

最新幼儿园中层干部申请书 幼儿园中层 干部工作心得(优秀5篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

幼儿园中层干部申请书篇一

写作能力和表达能力是法官必须具备的基础能力，更是中层领导应有的素质。我们的工作、生活都离不开这两种能力。最起码你要写个人总结，写述职述廉报告，要写一些行政公文，要写诉讼文书。当领导要和上下级交流，要在大会小会上进行发言，要安排部署自己部门的工作，特别是我们法律论文研讨、法治宣传等等都要求我们不断提高写作、表达能力。这种能力不具备，起码说你是不能称职的法官，不能称职的领导。因此，自己非常注重提高写作和表达的能力，发挥优势，为法院整体工作贡献自己一份光和热。实事求是地说，来到法院17个年头，在各级媒体上发表通讯报道和文学作品1700余篇，发表论文、案例分析文章40余篇，正式出版发行了自己的诗歌集、散文集、通讯集4部著作，编写了《法在身边》一书，与公安、检-察-院的同志一起编写了天津铁路分局《职工普法教育读本》，在北京市法院系统开展的“天平杯”法制好新闻竞赛中，连续9届被评为一二三等奖和优秀通讯员，被《北京铁道报》《天津工人报》《铁路与法》杂志聘为特约通讯员，连续27年被《北京铁道报》评为优秀通讯员、特约通讯员，在天津市、北京市、法院系统和一些媒体举办的各类征文活动中，多次获奖，被天津市作家协会吸收为会员。在法院刑庭、研究室工作岗位上，较好地完成了院领导和上级部门交办的各种行政公文写作任务。这些成绩的取得，得益于自己写作能力的不断提高和自己对写作的热爱。为天津铁路法院争得了荣誉，扩大了天津铁路法院的影

响。因此，提高自身的写作、表达能力是做好中层领导工作的需要。

四、做好中层领导工作，要不断提高自身的业务能力

中层领导，所在的部门不同，担负的任务也不同，业务重点不同，要做好中层领导工作，除了具有强烈的责任心、责任感以外，还要干一行爱一行，不断提高自己的业务素质。一个部门工作质量优劣，直接与部门领导的业务能力息息相关。作为中层副职，你的业务能力低下，下面的同志就不服气，你也当不好正职的助手，上下两个方面都不满意，你就不称职，你就难以开展工作，作为中层正职，你的业务能力不强，就无法指导下面的工作，就不能把好业务关口，工作中就会出岔头，就会失误，就会给法院整体工作带来影响。自己是半路出家到法院工作的，在刑庭干了，从书记员、助审员、审判员到审判长、副庭长逐级干起，没有发生错案、发回重审案件，没有超审限案件，而且审理期限在铁路两级法院最短。这主要是自己注意提高自身的业务能力，向书本学习，向老同志学习，向业务好的同志学习，不断充实完善自己，取长补短，使审判业务水平不断提高。到研究室工作后，离开了审判，面对的是生疏的业务，自己知难而进，认真学习业务，总结研究室业务范围、工作规律、了解上级的要求，很快明白了研究室的业务，从而有针对性地开展的工作，基本上达到了上级领导部门的工作要求。由于诸多原因，研究室工作目前还处于相对落后的状态，还没有取得突出工作业绩，责任首先在我，这也正是自己努力的动力和方向。

金无足赤，人无完人。自己应当更严格的'要求自己，处处起到模范带头作用，把自己的聪明才智发挥出来，为我院的整体工作目标的实现添砖加瓦，同时，我也相信，有院长的支持，有在座庭室庭长、主任们的支持，有广大干警的支持，我自己的工作和研究室的工作会更好，是不会辜负领导和同志们的期望的。

