

# 支出情况报告(通用6篇)

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 支出情况报告篇一

青岛总部检查组2016年1月28日对我公司财务工作进行了检查，针对检查情况我单位对检查中涉及到的问题进行了认真的整改和完善。现将整改情况汇报如下：

### 一、部门经理高度重视

组织学习有关财务文件，提高认识。要求财务人员，掌握财务制度，查找问题，认真反思，找差距，寻原因。使财务工作做到精、准、细、严。

### 二、存在的问题及原因

这次总部财务检查发现的错误，是因为2015年4月至5月保监局检查报表太多，同时和各保险公司核对数据工作量大疏忽大意导致报销单漏报。

### 三、针对这次检查情况结合工作实际，特做如下整改措施：

(1)、杜绝报销费用无审批无明细，正确进行会计核算，严格控制费用和三项期间费用，严禁不属于正常经营业务范围的各种开支。严格报销手续，所有报销单必须经过总部审批后方可报销，避免领导未签字而支出现金。所有报销单必须四方签字后方可报销，四方签字是指经办人签字、财务会计签字、分管经理签字和总部领导签字，四方签字缺一不可。

保证凭证的真实合理有效。

办法、有措施、上手段、决不手软，确保资金的安全。

(3)、对本部门工作要进行定期和不定期的自查，发生失误和错误争取在第一时间弥补、挽回和改正。使记账人员和财务审核审批人员相互制约、权责明确。严防在工作中出现纰漏。

总之，通过此次财务检查指导，使我们受益匪浅，对公司存在的问题进行了深刻剖析和反思，并进行了认真整改，今后我们一定按照《会计法》的要求，不断完善财务工作。做到合理合法、严谨认真、不出差错。并及时自查，认真审核，明确责任抓好落实，加强与总部的联系，不断提高依法规范运作的水平从而保证今后单位财务工作的顺利进行。

东营泓和保险代理有限公司

2016年2月2日

根据瓮安县人民检察院建议书，瓮检反贪建（2012）02号文件，我镇村镇建设管理所负责人袁愈均挪用公款一案，所呈现出单位资金管理问题，结合工作实际特作如下整改措施：

一、加强货币资金核算与管理，建立健全货币资金收入支出管理制度。避免大额现金支出，杜绝白条顶库现象，严禁坐支现金；严格执行收支两条线，实行每月核实银行存款实际存量制，建立奖罚制度；严禁库管和业务人员收取货款，杜绝以个人名义私存款。

二、进一步加强会计基础工作，规范原始凭证和自制凭证，严格报销手续，杜绝大额费用无审批无明细，正确进行会计核算，严格可控费用和三项期间费用预算管理，严禁不属于正常经营业务范围的各种开支。

三、完善资金管理制度，理顺财务、帐务处理流程，对资金定期清查盘点，加强流动资金监督管理，定期、不定期对流动资金进行清查和盘点，严禁白条顶库，确保资产的安全，避免造成新的损失。

四、加强资金往来的核算和管理，严格资金往来审批和控制，明确谁经手、谁负责；谁批准、谁负责，实行责任追究制度，做到有办法、有措施、上手段、决不手软，确保资金的安全。

五、加强会计人员的培训，建立一支学习型、专业型的会计队伍，要求全体会计人员，一方面要坚持政治理论知识的学习，提高自身的政治理论水平；另一方面要学业务、学技能，掌握专业知识，取得专业技术职务资格，提高会计人员的整体素质。

根据中国证券监督管理委员会深圳监管局《关于在深圳辖区上市公司全面深入开展规范财务会计基础工作专项活动的通知》（深证局发〔2015〕109号）的要求，我司开展了此次专项活动自查工作，制定了自查方案，已完成了第一阶段的自查工作，现将本次专项活动第二阶段的整改情况报告如下：

### 一、整改活动开展情况

公司根据贵局下发的[2015]109号《关于在深圳辖区上市公司全面深入开展规范财务会计基础工作专项活动的通知》（以下简称《通知》）要求，以及《调查问卷》、《常见问题》中对相关具体问题的描述，我司2015年11月20日前开展了第一阶段的自查工作，认真分析了自查中发现的问题，确定了具体整改期限，明确整改责任人。对深圳证监局走访过程中提出的问题，我们已严格按照要求整改。在对相关问题整改中我们咨询了公司外聘会计师事务所的意见、建议。本次整改以会议、邮件、现场检查等形式督促、跟进整改进度，落实整改情况。

《财务支出整改报告》全文内容当前网页未完全显示，剩余内容请访问下一页查看。

## 支出情况报告篇二

为进一步推进我省城市社区卫生服务体系建设，建立稳定的社区卫生服务筹资、投入机制和规范的收支运行管理机制，提高财政资金投入的经济性、效率性和效益性，根据省财政厅和卫生厅关于开展《城市社区卫生服务财政项目支出绩效评价工作的通知》要求，我市财政和卫生部门通力协作、明确职责，切实开展城市社区卫生服务财政支出绩效评价工作，现将评价工作情况报告如下：

### （一）开展社区卫生服务财政支出绩效评价的目的意义

在全省开展城市社区卫生服务财政支出绩效评价，是贯彻落实省委、省人大确定的全省经济社会发展总要求和奋斗目标的需要，也是全面完成省政府重点工作任务的需要，更是对各级政府贯彻落实国务院、省政府关于发展和加强城市社区卫生服务工作的指导意见，建立完善的城市社区卫生服务体系工作目标实现度的一次检验。

通过开展城市社区卫生服务财政项目支出绩效评价工作，了解我市城市社区卫生服务事业发展的状况，掌握城市社区卫生服务中心建设和开展公共卫生服务的情况，以及财政投入资金使用的效益和效率；推进以城市社区卫生服务为基础，社区卫生服务机构、医院和预防保健机构三方分工合理、协作密切的新型城市卫生服务体系建设；维护居民健康、构建和谐社区，更好地为居民提供安全、有效、便利和价廉的医疗卫生服务。

### （二）市城市社区卫生服务基本情况

市建城区面积约209.12平方公里，主要包括市经济技术开发区和玉山镇范围，下辖11个街道办事处，常住人口68.98万人，其中户籍人口31.35万人。截止底，已建成城市社区卫生服务中心3家，社区卫生服务站40家，社区卫生服务机构房屋面积17685.77平方米，有病房床位40张，观察床位157张，输液椅525张。有工作人员396人，其中卫技人员337人，卫技人员占比85.1%，卫技人员中有高级职称9名，中级职称56名，初级职称207名。城市社区卫生服务中心完成门急诊93.57万人次，住院3959床日，实现收入7832.76万元，其中财政补助收入2518.22万元，业务收入5314.54万元，业务收入中药品收入4104.06万元，药品收入占比77.22%。

