

# 公务员自我鉴定表 公务员自我鉴定(模板7篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

## 公务员自我鉴定表篇一

进入×××办公室以来，在办公室领导和党支部的关心、帮助下，在各科室同志们的密切配合下，努力做到爱岗敬业，恪尽职守，以务实的工作作风、坚定的思想信念和饱满的工作热情，较好地完成了自己的本职工作和领导交办的各项工作。现总结如下：

1. 切实提高政治理论素养，进一步向党组织靠拢。为了适应新形势下区委工作需要，贯彻“实践以理论为先导”的理念，始终把学习放在重要位置，努力在提高自身综合素质上下功夫。年初3月，我参加了区机关工委组织的入党积极分子培训班，在学习期间认真学习了新的党章、邓小平理论以及“三个代表”重要思想，结合区委年初提出的工作目标和办公室提出的工作要求，在提高理论水平和思想政治素质的同时，牢固树立了全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观和价值观。

2. 切实提高业务水平，进一步理顺工作思路。按照科室内部分工，我的岗位职责主要包括日常报刊杂志、资料的征订、分送工作，负责信访件的转办处理工作，每月老干部接待工作，日常文件材料的传阅工作，编辑全月工作安排、区委及全区一周重要活动安排和区委领导一周重要活动安排，协助分管领导承办有关会务工作，搞好相关后勤服务等工作。面

对纷繁复杂的各项工作，在科长的指导下，通过认真梳理办公室及联络科的日常工作规范，逐步理顺工作思路，认真寻找工作规律；虚心向领导学习，把握工作重点，甄别工作细节，在原有的基础上不断完善工作方法，赋予新的工作方式，切实提高业务水平，努力实现领导要求“独挡一面”的能力。

诚然，随着工作的进一步深入、细化，我还发现自己在学习工作上还存在诸多问题，主要包括以下几点：

1、工作干劲十足，但作风偏软。作为一名刚从基层上来的公务员，知道自己所面临的工作性质将与以往的工作内容大相径庭，事前也做好了充分的思想准备，希望能好好的工作，做出一番成绩来。但面对一个陌生的环境，有时候在适应的过程中就发现了自己的工作作风偏软，果断性不强。比如让其他单位的同事来领材料，为确保及时送到有关领导手中，往往自己亲自去送材料，造成脱离岗位的现象。

2、工作面广量大，但主次不分。从早上8点到晚上5点，一般情况下，大量的日常事务占据了我绝大多数的时间。往往一件事还在办理中，另一件事就接踵而来。有时候甚至会经常出现越俎代庖的情况。比如编辑一周安排的时候，本该让文印室的打字员完成的工作有时自己做，结果导致科室无人听电话的情况。其次，在重视为其他有关部门服务的同时，往往忽略了自己手头上的工作，导致工作效率的下降。

3、工作责任心强，但欠缺总结。由于工作的繁重，很少花时间去进行相关工作的理论学习，以期通过学习来指导实践工作。平时面对大量的事务性工作，着眼点主要放在完成工作上，没有进行深入的思考，既没有找出工作中的共性问题，又没有认真总结好工作中的经验，使工作水平提高得不快。

基于以上几点，为了更好的做好领导参谋助手，我觉得在今后的具体工作中要注意“五求”：即定位上求准，谋划上求早，节奏上求快，方法上求活，作风上求实。通过“五求”

来指导实践，立足本职岗位，努力争当参谋助手。

1、定位上求准。即在工作中处理好以下两个关系：一是本职工作与非本职工作的关系；二是主要工作与一般工作的关系。比如，在每天收发、登记往来的文件材料时，首先要登记收到会议通知，按照相关报送程序及时交给办公室主任审批。

2、谋划上求早。即在从属性和被动性中谋求主动，发挥主观能动性，增强工作预见性，切实做到未雨绸缪。比如，通常情况下，一周工作安排是被动的从领导秘书那里获悉，一遇到突发情况，就会出现延误情况。现在，在理顺了一周日常工作的同时，留意平时往来的会议通知，在登记入册的时候提前写入下月或下周相关的工作安排表中，化被动工作为主动工作。

3、节奏上求快。即通过减少工作环节，简化程序，达到提高工作效率的目的。比如，为了缩短信访件的办信流程，按照区委领导的有关工作要求，协同区信访办，简化了区委领导批办给区四套班子领导的信访件登记流转程序，提高了转办效能，取得了较好的效果。

