

# 警察考核登记表个人总结 考核登记表综合评语(大全8篇)

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 警察考核登记表个人总结篇一

1. 工作上勤勤恳恳，任劳任怨，认真负责，业务水平也在学习中不断提高，工作成绩进步大，悟性较强，能很快适应新的岗位，能随时根据工作需要调整工作方法和端正心态，不断反思自己，注重个人成长，能有效改进自己的工作方式，从而在工作中收到良好效果。关心同事，非常值得大家学习。
2. 该员工平时工作能将自己的能力充分发挥出来，不仅工作认真做事效率好，而且上班的纪律也很好，值得各位同事学习，望各位同事以以上人员为榜样，在今后的工作中，把自身的发展与公司的发展有机的结合在一起，一起创造什么什么公司辉煌的明天！
3. 该员工娇憨可爱，性情纯朴。有较强的求知欲望和学习能力，可塑性强。是最具发展潜力的青年。
4. 张老师以饱满的热情、诚恳的态度投入到这一年的教育教学、导师带教工作中。思想上忠于人民的教育事业，教书育人，尽职尽责，积极奉献，出色地完成了本职岗位承担的工作量和工作任务。经常深入到学生当中去，除了做好学科辅导外，还细致地了解学生，循循善诱、诲人不倦，与学生建立了民主平等和谐的师生关系，工作中谦虚谨慎、礼貌待人、

以身作则、严于律己、为人师表。教学态度认真，治学严谨。精心备课，教学内容充实、丰富，能吸收学科新知识、新成果，不断更新教学内容，理论联系实际，符合教学大纲要求；能根据课程特点选择恰当的教学形式、方法和手段，实行启发式教学，做到因材施教，讲授清晰、表达准确，重点突出，难点、疑点处理恰当，课堂设计合理，节奏适度。培养了学生学习的兴趣，学生学习的积极性和主动性得到提高，学生分析问题和解决问题能力有明显改善，促进了学生的全面发展。此外，张老师还悉心对我校年轻教师孙宝义进行指导，一年来几乎天天坚持进班听课，课后做耐心细致的指导，经过一年的努力，我校孙老师的教学水平有了显著提高。张老师在我校这一年的工作得到学校校领导和全体师生的认可和好评。

5. 良好的个人形象和素养，专业技能或业务水平优秀，为公司业务创造更多机会和效益，受公司客户及合作企业好评，为公司创造出较好的企业效益或社会效益；工作认真负责，积极主动，服从整体安排，爱岗敬业，乐于助人，与同事相处融洽，业务知识扎实，业务水平优秀，能带动东区的给为同事积极工作，胜任东区大区经理工作；工作出色，业务熟悉，为我们成立起榜样。

6. 工作认真刻苦，服务态度非常好，使经理在xxxxx的时候没有后顾之忧；工作积极，热情周到，有一定的领导能力，专业技能业务水平优秀，业务水平也在不断提高，除了在服务客户上我尽心尽力，在行里组织的各项活动中我也积极响应，经常参加单位组织的各项竞赛，展示自我，并取得了优异的成绩，受到了单位的嘉奖。