以上是自己做中层领导后一点个人的体会，有不对之处请批评指正。

幼儿园中层干部申请书篇二

刚当保教主任时，一天早上，我去检查常规工作。陆老师看到我连忙解释说：“主任，我今天又迟到了6分钟。”我立刻想到昨天她跟我说的迟到的事，想都没想便脱口而出：“你怎么又迟到了？”“什么叫‘又迟到了’，我愿意呀！”陆老师一下子急了，声调也变得高了起来，“我现在是没辙了，你爱怎么扣就怎么扣吧！”接着又急着向我解释因为家到单位路途遥远，如何堵车、如何早出来，现在早出来都没有准了的原因，等等。看着她生气的表情和不安的话语，我有点后悔刚才脱口而出的话。为了让她情绪平稳地投入到工作中，我赶忙温和地安抚她：“你别急，我不是这个意思，我能理解你确实家远，也不想迟到……”她的态度缓和下来，但还是说了句：“该怎么扣就怎么扣吧！我就是跟你说一声。”然后就去工作了。当时真怕她的情绪会影响到工作，一上午我不放心地经常去班上看看她。

事后回想起陆老师当时情绪激动的样子，我知道我的问话使她本来就忐忑不安的情绪爆发出来。这种脱口而出的表达方式，不但没有起到沟通作用，反而影响了彼此间的信任，也影响了工作情绪。

由此我意识到，作为中层干部，我们所承担的职责是执行层面的工作，要把各项工作任务以及指示精神贯彻和执行下去，如果因为说话的不得当，就会造成适得其反的管理后果。因为中层干部在执行工作时说出的话，并不代表着个人而是代表着幼儿园，教师对你所传达的内容，理解为就是幼儿园的决定，因此我们在工作中更应该讲究说话的方式，注重沟通的策略和方法，任何说出的话和要做的事情都要三思而后行。

我随后的转变也得益于我园的行政教研。园里曾多次针

对“干部如何做好沟通”进行相应的培训。在学习和交流中，我们把在工作中遇到的沟通问题，在行政教研中进行分析。细细想来，很多问题的发生出发点都是好的，就是由于沟通方式的不妥才导致问题的发生，因此细致地做好沟通工作，对于中层干部来说非常重要。当教师在在工作中遇到问题的时候，干部要学会站在对方的角度考虑，特别是在急躁情绪发生时，更要认真地倾听倾诉。“站起来讲话需要勇气，坐下来倾听更需要勇气”。在倾听的过程中，给老师一个宣泄的空间，并寻找问题发生的真正原因，思考解决问题的策略。

在解决问题的过程中，要有沟通的艺术，一句知心的话语、一个理解的眼神，都可能让沟通变得更为有效。有的老师内向，有的老师外向，在解决问题的过程中就要特别注意沟通的方式：有些人可能直截了当能说明白，有些人就要多绕几个弯，还有的人需要有一个过程……要针对个性去做工作。中层干部的职责就是要做好疏导、疏通工作，在沟通中做到尊重、理解、学会倾听，这样才能发挥协调的作用。

幼儿园中层干部工作心得

幼儿园中层干部申请书篇三

去年年底，班子里的两名青年干部因生孩子请假，给管理出了大难题。为了不影响正常的管理工作，干部们都分别承担了很多份外的工作，我也开始兼管人事和办公室的工作。

人事工作不像其他工作，更突出了政策性和原则性，需要连贯地执行，很多问题都涉及到教职工的利益，如果处理不好就会引发矛盾的发生；同时人事工作政策性强，随时就要把政策以及相关的做法说出来，很多政策都要记住具体内容。为了尽快接管工作，我也是多问、多请教、多学习、多付出、多与上级领导和其他园人事干部进行沟通，明确政策内涵和执行分寸。在园长需要的时候，提供具体政策情况以及类似问题的处理情况，协助园长在政策允许的范围内开展工作，

尽可能帮助园长用好政策。同时在接受园长授权的情况下认真去执行，执行后及时反馈上报，为全面落实工作做好前期的准备。

在园长身边协助处理一些事务性的工作，我才真正体会到，把方方面面的工作处理好很不容易。安排议程，协调处理文件，对上面的指示精神、政策要求及时向领导汇报，哪些工作是要马上解决的，哪些工作是需要协调的，轻重缓急、先后次序都要安排好，我慢慢适应了办公室的工作节奏，帮助园长出主意、提建议、想办法，及时协调解决各种问题。在执行的过程中，做到不越权、不越位，多与领导沟通工作进展，及时反馈发生的问题，在沟通中理解领导的意图，以便更好地完成各项工作。

