

信访督查工作总结下步打算(优秀9篇)

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

信访督查工作总结下步打算篇一

我局于x月xx日下午立即召开了由各股室和下属单位负责人参加的学习动员贯彻会，对传达县委会议精神和全县信访工作会议精神进行了专门安排部署。x月xx日我局召开全体党员干部会议，进一步学习传达贯彻、部署了各项具体任务，明确了各项工作目标，提出了各项具体要求。

全体干部职工认真学习县委会议和文件精神，进行了逐句认真细致的学习，然后进一步消化理解，从而更加深刻的认识到信访工作的长期性、复杂性和艰巨性；更加深刻地认识到全县信访稳定对我县经济社会发展和对我县计划开好局、起好步是非常重要的。进一步增强做好信访工作的责任感和紧迫感，在全局上下进一步提高了认识，统一了思想。

我局在贯彻县信访会议精神时，与全县为期x个月的机关纪律作风整顿和机关效能建设相结合，认真抓好当前和今后一个时期的信访工作任务。最后要紧紧密结合信访工作实际，注重解决信访问题，为群众排忧解难。最大特点是结合县信访稳定工作实际，着重从五个方面下工夫，抓两头、控中间，抓基层、夯基础，控总量、降位次，既治标、又治本，在各个工作环节上制定切实有效措施，制定长效机制，认真抓好整改方案，全面完成目标任务。

按照我县信访工作的实际需要，我局既要抓好当前，又要把握全年，重点抓好以下各个方面工作：一是按照中央、省、市、县部署，认真开展好信访矛盾纠纷大排查大调处活动，努力从源头上化解各类矛盾；二是继续坚持和完善党政领导开门接访、带案下访活动，强化信访工作领导责任制，确保信访事项妥善解决；三是开展信访老户问题百日整治活动，依法有效化解信访老户问题，保护信访人的合法权益，维护砀山的对外形象。

开展信访老户问题百日治理活动，把这一活动与领导开门接访、带案下访有机结合起来，与贯彻《信访条例》结合起来，依法妥善解决信访老户问题，提高息诉息访率；四是进一步加强基层信访工作，坚持“五位一体”办信访机制；五是继续宣传贯彻xx省《信访条例》，完善各项工作配套制度；六是加强信访队伍建设，努力提高全县、全局信访工作整体水平。

为更好地贯彻落实县信访会议精神把各项工作落到实处，我局还结合全县信访工作会议精神，学习xxx和省委领导关于信访方面的重要批示精神，并按照xxx同志、县委书记xxx同志关于“加强和改进信访工作，依法有效化解人民内部矛盾”的提示精神，立足长远，对登记、接待、交办、转办、督查督办、老户终结、五位一体、“五有”、“八有”、零进京去省上访、息信罢访等各项工作从长计议，未雨绸缪，在今后一段时间内进一步抓好和完善以下几项工作：一要积极探索、建立健全与《信访条例》相配套的长效工作机制，进一步规范行政机关信访行为和信访人的信访行为。

二要加强信访网络建设及信访信息员作用的发挥，信访信息零报告。三要加大领导接待日和包案下访责任制，解决有人办事、有钱办事、有条件办事的问题。四要加强信访系统岗位大练兵活动。五要认真开展“五位一体”办信访工作，做到“五有”、“八有”真正发挥作用，以适应信访工作新形势、新任务的要求。

信访局督查科主要担负着上级交办的重要信访案件督查督办工作，以及配合信访局接待科开展好日常群众来县接访等工作。2019年以来督查科共接收到上级交办重要信访案件86件，均严格按相关要求给予100%办结；督查科共组织接待群众来县上访326批1640余人次，未出现一批次差错，获得了各级领导的肯定和来访群众认可信任。

(一)不断学习，努力提高思想政治觉悟和业务素养。

1、坚持学习政治理论。自今年2月以来，督查科全过程参加局党组开展的党的群众路线教育实践活动，认真参与各项集体活动，并着重加强对党的xx大和xx届三中、四中全会精神、《中国共产党章程》、中央“八项规定”以及省市改进作风相关规定、一系列重要讲话精神等辅导材料的辅导学习，科室认真撰写自学笔记近2万字，并严格对照“三严三实”要求，深入剖析自身存在的问题、分析原因制定整改措施，通过一年来的政治学习，科室同志认真改造世界观、人生观和价值观，高度强化了“为民服务”的宗旨意识。

2、坚持学习法律法规和政策业务知识。信访工作岗位是个特殊的岗位，是一项很严谨很复杂的工作，政治性、政策性、思想性都很强，容不得马虎和虚假。

为提高信访工作效率，督查科着重加强对国务院《信访条例》和《安徽省信访条例》的精学，力求把两个条例学深学透、真懂会用。在此基础上还进一步学习了今年中办、国办下发的《关于创新群众工作方法解决信访突出问题的意见》、《关于依法处理涉法涉诉信访问题的意见》；国家信访局下发的《关于进一步规范信访事项受理办理程序引导来访人依法逐级走访的办法》、《关于进一步加强初信初访办理工作的办法》，通过学习提升依法行政的能力水平。

同时还深入组织科室系统学习了《劳动合同法》、《土地管理法》、《农村土地承包法》、《国有土地上房屋征收与补

偿条例》等与信访工作关联性强的法律法规政策，平时在接待群众的过程中，努力用所学所知所会，为信访群众解疑释惑。

当前，我县经济社会正在大跨步的前进，全面深化改革任务繁重，矛盾、纠纷、利益调整等问题凸显，群众维权意识明显提高，这些变化都对新时期信访工作提出了新的要求。而接待群众来访是信访局每个科室日常工作任务的重要内容，今年以来在日常接待群众工作过程中，督查科注重做好以下方面：1、坚持畅通信访渠道，真心为民服务。

一年来不论是在县政府还是局机关担负接访任务时，科室都热情认真耐心细致的接待每一名来访群众，仔细了解群众的诉求和想法，对照相关法规政策和规定进行一次性告知，对属于有关行政机关受理范围的认真履行受理交办手续，对不属于信访职能范畴受理的，搞好登记解释宣传引导等工作，避免群众无序的在各单位之间来回跑冤枉路。2、树立法治思维意识，搞好疏导宣传。

党的xx届三中全会以来，信访制度改革和信访工作法治化进程进一步加快，在日常工作的实践中，科室同志不断树立法治意识，在服务好群众的基础上，积极向来访群众宣传新时期信访制度变革的新内容、新要求，特别是针对重复访、越级访、信访老户以及缠访闹访群众，敢于担当敢于面对，向群众耐心宣传《信访条例》和有关法规政策，并积极配合县公安机关依法维护信访秩序正常运行，不断提高运用法治思维和法治方式解决信访突出问题的能力。

今年以来，信访局督查科在办理上级交办重要信访案件时，均严格按照相关规定相关程序办理，认真履行呈送阅批、发函交办、过程跟踪、限时办结、回访反馈等程序，并经常利用电话、网络、信息以及带案下访现场督办等形式加强信访案件督办，确保“件件有着落，事事有回音”。

在信访案件督办过程中着重做好以下方面：1、坚持群众观念。始终把群众的利益放在工作首位，把服务群众不仅喊在嘴巴上，更武装到头脑中，落实到行动中，多站在群众立场考虑问题，热情服务信访案件中的每一名信访群众，认真化解每一件信访案件，切实为群众解难事、办实事。2、坚持深入群众。

