

最新足疗店工作总结个人(模板9篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。相信许多人会觉得总结很难写？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

足疗店工作总结个人篇一

一、认真服从厂部领导安排，在工作中，认真虚心向有经验老出纳学习，有不懂就问；边学习边实践，基本上能胜任本职工作。

二、财务工作是一项非常繁琐的工作，在工作中，兢兢业业，任劳任怨，认真按照企业账务管理制度和账务管理要求去做，每项支出单据都有领导签字审批，做到厂部要求每五天司机出车费用票据填写好，及时上报审批，做到每五天结算好收入支出账目，做到不错不漏。

三、认真遵守厂部各项同规章制度，遵守纪律，按时上下班。做到不迟到、不早退；有事请假批准。对厂部员工同事做到团结友爱，互相关心，互相帮助。

四、在工作中，也存在有很多做得不够完善管理问题。比如有个别司机出车费用借现金严重超支，没有认真把握好，是我最大失误和教训。今后我一定要认真严格把关，凡是司机出车费用现金一律要经过运输部领导签字方可借支，进一步加强管理，每五天司机借支出车现金和出车费用登记结算好，逐步完善改进。

在繁忙工作中，不知不觉又迎来了新一年，在这几个月里，我经过自己的努力，克服各种困难，取得了微小成绩，我非

常感谢领导给予我这个学习和工作的机会。同时也得到了厂部领导及员工同事关心帮助支持，谢谢你们！今后我将会继续努力工作，在新的一年里把工作做得更好，更完善更加规范。

最后，祝公司的发展现创更大辉煌！

祝公司领导和全体员工身体健康，工作顺利！

足疗店工作总结个人篇二

态度决定一切，不能用正确的态度对待工作，就不能在工作中尽职尽责。既然改变不了环境，那就改变自己，尽到自己本份，尽力完成应该做的事情。

只有热爱自己的本职工作，才能把工作做好，最重要的是保持一种积极的态度，本着对工作积极、认真、负责的态度，踏实的干好本职工作。

二、培养团队意识，端正合作态度

在工作中，每个人都有自己的长处和优点。培养自己的团队意识和合作态度，互相协作，互补不足。工作才能更顺利的进行。仅靠个人的力量是不够得，我们所处的环境就需要大家心往一处想，劲往一处使，不计较个人得失，这样才能把工作圆满完成。

三、存在不足

工作有成绩，也存在不足。主要是加强业务知识学习和克服自身的缺点，今后要认真总结经验，克服不足，把工作干好。

(一)、强化自制力。

(二)、加强沟通。

同事之间要坦诚、宽容、沟通和信任。我能做到坦诚、宽容和信任，就欠缺沟通，有效沟通可以消除误会，增进了解融洽关系，保证工作质量，提高工作效率，工作中有些问题往往就是因为没有及时沟通引起的，以后工作中要与领导与同事加强沟通。

(三)、加强自身学习，提高自身素质。

积累工作经验，改进工作方法，向周围同志学习，注重别人优点，学习他们处理问题的方法，查找不足，提高自己。

最后还是感谢，感谢领导和同事的支持和帮助，我深知自己还存在很多缺点和不足，工作方式不够成熟，业务知识不够全面等等，在今后的工作中，我要积累经验教训，努力克服缺点，在工作中磨练自己，尽职尽责的做好各项工作！

(一)、严于律己，自觉加强党性锻炼，党性修养和政治思想觉悟进一步提高。

一年来，我始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，明辨是非，坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上积极构筑抵御资产阶级民主和自由化、拜金主义、自由主义等一切腐朽思想侵蚀的坚固防线。热爱祖国，热爱中国共产党，热爱社会主义，拥护中国共产党的领导，拥护改革开放，坚信社会主义最终必然战胜资本主义，对社会主义充满必胜的信心。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

(二)、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。

一是认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会“三个代表”重要思想的科学内涵，增强自己实践“三个代表”重要思想的自觉性和坚定性；认真学习党的十六大报告及十六届三中、四中全会精神，自觉坚持以党的十六大为指导，为进一步加快完善社会主义市场经济体制，全面建设小康社会作出自己的努力。

二是认真学习工作业务知识，重点学习公文写作及公文处理和电脑知识。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己在公文写作及公文处理、电脑知识方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的办公室业务工作能力。

三是认真学习法律知识，结合自己工作实际特点，利用闲余时间，选择性地开展学习，通过学习，进一步增强法制意识和法制观念。

(三)、努力工作，按时完成工作任务

一是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。

二是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。三是在接待来访群众的工作中，坚持按照工作要求，热情接待来访群众、认真听取来访群众反映的问题，提出的要求、建议。同时，对群众要求解决但

一时又解决不了的问题认真解释，耐心做好群众的思想工作，让群众相信政府。

在同志们的关心、支持和帮助下，各项服务工作均取得了圆满完成任务的好成绩，得到领导和群众肯定。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还比较低，现代办公技能还不强。今后，我一定认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的人民公务员，为全面建设小康社会目标作出自己的贡献！

时间一晃而过，转眼间到公司快三个月了。这是我人生中弥足珍贵的一段经历。在这段时间里各级领导在工作上给予了我极大的帮助，在生活上给予了我极大的关心，让我充分感受到了领导们“海纳百川”的胸襟，感受到了大发人“不经历风雨，怎能见彩虹”的豪气。在对**肃然起敬的同时，也为我有机会成为**的一份子而自豪。在这三个月的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的努力，各方面均取得了一定的进步，现将我的工作情况作如下汇报。

