 二、以实施erp软件为契机，规范各项财务基础工作用

在经过两个月的erp项目的筹建和准备工作后，财务部按新企业会计制度的要求、结合集团公司实际情况着手进行了erp项目销售管理、采购管理、合同管理、库存管理各模块的初始化工作。对供应商、客户、存货、部门等基础资料的设置均根据实际的业务流程，并针对平时统计和销售时发现的问题和不足进行了改进和完善。如：设置“存货调价单”，使油品的销售价格按照即定的流程规范操作；设置普通采购订单和特殊采购订单，规范普通采购业务和特殊采购业务的操作流程；在配合资产部实物管理部门对所有实物资产进行全面清理的基础上，将各项实物资产分为9大类，并在此基础上，

完成了erp系统库存管理模块的初始化工作。在8月初正式运行erp系统，并于10月初结束了原统计软件同时运行的局面。目前已将财务会计模块升级到erp系统中并且运行良好。

### 三、制订财务成本核算体系，严格控制成本费用

根据集团年初下达的企业经济责任指标，财务部对相关经济责任指标进行了分解，制订了成本核算方案，合理确认各项收入额，统一了成本和费用支出的核算标准，进行了医院的科室成本核算工作，对科室进行了绩效考核。在财务执行过程中，严格控制费用。财务部每月度汇总收入、成本与费用的执行情况，每月中旬到各责任单位分析经营情况和指标的完成情况，协助各责任单位负责人加强经营管理，提高经济效益。

### 四、资金调控有序，合理控制集团总体资金规模

由于原材料市场的价格不稳定，销售市场也变化不定，在油品生产与销售方面需要占用大量的资金。为此，财务部一方面及时与客户对账，加强销售货款的及时回笼，在资金安排上，做到公正、透明，先急后缓；另一方面，根据集团公司经营方针与计划，合理地配合资金部安排融资进度与额度，通过以资金为纽带的综合调控，促进了整个集团生产经营发展的有序进行。

### 五、加强财务管理制度建设，提高财务信息质量

财务部根据公司原制定的《财务收支管理细则》的实际执行情况，为进一步规范本集团的财务工作、提高会计信息的质量，财务部比较全面的制定了财务管理制度体系，包括：财务部组织机构和岗位职责、财务核算制度、内部控制制度、erp管理制度、预算管理制度通过对财务人员的职责分工，对各公司的会计核算到会计报表从报送时间及时性、数据准确性、报表格式规范化、完整性等方面做了比较系统的规定，

从而逐步提高会计信息的质量，为领导决策和管理者进行财务分析提供了可靠、有用的信息。

平时财务部通过开展定期或不定期的交流会，解决前期工作中出现的问题，布置后期的主要工作，逐步规范各项财务行为，使财务工作的各个环节按一定的财务规则、程序有效地运行和控制。

为了规范财务行为，配合年终与明年年初的汇算清缴的稽查与审计工作，财务部组织了在本集团公司内的16年年终财务决算的财务自查活动，在年终决算之前清理了关联企业的往来款项，检查在建工程未作处理的项目，对已支付的财务利息费用及时追踪开具了发票等等一系列的财务自查活动。聘请了税务师事务所对07年的帐务处理做了预审，对审计和自查中发现的问题及时地进行了整改，降低了涉税风险。

## 七、组织财务人员培训，提高团队凝聚力

财务部组织了二批财务人员培训与经验交流会，对整个财务系统做了工作总结和预期的工作计划展望，将财务人员分成会计、出纳和统计、收费两组进行了分组讨论，及时解决实际工作中存的问题。通过南峰会计师事务所对内部控制和税务风险的专题讲座，丰富了财务人员税务知识。邀请了审计部、资金部、资产部和财务人员做了深入的交流。增强了整个财务链各部门工作的协作性，强化了各岗位会计人员的责任感，促进了各岗位的交流、合作与团结。

## 八、提出了全面预算管理方案，建立集团公司全面预算管理模式

根据\_\_年经营目标和各项成本核算指标的实现情况，财务部提出了全面预算管理的方案，全面预算管理按照企业制定的经营目标、发展目标，层层分解于企业各个经济责任单位，以一系列预算、控制、协调、考核为内容建立起一整套科学

完整的指标管理控制系统。在16年数据和以前年度各项经营数据的基础上制定了16年度各单位成本费用预算、销售额预算、人员预算、目标利润预算等一系列预算指标，希望通过“分散权力，集中监督”来有效配置企业资源，提高管理效果，实现企业目标。

1、做好上半年和第一季度的所得税汇算清缴工作，合理地降低各项税务风险。

2、根据全面预算管理制度和预算管理指标跟踪预算的执行情况，监控预算费用的执行和超预算费用的初步审核，按月准确及时地提供预算执行情况的汇总分析，为实现本集团和各个单位的预算指标提出可行性措施或建议。

3、配合集团总部进行收入、成本、费用的专项检查，加强非生产费用和可控费用的控制、执行力度，不能超支的绝不超支。

4、加强资金管理，统一调配，根据集团总部资金部的工作计划安排，调控好各项经营用资金。

5、继续完善各项财务管理制度和内部控制制度，如财务核算管理制度、销售与收款、采购与付款内控制度、会计、统计、收费、出纳等财务人员岗位考评办法等。

6、加强财务人员的业务知识、企业会计制度和国家有关财经法规的学习，结合财务人员考评办法，逐步提高财务人员的专业知识、技能和职业判断能力。

作为\_\_集团子公司的\_\_公司，财务部是\_\_公司的关键部门之一，对内财务管理水平的要求应不断提升，对外要应对税务、审计及财政等机关的各项检查、掌握税收政策及合理应用。在这一年里全体财务部员工任劳任怨、齐心协力把各项工作都扛下来了。财务部的综合工作能力相比\_\_年又迈进了一步。

回顾即将过去的这一年，在公司领导及部门经理的正确领导下，我们的工作着重于公司的经营方针、宗旨和效益目标上，紧紧围绕重点展开工作，紧跟公司各项工作部署。在核算、管理方面做了应尽的责任。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将\_\_年的工作做如下简要回顾和总结。

今年的工作可以分以下三个方面：

## 一、费用成本方面的管理

1、规范了库存材料的核算管理，严格控制材料库存的合理储备，减少资金占用。建立了材料领用制度，改变了原来不论是否需要、不论那个部门使用、也不论购进的数量多少，都在购进之日起一次摊销到某一个部门来核算的‘模糊成本。

2、在原来的基础上细划了成本费用的管理，加强了运输费用的项目管理，分门别类的计算每辆车实际消耗的费用项目，真实反映每一辆车当期的运输成本。为运输车辆的绩效管理提供参考依据。

## 二、会计基础工作

(1) 认真执行《会计法》，进一步对财务人员加强财务基础工作的指导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。对所有成本费用按部门、项目进行归集分类，月底将共同费用进行分摊结转体现部门效益。

(2) 国家财政部门对柯莱公司的财务等级评定还是第一次。我们在无任何前期准备的前提下，突然接受检查，但长宁区财政局还是对柯莱公司财务基础管理工作给予了肯定。给柯莱公司的财务等级分数也是评定组有史以来，评给分的一家公司。



(3) 按规定时间编制本公司及集团公司需要的各种类型的财务报表，及时申报各项税金。在集团公司的年中审计、年终预审及财政税务的检查中，积极配合相关人员工作。

### 三、财务核算与管理工作

(1) 按公司要求对分公司以及营业点的收入、成本进行监督、审核，制定相应的财务制度。统一核算口径，日常工作中，及时沟通、密切联系并注意对他们的工作提出些指导性的意见，与各分公司、营业点的核算部门建立了良好的合作关系。

(2) 正确计算营业税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门使用新的税收申报软件，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

(3) 在紧张的工作之余，加强团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个管理者，对下属充分做到“察人之长、用人之长、聚人之长、展人之长”，充分发挥他们的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。

(4) 作为基层管理者，我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者。要想带好一个团队，除了熟悉业务外，还需要负责具体的工作及业务，首先要以身作则，这样才能保证在人员偏紧的情况下，大家都能够主动承担工作。

新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我们决心再接再厉，更上一层楼。\_\_年我们将向财务精细化管理进军，精细化财务管理需要“确保营运资金流转顺畅”、“确保投资效益”、“优化财务管理手段”等，这样，就足以对公司的财务管理做精做细。要以“细”为起点，做到细致入微，对每一岗位、部门的每一项具体的业务，都建立起一套相应的成本归集。并将财务管理的触角延伸到公司的各个经营领

