

# 最新个人星期工作总结(大全7篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 个人星期工作总结篇一

光阴似箭，转眼间，我踏进公司任出纳员工作已有三个多月了。我是2002年从政府部门机构改革提前退休下来的人员，离工作岗位已有九年多长时间了；也不知道自己能否适应和胜任这项工作。虽说是老本行，但毕竟离工作岗位已有一定时间，行政财务工作和企业财务工作也存在着一定区别，来时心里有此担心自己胜任不了这项工作。21世纪是个充满竞争的时代，人才挤挤，社会的飞速发展是想像不到的快。也由此，我是怀着一种学习心态进入新工作岗位，先由适应、摸索再去熟悉，慢慢的基本已能掌握，学会企业财务管理制度和财务管理要求。做到认真小心细致按时完成做好本职工作。但在工作中也存在有不少问题，做得不够完善规范，待今后加强学习，努力改进。现将我这三个月工作过程总结如下：

一、认真服从厂部领导安排，在工作中，认真虚心向有经验老出纳学习，有不懂就问；边学习边实践，基本上能胜任本职工作。

二、财务工作是一项非常繁琐的工作，在工作中，兢兢业业，任劳任怨，认真按照企业账务管理制度和账务管理要求去做，每项支出单据都有领导签字审批，做到厂部要求每五天司机出车费用票据填写好，及时上报审批，做到每五天结算好收

入支出账目，做到不错不漏。

三、认真遵守厂部各项同规章制度，遵守纪律，按时上下班。做到不迟到、不早退；有事请假批准。对厂部员工同事做到团结友爱，互相关心，互相帮助。

四、在工作中，也存在有很多做得不够完善管理问题。比如有个别司机出车费用借现金严重超支，没有认真把握好，是我最大失误和教训。今后我一定要认真严格把关，凡是司机出车费用现金一律要经过运输部领导签字方可借支，进一步加强管理，每五天司机借支出车现金和出车费用登记结算好，逐步完善改进。

在繁忙工作中，不知不觉又迎来了新一年，在这几个月里，我经过自己的努力，克服各种困难，取得了微小成绩，我非常感谢领导给予我这个学习和工作的机会。同时也得到了厂部领导及员工同事关心帮助支持，谢谢你们！今后我将会继续努力工作，在新的一年里把工作做得更好，更完善更加规范。

最后，祝公司的发展现创更大辉煌！

祝公司领导和全体员工身体健康，工作顺利！

## 个人星期工作总结篇二

20xx年就快结束，回首20xx年的工作，有硕果累累的喜悦，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时惆怅，时光过得飞快，不知不觉中，充满希望的20xx年就伴随着新年伊始即将临近。可以说□20xx年是公司推进行业改革、拓展市场、持续发展的关键年。现就本年度重要工作情况总结如下：

一、虚心学习，努力工作，圆满完成任务！

(一)在20xx年里，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地完成任务。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，不断进步，逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

(二)20xx年工程维修主要有：在卫生间后墙贴瓷砖，天花修补，二栋宿舍走廊护栏及宿舍阳台护栏的维修，还有各类大小维修已达几千件之多！

(三)爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

二、心系本职工作，认真履行职责，突出工作重点，落实管理目标责任制。

(一)20xx年上半年，公司已制定了完善的规程及考勤制度□20xx年下半年，行政部组织召开了年的工作安排布置会议年底实行工作目标完成情况考评，将考评结果列入各部门管理人员的年终绩效。在工作目标落实过程中宿舍管理完善工作制度，有力地促进了管理水平的整体提升。

(二)对清洁工每周不定期检查评分，对好的奖励，差的处罚。

(三)做好固定资产管理工作要求负责宿舍固定资产管理，对固定资产的监督、管理、维修和使用维护。

(四)加强组织领导，切实落实消防工作责任制，为全面贯彻落实“预防为主、防消结合”的方针，公司消防安全工作在上级领导下，建立了消防安全检查制度，从而推动消防安全各项工作有效的开展。