今年以来信访局督查科积极改变过去坐等上门的不良作风，带着信访案件深入到乡镇、到农村，进村入户到群众中去开展调查研究，深入了解信访群众情况，掌握群众诉求起因的根源，依据现行政策法规分析，群众诉求合理成分有多少，并在处理化解时给予什么样的良好建议，努力使新时期信访工作在践行群众路线上取得更大成效。

一年来督查科严格遵守廉政准则，从严要求，严格自律。主要注重以下几点：1、严守廉政准则。坚持把廉洁自律放在突出位置，始终告诫科室同志要耐得住寂寞、守得住清贫，牢记“两个务必”，坚持勤俭节约，坚决抵制庸俗的社会关系，始终保持昂扬向上、奋发有为的精神状态。坚持勤俭节约，反对铺张浪费，杜绝弄虚作假，不以工作、职务之便谋取任何私利。2、坚持为民服务。

信访工作是一份清贫琐碎的工作，做好这一项工作需要不厌其烦，需要保持一个平衡和平静的心态，一年来督查科坚持服务第一的工作理念，以感恩的心尊重群众，用宽容的心善待群众，以真情服务群众，让群众充分感受到党和政府的温暖，并在工作实际中向新时期优秀信访工作者康逸生同志学习，努力做“为党分忧、为民解难”的践行者。

一年来督查科紧紧围绕信访局党组的中心工作，通过努力较好地完成了担负的工作任务，为全县发展稳定大局作出了一定的贡献。但同时工作中也仍然存在不少问题，一是面对日益复杂的信访形势，信访群众复杂的信访诉求，缺乏有效疏导化解措施；二是科室同志理论和政策水平有待进一步提高，

需要不断充实更新，与时俱进；三是服务群众的意识有待进一步增强，协调解决问题的能力需要进一步提高。

下一步，督查科将严格按照“三严三实”要求，认真贯彻落实县委、县政府和局党组关于信访工作的决策部署，围绕中心，维护大局，服务发展，促进和谐，进一步增强为民服务的宗旨意识，提高自身本领，更好地为“和谐平安肥东”建设作出应有的贡献。

近几年来，**市和全国一样，也正处在大变革、大发展时期。在**省的10个地市中，**市的规模以上工业总产值、财政收入总额等经济指标连续几年均居前列。2019年，全市共完成生产总值亿元，同比增长；财政总收入亿元，增长，其中地方财政收入亿元，增长；农民人均纯收入 元，净增**元。科教文卫等社会事业长足发展，城乡居民生活质量有了新的提高。

随着经济社会各项事业的进一步发展，一些深层次的矛盾和问题也随之凸现出来：经济发展和社会利益分配的不均衡，使得利益冲突明显加剧；受经济发展水平和政策的限制，各类社会群体的不同利益诉求难以得到完全满足，不断形成新的矛盾和问题。

全市因企业改制、农村征地、城镇拆迁、下岗就业以及法律诉讼问题引发的信访总量大幅度增加。2019年，市信访局受理群众来信来访件人次，同比上升。其中，单个信访件人次，同比上升；集体上访批**人次，同比分别上升和。集体上访量占信访总量的，同比上升了 个百分点。

新的形势加剧了信访工作的难度，给信访工作带来了巨大压力，也给做好信访工作提出了新的更高要求。为此，**市委、市政府高度重视做好新形势下人民群众来信来访工作，并把加强信访督察督办工作作为搞好信访工作的中心环节来抓，全面提高信访工作的水平和质量。

(一)领导重视，切实把信访督察督办工作列入重要议事日程。

**市委、市政府高度重视信访督察督办工作，市委、市政府主要领导和主管领导多次召开市委常委会和市政府常务会，听取信访工作汇报，研究讨论为市信访局配备两名正县级信访督查专员等事宜，多次召开市信访联席会议和市信访工作领导小组会议，专题研究信访督察督办工作，统一思想认识，落实办案责任。

市委副书记、市政府常务副市长经常听取信访督察督办工作汇报，并亲自包抓信访疑难案件，带领市直有关部门下到县乡，采取现场办公的方法，解决了退耕还林、土地纠纷、拆迁补偿等一大批复杂、棘手的信访问题。2019年，两名主管领导就主持召开了17次信访联席会议，采取大会签订责任书的方式，集中交办信访案件，和涉案部门、县区负责人一起研究解决信访疑难问题。

(二)集中力量开展信访问题大排查大调处活动，力争把矛盾和纠纷解决在基层。

为了从源头上减少信访案件的发生，按照市委、市政府的统一部署，结合**市的实际情况，在春节、“五·一”、“十·一”等大型节日和重要会议及中、省领导视察前夕，都组织力量开展信访问题大排查大调处活动。2019年1月以来，先后排查出各类信访问题15类256件，主要为等方面问题。

对于排查出来的这些问题，采取先易后难，抓住重点，主攻难点的办法：一是抓住群众普遍关心和反映强烈的问题；二是抓住重复访、集体访和异常访等难点问题；三是抓住信访量大、问题多的重点县区和部门；四是抓住中、省、市立案要结果的案件开展督查，使大部分矛盾在基层就得到化解。

(三)实行信访案件办案责任制，推动疑难信访问题的解决。

市委、市政府领导带头包查案件，亲自深入基层调查了解，掌握信访问题的真相，指导解决信访问题，做到了包调查、包处理、包稳定。对要结果信访案件，全市自上而下实行了“五定”，即：定包案领导、定承办单位、定办案人员、定结案时间、定办结要求。特别是对上访老户反映的问题，在办理时我们明确提出对案件要重新认识、重新调查、重新处理。

要求涉案的县区和部门按照以下四个方面的规定，切实做好调处和稳控工作：一是按照“新人办老案”的要求，对案件进行重新调查；二是对生活确有困难的采取社会救助、经济补偿等措施；三是对不息诉罢访的信访人落实稳控责任人；四是对信访群众进行耐心细致的思想工作。处理意见出来后，办案人员上门回告信访人，通报案件查处经过和调查处理结论，征求信访人意见，书面答复信访人，做好信访人稳定疏导工作。

在信访案件处理中，我们做到群众信访事项全部有理的全部解决，部分有理的部分解决，对坚持过高要求或无理纠缠的，做好说服教育、思想疏导工作，使信访人明确政策或法律法规，接受处理意见，同时帮助解决上访人本身存在的实际问题，促使信访人息诉罢访。

在信访案件督办中，我们随时听取案件查处汇报，定期研究，针对具体问题提出明确方案和处理办法。案件交办下去需要协调时，我们采取请上来、走下去的形式，召开座谈会，了解情况，并根据案件督办中出现的问题，局领导带领办案人员深入基层调查研究提出意见。

市政府副秘书长、市信访局局长经常带领局科室人员到信访问题较多、案件办理缓慢的县区和市直部门进行指导、督办。督办中，我们坚持“三个一定要”，即：一定要依法按政策按程序办事，一定要做扎实细致的工作，一定要保障人民群众正当合法权益。对即将到期的案件，我们发出《要结果信