本次社区卫生服务财政支出绩效评价工作由市财政局负责，市卫生局协助开展，于9—11月间完成，具体分以下几个阶段：

### （一）工作布置阶段

1、9月中旬，参加省财政厅组织的绩效评价工作会议，接受绩效评价指标体系、《绩效综合评价表》和《绩效评价基础表》的填报、评价软件应用及计算机网上数据填报操作技术培训。

2、成立由市财政局、卫生局分管领导、相关科室人员、相关单位分管领导、财务人员组成的工作班子，讨论确定玉山、兵希和蓬朗3家社区中心为本次绩效评价对象。

3、10月上旬，召开三家城市社区卫生服务中心相关人员会议布置任务，并开展绩效评价业务培训。

### （二）基础数据表填报、复核和汇总阶段

1、10月25日前，三家城市社区卫生服务中心按《基础数据采集系统》要求，按时完成评价基础数据填报，经计算机校验后上报市财政和卫生部门。

2、10月31日前，市财政和卫生部门按《基础数据采集系统》要求，负责完成本级有关基础数据表的填报、城市社区卫生服务中心上报基础数据的接收、审核汇总，经计算机校验后上报省财政厅。

3、11月上旬，市财政局和卫生部门按时完成“居民与职工两个满意率”问卷调查工作。

### （三）数据汇总分析、综合评价和提交报告阶段

11月底前，完成自评价工作，市财政和卫生部门在完成全市数据填报、核查、审核、汇总及问卷调查工作的基础上，按照省财政厅提供的全省统一评价标准，组织有关人员对本市社区卫生服务财政支出绩效进行自评价，出具自评价报告。

随着我市财政对社区卫生服务投入的持续增加，城市社区卫生服务机构建设不断加强，社区卫生服务人才结构不断优化，社区卫生服务能力水平不断增强，社区居民满意度不断提高。突出表现在以下三个方面：

一是社会综合效益明显提升。市、镇两级财政加大了对城市社区卫生服务机构建设、设备配置、药品补贴、人员经费等方面的投入，极大改善了社区卫生服务机构硬件水平，有效降低了医疗卫生总费用，社会综合效益明显提升。

二是资源利用效率明显提升。市卫生局有效整合城市医疗资源，将市一院、市中医院、市二院等单位社区门诊部统一划归辖区社区卫生服务中心管理，城市社区卫生服务机构用较少的人员和设备，完成了较大的基本医疗和基本公共卫生服务工作量，资源利用效率明显提升。

三是社区工作效益明显提升。城市社区卫生服务中心切实履行职能，积极开展融医疗、预防、保健、康复、健康教育和计划生育技术等“六位一体”服务，社区卫生服务工作效益

明显提升。

完善政策体系，加大财政投入。一是明确社区卫生服务机构性质和人员编制。政府举办的社区卫生服务机构为公益性事业单位。社区卫生服务中心卫生技术人员数量原则上按照服务人口8名/万的比例配置。二是落实社区卫生服务人员补助经费。从起，根据城乡社区卫生服务机构实际人员数，实行每人每年1.5万元的财政补助，由各区镇财政预算安排，以后随经济社会发展情况逐步提高补助标准。三是建立基本建设和基本设备专项资金。市、区镇两级财政部门根据新、改扩建机构建设计划，将社区基本建设和基本设备配置经费列入财政预算。原则上基本建设和基本设备资金由市、区镇、村按4：4：2比例负担，经济薄弱村由市、区镇两级财政各50%比例负担。四是建立社区卫生服务人员培养经费政府补助机制。对应聘至社区工作的医学院校应届毕业生实施定向脱产培训，培训期间每年每人补贴3万元。对籍全科医学生，每年每人补贴1万元。对公立医院下派到社区卫生服务机构工作的人员按职称实行经费补助政策，补助标准平均每人每年约1.5万元。五是完善社区卫生服务惠民政策。起，市级财政按城镇职工与居民医保参保实际人员数实行人均20元标准，对社区常用药品实施补贴。对社区基本公共卫生服务项目实行政府补贴，为人均23元。

（二）规范建设标准，推进机构建设。一是完善设置规划。我市按照经济社会发展规划要求，制订了社区卫生服务机构设置规划。到，全市将规划设置城市社区卫生服务中心9家，社区卫生服务站46家。原则上城市建成区建制街道(约3~5万人)设社区卫生服务中心1家，人口规模大于10万人的增设1家，在服务半径大、人口较多、中心难以覆盖的社区，适当设置一定数量的社区卫生服务站。乡镇每5万人左右设社区卫生服务中心1家，每3000—5000人左右设社区卫生服务站1家。二是统一建设标准。根据国家、省社区卫生服务机构建设标准，结合我市实际，制订了《市社区卫生服务中心建设标准（试行）》以及《市社区卫生服务站建设标准（试行）》，加强

全市社区卫生服务机构基本功能、基本设施、基本设备、科室设置及人员配备等规范化建设。原则上，社区卫生服务中心业务用房面积不少于1500平方米，社区站业务用房面积不少于150平方米；社区中心基本设备配置标准为300万元，社区站基本设备配备为10万元。三是推进机构建设。按照三年时间，完成社区卫生服务机构建设任务要求，，我市实施新改扩建城市社区卫生服务中心2家，社区卫生服务站9家，实施设备标准化配置中心3家，社区站27家。市镇两级财政直接投入城市社区卫生服务机构建设和设备配置资金约1685万元。

（三）加强队伍建设，提高队伍素质。我市重点建立和完善了“五个一批”人才培养机制。一是提升一批。一方面组织在职社区医生参加全科医学规范化培训，已完成社区医师、护士、乡村医生全科规范化培训214人次。另一方面，开展乡村医生中专学历补偿教育工作，共有33名乡村医生参加省乡村医生中专学历补偿教育。二是引进一批。我市加大了社区人才引进力度，，面向全国公开招聘实用型卫生技术人员和医学院校应届毕业生37名。三是培养一批。我市积极组织参加全科规范化培训，已选派8名本科毕业生参加位于苏州市立医院和市一院的全科规范化培训基地为期三年的培训。四是资助一批。从今年开始，我市将每年定向资助一批籍的全科医学生，毕业后定向分配到全市社区卫生服务机构工作。今年已与31名全科医学专业本科学生签约，每年将资助学费1万元。五是下派一批。全面推行城市医生下基层社区工作制度，今年已有15名市级医疗卫生机构人员到城市社区工作。同时，对下派人员实行补助。

