

会计职业认知报告 会计专业职业认知(精选8篇)

实践报告是对实践经验的提炼和总结，通过写实践报告可以更好地展示自己的实践成果。我们特意为大家准备了一些描述各种报告范文类型的范例，供大家参考和借鉴。

会计职业认知报告篇一

我们的大学生活就要划上句号了，在这即将踏上人生旅途之际，实习成为我们的必修课，只有通过实习才能真正的接触社会。实习能让我们在实践中了解社会，在实践中巩固知识，还能让我们学到许多书本上学不到的东西，帮我们开拓视野，增长见识。希望通过不断的学习与工作能够锻炼自己，检验自己，完善自己，发展自己，为日后的工作打下坚实基础。

为期几个星期在学校的出纳会计实习，我们都对出纳会计工作有了一定的认识，了解。

出纳工作。顾名思义，出即支出，纳即收入。出纳工作是管理货币资金、票据、有价证券进进出出的一项工作。具体地讲，出纳是按照有关规定和制度，办理本单位的现金收付、银行结算及有关账务，保管库存现金、有价证券、财务印章及有关票据等工作的总称。从广义上讲，只要是票据、货币资金和有价证券的收付、保管、核算，就都属于出纳工作。它既包括各单位会计部门专设出纳机构的各项票据、货币资金、有价证券收付业务处理，票据、货币资金、有价证券的整理和保管，货币资金和有价证券的核算等各项工作，也包括各单位业务部门的货币资金收付、保管等方面的工作。狭义的出纳工作则仅指各单位会计部门专设出纳岗位或人员的各项工作。

经过学习我们知道了出纳员的一些有趣的通俗的知识。

会计职业认知报告篇二

要求：

1确立志向

2自我盘点，自我分析

3职业分析与规划

4具体职业规划实施(职业准确定位和确定职业生涯路线)要求2500到3000字左右

[会计职业生涯规划]

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

会计职业认知报告篇三

时间荏苒，一个月的实习很快过去了，回首过去的一个月，内心不禁感慨万千。。。。。(时间如梭，转眼间跨过实习期门坎，迎接新学期的到来，回首望，虽没有轰轰烈烈的战

果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨练，会计实习总结心得。

作为学习了这么长时间会计的我们，可以说对会计基本上能耳目能熟了。有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。通过实践了解到，这些似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手，一窍不通。下面就是我通过这次会计实习中领悟到的很多书本上所不能学到的会计的特点和积累，以及题外的很多道理。

以前，我总以为自己的会计理论知识还算扎实，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，那么，当一名出色的会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零！会计就是实际中学会做账。

在实践中我也发现，会计具有很强的连通性、逻辑性和规范性。其一，每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。其二，会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性。其三，在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。体现了会计的规范性。

在登帐过程中，首先，要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记帐凭证。然后，根据记帐凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。这就是会计操作的一般顺序和基本流程。

在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字

而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”，会计本来就是烦琐的工作。不过慢慢觉得只要你用心地做，反而又会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。清朝改良派代表梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！

总之，在这次会计实习中，我努力将自己在学校所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合。在实习期间我遵守了工作纪律，不迟到、不早退，认真完成领导交办的工作。我可谓受益非浅。

同时，在和他们交往过程中，我总能学到不少东西，但也看到自己的差距和不足。

主要如下：

- 1、知识量少搭不上话。
- 2、知识结合实际工作慢跟不上。
- 3、在校所学知识老化、单一、片面、虚无。
- 4、财务管理、财务处理之知识肤浅。
- 5、税法税务实务纯粹纸上谈兵。
- 6、核对文件效率低下。
- 7、加强对excel用友、数据库等专业知识的学习。
- 8、帐务处理还要细化学习。

9、实践工作能力低下，不得法。

10、及时对新会计准则学习。

怎么弥补不足呢？首先，结束每项工作要及时总结。其次，工作中碰上问题要及时请教他人并作做好笔记。最后，在工作中不知足地学习。说说简单做起来难，不过我相信我肯定会改变一些的。

