

最新离任审计整改方案 审计问题整改落实情况报告(汇总5篇)

方案是从目的、要求、方式、方法、进度等都部署具体、周密，并有很强可操作性的计划。那么我们该如何写一篇较为完美的方案呢？以下是小编给大家讲解介绍的相关方案了，希望能够帮助到大家。

离任审计整改方案篇一

遂昌县审计局：

2019年10月28日至11月20日，县审计局派出审计组对原土地和房屋征收工作办公室主任巫法源任期期间履行经济责任情况进行了审计。自收到《审计报告》后，征收指导中心主要领导对这次经济责任审计高度重视，立即组织相关人员对存在的问题再次进行自审，以积极的态度对问题逐一进行整改。现将整改落实情况汇报如下：

在积极整改的同时，认真自我反省，在以后的工作中加强以下几个方面工作：

一、加强财务队伍建设。进一步加强单位财务队伍人员的相关培训，提高财务理论业务知识。

二、加强财务管理。加强财务审核，确保外来原始凭证的真实性、合法性。确保入账原始凭证要素齐全、票据合规。

三、加强单位内部管理制度。进一步完善单位内部各项管理制度，促进单位各项管理更加规范化。

遂昌县土地和房屋征收工作指导中心

2020年11月9日

离任审计整改方案篇二

按照规定，现将区2019本级预算执行及其他财政收支审计查出问题整改落实情况公开如下。

区委、区政府高度重视审计查出问题的整改工作。区委书记、区委审计委员会主任何野平在区委审计委员会第二次全体会议上明确要求，坚决抓好审计问题整改，要建立问题清单，落实整改责任，提高整改成效，对于虚假整改、表面整改、敷衍整改的坚决严肃处理。区长、副区长多次调度、听取审计查出问题整改情况汇报，要求各部门必须高度重视整改工作，按规定整改到位。

根据区委、区政府的安排，区审计局对于区2019本级预算执行及其他财政收支审计查出的问题和提出的建议，积极跟踪督促相关部门整改落实。

截至2021年10月底，《审计报告》问题清单反映的14个方面的30个问题中，相关部门通过上缴财政、纳入预算管理、立马返还支付、加大投入等进行整改，同时减轻了企业负担，并且修订或完善了相关规章制度。