域，通过行使财务监督职能，拓展财务管理与服务职能，实现财务管理“零”死角，挖掘财务活动的潜在价值。虽然，精细化财务管理是件极为复杂的事情，其实正所谓“天下难事始于易，天下大事始于细”。

其二、人员的不够稳定使工作进入疲劳状态，恶性循环，导致工作思路不清晰，忽略了管理员的业务培训。

以上几点是我部门与个人存在的最主要的问题根源，财务部门作为公司的一个主要职能监督部门，“当好家、理好财，更好地服务企业”是我财务部门应尽的职责。在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等等方面我们负有很大的义务与责任。

只有不断的反省与总结，管理工作才能得到提高！

自20\_\_年3月中旬我以实习生的身份接触了\_\_物业公司财务部，到20\_\_年4月中旬结束了一个月的实习阶段真正进职\_\_物业公司财务部，再到20\_\_年7月凭借着敬业爱岗、积极好学的精神踏上了新的工作岗位，这就意味着我理想的人生路又已经向前迈进了一大步，因而我的业务水平及思想觉悟必须随着岗位的进步而升温。此刻请答应我总结汇报一下如今的工作岗位，会计主管的岗位工作职责权限主要是：负责各类原始单据的录进、会计凭证的保管及整理、各项票据的领销及保管、各项发票的购买及验销、填开增值税发票、各项印章的保管、复大学生拔河比赛总结核会计凭证、监视对账、盖章、核数、记台账等重要任务。

各类原始单据的录进：

分类各小区的原始单据，按规定排序、敲数，对整理好的原始单据（包括现金收进支出单、银行单、报销单，及发票等）填写会计分录输进电脑（每月约350张凭证），检查凭证输进核算科目、摘要、金额的正确及规范，随后打印凭证，原始

单据和凭证粘贴好。

会计凭证的保管及治理：

对于粘贴好的会计凭证待复核无误后，记完账再进行检查排序、打印凭证汇总表进行装订，会计凭证要进行严格的保存。

各项票据的领销及保管：

整理各小区票据，整理\_\_饭堂饭票、收据，将空缺收据、饭票，排号，盖章，验销，领用。每次治理员验销、领取，已验销发票要整理，排序，保存放好。登记进本正确，随时检查有没签漏，签错，保管好。

各项发票的购买及验销：

整理x广场x大厦及福昌片区、绿芳田等停车场发票，治理费发票，填写验销及购买单，每月二十号左右到福田地税局购买发票外语作文之英文投诉信。整理青春家园停车场发票，治理费发票，填写验销及购买单，每月二十五号左右到南山地税局购买发票。整理水电费发票，打数，到福田国税局购买水电费发票，盖章，登记。填写验销单正确无误，及时购买。整理各小区购买回的发票，排号，登记进购领本，每次治理员验销、领取，已验销发票要整理，排序，放好。登记进本正确，随时检查有没签漏，签错，保管好。

查账：

这是一项比较繁琐的工序，假如说下面这么多小区这么多治理处，每人天天都打一通电话来要求查数，那么，我想，这个会比较繁杂。所以，我们并李敖大师复旦大学演讲稿不轻松。

记账：

登记没有录进系统的治理费、租金、场地费、停车费台账，将发票及收据分类排序并记台账，台账是一个重大工程，马虎不得。记完台账无误后方可作下一步操纵。

复核凭证：

复核会计凭证，复核各项单据登记；必须严密核对；以至核对相符；如有不符，及时查明原因并予以处理。必须协助出纳核对其银行是否串户，金额是否一致等。

以上简单的概括了财务会计中的日常工作，一两个字便可以将其说完，实在看似无足轻重，事实就马虎不得。显然，财务者必须做到三心而不能两意，耐心、细心、专心者不自欺，才是成大器干大事的根本。会计工作不仅责任重大，而且有不少学问和技术技能，需要好好学习才能把握。并且我的业务水平还需要不断的进步，究竟理论和实践是有一定的差距的，理论很难和实践相结合，这就对实际工作造成了很大的困难，但在自我调整、自我学习和各位同事的帮助下，我知道了如何治理全套会计账目和各种票据，保证自己经手的会计账目和票据的正确与完整，还了解了如何申报税务，以及如何进行帐务处理等题目，通过在实践中指导，业务技能得到了很快的提升和锻炼，工作水平得以迅速的进步。

会计主管这个工作岗位，经过了将近一年的工作实践和总结，知道了要做好会计工作尽不可以用“轻松”来形容，会计工作尽非“雕虫小技”，更不是可有可无的一个无足轻重的岗位，会计工作是财务工作中不可缺少的一部分，它是经济工作的牵导线，这个财务关把不好，将给企事业单位造成不可估量的经济损失。因此，它要求会计职员要有全面精通的业务水平，熟练高超的业务技能，严谨细致的工作作风。

一、合理安排收支预算，严格预算管理

单位预算是学校完成各项工作任务，实现事业计划的重要前

提，因此认真做好我校的收支预算责任重大。为了搞好这项工作，根据学校上年度的实际情况，拟定的预算方案，使预算更加切合实际。充分发挥在财务管理中的积极作用，较圆满地完成预算编制任务。在实际执行过程中，严格按照预算执行，每月未编制好计划用款报表，充分体现了资金的使用效益，确保学校各项工作的顺利完成。

## 二、认真做好决算工作

每期决算也是一项较为复杂繁重的工作任务，主要进行结旧建新，编制决算报表，决算报表是反映学校一年度的财务收支情况，是指导学校预算执行工作的重要资料，也是编制下年度收支计划的基础，所以除了认真细致地做好年终决算外，同时要做好每期结算，针对所编制的报表进行对比性分析，通过分析，总结经验，揭示存在的问题，为学校领导决策提供依据。

## 三、努力学习，提高财会人员的自身素质。

财务人员能积极学习，不断的提高财会知识和政策水平，同时积极参加学校的一切政治学习，认真作好学习笔记，认真贯彻执行《会计法》，使学校的财会工作能按照国家的政策、法规进行，保证支出的真实性，合法性。

总之，在\_\_\_年春，财务工作取得了一定成绩，这与学校的正确领导是分不开的，在新的一年里，一定更加努力，发杨成绩，改正不足，勤奋务实、开拓进取，为学校建设与发展出谋划策。

一、\_\_销售出库单的审核，根据司磅员交来的销售出库单核对单价、重量、金额，单价与报价单核对；。

二、\_\_增值税发票的填开：进入开票系统—发票管理—专用发票填开—发票号码确认—输入公司名称—回车—输入品

名—输入数量—输入单价—选择收款人—复核人—打印—盖章，做到发票填开及时。

三、进项发票的认证。

四、在发票管理方面，随时查看发票剩余量，提前准备购买发票所需资料，及时进行发票填开。对已经填开了的发票进行清理和检查，并保管好所有的票据。

五、国税申报：核对进项税和销项税的合计数，确认无误后在电子报税系统新建报表中新增增值税纳税申报附列资料一和增值税纳税申报表附列资料二，在新建增值税纳税申报表，增值税销售货物及扣税凭证明细，只要把进、销项税导入进网上申报系统将自动生成报表，再建立固定资产进项税额抵扣情况表，一年中三月、六月、九月、十二月新建企业所得税得申报表。

每季度上传财务报表根据会计报表中资产负债表与损益表填写，固定资产进项税抵扣情况表根据本月固定资产发生的进项税填写。

增值税纳税申报表的提交及扣款截止日期为当月十五日，遇法定节假日顺延，具体时间看国家税务局各月份申报征收期限通知。（根据国家税务总局颁布的《征管法》没有在申报期间提交纳税申报表和扣缴税款将产生税额全部总额0.05%/天的滞纳金）。

六、地税申报：地税申报是在国税纳税申报表申报成功后进行申报，地税和国税的纳税时间最好是在当月15日前申报。

每月城建税、教育费附加、堤围费及印花税的申报，根据增值税申报数据在地税网上申报、扣款，打印地方税收纳税申报表（综合）一式两份。

每月个人所得税申报:先做好个人所得税申报表，再进入个人所得税申报系统申报，导出申报文件，上传到地税网上申报、扣税，之后打印个人所得税汇总报告表一式两份。

七、每月上报重点税源表：根据每月增值税纳税申报表进行填报上报数据及税收分析。

八、九宝记账凭证审核和制作，日常账务处理和月末账务处理等。

九、后勤人员工资的审核。

十、月末仓库的盘点。

在工作中也存在很多不足，主要表现在：本职工作上，由于经验和专业水平不足，有很多地方做的不到位，不够熟练。总之，在工作中我享受到收获的喜悦，也在工作中发现一些存在的问题，但和上级要求还有一定的差距，我愿在今后的工作中取别人之长，补自己之短，虚心向同志们学习，在工作上勇于奋进，在业务上不断学习，把今后的工作做得更好。