会计职业认知报告篇四

深圳市奔达康实业有限公司主要从事电线电缆的生产和销售业务，公司的规模较大，财务的分工也比较明细。在此次实习中，我主要的岗位是成本会计，因此主要实习了公司的生产成本核算，对成本会计的工作有了进一步的了解。

课本上学的知识都是最基本的知识，不管现实情况怎么变化，抓住了最基本的就可以以不变应万变。刚开始实习的时候总是觉得课堂上学到的知识用不上，尤其是我现在的这个岗位，书上的那些财务会计啊，税务计算啊，都跟工作沾不到边，觉得很受挫折。渐渐的，我发现，假如没有书本的知识作为铺垫，又哪能迅速掌握工作内容呢？成本会计要求我们必需熟悉整个生产流程，并根据一些相关的数据做出决策，要不然每日计算出来的生产成本只是一长串冰冷的数字，毫无意义可言。实习至今，我主要的问题是没有下生产车间及时了解生产情况，导致对一些产品的生产流程不是非常了解，对于产品的规格型号只是在相关的用量表上查找，没有实际了解，这将影响到成本的核算工作，在接下来的工作中，应该加强对产品的了解，让自己在工作中更能得心应手。

在这学习过程中，我发现会计是一门实务与理论结合性很强的学科，尽管自己学过这门课程，但是在开始操作具体业务时，觉得又和书上的有些不同，实际工作中的事务是细而杂的，只有多加练习才能牢牢掌握。在工作中，仅靠我们在课

堂上学习到的知识是远远不够的，我们必需在工作之余不断的给自己充电，在扎实本专业的基础上也要拓宽学习领域。同时在实际的工作中遇到问题时要多向他人请较。人际沟通也是非常重要的一点，如何与人打交道是一门艺术，也是一种本领，在工作中是不能忽视的。

在短短一月的实习时间中，我体会最深的莫不是会计学在公司方面的实际应用。在课本中所学的知识，最好的验证方法就运用到时间中。这次一个月的实习，我的理论知识有了更深一步的了解。在为人处事方面我学到了更多在课堂上无法获得的知识。这次实是有益的，为我以后踏入社会工作准备了很多良好的知识与经验。

会计职业认知报告篇五

会计的实习可以让大家看到自己的很多不足处，这都是需要大家在之后的会计工作中进行弥补的。今天，我们是时候准备一下会计类的实习报告了。你是否在找正准备撰写“会计职业实习认知报告”，下面小编收集了相关的素材，供大家写文参考！

从这次实习中，我体会到了实际的工作与书本上的知识是有一定距离的，并且需要进一步的再学习。由于会计行业的特殊性我只能参加财务部门中较为简单的工作，如出纳及帮助会计进行帐目的核对等工作，但是，这帮助我更深层次地理解现在的企业会计，并且我对会计分录、记帐、会计报表的应用也有了进步的掌握。不在局限于书本，而是有了一个比较全面的了解。实践暴露了我许多知识上的不足，也是对理论知识的一种补足。会计工作中的每一个步骤都是十分重要的，只要有一个部分出差错，那么就会牵连到其他的部分，所以会计真的不是简单的算算记记，这是一项十分严谨的管理活动。此外，我还结交了许多朋友、老师，我们在一起相互交流，相互促进。因为我知道只有和他们深入接触你才会

更加了解会计工作的实质、经验、方法。为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础。在这次的社会实践中，让我学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，打开了视野，增长了见识，也改掉了许多毛病。知道挣钱的不容易，工作的辛苦，与社会的复杂多变。而为了适应社会，我们要不断的学习，不断的提高自己，在实践中锻炼自己，使自己在激烈的竞争中立于不败之地！