访案件督办函》，要求在规定时限抓紧上报结案。

为了保证信访案件办结质量，我们对信访案件报结材料严把“三关”：一、严把事实关。即坚持以事实为依据，不凭主观臆断定论；二、严把政策关。即在查清事实的基础上，该怎样解决，解决到什么程度，要严格按政策办事，不乱开口子；三、严把报结关。

我们审核材料时，一看问题是否已经实事求是地查清，二看定性和意见是否清楚正确，三看处理意见是否已经落实，四看有无信访人的填写意见，信访人不同意的有无稳控措施，五看承办单位领导是否已经审核签发，否则不予结案。

同时，对于承办部门上报的结案报告，我们实行“四审”程序：一是由经办人提出初审意见；二是由科长提出审查意见；三是由分管副局长提出审核意见，最终形成信访部门审查意见，并附《信访案件结案报告单》呈送市级包案领导审示，从而保证了案件办结质量，提高了案件结案率。

(四)逐步建立和完善信访案件查办督办制度，保证了信访案件查办工作质量。

为了把交办案件逐一落到实处，我们坚持“两手抓、两手都硬”的办法，一手抓接访和办信，一手抓督查落实。为此，我们制定了《**市信访局办案制度》、《**市信访局督查督办工作制度》等。坚持实行对信访案件查办工作进行定期通报和报告制度，落实督办制度。

采取派人督办、电话督办、发函督办、开会督办等，对一些复杂、棘手的问题，送请领导批示后，“借威借势”督办等，使经常性督办和专题督办相结合，一般性督办和重点督办相结合，信访部门督办和执行部门督办相结合，均收到较好的效果。几年来，我市承办中、省信访立案件结案率均达100%，群众比较满意。

(五)及时调整工作思路，不断改进工作作风和方法。

按照《信访条例》的规定，及时调整工作思路，改进工作方法，尽快使信访工作走上法制化和规范化轨道。在工作思路上，突出五个重点，实现三个转移：一是畅通信访渠道，二是综合治理上访秩序，三是认真解决信访问题，四是加大督查督办力度，五是加强基层基础工作；由对办信接访情况的简单反映向综合分析并提出决策建议上转移，由对信访案件的转办、交办向督导检查并促进问题解决上转移，由被动受理群众来信来访向预测、防范并及时协调化解上转移。

围绕这一思路，在具体工作中，市、县两级信访部门重新制定了信访事项的提出、受理、办理的流程图，重新制作了接访办信登记表、告知单等表册。

在工作方法上，市信访局将全部副县级领导和接待科、案件科、专线办等科室工作人员调整为县区和市直两个接办组，实行接访、办理、落实一条龙服务，改变了过去办案的不接访、接访的不查案的问题。在工作作风上，全市信访干部都实行挂牌上岗，建立了公示牌，主动接受群众监督，热情为群众服务。

市信访局为方便群众上访，保证市委、市政府机关正常上下班和工作秩序，全体干部每天提前半小时上班，推迟十分钟下班，做到上访人不离，工作人员不撤。星期天、节假日都安排领导和接待人员值班。

同时，变群众上访为干部下访，2019年市信访局先后指派局领导带领有关科室工作人员共200多人次，深入各县区、市直各部门调查研究，明察暗访，检查督促，强化基层基础工作，落实基层的信访工作责任，从源头上预防和处理信访问题。

(六)建立激励奖惩机制，规范信访工作秩序，严格责任追究。

我们在信访督查督办工作中，建立了激励奖惩机制，对信访案件办理等工作较好的单位和个人采取通报表扬、会议表彰、物质奖励等多种形式，千方百计调动办理信访案件的积极性。2019年底，市委、市政府拿出34万多元，对等先进办案单位和先进个人给予了大会表彰奖励。在2019年初全市信访工作会议上，再次对2019年度全市信访工作先进集体和个人予以重奖。

同时，我们把规范信访秩序、严格责任追究作为督查督办工作的重要内容和手段。按照新的《信访条例》和市委(2019)2号等文件精神，做到既规范信访工作行为，又规范信访人行为。对不重视信访工作、处置信访问题不力的组织和相关责任人进行了责任追究。

2019年以来，因信访工作不力等原因，市上先后对4个县和一个市直单位给予通报批评，对5个县区主要领导寄发了警告性《函告》，对1个市直部门主要领导进行了诫勉谈话；**县先后对1个乡镇、1个县直部门黄牌警告，对2个乡镇和10个部门，及1个单位主要领导通报批评；也先后对1个区直部门、2个乡镇通报批评；**县先后对2个乡镇的党委书记、乡镇长因处置集体上访问题不力就地免职。

两年来，全市各县区都采取不同形式的责任追究，有效地增强了各级组织和人员的信访工作意识，规范了信访工作行为。

我市群众在信访活动中，有的越级上访、无序上访，还有的抱着“大闹大解决，小闹小解决”的态度，违规上访，扰乱了社会秩序。

对这些问题，我们按照《信访条例》等法律法规，在耐心教育引导自觉规范信访行为的同时，对少数无视劝阻教育，违反法律法规，围堵冲击党政机关，殴打工作人员，阻断堵塞交通，借上访之名扰乱社会秩序，妨害公共安全的人，坚决依法予以了打击。如**县对扰乱政府机关正常工作秩序，违犯

《信访条例》等法律法规的上访人，由公安部门共谈话训诫17人，行政拘留7人，劳动教养2人。

我市督察督办工作取得了明显成效，提高了全市信访工作的整体水平，全市信访总量大幅度下降，市及各县区信访量都呈下降趋势。

特别是集体上访的批次和人数规模明显减少，无序上访行为也明显减少，群众上访行为有所规范，出现了依法按程序上访的可喜现象，各级组织和人员在处置信访问题工作中，推诿扯皮、敷衍了事的行为明显减少，有力地推动了信访案件的按期报结和整个信访工作的顺利开展。2019年，市信访局共受理群众来信来访11499件(人)次，同比下降 22.2%。

其中单个信访1852件(人)次，同比上升24.4%;集体访388批9647人次，同比分别下降25.4%和27.5%。特别可喜的是有的集体访，来市以后派5人以下的代表到有权处理的机关去上访，而不再是一拥而上、围堵政府的大门了，全市社会形势稳定。

信访督查工作总结下步打算篇二

过去的一年，我从通讯员岗位转到督查岗位后，在办公室领导的带领和指导下，在机关全体同志的关怀、帮助和支持下，紧围绕县委督查室的中心工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，较好地完成了各项工作任务。现将一年来的工作情况进行汇报。

一、自觉加强理论修养，不断提高政治思想素质

作为一名机关干部，政治合格、素质过硬至关重要。为此，我始终坚持把政治学习摆在首位，端正学习态度，明确学习目

标，增强学习自觉性。系统的学习了科学发展观、十八大精神等重要内容，解放思想，更新观念，促进政治上的坚定和成熟，提高了自己的政治敏锐性和鉴别能力。注重完善自身的知识结构和健全自身的知识体系，让自己尽早、尽快的熟悉工作情况，少走弯路。通过学习对于提高自己的工作能力有较大的促进作用。同时，为了进一步从思想上、组织上真正向党组织靠拢，年我参加了入党积极分子培训班学习，以优异的成绩完成了各项学习任务，经过组织考察，目前被确定为预备党员。在此基础上，始终坚持理论联系实际，注重学以致用，努力在掌握理论精髓和精神实质上下功夫，政策理论水平有了新的提高。积极投身实践锻炼，始终保持正确的政治立场，坚决贯彻执行党的路线、方针、政策，把党和政府的各项工作部署不折不扣地落实到具体行动上。