4、方法上求活。即区分急与缓的问题、大与小的问题，做到精心理事而不拘泥于事，在工作中自觉运用推演法和系统分析法，努力探索工作规律，提高工作质量。比如，为了便于年底统计以及可能的网上数据检索，我还为近一年的信访内容编写了条目式access数据库，为下一步spss的分析统计打下基础。

5、作风上求实。即注重培养求真务实、严谨细致的工作作风，牢固树立“今日不为，寝食难安”的高度责任意识。养成细致入微、精于做小事的习惯。比如，为方便人民来信登记，按照新的信访工作要求，向区信访办有关同志取经，重新设计了信访件处理单和信访件登记表，调整了有关登记内容，并在信访件处理单上适时提出拟办意见，供区委领导参阅。

综上所述，一年来，在逐步适应岗位工作的同时，在科室领导的帮助和自己的努力下，对科室工作又有了新的认识，在逐步完善各项工作的同时，努力赋予工作新的内涵。我将扬长补短，发奋工作，克难攻坚，力求把工作做得更好。

## 公务员自我鉴定表篇二

我所自xx年x月x日起集中开展换发二代身份证工作以来，在xx区领导小组的正确领导下，在所领导的高度重视下，在全所同志的大力支持下，曾一度在集中换证名列全区倒数第一的不利情况下，自找差距，自加压力，自添措施，破釜沉舟，迎难而上，认真贯彻落实上级有关文件精神，科学组织，周密部署，攻坚克难，全力以赴开展二代身份证换发工作，提前半月顺利完成区“二代办”下达指标。

按照区“二代办”年初下达给我所办理x个“二代证”的目标要求，所领导班子将其作为全年的一项中心工作，量化分解目标任务，落实各项工作措施，扎实稳步推进。针对我所辖区面积大、人口分布广，人户分离情况严重等换发工作难度较大的实际情况，查原因、想办法，分阶段采取了以下有力措施：

一、领导严格督促，强化指导。

二、因情施策，大力营造宣传声势，加大加强宣传力度。

三、科学组织，合理安排，确保换发工作高校快捷。

四、主动出击，采取“走出去，请回来”的方式。

总结近x个月的二代身份证办理工作，以上措施是顺利完成换发工作的必要保障和有力策略。当然，在工作过程中还存在着很多的不足，经过在实践中的摸索，所领导的指导，不断的自我调整和改进，本着“一切为了群众，一切服务群众”

的工作宗旨，这些不足都得到很好的改进。在以后的工作中，我所同志会再接再厉，千方百计克服困难，全力以赴打好攻坚战，发扬永不言败的拼搏精神，为建设平安再添新功，再做贡献，为构建和谐而不断努力奋斗！