## 年度工作报告意思篇四

时光在流逝，万物在更新，我们在成长，有着很多的机会和吸引力，回顾坚强地走过的这段时间，我们可以取得现在的成绩来之不易，所以我们要做好述职报告。下面是小编收集整理实用学校德育工作年度述职报告，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。

1、经过上个学期的喧哗与骚动，同学们应该已经适应了地处闹市区的本部的学习与生活。从利于学习这个角度来说，本部实不如栋青园，去年十二月的四、六级就考的很不理想，幸好1班的唐志红同学过了六级，多少挽回了点面子。这一条相当于背景介绍。

- 2、学风问题和学习效果问题是本学期工作的重中之重。有了好的学习风气才有可能有好的学习效果，从现实功利立场看，学习效果对学生今后的人生影响尤大。学的好不好直接影响到两年后的就业与深造。因此，抓学风必然落实到学习效果上。
- 3、继续灌输对自己负责，勇于担当的思想；培养学生自立、自强、自尊的精神。
- 4、贫困学生建档及相关资助的评定工作，努力做到公平、公正和公开。
- 5、健康与安全问题，鄙人一直非常重视。尤其是甲流进校那段时间，随时关注学生的健康状况，一有异常就及时按相关程序处理。
- 6、经常讲一些有关就业的问题，让他们有危机感。
- 7、经常下宿舍，根据具体情况及时找需要帮助和鼓励的同学谈话。
- 8、集体舞大赛，08中文1班获得了一等奖；2班滑菲、刘玉立、高云天与另一名队友代表中文系参加学院辩论大赛，过关斩将，获得了二等奖。
- 9、宿舍搬迁紧张有序，符合稳定大局。
- 10、认真完成本人所在教学系及学院其他相关部门安排的工作，由于部门多，而且安排的工作更多，这里就不一一道来了。

本人这个学期所做的班主任工作，离党和人民的要求也许还有一定的距离，我会在今后的工作中更加努力的。



其他的套话废话我就不说了。

- 1、晨间活动：我们让值日生提前来园，为小朋友们整理桌椅、给自然角的植物浇浇水、然后迎接小朋友。让幼儿学习礼貌用语，增强文明意识。
- 2、我们改变了传统的点名方法，让幼儿自己来点名，使幼儿学会关心自己的同伴，热爱班集体。
- 3、 课间活动：在这时，我们教育孩子要相互关心、照顾小一点的孩子，帮助他们复习课上所学的内容；要学会谦让，好玩的玩具大家一起玩。
- 4、进餐：进餐时，我们培养幼儿良好的进餐习惯，吃饭时不掉米粒、不剩饭菜，吃完后能自觉地将餐具收拾好，让幼儿克服“饭来张口、衣来生手”的不良习惯。
- 5、午睡：教育幼儿睡前将脱下的衣服叠整齐，并迅速入睡。
- 6、 离园活动：要求幼儿不追逐、不吵闹，将自己的东西整理好，等父母来接。

## 一、对学生进行思想品德教育

(1) 思想品德教育。这是班主任工作的主要任务，也是班级工作的重点。首先要关心爱护学生，再对他们进行思想品德教育。教育他们热爱祖国，树立为中华的振兴而奋发向上的思想。增强群众观念，培养高尚的情操，构成一个遵守纪律、团结向上、朝气蓬勃的群众。在向学生进行思想品德教育时，要有的放矢，按照德育的方法和原则，动之以情，晓之以理，导之以行，持之以恒。

(2) 对学生进行量化考核。按照学校《行为规范》的要求对学生进行量化打分，班干部和学生代表轮流做礼貌监督岗人

员，做好记录，把它作为年终评优评先的重要条件，强化道德行为规范的作用，提高学生思想品德素质。

二、关心学生身心健康，促进学生全面发展

三、教育学生努力学习，完成学习任务。

教育学生要有明确的学习目的，端正学习态度，遵守学习纪律，指导学生制定好适合自我的学习方法，提高学习的自觉性，养成良好的学习习惯，提高学习成绩。为将来报效祖国，振兴中华民族，打下良好基础。

在班级工作中尽管我取得了必须的成绩，但也有许多需要改善的地方。如果我再做班主任，必须总结经验教训，使班级管理工作做的更加出色。

一、对学生进行思想品德教育

(1) 思想品德教育。这是班主任工作的主要任务，也是班级工作的重点。首先要关心爱护学生，再对他们进行思想品德教育。教育他们热爱祖国，树立为中华的振兴而奋发向上的思想。增强集体观念，培养高尚的情操，形成一个遵守纪律、团结向上、朝气蓬勃的集体。在向学生进行思想品德教育时，要有的放矢，按照德育的方法和原则，动之以情，晓之以理，导之以行，持之以恒。

(2) 对学生进行量化考核。按照学校《行为规范》的要求对学生进行量化打分，班干部和学生代表轮流做文明监督岗人员，做好记录，把它作为年终评优评先的重要条件，强化道德行为规范的作用，提高学生思想品德素质。

二、关心学生身心健康，促进学生全面发展

三、教育学生努力学习，完成学习任务。

教育学生要有明确的学习目的，端正学习态度，遵守学习纪律，指导学生制定好适合自己的学习方法，提高学习的自觉性，养成良好的学习习惯，提高学习成绩。为将来报效祖国，振兴中华民族，打下良好基础。

在班级工作中尽管我取得了一定的成绩，但也有许多需要改进的地方。如果我再做班主任，一定总结经验教训，使班级管理工作做的更加出色。

### 结合课本内容对学生进行德育教育

为了能更好的开展德育工作，渗透思想，我先结合本学科特点，及时进行德育及环保等宣传。如讲《真正的英雄》、《登上地球之巅》等课文时，主要培养学生的爱国主义情操，即不畏艰险的精神。讲《珍珠鸟》、《马》等课文时，传递给学生热爱和平、热爱自然的观念，使学生在把握知识的同时，在品质上上升一个新的台阶。而且我还在课上适当开展讨论活动，使学生体会到作者的情感，让文章本身去感染学生的心灵，起到润物细无声的效果。

### 身体力行，言传身教

另外我还注重自己的弄错，通过我的“身体力行”来给学生作表率，不管是上课下课，小到一言一行、一个手势，我都会给学生一个示范的形象，因为我一直记着自己的职责是：教书育人，其中育人更是重中之重。要是老师都不能身为典范，学生又怎能行正品端呢？所以我认为一年以来我的以身作则、师生平等在德育工作中是起着相当重要作用的。

### 德育工作要与学校工作全拍

使我们的德育工作一定要与学校的工作节拍是相一致，只有这样才能起到强化教育，深化教育的目的和作用。并且有学校这个大环境作后盾，我们的工作才能有法可依、有的放矢；

学生也会加强自律。除此之外，及时抓住反馈时机，结合作文让学生反思，谈感想，进行深度挖掘，有利于提高学生思想上的熟悉，对思想教育有辅助作用。

通过大家的共同努力，我校的校风校纪已经有了较大的改变，相信在以后的学习工作中，我们能够做的更好！

## 年度工作报告意思篇五

这段时间的工作我们非常努力，好好总结并写一份述职报告吧。我们能有一定的改变，相信大家又在为写述职报告犯愁了吧！下面是小编收集整理2023实用年度护士工作述职报告，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，党性修养和政治思想觉悟进一步提高

一年来，坚持正确的世界观、人生观、价值观，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，热爱祖国，热爱中国共产党，对社会主义充满必胜的信心。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

加强自我职业道德教育。职业道德的高低、思想品德的好坏直接影响护士的素质和形象，因此，在一年中的各次廉政教育和技能培训后，我理解了要坚持“廉洁自律、严格执法、热情服务”的方针，把人民群众满意作为做好工作的根本出发点，做到始终把党和人民的利益放在首位，牢固树立爱民为民的思想，在人民群众心目中树立“白衣天使”形象。加强“四自”修养，即“自重、自省、自警、自励”，发挥护士的主动精神。我还很注意护士职业形象，在平时工作中注意

