

基础工作总结视频讲解(大全7篇)

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

基础工作总结视频讲解篇一

为确保我镇视频会议系统的正常运行及相关工作的有序开展，进一步提高政府办公效率，节约行政成本，一年来，我镇在县政府办的领导下，围绕《××县视频会议系统管护工作责任书》，认真认真开展工作，现将我镇2xx年视频会议系统管理工作情况总结如下：

××镇位于××县东部，东接安宁市禄镇，南与易门县柏树村接壤，西邻××县川街乡，北与××县金山镇相交，系一市二县交界地，区位优势明显，境内交通四通八达。镇下设党委办、政府办、经济发展办、社会事务办、武装部、统计站、财政所、地税七分局、派出所、信用社、畜牧兽医站、烟叶站、供电所、司法所、林业站、文化服务中心、计生服务所、水管站、国土资源管理所、村镇规划所、中小学、卫生院、邮政所、农技推广服务中心、广播站、以及妇联、共青团、科协、残联、工会31个单位。

（一）领导重视，机构健全

我镇认真贯彻落实县政府网络办的会议精神，充分认识视频会议系统管护的重要性，成立了以镇长为组长，分管办公室的镇党委副书记为副组长，相关站所负责人为成员的工作领导小组，明确专人负责视频系统的日常调试和管护工作，确

保视频会议系统随时保持正常。并结合实际，制定了《××镇视频会议室管理规章制度》。

（二）加强管理，确保正常

自视频会议系统运行以来，我镇严格按照县政府办的要求，及时落实视频会议室，专机专用，并安排熟练掌握计算机操作技术的人员参加县组织的相关培训和会议。定期检查设备的使用及运行情况，发现设备存在的问题，及时调试，确保开会时，设备正常。每一次视频会前，我镇视频会议系统管理人员都严格按照县网络办的要求，做到提前调试，并做好相关会中服务工作。一年来，我镇没有因信号不正常而延误会议的情况发生。

（三）人员到位，做好衔接

我镇注重加强对视频会议系统管理人员培训和管理，落实政府办公室人员和广播站人员组成此项工作办公室人员，负责此项工作的日常维护工作，定期检查调试设备，做好因人员变动等工作的衔接，确保人员及时“补位”。

（一）存在问题

业务水平还达不到要求。视频会议系统是一项时限性很强的工作，工作过程中，稍有不慎，便会使会议贻误，因此，只有不断提高业务水平，才能做好此项工作。

（二）今后努力的方向

- 1、进一步提高视频会议系统重要性的认识，强化责任意识。
- 2、在县网络办的技术指导下，不断提高业务水平。

基础工作总结视频讲解篇二

xx年，基层财政管理工作围绕年度目标任务，在局领导的正确指导下，在各所(局)的大力支持下，较好地完成了全年各项工作。

基层财政资金安全高效和财政所人员的安全尽责，即“双安”，涵盖了基层财政管理各个方面。通过以下几方面在全市基层财政系统开展“双安”建设：一是健全基层财政运行评价机制。对镇政府所属各类资金资产、债权债务等各方面进行调查核实，及时清理，重点对资金来源和去向进行全面评估，并提出整改意见和强化管理的建议。二是建立岗位能力评价机制。根据基层财政业务要求和工作实际，制定岗位设置和人员配置的基本要求和条件，对岗位人员履行职责情况进行全面评估，确认各岗位人员的称职度，提出加强岗位建设制度的意见和建议。三是建立健全内控机制。通过修订、整合和优化现有的管理制度和办法，进一步明确工作责任，规范工作程序，防范和化解财政风险，改进和提高工作质量、工作效率和服务水平，促进财政管理的规范化和科学化。四是改进和完善局对所考核检查机制。以真实为核心开展基层检查考核工作。