（四）加强制度建设，提高惠民程度。一是实施社区常用药品政府补贴制度。7月1日起，在全市社区卫生服务机构中，全面实施居民常用社区药品政府补贴制度。补贴对象为参加本市城镇职工基本医疗保险和居民基本医疗保险的参保人员。补贴的药品目录为847个品规，社区基本药物价格在国家规定的现行价格的基础上平均下浮19%。二是推进社区基本公共卫生服务政府补贴制度。对儿童计划免疫、传染病管理、慢性



病管理、妇女卫生保健、儿童卫生保健、健康教育管理、卫生应急管理、卫生信息管理 etc 8 大类 45 项基本公共卫生项目实行政府补贴。三是扩大社区卫生服务机构医保定点范围。劳动和社会保障部门将符合基本医疗保险条件的社区卫生服务机构纳入到医保定点单位，今年 6 月，我市结合社区药品政府补贴制度的实施，将社区卫生服务站全部纳入了城镇职工医保定点单位。

（五）强化功能建设，提升服务能力。一是顺利完成老年居民免费健康体检工作。为切实加强健康体检工作的组织管理，确保苏州市政府实事项目任务的全面完成，进一步营造尊老、敬老、爱老的社会氛围，我市于四月份就部署了相关工作，60 岁以上老年居民已建立健康档案 38605 份，建档率 88.47%。二是切实加强预防保健工作。城市社区掌握并管理高血压患者 7981 人，糖尿病 1164 人，其它慢性病 879 人，孕产妇系统管理 3845 人，0—6 岁儿童系统管理人数 20932 人，全年预防接种 807932 人次。三是全面推进社区健康教育工作。建立健全社区卫生服务机构健康教育工作考核评估标准，明确各单位健康教育职能，制订健康教育人员的工作规范。以农村卫生现代化建设、示范社区卫生服务机构创建、亿万农民健康促进行动、卫生城镇和健康镇村建设等为载体，切实开展形式多样的健康教育与健康促进活动，全面提升健康教育工作水平。

我市城市社区卫生服务体系的建设虽然取得了一定的成绩，但在建设过程中还存在着许多困难和问题。一是城市建成区机构规划建设难度较大。城市建成区范围内，由于种种因素，社区卫生服务机构设置较少。到底要完成 9 个社区中心和 46 个社区站的规划建设，基本建设任务十分繁重。二是社区卫生服务队伍建设任务艰巨。我市提出到，社区卫生服务机构中，乡村医生占比降到 20% 以下。目前城市社区卫生服务队伍存在人员不足、业务素质不高、结构不合理等问题，，虽然我市已经采取了很多促进社区卫生服务队伍建设的办法和措施，但是离我们提出的到具有国家法定执业资质人员比例达 80% 的

目标还有一定差距，队伍建设任务非常艰巨。三是社区卫生机构信息化建设进程亟待加快。虽然我市社区卫生服务机构已由全面普及信息化建设，实行刷卡看病，但信息化管理水平不高，离上级要求还有较大差距，信息化建设进程亟待加快。

一是进一步加快推进社区卫生服务机构建设。要以社区卫生服务机构建设列为市政府年度实事工程为契机，加快推进城市社区卫生服务机构标准化建设。完成规划建设的中华园、蓬朗、长江、城中、城南、江浦、枫景苑等7家中心和19家社区卫生服务站的施新改扩建及设备标准化配置任务。在加快社区机构建设的同时，完成省市示范社区卫生服务机构创建工作。

二是进一步加强社区卫生服务人才建设。要继续做好引进、提升、资助、下派、培养“五个一批”的社区卫生服务人才培养机制，进一步优化我市社区人才队伍结构，继续做好乡村医生中专学历教育及定向培养人员的规范化管理工作，尤其是要做好籍全科医学生资助培养工作，继续落实社区卫生服务人员各项经费政策，稳定和吸引优秀人才加入社区卫生服务队伍行列。

三是进一步加强社区卫生服务功能建设。要以社区药品政府补贴制度、免收挂号费、诊疗费减半等惠民政策为抓手，切实提高居民到社区卫生服务机构就诊比例。要以高血压、糖尿病等慢性非传染性疾病规范化管理为重点，全面提高社区预防保健和健康教育等基本公共卫生服务项目质量。要在城市社区卫生服务中心建立全科团队服务，充分发挥社区卫生主动服务和连续服务的优势，提高社区卫生服务居民满意度。

四是进一步加强社区卫生服务制度建设。在社区居民常用药品政府补贴制度上，要开展社区药品政府补贴制度运行的分析研究，结合省市社区卫生服务机构药品目录要求，调整社区药品政府补贴的药品目录品规，保证社区药品供应。在社

区基本公共卫生服务政府购买制度上，我市将修订并印发《市社区卫生服务专项资金使用管理办法》，制订基本公共卫生服务考评细则，加强基本公共卫生服务项目管理和评估管理，规范市、镇两级社区卫生服务专项资金管理，提高资金使用效益。

五是进一步加强社区卫生服务基础管理。要加强社区卫生服务质量管理，严格执行各项诊疗规程，规范各种医疗文书书写。要加强社区卫生服务经费管理，建立市、镇两级社区卫生服务项目管理台帐，实行对社区经费的专帐管理、专项考核，保证社区卫生服务专项资金专款专用，切实提高资金使用效益。要加强社区卫生服务信息管理，要尽快开发社区卫生服务基本医疗以及居民健康档案信息管理系统，提高社区卫生服务信息化管理水平。

年三月三十日

### 支出情况报告篇三

根据长沙市财政局《关于对市直预算部门开展20xx年预算绩效监控工作的通知》（长财绩〔20xx〕5号）要求，我单位对预算绩效监控工作高度重视，迅速落实，于20xx年7月组织馆办公室及各业务部室，对项目支出进行绩效监控，现将我馆20xx年上半年度的项目支出绩效目标监控情况报告如下。

