

2023年节能降耗能源工作计划及措施(优秀7篇)

计划可以帮助我们明确目标、分析现状、确定行动步骤，并在面对变化和不确定性时进行调整和修正。因此，我们应该充分认识到计划的作用，并在日常生活中加以应用。下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来了解一下吧。

节能降耗能源工作计划及措施篇一

(一)不断加强思想作风建设，思想政治觉悟得到提高

一是在政治上头脑清醒，始终坚持与党的组织保持高度一致，理想信念坚定，政治纪律严明。

二是在思想上不断加强世界观和人生观的改造，思想觉悟和党性修养得到了锻炼，思想稳定，作风扎实。

三是在纪律上不断加强自身约束，始终把作风建设放在首位，坚持做到有损于环保形象的事不做，有损于环保形象的话不说，自觉维护环保部门在人民群众中的整体形象。

(二)不断加强业务学习，业务能力得到提高环保局个人工作总结

一是结合自身实际，按计划抓好理论学习。在学习和领会解放思想、实事求是，开拓创新、力求实效上下功夫，在运用科学理论指导实际工作，解决实际问题上找差距。

二是构建社会主义和谐社会的要求，正确运用新思想、新观点、新论断加强自身理论水平的提高，增强运用理论解决实际问题的能力。

三是把环境相关业务书籍和环境保护法律、法规作为学习的主要教材，重点学习了《中华人民共和国环境影响评价法》、《中华人民共和国行政许可法》、《排污费征收使用管理条例》等业务书籍和法规性文件，从理论上武装了自己，为开展好各项工作夯实了基础。

四是把参加业务培训作为提高业务能力的渠道，积极参加了每周一的培训学习，为熟练掌握业务创造了有利条件。

一是思想觉悟还有待进一步加强，思想上有松懈和对自身约束和管理不够严格的现象。

二是理论学习制度还不够坚持。在坚持学习制度上还做得不够好，自我要求还不够严格，理解和领会所学理论文章的实质还不够深入、全面和规范，学用结合把握得还不够好。

三是工作落实上还存在有抓得不够彻底和不够到位的现象。主要是对完成工作质量要求还不够高，在协调配合上做得还不够好。

总之，20__年结束了，即将迎来崭新的一年，我将在在新的一年里，投入饱满的热情，更加注重加强理论学习，努力提高自身理论水平和业务技能。不断加强思想觉悟和自身党性修养的锻炼，用一个共产党员的标准严格要求自己，勤奋工作，踏实做人，认真履行好自己的岗位职责，努力学习新知识，吸收新思想，发挥好自己的长处，力争把各项工作做得更好。

节能降耗能源工作计划及措施篇二

20xx年8月2日

制作一份调查问卷，从问卷上了解人们平时是怎样进行低碳生活的。

人们进行低碳生活的情况调查，涉及居民共30名。

已做到人数未做到人数

用节能灯

随手关灯

关闭电器后拔掉插头

衣服选棉质亚麻丝绸

随时携带环保购物袋

懂得废物利用

从调查中发现，低碳生活已开始进入人们的视线，但对其认识却明显缺乏。在调查中，有些人认为低碳生活离城市居民日常生活太过遥远，觉得这是一种理论上的美好设想，是遥不可及的梦想；也有市民觉得，低碳生活是一项系统工程，仅依靠市民自身力量难以实现；还有市民认为这样会影响他们的生活质量，觉得不可行；只有不到半数的人真正认识低碳生活对人类生活的重大意义，并在生活中处处思考并努力做到节能减碳。

其实低碳生活很简单，它就是一种态度，只要你愿意每天少看几小时电视，多看一些书；洗好手后，拧紧水龙头；还有每天熄灯一小时这就可以减少二氧化碳的排放量。

1、每天的淘米水可以用来洗手、擦家具、浇花等，干净卫生，自然滋润；

6、出门自带喝水杯，减少使用一次性杯子；

7、多用永久性的筷子、饭盒，尽量避免使用一次性的餐具；

8、养成随手关闭电器电源的习惯，避免浪费用电；

9、尽量不使用冰箱、空调、电风扇，热时可用蒲扇或其他材质的扇子；

低碳生活是一种态度，而不是一种能力。地球村民们，从现在开始，让我们行动起来，从身边的一点一滴做起，建立起绿色家园。我相信在不久的将来，我们的地球会充满生机：湛蓝深远的天空，清新甜润的空气，微波荡漾的湖水为了这美好的未来，让我们一起加油吧！