为配合“双安”建设工作，市局对各所(局)资金使用、账务核算、涉农政策的落实、内部管理规范等方面进行了多次检查，对内部岗位分工、账套设置、账户开设进行了调查备案，并对检查情况进行通报，对存在问题跟踪整改落实，有效提升了基层财政管理工作。

完成一事一议项目建设71个，总投资3900万元，涉及70个行政村。一事一议财政奖补项目已实施三年，已有235个行政村实施项目建设，建成道路、环境整治、绿化、文体广场等项目264个，项目总投资达9894万元，其中各级财政奖补资金4250万元，涌现了一批质量过硬、环境优美、深受老百姓欢迎的亮点项目。通过实施一事一议财政奖补，充分发挥了

政策引导和财政资金示范带动作用，获得了广大老百姓的赞许和认可，推动了我市新农村建设。

完成农桥建设81座，总资金达20xx万元。主要做法：一是优先考虑“小而急”，重点安排危、险桥改造；二是把好质量关。实行市级报账办法管理财政资金，由市局统一聘请监理确保项目建设质量，各镇村组织施工并落实管护制度到人。

宜兴被列入xx年省级村庄建设与环境整治试点。在项目建设过程中我市从实际出发，在自身独特的自然禀赋上做文章，重点推进了以道路硬化、亮化、美化及清除违法建设等为主要内容的村庄环境综合整治，“七村八点”试点工作得到优质高效推进，形成了新的特色、打造了新的亮点。项目总投资达6450万元，其中省级财政奖补1900多万元。

一是开展乡镇财政资金监管工作。今年，我市被列为乡镇财政就地就近监管县乡联动省级试点，为进一步推进乡镇财政资金监管工作，通过调研、征求意见，制定下发了《关于推进xx市乡镇财政实施就地就近监管市镇联动的实施方案》，明确了工作目标、监管机制、市镇工作职责、监管方法和形式等，通过信息通达、监督检查、通报整改等举措，有效实现了财政资金的规范运行。

二是开展“内部管理规范化”专项整治工作。各所(局)按照“规范岗位设置、完善内部会审制度、严肃财经纪律、坚持廉洁自律”等方面的要求制订了专项整治工作计划，并认真落实到每位同志，对照业务工作规范，查找各岗位存在的问题和不足，整改落实到位。通过专项整治，进一步加强了基层财政基础工作规范化，加强了财政干部廉洁理财意识，营造了健康向上的工作氛围。

基础工作总结视频讲解篇三

尊敬的各位领导，各位同仁们：

大家晚上好!

年终岁末，紧张繁忙的一年即将过去了，新的挑战又在眼前，沉思回顾，在xx这个大家庭里使我得到了锻炼，学习了许多的知识，交了很多朋友，当然也积累了更多的经验，在20xx年里也通过深刻的教训发现了自身的不足。

1、超市看似是一项简单的工作，真正做起来却不那么容易，需要较强的责任心，不仅要干好本职工作，还要做好沟通，服务两者相互相成，缺一不可一年来的工作很短，写出来却很长，既做到三实，四严，两个一样，三实即是做人诚实，说实话，办实事，四严即是严格要求，严密的组织，严肃的态度，严明的纪律，两个一样，即是领导在与不在都一样，有无检查都一样。

3、仓库管辖区域，通道合理规划定位，所存在物品按一定规划定位，有利于充分利用有限的仓库空间，确保工作效率。

4、做好防火，防盗，防破坏工作，熟练业务，礼貌待人，乐于倾听他人建议，批评。

提起管理，我觉的让我头疼的问题就是促销员，当然大量的销货也是和促销员分不开的，组内员工六名，14名促销员，一但管理不好，组内将是一片散沙，不可收拾，首先我教育员工把促销员当成自己的同事，用心呵护她们，其次教育促销员把自己当成组里最重要的一员，她们由于是厂家开资，所以有些事情很散漫，第一步归纳以下三点，明确的责任，积极的态度，正确的位置。