不同岗位的经历，锻炼了我的责任意识和思考意识，不怕麻烦的细致沟通保障了工作的思想一致和顺利开展。由此我感悟到，作为中层干部，要学会做领导的助手，不是突出个人功绩，而是在恰当的时候学会合作与补台，让工作成为一盘棋，让干工作的人成为一个和谐的团队，这样才能成为一名真正的助手。园长曾告诉我们，作为示范园，方方面面的工作都要做到位。我们每个人的工作都代表了示范园的风范。

作为中层干部，只有做适合自己的事，摆正自己的位置，发挥自己的优势，才能真正地履行职责，做好管理工作。

幼儿园中层干部申请书篇四

日月如梭，光阴似箭。伴着岁月的匆匆脚步，本人自2月24日到任担任园长工作已近半载。回首顾望，感慨万千。现就将我这一个学期的院长工作情况加以总结汇报。

首先，让自己成为一个有威望的园长。的威望取决于他的人格、品德和思想修养，取决于他的知识、经验、胆略、才干和能力，取决于他是否严于律己、率先垂范、以身作则、全

身心地投入事业中去，更取决于他能否公平、公正待人。用自身的影响力来凝聚全体教职员工的心理，带动他们的工作积极性，逐步扭转工作作风，建立和谐的人际关系，培育互帮互助的团队精神。其次，积极寻求幼儿园稳定与发展的有力措施。

1、培训教师队伍：

(1) 重视新教师培训：本学期根据幼儿园师资严重短缺的实际情况和师资现状，分别从长沙师范、华南女子学院、莆田学院、漳州师院等地先后招聘了21名新教师，为满足不断增长的生源、维持正常的教学秩序及提高幼儿园的教育教学质量、评市优园奠定良好的基础。根据教师的实际情况制定相应的培训计划。

(2) 开展全园英语培训：根据我园双语特色，本学期新招聘一名全日制外教，可以根据幼儿园教师队伍的现状充分利用外教对保教人员进行英语口语培训，其中教师每天晨读20分钟，每人每周培训1小时，保育员培训半小时，全面提高保教人员的英语水平，突显双语幼儿园特色。

2、规范教师行为，创建优良园风统一员工思想，规范员工行为是园风建设的重要途径，我利用每周的教师例会组织教师学习一些有关教师职业道德、教师素质、教师礼仪规范等方面的知识，注重在日常工作中督促教师树立良好的教师形象，特别重视检查和规范教师们的教育行为，使教师们的言行符合师德规范，成为幼儿的表率。

在工作之余，经常与教职工谈心，了解教职工的思想、学习、工作和心理状况，适时赏识、鼓励和疏导。同时，我十分注重园内人文环境建设。以“真实、诚实、朴实”为座右铭，提倡人与人之间友好合作，在处理各类问题时以工作为重，以个人情感为次；在工作中，尽量做到多一点商量、少一点命令，将自己溶身于教职工之中，注重把爱平均分给每一位

教师，积极看待教师的闪光点，营造一个人人平等、宽松、融洽的人际氛围。

3、关注员工的切身利益，改革薪酬制度薪酬制度是调动员工工作积极性的一个重要因素。我园原有的薪酬制度是建园时制定的，随着时间的推移，幼儿园规模的扩大及物价的上涨及同行业工资水平的提高，已渐渐失去了原有的优势与吸引力，许多优秀的教师都因为待遇问题离去。

我园是一个超大规模的幼儿园，安全工作尤其需要花大力气去抓。本期我们坚持把安全工作放在重中之重来抓，重点落实以下工作。

1、定期检查全园安全设施，排除安全隐患设立园安全领导小组，每月对全园的水电设施、户外玩具器械消防设施、班级设备、食堂设施、周边环境等进行安全检查并记录，并且提出整改措施。