二、刻苦学习专业知识，努力提高业务水平

办公室工作涉及面广，政策性强，加上自己是从教师岗位转任而来，缺乏从事办公室工作的相关业务知识，为了尽快更好地适应工作需要，始终注重加强业务学习，拓宽知识领域，优化知识结构，提高业务素质。一是积极向领导和周围同志们学习。学习他们为人、做事、处事之道。二是努力向书本学习。工作之余，把学习作为自觉行动，坚持向书本上学，学习政务信息、文秘写作、计算机基础等方面知识，努力从书中汲取营养，丰富头脑。三是注重向实践中学。通过下基层，看实情，查实事，立足实际，锻炼分析问题、处理问题的能力。四是自觉参加各类业务培训。年以来，先后参加了全省政府系统办公厅(室)新任秘书人员培训，省政府政务信息员培训，系统学习了相关业务知识和政务信息，有效优化了自己的知识结构。此外，为有效提高自己，我还参加了浙江大学行政管理专业本科自学考试，并以优秀的成绩毕业，通过自考学习，不但拓展了自己的知识领域，丰富了知识视野，提高了知识水平，也为工作奠定了较好的基础。总之，通过不断的学习磨练，各方面业务素质方面有了较大提高。具体表现在：一是文字表达能力明显增强。目前，各种公文、政务信息及

领导讲话的撰写都较熟练。二是组织协调能力明显增强。工作中，能够围绕办公室中心任务，协调各方面关系，较好地发挥了承上启下、协调内外的作用。三开拓创新能力明显增强。几年来，与办公室同志一道共同努力，通过创新工作方法，切实提高了办公室工作的效率和水平。

三、牢固树立宗旨观念，保持良好工作作风

一是不断增强事业心和责任感，做到爱岗敬业、乐于奉献。工作中，始终做到兢兢业业，任劳任怨，不分份内份外，不计个人得失。经常早来晚走，加班加点，遇到紧急任务，也经常夜以继日工作。二是端正工作态度。力求严谨细致，一丝不苟。对工作能够做到不虚报、不浮夸，求真务实。三是时刻以从大局为重。在工作中，对各位主任布置的工作坚持从整体利益出发，不折不扣地抓落实，尽心竭力地完成。在日常生活中，也时刻要求自己严格遵守办公室各项规章制度，时刻保持高昂的斗志和良好的精神状态。

四、认真履行岗位职责，切实做好各项工作

我深知，作为一名称职的公务员，关键是要能出色完成各项工作任务。因此，几年来，我时刻以此作为自己的工作目标，努力做到一心一意干工作，取得了实实在在的成效。一是信息工作扎实开展。在信息科工作期间，能紧紧围绕县政府工作重点，及时向省、市报送了全县重点工作进展情况和许多新思路新举措信息，很多在省、市信息刊物上得到刊发，被市政府办公室评为“全市政府系统优秀信息员”。转到农业科以来，工作更加认真负责，无论是领导的活动安排，还是各类会议组织，我都能积极做好服务工作，较好地完成领导交办的任务，深得领导的肯定和同事们的的好评。

五、严于律己，不断加强作风建设

几年来，坚持严格要求自己，始终把耐得平淡、舍得付出、

默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实、脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守机关各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作；坚持做到不利于机关形象的事不做，不利于机关形象的话不说，积极维护机关的良好形象。生活中，时刻牢记xxxxxx总书记提出的“两个务必”，树立无产阶级苦乐观和幸福观，继承和发扬艰苦奋斗的优良传统，自觉地抵制奢侈**行为。

总结：

在即将过去的201*年，由于我的疏忽以及对于工作的不熟练，还是给单位以及同事带来了一些不必要的麻烦，在今后的工作中，我当更加严格要求自己，努力工作，勤奋学习，不断提高自己的综合素质，克服畏难心理，不断提高思想素质，使自己在县政府政府这个大家庭里不断成长，争取更加出色的完成好各项工作任务。

信访督查工作总结下步打算篇三

第一条 为建立健全公司监督机制，确保督察工作有章可循，大力实施品牌战略，强化管理，严肃法纪，根据上级有关规定，特制定本公司督察工作实施细则。

一、标准上班期间检查

- 2、交接班期间，检查交接班记录是否正常；
- 3、正常上班之后，检查保安员的操作程序是否规范；
- 4、检查上班登记的数据是否属实；
- 5、巡视各广场死角，检查是否存在安全隐患；

6、上班期间，随时注意广场的可疑人员，防止不法份子趁机作案；

7、吃饭期间，检查保安员替吃饭情况；

9、交接班结束后，检查服装、物品等是否按要求放好；

二、检查登记

三、处罚

1、上班期间，不以身作则按照岗位职责做好本队工作的保安中队长，第一次罚款20元，第二次罚款50元，连续三次此类情况者，立即撤职，情节严重者作除名处理。

2、发现问题未及时处理，发现一次扣10元，不按规定进行检查，每发现一次罚款20元。

3、不按《交接班管理规定》执行者，每发现一项罚款10元；

6、不按照《员工行为规范》进行操作者，每发现一项，罚款10元；

7、不服从工作安排，第一次扣10元，第二次在大会上作检讨并扣50元，第三次做辞退处理。

8、不按照《培训管理规章制度》执行者，每发现一次罚款10.元；

9、不按照《保安员宿舍管理规定》执行者，每发现一项罚款10元；

10、不跟进新到保安员的吃、住、工作安排，对保安中队长罚款10元；

第二条 在保卫科科长直接领导下，督察组介入的工作范围是：本企业的发展与保护；对本公司所属单位和个人依法进行履行职责、遵守法纪和文明形象等情况进行监察监督监管。

第三条 督察组的职责和任务是：

（二）参与重大社会活动重点地区和重要场合保安工作整个过程的督察；

（三）保安服务中突发事件的处置情况的督察；

（四）保安员执行《保安员职业道德行为规范》等相关情况的督察；

（五）文明执勤、形象作风等情况的纠察；

（六）上级交办的督察工作任务及项目等；

第四条 对督察工作和督察结果有异议时，督察组要及时听取所属单位和个人以及有关客户单位的意见、申诉等，不断改进工作作风，认真纠正错误决定，总结经验教训，提高督察工作水平和实际效能。

第五条 本公司所属单位和人员拒不执行督察命令时，督察组要勇于维护督察令的严肃性，运用有效方法保证政令畅通。如发现重大错误决定的，要及时上报保卫科科长。

第六条 督察人员在现场工作中发现保安人员违法违纪的，可以当场处置：

（三）对违纪情况十分严重和影响恶劣者，要先行带离现场，并做好善后处理工作。

第七条 督察人员应具备下列条件：

(二) 熟悉法律专业知识，公安业务知识，保安服务知识；

(三) 具有三年以上保安工作经历和一定的组织管理协调能力；

(四) 经过专门培训合格；

(五) 执行督察任务时，应佩戴督察标志或者出示督察证件；为维护督察工作的特殊性，也可着便装实施督察。

本实施细则自集团领导签发之日起施行。

督察组组长：李梁海

副组长：郭小卡

2016年11月5日

信访督查工作总结下步打算篇四

根据县委组织部安排，作为这次村两委正职的后备干部，我参加了到^v^为期一星期的跟班学习中。现就这一个星期的工作学习情况，谈谈自己几点体会。

一、跟班期间的工作情况

根据^v^领导的安排，我们来学习的七人被分为两组，分别分在接待办和督办办信办两个部门。首先我和另外两位同志从星期一到星期三被安排在督办办信办，由于对信访这一块的国家政策、法律法规等相关知识了解不够，以及对信访程序也不太熟悉，所以在第一天里，多在请教督办办信科室几位科长，请他们给我们介绍信访相关的知识和程序。他们从事信访工作多年，有着的丰富经验，通过结合一些具体实例，给我们生动的讲解了信访上的方方面面，虽然有时听的还不