在现实生活工作中，每个人都有不同的责任，只不过由于职位的高低存在责任大小而已，做为公司的一名员工，我们的责任是什么?我给她们比喻，公司是一台高速运转的机器，而我们就是这台机器上的一个齿轮，每个齿轮都在为这台机器运转提供服务。

而其中任何一个齿轮出现问题，都将使机器无法正常运转，不言而喻，我们就是转化思想，工作是，我要做，而不是要我做，一年来，自己严格要求自己，没有规矩不成方圆，榜样的力量是无穷的，在促销员中找一个比较积极的员工来做榜样，让所有的促销员有工作上学习上的标准，让大家跟着榜样干，树立榜样时要通过公正，公平，公开的方法产生，这样的榜样才能让别人福气，才有号召力，才能在他们心中树立威信。

首先从考勤制度开始，没有制度就没有管理的准绳，更没有对员工的约束，比如说有一个促销员迟到了，我说她又迟到，这个促销员会很不服气，有了考勤制度，我就能根据促销员的签到时间，对照考勤制度，看她晚了多长时间，理直气壮的说她迟到了，并进行处理，让她们心服口服，和员工能正常的同步了前进了。

20xx年我有个信念，只有前进，不能后退，只能成功，不能失败。

我不能自信的报出20xx年我要销货多少万，利润要超过多少万，我只能说我会全力以赴的去干，在工作全流程的每一个细节都要做到精锐求精，不折不扣，关于细节不等于100-1不=99， $100-1=$ 的错误会导致100%的失败，因此，在20xx年里我要坚决杜绝1%的错误，各项任务争取100%达标，我相信，同心山成玉，协力土变金，团结就是力量，团结就是胜利，最后祝福xx在20xx年里发展突飞猛进，祝福xx的未来，前程似锦！

基础工作总结视频讲解篇四

（一）原始凭证的内容必须具备：凭证的名称；填制凭证的日期；填制凭证单位名称或者填制人姓名；经办人员的签名或者盖章；接受凭证单位名称；经济业务内容；数量、单价

和金额。

（二）从外单位取得的原始凭证，必须盖有填制单位的公章；从个人取得的原始凭证，必须有填制人员的签名或者盖章。自制原始凭证必须有经办单位领导人或者其指定的人员签名或者盖章。对外开出的原始凭证，必须加盖本单位公章。

（三）凡填有大写和小写金额的原始凭证，大写与小写金额必须相符。购买实物的原始凭证，必须有验收证实。支付款项的原始凭证，必须有收款单位和收款人的收款证明。

（四）一式几联的原始凭证，应当注明各联的用途，只能以一联作为报销凭证。

一式几联的发票和收据，必须用双面复写纸（发票和收据本身具备复写纸功能的除外）套写，并连续编号。作废时应当加盖“作废”戳记，连同存根一起保存，不得撕毁。

（五）发生销货退回的，除填制退货发票外，还必须有退货验收证明；退款时，必须取得对方的收款收据或者汇款银行的凭证，不得以退货发票的代替收据。

（六）职工公出借款凭据，必须附在记帐凭证之后。收回借款时，应当另开收据或者退还借据副本，不得退还原借款收据。

（七）经上级有关部门批准的经济业务，应当将批准文件作为原始凭证附件；假如批准文件需要单独归档的，应当在凭证上注明批准机关名称、日期和文件字号。

基础工作总结视频讲解篇五

为了响应“感恩学校”的这个主题，我们编辑部拍了一段微视频来感恩学校。

首先，我部先开会来讨论这次视频的内容，探讨微视频拍摄的流程、地点、内容、人物。

其次，部长就具体事项安排到个人。包括写流程摄像机的租借，写采访稿。还有后期的制定。

作为编辑部的一名干事，我知道感恩微视频的拍摄工作需要部门里每个人的协作，密切的配合才会把视频拍好。虽说是微视频，但是需要部门里每个人的积极配合，在这次拍摄过程中投入十分的热情。在拍摄的过程中，遇到了许多的困难。比如：我们到达了选定的地点但是制定拍摄的人却还没有到达。这就需要打电话联系且在选定地点等待。这样就会浪费我们的大量时间，以至于我们没办法按规定时间完成规定的拍摄工作。