长沙市档案馆20xx年度部门预算项目共计6个，截止至20xx年6月30日，各项目支出情况如下：

（一）长沙市档案馆大楼安全运行维护费：年初预算金额23.16万元，其中财政拨款23.16万元，其他资金0万元。

（二）档案保管保护与抢救经费：年初预算金额140.04万元，其中财政拨款140.04万元，其他资金0万元。

（三）档案征集费：年初预算金额8.57万元，其中财政拨款8.57万元，其他资金0万元。

（四）档案编研费：年初预算金额8.57万元，其中财政拨款8.57万元，其他资金0万元。

（五）维修（护）费：年初预算金额40.6万元，其中财政拨款40.6万元，其他资金0万元。

（六）市档案馆馆藏档案数字化项目资金：年初预算金额50万元，其中财政资金50万元，其他资金0万元。

我馆根据长沙市财政局《关于对市直预算部门开展20xx年预算绩效监控工作的通知》（长财绩〔20xx〕5号），扎实开展了预算绩效运行监控工作，发现问题及时纠偏，进一步提高预算执行效率和资金使用效益，确保绩效目标高质量完成。

### （一）高度重视，及时安排部署

我馆接到通知后，迅速开展工作，建立了由办公室牵头，各业务部室配合的分工协作机制，组织各部室对照年初设定的绩效目标，自行开展绩效监控，由办公室汇总监控结果后报市财政局审核。

### （二）深入分析，筑牢监控基础

在年初批复的绩效目标基础上，对各项目的资金支付进度、项目进展情况、绩效目标完成情况等进行充分调查分析，逐一填写绩效监控情况表，全面掌握项目实施情况及存在的问题，撰写绩效监控报告，为做好绩效监控奠定基础。

### （三）汇总分析，加强结果应用

加强对各部室监控工作的指导，规范填报格式，明确报告要

素，确保填报准确，内容完备，对上报的绩效监控情况表和监控报告从格式上把关，从内容上加强核实，确保报告内容客观公正，真实准确。目前我馆已完成全部项目的监控工作，并进行汇总分析，下一步将强化结果应用，结合项目的具体情况，对支出进度慢和偏离目标的项目进行督促整改，确保绩效目标如期实现，不断提高财政资金使用效率。

### （一）项目支出预算执行情况

1. 长沙市档案馆大楼安全运行维护费：年初预算金额23.16万元，年中预算调整数0万元，1-6月执行数2.22万元，1-6月执行率9.59%。剩余款项预计7月支付，全年预计执行率100%。

2. 档案保管保护与抢救经费：年初预算金额140.04万元，年中预算调整数0万元，1-6月执行数95.56万元，1-6月执行率70.38%。剩余款项预计7月—12月支付，全年预计执行率100%。

3. 档案征集费：年初预算金额8.57万元，年中预算调整数0万元，1-6月执行数0万元，1-6月执行率0%。目前项目已启动，预计款项8月—12月支付，全年预计执行率100%。

4. 档案编研费：年初预算金额8.57万元，年中预算调整数0万元，1-6月执行数0万元，1-6月执行率0%。项目计划8月启动，预计款项8月—9月支付，全年预计执行率100%。

5. 维修（护）费：年初预算金额40.6万元，年中预算调整数0万元，1-6月执行数27.4万元，1-6月执行率67.49%。剩余款项预计7月—12月支付，全年预计执行率100%。

6. 市档案馆馆藏档案数字化项目资金：年初预算金额50万元，年中预算调整数0万元，1-6月执行数14.88万元，1-6月执行率29.76%。剩余款项预计7月—12月支付，全年预计执行率100%。

## （二）项目执行绩效目标完成情况

1. 长沙市档案馆大楼安全运行维护费：为保证馆大楼安全运行，保护馆藏档案安全，我单位今年对四楼和六楼的档案库房进行维修改造，目前已完成六楼库房改造，预计下半年完成四楼库房的改造。
2. 档案保管保护与抢救经费：按计划推进智能化档案馆建设、深化档案资源开发、加大收集进馆力度、推进档案信息化建设、保障档案安全、做好档案鉴定开放、做好破损档案的修复。
3. 档案征集费：至20xx年6月30日止，共接收市体育局等16家单位的档案进馆，案卷共计9815卷（20xx年之前），归档文件2797盒计35297件（20xx年之后）。实体档案和电子档案同步进馆。为真实记录人民代表大会制度在长沙的探索与实践，健全与完善，对长沙市人大这六十多年的光辉历程展开主题征集，已征集到照片6000余张，视频65.2gb文字资料若干。
4. 档案编研费：持续推进档案编研工作。推出了《走向辉煌——中国共产党长沙市历次代表大会实录》展览，计划于八月份完成长沙记忆主题展第五展。
5. 维修（护）费：截止至6月30日，我单位已对数字档案馆软件系统进行维保，计划下半年对长沙档案信息网等三个项目进行维保。
6. 市档案馆馆藏档案数字化项目资金：我单位于20xx年4月份组织馆藏档案数字化项目组进场开工，并挂接第一批到第五批著录目录数据和原文，目前已完成著录1254卷计48341条。

我单位项目支出预算执行中存在的主要问题为上半年度整体支出执行率偏低，在6个预算项目中，有4个预算项目的执行率不到50%。原因主要为资金的支付方式一般约定款项分期

支付，合同签订后支付一定比例，项目验收合格后支付剩下部分。我单位各预算项目签订的合同一般约定初次支付35%的款项，因此目前支出比例偏低，需要等到下半年各项目验收合格后支付剩余的金额。

在绩效目标的编制过程中，预算项目绩效指标中的三级指标需要单位自己设置，但是业务人员对绩效指标的设置理解不够深刻，导致在项目实施时发现指标的设置与实际情况不相符，不能很好的体现项目的绩效完成情况，因此建议组织各单位业务人员进行相关的业务培训，更好的推进我市的财政资金绩效监控工作。

## 支出情况报告篇四

按照党的`十九大提出的“全面实施绩效管理”中发〔20xx〕34提出的“加快建设成全方位、全过程、全覆盖的预算绩效管理体系”要求，加强和推进预算绩效管理。贵处下发的《关于报送20xx年度财政监督评价工作总结的通知》