文明礼貌服务，坚持文明用语，工作时仪表端庄、着装整洁、发不过肩、不浓妆艳抹、不穿高跟鞋、响底鞋、礼貌待患、态度和蔼、语言规范。

在护士长积极认真指导下，我在很多方面都有了长足的进步和提高，坚持危重病人护理查房，护理人员三基训练，在护理部组织的每次技术操做考试中，均取得优异的成绩。在一年的工作中，能始终坚持爱岗敬业，贯彻“以病人为中心，以质量为核心”的服务理念，提高了自身素质及应急能力。

### 三、努力工作，按时完成工作任务

我将以前学到的理论知识与实际临床工作相结合，就必须在平时的工作中，一方面严格要求自己并多请教带教老师，另一方面利用业余时间刻苦钻研业务，体会要领。记得刚到内科时我还不适应，但我不怕，以前没做过的，为了搞好工作，服从领导安排，我不怕麻烦，向老师请教、向同事学习、自己摸索实践，在很短的时间内便比较熟悉了内科的工作，了解了各班的职责，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。

我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成了以下本职工作：协助护士长做好病房的管理工作及医疗文书的整理工作。认真接待每一位病人，把每一位病人都当成自己的朋友，亲人，经常换位思考别人的苦处。认真做好医疗文书的书写工作，医疗文书的书写需要认真负责，态度端正、头脑清晰。我认真学习科室文件书写规范，认真书写一般护理记录，危重护理记录及抢救记录。遵守规章制度，牢记三基三严。护理部为了提高每位护士的理论和操作水平，定期进行理论及操作考试，对于自己的工作要求严格标准。工作态度要端正，“医者父母心”，本人以千方百计解除病人的疾苦为己任。

我希望所有的患者都能尽快的康复，于是每次当我进入病房时，我都利用有限的时间不遗余力的鼓励他们，耐心的帮他们了解疾病、建立战胜疾病的信心，默默地祈祷他们早日康复。热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，全年没有请假现象，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。

在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为人民的健康事业做出了应有的贡献。

当然，我身上还存在一些不足有待改进。比如，在学习上，有时仍有浮躁的情绪，感觉要学的东西太多，心浮气躁，尤其是在遇到挫折时，不能冷静处理。在工作上，有时存在着标准不高的现象，虽然基本上能履行自己的职责和义务，但是在主动性方面还有待于进一步提高，这都是我今后需要改进和提高的地方。在已经过去的一年里，要再次感谢院领导、护士长的教育、指导、批评和帮助，感谢同事们给予的关心和支持。回顾过去，有许多进步和提高，同时也存在一些不足，展望未来，希望能更加出色的完成自己的本职工作。

## 一、思想道德方面

热爱祖国，热爱医院，热爱科室，拥护中国共产党。积极参加科室组织的政治理论学习，认真深入学习科学发展观。在学习中不断提高自己的政治涵养，完善自己的政治基础。积极参加科室组织的专科理论知识学习，认真学习做好笔记，为工作服务病情观察提供理论指导。

## 二、临床工作方面

作为一名年轻的党员、年轻的专科护士，无时无刻都在高标准、严要求自己，虚心向他人请教，积极改进工作方式方法，增强工作能力，提高专科护理知识，提高护理服务质量，提高护理操作技术。坚持理论联系实际，坚持批评与自我批评，坚持岗位职责和护理理念。一年来，始终牢记‘全心全意为人民服务’的宗旨，对工作认真负责，对领导尊敬服从，对同事团结爱护，对患儿呵护倍加，并克服一切困难，圆满完成科室指派的各项特护任务，得到领导和同志们的肯定和认可。始终铭记‘细节决定成败’，工作中严格执行“三查七对”，无任何医疗差错事故的发生；严格遵守各项规章制度，从无迟到早退旷工等现象；严格执行学生带教，全力配合科室带教任务。

### 三、不足之处及今后努力方向

- (1) 提高护理技术，争取做到‘一针见血’，减轻患儿痛苦；
- (2) 观察病情及时，报告医生及时，全力配合抢救工作；
- (3) 培养良好的心理素质，工作中不慌不忙，井然有序；
- (4) 认真学习专科知识，为专科工作提供理念依据；

以上是本人20\_\_年的述职报告，希望在今后的工作生活中，各领导、同志们对我的工作一如既往给予指导和支持，在以往的工作生活及其他方面做得不妥之处请给予原谅和理解。在新的一年里，我相信我会有更大的进步！

一年又在我们忙碌的脚步中匆匆而过，现我就20\_\_年的个人工作做个总结。

在这一年里，我在院领导，和护士员长的正确领导下，紧跟卫生改革发展的步伐，尽力完成护士员长交办的各项工作任务，自觉遵守医院的各项工作制度，严格履行岗位职责，勤

勤恳做事，踏踏实实做人，保质保量的完成工作任务，全年无差错事故发生，严格要求自己，刻苦钻研业务，积极参加医院、科室组织的各项学习活动。

住院部作为医院对外的窗口之一，反映了单位的形象，我作为本院其中一员，应该用我的热情和努力，以敏锐的观察力，弃旧图新，锐意进取，以顽强的意志和坚韧不拔的毅力，奋力拼搏，不断完善自己，充实自己，学’习，借鉴，取长补短，在以后的工作中，我会更加努力的完善自我，为医院的发展、壮大尽绵薄之力。

当然，在日常工作中，我也有很多不足和业务上的欠缺，比如：工作不够细心。护理工作本身就是一门精细的艺术，完美的工作就要求：全心投入，真诚相待，从心做起。护理事业是一项崇高而神圣的事业，我为自己是护士员队伍中的一员而自豪。有人说：“护士员要有一颗同情的心，还需要一双愿意工作的手。”以后的工作中我会继续努力提高自己的专业技术素养，严格执行三查七对；学会换位思考，多体谅别人的难处，端正工作态度，时刻做到讲究文明礼貌，事事遵循职业道德，始终热爱自己的工作岗位，增强事业心，给大家留下好的印象。希望通过我的努力可以获得病患好评的同时，也能得到各位领导，护士员长的认可。

我所从事的工作很普通，都是些点点滴滴，琐琐碎碎的事，没有什么丰功伟绩，但我从不觉得护理工作是一项简单的工作，这是我人生中要长期从事的一份重要事业，是一份光荣的事业，我会尽我所能，不辜负头顶上的这项雪白神圣的护士员帽。

## 一、政治思想方面：

积极开展医疗质量管理效益年活动，坚持以病人为中心，以质量为核心的护理服务理念，适应卫生改革，社会发展的新形势，积极参加一切政治活动，以服务人民奉献社会为宗旨，



以病人满意为标准，全心全意为人民服务。

二、增强法律意识，认真学习《医疗事故处理条例》及其法律法规。

积极参与医院组织的医疗事故处理条例培训授课工作，多次组织护士长及护理人员学习，让护理人员意识到，社会主义市场经济体制的建立，法律制度日益完善，人民群众法制观念不断增强，依法办事、依法维护自身的合法权益已成为人们的共识，现代护理质量观念是全方位、全过程的让病人满意，这是人们对医疗护理服务提出更高、更新的需求，因而丰富法律知识，增强安全保护意识，使护理人员懂法、用法，依法减少医疗事故的发生。

三、规范护理工作制度：

深化卫生改革，执行新的医疗事故处理条例。我院推行综合目标管理责任制，开展医疗质量管理效益年活动等新的形势，对护理工作提出了更高的要求，因而护理部认真组织学习新条例，学习护士管理办法，严格执行非注册护士执业，根据\_\_医院等经验，结合我院实际，重新完善修定护理工作制度23项，明确各级各类护士岗位职责25种，规范护理操作规程17项，并修定了护士长、护士质量考核标准，整体护理质量考核标准(办公室、质检科、总务科等给了很大支持)，使护理工作有章可循、有法可依，逐步使护理工作制度化、标准化、规范化、科学化管理。

四、加强业务学习，努力提高护理队伍素质。

1、加强护士职业道德教育和文明礼貌服务，坚持文明用语，落实到每一个护理岗位，工作时间仪表端庄、着装整洁、发不过肩、不浓妆艳抹、不穿高跟鞋、响底鞋、礼貌待患、态度和蔼、语言规范，举办了眼科护士，4月份又举办了护士礼仪培训班，请南华酒店老师指导，并从中选拔了11名护士刻