我们在下次的作品中，要提前做好所有的工作。把人通知到位，以免在不必要的事情上浪费时间。希望我们不利的人员能提高相互配合的能力。在这次的拍摄的工作中，整体工作完成的还是不错的。

我相信，在我部干事的努力，我们的编辑部集体会更加美好。我们编辑部的工作成绩和各方面都会有进一步的提高！

基础工作总结视频讲解篇六

基础部2021年履职工作总结

xx年基础部履职工作总结 撰写人：_____ 日
期□_____ xx年基础部履职工作总结 基础部履职工作总结优秀范文 紧张繁忙的林初心年即将过去，由于工作变动，我的一年来的工作分为两个部分□1xx月在基础部工作□11xx月在保卫处任职。在工作中能服从领导，紧紧围绕学院制定的工作要求，扎实有效地开展工作，尽职尽责，较好地完成了各项工作任务，现将工作小结 一、基础部工作情况 1. 做

好党群行政工作 能够组织党员干部以促进科学发展、建设一流地方高校为主题，积极开展创先争优活动，针对在学院实践科学发展观活动中查找出的问题，深入分析成因，认真落实整改。坚持三会一课和中心组学习制度，深入教职工中了解教师的思想动态，积极帮助教职工解决困难和问题，配合院工会做好各项工作，提高行政效率，为教育教学服务。

2. 做好实验室和体育场馆的管理工作 能够积极主动，帮助物理教研室做好大学物理实验室的改造和仪器添置工作，满足了大学物理实验教学。在体育场馆的管理工作中，能够抓细抓实，在满足正常的教学及师生活动以外，还能对外开放。如游泳馆在满足教学以外，积极对外开放，安全运营三个月，取得了较好的社会效益，得到了社会各界的好评。

3. 积极开展群体活动 一是组织并完成了院第七届田径运动会的竞赛工作。本届田径运动会是学院建院以来最大规模的体育盛会，运动会共设有40个项目，11支代表队、700多名师生参加比赛。

二是有计划地开展群体活动，主办和承办了院排球联赛、乒乓球联赛、院新生乒乓球等比赛，丰富了师生的业余生活，进一步推进了阳光体育的开展。

由于我院群体活动蓬勃开展，国家体育总局授予了全国群众体育工作先进单位。

4. 积极组队参加省xx届运动会 在院领导的支持下，组织了院田径、游泳、沙排、健美操、篮球等运动队进行训练和备战，积极参加省xx届运动会，取得了二银二铜，总分89分的较好成绩，学院被江苏省第xx届运动会组委会授予优秀道德风尚奖代表团称号。乒乓球队、游泳队被省教育厅、体育总局授予体育道德风尚奖代表队。

5. 认真做好教学工作 本学年担任d1级《思想道德修养与法律

基础》六个班的教学任务，能认真备课、上课，积极探索新的课堂教学模式，了解学生的心理状态，积极沟通，帮助他们尽快适应大学生活，教学效果显著。此外，还担任新教师岗前培训《高等教育心理学》的教学任务。

二、保卫处工作情况 xx月份，根据学院安排，我到保卫处担任处长职务。到任后，能深入处内工作人员及校卫队员，调查了解，向各方面学习和合熟悉情况，按保卫处d1年度下半年工作目标与任务要求，积极稳妥地开展工作。

1. 加强组织建设 由于校卫队员任务重、人员少，经过调查研究，调整了校卫队组织机构，成立四个大组、八个小组。组织机构健全以后，能够使队员做到各司其职、强化责任、上下协调，为校园治安消防工作奠定了组织基础。