## 公务员自我鉴定表篇三

20\*\*年本人 工作变比较频繁，先后在乡镇两个股室工作和州委办公室两个科室挂职锻炼。

一年来，在领导的关怀和同事的帮助下，通过自己的不懈努力，较好地完成了各项工作任务。

现自我鉴定如下：

1、思想 政治方面：思想积极进步，政治觉悟较高，始终保持党员的先进性和纯洁性，敢于同各种反动思想作斗争。

解放思想，实事求是，与时俱进，能够辩证、理性地看待事物和问题，大事大非面前始终保持清醒的头脑。

热爱祖国，热爱人民，坚持四项基本原则，坚决拥护中国共产党的领导，积极响应党的号召，对党的事业充满信心。

2、学习方面：坚持把学习作为自我完善和提高的重要途径，既积极参加所在单位和支部 组织的各种学习，又广泛地开展自学。

学习内容除政治理论知道和党的各项方针、政策外，还涉及历史、 经济、科技、 计算机以及各项业务知识。

学习既讲究方式方法，又注重实际效果。

3、工作方面：服从安排，认真负责，踏实肯干，讲求实效。

凡事积极主动，迎难而上，争当排头兵，不怕苦，不怕累。

在乡镇时，除扎扎实实做好驻村、农业统计等工作外，还创造性地搞好办公室文秘工作，得到领导的充分认可。

在州委办公室挂职期间，按照要求共编写州委大事记3期、《督促与检查》20期，起草各类文件和通知20余篇、《督查专报》3期、《正式报告》3期，效果比较理想。

4、生活方面：勤俭节约，爱护公物，讲究卫生，热爱劳动，严于律己，诚实守信，淡泊名利，助人为乐，尊敬领导，团结同事，谈吐得体，举止大方，注意保持形象。

但是本人也还存在一些缺点和不足，主要是学习不够深入，政治敏锐性不够强，工作方式方法欠妥，文字功底不够扎实，有待在今后的工作中进一步完善和提高。

## 公务员自我鉴定表篇四

### 公务员实习自我鉴定

坚持把学习作为自我完善和提高的重要途径，既积极参加所在单位和支部组织的各种学习，又广泛地开展自学。

学习内容除政治理论知识和党的各项方针、政策外，还涉及历史、经济、科技、计算机以及各项业务知识。

认认真真做人，踏踏实实工作。

为人真诚热情，乐于助人。

坚持着自我反身且努力完善自己人格的意念，时刻以品德至上要求自己，一贯奉行严于律己的信条并切实遵行它。

勤俭节约，爱护公物，讲究卫生，热爱劳动，严于律己，诚实守信，淡泊名利，助人为乐，尊敬领导，团结同事，谈吐得体，举止大方，注意保持形象。

## 实习自我鉴定

工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向领导、同事们请教，学习他们任劳任怨、求真务实的工作作风和处理问题的方法；三是向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己。

作为机关工作者的我，时刻提醒自己，不断加强自身思想道德的修养和人格品质的锻炼，增强奉献意识，把清正廉洁作为人格修养的重点。

不受社会上一些不良风气的影响，从一点一滴的小事做起，生活中勤俭节约，宽以待人；工作中严以律己，忠于职守，防微杜渐。

牢固树立全心全意为人民服务的宗旨意识，帮助身边需要帮助的人。

虽然我也还存在一些缺点和不足，主要是学习不够深入，政治敏锐性不够强，工作方式方法欠妥，文字功底不够扎实，有待在今后的工作中进一步完善和提高。

实习虽然取得了一些收获，但还存在一定问题，对于今后的路，我会谨慎地走好每一步，用自己的努力实践、勇于探索使自己的业务素质和工作能力再上新的台阶！不断总结经验，力求提高自己的水平，相信一切问题都会迎刃而解，我也相信有耕耘总会有收获！

我在组织、领导和同志们的帮助和支持下取得了一定的成绩，但我深知自己还存在缺点和不足，现将工作学习情况总结如

下：

- 1、深入开展调查研究。
- 2、做好中长期规划的研究与编制工作。
- 3、积极申报国家资金支持的建设项目。
- 4、做好年度管理计划工作。

## 一、政治思

认真加强思想政治学习，不断提高自己的政治理论水平。

## 二、工作方面

对工作积极、认真、负责的态度，认真遵守各项规章制度，虚心向领导和同事请教，努力学习各项业务知识，通过不断学习，不断积累，使工作效率和工作质量有了较大提高，较好地完成了各项工作任务。

作为机关工作者的我，时刻提醒自己，不断加强自身思想道德的修养和人格品质的锻炼，增强奉献意识，把清正廉洁作为人格修养的重点。

不受社会上一些不良风气的影响，从一点一滴的小事做起，生活中勤俭节约，宽以待人；工作中严以律己，忠于职守，防微杜渐。

牢固树立全心全意为人民服务的宗旨意识，帮助身边需要帮助的人。

在今后的工作中，我将扬长避短，发奋工作，克难攻坚，力求把工作做得更好，不辜负领导对我的期望与栽培。



时光匆匆，一年的美好时光又过去了。

在这一年里，在领导的指导、关心培养下，在同事的支持帮助、密切配合下，我不断加强思想政治学习，对工作精益求精，较为圆满地完成了自己所承担的各项工作任务，个人思想政治素质和业务能力都取得了一定的进步，为今后的工作和学习打下了良好的基础，现将工作学习情况做如下鉴定：

认真加强思想政治学习，不断提高自己的政治理论水平。

始终坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻党的十六大和十六届三中、四中全会精神，深入领会执行中央、省和市委、市政府的一系列重大方针、政策、措施。

系统地学习了《中共中央关于加强党的执政能力建设的决定》、《中共中央关于加强和改进党的作风建设的决定》、《关于完善社会主义市场经济体制若干问题的决定》等重要文件，牢固树立全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观和价值观，以开展保持共产党员先进性教育活动为重要契机，加强对马列理论、社会主义市场经济理论及现代经济、科技、法律、办公自动化等与工作领域相关的专业知识的学习，使思想认识和自身素质都有了新的提高。