节能降耗能源工作计划及措施篇三

一、节约每一度电。提倡使用节能光源，在光线充足时不开照明灯，减少使用空调，离开办公室半小时以上关灯关空调。下班及时关闭办公设备电源并拔掉插头，减少待机能耗。

二、节约每一滴水。养成良好的用水习惯，推广使用感应式龙头，提倡水资源循环使用，自来水管和配件损坏及时报修，杜绝“滴漏水”和“长流水”现象。

三、节约每一粒粮。积极践行文明分餐、按需取餐，提倡“光盘行动”，减少食物浪费。倡导绿色消费，适量点餐，坚决遏制食品浪费。

四、节约一张纸。充分利用电子政务功能，积极推广无纸化办公。打印过程稿等非正式文稿要调小行间距，提倡纸张双面打印复印。推进废旧耗材回收利用，提高使用率。

五、严格垃圾分类。按照统一标准分类投放，养成垃圾分类的文明生活习惯。尽量少用一次性制品，一物多用。使用可降解塑料制品，减少有害垃圾的产生。

六、坚持绿色出行。倡导“能走不骑、能骑不坐、能坐不

开”的出行理念，践行“135”绿色低碳出行方式，1公里走路、3公里骑自行车、5公里坐公交，将出行和运动锻炼结合起来，养成绿色、环保、健康的出行习惯。

让我们立即行动起来，从自身做起、从点滴做起、从现在做起，积极参与到“绿色低碳，节能先行”中来，为建设美丽保山做出自己的贡献。

倡议人□xxx

时间□xx年xx月xx日

节能降耗能源工作计划及措施篇四

20__年，我局切实推进节约型机关建设，认真做好节能工作，节约用水用电、节约办公能耗方面均与往年相比有所下降，取得了实际成效，充分发挥了节能机关表率作用。现将工作情况总结于后。

一、加强组织领导。

一是强化组织领导。局党组高度重视节能工作，成立以局长为组长，班子成员为副组长，全体干部职工为成员，日常工作由办公室主任负责的领导小组，形成“人人参与、上下齐抓共管”的工作格局。二是建章立制，责任到人。局党组高度重视节能工作，年初即召开党组会议专题研究节能工作，制定年度节能工作计划和实施方案。细化单位37项规章制度，用规章制度管理和约束干部职工，责任到人。安排专人负责，建立能耗统计台帐，安及时准确统计上报能耗数据，做到工作有计划、有检查、有考核，努力确保单位节能工作落到实处。

二、强化宣传教育。

充分利用机关工作安排、集中学习、召开会议以及党务、政务公开等平台，积极组织学习节能条例及相关法律法规，普及节能知识，增强干部职工节能意识，提高节能管理水平。全年开展干部职工节能法规宣传8次。在显著位置张贴节能宣传画报6幅。认真按照全县节能宣传周活动安排结合认真开展节能活动1次。

三、全员节电节水。

制定了节约用电用水措施，办公室全部更换为节能灯具，年度节水效果明显，年度用水量比上年降低3.5%，年度用电量比上年下降4%。

四、努力节约办公能耗。

制定了公务用车使用管理制度，严格公务车辆派用管理，年度用油比上年降低3.5%。办公设备采购严格程序和相关规定，符合节能环保要求。严格控制文件印刷数量，全面推进无纸化办公。干部职工强化业务知识的学习，提高了运用电脑处理一般公文的能力和水平，单位100%职工运用电脑处理公文，提高了工作效率。

节能降耗能源工作计划及措施篇五

20xx年是实施“ ”规划节能减排任务的开局年。为切实抓好今年的公共机构节能工作，实现节能减排降耗目标，推进全市经济社会实现科学跨越，根据《中华人民共和国节约能源法》、《公共机构节能条例》和省、市有关要求，结合我局实际，制定本计划。