（藏财监〔20xx〕1号）收悉，我局针对工作总结内容，进行认真梳理，现将我市开展预算绩效管理工作总结汇报如下：

结合机构改革，我局在拟定“三定”方案中向市委组织部申报了山南市财政局绩效科，但未得以成立。将自治区下发的《预算绩效管理工作考核办法》、《关于做好20xx年扶贫项目资金绩效自评工作的通知》等相关文件及时转发至市直各单位及各县（区）财政局。

一是在20xx年市本级预算编制工作中，将绩效目标设置作为预算安排的前置条件，全面实施绩效管理，完善预算绩效管理流程，扩大预算绩效管理范围，加强评价结果运用，努力盘活存量、用好增量，提高财政资源配置效率和使用效益，对所有市直预算单位申报部门预算项目资金绩效目标，涉及531个项目，金额14.11亿元，并聘请第三方机构参与市本

级部门预算项目绩效目标进行审核工作，大大提高财政资金使用效益。二是加强重点项目绩效评价和政策评估，委托第三方机构对本级安排的财政教育投入资金、科技三项费等23个重点项目资金和固边富民专项资金等5个市级出台的政策进行绩效评价工作，涉及资金9.1亿元，重点围绕专项资金项目和社会关注度高、影响力大，事关民生方面的支出项目进行绩效评价，提升财政支出绩效。加强评价结果运用，对于绩效目标审核不合格的项目不予安排预算，对于重点项目绩效评价得分较低的项目，整合或不再安排项目预算。三是开展全过程预算绩效管理工作。选定市直部门的部分项目进行全过程预算绩效管理考核。市直相关部门按自评表模板上报，我局汇总完成相关市直部门填报项目支出绩效自评表，切实增强资金主管部门及资金使用单位的支出责任意识和支出效率意识。四是加强扶贫资金动态监控，市本级和12个县

（区）20xx年指标资金接收、分配、支出及绩效目标、自评填报工作已全部完成，在监控平台中接收并分配20xx年财政专项扶贫资金20.6亿元。五是对一些社会关注度高、影响力大的民生项目和重点项目的绩效情况在一定范围内公开。六是各县（区）稳步推进预算绩效管理，积极开展重点项目进行绩效管理试点工作。

积极配合自治区聘请的第三方机构对我市的20xx年“普惠性”边民补助20xx-2018年县级基本财力保障机制奖补资金2个项目进行绩效评价。

预算绩效管理工作的开展，取得了初步成效：一是财政、部门预算管理理念开始转变，开始重视财政支出绩效问题，重视预算支出成本结果导向的绩效理念进一步树立。二是部门和单位更清楚地了解财政支出所要取得的社会和经济效益，明确了“花钱必问效，无效必问责”，强化了部门和单位的自我约束意识和责任意识。三是增强了决策的科学性，项目安排的合理性，提高了预算的规范性，减少了资金支出的随意性，促进了资源整合，优化了支出结构，资金使用效益不



断提高。四是提高了各部门管理和服务水平，推进了高效、透明、责任政府的建设。五是促进预算执行进度，提高财政支出绩效。

尽管预算绩效管理工作取得了初步进展，但整体上仍处于起步阶段，存在一些亟待解决的问题：一是部门不重视绩效工作，绩效理念还未牢固树立，部分预算单位还存在“重投入轻管理，重资金轻绩效”的思想，绩效评价的公信力和权威性有待提高。二是绩效管理广度深度不够，还未全覆盖，预算绩效管理试点面偏小、范围偏窄、进展不平衡。三是绩效约束能力不强，评价结果与预算安排还未完全有机结合，优化、促进预算管理的作用尚未充分体现等，需要在今后的工作中着力予以解决。

通过建章立制、宣传动员、典型示范，我市绩效管理工作已进入全面推进阶段。为了确保工作实效，市财政将侧重从以下四个方面深化改革：

### （一）落实主体责任，形成工作合力

按照“谁主管、谁使用、谁负责”的原则，强化预算部门绩效管理的主体责任，将绩效目标、绩效监控、部门自评等绩效工具，作为提高资金使用效益的重要抓手；财政部门通过检查、督促、重点评价等方式进行监督管理。为了提高财政重点绩效评价的质量，我们将继续邀请部分专业领域的人大代表和政协委员共同参与，合谋共评。

### （二）推动绩效管理提质扩面，将财政重点延伸到事前，推进全过程绩效管理

为了更紧密衔接预算，将财政绩效工作重点从事后延伸至预算编制前端。通过审核绩效目标来确定项目预算资金额度，并建立起不同年度间的可量化绩效目标数据对比，提高预算编审的科学性，结合项目库建设，进一步加大财政事前评审

工作力度。围绕预算编制中的改革需求，以重要性为原则精选项目，组织专门力量进行集中评审，并将评审结果作为项目入库、预算安排的重要依据。

（三）加强评价结果应用，提高部门绩效监控和自评工作质量

对监控中预算无绩效、低绩效、达不到主要预期目标的项目，预算部门要及时将资金调剂用于其他有条件项目，加快支出进度；对自评开展较好的预算部门，将在今后预算安排时予以优先支持，对开展较差的项目将按规定停止拨款、调减预算。对未按规定开展绩效监控和单位自评的，由市财政在一定范围内予以通报，并作为市政府对市直部门绩效考核的重要依据。

（四）逐步公开，营造良好的社会氛围

绩效管理工作的最终目标是打造一个透明高效的政府。逐步推动各预算单位将绩效目标、自评结果等在一定范围内公开。对一些社会关注度高、影响力大的民生项目和重点项目的绩效情况，将逐步依法向社会公开。通过在“阳光下”运行，提升绩效管理工作的质量和效果。

## 支出情况报告篇五

为做好20xx年度部门整体支出绩效自我评价工作，强化绩效理念，提高财政资金使用效益，根据《宜章县财政局关于做好县级预算部门绩效自评工作的通知》（宜财绩〔2020〕109号）文件精神，我院认真开展了20xx年预算支出绩效自评工作。现将自评情况报告如下：

（一）基本情况

宜章县中医医院始建于1952年，历经几代“中医人”的艰苦

创业，现已发展成为全县唯一一所集医疗、教学、科研、康复、急救为一体的二级甲等综合性医院。现有在岗职工490人，编制床位220张，实际开放病300张。内设临床专科17个、医技科室7个、辅助科室4个、职能管理科室19个。