本着对工作积极、认真、负责的态度，认真遵守各项规章制度，虚心向领导和同事请教，努力学习各项业务知识，通过不断学习，不断积累，使工作效率和工作质量有了较大提高，较好地完成了各项工作任务。

- 1、深入开展调查研究。
- 2、做好中长期规划的研究与编制工作。

3、积极申报国家资金支持的建设项目。

4、做好年度管理计划工作。

在工作过程中，我深深感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性，一是向书本学习，坚持每天挤出一定的时间不断充实自己，端正态度，改进方法，广泛汲取各种“营养”；二是向周围的同志学习，工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向领导、同事们请教，学习他们任劳任怨、求真务实的工作作风和处理问题的方法；三是向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。

作为一名机关工作者，我时刻提醒自己，要不断加强自身思想道德的修养和人格品质的锻炼，增强奉献意识，把清正廉洁作为人格修养的重点。

不受社会上一些不良风气的影响，从一点一滴的小事做起，生活中勤俭节约，宽以待人；工作中严以律己，忠于职守，防微杜渐。

牢固树立全心全意为人民服务的宗旨意识，帮助身边需要帮助的人。

一年来，我在组织、领导和同志们的帮助和支持下取得了一定的成绩，但我深知自己还存在一些缺点和不足，政治理论基础还不扎实，业务知识不够全面，工作方式不够成熟。

在今后的工作中，我要努力做到戒骄戒躁，坚定政治信念，加强理论学习，积累经验教训，不断调整自己的思维方式和工作方法，在实践中磨练自己，成为人民满意的公务员。

## 公务员自我鉴定表篇五

我于XX-XX年X月XX日加入到XX市国家税务局，在这一年的见习期中，得到了单位领导的精心培育和教导，通过自身的不断努力，无论是思想上、学习上还是工作上，都取得了长足的发展和巨大的收获。通过这一年的工作与学习，使我认识到一名合格公务员的成长是一个前景光明、充满希望同时又需要付出努力和心血的过程，也是一个需要不断完善不断发展的长期的过程。以下是我在这一年见习期的自我鉴定：

我没有落下每一次单位组织的政治思想学习，做好每次的笔记，并将其运用到指导自己工作的实际当中。作为一名思想要求进步的青年，在今年初，我提交了入党申请书。虽然我还不是光荣的共产党员，但是我要用党员标准严格要求自己，自觉地接受党员和群众的帮助与监督，努力克服自己的缺点和不足，争取早日在思想上，进而在组织上入党。在组织纪律方面，我严格执行公务员法和分局的各项规章制度，一年中能做到不迟到不早退，不因私人事务妨碍到正常的工作。

我大学的专业涉及财政税收方面并不太多，我首要的任务便是加紧学习实际工作中所要运用的到的知识。我抓紧每一次的学习机会，在初任培训、税收管理员更新知识培训上，努力学习税法、征管法等各项政策法规和工作规程，为今后的工作打好坚实的基矗在日常工作中，有不懂的难点与办税规程，我都虚心地向有经验的同事求教，只有这样，自身的素质和能力才得以不断地提高。工作之余，我还利用一切可利用的时间向书本学习，不仅认真阅读(中国税务报)、(中国税务)、(税务研究)等报刊杂志，还时常对税收与税法的基础知识加以巩固，并比照自己的工作，检查是否有不规范之处。

参加工作以来，领导和同事们给了我许多政治上的关心、工作上的帮助和生活上的关怀，我珍惜这份来之不易的工作，

珍惜这良好的工作环境。在工作上，我努力确保各项工作零搁置、零积压、零失误。去年下半年的时间，虽然没有固定的工作岗位，但我依然细心观察各个岗位上的工作，尽快了解各项涉税业务。今年初，我调到发票发售岗位，在半年的工作中，我按时保质地完成各项分局交与的任务，保证了无一例业务出错，而且勤于与纳税人沟通，了解纳税人之所需并能及时提供应有的服务。

工作之余，我积极参加单位组织的各项活动，团结了同事，也增强了集体荣誉感。今年四月，我参加了共青团韶关市委组织的“光荣与使命”团员青年演讲大赛，虽然只获得了优秀奖，但这对我自身也是个难得的锻炼机会。我还认真总结日常工作的经验，并对纳税服务的工作提出了自己的一点看法，写成了调研文章(小议加强纳税服务工作)。