一、指导思想

以《中华人民共和国节约能源法》和《公共机构节能条例》为依据，以提高公共机构能源利用效率为核心，以建设节约

型机关为目标，以节电、节水、节油、节气和节约办公用品为重点，以办公建筑能耗和车辆交通能耗为突破口，提高公共机构用能管理水平，充分发挥公共机构在全社会节能工作中的示范作用。

二、主要目标

广泛开展公共机构节能宣传、培训，营造良好的公共机构节能工作氛围；局节能工作领导小组牵头，建立健全统一管理、分工负责、相互协调、监管有力的公共机构节能管理组织体系和协调机制，全面开展公共机构能耗统计工作；加强日常用能管理，推行低成本、无成本节能管理措施，提高能源利用效率，切实降低能源消耗；透过大力推进新能源和节能新技术、新产品的应用，加快用能设备的节能技术改造，提高用能设备能效；大力推进公共机构节能绩效考核评估，全面开展公共机构节能监督检查。到20xx年底，公共机构用水、电、气分别比20xx年下降5%，单位建筑面积能耗降低5%；公务用车油耗降低5%；办公用品耗费降低5%。

三、工作重点

(一) 建立办公建筑能耗动态监管体系。

2. 逐步开展能源审计。对本单位公共机构办公建筑耗能设备进行全面检查摸底，分析办公建筑的节能潜力。按照有关规定开展能源审计，逐步开展对本单位用能系统、设备的运行及使用能源状况进行技术和经济性评价，根据审计结果采取提高能源利用效率的措施。

(二) 用心推广节能技术应用。

1. 加快用能设备节能改造。逐步淘汰高能耗的空调和计算机、打印机等用电设备；对耗能量大的中央空调、电热水器和燃气灶等用能设备，在综合思考费效比的基础上，采用变频调速、

无功补偿等节电技术，用心实行节能改造，提高能效水平。组织实施市直公共机构既有建筑的围护结构、供热系统、采暖制冷系统、照明设备和热水供应设施等方面的节能改造工作。

2. 用心应用节能新产品。大力开展绿色照明行动，逐步淘汰高能耗灯具，办公建筑的楼梯、走廊、卫生间等公共场所的照明，全部安装智能控制装置，杜绝长明灯现象；办公建筑内的水龙头、洁具更换为节水型器具，杜绝跑、冒、滴、漏和长流水现象。

(三) 抓好公共机构建筑节能。

1. 抓好新建建筑节能的全过程监管。加强对公共机构新建办公、业务、服务、公益等非经营性办公用房工程项目的节能评估和审查工作，严格执行建筑节能设计的规定和标准，采用节能型建筑结构、材料、器具和产品，提高保温隔热性能，减少采暖、制冷、照明能耗。组织开展建筑节能新技术、新产品、新材料在新建公共机构办公建筑中的试点和示范。统筹兼顾节能投资和效益的同时，严格控制公共机构建设项目的建设规模和标准。

2. 加强既有办公建筑的节能改造和管理。全面开展既有办公建筑的节能改造工作，着力推进照明系统能效提高工程、制冷与供暖系统节能改造与优化工程。在既有办公建筑大修维修中要采用节能环保材料、设备和产品。

(四) 提高办公设备节能效果。严格执行国家有关空调室内温度控制的规定，充分利用自然通风，改善空调运行管理。电梯系统实行智能化控制，合理设置电梯开启数量、楼层和时光，加强运行调节和维护保养。办公建筑充分利用自然采光，使用高效节能照明灯具，优化照明系统设计，改善电路控制方式，推广应用智能调控装置，严格控制建筑物外部泛光照明以及外部装饰用照明。加强对燃煤锅炉进行节能检测和改