一、区级财政预算执行审计整改情况

（一）超支挂账问题暂时无法整改，只能在往来中挂账，待财政形势好转后再列支。

（二）滞留专项资金问题正在整改，财政部门正积极筹措资金，力争年末将剩余专项拨付到位。

（三）未纳入预算内管理问题已经整改。

（四）政府债务未入账问题正在整改。

二、区直部门预算执行审计整改情况

（一）应缴未缴财政资金问题已经整改，已经全部上缴财政。

（二）存量资金问题正在整改。

（三）未立马拨付资金问题已经整改，相关资金已经追回。

（四）扩大开支范围、提高开支标准问题已经整改，相关资金已经追回。

（五）管理方面存在某个单位的问题已经整改，相关部门进一步完善了单位已有内控制度。

三、推动打好三大攻坚战相关审计整改情况

（一）防范化解风险相关审计整改情况。

区债务风险总体可控，未达到预警标识，区财政目前严格按照债务管理规定进行管理。

（二）扶贫审计整改情况。

审计中发现的项目进展缓慢问题已经整改，相关项目已经实施。

（三）生态保护和污染防治相关审计整改情况。

审计中发现的落实秸秆禁烧目标责任书不到位、擅自改变林地用途等问题，这些问题相关部门已做出相应处理和处罚。

四、重大政策措施落实跟踪审计整改情况

（一）第一季度财政存量资金审计整改情况。

审计中发现的应缴未缴预算收入、水利建设项目未立马进行验收等问题已经整改，资金已经上缴财政，项目已经验收。

（二）第二季度光伏扶贫审计整改情况。

审计中发现的村级光伏扶贫电站项目未按工程进度支付工程款问题已经整改。

（三）第三季度“放管服”改革政策措施落实情况跟踪审计整改情况。

审计中发现的2个方面7个问题已经整改，相关行为得到纠正，相关保证金已经返还。

（四）第四季度区医共体政策措施落实情况审计整改情况。

审计中发现的问题基本完成整改，健全了相关机制，人员已经下沉，加大投入用于房屋改建和购置设备。

五、采纳审计建议建立长效机制情况

（一）持续深化供给侧结构性改革方面。

财政部门着力推进减税降费相关政策措施落实；政务服务局梳理出我区政务服务办事事项共459项，实现“最多跑一次”事项共389项，同时积极推进“一网、一门、一次”改革，切实减轻企业负担，激发微观主体活力，推动营商环境不断优化。

（二）全力打好三大攻坚战方面。

出台了《区建立防止返贫监测和帮扶机制实施细则》，进一步巩固脱贫成果、保障稳定脱贫。规范政府举债融资行为，

坚决遏制隐性债务增量，积极化解存量债务。积极推进经济发展和生态保护协同，加强污染防治责任落实。

（三）继续深化部门预算编制制度改革方面。

坚持“政府要过紧日子”，从严编制部门预算，强化预算执行管理。

（四）推动积极财政政策加力提效方面。

大力压减一般性支出，加大对重大改革、重要政策和重大项目的支持力度。积极盘活财政存量资金，加强资金统筹使用。

（五）强化绩效意识方面。

积极筹备区财政局绩效评价中心机构的建设，下一步将加快落实全面实施预算绩效管理的实施意见，把全面预算绩效管理推进到资金使用“最后一公里”。

下一步，将加强对未全面整改问题的跟踪督办，充分发挥审计在党和国家监督体系中的重要作用。

离任审计整改方案篇三

审计文书名称：审计报告

文书编号：揭审行报〔2019〕21号 注：1、本表按审计报告提出的审计建议按顺序逐项填写。

2、本表一页不够，可以附页。

报告日期：2019年9月17日 序号

意见内容

落实情况市财政追加项目支出数额较大，未将财政转移支付资金纳入年初预算，年初预算不完整，涉及金额 9 247.89 万元。市林业局 2018 年年初预算收入 780.58 万元，年中追加 609.81 万元，占年初预算收入的金额占 78.12%。其中财政转移支付资金247.89 万元，未纳入年初预算。

根据《财政违法行为处罚处分条例》第七条的规定，市林业局今后应严格遵守《预算法》的规定，做好年初预算编制工作，按照收支平衡的原则，统筹合理安排预算收入和支出，将上级政府提前下达的转移支付预计数编入本级预算，减少申请追加项目，确保预算编制与经济社会发展水平相适应，与财政政策相衔接。

我局今后将严格遵守《预算法》的规定，做好年初预算编制工作，按照收支平衡的原则，统筹合理安排预算收入和支出，将上级政府提前下达的转移支付预计数编入本级预算，减少申请追加项目，确保预算编制与经济社会发展水平相适应，与财政政策相衔接。

审计文书名称：审计报告

文书编号：揭审行报〔2019〕21 号 注：1、本表按审计报告提出的审计建议按顺序逐项填写。

2、本表一页不够，可以附页。

报告日期：2019 年 9 月 17 日 序号

意见内容

落实情况决算草案数据与会计数据总数和明细不一致，涉及金额3 284.03 万元。市林业局 2018 年年末会计核算支出 1258.63 万元，决算支出 1252.58 万元。决算支出总数与会计核算支出总数少 6.05 万元，差异明细科目 13 个，涉及