总结一年来的工作,我个人无论是在敬业精神、思想境界,还是在业务素质、工作能力上都有了很大的进步。在今后的工作中,我将一如既往地做事,一如既往地为人,争取获得更好的成绩。

## 公务员自我鉴定表篇六

公务员，指在政府部门工作的人员，具体解释因国而异。在中国，公务员是指依法履行公职、纳入国家行政编制、由国家财政负担工资福利的工作人员。在西方国家，“公务员”一般是指通过非选举程序而被任命担任政府职务的国家工作人员。本文是本站小编为大家整理的公务员自我鉴定，仅供参考。

自从参加公务员工作，成为一名光荣国家公务员以来，我勤勤勤恳恳，努力工作，严格要求自己，在领导的关怀和同事的帮助下，通过自己的不懈努力，较好地完成了各项工作任务。现自我鉴定如下：

工作方面：服从安排，认真负责，踏实肯干，讲求实效。凡事积极主动，迎难而上，争当排头兵，不怕苦，不怕累。生活方面：勤俭节约，爱护公物，讲究卫生，热爱劳动，严于律己，诚实守信，淡泊名利，助人为乐，尊敬领导，团结同事，谈吐得体，举止大方，注意保持形象。

思想政治方面：思想积极进步，政治觉悟较高，始终保持党员的先进性和纯洁性，敢于同各种反动思想作斗争。解放思想，实事求是，与时俱进，能够辩证、理性地看待事物和问题，大事大非面前始终保持清醒的头脑。热爱祖国，热爱人民，坚持四项基本原则，坚决拥护中国共产党的领导，积极响应党的号召，对党的事业充满信心。

公务员就是全心全意为人民服务，有了这样的信念我坚信在我以后人生道路上会更加充实而快乐。

xx年度在领导的关怀和同事的帮助下，通过自己的不懈努力，较好地完成了各项工作任务。现自我鉴定如下：

1、思想政治方面：加强理论学习，提高政治素质，解放思想，实事求是，始终坚持以马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“”重要思想指导自己的行动。热爱祖国，热爱人民，始终把为人民谋利益作为自己不懈的人生追求，始终保持共产党人高尚情怀和优良品德。

2、学习方面：坚持把学习作为自我完善和提高的重要途径，认真学习法律知识及相关工作业务知识，结合自己工作实际特点重点学习《中华人民共和国治安管理处罚法》、《中华人民共和国刑法》、《公安机关办理行政案件规定》、《福建省流动人口治安管理条例》等相关法律法规，并结合自己在公文写作及公文处理、电脑知识方面存在的不足，有针对性地学习公文写作及公文处理和电脑知识，通过学习，进一步增强法制意识、法制观念和提高自己的工作能力。

3、工作方面：服从安排，认真负责，努力工作，按时完成工作任务。在具体工作中，认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。

4、生活方面：勤俭节约，爱护公物，严于律己，诚实守信，助人为乐，尊敬领导，团结同事，时刻保持人民-警-察的良好形象。

xx年度在领导的关怀和同事的帮助下，通过自己的不懈努力，较好地完成了各项工作任务。现自我鉴定如下：

1、思想政治方面：加强理论学习，提高政治素质，解放思想，实事求是，始终坚持马列主义、毛泽东思想、邓-小-平理论和“”重要思想指导自己的行动。热爱祖国，热爱人民，始终把为人民谋利益作为自己不懈的人生追求，始终保持共产党人pary人的高尚情怀和优良品德。

2、学习方面：坚持把学习作为自我完善和提高的重要途径，认真学习法律知识及相关工作业务知识，结合自己工作实际特点重点学习《中华人民共和国治安管理处罚法》、《中华人民共和国刑法》、《公安机关办理行政案件规定》、《福建省流动人口治安管理条例》等相关法律法规，并结合自己在公文写作及公文处理、电脑知识方面存在的不足，有针对性地学习公文写作及公文处理和电脑知识，通过学习，进一步增强法制意识、法制观念和提高自己的工作能力。

3、工作方面：服从安排，认真负责，努力工作，按时完成工作任务。在具体工作中，认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作