苦训练参加了全市的护士礼仪大赛，并取得了优异的成绩(护理部及11名队员、牺牲节假日加班加点)，展现三院护士的风采，同时为三院争了光。

2、加强爱岗敬业教育，贯彻“以病人为中心，以质量为核心”的服务理念，提高了整体护士素质及应急能力，全年的病人满意度提高到97.6%。

3、加强业务学习，护理部每月组织业务讲座共计36学时，护士长积极认真授课，获得了满意的效果，科室坚持每月一次业务学习，每周一题晨会提问，坚持危重病人护理查房，加强护理人员三基训练，组织2次技术操作考试，均取得优异的成绩，合格率达100%。

4、选派护理人员外出进修共4人，护士长3次参加\_\_共计22人次。

五、努力作好医院感染管理工作。

在我院没设感染科之前，护理部对护理工作方面能够做到的尽量做到，严格消毒、灭菌、隔离措施的落实，狠抓了护理人员的无菌技术操作，注射做到一人一针一管一带。狠抓了手术室、供应室、消毒灭菌环节的管理和监测，对各科室的治疗室、换药室等每月空气培养一次。严格了一次性医疗用品的管理，一次性无菌注射器、输血、输液器等用后，消毒、毁形、焚烧有专人管理，有登记，护理部每季度对全院各科室紫外线灯管强度进行监测有记录，对不合格的停止使用，医疗人才，降低了医原性感染。

一、努力学习，提高科室整体素质，提升科室业务水平。

努力提高个人的业务水平，不断加强业务理论学习，通过阅读大量业务杂志及书刊，学习有关妇幼卫生知识，丰富了理论知识，能熟练掌握妇产科的常见病，多发病及疑难病症

的诊治技术，熟练的掌握妇科的各种急症、重症及妇产科常用手术及计划生育手术。工作中严格执行各种工作制度，诊疗常规和操作规程，一丝不苟的处理每一位病人。

## 二、对孕产妇进行知识宣传教育

在临床工作中，严格要求自己，坚持以服务患者为中心，遵守各项纪律，兢兢业业，任劳任怨，认真接诊每一位患者，仔细分析患者的病情变化，虚心向上级医师请教，及时总结经验教训，想病人之所想，急病人之所急。特别是在中午下班时，面对病人焦急的眼神，宁可少休息几分钟，也要给她们做完检查治疗。现在接触产科工作时，对于经历孕妇这个角色的我来说，更能设身处地的为每一位孕妇产妇考虑，做好自己本职工作之外，去给她们更多一份关心和照顾。作为一名妇产科医生，经常会遇到一些病情复杂的急诊患者，如果不能仔细分析和没有高度的警惕心和责任感，很有可能漏诊和误诊，造成难以想象的后果。通过诊治一些疑难危重病人，一方面丰富了我的临床经验，提高了应对疑难危重病人的处理能力，另一方面也提高了疑难危重病人的抢救成功率和确诊率。通过不断地学习和临床经验积累。已能熟练掌握妇产科常见病、多发病诊治技术，能熟练诊断处理一些常见病、多发病。同时，工作中严格执行各种工作制度、诊疗常规和操作规程，一丝不苟接待并认真负责处理每一位病人。在最大程度上避免了误诊和误治。这一年的工作和学习，使自己成长了不少，今后的路需要自己一步一个脚印坚实的走下去，我将严格要求自己做好自己。

## 三、加强孕产妇系统管理工作，提升整体业务水平。

要求围产期保健本填写及时，有效地进行信息化管理，督促产妇定期孕检，且产后42天母婴能及时到医院体检，提高高危孕产妇的筛查及管理，对高危孕妇实行专案管理，提高高危孕妇筛查识别能力和为重病例应急处理，转诊能力，通过各级产科医务人员及妇幼人员的能力，对高危孕产妇进行跟

踪管理及信息化管理。

## 年度工作报告意思篇六

在我们平凡的日常里，可以操作的很多，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。那么，报告到底怎么写才合适呢？下面是小编收集整理的实用年度护士工作个人述职报告，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。

### 一、加强护理人员医德医风建设：

- 1、继续落实护士行为规范，在日常工作中落实护士文明用语。并实行淡妆上岗、微笑服务。
- 2、继续开展健康教育。
- 3、对体检者发放满意度调查表，并对满意度调查中提出的意见进行整改，如加强导诊服务等。
- 4、对新分配的护士进行岗前培训，内容包括职业素质、规章制度、护士行为礼仪及护理基础知识、专科知识、合格者给予上岗。

### 二、提高护理人员业务素质：

对门诊部导医人员按三基三严内容进行培训，每周两次学习及晨会提问，每月护士培训及考试。对护理制度、应急预案进行了重新培训，利用科晨会提问医院护理核心制度，使每个护士都能熟练掌握并认真落实。

### 三、加强了院内感染学习及相关传染病知识学习：

门诊大厅不单单实施导诊工作，还面临传染病的初期分诊工作，带领大家学习相关的传染病诊断预防知识，并严格执行

消毒隔离制度。

#### 四、落实优质护理，勇于创新，提升护理服务

实施“服务在细处，帮人在急处”的服务信条，落实优质护理，护理人员从细微处入手，点点滴滴为病人着想。协助年老体弱病人挂号，取药，帮助行动不便病人办理住院手续等，与患者加强沟通，为患者提供人性化服务。与此同时通过完善工作制度、优化服务流程、创新工作模式，丰富工作内涵，加强安全管理等举措的落实，使护理工作更加贴近患者、贴近临床、贴近社会。

#### 五、护理质量持续改进

针对今年医院的评审工作，按照“二级综合医院评审标准和细则”规范了各项工作，使日常工作规范化标准化。经过专家初评发现了许多问题，针对存在的问题并结合实际进行整改。每月依照pdca的管理模式，制定了门诊部导医质量考核方案，月月考核、评价、分析、改进，以求导医质量的持续改进。

#### 六、门诊部明年工作计划

依据二级医院评审要求，完善并持续改进导医工作。继续加强导医人员的职业素养及服务培训。全面学习传染病及院感知识。

加强“三基三严”学习，夯实理论基础。优化服务流程，更好服务于民。

在来年的工作中将克服缺点、改进方法、加强管理、提高服务，大胆探索体检工作的新思路、新方法，促使工作再上一个新的台阶。

## 一、思想道德方面

热爱祖国，热爱医院，热爱科室。积极参加科室组织的政治理论学习。在学习中不断提高自己的政治涵养，完善自己的政治基础。积极参加科室组织的专科理论知识学习，认真学习做好笔记，为工作服务病情观察提供理论指导。

## 二、临床工作方面

作为一名年轻的党员、年轻的专科护士，无时无刻都在高标准、严要求自己，虚心向他人请教，积极改进工作方式方法，增强工作能力，提高专科护理知识，提高护理服务质量，提高护理操作技术。坚持理论联系实际，坚持批评与自我批评，坚持岗位职责和护理理念。

一年来，始终牢记‘全心全意为人民服务’的宗旨，对工作认真负责，对领导尊敬服从，对同事团结爱护，对患儿呵护倍加，并克服一切困难，圆满完成科室指派的各项特护任务，得到领导和同志们的肯定和认可。始终铭记‘细节决定成败’，工作中严格执行“三查七对”，无任何医疗差错事故的发生；严格遵守各项规章制度，从无迟到早退旷工等现象；严格执行学生带教，全力配合科室带教任务。

## 三、不足之处及今后努力方向

- (1) 提高护理技术，争取做到一针见血，减轻患儿痛苦。
- (2) 观察病情及时，报告医生及时，全力配合抢救工作。
- (3) 培养良好的心理素质，工作中不慌不忙，井然有序。
- (4) 认真学习专科知识，为专科工作提供理念依据。

以上是本人的工作总结，希望在今后的工作生活中，各领导、

同志们对我的工作一如既往给予指导和支持，在以往的工作生活及其他方面做得不妥之处请给予原谅和理解。在新的一年里，我相信我会有更大的进步！

20\_\_年即将结束，回顾一年来的工作有得有失，在科主任护士长的领导下和各位同事的帮助下我基本完成了20\_\_年的护理工作任务。一年来，我认真贯彻落实各项规章制度、岗位职责要求，我以“病人满意”和提高护理质量为标准目标，在工作中我始终坚持做好查对制度，尽量做到护理操作无差错。