医院拥有1.5t核磁共振、西门子16排螺旋ct、彩超、cr、dr及全自动生化检测仪等各种高精尖诊疗设备120余台，年末资产总值0.56亿元。为郴州市第一人民医院对口支援医院、郴州市中医医院对口帮扶单位，广东省中医院联系单位，是郴州市市辖区职工医保、宜章县职工医保、宜章县城乡居民医保、工伤保险定点救治医院、宜章县人寿保险公司定点医疗单位。

主要职能：为全县人民提供医疗、护理、预防保健、科研、教学、康复等服务；完成县政府和卫生行政部门交办的其他任务。

## （二）整体支出情况

20xx年我院基本总支出为1.2亿元。其中：人员经费支出5273.7万元、卫生材料支出2487.3万元、药品支出2503.5万元、固定资产折旧293.5万元、提取医疗基金26.2万元和其他费用654.9万元、其他支出761万元。

### （一）20xx年度预算基本情况

我院属于差额拨款单位，20xx年度纳入财政预算的有人员经费101.5万元，财政已按时全额拨付到位。

### （二）20xx年收入支出决算情况

20xx年度以支定收确认的总收入为101.5万元，年度总支出为101.5万元，其中基本支出101.5万元，用于保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的支出，包括人员经费和公用经费，经费支出使用比例为100%。

### （三）基本支出使用管理情况

医院建立健全了收入、支出、政府采购、资产管理以及公务接待管理、差旅费、培训费等财务管理制度，成立了内部控制工作领导小组，加强内部控制和监督。资金使用符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定。各项经费支出实行一支笔审批制度，严格公务接待费、差旅费、会议费和培训费审核审批程序，“三公”经费较好地控制在预算范围之内，有效杜绝了资金使用挤占、挪用、虚列支出等情况，确保了资金使用的规范性、安全性和有效性，切实降低医院运行成本。

制定了资产管理制度，对单位公共财产物资实行统一管理、统一调配，建立了资产实物管理台账，根据各部门的需求制订了采购计划，按国有资产配置、政府采购和有关规定加强管理，程序到位，专人管理，对取得的资产及时进行会计核算，每年对财产物资进行清查、盘点、核对、处理。截至20xx年12月31日资产共计0.56亿元，保证了国有资产的保值增值。

20xx年，我院通过加强预算收支的管理，不断建立健全内部管理制度，理顺内部管理流程，部门整体支出管理情况得到了提升。部门整体支出绩效情况如下：

#### （一）经济性评价

- 1、从源头抓起，科学合理编制经费预算。根据中央和省、市、县财政预算改革的有关要求，结合单位实际需要，按标准、按项目科学认真编制部门预算。
- 2、预算执行方面，支出总额基本控制在预算总额以内；不存在截留或滞留专项资金情况。

#### （二）行政效能评价

为强化部门整体支出，加强国有资产管理，提高资金使用效益，在财务管理和厉行节约方面开展了大量工作，行政效能显著。

1、在原有相对健全的财务管理制度基础上，适时地、针对性地进行了相关制度的增补，制度的建立更为完善。

2、重视制度的学习和宣讲，并已逐步形成了崇尚厉行节约反对浪费的机关文化。根据中央、湖南省、郴州市人民政府下发的《党政机关厉行节约反对浪费条例》《湖南省党政机关国内公务接待管理办法》《宜章县县直机关差旅费管理办法》等一系列文件精神，组织单位人员学习，强化了我院厉行节约管理意识。

3、加强医疗质量管理，严肃查处大处方、乱检查、乱收费等行为，切实控制医疗费用不合理增长，确保广大群众得实惠。

4、在健康扶贫“一站式”结算服务平台，为贫困人员提供“一站式”即时结算服务。住院报销时，通过城乡居民医保信息系统一次性结算、补偿到位，患者只需支付自付费用即可，彻底解决了全县贫困人员就医报账“多头跑、耗时长、手续繁、效率低”的问题，极大提高了工作效率，获得了各级领导的好评。

年初预算的编制不够精细，没有按照费用支出的使用范围和内容进行类、款、项三个层级的明细预算，并按照预算的最末级明细进行预算支出管理。

1、细化预算编制工作，认真做好预算的编制。进一步加强内部机构的预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求，本着“勤俭节约、保障运转”的原则进行预算的编制；编制范围尽可能地全面、不漏项，进一步提高预算编制的科学性、合理性、严谨性和可控性。

2、在日常预算管理过程中，进一步加强预算支出的审核、跟踪及预算执行情况分析。结合实际情况，完整、准确地披露相关财务信息，尽可能地做到决算与预算相衔接。

3、科学执行绩效预算管理制度。一是进一步优化绩效评价指标体系。部门整体绩效评价工作是一项长期性的工作，专业性强，工作量大，建议财政有关部门进一步加强开展相关的业务培训，完善绩效评价方法和评价指标体系，组织开展部门之间、单位之间的经验交流，多注重督促指导推进绩效评价的开展。二是加强对绩效评价结果的运用。推动相关制度建设，逐步建立以绩效为导向的`预算编制模式，将绩效评价从事后评价湘预算编制、审查批准、执行过程等前置环节延伸，建立以绩效为导向的编制模式，把绩效考评的结果作为编制部门预算的重要依据。

## 支出情况报告篇六

为进一步推进我省城市社区卫生服务体系建设，建立稳定的社区卫生服务筹资、投入机制和规范的收支运行管理机制，提高财政资金投入的经济性、效率性和效益性，根据省财政厅和卫生厅关于开展《城市社区卫生服务财政项目支出绩效评价工作的通知》要求，我市财政和卫生部门通力协作、明确职责，切实开展城市社区卫生服务财政支出绩效评价工作，现将评价工作情况报告如下：

### （一）开展社区卫生服务财政支出绩效评价的目的意义

在全省开展城市社区卫生服务财政支出绩效评价，是贯彻落实省委、省人大确定的全省经济社会发展总要求和奋斗目标的需要，也是全面完成省政府重点工作任务的需要，更是对各级政府贯彻落实国务院、省政府关于发展和加强城市社区卫生服务工作的指导意见，建立完善的城市社区卫生服务体系工作目标实现度的一次检验。

通过开展城市社区卫生服务财政项目支出绩效评价工作，了解我市城市社区卫生服务事业发展的状况，掌握城市社区卫生服务中心建设和开展公共卫生服务的情况，以及财政投入资金使用的效益和效率；推进以城市社区卫生服务为基础，社区卫生服务机构、医院和预防保健机构三方分工合理、协作密切的新型城市卫生服务体系建设；维护居民健康、构建和谐社区，更好地为居民提供安全、有效、便利和价廉的医疗卫生服务。