在这次实习里留给我的都是丰富的经验和深深的体会。“只有经历过，才知道其中的滋味”对于我而言，喜欢体验生活，可以说通过这次实训，真真切切的让我了解了什么是会计，让我对于会计最初的观点也有了本质性的改变！会计不仅仅是一份职业，更是一份责任。

从道德素质讲，会计工作的特殊性使其可接触到大量的共有财产，所以作为会计人员一定要把握好自己办事的尺度，首先自己要做到安分守己，其次对于他人的威胁，诱惑，和指使要做到坚决不从。朱镕基同志曾经讲过“不做假账”。这四个字代表了他对整个会计界提出的要求和寄予的希望。如何挽救道德的缺失，将个人素质提高到一个新的层面上来，是我们每一个会计人员都要努力思考的问题。只有会计人员自身的道德素质提高，才能够走好职业生涯的每一步，只有会计人员全体道德素质提高，会计行业才能够得到更深的发展，市场经济的优势才能够发挥得更好。

以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，那么，当一名出色的会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零！会计就是做账。

其次，就是会计的连通性、逻辑性和规范性。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账

户。这为其一。会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性，这为其二。在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。体现了会计的规范性，这为其三。

登账的方法：首先要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记帐凭证。然后，根据记帐凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。这就是会计操作的一般顺序和基本流程。

会计本来就是烦琐的工作。在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！

会计职业认知报告篇六

20__年__月—__月我在__室内装修公司进行了各方面的实践。现作如下实习报告：

一、实习单位概况

__是一家装饰公司。__的宗旨是“客户至上”。致力于为客户提供后续跟踪和处理服务。

二、实习岗位的简介

本人在工作岗位是负责集团财务部门工作。集团财务有三个人，信贷经理__，财务__和我，她们负责带我，她们对我特别照顾，我很幸运，跟了两个从业10多年，会计经验丰富的会计师。虽然自己也是会计专业，但缺少实践经验，而且有一些就算是在学校也学不到的。就是一种对事业的专注和勤奋的精神。我们三个组成了一个团队。__先带领我去熟悉周围的环境，她乐此不疲地逐一将我介绍给公司不同部门的职员。在回到办公室时，她语重心长地教导我说，人际关系不能只局限于这小小的办公室，就算办公室很大，也要走出去接近外面的人，尤其是经常跟自己打交道的人！“人认识的多了，事就好办多了！”刚来的第一天，她就给我上了一课。她英语很好，我把她作为我的榜样。她告诉了我团队的重要性与人际关系的重要性！她给我印象最深刻的就是她告诉我虽然他可以教我每天需要做的流程但经验是需要我自己去积累的，这句话让我在以后的工作中也真正体会到了。经验是非常重要的，而对于会计来说经验更是重要。我还是在学习的阶段，所以一般比较简单的工作都是由我负责，比较复杂的都会交给部门的老前辈们来做，主要还是以学习的态度来进行实习。

我们主要的工作流程也就是做好公司每个月的账目，并且核对账目，让公司领导知道每个月所得的利润和亏损。

三、实习内容

本人于20__年__月__日至20__年4月在__公司进行实习，主要提高自己的实际操作技能，学习、丰富实际工作和社会经验。会计是以货币为主要计量单位，反映和监督一个单位经济活动的一种经济管理工作，会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。

针对于此，在进行了三年的大学学习生活之后，通过对《会

会计学》、《中级__会计》、《高级__会计》、《__会计》、《__会计》及《税法》的学习，可以说对会计已经是耳目能熟了，所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我都基本掌握了，但这些似乎只是纸上谈兵，倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我想我肯定会是无从下手，一窍不通。自认为已经掌握了一定的会计理论知识在这里只能成为空谈。于是在坚信“实践是检验真理的唯一标准”下，认为只有把从书本上学到的理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能真正掌握这门知识。