2、抓好幼儿接送安全。

(2) 校车接送的安全：设立专职人员负责接车制度，每辆车选派两名教师早晚轮流接送幼儿，由管理校车的教师对接车教师先培训再上岗，从服务态度、操作细则上规范管理。对于校门口德工作一定要责任到人，定期组织安全知识的学习，使他们明确安全的重要性，指出工作中存在的问题，不断修正和完善接送工作。

3、注重班级安全工作期初与各年段保教人员人人签订班级安全责任书，明确安全责任，让她们积极主动地做好安全工作。通过定期学习提高员工的思想认识，每周的教师例会上都会有针对性地学习一些安全知识、安全案例分析，增强教师的安全意识，每周五各班级对幼儿进行安全教育，增强幼儿的安全意识与自我保护能力，通过定期检查及时发现不安全隐患，努力做到防患于未然。

在今后对教师和保育员的培训中，安全都应当放在首位，在教育教学中对安全知识和安全教育的渗透仍然需要我们进一步改进。

当然，金无足金，人无完人。在这半年的工作中，我虽然很尽心尽力，但由于初来乍到，各方面都不太了解，工作上也许有许多不足之处。在新的学期中，我将在以下方面加以改善。

幼儿园中层干部申请书篇五

转眼间我已从事幼教事业两年多了，在过去的两年工作中过得很有意义又有挑战性。我热爱幼教事业，平时各方面都能严格要求自己，认真履行岗位职责。在每个学期，我都能认真钻研业务，努力学习专业知识，提高自身的水平，虚心求学、大胆尝新在工作中吸取经验发挥长处，经过努力各方面技能都取得了相当大的进步。

本人思想端正，对工作有奉献精神、热爱幼儿，作风正派品德良好，为人师表，尽忠职守，关心每一位幼儿，对幼儿有一颗热诚的爱心。

(1) 保育方面

一向粗心的我，经过多年的努力和改进，已不断进步，我知道保育是保教工作中重要的一环，我根据以往的经验认真地开展工作。早接时，我能主动向家长询问幼儿的身体状况，不时用手摸他们的头。一发现幼儿有不适，就马上记录在晨检本上，能做好家园保育工作隔离患传染性疾病的幼儿。早操后，督促幼儿多饮开水，对有汗的幼儿立刻督促他们换汗衫或放毛巾。午睡时，根据天气变化适当教育幼儿添减衣服，午睡过程做好巡查工作为幼儿盖被，每天做好活动室的卫生清洁工作，从而减少幼儿的发病率，保证他们身体健康成长。

（2）教学方面

在过去的两年里我曾经担任过的科目有：语言、科学、数学、健康、美术、社会等等科目，在教学上，我刻苦钻研各科教材，教具准备充分，能认真上好每一节课，课堂上用生动有趣的语言，灵活地运用各种教具进直观教学，教学时能面向全体，不偏爱某一幼儿，坚持多操作，多讨论的原则，经常对个别能力差的幼儿进行辅导，课后多用不同的游戏帮幼儿复习知识，例如：课后经常帮助他们复习字词，除了勤读以外，还和小朋友玩不同的游戏。“比一比”根据教学工作的需要，学期布置环境，因地制宜地为幼儿创设教育化、幼儿化美观的环境，积极地为幼儿选编补充教材制作教具。

工作之余，我经常阅读有关幼儿教学的书籍、刊等，大胆尝试新教法，积极参加每学期园内的两次公开教研活动，由于平时努力坚持及改革创新，曾经有一接公开活动课比评为园内良好课，工作都取得相当不错的成绩还得到领导和同事的好评。

（3）家长交流方面

老师和家长通过交流，可以了解幼儿在家和幼儿园的情况，所以，家长和老师的交流显得尚为重要，每天放学后，我都及时向家长反映该幼儿当天的纪律与学习的情况，做好的给予及时的鼓励和表扬，做得不够的请家长配合，助幼儿纠正。如发现缺席的幼儿，我及时打电话与家长问候幼儿的身体健康状况，切实做好家园同步工作。

本人自参加幼教工作以来能严格执行幼儿园的制度，对工作认真负责，与同事友好相处，拍班之间团结合作，在教学中多与同事交流心得，互相学习，取长补短，齐心协力共同搞好幼儿园的工作。