

员工离职证明模版 公司标准离职证明模版 (模板5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

员工离职证明模版篇一

先生/女士/小姐(身份证号为)自20xx年01月01日入职我公司担任人力资源部人力资源助理职务，至20xx年07月31日因个人原因申请离职，在职期间无不良表现，经协商一致，已办理离职手续。

因未签订相关保密协议，遵从择业自由。

特此证明。

公司名称(加盖公章)

年月日

【二：离职证明】

兹证明先生/女士/小姐原系我公司市场开发部职员，在职时间为20xx年01月01日至20xx年07月31日。现已办理完所有离职手续。特此证明！

公司名称(加盖公章)

20xx年07月31日

【三：离职证明】

_____先生/女士/小姐，自____年__月__日至____年__月__日在我公司担任_____（部门）的_____职务，由于___个人_____原因提出辞职，现已与公司解除劳动关系。特此证明！

公司名称(公章)

年月日

【四：离职证明】

甲方：(单位名称)

乙方：身份证号：

乙方原为甲方_____（部门）的_____（职务），于20xx年07月31日经双方协商一致解除劳动合同。甲乙双方确认解除/终止劳动关系。

双方现已就有关问题达成一致，并办妥离职手续。特此证明。

甲方(签章)：甲方代表签字：

乙方签字：

年月日

员工离职证明模版篇二

离职证明模版(一)

甲方：_____（单位名称）

乙方：_____身份证号：_____

乙方原为甲方_____ (部门)的_____ (职务)，于_____年__月__日经双方协商一致解除劳动合同。甲乙双方确认终止劳动关系。

双方现已就经济补偿金及劳动关系存续期间的所有问题达成一致，并已一次性结清。同时，甲方已为乙方办妥离职手续。

特此证明。

甲方(签章)： 乙方签字：

甲方代表签字：

离职证明模版(二)

兹证明_____自_____年__月__日入职我公司担任_____部门_____岗位，至_____年__月__日因_____原因申请离职，在此工作期间无不良表现，工作良好，同事关系融洽，期间曾被授予“_____”称号(荣誉)。经公司慎重考虑准予离职，已办理交接手续。

因未签订相关保密协议，遵从择业自由。

特此证明

公司盖章

日期：_____年__月__日

离职证明模版(三)

_____先生/女士/小姐自_____年__月__日入职我公司

担任_____职务，至_____年__月__日因个人原因申请离职，在此间无不良表现，经公司研究决定，同意其离职，已办理离职手续。

因未签订相关保密协议，遵从择业自由。

特此证明

公司名称(加盖公章)

_____年__月__日

离职证明模版(四)

特此证明!

公司名称(加盖公章)

20_____年__月__日

离职证明模版(五)

兹有_____ (姓名)同志于_____年__月__日至_____年__月__日期间在我司担任_____职务，在职期间，工作努力，无不良工作表现。现因_____原因申请离职，并已正式办理离职等相关手续。以后其一切相关事宜均与我司无关。

特此证明

_____有限公司(盖章)

_____年__月__日

离职证明模版(六)

甲方：_____ (单位名称)

乙方：_____ 身份证号：_____

乙方原为甲方_____ (部门)的_____ (职务)，于20__年__月__日经双方协商一致解除劳动合同。甲乙双方确认终止劳动关系。

双方现已就经济补偿金及劳动关系存续期间的所有问题达成一致，并已一次性结清。同时，甲方已为乙方办妥离职手续。

特此证明。

甲方(签章)： 乙方签字：

甲方代表签字：

离职证明模版(七)

兹证明_____先生/女士/小姐原系我司市场开发部职员，在职时间为20__年__月__日至20__年__月__日。现已办理所有离职手续。特此证明！

公司名称(加盖公章)

20__年__月__日

离职证明模版(八)

_____先生/女士/小姐自20__年__月__日入职我公司担任_____职务，至20__年__月__日因个人原因申请离职，在此间无不良表现，经公司研究决定，同意其离职，已办理离职手续。

因未签订相关保密协议，遵从择业自由。

特此证明

公司名称(加盖公章)

20__年__月__日

员工离职证明模版篇三

劳务派遣离职证明模板 兹有同志（身份证号）与我公司于 年 月 日至 年 月 日签订劳动合同，并被我公司于 年 月 日派遣至 担任 职务，在职期间，努力工作，无不良工作表现。因 原因申请离职，并已正式办理离职等相关手续。

特此证明。

公司（盖章）日期□XXXX年 XX月 XX日

劳务派遣证明

第三方劳务派遣员工离职证明word文档

劳务派遣协议

劳务派遣委托书

劳务派遣辞职报告

员工离职证明模版篇四

自2xx-x年5月1日入职我公司担任***岗位，至2xx-x年5月12日因个人原因申请离职，在此2年间无不良表现，工作良好。

经公司慎重考虑准予离职，已办理辞职手续。

因未签订相关保密协议，遵从择业自由。

特此证明

公司名称(加盖公章)

日期□2xx-x年5月13日

员工离职证明模版篇五

甲方代表签字：

甲方：(单位名称)

乙方：

身份证号：

乙方原为甲方_____ (部门)的_____ (职务)，于07月31日经双方协商一致解除劳动合同。甲乙双方确认解除/终止劳动关系。

双方现已就有关问题达成一致，并办妥离职手续。特此证明。

甲方(签章)：甲方代表签字：

乙方签字：

年月日