一年来我主要完成了烧伤病人的基本护理、特殊护理、参与抢救烧伤危重病人和病房管理等工作。主要参与并完成了静脉输液、输血、病人翻身、雾化吸入、深静脉置管护理、吸痰、引流、导尿等具体护理工作。做到了没有重大护理差错和事故发生。认真对待每一位病人，做到一视同仁。同时我认真做好每一项护理记录，严格按照医院科里的要求，尽量做到记录无差错。在进行每一个病人的护理时，我都严格执行“三查六对”制度，一年来基本上保质保量的完成了自己的职责要求的工作。

在工作中我也时常感到护理知识欠缺、工作能力素质不高，所以我也加强学习，积极参加医院和科里组织的学习活动，同时也向周围的同事请教学习，积极努力提高自己的业务水平。我也向实践学习，及时总结工作中的经验，好的做法继续发扬，遇有问题及时改正。

虽然完成了基本的护理任务，但是自身能力素质不高，科室一些活动没有积极参加，在提高业务水平上总有这样那样的借口，还有操作水平也不高，直接影响了医患关系的改善。

因此今后我要发扬优点，改进缺点，在护理岗位上尽好自己的责任，努力完成好本职工作。

转眼，一年的时间又过去了我来到医院工作已有3年多了，在护士长及科主任的正确领导下，在科室同事的密切配合和支持下，我本着“以病人为中心”的临床服务理念，发扬救死扶伤的革命精神，踏踏实实做好护理工作，认真地完成了本年的工作任务，并且在个人思想政治素质和业务工作本事都取得了必须的提高。

## 一、政治思想方面

坚持以病人为中心，以质量为核心的护理服务理念适应新的护理模式，社会发展的新形势，以服务病人奉献社会为宗旨，以病人满意为标准，全心全意为病人服务。

## 二、业务方面

在这一年里本人能自觉遵守医院的各项规章制度，服从科室领导的各项安排，认真履行自我的岗位职责，完成各项护理操作，学会认真对待每一件事情，在用心的同时更能细心的帮忙病人解决每一件事情，认真接待每一位病人，把每一位病人都当成自我的朋友，亲人。认真做好医疗文书的书写工作，认真学习科室文件书写规范，认真书写一般护理记录，危重护理记录及抢救记录，对于自我的工作，严格要求自我，三查七对，牢记三基。

## 三、增强法律意识

认真学习《护士条例》及其它法律法规，参与医院组织的学习班。意识到，社会主义市场经济体制的建立，法律制度日益完善，人民群众法制观念不断增强，依法办事、依法维护自身的合法权益已成为人们的共识，现代护理质量观念是全方位、全过程的让病人满意，这是人们对护理服务提出更高、更新的需求，因而要丰富法律知识，增强安全保护意识，懂法、用法，依法保护自我。



在这3年多的护理工作中，我的体会是“三分治疗，七分护理”，于是我越来越能够感觉出护理工作的重要性。

以往有人说过：“拉开人生帷幕的人是护士，拉上人生帷幕的人也是护士。”是啊，在人的一生当中有谁会不需要护士的细致关心和悉心照顾呢？“护理工作是一门精细的艺术”。“护士要有一颗同情的心，要有一双愿意工作的手。”我会用我的爱心耐心，细心和职责心解除病人的病痛，用无私的奉献支撑起无力的生命，重新扬起生的风帆，让痛苦的脸上重绽笑颜，让一个个家庭都重现欢声笑语。

在今后的工作中必须努力提高自我的技术，提高微笑服务，把每一位病人都当成自我的朋友，亲人，经常换位思考别人的难处，端正工作态度，我期望经过自我的努力获得病员广泛好评的同时，也得到各级领导、护士长的认可。

我觉得护理事业是一项崇高而神圣的事业，我为自我是护士队伍中的一员而自豪，在今后工作中，我将加倍努力，为人类的护理事业做出自我应有的贡献。

我来到本院工作已有一年了，在这一年里，我在院

## 一、工作完成状况

一年来共完成分诊导诊26000余人次，协助门诊外科医生进行小手术78人次及外科换药102人次，血气分析人次，查体8700人次。

## 二、加强护理质量监控，使门诊护理质量得到持续改善

1、落实岗位职责制：年初针对门诊的具体状况，重新制定了门诊护理人员岗位职责和各班工作标准，使护理人员严格按照规范做好本职工作，严格执行首问首迎负责制。同时，响应本市创卫工作，严格执行预检分检工作流程。严防差错事故

发生。

2、认真组织护理人员学习本院新的《护理质量检查及评分标准》，使每位护士理解、掌握评分标准，增强护士主动参与质量管理意识，每月进行护理质控讲评，针对门诊科室分布广，护理质量难以监控的特点，每月不定期进行科室自查4到8次，发现问题及时指出，限期改正，使科内的护理质量得到持续改善。

3、加强急救物品管理：每周专人进行全面检查一次，护士长每周检查，随时抽查，保证了急救物品始终处于应急状态，急救物品完好率100%。

4、加强消毒隔离工作的监管：按医院内感染管理标准，经过组织学习消毒隔离规范要求，使护士掌握消毒隔离原则，科室院感护士能认真履行职责，检查督促医务人员严格遵守无菌技术操作规程，使院感控制指标到达质量标准要求。

### 三、加强环节质量的管理，保证护理安全

1、每月进行护理安全隐患排查，加强护理操作环节控制，发现安全隐患，及时指出，分析原因，落实整改措施。鼓励护士主动上报护理不良事件，每月组织护士进行安全教育学习一次，资料以病人安全管理和护理应急预案为主，增强护士护理安全意识。

2、加强对门诊就诊病人的观察，发现病情变化，及时报告医生，并协助医生给予准确、及时处理，减少了医疗护理纠纷的发生。

3、加强对节假日、双休日的合理排班，实行弹性排班，以满足病人的需要。护士长、质控员不定期到科室进行检查指导，保证护理安全。

#### 四、加强护理人员培训和在职教育，提高了护理人员整体素质

- 1、每月对科内护理人员进行分层次的护理业务学习各一次，进一步提高护理人员理论水平。
- 2、认真组织不一样层次护理人员参加科内及院内“三基”培训、考核，加强规范化护理人员的培训、考核力度；科内理论考试、操作技能培训及考核6次，考核合格率100%。
- 3、加强急救技能培训，不断提高科内护理人员的急救技能技术水平及应急本事。上半年强化对护理人员学习护理应急预案、心肺复苏、氧气吸入、简易呼吸器等技能培训、考核，考核合格率100%。
- 4、鼓励护士参加在职继续教育学习，上半年一名护士取得\_\_大学本科网络教育学习机会。

#### 五、存在问题

- 1、个别护理人员对消毒隔离工作重视不够，存在垃圾筒盖不盖、无菌物品过期、生活垃圾与医疗垃圾混放、冰箱存放食物等。
- 2、护理论文发表少，无护理科研。

#### 一、专业知识、工作能力方面：

我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成了以下本职工作：协助护士长做好病房的管理工作及医疗文书的整理工作。认真接待每一位病人，把每一位病人都当成自己的朋友，亲人，经常换位思考别人的苦处。认真做好医疗文书的书写工作，医疗文书的书写需要认真负责，态度端正、头脑清晰。我认真学习科室文件书写规

范，认真书写一般护理记录，危重护理记录及抢救记录。遵守规章制度，牢记三基（基础理论、基本知识和基本技能）三严（严肃的态度、严格的要求、严密的方法）。

## 二、政治思想方面：

坚持以病人为中心，以质量为核心的护理服务理念适应新的护理模式，社会发展的'新形势，积极参加一切政治活动，以服务病人奉献社会为宗旨，以病人满意为标准，全心全意为病人服务。

## 三、增强法律意识：

认真学习《护士条例》及其它法律法规，积极参与医院组织的学习班。意识到，社会主义市场经济体制的建立，法律制度日益完善，人民群众法制观念不断增强，依法办事、依法维护自身的合法权益已成为人们的共识，现代护理质量观念是全方位、全过程的让病人满意，这是人们对护理服务提出更高、更新的需求，因而要丰富法律知识，增强安全保护意识，懂法、用法，依法保护自己。

## 年度工作报告意思篇七

医院的运行管理，对于我来说，是一个完全陌生的领域。为尽快适应院办工作，我在xx主任和其他同事的协调指导下，学了我院的规章制度和工作计划、院办的工作职责、二甲医院评审标准、我院文件拟发和会议组织的具体要求等内容，熟悉了我院的科室人员结构和医院的运行管理现状。这几个月来，我积极学xx主任和其他同事好的工作方法，取长补短，注重与同事的协调配合，不断提高自己的业务水平。