造。减少空调、计算机、复印机等用电设备的待机能耗，建立班后断电和用电巡视检查制度。

(五) 大力开展公务用车节能。

1. 加强公务用车配置管理。严格执行公共机构公务用车配备配置标准与管理办法，控制公务用车编制和规模，优先选购节能环保型车辆，及时淘汰报废高耗能、高污染车辆。

2. 加强公务用车日常管理。加大对公务车辆的监督检查，制定节能驾驶规范，推行单车能耗核算和节能奖励制度，建立公务用车油耗管理、油耗统计和“一车一账”制度。严格执行车辆百公里耗油分类控制标准，加强单车百公里油耗考核。健全公务用车使用管理制度，合理安排车辆出行路线和用车人员搭配，减少车辆空驶里程，提高公务用车使用效率。认真落实派车登记制度，严禁公车私用。全面实行公务用车统必须点保险、定点加油和定点维修制度，对定点单位和场所进行严格评审。

(六) 加强公共机构节能采购管理。认真落实节能产品政府采购制度，不得采购国家明令淘汰的用能产品、设备。健全节能环保产品政府采购评审体系和监督制度，不断扩大实施节能产品政府采购的范围，发挥政府采购政策导向作用，促进节能产品和技术的推广。

(一) 健全节能工作组织管理体系。建立节能绩效考核评估办法。将年度节能工作目标纳入绩效考核评估体系，并占必须分值比例，实行量化考核打分，节能目标完成状况作为对各科室、直属单位及其负责人绩效考核评估的资料之一。建立市公共机构节能工作联络员制度，明确工作职责。局节能工作领导小组，切实加强对节能工作的管理。建立节能工作目标管理职责制。

(二) 广泛开展节能宣传教育。根据公共机构节能特点，有针

对性的搞好节能宣传教育。广泛张贴节能用语标识，利用板报、宣传栏等有效工具，宣传公共机构节能方针政策、法律法规和标准规范，增强节能意识和能源节约的紧迫感和职责感。做好节能培训工作。经常开展节能教育和节能技术培训，培养广大干部职工良好的节能、用能习惯。

(三)加强节能制度建设。建立能耗统计和报告制度。进一步完善能耗统计和管理制度，按规定要求如实记录能耗原始数据，建立统计台账，并及时做好各项能耗统计汇总上报工作。建立能源消耗定额管理制度。建立节能工作激励和约束机制。实行奖优罚劣，强化广大干部职工的节能意识。

节能降耗能源工作计划及措施篇六

——xx车间浓水回收再利用工程。将液洗车间纯水制备产生的高钙镁离子的浓水重新回收入池，用以日常的清洁卫生、卫生间用水和外部草坪浇灌用水，每年节俭用水约6000方，节俭资金约24000余元。

——采用变频等调速技术，如：引风机、生产设备等大功率电机采用变频调速。引风机等采用变频调速后，实现了软启动，避免大功率电动机启动时冲击力矩对电动机的损坏，同时在运行时可按锅炉运行工况平稳调节电机转速，控制风量，降低节流损失，节俭电能消耗，提高锅炉热效率。设备电机配备变频器后，能根据生产本事的大小，及时调整电机转速，大大提高了电机的能源利用效率，截止目前共配备59台变频器，节电效果显著。

——锅炉软化水采用xx车间反渗透膜制水技术制备的软化水，提高了锅炉水质，延长了锅炉的运行时间，降低了维护保养，使锅炉热效率提高，降低了锅炉的用电、用水、用煤消耗，。

——减少汽水损失。规范锅炉定期排污、控制连排开度、维持水位运行等措施，减少汽水的损失。同时，加强设备、设

施的管理，尽力消除热力系统内外部泄漏，力争无泄漏。

一一推进节能电器的更新换代。分公司紧紧抓住节能这个主题，大力推进节能电器的更新换代，如：更换140余个节能照明灯；更换、增加节能电机13台套；安装电器补偿柜7台，使电能使用效率提高，全年节俭用电13万度。

以上五项节能技术措施，每年可为公司节俭能源费用约20万元。

节能降耗能源工作计划及措施篇七

为贯彻执行《节约能源法》，进一步强化对我市用能单位节能管理，提高能源利用效率，根据国家和省20__年节能工作安排部署，今年我市节能监察将紧紧围绕全市单位gdp能耗下降4.85%的节能目标，有针对和侧重的开展相关工作。