### 三、主要经验和收获

在安防工作这两年来，完成了一些工作，取得了一定成绩，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

(一) 只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能更好适应工作岗位。

(二) 只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态。

(三) 只有坚持原则落实制度，认真统计盘点，才能履行好用品的申购与领用。

(四) 只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

(五) 要加强与员工的交流，要与员工做好沟通，解决员工工作上的情绪问题，要与员工进行思想交流。

### 四、加强检查，及时整改，在工作中正确认识自己。

(一) 开展常规检查。把安全教育工作作为重点检查内容之一。冬季公司对电线和宿舍区进行防火安全检查。

(三) 总结下来：在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。

五、要定期召开工作会议，兼听下面员工的意见，敢于荐举贤才，总结工作成绩与问题，及时采取对策！

### 六、存在的不足

总的来看，还存在不足的地方，还存在一些亟待我们解决的问题，主要表现在以下几个方面：

- 1、对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表现出工作上的大胆创新不够。
- 2、本部有个别员工，骄傲情绪较高，工作上我行我素，自己为是，公司的制度公开不遵守，在同事之间挑拨是非，嘲讽，冷语，这些情况不利于同事之间的团结，要从思想上加以教育或处罚，为企业创造良好的工作环境和形象。
- 3、宿舍偷盗事件的发生，虽然我们做了不少工作，门窗加固，与其公司及员工宣传提高自我防范意识，但这还不能解决根本问题，后来引起上级领导的重视，现在工业园已安装了高清视频监控系统，这样就能更好的预防被盗事件的发生。

## 七、下步的打算

针对20xx年工作中存在的不足，为了做好新一年的工作，突出做好以下几个方面：

(一)积极搞好与员工的协调，进一步理顺关系；

(二)加强管理知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益；

(三)加强基础工作建设，强化管理的创新实践，促进管理水平的提升。

在今后的工作中要不断创新，及时与员工进行沟通，向广大员工宣传公司管理的相关规定，提高员工们的安全意识，同时在安全管理方面要严格要求自己，为广大公司员工做好模范带头作用。在明年的工作中，我会继续努力，多向领导汇报自己在工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足

和缺陷。我们的工作要团结才有力量，要合作才会成功，才能把我们的工作推向前进!我相信：在上级的正确领导下，我们的明天更美好!

## 个人星期工作总结篇三

时间过得真快，弹指之间，2017年的新年钟声响起了，在忙碌间走过充满感动和坚强的2017年。对于我个人而言，这是收获颇丰的一年。在这一年中我与同事有协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时的惆怅。不论是在生活还是工作中都让我重新审视自己以往做人做事的态度和方式。在领导和同事的支持和帮助下各方面所得到的锻炼都使我受益匪浅。在此，须向领导和同事表达我深深的谢意，感谢大家在这段时间给予我足够宽容、鼓励和帮助，现将本年度工作情况作如下总结：

### 一、虚心学习，努力工作

在2017年里，我加强自我学习。一方面，参加成人本科及工程安全继续教育，提高自身素质。在工作中学习，在学习工作中，不断撑握方法积累经验。注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高。通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地完成任务;在一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在领导和同事帮助指导下，不断进步，摸清工作中的基本情况，找到工作切入点，把握工作重点和难点。

### 二、工作情况

在2017年的工作主要有：

- 1、城投公司的污水厂监理工作；
- 3、马山市场雨水沟及道路工程设计工作；

4、民族古麻屯特色建设项目监理工作；

6、移民局的2017年街背道路、小龙潭道路、古婆道路等26个工程设计和2014年高吕道路、冲脉道路等22个工程和2017年已开工的街背道路、道路等13个监理工作。

### 三、主要收获和经验

在公司工作五年来，完成了一些工作。总结起来有以下几个方面的收获和经验：

1、只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能更好适应岗位；

2、只有主动融入到集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好工作状态；

3、只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把份内工作做好。

### 四、工作总结

经过2017年这样紧张有序的一年，我感觉自己工作技能上一个新台阶，做每件事都有了明确的计划和步骤，行动有方向，工作有目标，心中有数！基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明。就这样，从无限繁忙中走进这一年，又从无限轻松中走出这一年。还有在工作的同时，明白为人处事的道理，也明白了一个良好的心态，一份对工作的热诚及相形之下的责任心是如何的重要。

总结下来在这一年中接触诸多新事物，产生诸多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常工作中时刻要求自己从实际出发，坚持高标准要求，力求做到业务素质 and 道德素质双提高。

## 五、工作不足

总的来看，还存在不足地方，还存在一些须解决的问题，表现在以下几个方面：

2、工作条理性不够清晰，在工作时间很仓促的情况下，事情多了，就要有详实而主次分明的计划。哪些急，哪些缓，在这方面还有很大的优化空间。

3、在工作总结上有了进步，但仍不够，如每天、每周、每月都回头思考下自己工作的是与非、得与失，会更快的成长，在以后工作中此项作重点来提升自己。

4、做事不够果断，拘泥细节，有拖沓现象，如果工作更积极主动一些，更雷厉风行一些，会避免工作上的很多不必要的错误。

## 六、工作计划

其中，经下几点是我来年重点要提高的地方：

- 1、要提高工作的主动性，做事干脆果断，不拖泥带水；
- 2、工作要注重实效，注重结果，一切工作围绕着目标完成；
- 3、把握一切机会提高专业能力，加强平时知识总结工作；
- 4、精细化工作方式的思考和实践。