一、通过培训学习和日常工作积累使我对大发有了一定的认识。

在7月份杭州高级人才交流会上认识了杜总，我拿到的第一份资料就是介绍新厂画册，当时只是觉得企业规模很大，和杜总交谈后，感觉老板很平易近人。对其它方面就不太知道了，特别是对化纤行业几乎一无所知。通过三个月的亲身体会，对化纤行业和公司有了一定了解。公司的理念被杜总通俗的解释为五个发，确实是很恰当，本人对这一理念非常认同。公司发展不忘回报社会的壮举，令人敬佩。公司以人为本、尊重人才的思想在实际工作中贯彻，这是大发能发展壮大的重要原因。在十一年时间实现跨越发展的确很不容易，争做

全球第一是大发的雄心壮志，也是凝聚人才的核心动力。现在**在涤纶短纤行业起到了举足轻重的地位，今后还将更加辉煌。

二、遵守各项规章制度，认真工作，使自己素养不断得到提高。

爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。在这三个月的时间里，我能遵守公司的各项规章制度，兢兢业业做好本职业工作，三个月从未迟到早退，用满腔热情积极、认真地完成好每一项任务，认真履行岗位职责，平时生活中团结同事、不断提升自己的团队合作精神。一本《细节决定成败》让我豪情万丈，一种积极豁达的心态、一种良好的习惯、一份计划并按时完成竟是如此重要，并最终决定一个的人成败。这本书让我对自己的人生有了进一步的认识，渴望有所突破的我，将会在以后的工作和生活中时时提醒自己，以便自己以后的人生道路越走越精彩。

三、认真学习岗位职能，工作能力得到了一定的'提高。

四、不足和需改进方面。

务知识，通过多看、多问、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。学无止境，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种知识，并用于指导实践。在今后工作中，要努力当好领导的参谋助手，把自己的工作创造性做好做扎实，为的发展贡献自己的力量。

五、几点建议。

公司正处于企业转型期，是一个非常关键的时期，这一时期应该从管理上下工夫，企业管理的好坏，会决定企业转型的成败。首先，要加强思想观念的转变，加大培训力度，特别是管理干部要改变老观念，要从实干型向管理型转变。领导

干部定期参加外培，这样可以开阔视野、学习管理理论。其次，公司要健全管理制度、明确岗位职责、建立激励机制、完善考核方式。好的制度可以改变人的行为，好的制度可以激励员工，好的制度可以强化管理。第三，要做好后继人才的培养工作。成立十一年了，当年创业的壮年人已经逐渐变成了老年人，这也是客观规律，从现在起，要做好老同志的传帮带工作，把他们的好做法传下来，永远留在。第四，既要引进人才，还要用好人才，特别是要挖掘公司内部现有人才，最大限度发挥各类人才的作用。

光阴如梭，我进入中盈已经三个多月了，从一开始对工作的不适应到现在适应了这个团体，懂得了大家如果团结合作，共同应对遇到的困难和挫折，我觉得这是我这几个月来学到的最有价值的部分。

财务是一个单位的核心部门，同时她也是一根引线贯穿与企业的角角落落。作为财务人员，我的工作职责主要是商场销售部分的财务处理，纳税申报，财务管理等工作。在工作中，由于区别于原来单位的商品种类、商品进货渠道，对商品的进货渠道，结算方式，货品出入库管理等的认知是我一开始的主要的工作重点。

随着认知程度的深入及对账务处理熟练程度的提高，已经完成了以前账务的登帐工作，进一步理顺了财务的连续性。为提高工作效率，使会计核算从原始的计算和登记工作中解脱出来。在姚总的组织下5月份进行了会计电算化的初始化进程，经过一段时间的数据初始化，我们都基本掌握了用友财务软件的应用与操作，财务核算过渡到会计电算化已经进入一个阶段。这为可以为我们节约了时间，还大大提高了数据的查询功能，为财务分析打下了良好的基础，使财务工作上了一个新的台阶。

搞好财务分析，主要是商品销售分析，商场在营业过程中的费用分析，资金流动情况等，这些可以为商场销售产品订货

的准确性，及时性，资金占比情况都是一个很好的参考依据，是企业管理和决策水平提高的重要途径，为企业决策和管理提供有力的财务信息支持，并将使我们的工作事半功倍，这也是我该努力学习和不断提高的部分。

工作是一个相互学习的过程，工作考验了我，我也得到了学习，主要体现在我对进出口业务财务处理的了解，这让我非常幸喜。“活到老，学到老”很好的一句时刻提醒我们学习的话。

在这里也非常感谢领导对我们工作的支持。在以后的工作中，我也会继续努力，和我们的单位一起成长!一起进步!