金额 284.03 万元。

根据《财政违法行为处罚处分条例》第七条的规定。市林业局今后应当加强决算审核和分析，规范决算管理工作，以真实会计数据为基础，保证决算数据的完整、真实、准确。

我局今后将加强决算审核和分析，规范决算管理工作，以真实会计数据为基础，保证决算数据的完整、真实、准确。

审计文书名称：审计报告

文书编号：揭审行报〔2019〕21 号 注：1、本表按审计报告提出的审计建议按顺序逐项填写。

2、本表一页不够，可以附页。

报告日期：2019 年 9 月 17 日 序号

意见内容

落实情况预算编制不科学，个别无预算支出，涉及金额 526.65 万元。市林业局 2018 年“办公设备购置”无编列预算，会计核算支出 26.65 万元。

根据《财政违法行为处罚处分条例》第七条的规定，市林业局今后应当严格执行《预算法》的规定，按照年初预算和经批准调整预算为依据，安排核算各项支出，如实反映预算执行情况。预算在执行中原则上不予调整。因特殊情况确需调整预算的，应当按照规定程序报送审批。

我局今后将严格执行《预算法》的规定，按照年初预算和经批准调整预算为依据，安排核算各项支出，如实反映预算执行情况。

审计文书名称：审计报告

文书编号：揭审行报〔2019〕21号 注：1、本表按审计报告提出的审计建议按顺序逐项填写。

2、本表一页不够，可以附页。

报告日期：2019年9月17日 序号

意见内容

落实情况未严格执行公务卡强制结算制度，存在大额现金支付，涉及金额917229元。市林业局2018年现金支出583762.78元，占商品和服务支出18.50%。经抽查发现1000元以上现金支出，共3单17229元。

根据《现金管理暂行条例》第三条、第六条和《关于实施市级预算单位公务卡强制结算目录的通知》的规定，市林业局今后应严格执行公务卡强制结算制度，规范支付管理。

我局认真落实审计意见的整改工作，目前正在为各科室和森林分局有关工作人员申办公务卡。今后将严格执行公务卡强制结算制度，规范支付管理。

审计文书名称：审计报告

文书编号：揭审行报〔2019〕21号 注：1、本表按审计报告提出的审计建议按顺序逐项填写。

2、本表一页不够，可以附页。

报告日期：2019年9月17日 序号

意见内容

落实情况额 会计科目使用不正确，涉及金额08734.40元。市林业局2018年7月13#会计凭证，在“办公费”科目核

算办公室修缮费用 8734.40 元，会计科目使用不正确。

根据《行政单位会计制度》的规定，本应调整会计科目，考虑财务已决算，不再作账务处理。市林业局今后应当根据业务内容性质，正确使用会计科目，规范会计核算管理，如实反映单位财务收支情况，保证会计信息真实可靠。

我局今后将根据业务内容性质，正确使用会计科目，规范会计核算管理，如实反映单位财务收支情况，保证会计信息真实可靠。

说

明

请被审计单位在审计文书规定期限内及时组织落实整改，在规定时间内将审计整改情况报告（包括审计决定的执行情况、采纳落实审计意见情况、对有关责任人的处理情况、尚未能整改到位事项和原因等）及《审计决定执行情况报告表》、《审计意见整改落实情况表》发送至市审计局邮箱 jysjzgk@jysj.gov.cn 或以 u 盘直接送揭阳市审计局整改监督科。同时将上述资料打印两份，连同银行缴款凭证、记账凭证、会议记录或纪要、文件、合同等其他相关佐证纸质资料每页加盖单位公章，送整改监督科（市审计局四楼 402）收。请各相关单位组织、落实审计整改工作，并在收到审计报告之日起 60 日内整改完毕。请各相关单位在整改期限截止后依法向社会公告整改结果。

联系电话：8224186

联系人：陈 晖

离任审计整改方案篇四

202-年2月至4月, 贵局对金xx同志20xx年1月至2xxx年12月任永嘉县医疗保障局党组书记、局长期间的经济责任履行情况进行了审计。我局高度重视本次审计工作, 针对报告中提出的问题, 进行认真整改, 现将整改结果报告如下:

一是直面问题, 加强组织领导。多次召开审计整改落实工作会议, 进一步统一思想, 成立由党组书记、局长金xx任组长的审计整改落实工作领导小组, 负责审计整改工作的组织领导, 统筹协调, 进一步明确整改要求, 落实整改任务, 压实整改责任, 用过硬、彻底、不留尾巴的工作成效, 全力以赴做好做实审计整改工作。

二是聚焦问题, 细化责任落实。及时制定整改工作方案, 把落实问题整改作为当前一项重大政治任务, 各责任领导和责任科室、单位按照整改方案的总体部署, 进一步细化整改措施, 责任人和完成时限, 做到整改一个、销号一个, 确保事事有着落、件件有回音。

三是转化问题, 达到标本兼治。要坚持问题导向, 用好审计成果推动问题解决。以此次审计问题整改工作为契机, 在抓好集中整改的同时, 深刻反思、认真剖析问题产生的深层次原因, 研究杜绝类似问题发生。

(一) 政策贯彻落实未到位方面整改情况。

1. 关于“公立医院医疗服务价格联调落实不到位”的整改情况

整改情况: 已完成

主要措施: 截至6月20日, 全县所有公立医院均已完成医疗服务价格调整, 涉及多收费用已全部追回。

2. 关于“未制定紧急就医的具体规定”的整改情况

整改情况：已完成

主要措施：针对永嘉蛇伤专科门诊部紧急就医报销问题，我局通过多次上门服务，目前已将永嘉蛇伤专科门诊部纳入医保定点医疗机构。

3. 关于“软件正版化政策执行不到位”的整改情况

整改情况：已完成

主要措施：已于6月28日制作软件正版化申请表，向永嘉县使用正版软件工作领导小组办公室备案。同时加强正版软件的推广使用，确保今后全员配置正版软件。

（二）内控制度不健全，管理不规范。

1. 关于“公务接待管理不规范”的整改情况。

整改情况：已完成

主要措施：在知晓问题后，我局迅速行动，核对公务接待报销件。目前已针对缺少的相关清单、函、审批表等材料进行整改。同时，通过组织科室人员学习相关制度，进一步规范和加强公务接待工作，防止类似情况再次发生。

2. 关于“差旅费报销不规范”的整改情况

整改情况：已完成

主要措施：对20xx年以来涉及交通费、差旅费有关情况进行全面排查。对相关人员进行批评教育，并开展业务培训，组织全员对财务制度进行学习，要求严格按照《关于印发永嘉

县机关工作人员差旅费管理规定的通知》（永财行〔202-〕529号）文件规定执行。

（三）医保基金支付管理不到位

1. 关于“单味不予支付中药纳入医保基金结算”、“支付部分不符人员医保待遇”、“支付医院违规收费项目医保待遇”、“医保支付死亡后人员医疗费用”的整改情况。

整改情况：已完成

主要措施：一是针对审计报告中披露的问题举一反三，发放问题清单，让医院开展自查，并于5月底至6月初陆续通知各医药机构要求足额退回违规资金。二是加强审核工作。已重新梳理内部审核标准，并加强审核组人员培训。三是深挖问题线索，严厉打击欺诈骗保，目前已行政立案7起。

（四）信息系统存在漏洞

1. 关于“大病保险核算存在缺陷”、“信息系统设置调整滞后”的整改情况

整改情况：已整改

主要措施：自202-年2月1日起，我县将老旧的医保信息系统全面更换，已上线全市统一的医保信息系统。经测试，大病保险费用核算均已按政策实施，人员变动分段核算计算规则已调整到位。同时，今后医保政策变动涉及的系统调整将由市局统一进行，确保全市同步完成。