## （二）市城市社区卫生服务基本情况

市建城区面积约209.12平方公里，主要包括市经济技术开发区和玉山镇范围，下辖11个街道办事处，常住人口68.98万人，其中户籍人口31.35万人。截止底，已建成城市社区卫生服务中心3家，社区卫生服务站40家，社区卫生服务机构房屋面积17685.77平方米，有病房床位40张，观察床位157张，输液椅525张。有工作人员396人，其中卫技人员337人，卫技人员占比85.1%，卫技人员中有高级职称9名，中级职称56名，初级职称207名。城市社区卫生服务中心完成门急诊93.57万人次，住院3959床日，实现收入7832.76万元，其中财政补助收入2518.22万元，业务收入5314.54万元，业务收入中药品收入4104.06万元，药品收入占比77.22%。

本次社区卫生服务财政支出绩效评价工作由市财政局负责，市卫生局协助开展，于9—11月间完成，具体分以下几个阶段：

### （一）工作布置阶段

1、9月中旬，参加省财政厅组织的绩效评价工作会议，接受绩效评价指标体系、《绩效综合评价表》和《绩效评价基础表》的填报、评价软件应用及计算机网上数据填报操作技术培训。

2、成立由市财政局、卫生局分管领导、相关科室人员、相关

单位分管领导、财务人员组成的工作班子，讨论确定玉山、兵希和蓬朗3家社区中心为本次绩效评价对象。

3、10月上旬，召开三家城市社区卫生服务中心相关人员会议布置任务，并开展绩效评价业务培训。

## （二）基础数据表填报、复核和汇总阶段

1、10月25日前，三家城市社区卫生服务中心按《基础数据采集系统》要求，按时完成评价基础数据填报，经计算机校验后上报市财政和卫生部门。

2、10月31日前，市财政和卫生部门按《基础数据采集系统》要求，负责完成本级有关基础数据表的填报、城市社区卫生服务中心上报基础数据的接收、审核汇总，经计算机校验后上报省财政厅。

3、11月上旬，市财政局和卫生部门按时完成“居民与职工两个满意率”问卷调查工作。

## （三）数据汇总分析、综合评价和提交报告阶段

11月底前，完成自评价工作，市财政和卫生部门在完成全市数据填报、核查、审核、汇总及问卷调查工作的基础上，按照省财政厅提供的全省统一评价标准，组织有关人员对本市社区卫生服务财政支出绩效进行自评价，出具自评价报告。

随着我市财政对社区卫生服务投入的持续增加，城市社区卫生服务机构建设不断加强，社区卫生服务人才结构不断优化，社区卫生服务能力水平不断增强，社区居民满意度不断提高。突出表现在以下三个方面：

一是社会综合效益明显提升。市、镇两级财政加大了对城市社区卫生服务机构建设、设备配置、药品补贴、人员经费等



方面的投入，极大改善了社区卫生服务机构硬件水平，有效降低了医疗卫生总费用，社会综合效益明显提升。

二是资源利用效率明显提升。市卫生局有效整合城市医疗资源，将市一院、市中医院、市二院等单位社区门诊部统一划归辖区社区卫生服务中心管理，城市社区卫生服务机构用较少的人员和设备，完成了较大的基本医疗和基本公共卫生服务工作量，资源利用效率明显提升。

三是社区工作效益明显提升。城市社区卫生服务中心切实履行职能，积极开展融医疗、预防、保健、康复、健康教育和计划生育技术等“六位一体”服务，社区卫生服务工作效益明显提升。

完善政策体系，加大财政投入。一是明确社区卫生服务机构性质和人员编制。政府举办的社区卫生服务机构为公益性事业单位。社区卫生服务中心卫生技术人员数量原则上按照服务人口8名/万的比例配置。二是落实社区卫生服务人员补助经费。从起，根据城乡社区卫生服务机构实际人员数，实行每人每年1.5万元的财政补助，由各区镇财政预算安排，以后随经济社会发展情况逐步提高补助标准。三是建立基本建设和基本设备专项资金。市、区镇两级财政部门根据新、改扩建机构建设计划，将社区基本建设和基本设备配置经费列入财政预算。原则上基本建设和基本设备资金由市、区镇、村按4：4：2比例负担，经济薄弱村由市、区镇两级财政各50%比例负担。四是建立社区卫生服务人员培养经费政府补助机制。对应聘至社区工作的医学院校应届毕业生实施定向脱产培训，培训期间每年每人补贴3万元。对籍全科医学生，每年每人补贴1万元。对公立医院下派到社区卫生服务机构工作的人员按职称实行经费补助政策，补助标准平均每人每年约1.5万元。五是完善社区卫生服务惠民政策。起，市级财政按城镇职工与居民医保参保实际人员数实行人均20元标准，对社区常用药品实施补贴。对社区基本公共卫生服务项目实行政府补贴，为人均23元。

（二）规范建设标准，推进机构建设。一是完善设置规划。我市按照经济社会发展规划要求，制订了社区卫生服务机构设置规划。到，全市将规划设置城市社区卫生服务中心9家，社区卫生服务站46家。原则上城市建成区建制街道(约3~5万人)设社区卫生服务中心1家，人口规模大于10万人的增设1家，在服务半径大、人口较多、中心难以覆盖的社区，适当设置一定数量的社区卫生服务站。乡镇每5万人左右设社区卫生服务中心1家，每3000—5000人左右设社区卫生服务站1家。二是统一建设标准。根据国家、省社区卫生服务机构建设标准，结合我市实际，制订了《市社区卫生服务中心建设标准（试行）》以及《市社区卫生服务站建设标准（试行）》，加强全市社区卫生服务机构基本功能、基本设施、基本设备、科室设置及人员配备等规范化建设。原则上，社区卫生服务中心业务用房面积不少于1500平方米，社区站业务用房面积不少于150平方米；社区中心基本设备配置标准为300万元，社区站基本设备配备为10万元。三是推进机构建设。按照三年时间，完成社区卫生服务机构建设任务要求，，我市实施新改扩建城市社区卫生服务中心2家，社区卫生服务站9家，实施设备标准化配置中心3家，社区站27家。市镇两级财政直接投入城市社区卫生服务机构建设和设备配置资金约1685万元。