一，初识校研会，端正态度，摆正自我，踏踏实实做人，认真真做事。

还记得去年十月份，当得到师兄的短信告知我被校研会录取，我所加入的部门是生活服务部，我的职位是生活部副部长。生活部是校研会的一个重要部门，其主要职能是：关心同学生活，尽力解决和满足同学提出的各种问题和要求，为大家提供方便，做好学校与广大研究生之间沟通的桥梁，明确了这个目标，我深感任务艰巨和责任重大，虽然我是副部，但我依然要做好这个副手，用尽全力和部长以及同事们一起完成研会和老师交给的各项工作任务，加入研会的第一天，我首先就端正了态度，研会和工作不同，尽管我已经工作两年，但是研会我是第一次加入，很多方面我不懂，不了解，不懂的我就问，问同学，问老师，问师兄师姐，另一方面，我时刻提醒自己，做事务必认真踏实，一件事情，我可以做的不那么出色甚至不会做，但只要我做了，我就要认真的去做。

二，不断加强自身学习，提高修养，开拓创新，努力进取

由于自己第一次加入研会，对这个组织不是特别了解，而自己的认识，能力，和阅历与其胜任这一职位还有一定的距离，

所以我一直不敢掉以轻心，总在学习，我向老师学习，向同学学习，向师兄师姐学习，还记得研工部石老师在召开第二次研会全体大会上说的一句话：尽力而为，量力而行。简短的几个字，却体现了丰厚的内涵，道出了唯物辩证的精髓，加入研会后，我每时每刻不忘记提醒自己要修身养性，做事不重要，要先学会做人，我深知一次完美的创造，需要追求极致的精神和登峰造极的技艺，这些我并没有，但是我可以学，我有同学，有朋友，有研会的所有同事们，我坚信我可以，。

三，深入开展生活部各项工作，和同事们一起做好同学们的后勤保障工作

在这里我简单说一下和同事们一起共同完成的工作：

其三，努力帮助其他部门做好辅助工作，比如，在学校举办研究生舞会时设立温馨小站，为同学端茶倒水，嘘寒问暖，提供休息的地方，在体育部举办篮球赛时，我和同事们积极的充当计时员，记分员，在学校举办研究生风采大赛时，我又和同事们一起买水买盒饭，充分做好了工作人员的后勤保障，等等这些活动，都有着我和同事们奋战的足迹。

四，团结同学，营造气氛，在工作和学习中培养责任心和集体归属感

在校研会生活部的一年多来，每做一项工作，哪怕是再怎么简单，没有朋友的支持是不行的，团队工作讲究的是协作，天下无难事，只怕有心人，由于我们部门女生较多，男生就我和两外一个同学，所以我就多出力，多做事，《后汉书》有云：志不求易，易不避难，我时常想，无论多么艰难的事情，只要大家都出一份力，献一份策，都会迎刃而解，我相信集体的力量是无穷大的，在一起工作的过程中，我注意和各位同学沟通协作，完成了任务，又培养了感情，工作做完了就没有了，但是同学之间情会源远流长。

无论在哪里，无论做什么，无论我扮演什么角色，我都觉得志向很重要，志向是对某种价值目标追求的宏愿，决心，和坚定的信念。不管是我还是研会的其他同学，当初加入研会，我觉得至少都是有志向的，那就是想学习，想进步，想求知，想做事，既然来了，那就认真到底，这是我一直对自己说的，成事成人者，志向必须坚定不移，回想这一年多来，我正是坚定了这一在研会的志向，才能稳定的连贯的成为我持续前进的动力，风风雨雨都不惧，更不怕遇到苦难和挫折，我深信，只要我能够坚持，这些都是小事。

六，博观而约取，厚积而薄发，当日事情当日毕，明日事情今日拟

加入校研会后，我给自己定了一项准则，并且认真贯彻执行，那就是今天的事情，必须今天做，除非是由于非常不允许我完成的外在情况或者不可抗力，我都要当日做好，否则我自己都举得对不起这颗良心，我是这样想的，也是这样做的，尽管我做的不好，但我一直在努力追求更好，我善于积累知识，我买了很多书，请教了很多同学，一年来，到了我该写研会个人总结的时候了，我终于可以非常有底气的说一句：校研会，我的良心对的起你！

一年了，我深知自己有着很多不足，很多缺点，无论工作上还是学习上，同事们都包容理解了我很多，在此，我也感谢我的同事们，感谢大家的宽容，感谢师兄师姐，感谢老师，感谢其他部门的每一个人，我知道，正因为有了你们，我才能有学习和进步的机会，我经常以你们为参照，不断向你们学习，完善自己。

足疗店工作总结个人篇三

时间一晃而过，转眼间试用期已接近尾声，首先感谢公司领导能给我展示自己、实现自身价值的机会。在这段时间里公

司领导和同事们给予了我足够的支持和帮助，使我对招聘工作有了更系统化的认识。在工作中积累了一些宝贵经验从中也取得了很大的收获。同时，也为我有机会成为通泽的一份子而感动自豪。

一、招聘工作

- 1、对日常招聘岗位进行分析，包括：岗位工作内容、任职资格、岗位梳理等方面。
- 2、对以上这些入职条件进行分析后，根据岗位的情况，选择相应的人群，从而选择相应的招聘渠道，发布招聘信息，并找到合适的人员。
- 3、负责面试时间安排并及时通知候选人及需求部门负责人。
- 4、接送候选人参加面试，并收集相关资料。
- 5、待确认候选人后进行人员增补审批，并及时与候选人沟通入职相关事宜。

由于公司临时办公地址比较偏远，给我们招聘工作带来了很大压力，针对以上情况我们积极采取措施，调整招聘时间、扩大招聘范围，并将公司福利及办理时间耐心告知候选人，消除其顾虑，效果还是比较明显。