医院办公室是一个综合协调部门，工作繁杂琐碎，一般难以量化。所以，为使自己的工作规范、高效，根据xx主任的一周工作计划安排，本着“服务好院领导、服务好科室、服务

好医护人员”的工作理念，认真完成好本职工作。这几个月来，我共协助或组织了x多次会议(包括院长办公会议、二甲创建例会、行风监督员会议、医患关系座谈会、灾害易损性分析工作会议等)，拟制印发了x份文件，协助xx主任完成了二甲医院创建初评意见整改反馈情况汇总，积极完成年度医院双拥工作考评资料整理、各科室人员考勤统计、跟随xx主任参加了两次急诊科早会和我院中层干部推荐工作、协助xx主任开展医院行风监督、满意度调查以及二甲创建办公室所承担的如院务公开、平安医院等工作。

来医院工作以来，虽然我所参与的办公室工作有序开展，自己的本职工作基本完成，但我深知我的工作离各位领导的要求和同事的期望还有很大差距，主要表现在与其他科室的沟通协调较少，对县级公20xx年的工作中，我将加强对医疗卫生工作政策制度和办公室事务性工作的学，通过向领导、向同事、向书本、向网络学，努力提高沟通协调能力和工作效率。

我来医院的时间不长，对医院的运行发展还在深入认识中，对于我院发展的建议，我觉得很重要的一点就是医院要高度重视人才的引进与培养，多开展专业技术培训，提高福利待遇，留住现有人才。通过对外招聘和提供进修学机会等，加大专业技术人才的引进和培养力度，为打造我院的特色优势专科奠定基础，增强我院的社会知名度。

最后非常感谢各位领导和同事的关心帮助，希望各位领导、同事们对我的工作提出意见，使我进一步完善自己。我将以此次座谈会为契机，努力学，勤奋工作，和大家一道为医院的跨越式发展增添一份微薄之力。

## 年度工作报告意思篇八

您好！

## 一、思想政治方面

作为一名老师，个性是一名体育教师，我首先在思想上严于律己，热爱党的教育事业，全面贯彻党的教育方针，以党员的要求严格要求自己，鞭策自己，力争思想上和工作上在同事、学生的心目中都树立起榜样的作用。一年以来，我服从校园的工作安排，配合领导和老师们做就应做的工作。我相信在以后的工作学习中，我会在校园组织的关怀下，同事们的帮忙下，透过自己的努力，克服缺点，取得更大的进步。在接下来的工作中将更加努力工作，勤学苦练，使自己真正成为一个经受得起任何考验的教师。

## 二、教学工作方面

在平时的教学工作中全面贯彻教育方针和新的教学理念，按大纲课程要求，结合新课程的理念和学生身心发展的要求制订行之有效的教学计划，从学生已掌握的知识出发，认真备课、上课，写好课后反思，努力提高个人的专业知识与技能。在教学过程中重视培养学生科学锻炼身体的方法，使学生实现终身体育锻炼的目的。重视学生的思想教育，利用体育教材的特点结合具体资料，向学生进行思想教育。培养学生的自觉性、组织性、纪律性、群众荣誉感、不怕苦、不怕累、勇敢顽强的精神等。

## 三、本学期的主要成绩

本学期，在校园领导的大力支持下，透过各位体育老师的多方努力下，校园的体育工作成绩有了很大的提高，例如：我武术队参加县第一届小学生武术操的比赛中，总分获得了全县第二名的好成绩，取得这样的成绩是离不开老师和同学的努力，期望在今后的比赛中，能多为校园争光。我校开展的“阳光体育”之一的课外活动，获得了各位老师和学生的好评，这样的活动受到学生的大力欢迎，同时也让他们体验到了运动的快乐。

回顾一年以来的工作，我看到本学年的体育教学工作和比赛取得了必须的成绩，值得可喜可贺。但体育成绩有得有失，任务尚很艰苦。在今后的教学工作中还要加倍努力，改善不足，为学生更好的发展营造一个良好的学习环境，促进学生身心健康发展。在今后的工作中我会严格要求自己，力争做一名领导省心、家长放心、同事欣赏、学生喜欢的老师。

## 年度工作报告意思篇九

在当下社会，报告的使用越来越频繁，但选择起来是很痛苦的感受，那么大家知道标准正式的报告格式吗？下面是小编收集整理实用年度财务述职报告，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。

根据年初的工作要求，在公司领导的部署和领导下，以及相关部门同仁的大力支持配合下，遵守财务制度，做好成本、帐务及资金运作等各项管理，与公司内、外各相关部门积极沟通，努力提供准确优质的财务服务。以下是今年的工作总结。

### 一、会计核算与凭证审核

严格执行国家法规和公司制定的各项规章制度，做好会计核算工作，确保准确、及时报送会计资料。负责审核原始凭证，做到原始凭证内容准确完整，内部自制的原始凭证，做到审批和签字手续齐全，如发现问题及时纠正。按时编制记帐凭证，做到日事日清。对于编制好的记帐凭证及时传递给审核人进行审核，对于审核有误的凭证，及时更正。

### 二、核对账目与编制报表

及时登记帐簿，总帐与各明细帐、账及时核对，做到准确无误。按月往来帐项，银行未达帐项，杜绝呆死帐发生，以保

证足够的流动资金，强化资金风险意识，合理安排资金需要量。每月月末结帐，准确计提各项费用和应交税金，确保足额解缴。负责编制月度、季度、年度的财务报表，保证账目与实际相符，及时准确对内、外部门提供财务信息。此外，根据企业内部管理的需要，不定期编制不同部门需要的报表。

### 三、协助其他部门做好相应工作

协助行政部门定期做好资产、物资等清查盘点工作。不定期抽查出纳现金实际与账面余额相符情况，及时清理公司内钡谋赣媒稜 8 涸鹜理保管好票据及各种财务资料。定期装订会计凭证、帐簿、银行余额表、表册等，妥善保管并归档。监督和分析企业的财务收、支状况，及时反馈变动因素和实际存在问题，当好领导的参谋。按时完成领导交办的其他工作。

工作成绩的取得，离不开全体财务人员的共同的努力，本年度，相继有多位会计辞职，财务科工作压力突然增大。我面对挑战接受新任务，保持了公司财务工作的稳定，在做好新的工作的同时，以老带新，耐心指导新来的员工，让他们迅速的适应工作，使财务科圆满地完成了各项工作。

有人说，会计最辛苦；税收会计最不适合年轻人。面对这些，我选择了做坚毅的铁锚。因为，我知道，会计是个讲究的职业，只有税收会计才能更全面体现一个年轻人的挑战，在工作中，我虚心向老同志学习，注意观察，独立思考、勤奋工作，不断地学习保证跟上企业发展的步伐，不断地充实自己，掌握最新的会计准则，税法法规，法律知识及相关经济动态。利用自己所学内容，对企业的发展方向作出正确的判断，给企业的生产与实际制定出良好的税务计划，为企业创造更多的财富。

#### 一、认真做好部门日常基础管理工作。

1、切实加强了本部门职工的思想政治学习，及时准确地传达



了公司决定、决策、规定等，并认真学习落实。使大家能自觉遵守公司的规章制度，处处以公司大局为重，维护了公司的利益和形象。

2、按照公司财务收支计划，做好财务收支登记工作，认真编制公司财务收支情况表。

3、加强公司预算管理工作。定期不定期地对公司财务预算（计划）执行情况，进行检查、考核，并对执行中存在的问题及时提出整改意见，按年度编制公司财务预算执行情况报告。

4、严格按照公司印鉴管理使用规定，管好、用好了财务印鉴，确保公司资金的统一调度安排使用，有效地保证了资金的安全运营，提高了资金使用效率。

5、配合财务部门一道做公司财务核算管理和税收管理工作。

6、加强自身业务知识学习，进一步提高了业务水平及工作效率和办事能力。先后参加了会计人员继续教育培训、企业所得税培训等。

二、深入生产经营工作实际，配合生产单位做了一些工作。

1、按公司安排，定期不定期地到公司各单位了解生产经营及财务运营情况。在工作中以资金管理和物流管理为基础，以成本控制为核心，参与生产经营过程，并将有关情况及时与生产单位勾通。