（三）加强队伍建设，提高队伍素质。我市重点建立和完善了“五个一批”人才培养机制。一是提升一批。一方面组织在职社区医生参加全科医学规范化培训，已完成社区医师、护士、乡村医生全科规范化培训214人次。另一方面，开展乡村医生中专学历补偿教育工作，共有33名乡村医生参加省乡村医生中专学历补偿教育。二是引进一批。我市加大了社区人才引进力度，，面向全国公开招聘实用型卫生技术人员和医学院校应届毕业生37名。三是培养一批。我市积极组织参加全科规范化培训工作，已选派8名本科毕业生参加位于苏州市立医院和市一院的全科规范化培训基地为期三年的培训。四是资助一批。从今年开始，我市将每年定向资助一批籍的全科医学生，毕业后定向分配到全市社区卫生服务机构工作。今年已与31名全科医学专业本科学生签约，每年将资助学费1

万元。五是下派一批。全面推行城市医生下基层社区工作制度，今年已有15名市级医疗卫生机构人员到城市社区工作。同时，对下派人员实行补助。

（四）加强制度建设，提高惠民程度。一是实施社区常用药品政府补贴制度。7月1日起，在全市社区卫生服务机构中，全面实施居民常用社区药品政府补贴制度。补贴对象为参加本市城镇职工基本医疗保险和居民基本医疗保险的参保人员。补贴的药品目录为847个品规，社区基本药物价格在国家规定的现行价格的基础上平均下浮19%。二是推进社区基本公共卫生服务政府补贴制度。对儿童计划免疫、传染病管理、慢性病管理、妇女卫生保健、儿童卫生保健、健康管理、卫生应急管理、卫生信息管理 etc 8大类45项基本公共卫生项目实行政府补贴。三是扩大社区卫生服务机构医保定点范围。劳动和社会保障部门将符合基本医疗保险条件的社区卫生服务机构纳入到医保定点单位，今年6月，我市结合社区药品政府补贴制度的实施，将社区卫生服务站全部纳入了城镇职工医保定点单位。

（五）强化功能建设，提升服务能力。一是顺利完成老年居民免费健康体检工作。为切实加强健康体检工作的组织管理，确保苏州市政府实事项目任务的全面完成，进一步营造尊老、敬老、爱老的社会氛围，我市于四月份就部署了相关工作，60岁以上老年居民已建立健康档案38605份，建档率88.47%。二是切实加强预防保健工作。城市社区掌握并管理高血压患者7981人，糖尿病1164人，其它慢性病879人，孕产妇系统管理3845人，0—6岁儿童系统管理人数20932人，全年预防接种807932人次。三是全面推进社区健康教育工作。建立健全社区卫生服务机构健康教育工作考核评估标准，明确各单位健康教育职能，制订健康教育人员的工作规范。以农村卫生现代化建设、示范社区卫生服务机构创建、亿万农民健康促进行动、卫生城镇和健康镇村建设等为载体，切实开展形式多样的健康教育与健康促进活动，全面提升健康教育工作水平。

我市城市社区卫生服务体系的建设虽然取得了一定的成绩，但在建设过程中还存在着许多困难和问题。一是城市建成区机构规划建设难度较大。城市建成区范围内，由于种种因素，社区卫生服务机构设置较少。到底要完成9个社区中心和46个社区站的规划建设，基本建设任务十分繁重。二是社区卫生服务队伍建设任务艰巨。我市提出到，社区卫生服务机构中，乡村医生占比降到20%以下。目前城市社区卫生服务队伍存在人员不足、业务素质不高、结构不合理等问题，虽然我市已经采取了很多促进社区卫生服务队伍建设的办法和措施，但是离我们提出的到具有国家法定执业资质人员比例达80%的目标还有一定差距，队伍建设任务非常艰巨。三是社区卫生机构信息化建设进程亟待加快。虽然我市社区卫生服务机构已由全面普及信息化建设，实行刷卡看病，但信息化管理水平不高，离上级要求还有较大差距，信息化建设进程亟待加快。

一是进一步加快推进社区卫生服务机构建设。要以社区卫生服务机构建设列为市政府年度实事工程为契机，加快推进城市社区卫生服务机构标准化建设。完成规划建设的中华园、蓬朗、长江、城中、城南、江浦、枫景苑等7家中心和19家社区卫生服务站的施新改扩建及设备标准化配置任务。在加快社区机构建设的'同时，完成省市示范社区卫生服务机构创建工作。

二是进一步加强社区卫生服务人才建设。要继续做好引进、提升、资助、下派、培养“五个一批”的社区卫生服务人才培养机制，进一步优化我市社区人才队伍结构，继续做好乡村医生中专学历教育及定向培养人员的规范化管理工作，尤其是要做好籍全科医学生资助培养工作，继续落实社区卫生服务人员各项经费政策，稳定和吸引优秀人才加入社区卫生服务队伍行列。

三是进一步加强社区卫生服务功能建设。要以社区药品政府补贴制度、免收挂号费、诊疗费减半等惠民政策为抓手，切

实提高居民到社区卫生服务机构就诊比例。要以高血压、糖尿病等慢性非传染性疾病规范化管理为重点，全面提高社区预防保健和健康教育等基本公共卫生服务项目质量。要在城市社区卫生服务中心建立全科团队服务，充分发挥社区卫生主动服务和连续服务的优势，提高社区卫生服务居民满意度。

四是进一步加强社区卫生服务制度建设。在社区居民常用药品政府补贴制度上，要开展社区药品政府补贴制度运行的分析研究，结合省市社区卫生服务机构药品目录要求，调整社区药品政府补贴的药品目录品规，保证社区药品供应。在社区基本公共卫生服务政府购买制度上，我市将修订并印发《市社区卫生服务专项资金使用管理办法》，制订基本公共卫生服务考评细则，加强基本公共卫生服务项目管理和评估管理，规范市、镇两级社区卫生服务专项资金管理，提高资金使用效益。

五是进一步加强社区卫生服务基础管理。要加强社区卫生服务质量管理，严格执行各项诊疗规程，规范各种医疗文书书写。要加强社区卫生服务经费管理，建立市、镇两级社区卫生服务项目管理台帐，实行对社区经费的专帐管理、专项考核，保证社区卫生服务专项资金专款专用，切实提高资金使用效益。要加强社区卫生服务信息管理，要尽快开发社区卫生服务基本医疗以及居民健康档案信息管理系统，提高社区卫生服务信息化管理水平。