1、日常工作：

(1) 部分工资表单制作及核对

(2) 新入职员工资料收集、整理，员工名册录入更新及oa系统更新。

2、领导安排的临时性工作。

三、需要改进和提高方面

- 1、提高自身的执行力，在取得成绩的同时，不可否认我的执行力还有所欠缺，在以后的工作中建立危机感，做任何事情都给自己定一个时间段尽量往前赶，提高自己的执行力及工作效率。
- 2、加强系统化、结构化意识。完善招聘流程，把每一个环节做“细”做“精”，充分发挥自身优势，提高业务水平。
- 3、增强与用人部门及员工的沟通工作，完善自己的服务质量。
- 4、深入学习人力资源相关专业知识，用扎实的理论基础武装自己，增强分析解决问题的能力，使之更加专业化。

足疗店工作总结个人篇四

xx年，在局领导的正确领导下，我坚持高标准、严要求，立足岗位，扎实工作，圆满完成了各项工作任务。

做好财政信息、材料撰写、网络维护等工作需要有较高的素养和能力。因此，我注重加强自身建设，积极参加了局机关组织的政治理论和业务学习培训，自觉加强财政业务理论学习，采取读书、看报、听新闻、上网学习等方式，认真学习财经、公文写作、计算机网络等方面的知识，及时掌握国家经济发展的新政策、全区经济工作的着力点、财政改革发展的新形势、公文写作的新要求、计算机网络维护的新情况，以适应办公室工作的新需要。

按照办公室人员分工，我主要负责材料撰写、信息和调研、计算机网络、检查验收资料准备等工作。一年来，我紧紧围绕财政中心工作，立足岗位，在发挥参谋助手作用、大力开展财政宣传、强化计算机网络安全、接受上级部门验收等方面，做了大量细致的工作，推动了财政改革发展。

(一)领会精神，把握意图，认真撰写材料，当好参谋助手

在材料撰写工作中，我坚持“四心”原则，即领会意图要“专心”、准备素材要“细心”、立意谋篇要“精心”、修改定稿要“虚心”，认真领会领导意图，不断积累素材，充分占有资料，谋篇全局精益求精，在局领导的指导下，全年撰写经验材料、总结报告、工作汇报等各类材料30余个，9万多字，按时完成了财政预算报告、财政工作总结等综合性材料以及领导讲话、先进事迹材料、情况汇报、调研文章等的撰写工作。

(二)突出重点，打造亮点，加强信息报送，服务科学决策

xx年，在全局各科室(中心)特别是农业科的大力支持下，紧扣财政工作的热点与焦点，抓住财政工作的重点与难点，突出财政工作的特点与亮点，认真做好财政信息和调研工作，取得了很好的成效。

在信息工作方面□xx年，共编发财政信息52期，晋中市财政局采用19期，超额完成了市财政局全年报送信息36期采用8期的考核任务。向区委政府相关部门及新闻媒体报送信息61期，采用26期，财政信息为领导全面掌握情况、进行科学决策及在社会上树立财政部门的良好形象发挥了重要作用。

工作考核任务。

(三)多措并举，服务大局，推进信息化建设，促进改革发展

一年来，按照省财政厅“金财工程”应用支撑平台建设安排和市财政局信息化建设的要求，在局领导的高度重视和大力支持下，精心组织，深入开展信息化建设工作，圆满完成了各项目标任务，促进了财政管理水平的提高。

1、完善制度，规范运行。按照“纸质传递，电子存档”的工作要求，修改了oa公文处理流程，完善了□oa系统使用管理办

法》，提高了公文处理效率。

2、管理维护，做好保障。树立“三分技术、七分管理”的安全理念，增强工作责任感，努力踏实工作，将日常维护工作放在心上，确保网络安全顺畅。定期对机房空调、服务器、交换机等设备进行检查，全年检查120余次，排除故障10余次，确保机房设备正常运转。及时解决全局计算机和网络问题□xx年共解决计算机软硬件问题40余个，解决内外网网络连接问题20余个，指导信息化操作应用30余次。

必须先进行病毒扫描，确认无问题后再使用。其次是严格实行内外网物理隔离，杜绝内外网混用现象，有效防止了财政涉密信息泄露到外网，保证了计算机和网络“两个安全”。

4、发布信息，政务公开。充分发挥网络和电子显示屏的作用，及时更新财政各类信息，推进政务公开。全年通过财政内网、电子显示屏□oa办公自动化平台发布会议通知、重要事项、实施方案、相关制度等信息80余条，全面及时地反映了财政工作开展情况。通过榆次区阳光农廉网和榆次区政府oa办公自动化平台发布财政工作动态30余条，广泛宣传财政工作取得的成效。

5、配合改革，服务大局。为加快推进国库集中支付改革，按照局领导安排，我配合国库科、国库集中支付中心做了大量前期准备工作。多次与联通公司人员联系，确定了联网方式，实现了国库集中支付与预算单位、代理银行的网络联通，连接网络45家。为预算单位选定电脑、打印机型号，协助做好分配工作。配合软件公司技术人员对国库集中支付服务器进行调试，确保正常使用。针对联网和软件中存在的问题，多次与联通公司工作人员联系，及时解决工作中遇到的问题。