是很明白，但总算对信访工作有了基本的了解，也有了些入门。

由于正值三夏，上访的人相对平时要少的多，所以接下来的几天，我们并没有太多的机会去亲身经历上访。闲暇之余，我们看起了卷宗档案，看看之前处理过的各类信访件，了解上访反映的各类问题，处理方法，处理过程以及处理的结果和意见。

从星期四开始，我们三人被替换到了接待办，这也是最直接面对上访人员的窗口。几天来，陆陆续续来了一些，主要是涉及到房屋拆迁补偿、土地补偿、拖欠工资、家庭暴力等等。在接访过程中，我边看边学，很快便了解该如何倾听群众诉求，该如何去做好诉求事项的记录，并根据不同情况去合理分流，对于反映的问题，确实有道理、有政策依据的，根据属地管理，谁主管谁负责的原则，交办到相关单位限期处理；对于那些没有合理诉求的或者暂时没有政策依据的，一方面要做好耐心细致的解释工作，另一方面也要做好其思想工作，化解其心结，稳定其情绪，确保不越级上访、重访。

二、跟班期间的主要收获

1、充实了自己。信访部门是锻炼人的地方，这次有机会来学习，机会真的是很难得，而且还接触了很多^v^的领导和工作人员，他们都非常的优秀，从他们身上让我学到了很多东西，不论是做人上，还是做事上，都让我受益匪浅。也正是在他们的耐心帮助下，我对信访一块的国家政策、法规有了更深的了解。

3、了解了基层。通过这一星期的跟班学习，让我又从不同的一面对基层有了更深层次的了解，也让我对基层中易出现的矛盾有了更充分的认识，土地纠纷、粮食直补、拆迁补偿、邻里矛盾、家庭暴力等等，这些突出的问题将直接明确我到基层工作的方向，也让我在今后的工作中有更加清晰的思路。

回顾这一个星期在^v^跟班学习，不仅让我对农村基层的中易存在的和易出现的各类矛盾有了更深的了解，更让我对在今后的农村工作中如何更好的开展工作指明了方向。回去之后，我将一方面对这些突出的问题和矛盾做好提前防范的意识，另一方面也会在问题出现后懂得用合适的方法去解决。所以这一个星期的跟班学习，对我来说收获颇多，我将会把所学所悟更好的运用到基层工作中，更好的服务农村，服务农民。

一、工作完成情况

信访督查工作总结下步打算篇五

一、领导重视，组织机构健全

各县区均成立了由主管县(区)长任组长，相关责任单位为成员的全县(区)旅游安全工作领导小组，各旅游景区、星级酒店也都成立了相应的安全工作组织领导机构，制定了工作方案，明确了工作任务，落实了工作责任，真正做到了“一把手”亲自抓，组织、任务、责任三落实。

二、强化措施，抓好安全生产隐患排查专项治理工作

1、开展旅游安全宣传工作。各县(区)旅游局、景区和星级酒店能切实抓好旅游安全宣传工作。通过发放宣传单，组织游客看宣传片，将游客应注意的安全事项及应采取的安全措施传播到每位游客，确保旅游者的人身安全。

2、加强旅游设施安全监管。前郭县旅游安全工作领导小组组织各相关部门加强了对查干湖旅游景区、住宿和餐饮场所安全隐患治理，加强了码头、旅游船的隐患排查，检查住宿和餐2饮场所98户，游船和竹筏子102艘，排查整改隐患47条，并取缔了4艘外挂游艇，全力消除各种不安全因素。扶余县对江山度假村空中吊桥进行了修补，并张挂了过桥须知。

3、切实抓好旅游消防安全工作。扶余县针对境内的瓮泉山旅游区、珠尔山旅游度假区、沙洲森林公园属于森林火险易发区的实际，高度重视森林防火工作，制定了完备的森林防火措施，印制了大量防火知识宣传材料，并张贴在景区的显要位置。同时配齐、配全了森林防火设备。

4、抓好食品安全管理。各景区和星级酒店高度重视食品安全工作。从食品采购、加工、储存到炊具、餐具、酒具消毒；从从业人员健康资质到厨房、餐厅环境卫生等诸多环节都建立了相应的规章制度，严防食物中毒等群死群伤事故发生，确保餐饮安全。

三、存在的问题

(一)个别县(区)安全规章制度、安全预案不健全。由于个别县(区)旅游机构刚刚建立，一些基础工作还有待进一步补充和完善(主要是乾安县旅游局刚刚组建，人员尚未配齐)。

(二)个别企业安全组织机构不健全。相关责任人员工作变动后没有及时得到补充。

20_年11月2日

信访督查工作总结下步打算篇六

信访工作指信访部门工作人员依照法律、法规以及相关政策处理群众来信、来访的活动，下面是小编为大家搜集的信访工作总结，供大家参考，欢迎大家借鉴。

一、加强领导，落实责任。我乡道以加强社会治安综合治理，确保全乡社会政治大局稳定为目标，以创建平安乡道活动为载体，实施了组织、制度、责任制、落实、督查、典型示范六个保障机制，对涉及社会稳定的重大信访矛盾及时召开专题会议，安排专人，限期解决，并将处办情况作为年终目标

考核的重要内容。

二、深化矛盾纠纷排查调处工作，全力维护社会稳定。一是矛盾排查调处报告制度。乡综治办联合信访办每月召开综治信访工作例会，特别是针对全乡社会稳定情况和开展矛盾纠纷排查工作进行总结布置，并及时向区综治委上报全乡矛盾纠纷排查调处工作情况。二是矛盾纠纷调处包案制度。对一些比较突出的矛盾纠纷，落实领导包案制，集中时间人力，着手解决处理。三是信访调处联席会议制度。对涉及群众切身利益的信访案件，及时召开联席会议，查找问题症结，研究制定解决办法。四是信访矛盾形势分析评估制度。坚持每月特别是在重大节日、重大活动前对全乡矛盾形势进行分析评估，对可能发生的群体上访苗头提前介入，安排人力，努力将矛盾纠纷化解在萌芽状态。据统计□20xx年，全乡排查解决矛盾纠纷xx起，其中排查解决疑难纠纷xx起、重大纠纷xx起。

三、积极开展信访清零工作。针对每一户都制定了有效的限时处理方案，全年共处理和解决信访积案11件，分别是xxx□xxx□xxx□xxx□其中签订停访息诉协议xxx份，信访积案化解率达xxx□