一、节能监察原则

1、突出重点。以我市列入“万千家企业节能低碳行动”名单的工业企业作为节能监察的重点对象，重点监察能源利用状况、能源管理和高能耗设备淘汰情况等。

2、协调推进。坚持市县(区)联动和部门联动，加强沟通协作和对节能监察工作的业务指导，强化对建筑、交通、公共机构领域的监督检查，形成工作合力。

3、依法监察。严格按照《节约能源法》及相关法律、法规、规定规范监察程序，完善法律文书体系，统一执法尺度，严明执法纪律，确保监察执法公正性和合法性。

4、注重实效。充分发挥社会舆论监督作用，定期公布节能监察情况，及时对违法用能行为予以曝光，确保相关整改措施落实到位。

二、监察依据

5、省市有关政策：《安徽省20__—20__年节能减排低碳发展行动方案》、《安徽省节约能源条例》、《安徽省节能监察办法》、《__市20__—20__年节能减排低碳发展行动方案》。

三、节能监察内容和时间安排

1、重点用能单位20__年度节能目标责任评价考核自查报告核查

监察对象：万千家企业。

监察内容：根据企业报送的20__年度节能目标责任评价考核自查报告，核查报告的真实性。重点核查企业节能量和能源消费总量控制情况，节能技术改造情况，能源利用状况系统网上填报情况等。

时间安排：20__年3—4月。

2、固定资产投资项目能评监督检查

监察对象：20__年以来经过节能评估审查，并且已建成投产的固定资产投资项目。

监察内容：固定资产投资项目落实节能评估和审查意见情况，重点核查高耗能项目，同时兼顾重点投资项目。

时间安排：20__年5—6月。

3、高耗能落后机电设备(产品)监察

监察对象：年耗能3000吨标煤以上的工业企业。

监察内容：依据国家工信部颁布的高耗能落后机电设备(产

品)淘汰目录, 核查企业是否使用国家明令淘汰的高耗能落后机电设备(产品)。

时间安排: 20__年7月。

4、公共机构、公共场所节能专项监察

监察对象: 部分宾馆、饭店、商场、机关。

监察内容: 能源消费记录及建立能源消费统计台账情况; 室内照明照度是否符合国家标准; 绿色节能产品使用情况; 是否执行国家关于夏季公共建筑室内空调温度设置不低于26摄氏度的规定。

时间安排: 20__年8月。

5、工业企业现场节能监测

监察对象: 年耗能3000吨标煤以上的工业企业。

监察内容: 依据国家和省能耗限额标准, 监测企业主要产品、工序能耗水平是否在能耗限额值内; 依据国家用能设备节能监测标准, 测定锅炉、电机、变压器等用能设备的能效水平, 对能效监测不合格者, 作出能源浪费程度的评价和改进建议。

时间安排: 20__年9—10月。

6、财政资金奖励、补助的节能项目专项监察

监察对象: 获得国家、省市财政资金奖励或补助的节能项目。

监察内容: 项目建设进展情况; 奖励、补助资金的投入、使用情况; 竣工项目是否达到预期的经济效益和社会效益情况等。

时间安排: 20__年11月。

四、有关要求

- 1、严明纪律、规范执法。市节能监察中心在主管部门的组织领导下，严明工作纪律，规范监察行为，提高执法效能，自觉接受监督，树立节能监察公正廉洁、依法行政的良好形象。
- 2、高度重视，积极配合。县区政府、开发区管委会节能主管部门要按照我市20__年节能监察工作计划，督促辖区企事业单位积极配合20__年节能监察执法工作，落实整改要求。各被监察单位应及时上报有关资料，提供现场监察所需的能源统计报表、技术资料及设备台账等，任何单位和企业不得以任何理由拒绝接受节能监察。
- 3、督促整改，务求实效。现场节能监察工作结束后由市节能监察中心出具《节能监察报告》，客观反映节能监察执法情况。对在监察中发现的不合理不规范的用能行为出具《节能监察意见书》，对违反节能法律法规的单位出具《责令改正通知书》，逾期不改正的按照有关法律规定实施行政处罚。