做到心中有数。积极参加省财政厅组织的集中培训，进一步熟悉平台功能。做好前期准备工作，搜集平台建设所需的基础资料，并及时上报市局信息中心。联系软件公司，对我局

通讯服务器进行了配置和调试。通过开展一系列工作，实现了财政部门网络连通，为下一步平台应用打下了坚实的基础。

(四)严格要求，对照自查，认真准备资料，得到上级肯定

xx年，市、区有关部门对办公室负责的八项财政工作进行了检查验收。按照市、区文件通知要求，我在档案资料过程中，根据考核内容和要求，逐项逐条对照，认真理顺完善检查验收资料，共完善资料盒92个、资料1000余份。主要做好了文明和谐单位、行政效能、党风廉政、信访、、社会治安综合治理、政风行风、金财工程应用支撑平台建设等八项考核工作资料的、补充、归档工作。文明和谐单位顺利通过了晋中市验收，其他工作也得到了上级部门的充分肯定，取得了很好的成效。

办公室工作水平的高低，工作质量的好坏直接关系到财政部门的正常运转和对外形象。基于这一认识，我高度重视作风建设，不断提高自身素质，努力提高行政效能和工作质量。

握领导工作思路，积极开展多角度地审视与思考，突破原有的思维模式，改变想问题办事情的方式，以创新意识、扎实作风做好领导交办的各项工作。同时，深入各科室(中心)掌握第一手资料，对财政工作做出全面、准确的了解，在分析综合、归纳的基础上，及时编发财政信息和调研报告，全面总结财政工作开展情况，提出存在的问题和解决问题的有效方法，为领导科学决策提供参考。

2、转变作风，优化环境。按照全局“转变工作作风，优化发展环境”活动安排，我积极参加各项活动，制定了个人服务承诺，认真剖析个人在作风建设方面存在的问题，挖根源，找不足，开展自我批评，认真进行整改，不断提高工作效率。

3、参加活动，完善自我。积极参加局内组织的各项爱心捐助活动，踊跃捐款，送出温暖，奉献爱心。积极参加市财政局

组织的第三届会计电算化应用技能大赛，在大家的共同努力下，荣获团体一等奖。

加强业务知识学习，进一步提高自身素质；要“勇”子当头，“敢”子为先，开拓创新，苦干实干，努力提高工作质量和效率，推动办公室工作再上新台阶，为财政改革发展做出自己的贡献！

足疗店工作总结个人篇五

进入五年级学生的空间概念加强了，动手实践的内容增多了，课后的练习量也有所增加。所以备课时不但备学生而且备教材备教法，根据教材内容及学生的实际，设计课的类型，拟定采用的教学方法，特别是接受能力较差的学生，在备课时先想到他们，如何设计课堂教学使他们能够听得懂，又可以保证全班学生都能获取新知。对教学过程的程序及时间的安排都作了详细的记录，认真写好教案。

注重课堂教学的师生之间学生之间交往互动，共同发展，提高教学质量，使讲解清晰化，条理化，情感化，做到线索清晰，层次分明，深入浅出。在课堂上特别注意调动学生的积极性，加强师生交流，充分体现学生的主体作用，让学生学得轻松，学得愉快；注意精讲精练。同时在每一堂课上都充分考虑每一个层次的学生学习需求和学习能力，让各个层次的学生都得到提高。达到对知识能准确的掌握和灵活的运用。

布置作业有针对性，有层次性。对学生的作业批改及时，认真分析并记录学生的作业情况，将他们在作业过程出现的问题做出分类总结，进行透切的讲评，并针对有关情况及时改进教学方法，做到有的放矢。

对学生的评价，既关注学生知识与技能的理解和掌握，更关注他们情感与态度的形成和发展；既关注学生数学学习的结果，更关注他们在学习过程中的变化和发展。更多地关

注学生已经掌握了什么，获得了哪些进步，具备了什么能力。使评价结果有利于树立学生学习数学的自信心，提高学生学习数学的兴趣，促进学生的发展。

为不同层次的学生进行相应的辅导，以满足不同层次的学生需求，及时对后进生进行课后辅导。对后进生的辅导，并不限于学习知识性的辅导，更重要的是学习态度的辅导，要提高后进生的成绩，首先要解决他们心结，让他们意识到学习的重要性和必要性，使之对学习萌发兴趣。要通过各种途径激发他们的求知欲和上进心，让他们意识到学习并不是一项任务，是一件苦中有乐的事情。在学习上遇到困难是暂时的，因克服困难得到的快乐是长久的。

总之，一学期的教学工作，既有成功的喜悦，也有失败的困惑，虽然取得了一定的成绩，但也存在不少缺点。本人将在今后的教学工作中，吸取别人的长处，弥补自己的不足，力争取得更好的成绩。

足疗店工作总结个人篇六

1、工作中缺乏一定的主动性，比如共享中心出来一些新规定，没有及时查阅，缺乏深入探讨、思考。

2、对财务的具体业务了解的还不够透彻和深入，比如基础报表的编制（尤其是现金流量表）、经济活动分析等，需要进一步的研究和学习。

个人认为工作态度认真负责，能确保手头的工作有条不紊，能够及时准确的完成各月记帐、结帐和各种账务处理工作。

1、网银支付、正式工和合同工工资的计提和发放、各种补贴的计提和发放

2、填写月报、资金上存报表、资金周报等报表

- 3、月末和季度末的间接费、专项储备、研发费用等的结转
- 4、登记物资台账并于月末或者月初与物资部门对账
- 5、各类会计资料的整理、归档
- 6、按公司规定计提、缴纳相关费用
- 7、协助其他部门做经济活动分析
- 8、其他财务日常工作