四、专项整治，成效明显。今年我们组织综治、公安、交通、工商等部门开展了治安乱点专项整治活动，在去年治安乱点部位整治的基础上，今年进行了彻底性清除，给周边创造了良好的治安和卫生环境。

五、推出治安新举措，邻里守望见成效。我乡道办在社区推行邻里守望联系卡，卡上可以填写居民的姓名、电话及住址，同时卡上也印制了一些居民常用服务和求助电话。邻里守望联系卡的发放增进了居民间的相互联系、了解，建立相互信任，在发现突发情况时相互关照，及时提醒，增强治安防范意识，使辖区治安环境明显好转。

信访督查工作总结范文(二)县信访工作领导小组：

一、督查内容落实情况

1、乡镇领导接访制度的制定及落实情况

一是按照搭建好上访群众对话平台，引导群众通过正常渠道解决问题，及时收集群众反映的困难和问题，维护全乡社会稳定的原则，制订印发了《罗珊乡领导干部接访制度》，明确了接访时间、接访程序、及群众意见的转办回复等内容，在每个圩日都有一名班子成员在农民服务中心接访群众。二是投资xxx多万元，兴建了农民服务中心，提高服务群众质量。

2、已经明确办结时限的领导包案及市、县交办、转办案件的落实情况

对上级交办的案件，按照属地管理、分级负责，谁分管、谁负责以及限时办结、专人负责的原则，做到每个交办的案件都有责任领导、责任干部，有限期办结的时间，确保每个交办的案件有落实。

从前段时间的排查上看，我乡不存在突出的信访和矛盾纠纷。

二、信访工作开展情况

信访督查工作总结下步打算篇七

一是认真做好上级重大决策和重要工作部署落实的督促检查工作，及时主动报告贯彻落实情况，上报率达到100%。二是认真负责、按时保质完成上级领导批交的事项及上级机关临时交办的督查任务，对因各种原因未能按时完成的事项做到了及时报告进展情况，并督促跟踪尽快办理。三是对市委、市政府会议纪要，重要事项的交办工作非常重视，扎实办理，1—6共收到市委、市政府《议事纪要》共计34期，其中涉及

我局工作共28期，按时限要求及时办结回复市政府督室的18期，现正在办理的10期；《领导批示件》271件，按时限要求完成且及时作了回复229件，正在办理的42件。市政府《政务工作通报》共12期，涉及我局1—6月份有关重点工作计划及完成情况，均按时限要求将办理情况及时上报市政府督查室和重点督查办，对因政策或资金原因未按时限要求完成相关工作的，能及时报告工作进展情况并说明正当理由，保证了每项工作件件有回音，项项有落实，有效杜绝了拖踏延误的现象发生，得到市委、市政府督查室的一致好评。

半年来，督查室工作人员认真开展督查工作，对局重点工作、土地审批例会研究的重要事项和市政府的重点工作，及时将任务分解下发到相关科（室）跟踪办理，并将完成情况每月和工作计划进行通报，先后发出督查通报共13期，市委重点工作“三个量化”和知阵式管理工作进度周报、月报144期，对未按时保质完成工作任务的科（室）、所督促其限期整改完成，对市委、市政府、资阳市局交办的重点工作事项亲自过问督办，确保我局各项重点项目工作的顺利开展，为上级领导正确决策提供有力保障。

总之，局督查督办工作在市委、市政府督查室，在局党组的领导下，做了大量的前期工作和督促落实的工作，保证了全局各项工作的规范有序运转和上级交办的各项重要决策、重要事情的正确贯彻落实。在今后的工作中，督查室将继续加强督查督办工作的落实，充分发挥职能作用，为各级各部门服好务，为机关效能建设的工作开展起到促进作用。

信访督查工作总结下步打算篇八

为做好乡镇信访工作，乡镇信访员对个人进行了工作总结。以下是小编收集的关于《乡镇信访员工作总结》的文章，欢迎阅读了解！

一、认真处理信访过程中的重要问题

信访过程中存在的重点、难点、热点问题，我们要认真进行梳理，分类编排，分清主次和轻重缓急。特别是涉及到群众根本利益的重大问题，要有“处理问题不过夜”的精神状态，采取重点问题重点解决。解决重点问题还要立足于一次性解决，不留“后遗症”，避免拖泥带水，注意重复反复。对那些事关经济发展、乡村稳定和谐、政策大局的重大信访案件，一定要认真对待，及时解决，要有政策、有办法、有措施，集中时间和精力，专题处理。

二、加强信访工作认识

在当前工作中，我们充分认识做好新形势下信访工作的重要性，增强责任感和紧迫感。抓信访就是抓发展。发展是第一要务，要发展必然面对这样那样的问题。跨省联合重组、公司制改造、用工分配制度改革等都有可能产生一些社会矛盾。只有解决好这些矛盾，才能更好更快推动工作。因此，抓发展就必须抓信访问题的解决，在解决问题中加快发展。抓信访就是抓民生。来信来访大多数反映的是上访人自身无力解决的实际困难和问题，涉及群众的具体利益。群众利益无小事。我们讲坚持以人为本、执政为民，就是要从事关群众切身利益的每件具体事情做起。抓信访问题的解决，就是为群众办实事、做好事，就是排民难、解民忧。抓信访就是抓稳定。促进社会公平正义，必须调动一切积极因素，妥善协调各方面的利益关系。信访问题是利益调整问题，是人民内部矛盾，这个矛盾解决不好，始终是社会不稳定的隐患。一些小的问题如不严肃对待、认真处理，就会拖成大事、酿成大祸，就会影响社会和谐、影响大局稳定。抓信访就是抓作风。信访反映的问题大多数是工作中的问题，信访问题的解决也是个工作问题。一般来说，哪里的干部工作扎实、作风务实，那里的信访就少，即使有了信访也能得到很好的解决。所以说，做好信访工作实质上是一个干部作风问题。掌握政策，把握分寸，是处理信访案件的关键。在具体实践过程中要做到“坚决”、“圆滑”、“灵巧”。所谓“坚决”是对那些政策不允许的或无理纠缠的上访者，要把话讲得“坚决”，不

要留尾巴，使之死心。所谓“圆滑”，是对那些可能是因决策不当、决策失误或干部作风粗暴、违法乱纪等引发的矛盾，我们要设身处地为当事人着想。理解上访群众的苦衷，热情接待。耐心细心地倾听他们的陈述。通过细致耐心地思想工作，想方设法把该解决、能解决的问题解决好。所谓“灵巧”，是对那些邻里之间、村组之间，因水、电、路、屋场等引发的纠纷，我们要在调查的基础上，辩证地、客观地向双方做好解释，把话讲灵巧，指出他们这样做会有什么后果，反之会有什么好处等等，使双方心平气和，愿意坐下来解决问题。