（一）负责编制公司会计凭证，审核、装订及保管各类会计凭证，登记及保管各类账簿。

（二）按月编制会计报表（资产负债表、损益表等），并进行分析汇总，报公司领导备案决策。

（三）负责监督公司财务运作情况，及时与出纳核对现金、应收（付）款凭证、应收（付）票据，做到账款、票据数目清楚。

四、实习收获与体会

实习结束了，我在这段实习中，学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，受益非浅，以学习注册会计师专业的我们，可以说对财务会计已经是耳目能熟了。所有的有关财务会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。但这些似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手，一窍不通。以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，那么，当一名出色的财务会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零！会计就是做账，对账。

在实习中，虽然只学了基础的会计知识，但也能把整个会计报表做出来，也算是很大的收获了。同时也了解了很多关于会计报表以外的知识。制好凭证就进入记账程序了。虽说记账看上去有点像小学生都会做的事，可都是接触英语。但在这一个月中所接触的会计却让自己的知识有所提高，看过会计的一些书，里面的很多成本，资金，固定资产等等的会计科目都不懂，但却在这实习中得到了操作，慢慢的也让自己感觉到得心应手了。所有的帐记好了，接下来就结账，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，所谓月清月结就是这个意思，结账最麻烦的就是结算期间费用和税费了，按计算机都按到手酸，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。一开始我掌握了计算公式就以为按计算机这样的小事就不在话下了，可就是因为粗心大意反而算错了不少数据，好在周前辈教我先用铅笔写数据，否则真不知道要把账本涂改成什么样子。

在这实习阶段我主要的工作还是负责公司里面的一些小事情，帮忙长辈给予布置的工作任务。对于学习的我，很多事情不熟悉，需要学习跟改进的我都会做好笔记，事后对其改进和注意。

慢慢的对于会计这行我也有了实际工作的一些经验，同时在这短短的实习期间，也形成了对会计的热情。会计是一项不可马虎的工作，每一笔业务经济都需要我们认真详细的校对。

这些也是自己所属专业领域里所没学到的知识。虽然学到了很多，但是还是有一些方面是自己尚有欠缺的，在以后的工作中，我会好好的吸取教训，做好所有的工作，努力做到更好。正所谓没有最好只有更好！

在这短短的时间里，学到了好多。第一，对自己更加有信心了，每天都是接触英语。但在这两个月中所接触的会计却让自己的知识有所提高，看过会计的一些书，里面的很多成本，资金，固定资产等等的会计科目都不懂，但却在这实习中得

到了操作，慢慢的也让自己感觉到得心应手了。第二，工作不比在学校。毕竟工作的环境不比在学校的轻松，每天都要按规定的上班时间下班，有时候工作需要还得加班，在学校上课下课都是准时得很。第三，工作交际。在工作实习中，觉得人与人的相处并没在学校的单纯，注重的细节很多。如果不加注意，换来的会是麻烦，而这些还是要在我们的工作中慢慢的来吸取经验。一个学期的实习给我的感触太深了，仿佛一下子长大成人，懂得了更多的做人与做事的道理，真正懂得学习的意义，时间的宝贵，和人生的真谛。让我更清楚地感到了自己肩上的重任，看到了自己的位置，看清了自己的人生方向。

下面我从个人实习意义及对会计工作的认识作以下总结：

作为一名会计人员：

（一）需要在工作中不断地积累经验，虚心向他人求教，提高业务水平；同时需要密切关注会计工作的发展方向，学习相关的法律知识，培养正确的法律思想，积累辨别是非的经验，遵纪守法，诚信做人，注重理论与实践相结合。会计需要好的表达能力才能给他们解释清楚是怎么回事。会计人员不仅要和学院内部人进行交涉还要同银行、财政局等机构进行交涉，所以对交际能力要求很高。他们要有好的语言表达能力，要有一个好的服务态度，有一个好的心态，这样才能胜任自己的工作。