7. 该员工平时工作认真，有高速度高效率高质量的工作表现，且在日常生活中能与其他同事团结友爱，互助进取！

8. 工作认真负责，爱岗敬业，服从整体安排，形象良好；对本职工作兢兢业业，锐意进取，乐于助人，关心同事，与同事相处融洽，善于合作，起带头作用。

9. 该员工平时积极向上，不仅配合度较好，且平时工作表现也很努力，在工作时能以认真仔细负责的心度去做好自己的工作。

10. 工作认真负责，能出色的完成。虚心好学，进步快，菜品质量稳定，能主动帮助其他岗位工作。

11. 对工作负责，对同事热心。通过员工投票，被选为优秀员工。

12. 平时工作敢说敢管，工作效率高。通过员工投票，被选为优秀员工。

13. 工作认真，积极勤奋，进步很快。在短时间内掌握工作要点，完成了公司制定的任务，在内勤中起了榜样作用。

14. \*\*\*老师以饱满的热情、诚恳的态度投入到这一年的教育教学、导师带教工作中。思想上忠于人民的教育事业，教书育人，尽职尽责，积极奉献，出色地完成了本职岗位承担的工作量和工作任务。经常深入到学生当中去，除了做好学科辅导外，还细致地了解学生，循循善诱、诲人不倦，与学生建立了民主平等和谐的师生关系，工作中谦虚谨慎、礼貌待人、以身作则、严于律己、为人师表。教学态度认真，治学严谨。精心备课，教学内容充实、丰富，能吸收学科新知识、新成果，不断更新教学内容，理论联系实际，符合教学大纲要求；能根据课程特点选择恰当的教学形式、方法和手段，实行启发式教学，做到因材施教，讲授清晰、表达准确，重点突出，难点、疑点处理恰当，课堂设计合理，节奏适度。培养了学学习的兴趣，学生学习的积极性和主动性得到提高，学生分析问题和解决问题能力有明显改善，促进了学生的全面发展。此外，\*\*\*老师还悉心对我校年轻教师\*\*\*进行指导，一年来几乎天天坚持进班听课，课后做耐心细致的指导，经过一年的努力，我校\*\*老师的教学水平有了显著提高。\*\*老师在我校这一年的工作得到校领导和全体师生的认可和好评。

## 警察考核登记表个人总结篇二

1. 对本职工作兢兢业业，锐意进取，起到带头作用。
2. 徐群华：作为一名普通的辅助工，你没有因工作的琐碎而埋怨。做好本职工作，更与其他员工配合默契。你的积极肯干让平凡的人生闪烁着光辉。
3. 楼雪松(临安)工作认真、细致，有责任心，带领团队取得了较好的招生业绩。
4. 陈秋妹(福州)负责人大项目整体工作，从接待学生咨询到毕业送出学校，工作难免琐碎。但面对学生始终热情周到、以诚相待，受到学生的广泛好评。
5. 杨望中：塑料件检验、产品复检、三包件检验、产品测试，你不因繁杂、细小而不为，以你的专注将工作开展的得心应手、游刃有余。
6. 李静(南昌)xx批次开始接触网络教育后，李静老师便以最快的速度了解并掌握了网络教育的学习方式，并针对不同学生的工作性质、学习时间等特征制定相适应的学习计划，使整个学生服务更加人性化，让学生更加体会到随时随地、自主学习的网络教育所带来的便利。每月都进行细致的导学，并注重与学生的沟通，节假日很少休息。同时，利用各种方式加强同学之间的交流，如帮助学生建立咨询qq群，定期组织一些学生活动和比赛，建立各层次、各级学生班委，制作学生通讯录等等，真正成为架起学生之间沟通的桥梁。积极跟踪学生的学习进度，不断对沉淀学生进行督促，使退学率很低，而学习进度较快。
7. 于启红：低调做人、踏实肯干、任劳任怨。作为班组长，你在平日的言语中没有太多华丽的词藻，却用最朴实的行动证明了态度决定一切!十几年如一日的默默奉献，在钻床岗位

上做出了令车间领导满意的成绩。

8. 王卫勇：具有较强的设计、开发、创新能力。锁具新品的开发、多轴轮钻床加工设备及桥架焊接设备的研制成功，均得到同事的公认，领导的啧啧称赞。

9. 彭蓓(昆明)极具亲和力，招生能力突出。

10. 曹恒元：身残志坚，体残心不屈，埋头苦干、扎实工作，为“优秀员工”这个称号赢得一张又一张选票。

11. 程志宏：战高温、耐酷暑，以吃苦耐劳的品质，用被勤劳汗水浸透过的粗犷双手，不断刷新着产能记录。

12. 高凤群：为人正直、吃苦耐劳、爱好广泛，有极强的责任心和集体荣誉感；用精确测绘为港龙电气的品质提升夯实了根基。

13. 张达信：你是联络公司与主机厂的“枢纽”；你是协调生产工作的能手，你是共产党员敬业奉献、吃苦耐劳的典范。

14. 周根勇(盐城)钻研、精明、能干、热情、塌实、专注。

15. 刘宝：工作认真负责，细心，任劳任怨，具有较强的学习能力，接受新事物快，理解能力强，能较好完成各种工作任务。熟悉整个业务操作环节，风险防控意识较强，贷后管理工作有条不紊，为担保业务健康发展做出了积极贡献。工作认真、细致，有责任心，尤其是在公司房产开发工作中不怕苦、不怕累，表现突出，得到了大家的一致好评。