2、积极配合协助生产单位财务部门，进一步建立和完善内控制度，特别是生产成本、费用的控制和考核，理顺基础财务管理、会计核算工作。

3、与公司其他管理部门一道，就炭素厂20\_\_年的生产经营及

财务运营现状做了认真的了解分析，为炭素厂降低经营风险，提高经济效益做了一些工作。

4、与公司其他管理部门一道，完成了硅钙厂资产租赁工作，完善了相关租赁手续，并全额回收了租赁费用和材料销售款项。

本年度，已经快要过去了。这一年我在财务主管岗位上工作着，努力的为公司的财务进行管理。经过一年，总算还是取得一些成绩的，也不算浪费了一年的时光。接下来把本年度的财务工作做下总结。

## 一、严格控制公司财务的支出

本年度是我坐上财务主管位置的第二年，这一年要比第一年的时候多一些经验，所以我在管理财务的支出上相对比较严格。这样做的原因是，把支出控制在一个度上，也会有个分寸。之前在查账的时候，发现往年公司对财务的支出是很宽松的，这就导致了很多问题的出现，让财务工作变的艰难。因而这一年，我严格控制了财务的支出，让大家支出去的每一笔账都必须详细的记录好，这样在算的时候，也就会简单很多，而且也为公司节省一些钱财。之前支出太松，公司的资金是有些大幅度的流逝的。

## 二、员工管理严格

我一个人带领着整个财务部，所以我在管理上也相对会严格些。上班时间我是不允许员工打瞌睡的情况的，毕竟财务这一工作不能出现一点的纰漏，不然就是一团糟。如果发现员工不守纪律，我会给予严厉的惩罚。当然不严重的话，我一般也是批评一下，犯第一次错误会比较容易原谅，而且给予警告，但是不能有第二次。身为财务部的员工，是必须要把工作给搞好的，在计算账单的时候，不能疏忽，只能认真。由于我的严格管理，这一年财务工作上出现的错误很少，一

般都是一些小错，影响不是很大，这也算是进步了。

### 三、我的不足

不过将要过去的一年里，我这个主管本身也是有不足的，毕竟是作为管理人，更加要把工作给搞好了，不然都无法给下面的员工做表率，也无法让大家对我服众。我所要改的就是在审查大家的工作时不是很及时，说来很多的小问题都是我没有及时追查出来，所以才导致财务工作后续的一些麻烦。为此我以后的工作中，我必须及时去审查大家的工作，把错误降低到最小，把财务上的损失也降低到最小。

总之，过去这一年，我有成功，也有不足，那么在新年，我就要努力把自己的工作在做好一点，同时对员工的管理也要松弛有度才行，才能让整个财务部门得到好的成绩。

今年我根据业务发展变化和治理的要求，对责任、制度修旧补新，明确责任、目标，并按照缺什么补什么的原则，补充建立了新的制度，对支行强化内控、防范风险起到了积极的作用，以下是我今年的工作总结。

#### 一、不断提高人员素质

建立健全各项，奠定出纳工作的基础。针对年初差错率高居不下的问题，及时组织、制订、出台了相应的制度，有效地遏制了风险的蔓延。加强监督检查，做好会计出纳工作的保证。年内一方面加强，实行工效挂钩的机制，按月考核差错率，并督促整改问题，及时消除事故隐患，解决问题。另一方面，加大检查力度，改变会计检查方式，采取定期、不定期，常规与专项检查相结合的方式，及时发现工作中的难点、重点，再对症下药，解决问题，有效地防范了经营风险。

以人为本，加强会计、出纳专业人员的素质培训，进一步实现了会计、出纳工作的规范化治理。主动、积极地抓好服务

工作，坚持不懈地搞好优质文明服务，树立服务意识；坚持业务学习制度，统一学习新文件，从实际操作出发，将碰到的问题及难点列举出来，通过研究讨论，寻求解决途径；坚持考核与经济效益指标挂钩；成立了以骨干为主的结算小组；积极地组织柜员上岗考试；培养一线员工自觉养成对传票审查的习惯；开展不定期的技能比武、知识竞赛，加强对员工综合能力的培养，提高结算工作质量和效率。

## 二、加强成本意识，提高经济效益

更好的完成年度财务工作，我严格按照财务制度规定，认真编制财务收支计划，及时完整准确的进行各项财务资料的报送，并于每季、年末进行具体地；在资产购置上做到了先审批后购置，在固定费用上，全年准确的计算计提并上缴了职工福利费、工会经费、职工经费、养老金、医药保险金、失业保险金、住房公积金、固定资产折旧、长期待摊资产的摊销、应付利息等，并按照营业费用子目规范列支。

费用支出实行了专户、专项治理，在临时存款科目中设置了营业费用专户，专门核算营业费用支出，建立了相应的台账，实行了一支笔审批制度，严格区分了业务经营支出资金和费用支出资金。在费用使用上压缩了不必要的开支，厉行节约，用最少的资金获得最大利润。在费用的治理上，严格费用指标控制，认真执行审批制度，做好日常的账务处理，并将费用使用情况及财务制度中规定比例列支的费用项目进行说明，以便行领导把握费用开支去向。

## 三、恪尽职守，切实加强自身建设

我在抓好治理的同时，切实注重加强自身建设，增强驾驭工作能力。一是加强学习，不断增强工作的原则性和预见性。二是坚持实事求是的作风，坚持抵制和反对腐朽消极现象，在实际工作中，积极帮助解决问题，靠老老实实的做人态度，兢兢业业的工作态度，实事求是的科学态度，推动各项工作

的开展。三是加强团结合作，不搞个人主义。

#### 四、明年工作打算

挖掘人力资源，调动一切积极因素。立足在现有人员的基础上，根据目前人员的知识结构、素质状况确定培训重点，丰富培训形式，加大培训力度，非凡是对业务骨干的专项培训。降低成本费用，促进效益的稳步增长。加强成本治理，减少成本性资金流失。加强结算治理，最大限度地增加可用资金。合理调配资金，提高资金利用率；认真核算资金流量，尽可能地压缩无效资金和低效资金占用，力求收益最大化。降低费用开支，增强盈利水平。准确做好各项财务测算，为行领导的决策提供依据。

回顾即将过去的这一年，在公司领导及部门经理的正确领导下，我们的工作着重于公司的经营方针、宗旨和效益目标上，紧紧围绕重点展开工作，紧跟公司各项工作部署。在核算、管理方面做了应尽的责任。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将20\_\_年的工作做如下简要回顾和总结。

#### 一、财务核算与管理工作

作为基层管理者，我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者。要想带好一个团队，除了熟悉业务外，还需要负责具体的工作及业务，首先要以身作则，这样才能保证在人员偏紧的情况下，大家都能够主动承担工作。按公司要求对分公司以及营业点的收入、成本进行监督、审核，制定相应的财务制度。统一核算口径，日常工作中，及时沟通、密切联系并注意对他们的工作提出些指导性的意见，与各分公司、营业点的核算部门建立了良好的合作关系。

正确计算营业税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门使用新的税收申报软件，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，

取得他们的支持与指导。在紧张的工作之余，加强团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个管理者，对下属充分做到“察人之长、用人之长、聚人之长、展人之长”，充分发挥他们的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。

## 二、费用成本方面的管理

在原来的基础上细划了成本费用的管理，加强了运输费用的项目管理，分门别类的计算每辆车实际消耗的费用项目，真实反映每一辆车当期的运输成本。为运输车辆的绩效管理提供参考依据。规范了库存材料的核算管理，严格控制材料库存的合理储备，减少资金占用。建立了材料领用制度，改变了原来不论是否需要、不论那个部门使用、也不论购进的数量多少，都在购进之日起一次摊销到某一个部门来核算的模糊成本。

## 三、会计基础工作

按规定时间编制本公司及集团公司需要的各种类型的财务报表，及时申报各项税金。在集团公司的年中审计、年终预审及财政税务的检查中，积极配合相关人员工作。认真执行《会计法》，进一步对财务人员加强财务基础工作的指导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。对所有成本费用按部门、项目进行归集分类，月底将共同费用进行分摊结转体现部门效益。

新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我们决心再接再厉，更上一层楼。明年我们将向财务精细化管理进军，精细化财务管理需要“确保营运资金流转顺畅”、“确保投资效益”、“优化财务管理手段”等，这样，就足以对公司的财务管理做精做细。要以“细”为起点，做到细致入微，对每一岗位、部门的每一项具体的业务，都建立起一套相应的成本归集。并将财务管理的触角延伸到公司的各个经营领

域，通过行使财务监督职能，拓展财务管理与服务职能，实现财务管理“零”死角，挖掘财务活动的潜在价值。