三、辨别信访工作中的真假问题

作为信访工作者，我们要在敏感、矛盾比较集中的时期，要高度警觉，去伪存真。如在村换届或干部调配比较集中时期，在改革和发展最快、最关键时期，会有个别人因私欲得不到满足，“红眼病”发作，私心膨胀，乱发信件。其目的是打击、搞臭别人，或想踩别人身上往上爬。对这种现象，作为领导干部要特别注意，防止让虚假信访干扰我们的工作，程序搞乱；防止让虚假信件模糊我们的“眼睛”，黑白颠倒；防止以反映干部的信件多少来定性、定论，处理差错。在工作中要认真区别真假，历史地、辩证地、主次分明地看干部的一贯表现，保护好真正过硬的干部，不让小人占便宜。并且信访案件，大量反映的是人民内部矛盾，是非抗性的矛盾。我们要在信访工作中坚持把大事化小、小事化了，没事最好。近年来，我们抓住集中处理信访突出问题及群体性事件的机遇，组织信访问题大排查，分别列出多个重点问题，责成驻村干部会同村支两委一起解决，取得了比较好的效果。同时，对这些社会问题，我们要强调及时解决。这类问题，大多是由于在初始阶段处置不当引起的，结果是没事搞成有事，小事搞成大事。所以，信访工作及时协调，在于防、在于疏，而不是单纯地去堵。

四、有效做好上访势头遏制工作

遏制上访多发势头，减少非正常上访现象发生，关键在于及时化解矛盾，妥善处置信访问题。解决不好、处置不当，就有可能使信访变上访，小事变大事，正常访变越级访，容易解决的问题变老大难问题，非对抗性上访变对抗性上访。要重调处。要带着责任和感情。对群众反映的问题，要带着责任、带着感情，依法依规、及时高效地做好调处工作，从源头上减少信访的发生。能解决的，要一步到位，帮助解决；一时难以解决的，要做好解释工作，并积极创造条件加以解决；确实无法解决的，也要做耐心细致的说服疏导工作。要抓稳控。进一步建立完善稳控制度，对老上访户和可能越级非正常上访的人员，严格落实“人盯人”、“几盯一”的稳控措施，密切关注动向，及时掌握动态，确保不脱离视线，并有针对性地做好工作，果断有效地加以劝阻。一旦发现有越级上访苗头，要立即启动应急预案，快速反应，迅速采取有力措施，确保不延误最佳处置时间，全力以赴、千方百计将上访人员稳定在本单位、本部门，做到矛盾不激化、人员不滞留、事态不失控。要保秩序。把维护群众依法上访权利同规范信访秩序有机结合起来，积极推进“双向规范”，既要规范受理、办理信访事项的行为，又要规范群众的上访行为，坚决维护正常的信访工作秩序。要大力开展《信访条例》及有关政策法规的宣传活动，切实提高群众依法上访的意识，积极引导群众理性、就地、合法地表达利益诉求，依法寻求求救渠道，不采取越级非正常上访形式，不发生过激行为。对不依法信访、无理取闹、又不听劝导的上访人员，要依法处理；对串联上访、抱团上访、集体越级上访以及其他违法行为的骨干人员要依法处置；对大规模集体上访和冲击办公机关等异常集体上访，要及时联系当地公安、司法机关提前介入，对少数违法分子要依法重办；对借上访之名寻衅滋事、扰乱正常秩序、妨害公共安全的行为，要依法惩处；对插手群众信访活动和群体性事件、蓄意制造事端的幕后操纵者，要从严予以打击，确保信访秩序正常。

五、做好信访工作责任落实

信访问题的发生，原因是多方面的，但说到底还是责任不到位的问题。因此，必须严格落实责任，从严追究责任。要完善责任机制。当干部就要担信访之责，抓工作就要理信访之事。信访工作严格实行“属地管理、分级负责”和“谁主管、谁负责”制度，一把手要负总责，分管领导直接负责，其他成员“一岗双责”，形成一级抓一级、一级对一级负责、职责分明、各负其责的运行机制。要做到“看好自家的门，管好自己的人”，努力做到小问题不出部门，大问题不出单位。要加强工作考核。要制定出台专门的《信访维稳工作考核办法》，量化考核指标，细化考核内容，每月考核一次，按季通报，年末汇总。考核结果要作为干部政绩考核、评优评先、提拔使用的重要依据。对因官僚主义、形式主义、侵害群众合法利益引发的问题，或对群众反映的信访问题推诿扯皮、敷衍塞责、不认真解决并造成严重后果的，要从严查处。

xx年度，我调入本单位以来，在各位领导的精心指导和各位同事的关心帮助下，认真学习政治理论和文化业务知识，时刻用规章制度约束自己的言行，认真履行岗位职责，尽己所能，兢兢业业地做好本职工作，较好地完成了各项工作任务。

我从三个方面进行总结：

一是不断加强政治理论学习，全面提升自身素养。

一是不断加强政治理论学习，全面提升自身素养。我坚持不断加强政治理论学习提升自身素养，坚持以科学发展观为指导，以提高自身素质为目的，提升能力水平为目标，把学习放在首位，不断提高自身的思想政治素质和业务工作水平，正确深入开展理论学习，认真学习了党的十七届五中、六中全会等内容，深入领会其精神实质，增强了政治敏锐性，通过学习信访工作规章制度，学习上级部门有关信访工作的各种文件及会议精神，学习文秘工作的基本基础知识，学阅机关其他部门一些高质量的文秘工作材料，掌握了文秘工作的一般程序和步骤。通过学习，使我熟悉了信访工作的方法和常识，

具备了文秘工作的基本素养，文秘工作能力有了较大的提高。

二是认真履行岗位职责，努力完成本职工作任务。

在工作中认真履行岗位职责，努力完成本职工作任务。履行岗位职责上，我能克己奉公，服从领导安排；能热情接待来访群众，及时办理日常事务，尽力做好本职工作；能严格按照单位的规章制度办事，遵守作息时间和值班制度，履行岗位职责，能根据自己工作实际，认真收集各项信息资料，能比较准确地了解掌握单位的工作开展情况，分析自身工作存在的主要问题，及时总结梳理，科学的统筹本职工作，能够按时完成任务。半年来，起草各类文秘材料 43 份，收发文件 166 份，整理文书档案 33 册，参与接待群众来访 31 次，深入乡镇部门调处信访事项 4 次，顺利完成了对县直 17 各部门的目标责任考核。

三是增强自身修养锻炼，养成文明健康的生活习惯。

在增强自身修养锻炼，养成文明健康的生活习惯。修养锻炼文明健康的生活习惯生活上，我能够很好将自己融入集体，尊重领导，团结同志，严格约束自己的言行，时时刻刻以一名党员、一名干部的身份提醒自己，自觉维护单位和自身形象。能主动和同事沟通交流搞好关系，乐于帮助同事，能充分发挥自身特长，积极参与单位上的各种文化娱乐活动。

总之，一年来我在学习、工作、生活上取得了一定的成绩，也还存在着不足之处。一是 一是对信访工作总体熟悉程度不够深；二是 二是对文秘工作掌握不够全面，公文写作能力还有待 二是 进一步加强；三是作为办公室工作人员，对单位内部工作开 三 展梳理和衔接作用发挥不充分。

这些问题我将不断加强学习，及时改进。希望在今后的工作中，各位领导和各位同事不惜赐教，及时指正，我将以更加饱满的工作热情，刻苦学习，加倍努力，力争取得更大的进

步，更好的成绩。

信访督查工作总结下步打算篇九

今年，我从通讯员岗位转到督查岗位后，在办公室领导和机关全体同道的关怀、帮助、支持下，牢牢围绕县委督查室的中心工作，充分发挥岗位职能，精益求精工作方法，进步工作效率，以“服从领导、团结友爱、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，较好地完成了各项工作任务。我始终把学习放在重要位置，努力在进步自身综合素质上下功夫。在政治学习方面，通过学习邓小平理论及“三个代表”重要思想，尤其是学习十九届五中全会精神，进一步增强了党性，进步了自己政治洞察力，牢固树立了全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观、价值观。