16. 邓兴平(广西)工作认真负责，细心，计划性较强，任劳任怨，具有较强的学习能力，接受新事物快，理解能力强，能较好完成各种工作任务。

17. ×××同志注重学习，政治素质较高，大局观念强，自觉维护班子团结，工作思路方法清晰得当，廉洁自律，较好地完成了分管工作和局党组交办的各项工作任务。

19. ×××同志注重政治理论学习，服从组织安排，加强与基层单位的联系，积极参与××安全专项整治的有关工作，廉洁自律，较好地完成了局党组交办的各项工作任务。

20. 虽然刚来半年多，工作特别认真，每月都是服务标兵。对待客人如同亲人一样。百拿不厌，百问不烦，和同事之间相处融洽。

### 警察考核登记表个人总结篇三

优秀作文推荐□20xx年度，本人严格按照“打造阳光人事、推动人才人事、构建法制人事”的总要求，紧紧围绕学习贯彻十七届五中全会和省委九届八次全会精神，积极争创“五带五争”优秀共产党员，较好地完成了职能所赋予的公务员管理、公招录用、奖惩任免、人事调配、事业单位参照管理等各项目标任务。

(一)公务员日常登记正常推进。按照集中统一、高效规范的要求，审批办理了市级和四县(区)呈报的共计875名公务员登记、转正手续。

(二)公务员年度考核严格规范□20xx年度考核严格按照规定比例和要求，完成了对行政机关、参照管理单位工作人员共计87个单位1510名同志的考核。确保年度考核工作评语准确、标准严格。

(五)规范管理提升服务水平。重点理顺管理工作机制，规范行文和档案材料，全年办理各种公文258份。依托自身知识特长优势，牢固树立以提升业务水平推动服务效能，以培养优良作风改善服务质量的'理念，爱岗敬业，忠于职守，以办公

室为“家”，以桌椅当“铺”，高效办事，优质服务，赢得了广泛好评。(六)中心工作扎实推进。群众工作开展得有声有色，先后争取资金3万元，看望贫困户4户，支持扶贫资金20xx元。积极开展党员示范岗，按照个人承诺，自觉提升服务水平，形成了工作严谨、作风优良、务实创新、清正廉洁的良好风范。

(一)重点工作严密程序。人事调配一律列表上会，分层报批按章办理;任免职务坚持逐一对照任职时间与职级，不打政策“擦边球”;年度考核与奖惩，对应标准，不擅自扩大比例或网开一面;审核审批文稿一律按程序报签，不夹“私货”，不弄虚作假。

(二)体检医生随机抽签。在具有体检资质的市中医院，建立体检医生专家库，采取现场电脑随机抽签的方式，产生当天的承检医生，更进一步体现了公平、公正。

(三)理论调研收获成果。撰写了调研文章《阳光下的“赛马”“选马”》，在巴中日报等新闻媒体刊用。在为“十二五”人力资源和社会保障事业发展规划建言征文中，《完善公务员管理配套政策体系的思考》被《中国人事报》首篇刊载。业余文化生活健康向上，热情讴歌时代变迁，个人在巴中日报先后刊用4个专版稿件，年见报刊达60余篇。

20xx年工作虽有成效，但离标准和领导的要求仍有差距，主要是创新工作方法和工作的前瞻性不够。在新的一年里，以“争创一流业绩，努力提高公务员管理科学化水平”为主题，奋发有为，开拓创新，争当“扣球手”，投好“三分球”，为推动跨越发展做出新成绩。

## **警察考核登记表个人总结篇四**

20xx年在局党组领导下，在同事们的支持和帮助下，较好地履行了工作职责，基本上完成了工作任务。现将一年来的工

作总结如下：

## 一、增强政治理论学习，不断提高政治素养。

积极参加局机关的思想政治和党风廉政建设的学习，深入学习贯彻党的十八大精神，牢固树立共产主义理想信念，实践中正确认清职责权限，能够做到廉洁奉公，勤政为民，严格按党章要求，国家公务员的法的标准来严格要求自己。坚信老老实实做人，踏踏实实做事，始终把人民群众的根本利益放在首位。

## 二、增强业务学习，不断提高业务能力。

在工作中不断学习新知识新业务，做到在干中学在学中干，注重《医疗机构病历管理规定》、《基层医疗机构医院感染管理基本要求》、《院前医疗急救管理办法》等业务知识的学习，使我不仅要从书本上学，从实践中学，还要从身边的同志学，学习他们的工作经验，学习他们的工作方法，做到理论联系实际，学以致用。