1、注重工作细节，细节决定成败。比如每张会计凭证，每个细节都要处理好，每笔业务都要清晰掌握来龙去脉，每个科目都要运用正确。

2、不断改进工作方式方法，提高工作效率。工作中要多思考，找到最佳、最快解决问题的途径；分清主次，条理清晰，不能眉毛胡子一把抓；善于从纷繁琐碎的日常事务中找到规律、把复杂事情简单化。

3、善于学习。包括理论知识和实践，不懂就要问。主动向同事请教，及时补充自己业务方面的不足。

4、严谨认真，保守财务秘密。比如计算机登陆要设置密码；重要文件要备份；注重会计资料档案的管理，未经领导批准不私自外借会计档案。

1、加强学习，认真学习理论知识和专业知识，重点加强业务方面知识的学习，及时了解当前的政策和法规。

2、善总结、勤思考，逐步达到事半功倍的效果。

3、继续注重细节，财务工作容不得半点马虎。

足疗店工作总结个人篇七

时间一晃而过，转眼间到公司快三个月了。这是我人生中弥足珍贵的一段经历。在这段时间里各级领导在工作上给予了我极大的帮助，在生活上给予了我极大的关心，让我充分感受到了领导们“海纳百川”的胸襟，感受到了大发人“不经历风雨，怎能见彩虹”的豪气。在对肃然起敬的同时，也为我有机会成为一份子而自豪。在这三个月的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的努力，各方面均取得了一定的进步，现将我的工作情况作如下汇报。

一、通过培训学习和日常工作积累使我对大发有了一定的认识。

在7月份杭州高级人才交流会上认识了杜总，我拿到的第一份资料就是介绍新厂画册，当时只是觉得企业规模很大，和杜总交谈后，感觉老板很平易近人。对其它方面就不太知道了，特别是对化纤行业几乎一无所知。通过三个月的亲身体会，对化纤行业和公司有了一定了解。公司的理念被杜总通俗的解释为五个发，确实是很恰当，本人对这一理念非常认同。公司发展不忘回报社会的壮举，令人敬佩。公司以人为本、尊重人才的思想在实际工作中贯彻，这是大发能发展壮大的重要原因。在十一年时间实现跨越发展的确很不容易，争做全球第一是大发的雄心壮志，也是凝聚人才的核心动力。现在在涤纶短纤行业起到了举足轻重的地位，今后还将更加辉煌。

二、遵守各项规章制度，认真工作，使自己素养不断得到提高。

爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。在这三个月的时间里，我能遵守公司的各项规章制度，兢兢业业做好本职业工作，三个月从未迟到早退，用满腔热情积极、认真地完成好每一项任务，认真履行岗位

职责，平时生活中团结同事、不断提升自己的团队合作精神。一本《细节决定成败》让我豪情万丈，一种积极豁达的心态、一种良好的习惯、一份计划并按按时完成竟是如此重要，并最终决定一个的人成败。这本书让我对自己的人生有了进一步的认识，渴望有所突破的我，将会在以后的工作和生活中时时提醒自己，以便自己以后的人生道路越走越精彩。

三、认真学习岗位职能，工作能力得到了一定的提高。

根据目前工作分工，我的主要工作任务是(1)负责公司培训工作；(2)负责工伤保险工作；(3)办公室部分写作和临时工作。通过完成上述工作，使我认识到一个称职的管理人员应当具有良好的语言表达能力、流畅的文字写作能力、较强的组织领导能力、灵活的处理问题能力、有效的对外联系能力、大型活动的策划及筹备能力。在原来的公司里，很多工作我只是管，大部分工作是手下人在做，现在亲手做，发现很多看似简单的工作，其实里面还有很多技巧。

四、不足和需改进方面。

些工作，我觉得多做一些工作更能体现自己的人生价值。“业精于勤而荒于嬉”，在以后的工作中我要不断学习业务知识，通过多看、多问、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。学无止境，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种知识，并用于指导实践。在今后工作中，要努力当好领导的参谋助手，把自己的工作创造性做好做扎实，为的发展贡献自己的力量。

五、几点建议。

公司正处于企业转型期，是一个非常关键的时期，这一时期应该从管理上下工夫，企业管理的好坏，会决定企业转型的成败。首先，要加强思想观念的转变，加大培训力度，特别是管理干部要改变老观念，要从实干型向管理型转变。领导

干部定期参加外培，这样可以开阔视野、学习管理理论。其次，公司要健全管理制度、明确岗位职责、建立激励机制、完善考核方式。好的制度可以改变人的行为，好的制度可以激励员工，好的制度可以强化管理。第三，要做好后继人才的培养工作。成立十一年了，当年创业的壮年人已经逐渐变成了老年人，这也是客观规律，从现在起，要做好老同志的传帮带工作，把他们的好做法传下来，永远留在。第四，既要引进人才，还要用好人才，特别是要挖掘公司内部现有人才，最大限度发挥各类人才的作用。

一、加强政治思想学习，不断提高素养。

该同志能认真贯彻执行党的路线、方针、政策，认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想，热爱祖国，热爱社会主义，坚持四项基本原则，具有较强的组织纪律性，能带头以身作则，严格遵守国家的法律法规，以及本单位的各种规章制度，思想纯洁、廉洁奉公、处事公证、客观、讲究诚信，在社会上具有良好的信誉度，遵守职业道德，依法经营，依法照章纳税，为企业取得各种荣誉：自年以来一直被工商管理局评为“重合同守信用单位”，自年以来评为市“重合同守信用”单位，年连续四年被评为“先进私营业主”，年度评为“诚信私营企业”，年评为“先进私营企业”，还被评为“中国诚信质量达标单位”。