（五）其他问题

1. 关于“固定资产管理不规范”的整改情况

整改情况：已整改

主要措施：我局已在4月19日对固定资产进行全面盘点核对，厘清底数。同时确定专人负责该项工作，做好定期核对盘点。

2. 关于“差旅费超预算支出”的整改情况

整改情况：已整改

主要措施：加强对预算支出的管理，不超预算安排支出。同时，今后在编制次年预算时，要科学测算资金，精准编制预算。

（一）完善制度建设。以审计整改为契机，对检查发现的问题，举一反三，既要治标，更要治本，通过完善内部制度建设，优化业务操作规程，强化制度执行，最大限度降低人为风险因素，切实堵住各领域各环节风险点，全面构建基金风险防控长效机制。

（二）加强数字赋能。加快数字化改革，持续深化部门间业务协同与信息共享，加快完善医保信息资源体系，着力提升医保治理科学化、精准化、协同化水平，推动实现监管全领域、全过程、全要素数字赋能。

离任审计整改方案篇五

今年7月27日，县政府向县十六届人大常委会第50次会议作了关于筠连县202-年度县级财政预算执行和其他财政收支审计工作情况的报告。针对报告反映的55个问题，县政府高度重视，积极采取措施，强化跟踪检查、重点督查。截至目前，已完成问题整改51个，正在整改4个。下一步，将加大整改力度，确保审计发现问题全部整改落实到位。

（一）县级财政预算执行审计主要问题的整改情况

1. 资金下达不及时，结存时间较长的问题。县财政局对各级

财政补助资金的预算下达程序进行了修订和优化，截至202-年7月底，县财政局农业农村股专项资金下达均在30日内完成；结存超1年以上专项资金已完成支付185.61万元，剩余177.56万元将尽快完成支付。

2. 农业专项资金1120万元涉及3个项目未实施的问题。1个项目已制定实施方案、2个项目正在实施建设和招标采购，将按照项目实施进度拨付资金。

3. 暂付款存量消化未达标，增量控制不到位的问题。县财政局印发了《筠连县财政局对外借款管理办法》，严格控制新增暂付款、加大暂付款分类处置工作，力争202-年底暂付款累计消化达目标要求。

4. 县财政部分月末库款保障水平过低的问题。县财政局多措并举，采取增收、节支、积极争取上级支持等措施，提高库款保障水平。

5. 绩效目标管理未严格落实，导致项目结余资金200万元长期闲置的问题。县财政局已收回巡司镇项目结余资金200万元，并将严格落实预算绩效管理要求。

6. 采购预算编制不完整，县教体局未经政府采购直接购买物业服务的问题。一是县财政局将通过强化政府采购预算编制管理、加强预算平台一体化建设等措施进一步规范提升政府采购预算完整和准确性；二是县财政局已派执法人员与县教体局衔接，收集相关证据材料后将按政府采购相关规定予以处理。

7. 多付奖补资金44.13万元的问题。202-年8月11日，县经济合作外事局已追回多付奖补资金44.13万元并缴入县财政金库。

(二) 部门预算执行审计主要问题的整改情况

1. 预决算管理存在薄弱环节方面。一是县卫生健康局远程会诊中心建设项目预算执行进度缓慢的问题。已督促建设单位加快项目建设，按进度拨付项目资金达80.45%。二是滞留财政资金2.32万元、未执行公务卡结算制度的问题。县卫生健康局已将滞留资金2.32万元上缴县财政局，为全体在职职工办理了公务卡，并严格要求按规定使用。三是县总工会预算编制不准确、未公开预决算和超预算列支公车运维费的问题。县总工会召开了专题主席办公会议，组织职工认真学习预决算相关制度，规范了预算资金使用方式。

2. 县总工会违反财经纪律超标准缴存住房公积金和违规发放值班、加班补助的问题。县总工会已将超标准缴存住房公积金13.05万元以及违规发放的值班、加班补助2.76万元全部追回存入单位账户。

3. 县卫生健康局财务核算不规范的问题。县卫生健康局已对白条抵库的1.31万元进行报账和收回处理。对账实、账账不符的2万元及长期挂账的往来款4.90万元进行了清理调账处理。