## 三、明确职能，及时完成任务

大方，语言贴切，服务周到，答服规范，工作任务明确，精力集中，今年来受理工作人少事多，做到能吃苦，不叫累，多次受到申请人的好评。每月按时向社会公告行政审批受理情况，向局领导和各处室报告当月行政许可情况。不懂就问，虚心向老同志请教，熟悉行政审批受理工作职责，熟练工作流程。

一年来，在领导和同志们的关心帮助下，在思想、学习、工作上都取得了新的进步。不足之处还存在心态不平稳，工作较毛躁，医疗纠纷沟通技能有待加强。在今后的的工作中，一如继往的踏实工作，任劳任怨，务实高效，不断自我激励，自我鞭策，时时处处严格要求自己，自觉维护卫生行政部门



形象，力争高效、圆满、妥善地做好本职工作。

文档为doc格式

## 警察考核登记表个人总结篇五

时光荏苒，在紧张忙碌的工作中接近尾声。一段时间来，在局、所领导及同事们的帮助指导下，通过自身努力，我成功从一名大学生转型为称职的国家公职人员，并在业务素质、工作能力等方面得到大幅提升，较好的完成了各项工作任务。现将本人一段时间来的工作、学习情况总结如下：

学习是永恒的主题，具备良好的'政治和业务素质是做好财务工作的必要条件，也是作为一名合格共产党员的基本前提。一段时间来，我不断加强政治理论和方针政策的学习，通过参加学习活动和坚持自学等多种形式，认真学习了党的路线、方针、政策，尤其是深入学习领会了党的“十八大”精神，用理论知识武装头脑，指导各项工作。同时，重点学习了财务工作相关规定，自觉按照国家政策和程序办事。努力钻研业务知识，积极参加部门组织的各种业务技能培训，充分利用业余时间，加强财务知识学习，保障了财务知识不断更新，工作水平有效提高。

一段时间来，我能认真履行岗位职责，自觉服从组织和领导安排，脚踏实地、忠于职守、尽职尽责，按时、保质保量的完成了本职工作，合理合法的处理了相关财会业务。

一是认真做好财务报账工作。工作中，我本着客观、严谨、细致的原则，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化要求进行财务报账。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，不予报销；对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续完备、规范合法，确保了我所会计信息的真实、合法、准确、

完整。同时，定期向领导汇报财会业务执行情况，积极协调财务室与其他科室关系，认真完成领导交办的临时性工作任务。

二是有效加强日常财务收支管理。在校期间，本人系统全面的学习了财务知识，工作中做到了学以致用。一段时间来，我能积极主动的完成各月记账、结账和账务处理工作，准确无误的填报月度、季度、年终各类统计报表，并按时报送。较好的完成了往来银行间业务、税务申报与缴纳及其他各类日常费用的缴纳工作。在完成本职工作之余，积极参与工作。

总结一段时间来的工作，虽然取得了一定的成绩，但仍存在一些问题和不足：

一是工作开展多，经验总结少，导致效率低下，事倍功半现象时有发生。我将虚心学习周围同事先进的工作经验，勤于思考、加强总结、提高效率，以便更好的开展工作。

二是日常事务性工作多，深入学习研究财务相关管理办法及工作制度少，工作有广度，没深度。今后的工作中，我将更加严格要求自己，进一步加强业务知识学习，努力提高工作水平，以对工作高度负责的态度，解放思想、实事求是、发奋努力，力争更好地完成各项目标任务，不辜负领导和同志们对我的期望。

## **警察考核登记表个人总结篇六**

这只是为了备忘，以后每年再填此表时，供自己参考，省得再动脑筋，没啥可看的。如果你要看，就只有一点可看性，那就是绝对真实。

本人对教师职业道德规范有自己的理解，认为称之为教师职业行为规范更为准确，并概括为三点要求：爱岗敬业、关爱

学生、自爱自强，三者以爱为核心。在实际工作中，本人遵循教育规律，实施素质教育，不以分数作为评价学生的唯一标准，更注重培养学生认真做事的精神。对工作尽力而为，尽职尽责，认真备课上课。在认真批改作业、认真辅导学生这方面，尚须作进一步适应和努力。本人能关心爱护全体学生，努力做到平等公正对待学生，关心学生健康，对学生严慈相济，不讽刺挖苦学生，注重培养学生良好的品行，促进学生人格健全。为在不体罚学生这方面做得更好，需继续努力探索合适的教育方法。