会计处理过程中允许做出必要的判断和估计，但这种需要判断和估计的交易和事项并不多。随着经济活动的复杂化，企业面临的风险逐步增加，会计信息使用者（投资者、债权人、企业内部管理人员等）越来越关注企业未来发展前景，要求会计人员提供与未来信息相关的数据资料，促使会计职能进一步向前发展。在基本职能（核算、监督）之外向事前预测、决策方向延伸，因而对会计人员的判断能力提出了较高要求。

（二）要有严谨的工作态度。会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员需准确核算每一项会计指标，正确使用每一个公式，在学习过程中需要加强对数字的敏感度，及时发现问题，解决问题。传统会计主要是对企业过去及现在的交易和事项进行确认、计量，会计结果是作为明确责任、进行决策的主要依据，它受到企业内部和外部利益关系人的高度重视，并按会计准则的要求对外报告。一般而言，这些交易和事项的会计处理往往有实际凭证做为根据，有很强的可验证性，会计处理结果是确定的，表现为会计结果与经营活动一致。

（三）要具备良好的人际交往能力，对下要收集会计信息，对上要汇报会计信息；对内要相互配合，共同整理，对外要与社会公众和各政府部门搞好关系。要学会为人处事，待人接物，同时也要了解相关的礼仪知识，增强与人沟通，与人交往，与人合作的能力。

做财务工作只有好的业务技术是不够的，还要有良好的沟通能力，在我实习的过程中，经常有领导和员工来财务处各科室交涉各种数据或者缴纳费用情况。在实习的过程中我也认识到，在财务处实习的过程中我学到了不少东西，同时也发现了有些不足，单位开具的原始凭证中或者报销单中有些都没有经领导签字或盖章就登记入账了；有的在账簿里有记账凭证却找不到原始凭证，也没有特殊的说明。

最后，我要感谢所有在我实习期间帮助和指导我的前辈们，相信这次珍贵的实习经历会一直伴随我以后的工作生活。“千里之行，始于足下”通过这次实习，让我更加懂得学习知识的重要性，也让我发现自己身上的不足之处，所以我不会再像从前那样等待更好的机会到来，要建立起边学习边就业的就业观，敢于参与，敢于承受压力，使自己在社会实践中快速成长。

做帐是从业财会岗位的基本工作，但做到上乘就是如何利用会计信息加强企业的经济管理，从而提高企业的经济效益。

经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。

五、致谢

会计职业认知报告篇七

本次实习地点是本班教师按老师要求分成了小组每个小组个人围在一起做帐有利于同学交流！！按照企业会计制度要求首先设置：总账、现金日记账、银行存款日记账、资产类、负债和所有者权益类以及损益类等明细账仔细阅读模拟材料判断资料中经济业务涉及账户根据各账户属性分类填入账页纸中最后填写各账户期初余额具体步骤如下：

首先按照企业会计制度要求首先设置：总账、现金日记账、银行存款日记账、资产类、负债和所有者权益类以及损益类等明细账其次根据下发会计模拟资料仔细阅读、判断本资料中经济业务涉及哪些账户其中：总账账户有哪些明细账账户是哪个；而后再根据各账户性质分出其所属账户类别再次按照上述分类将所涉及全部账户名称贴口取纸填列到各类账簿中去并把资料中所列期初余额登记在相关账户借、贷方余额栏内最后试算平衡要求全部账户借方余额合计等于全部账户贷方余额合计；总账借贷方金额要与下设相关明细账户借贷方余额合计数相等试算平衡后方可进行本期业务登记否则进行。

首先登记账簿必须使用兰黑墨水书写冲账时可使用红色墨水但字迹要清楚不得跳行、空页对发生记账错误采用错账更正法予以更正不得随意涂改挖补等其次明细账要根据审核后记账凭证逐笔序时予以登记；第三总账根据“记账凭证汇总表”做了10天登记登记完毕要与其所属明细帐户核对相符。