二、不断加强业务知识学习，提高业务工作能力。

该同志平常十分注重业务知识的学习，对企业经营管理与现场施工知识学习的十分熟练，同时积极吸收国际国内先进的经验，并运用于日常的管理、施工当中，在他的带动下，全公司员工都成了一股经常学习业务知识，不断更新已有知识的良好风气。他在公司内部开展了业务知识竞赛，对竞赛优胜者除奖励外，还根据工作需要，加以重用、提拔，使一批业务知识扎实、工作有冲动的年轻人脱颖而出，成为企业的技术骨干，为企业提升竞争能力，优化结构起到了十分重要

的作用。

三、建立健全企业的各项规章制度，走现代企业管理之路。

没有规矩，不成方圆。该同志十分注重企业的各种规章制度建设，根据企业的实际情况，并依据建立现代企业管理制度要求，制定了本企业的管理规章，[找材料 -网上服务最好的文秘资料站点]落实各种岗位责任制，因管设岗，因岗定人，以责定酬，做到职责明确，奖罚分明，各司其职，各就各位，核理管理层次，实行分级管理，统分结合的企业管理模式，使企业在规模、产值日益壮大的情况下，始终保持企业良好的运作状态，为企业的大踏步发展奠定了基础。企业的各项管理工作走上了规范化之路[]20xx年5月，经认证中心的严格审查，企业取得了iso9001质量管理体系认证证书，为企业走上现代企业管理之路作出了贡献。

四、加强职工队伍建设，充分发挥职工的积极性创造性。

职工是企业的主人，没有良好而稳定的职工队伍，要使企业发展壮大那是一句空话。经理历来十分注重职工队伍建设，把职工队伍建设摆在日常工作的首位，由于建筑施工企业的特点，主要工作场所在野外，风餐露宿是常事，因此对职工的身体，适应能力要求较高。吕德坤经理根据这种特点，在职工的录取、使用上严格把关，选择身体素质好，有吃苦耐劳精神的员工进入，对新员工进行岗前培训、安全知识教育，使每一个职工在思想上行政上有一个标准，确保了员工的思想素质，在施工忙季，需聘用大量民工，这对安全是一个难题，就带领企业安全员亲自下工地，进行现场指挥，确保了工程的施工安全，在职工内部开展了劳动竞赛，还针对企业青年多，业余生活枯燥的实际情况，带领青年骨干组建立了青年科技队，引志青年学知识学文化，定期开展活动，不但提高了青年职工的工作办事能力，还丰富了他们的业余生活，也为稳定职工队伍起到了很好的作用。根据企业的经营情况，不断改善职工的报酬福利待遇，在逐步提高职工报酬的情况

下，为职工购买了养老，施工安全等。每年组织职工去北京、海南、泰国等外地旅游，节前开展拔河比赛、卡拉ok赛、羽毛球等比赛，丰富职工的业余生活，充分调动了职工的工作积极性，为企业的生存、发展以及提升企业的经济效益打下了基础。

足疗店工作总结个人篇八

1. 足浴收银员管理规章制度

一、遵守企业《员工手册》及其他各项管理规定，服从企业管理及领导安排。

二、工作必须热情、认真、负责，按规范站姿站位为宾客提供优质服务。

三、收银员仪表大方，按规范着装，妆容淡雅大方。

四、工作岗位不能空岗，不准串岗。

五、吧台内保持清洁卫生。

六、准时参加每周的员工大会及部门例会。

七、迎接宾客的同时，及时为宾客进行消费登记。

八、交接-班必须按企业规定逐项交接清楚，交接要及时、准确；由于交接不清出现问题，由发现问题时的当班收银员负责。

九、前台收银员1、招待费、减现金、招待票必须表明原因并让前厅经理或值班经理签字。

2、减现金必须让前厅经理或值班经理签字，并且宾客还未离开之前方可。

3、杜绝本公司其他员工到前台接打外线电话。

4、本台工作人员不得打私人电话(由每月电信局电话明细单检查)。5、收取现金要能过验钞机检验真伪，杜绝收取假-币。如出现假-币，由当班收银员负责。

6、优惠卡、贵宾卡必须让前厅经理或值班经理在帐单上签字。

7、手工记录的贵宾卡，按照卡号由宾客在帐单本上签字，并让前厅经理或值班经理在帐单上签字，卡用完后及时收回，并在本上做好记录。

十、除财务人员盘点货物或领导人员例行检查，杜绝非吧台当班人员及非吧台人员(包括管理人员)进入吧台。

十一、吧台商品、物品杜绝调换、私自外借、偷换等。十二、吧台人员不准带包进入吧台工作，不准携带现金上岗。十三、在任何情况下，所有吧台人员不允许携带个人物品、食品、生活用品、生活服装进入吧台，一经发现，罚款100元。

十四、组织通知按摩技师、足浴技师、擦鞋师等人员及时到吧台对帐，每月一号准时交帐。

十五、宾客到吧台接打电话时，要为宾客准备好纸笔。十六、宾客到吧台停留，要保持站立服务姿势，主动微笑询问，您有什么需要吗?需要我为您做点什么?等语句。如宾客在吧台消费，必须热情服务，积极推销吧台商品及其他项目。