公司是我家，发展靠大家，我渴望公司的成功壮大，所以尽力在自身的岗位上做实、做好，与公司一起成长、成功。

## 个人星期工作总结篇四

备好课是上好课的有力保证。我充分利用数学组活动这一平台，和同级数学老师相互交流，集聚教师集体的智慧，优化课堂教学设计，弥补了新课程标准下我的独立思维。个性化补充中我又结合教材的内容和学生的实际情况，精心设计每一堂课的教学过程，设计教学时，敢于突破教材，不但要考虑知识的相互联系，而且拟定采用的教学方法，以及各教学环节的自然衔接；既要突出本节课的难点，又要突破本节课的重点。真正做到每一课都有备而来，每堂课都在课前做好充分的准备课，后及时对课用出总结。

课堂是学生学习的主阵地。上课时注重学生主动性的发挥，发散学生的思维，提高教学教学质量。在课堂上特别注意调动学生的积极性，加强师生交流，强化他们探究合作意识，充分体现学生学得容易，学得轻松，学得愉快，培养学生多动口、动手、动脑的能力。对于每一节课新知的学习，我通过联系现实生活，让学生们在生活中感知数学、学习数学、运用数学；通过小组交流活动，让学生在探究合作中动手操作、掌握方法、体验成功等。从而，把课堂还给了学生，使学生成了学习的主人。如教学长方体表面积计算的应用时，有这样一题：我们的教室长8米，宽6米，高3.5米，现在要粉刷教室的四面墙壁和顶部，扣除门窗和黑板21平方米，平均每平方米用涂料0.25千克，粉刷这个教室共需要涂料多少千克？要求需要涂料多少千克，必须先求出实际粉刷的面积。学生通过联系生活实际，细致观察身边的教室，相互交流，明刷教室时，应把教室看作一个长方体，要粉刷教室的五个面，然后要扣除门窗和黑板面积。这样学生联系生活、贴近生活，让学生从熟知的、亲近的、现实的生活数学走向学生视野，进入课堂，使之产生亲近感，使学生主动地动手、动口、动脑，想办法来探索知识的形成过程，获得成功的喜悦感。

本学期，我除了在课堂上多照顾他们外，课后还为不同层次的学生进行相应的辅导，以满足不同层次的学生需求，同时加大了对后进生的辅导的力度，从心理上疏导他们，拉近

我们师生之间的距离，让他们意识到学习的重要性和必要性，使他们对数学学习萌发兴趣，建立了自信心；对于他们遗漏的知识，我主动为他们弥补，对于新学内容，我耐心为他们讲解，并让他们每天为自己制定一个目标，同时我还对他们的点滴进步及时给予鼓励表扬，激发了他们的求知欲和上进心，使他们对数学产生了兴趣，也取得了较好的成绩。

本学期我积极参与学校的教育教学研讨，在研讨中我密切联系学生的生活，努力反映学生身边的事和感兴趣的事，提高学生对数学的兴趣，树立正确的数学化，引导学生用数学的眼光观察生活，发现问题，从而培养学生的问题意识，培养学生处理信息的能力。

同时，不断反思、实践、探索、总结经验，撰写教学论文、教学反思。

1、对于新课标的学习不够深入，学习兴趣培养得不够好。

教学中既要让学生掌握知识，又要激发学生学习热情，培养学生学习兴趣，但在激发学生学习数学的兴趣方面存在缺憾。

2、小组合作学习应用得不够得体

是小组学习没有真正起到应用的价值。

3、学生课堂提问者太少新课标提倡，课堂教学要以学生为主体，面向全体学生。教学中要调动学生的学习积极性，要问题让学生提，规律让学生找，结论让学生下。在我教学中，会提问题的同学很少，虽然我多次鼓励：回答错或说错都没关系，只要你敢发表自己的见解就是好样的。但是总有学生表现不够主动，致使课堂教学中经常会出现冷场”现象总之，一学期的教学工作，既有成功的喜悦，也有失败的困惑，虽然取得了成绩，但也存在不少的缺点，在今后在今后教学中我不断加强学习，多听课，从别人的好课中汲取养料，反思

自己教学中的课堂评价，调整自己的教学。从别人失败的课堂教学中，吸取教训，引以为戒，提高业务素质，增强教学机智，灵活运用教学方法，提高自身素质，为以后的教学工作打下良好的基础，力争取得更好的成绩。