首先详细检查模拟资料中所列经济事项是否全部填制记账凭证并据此记入账簿有无错记账户、错记金额如有应及时补正其次在保证各项经济业务全部准确登记入账基础上结出现金

日记账、银行存款日记账、总账和各类明细账本期发生额与期末金额为编制会计作好充分准备。

首先在左上角填明编制单位、编制；其次根据总帐或有关明细帐资料按项目填列；还必须要使资产负债表要保证左方金额合计等于右方金额合计否则重填；最后还要编制人要签名。

这次实习是三周由任春秋老师指导做可是只做了1-10号凭证总结原因有以下几点：

(1) 之前理论基础学不好以至于在做tine还要不停翻书；

(2) 以前接触过会计很多凭证都是第一次看到刚开始根本无从下手怕做错啊！

(3) 年轻人心浮气燥对做会计兴趣！！所以要在接下来里把会计理论知识好好复习一下培养对会计兴趣！！争取下次再做时候能够快点！

这次会计实习学到了很多书本上知识现总结如下：

现金日记帐必须采用订本式帐簿一般为三栏式帐页格式由出纳人员现在也由我根据现金收付款凭证按照业务发生顺序逐笔登记每日终了应当计算当日现金收入合计数、现金支出合计数和结余数并将结余数与实际库存数核对做到随时发生随时登记日清月结帐款相符若有外币现金企业应当分别人民币和各种外币设置“现金日记帐”进行明细核算。

现金日记帐和银行存款日记帐必须每日结出余额结帐前必须将本期内所发生各项经济业务全部登记入帐结帐时应当结出每个帐户期末余额需要结出当月发额应当在摘要栏内注明“本月余额”字样并在下面通栏划单红线需要结出本年累计发生额应当在摘要栏内注明“本年累计”字样并在下面通栏划单红线；12月末“本年累计”全年累计发生额全年累计

发生额下面应当通栏划双红线年度终了结帐时结出全年发生额和年末余额年度终了要把余额结转到下会计年度并在摘要栏注明“结转下年”字样；在下会计年度新建有关会计帐簿第一行余额栏内填写上年结转余额并在摘要栏注明“上年结转”字样现在做只是4月份帐所以只要在摘要栏里写“本月余额”即可但还是要在下面通栏划单红线。

每月按理是要对帐如有未达帐项应据以编制未达帐项调节表以便检查双方帐面余额调节以后帐面余额如果相等表示双方所记帐目正确否则说明记帐有错误应及时查明原因予以更正此外还应注意是调节帐面余额并不是要更改帐簿记录。

会计本来烦琐工作在实习期间我曾觉得整天要对着那枯燥无味账目和数字而心生烦闷、厌倦以致于登账登得错漏百出愈错愈烦愈烦愈错这只会导致“雪上加霜”反之只要你用心地做反而会左右逢源越做越觉乐趣越做越起劲梁启超说过：凡职业都具有趣味只要你肯干下去趣味自然会发生因此做账切忌：粗心大意马虎了事心浮气躁做任何事都一样需要有恒心、细心和毅力那才会到达成功彼岸！

此次实习为深入社会，体验生活提供了难得机会，让在实际社会活动中感受生活，了解在社会中生存所应该具备各种能力。利用此次难得机会，我努力工作，严格要求，虚心向财务人员请教，认真学习会计理论，学习会计法律，法规等知识，利用空余认真学习一些课本内容以外相关知识，掌握了一些基本会计技能，从而意识到我以后还应该多学些，加剧了紧迫感，为真正跨入社会施展才华，走上工作岗位打下了基础！

会计职业认知报告篇八

今天是实习的第一天，所以我早早就来到了__公司。刚到单位时，感觉同事们都很随和，很好相处，感觉社会并不象别人所说的那么险恶，对社会又充满了信心。公司的接待员给我耐心讲解了公司的概况、规模、机构设置、人员配置等等，

使我对公司有了一个整体上的了解，至于内部具体的细节还有待深入了解。先对公司有个大概了解，再对自己的岗位工作有所认识，要知道公司设某个岗位的目的，要达到怎样的预期效果，才能保证公司的正常运行。