(三) 乡(镇)人民政府财政决算审计主要问题的整改情况

1. 挤占专项资金17.85万元的问题。团林苗族乡政府已归垫资金2.50万元、调账15.35万元。

2. 财务核算不规范的问题。团林苗族乡政府已全面清理相关借款并建立健全台账登记核算，对往来款项、账表不符等问题进行了清理调账，规范了原始凭证。

(四) 重大政策措施落实跟踪审计主要问题的整改情况

1. 新增财政直达资金审计中违反国库集中支付规定的问题。县卫生健康局等项目单位已拨付直达资金315.28万元、退回直达资金专户73.17万元。县中医医院超进度拨付资金的问题，县政府已责成相关部门加强管理，杜绝超前拨付资金的情况

再次发生。

2. 制定限制公平竞争文件、违规设立备选库的问题。县政府出台了《筠连县促进建筑产业高质量发展十条实施细则的通知》(筠府发〔202-〕14号), 取消了设置限制性条款限制符合条件的建筑企业参与公平竞争。

3. 脱贫攻坚政策执行方面。一是存在农村饮水水质检测、监测工作不到位的问题。县脱贫攻坚领导小组高度重视, 召集相关单位研究出台了《筠连县集中式饮用水水源地突发生态环境事件应急预案》制度, 完善行之有效的水质检测、监测相关机制。二是贫困劳动力技能培训针对性不足的问题。县就业创业促进中心要求培训机构培训前开展走访调查, 充分掌握群众需求, 提高培训精准性。

4. 脱贫攻坚项目资金管理方面。一是违规享受困难、重度残疾生活补贴的问题。县民政局立即停发了违规享受的补贴, 并追回81户补贴资金4.22万元。二是财政资产收益项目监管不到位导致分红款未按时发放的问题。双腾镇尖峰山种养专合社已将分红款8.40万元发放到42户贫困户手中。同时, 县乡村振兴局、县财政局对全县财政收益扶贫项目进行了拉网式检查, 印发了《筠连县扶贫资产管理实施方案(试行)》。

(五) 重点专项资金和政府投资项目审计主要问题的整改情况

1. 就业创业政策执行方面。未完成就业创业服务工作青年见习指标任务、未及时调整县级就业资金管理办法、就业创业补助资金公示内容不完整等问题。一是县就业创业促进中心通过进一步加强就业创业宣传, 提高了群众知晓率和参与度。二是县财政局、县人力资源社会保障局修订完善了《筠连县就业创业补助资金管理办法》。三是县就业创业促进中心进一步完善了就业创业补助资金公示内容, 确保公示符合相关规定。

2. 就业创业资金使用方面。一是就业创业资金90.03万元长期结转未使用的问题。县就业创业促进中心已将结转资金90.03万元缴入县财政局。二是超付培训补贴0.98万元的问题。县就业训练中心已将培训补贴0.98万元退回到县就业创业促进中心账户。三是申报培训补贴票据21.68万元不合规的问题。县就业创业促进中心多次与财政部门、税务部门联系，协商无独立法人单位开具票据事宜。

3. 医疗保险基金筹集方面16名重点人群未参保的问题。县医保局已对未参保的16名重点人群进行参保，并联合县财政等相关部门出台了《关于进一步加强政府补助缴费人员基本医疗保险参保工作方案》。

4. 医疗报销基金使用方面。一是定点医疗机构过度医疗、重复收费的问题。县医保局已收回过度医疗、重复收费资金24.94万元。二是县医保局对已结算票据重复报销的问题。县医保局已追回重复报销资金3.52万元。

5. 政府投资项目审计方面。一是建设工程结算管理水平较低的问题。经过备案审核的151个政府投资建设项目的业主单位已根据备案通知据实进行工程结算，避免了2212.51万元财政资金损失。二是项目建设管理不到位的问题。县人民医院已将合同约定款项2万元支付给勘察单位，并严格按照《建设工程质量管理条例》履行项目的基本建设程序。三是资金未直接支付到施工单位，项目建设内容未全面确认就进行竣工验收的问题。县农业农村局正在督促佳乐富农副产品专业合作社加快202-年规模化大型沼气工程项目中央预算内基建投资项目整改。