## 个人星期工作总结篇五

时光荏苒，光阴如梭。生活在点点滴滴中渐淡，季节在匆碌中交替。岁月总在我们身边渐渐流走，只在前行中慢慢回顾。

岁月静好，风光无限。又是一年毕业季，曾经的疯狂青春年代或许不再，曾经的无所思虑，曾经的空身一人。而今却也裹裹行囊，奋斗前方。七月入职，开始职场生涯。开始一段懵懂职场新人的历练心路。现做如下陈述：

学习企业文化，企业价值观教育。了解企业的发展历程，各分公司的风貌。学习企业的各项规章制度。跟随企业前辈们的脚步，学习他们的成长经历。时刻谨记脚踏实地，埋头苦干，一步一脚印的工作。

时光总是这样的匆忙，日落日起。短暂的相聚，却又是分别。不知前方有多远，隆隆的车声惊醒那寂静的夜晚。我们熟睡在梦中，沉浸在夜晚中，浅浅的走向远方，那理想开花的地方。天微微亮，伴有几许朝气。踏上那片葱郁的大地，新的站地，新的学习。

学习分公司文化，各项规章制度。学习个人职责所在，树立“安全第一、预防为主、综合治理”的思想，严格履行法律、法规所赋予个人的权力和义务，并做好自己所管机电设备的管理工作。有关设备的工作做到尽职尽责，对自己所从事的工作环境进行了实地性的了解。

那些美好的昨天还是昨天，总在变迁中行进，总在前进中奋斗拼搏。载着赤诚的心，带着对前方的渴望，踏入列车门，

走上那段斗志路，连绵起伏的山峦，穿行于城市的流光。辗转之间，落脚点，所属地，理想真正落实的地方。

夏季的炎热被此地的清凉所占据。朝气日落，所在部门的职责制度融汇于脑海。实践性的学习也逐步开始。起初是对项目部所有设备进行统计，并对其技术数据进行记录，建立明细台账。在此过程中了解到设备在整个矿区的布置位置，以及各设备标识简介。而后是绘制整个矿区电器分布图，更深入层次的明白整个供电系统的布线框图，以及矿区整个地理分布。由此而知，各分络线所辖电区所用电度的总知。进而是设备技术档案的编制，这样加深了对设备性能、用途、结构深层次的学习了解。对设备的维护保养作了充足性的铺垫。然后便是对项目部所属固定资产的录入统计，并建立台账。所学制度管理与实践相融洽。最后是设备的日常巡检，了解各设备运行情况，尽量做到防疏漏，防误判，怀着一种认真仔细的工作态度，实事求是的作风投入工作中。将工作有条不紊的进行下去，在不知中探求询问，在已知中深入研究。其次便是将项目部环境危险源清单列目，这样为识别矿区危险源作了充分的准备。做到本真实干，尽心尽力，认真负责。

一步步走下来，每次都是一种历练，一种提升。领导的指导和帮扶下，渐渐成长。磨练中渐悟很多：在苦中成长，在磨难中滚爬，增进能力与实力。工作中持一种认真仔细、务实求真的工作态度，怀一种一丝不苟、实事求是的工作作风。不怕苦，不怕累，不怕脏，积极投身到工作中。一前进，一攀爬，步步为准，稳扎基础，提升实力。为企业更美好的明天，升举一把力。祝企业欣欣向荣，蒸蒸日上！

## 个人星期工作总结篇六

20\_\_年转眼就这样结束了，在一年的工作中，我们xxx水厂公司全体职工都在紧张的工作中度过。不断的发展下，我有了更好的进步。为了让全县人们喝上最安全放心的自来水，我们自来水公司全体员工一年的努力没有白费。在今后的工

作中，相信我们还是会继续做好我们自来水公司的工作，这是我们最起码的要求，也是最基本的要求。

20\_\_年，在县委、政府及主管部门的正确领导下，紧紧围绕供水服务这个中心工作，抓重点求突破，真抓实干、不断创新，三个文明建设取得了显著成果。

由于城市建设的不断发展，用水户交费难等历史遗留问题，公司从中看到了改进服务方式的方向。为真正做到为民解忧，为民办实事，公司从20\_\_年7月开始加大了抄表到户工作力度，并投入大量资金购进电脑软件收费系统，并同时对各科室改进了办公环境，更加提高职工对外服务工作效率。