(一)强化形象，进步自身素质。为做好督查工作，我坚持严格要求自己，注重以身作则，以诚待人，一是爱岗敬业讲奉献。综合部分的工作最大地规律就是“无规律”，因此，我正确熟悉自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、老实敬业，二是锤炼业务讲进步。经过半年的学习和锻炼，自己在文字功夫上取得一定的进步，撰写督查专报12份、调研报告10余篇。利用办公室学习资料传阅或为各部分校稿的同时，细心学习他人优点，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自己在文字材料上有所进步。

(二)严于律己，不断加强作风建设。一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实、脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守机关各项规章制度，尊重领导，团结友爱，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，精益求精工作；坚持做到不利于机关形象的事不做，不利于机关形象的话不说，积极维护机关的良好形象。

(三)强化职能，做好服务工作。工作中，我注重把握根本，努力进步服务水平。科室人手少，工作量大，这就需要科室职员团结协作。在这一年里，碰到各类活动和会议，我都积极配合做好会务工作，与同事心往一处想，劲往一处使，不会计较干得多，干得少，只希看把工作圆满完成。

一年来的工作固然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是思想解放程度还不够，学习、服务上还不够，和有经验的同事比较还有一定差距，材料上还在基本格式上徘徊，内容上缺少纵深挖掘的延伸，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。

(一)发扬吃苦耐劳精神。面对督查事务杂、任务重的工作性质，不怕吃苦，主动找事干，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，积极适应各种艰苦环境，在繁重的工作中磨练意志，增长才干。

(二)发扬孜孜不倦的进取精神。加强学习，勇于实践，博览群书，在向书本学习的同时留意收集各类信息，广泛吸取各种“营养”；同时，讲究学习方法，端正学习态度，进步学习效率，努力培养自己具有扎实的理***底、辩证的思维方法、正确的思想观点、踏实的工作作风。力求把工作做得更好，树立办公室的良好形象。

(三)当好助手。对各项决策和出现的题目，及时提出公道化建议和解决办法供领导参考。

(一)建议增强各科室工作积极性。建议办公室与各科室实施签定年度目标责任制，各科室竞争激励机制，通过竞争激励机制，奖励先进，鞭策后进，进一步加强机关思想作风建设，更好的为全县发展服务。

(二)建立增强科室工作主动性。建议完成领导交办事项之余，抽出时间搞几项专项督查，及时提出公道化建议和解决办法供

领导参考，占据主动性，进一步更好地为领导搞好服务。

总之，一年来，我做了一定的工作，也取得了一些成绩，但距领导和同志们的要求还有不少的差距：主要是对政治理论和文字基础的学习抓得还不够紧，学习的系统性和深度还不够；工作创新意识不强，创造性开展不够。在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不足，以对工作、对事业高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作，不辜负领导和同志们对我的期看。

始终把学习理论与提高个人综合素质放在首位，坚持学习“三个代表”重要思想，深刻领会其精神实质。学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论，在学习中增强认识问题、解决问题的能力，并注重理论与实践的密切结合，不断增强政治敏锐性及鉴别力。积极参加“保持共产党员先进性教育活动”，同时积极向党组织靠拢，自觉接受党组织的考察，今年6月23日由预备党员按期转正。

求实创新、与时俱进、全力以赴搞好督查工作 首先我将工作的重点放在一心一意抓科室、认认真真搞督查上。随着政府职能的相应转变，督查工作面临许多新情况和新问题，为此我结合工作实际，结合区情，认真研究对策，制定措施，畅通督查工作的渠道。增强服务意识，提高工作效率，杜绝一些部门及基层在督查中出现的推诿扯皮、人浮于事的现象。一是根据我区督查工作的实际，以确保政府重大决策的贯彻落实及重大项目的顺利实施，修订了办公室督查工作制度，确定了七项督查工作的主要内容，提出了搞好督查工作的要求、方法及程序。二是建立健全了督办网络，形成了上下通畅的督查工作联系渠道。为了有利于开展工作，不仅建立了区级各部门、各街、镇之间的督办网络，明确督查工作负责人及具体工作人员，而且积极与市政府督查室取得联系，争取工作的主动性，为政令畅通、上情下达打好基础。三是分门别类，确保工作秩序井然有序。督查工作经常会出现交差进行的现象，为了避免重复督办及超期延办，科室以登记制

度、近期办结制度、督办专报等为基础，将督办事项根据进展情况分成了未办事项、已办事项、正在处理事项三大类；在每一类中又依据督办件的来源细化成领导批示、重点项目、会议纪要、群众反映以及人大、政协委员、委员提案等，作到了一事一办、一事一查、一督一报，既便于操作，又确保工作秩序井然有序，杜绝了漏报、重报现象。四是夯实责任、狠抓落实，作到了事事有着落、件件有回音。今年全年共督办各类事项xx-xx□绝大部分事项的督办达到了令各级领导和群众满意的程度。如部分解决了区钢厂拖欠河南庐红县96位民工工资问题、蔬菜公司家属楼加固工程拖欠民工工资问题、新合街道陶家村委会拖欠马志军工程款问题、十里铺街道苏王村退休职工苏克俭宅基地问题；成功解决了河南民工张阳在庆华中学工地摔伤一案、灞桥小区住户杨师和物业管理人员因水电费纠纷打架问题、新合街道余家五组村民郭选舜家蔬菜大棚被人放火烧光一案、纺星二区9、10号住宅楼线路老化供电电压不足问题、半坡博物馆加固工程因一印和纺织厂西侧专用铁路便道因堡子村竖枕木阻隔影响施工问题、十里铺街道董家门村退休职工董德祥因整村搬迁遗留宅基地纠纷引发的长达20年之久的上访问题。

二、认真学习、勤于总结、积极探索督查工作新思路

通过认真学习、勤于总结，我本人在督查工作上也进行了积极大胆的探索和尝试，主要体现在以下几个方面：一是深入跟踪督办。对一些难事、要事决不停留在打电话、问问情况，而是深入承办部门，认真检查其落实情况，及时调查其存在问题。二是知难而上。区商贸局蔬菜公司危楼改造一事由于许多原因而使改造工作困难重重，为此我坚持定期督办，毫不松懈，并及时以向有关领导反馈信息，从中进行沟通和协调，过春节时民工拿到了xx-xx元工资；新合陶家村出村路硬化工程拖欠马志军工程款一案经过多次督办，马志军于7月底拿到部分工程款xx-xx元。

三、勤学苦练，充分发挥秘书的参谋助手作用

作为一名秘书，做好领导的参谋助手是自己的责任。农林、水利部门材料多、工作范围广，自己经常一是加班加点，认真起草各种材料，作到了及时高效。二是经常下街镇、走部门，深入了解工作动态。三是认真负责，提前筹备好每一次会议。四是注重协调与联络，通过自己不懈努力，做到领导满意，群众放心。

针对调查研究作的不够的不足之处，今后我将在调查研究方面狠下功夫；同时要在负责科室方面完善措施，克服工作中的不平衡现象，力求解决一些深层次督查问题，圆满完成督查工作任务。