(六)领导干部经济责任和自然资源资产审计主要问题的整改情况

1. 贯彻执行重大经济方针和决策部署方面。一是县统计局将建设项目资金用于工会经费支出的问题。县统计局已将3.79

万元缴入县财政统筹使用。二是县统计局推动乡(镇)规范化建设工作不力造成资金105万元长期闲置的问题。县统计局已督促3个乡(镇)完成规范化建设,拨付项目资金9万元;剩余未实施项目资金96万元已缴入县财政统筹使用。三是团林苗族乡“火把节项目”资金报账不及时的问题。团林苗族乡细化了财务管理办法,并召开培训会,确保报账及时合法合规。四是督促指导产业扶持基金使用不到位的问题。团林苗族乡已收回产业扶持基金5万元、收回分红款1万元。

2. 重要发展规划和政策措施制定执行效果方面。县统计局未严格执行网络安全管理制度的问题。县统计局已建立健全网络安全管理制度,保障网络数据安全。

3. 经济风险防范和财政财务管理方面。一是县人力资源社会保障局存量资金236.29万元未清理盘活的问题。县人力资源社会保障局已将培训管理服务费用6.26万元上缴县财政,基层就业保障中心项目的结余资金230.03万元已上报县财政作为存量资金追减指标。二是县人力资源社会保障局和县统计局财务核算不规范的问题。县人力资源社会保障局和县统计局已对往来长期挂账、固定资产管理不规范、账表不符等相关问题进行清理调账。

4. 自然资源资产离任审计方面。一是流转土地备案管理不规范的问题。团林苗族乡已明确土地承包管理部门,印发了《团林苗族乡土地流转合同鉴证制度》《团林苗族乡土地流转风险管理制度》,严格按照规定开展农村土地承包经营权流转的指导及管理工作。二是使用无牌无证非全封闭的农用三轮车转运农村生活垃圾的问题。团林苗族乡正在申请购买自卸式生活垃圾转运车。

(一) 审计整改责任压实有差距。部分被审计单位没能正确认识审计查错纠弊,防范风险的作用,没能把审计整改作为堵塞漏洞、提高管理的重要途径,而是对审计有抵触情绪,导致对审计整改敷衍塞责的现象还有发生。截至目前,团林苗

族乡往来款项长期挂账的问题未整改完成，县农业农村局整改措施不力和整改力度较弱。

(二) 审计整改协调机制作用发挥不充分。在审计整改工作中，落实审计整改沟通协调有差距，相关部门配合支持不够，整改工作未形成合力，影响审计查出问题整改工作实效。截至目前，县农业农村局3个涉农项目未实施、项目建设内容未全面确认就进行竣工验收的问题未整改完成。

(一) 提高审计整改工作认识。督促被审计单位进一步提高政治站位，从讲政治、守规矩的高度，充分认识落实审计整改责任的重要性，认真履行整改主体责任，针对未完成整改的问题，切实采取有效措施，全面及时整改到位。

(二) 强化审计整改结果运用。将审计整改结果作为对被审计单位考核的重要依据，作为考核、任免、奖惩领导干部的重要参考。强化审计部门与纪检监察机关、巡视巡察机构之间的工作联动，将虚假整改、拒绝或拖延整改、整改不到位的重要事项列入监督检查、巡视巡察的重要内容。

(三) 注重健全长效工作机制。对审计发现的问题，认真汲取教训，举一反三，对同类及相似问题进行自查自纠，力争做到“审计一点、规范一片”。加强对屡审屡犯问题原因的分析，深入查找管理漏洞，对症下药，建章立制，有效防范同类问题再次发生。