第二周

今天是实习的第二周，因此，我早早就来到公司把办公室打扫了一番。公司的财务部门只有一名专职会计，是一位的年轻女会计，出来工作也才几年，因此我们很快便聊得很熟了。我就是跟着她进行实习的。虽然我对于公司的情况已经不陌生了，但是她还是很负责的利用整个上午的宝贵时间，向我详尽讲述了公司的发展历程、业务范围、部门分工等情况，让我对公司有了进一步的了解。

第三周

今天是实习的第三周，实习并没有我想象的那么难。或许是我刚去吧，这几天一直都没有做什么很重要的事情，只是帮着李姐粘贴票据等原始凭证以及整理原始凭证之类。这与在学校里练习时粘贴凭证的方法和情况不太一样。在学校里练习时，都是将所得到的原始凭证直接粘贴到自己所作的会计凭证的背面；而在这里，都是先将原始凭证按日期摆放在一起，将它们按顺序用固体胶棒粘贴到一张大概有a4大小的原始凭证汇总表上，李姐还告诉我怎样贴才能使这些原始凭证粘的整齐又好看，而且使得汇总表的整张纸都被均匀贴满。没有实习之前，我一直都以为会计的实际操作会与学校里所教的、我们所见到的一模一样。实际上，书本上的知识只是其中的一种，现实中所需要的会随着实际情况的变化而变化。

第四周

加上这一周，我在单位实习了差不多一月了，由于要写毕业设计的原因，我无时无刻盯紧财务科的一举一动，连套近乎

带打听的，生怕哪些纰漏被忽视过去，被问起时也是含含糊糊一语带过。最终在教师的“逼”问下，我缴械投降道出实情。在教师的笑声中我有些尴尬。但教师还是帮我拟定题目并指出企业中存在的一些问题，但这些现象也是大多数单位常见的，虽然明白危害性但多数企业还是这么做，这也是不可避免的。这多数企业中自然也包括我在的单位。教师说着还拿出一个夹“白条”的文件夹给我看，文件夹中存放的都是被借用现金后打的白条。教师还开玩笑的说了一句，这正是体现了中国的国情，人情味儿浓重啊！应对教师话，我有些茫然，大的道理我也讲不出来，但总感觉有些气闷。

第五周

教师立刻就要被调到总公司了，我也即将上任，但心里还有些不确定，不确定能否胜任这项工作，不确定是否和能同事相处愉快，但“师傅领进门，修行在个人。”即使再忐忑，也终需一个人应对。教师走之前嘱咐我，掌管钱不是小事情，所有与钱有关的东西都必须仔细认真，一旦发生无误损失的不单是公司，我们自我的损失更严重，以后有什么问题三思而后行，遇到不懂或是不确定的要及时打电话问我。原先，一个好教师并不只是教会你业务而是让你明白自我肩负的职责。

第六周

教师走后，我便独立完成自我的工作。每一天提前到单位，打扫完卫生，迎接一天的忙碌。单位的业务往来很频繁，所以即使的开发票是必要的。进入发票管理系统，核实剩余发票张数，然后把购货方积攒的几笔销售认真核实后，开发票。记得第一次开发票时，按照教师的要求先转换税额，把含税金额转换成不含税金额，输入购货方资料然后打上销售商品批号已经数量金额等，最终确定填制人审核人，完成这些后，拿出一张空白发票对齐，紧贴着打印机边缘放入。原本以为一切都很完美，谁知打出来后才发现打出的字体都

不在本栏内，统一向上挪了一行。教师无奈，把这次的发票作废后又取出一张新的，并且很严肃的告诉我，这是本月作废的第三章发票了，这时我才明白一个月只能作废三张发票。此刻自我开发票，依然如第一此时那般紧张，为了防止重蹈覆辙，我先把发票打印到一张废纸上，把发票那下一联附在上头，确认没问题后，才正式打印。此刻想来无论何时，谨慎都是有必要的。