本人深知自己的学识水平仍须提高，注重和学生共同成长，树立终身学习观念，将会更勤奋地钻研业务，进一步提高专业素养和教育教学水平。（此乃空话，能保持教学热情就不错了。）

本人无特殊事由均能每月出满勤，工作勤奋务实，但须更珍惜时间，提高时间观念。

本人十二年来以承担语文、音乐教学任务为主，积累了一定的经验，且学生的成绩在近几年均位于本区平行班中前列，但上公开课的经验不足，心理素质较差。2014年下半年，本人承担的主要是数学教学任务，并担任班主任。本人做班主任工作，在德育工作方面开始初步具备一定的系统性，加之师生关系和谐，取得了较好的教育效果。由于与以前任教班级相比，学生人数剧增，缺乏经验，一时难以适应，暂时对数学教学缺少更高效的教学方式和教学策略，虽努力完成教学任务，大部分学生学习成绩还可以，想当一部分学生成绩优良，但离预定目标还有一段距离，需要在今后的工作中对教学方法作一些调整和改进，并通过业余学习提高教学水平。

年关将近，又到了铺天盖地写总结的时候，为济世救人，笔者特将访遍名师学来的年终总结秘笈奉献出来，希望能给各位同仁以启迪。

## 要点一:篇幅要够长

要想做到篇幅长，除了下苦工夫狠写一通外，还有一个捷径可走——字大行稀。即把字号定位在“三号”以上，尽量拉大行间距，但不可太过，否则会给人一种“注水肉”的感觉。

## 要点二:套话不可少

如开头必是“时光荏苒，2004年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……”结尾必是“新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战”、“决心再接再厉，更上一层楼”或是“一定努力打开一个工作新局面”。

## 要点三:数据要直观

如今是数字时代，故数据是多多益善，如“业务增长率”、“顾客投诉减少率”、“接待了多少来访者”、“节约了多少开支”、“义务加班多少次”、“平均每天接电话多少个”、“平均每年有多少天在外出差”、“累计写材料多少页”等等。

## 要点四:用好序列号

序列号的最大好处是可以一句话拆成好几句说，还能几个字或半句当一句，在纸面上大量留白，拉长篇幅的同时，使总结显得很有条理。需要注意的是，一定要层层排序，严格按照隶属关系，不要给领导留下思路不清晰的印象。

注：查看本文相关详情请搜索进入安徽人事资料网然后站内搜索考核登记表个人总结。

## 警察考核登记表个人总结篇七

一年以来，在局的领导的正确领导下，我很好地履行了工作职责，完成了本职工作任务。现将一年来的工作情况作以简要汇报：

一年来，我坚持以科学发展观的理论为指导，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，明辨是非，坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观。在思想上积极构筑抵御资产阶级民主和自由化、拜金主义、自由主义等一切腐朽思想侵蚀的坚固防线。热爱祖国，热爱中国共产党，热爱社会主义，拥护中国共产党的领导，拥护改革开放。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。

随着新形势对财政干部业务能力要求的提高，本人十分注重对业务知识的学习和积累。积极参加市财政局和本局内组织的业务培训，提高自身业务素质，争取工作的'主动性。在工作之余，还挤出时间自学业务知识，认真学习了关于财政工作的有关法律、法规、方针、政策，并在工作中贯彻执行这些政策规定。平时，我还注重对电脑有关知识进行较为深入的钻研，利用较为扎实的电脑知识使自己在日常工作中达到事半功倍的效果。

在工作中，我能够以正确的态度对待各项工作任务，积极主动，勤勤恳恳，有强烈的工作责任心和工作热情，经常加班加点，毫无怨言。自己在目前的工作岗位上已工作了三年，经过三年的锻炼基本能胜任自己的本职工作，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题。

在日常生活中，我能自觉维护社会公德，遵守局内的各项规章制度，生活勤俭节约，艰苦朴素、对人真诚，平时能与同事团结合作，互帮互助，人际关系和谐融洽。

回顾一年来的工作，虽然说取得了一定的成绩，但也存在许多不足：一是学习不够，缺乏学习的紧迫感和自觉性；二是工作较累的时候有过松弛思想；三是开创性的工作开展的不多。

针对以上问题，在新的一年里，我将加强理论学习，进一步提高自身素质；增强大局观念，苦干实干，努力提高工作质量和效率，积极配合领导同事们，为财政事业的发展贡献自己微薄的力量！