出科学的、正确的决策。

4、生活方面：勤俭节约，爱护公物，严于律己，诚实守信，助人为乐，尊敬领导，团结同事，时刻保持人民-警-察的良好形象。

本人于xx年被单位录用，工作一年以来，在领导的教导和培养下，在同事们的关心和帮助下，本人在思想、工作、学习等各方面都取得了一定的进步，个人综合素质也得到了一定的提高。

在思想上，本人拥护党的各项方针政策，自觉遵守各项法规，认真学习马列主义，毛泽东思想，邓小平理论，“三个代表”重要思想，自觉树立高尚的世界观、人生观，树立社会主义荣辱观，用先进的思想武装自己。在今后的日子里，也会不断加强学习，以适应社会发展的需要，不断的提高自己的政治理论素质，以适应社会经济发展的客观要求。

在工作上，努力夯实专业基础，扩大知识面，力求更好的完成自己的本职工作。四年的大学学习，学到的更多的是专业基础知识，而实践经验、社会经验则十分匮乏。刚踏上新的工作岗位时，对领导分配的工作缺乏实践经验，但是，在领导及同事的传、帮、带下，在自己边做边学的实践中，逐渐理清了工作思路，明晰了工作流程。在一年多的时间里，我遵守各项规章制度，认真完成领导交办的各项工作，踏踏实实做好本职工作。

在学习上，保持积极向上的心态，针对自己的不足之处，努力向周围的同志学习，改进方法，锻炼自己的应变和协调能力。

过去的一年，是不断学习、不断充实的一年，是积极探索、逐步成长的一年。但是也同样应该认识到，自己在很多方面，比如社会经验等方面尚有些欠缺与不足。在今后的工作中，

我将严格要求自己，加强学习，努力进取。

## 公务员自我鉴定表篇七

xx期间，我有幸被单位选派到市政府办公室轮训学习。在调训期间，我倍加珍惜、遵章守纪、扎实工作、团结同事、好学上进，圆满完成了市政府办公室交办的各项工作任务，主要表现鉴定如下：

调训期间，强化学习了《乐山市人民政府办公室机关工作手册》、《保密工作制度汇编》、《政府信息公开》等内部资料，与市政府办公室党员同志一同深入开展学习实践科学发展观活动，听取相关辅导学习报告3次，观看专题学习片2次，撰写读书笔记近万。在工作中，服从安排，严格遵守办公室各项规章制度，办文、办会、办事等工作，运转规范有序，对不清楚和疑难问题及时向科室同事和办公室领导请示报告，绝不擅作主张，执意孤行，工作严谨度、细致度、责任感进一步提高。

调训期间，我主动学习，较快熟悉工作、适应环境，及时转换工作角色，狠钻业务工作。按照办公室统一安排，我在信调科信息采编岗位学习，主要负责《政务要情》和《政务调研》的编辑、校对、印发以及部分领导的讲话录音材料整理等工作，共编发《政务要情》24期，《政务调研》5期，整理领导讲话录音材料4次（篇），通过自我学习和同事的关心、帮助，自己写作能力明显增强，能独立完成一般文稿的草拟工作，基本能达到写作思路清晰，用语严谨，写作素材能紧扣当前政治背景和全市中心工作，文驾驭能力有一定提高。同时，配合科室同事完成科室内务工作，优质高效地完成了科室交办的各项工作任务。

无论在工作中、学习中，还是在生活中，我坚决做到为人正派，待人真诚，能够很好地与同事合作，充分发挥团队协作



精神，共同完成任务。在信息采编和材料撰写过程中，尽管与相关县（市、区）和市级部门工作人员不熟悉，但能够通过沟通交流，得到县（市、区）和部门的支持和帮助；在工作业余时间，多次参加与市级部门、办公室其他科室工作人员交流联谊的活动，不断扩大自己的社交范围，大大增强自己的综合协调和沟通交流能力。

总之，在调训期间，我的政治意识全面提高，写作能力明显增强，协调艺术不断创新，综合素质更上一层楼。但我认为与市政府办公室高标准的工作要求，严谨细致的工作作风还有一定距离和一些不足，在今后工作中，我将从提高自身综合素质着手，加强与市政府办公室领导同事的联系，主动请教学习，把市政府办公室先进的工作方法，严谨的工作作风带回自己的工作岗位，与金口河区政府办公室全体同事一起共同促进办公室工作的规范化、制度化和科学化，提高工作质量、工作效率和服务水平，确保办公室工作的协调、有序、高效、和谐运转。