第七周

这一周过的挺愉快的，原因就是立刻要发工资了。虽然仅有很少的几百块，但对我来说还是很激动的。由于__有限公司主要是生产服装生产业务，所以工作人员工资分成两部分来核算。第一部分是车间工人的工资，第二部分是管理员工资。不知什么原因，大概是会计们太忙了，所以核算职工工资的任务也落到我的身上。领导对我还是不太放心，在核算完毕后，让我交给会计部的教师们核实一下，结果证明领导还是很有先见之明的，有几人的工资我果然算错了。教训啊...可是经过工资核算我发现，原先传达室的大爷也是管理部门的。

第八周

工作一如既往的进行着，除了每一天完成自我的工作外，让我感触最深的便是接听公司的电话。刚开始接听电话时，单位的人都不认识，关于单位业务往来的事情也不熟悉，接起电话来问的第一句便是：你好，你找哪位第二句是对着财务处的人员说：那位是__x啊，有人找。还好经过时间的磨练，再接电话时已经没那么发怵了，但还是重复重复再重复的说：哦，这个事情我不清楚，您稍等，我帮您联系一下__。

第九周

这周已经是我实习周期的倒数第二周了，这周过去，只剩一

周我就要回学校了越是到最终，我越发现自我没有实习到的东西还有很多，真想再延长几周时间，但这是不可能的，因为还要回学校进行我的实习汇报。

这么多周下来，我深切体会到了会计专业的特殊性，会计，是一门实用性、操作性很强的学科，如果不进行实际操作演练，而只是凭着书本上的一些理论性的东西去从事会计这门行业的话，你的工作将会十分地不适应，以至于在工作中出现意想不到的差错可见会计的谨慎性有多么地重要这周我还是从事上周原始凭证的填制，由于上周的教训和我之后偷偷地在宿舍恶补了一下书本上的知识，这周操作起来就比上周好多了并且，我也加深了对红字更正法的实际体会，以前在学校里只要用红笔划掉，写上“作废”两字就能够了，但在公司里面，要用红笔划调，再盖上职责人的章，这样才能作废对于数字的填写，高教师再三叮嘱我字迹必须要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的，并且记账时要清楚明细分录和总账名称，我不敢有丝毫的马虎，因为这是关乎一个企业的业务。

这一周实习下来，从制单到记账的整个过程基本上有了一个大体的了解，并结合书本知识总结了一下手工做账的来龙去脉经过自我的努力，我的实习变得越来越得心应手，我感觉很欣慰。

第十周

不想到的日子还是到了，本周是我实习周期的最终一周，我异常不想离开公司，离开我可爱的同事们，但天下无不散之筵席，我最终还是不得不选择离开。

在这短短的十周时间里，我每时每刻都告诫自我，我在公司里的表现不仅仅代表的是我个人的形象，还关乎着学校的声誉，所以我在各方面严格要求自我，我虚心向师傅们请教的态度得到了公司的认可，我临走的时候，我给高教师买了一

件小礼物，以表达我对她十周来孜孜不倦的教导的感激之情。

回顾这十周以来所经历的点点滴滴，发觉实习真的是一种经历，仅有亲身体验才知其中滋味实习之前还对学校的安排抱有成见，但实习过去我能深深体会学校的良苦用心了我明白了课本上学的知识都是最基本的知识，不管现实情景怎样变化，抓住了最基本的就能以不变应万变这次实习，时间虽然很短，但我学到的却是四年大学中从未学到的比如，如何与同事，与领导相处人际关系是刚踏入社会的大学生需要学习的重要一课，在实习时，我经常留心周围的同事是如何相处的，也尽量虚心请教，与同事们相处，不但能够放松神经，也学了不少为人明白。

最终要离开了，和公司再见，和可爱的同事们再见！