## 警察考核登记表个人总结篇八

### 1、强化理论学习，不断增强自身素质

在开展创先争优活动中，除按照团统一安排参加各类培训学习、集中学习外，我利用业余时间读书看报，通过认真学习十七届五中全会精神和科学发展观、中央新疆工作座谈会议精神，进一步了解新疆的历史与发展的知识，增强了维护社会稳定信心和决心。在学习期间，我把学习汉语作为一项首要任务，做到多看、多读、多说、多听、多写，按学习计划认真完成学习篇目。在平时工作中不断与同事相互交流汉语学习，提高汉语交流水平，对不懂的问题及时地向老师和同事请教。

### 2、积极主动的参与挂职点的工作，提高工作能力。

根据分工，本人负责工会的群众文化活动和档案资料工作。在工作中严格要求自己，积极做好分管工作。在工作中，一边积极主动学习同事们的先进工作方法，一边加强业务学习，不懂的地方及时向他们请教，不断充实自己的业务知识。一是充分发挥自己的舞蹈特长，参与少数民族舞蹈培训班x期，使x余人舞蹈爱好者初步接触了新疆舞蹈。从而，丰富了广大职工群众的业余文化生活。二是积极参加各类文艺演出，发挥自己的才干，展示少数民族的优美舞姿，参加文艺演出x场，

为xx团广场文化进了自己的一份力量。三是在整理工会工作档案工作中，积极主动收集材料，分类整理档案资料。四是积极参加机关组织的锄草、打扫环境卫生、帮助困难职工摘西红柿和扫雪等活动x次。

### 3. 积极参与连队生产管理工作

自担任x连指导员助理后，本人深入连队进行调研，一是掌握了连队的基本情况□x连现有人口x人，在册职工x人，现有耕地面积x亩。2014年种植棉花面积x亩：小麦x亩；玉米x亩；打瓜x亩，油葵x亩，食葵x亩，葫芦x亩。职均收入x万元，人均收入x元。二是主动向书记、连长及其他同志学习作物的种植及生长知识。三是在连队期间，我克服无交通工具的困难，坚持每天到连队观看机车作业，了解苗期管理，了解团场职工种地的管理技术，从中学到许多知识。同时我感受到了职工群众的热情和真诚，深受他们的鼓舞和感动。

一年时间即将过去，我非常留恋这一年的挂职工作和生活。挂职期间我在领导和职工群众这里学到了一定的理论和实践经验，但是离组织对我们提出的要求还相差甚远。在今后的工作和学习生活中我会以更高的标准要求自己，更加努力学习汉语，学习先进的经验和工作方法，不断提高自己的综合素质。回到家乡我会把所学的先进经验和工作方法，运用到实际工作中，为家乡的经济发展和社会稳定，做出自己的`贡献，不辜负组织和家乡父老乡亲对我的期望。

年关将近，又到了铺天盖地写总结的时候，为济世救人，笔者特将访遍名师学来的年终总结秘笈奉献出来，希望能给各位同仁以启迪。

要点一：篇幅要够长

要想做到篇幅长，除了下苦工夫狠写一通外，还有一个捷径

可走——字大行稀。即把字号定位在“三号”以上，尽量拉大行间距，但不可太过，否则会给人一种“注水肉”的感觉。

## 要点二:套话不可少

如开头必是“时光荏苒，2004年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……”结尾必是“新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战”、“决心再接再厉，更上一层楼”或是“一定努力打开一个工作新局面”。

## 要点三:数据要直观

如今是数字时代，故数据是多多益善，如“业务增长率”、“顾客投诉减少率”、“接待了多少来访者”、“节约了多少开支”、“义务加班多少次”、“平均每天接电话多少个”、“平均每年有多少天在外出差”、“累计写材料多少页”等等。

## 要点四:用好序列号

序列号的最大好处是可以一句话拆成好几句说，还能几个字或半句当一句，在纸面上大量留白，拉长篇幅的同时，使总结显得很有条理。需要注意的是，一定要层层排序，严格按照隶属关系，不要给领导留下思路不清晰的印象。

注：查看本文相关详情请搜索进入安徽人事资料网然后站内搜索年度考核登记表总结。