1、以公司《章程》和作风建设为指导，补充完善了公司的各项规章制度，特别是上班制度和工作态度，更加体现了公司各部门的工作纪律和工作态度管理。

2、规范水政管理，加强执行国务院《城市供水条例》的力度，20\_\_年依法签订《供水收费协议书》1480份，发放缴费卡6200余张，改表到户1480户。

3、20\_\_年公司认真贯彻落实上级有关文件精神，把创建活动纳入到日常服务工作中，通过公司各项制度的落实，员工服务态度、工作质量有了根本的改变，窗口部门严格按承诺制进行服务，急用户所需，特事特办，为用户解决了一些历史遗留问题及突发事件，受到用户的肯定。

## 个人星期工作总结篇七

本人于20××年11月07号进入\_\_公司这个大家庭，回想这段时间来的工作，内心不禁感慨万千，做为一个部门的员工，对工作的每一个细节进行检查核对，对工作的经验进行总结分析。只有从如何节约时间，如何提高效率，如何使配料员的'工作标准化，才能提高每个配料的操作技能水平，减少工

作当中的失误事件的发生。每天对于工作当中遇到的难题加以不断的完善，以及与仓管员的不断沟通，相互学习才能使工作的开展更进一步，达到新的层次，管理水平进入新的篇章。

1、了解各仓管员的所管区域物料摆放后，针对于仓储规划的不明确，。对物料现场的大面积区域划分进行了相应的调整再次细分与标识，以更有利于现场物料管理、及公共物料暂存区。并在预定时间内完成了仓储的重新规划，使物料都做到了定点、点量、定位储存管理。

2、避免仓管员在备料过程中存在找不到料，及找料时间太长，为了提高他们的工作效率，要求他们对库位表定时更新，对于部分仓管没有做库位表的，要求他们对这？一缺陷进行了整改。现所有货架都已贴上了库位表，做到了不是仓管员走到物料区短时间内也能及时的找到所需物料。

4、为了避免货物堆放过高导致货物发生倒塌事件，要求所有包材供应商卸货后的堆码尺度不能超过限高2米，并相应要求所有包材卸货后用拉伸膜进行打包防护。

5、物料现场所有库存物料进行除尘工作，特别是库存时间超一年以上的物料外包，对于彩盒尾数，以及部分裸露在外的，全部及时放于原包装内封存，做到防光、防尘管理。

6、为防止在堆码过程中，由于货物太重，堆码层次太高，存在挤压，损坏，由现有的六层降低至四层。

7、防止物料由于阳光的直射，使物料本身的性质发生变异，完成了窗户的遮uv工作。

8、为了改变没有做到尾数管理，对所有物料存在两个，或者三个尾数的物料全部按照尾数管理执行，所有物料发料完成后，一定只能存在一个尾数，并在外包装上贴上尾数标签。

9、下班后值日仓管员必须检查所有的水、电、门、窗关好后方可下班。

11、：为了及时了解仓储工作中发现的异常事情、能把出现的异常事情第一时间跟进解决，特做了一个仓储信息管理看板，看板中的内容包括，仓储工作前言，仓管员工作异常信息跟进汇总□6s□消防安全知识仓储部工作目标等相关学习资料。

12、现代企业的竞争已到白热化，单一的工作技能不能满足企业的需要，自己争取在新的一年里多加学习做到懂得更多，做得更好！

13、、多与同事沟通，保持良好的沟通方式，吸取好的建议。悉心听取领导的点评，对自己不好的做法即时予以改正。

14、时时做好仓库的6s工作，保持环境整洁，所存放的物料井然有序。

16、为了加强对外发原料的控制，所有原料收、发物料由一个人来管控，

18、生产车间退料不及时，根据要求在盘点15号之前各车间需把该退的物料退到仓库，

19、对于订单物料报欠，请mc对采购到料周期增加力度跟催，确保订单上线之前物料齐套。

总之，仓库能在现实情况中不断的改善是离不开各位领导的悉心关怀和指导及各位同事的大力支持和配合，在挥手昨天的时刻，我们将迎来新的一年，对过去取得的成绩，将不骄不躁，脚踏实地一步一个脚印走下去，对过去的不足，将不懈的努力争取做到最好，我们将会用行动来证明我们的努力，我们更加清楚获取不是靠辉煌的方式，而是靠不断的努力。

为了公司发展得更加壮大，并跻身于国内先进企业行列，让我们携手合作，创造出辉煌的明天！20\_\_年，是全新的一年，也是自我挑战的一年，我们将努力改正过去一年工作中的不足，把新一年的工作做的更好，为公司的发展前景尽一份力。

感谢公司给了我这么一次发展的机会！

感谢领导对我的悉心指教！

感谢同事给我的支持和鼓励！

祝公司在新的年里更上一层楼，取得更好的业绩，好比芝麻开花节节高！

以上总结报告请公司领导批评指正，不胜感激！