2. 组织安全检查 针对存在安全隐患，积极组织安全检查和每周抽查工作，并及时向有关部门反馈，以消除安全隐患。

3. 做好值班及督查工作 到保卫处后，积极认真参加节假日及晚上值班工作，了解学院的治安及消防工作状况，督查处内工作人员及校卫队员的上岗、执勤情况，督促治安、消防科下去巡查并形成制度。

由于工作岗位的变化，在新的一年里要认真学习，团结同志，积极工作，以学院的中心工作为指针，努力创设平安、和谐校园，为学院发展做出更大的贡献。

基础工作总结视频讲解篇七

“安全生产基层基础年”总结

按照教体局要求，根据学校实际，孙祖小学认真开展“基层基础年”集中行动，安全生产形势保持了持续稳定。现将活动情况总结如下：

一是提高认识，强化安全稳定工作的组织领导。

切实加强学校安全工作的组织领导，真正形成主要领导全面负责，分管领导直接负责，相关科室各司其职、齐抓共管的学校安全工作格局。进一步健全“一把手”负责制，一把手亲自抓，负总责；分管领导具体抓，协调抓。严格落实责任制，把创建安全、安定、稳定的平安工作责任落实到每个科室，每个学区、落实到每一个师生，确实做到责任常在，常抓不懈。按照一岗双责责任制认真抓好“安全生产基础年”活动的开展。

二、是积极开展安全宣传教育工作。围绕“安全生产基础年”中行动要求，加大了安全教育力度。

1、校舍安全。加强对危房、危墙、危厕的改造修缮，制定了改造计划，要根据等级对c级危房进行修缮、改造，积极拆除了d级危房9间，确保学校校舍安全。

2、消防用电安全。加强对食堂容易引发火灾部位的监控和管理，对私拉、乱拉电线和违章用电等情况进行了整治。进一步加强消防基础设施建设和管理，对灭火器材进行了更新。

3、传染病防控工作。进一步落实一把手负责的工作机制，把各项防控措施落实到位，责任到人。各学区做好流感、手足口、红眼病晨检、午检工作；加强全面消毒；严格疫情报告制度；严格缺勤、缺课、假期追踪登记制度；并与当地卫生防疫部门加强了联系和沟通；采取切实得力措施，确保了校园内不发生群体性传染病。

5、校园周边环境安全。学校门口安装了减速带，禁止学生乘坐三无车辆，禁止学生购买三无食品，到路边摊购买食品。严格清缴校内管制刀具。

6、学校安全稳定工作。加强对“两节”期间学校安全稳定工

作，提高防范意识。对可能影响安全稳定的矛盾纠纷、信访苗头进行全面排查，针对存在的问题及时做好化解，做到“早排查、早发现、早解决”，把问题和隐患消灭在萌芽状态。

7、安全隐患排查整治工作

与孙祖派出所等相关部门相互配合，综合治理，努力打造平安校园，确保学校稳定和谐。

8、全方位开展宣传教育活动

学校通过国旗下讲话、教职工例会、“安全在我心”主题班会，宣传阵地等广泛宣传，让全体师生积极参与活动，明确责任，明确任务，保证学校各项安全责任和安全生产工作落实到位。班级黑板报和学校宣传栏，各具特色地进行安全工作宣传，形成良好的宣传氛围。在校园悬挂“营造校园安全氛围，创建温馨学习环境”的横幅营造氛围。

学校安全工作是一项长期的、艰苦的、系统的任务。今后，我们将在教体局及上级有关部门的正确领导下，进一步把学校安全工作做深做细，及时研究解决学校安全工作中的发现的新问题，切实将学校安全工作的各项措施真正落到实处，全力遏止学校安全事故的发生，不断提高学校安全管理工作水平，使“安全工作”再上一个新的台阶，共创和谐校园！

xx年12月29日