十七、宾客从吧台前经过，要微笑着目视宾客走过。

十八、二、三楼吧台人员必须认真输入各种服务项目、相应的价格、数量。

十九、二、三楼吧台人员输单时，当电脑中查询不到输单的

项目时应立刻向经理咨询。

二十、输单时，不能私自用其它服务项目同值代替其它消费项目。

二十一、各部门服务员到吧台走单，必须积极配合，及时输单；服务员走单取商品，吧台人员一定要根据服务单的商品数量发单，认真核对发货。

二十二、吧台人员一定先输单，再准确发放商品。杜绝先发放商品再补单现象。

二十三、吧台丢失毛巾、饮品、香烟、澡巾、袜子等商品，由当班吧台员以商品销售价的2倍赔偿。

二十四、按灯光规则变换灯光，按时播放电视、音响，要求音乐似有似无、舒缓、不能间断。

二十五、吧台人员不得无故撤单，如要撤单，必须注明原因，并由前厅经理或值班经理签字方可。私自撤单，由当班收银员负责。

二十六、谁签字(盖章)就由谁输单、负责，出现问题，由本人负责。

二十七、企业收银员遵循企业保密制度，不经企业领导批准不得让无关人员动用电脑收银机或翻看企业营业收支情况，不得向无关人员及企业外人员泄露企业经营收入情况。

二十八、收银员在吧台可穿拖鞋站立服务，出吧台必须换上工鞋，否则按相应规定处理。

2、足疗会所收银员管理规章制度

一、严格按照会所相关规章制度及财务制度处理好日常工作。

二、仪表大方，着装规范，工作必须热情、认真、负责，按规范站姿站位为宾客提供优质服务。三、服从领导、团结同事。准时参加员工大会，缺会一次扣50元。

四、吧台内保持清洁卫生，上班不得饮酒，工作岗位不能空岗，不准串岗，违者分别罚款30元。

五、按时上班，不迟到不早退。（上下班时间：13:00——01:00）。迟到或早退扣50元，旷工一天扣100元。

六、在岗期间，除按会所规定准备的零用金外，一律不准携带现金入收银台。

七、严格按照收银工作流程对电脑、刷卡机、检钞机等收银设备的使用，要严格按照规定的进行操作，否则，由此出现的失误每次处罚100元。

八、杜绝一切因货款交付不清或单款不符及争吵等事件的发生，不允许挑事、吵架、打仗等现象，如违反规定轻者罚款500元，重者开除。

九、保管好财物，因工作失误，给会所造成的经济损失，由当事人负责赔偿，重者并开除。

十、认真打印和填写各种营业报表，及时结算当日营业款项，做到单单相符、单款相符、表款相符。

十一、为宾客发放手牌的同时，及时为宾客进行消费登记。

足疗店工作总结个人篇九

车站的管理根本是对人的管理，而车场稽查人员更是起到了核心作用。为了充分发挥带头作用，我根据车场工作特点，对班组人员进行合理分工，各人有各人的具体分工。我将具

体工作目标分化，任务落实到每个人、每个岗位，实现“千斤重担人人挑，人人头上有指标”，确保生产任务顺利完成。同时我要求班组人员严格按照车站各项规章制度执行，在劳动纪律、安全制度、工作交接班制度上人人平等，体现出公平性、透明性、及适用性，受到班组人员的欢迎。此外，针对个别工作不扎实、无责任心、不能胜任工作班组成员，按照“能者上、庸者下”的原则，适时调整岗位。事实证明，这样做极大提高了班组人员的工作积极性，人人有了动力和压力，工作起来更加努力。

在工作中，我更加认识学习的重要性，为此，我按照车站规定，不断提高文化知识水平，以此丰富自己的知识面，提高业务技能。按照统一安排，我认真学习“用领导方式转变加快发展方式转变”学习活动。通过学习，我认真撰写心得体会，充分认识用领导方式转变加快发展方式转变的重大意义，从而主动转变思想观念、转变领导方式、转变发展方式、转变工作作风，把学习效果充分体现到落实工作中，体现到工作又好又快发展的实践中。

在工作中，我严格执行车辆各项安全检查制度，对出站车辆进行安全检查，做到“三不出站、五不出站”要求，对检查不合格就严禁出站，按照谁签字谁负责的原则，要求班组人员认真执行，坚持杜绝有问题出站，为车站安全工作和广大旅客的生命财产提供了安全保障。在实际工作中，我深知“三品”检查工作的重要性，因此我始终将“三品”检查工作放在工作首位，对出站车辆，我要求门检人员每个旅客的货物都要检查，检查率100%，确保三品检查工作落到实处。在大家的共同努力下，车站全年无一起“三品”违规上车，为车站圆满完成经济目标任务奠定了坚实基础。

众所周知，车站周边的黑车、野车、摩的等违规车辆一直我站违规拉客，严重影响了车站经济收入。为此，针对这些车辆，我采取严厉打击措施，发现一辆，查处一辆，绝不让这些车辆损害车站利益。在我们的有效治理下，在全组人员的

共同努力，那些违规车辆有效得到治理，营造车站良好的运营秩序，净化了车站周边地区良好的乘车环境。

为了增收创收，每年我和班组人员一起在寒暑假去学校组织售票、打击黑车。我常常是一连打几个连班，夏天顶着烈日，冬天忍着寒冷，不分白天黑夜工作在学校和车站。但是为了站上增收创收工作，我克服家庭困难，扔下年幼的儿子，无怨无悔地工作在一线。在我们的不断努力下，学校售票收入一年比一年高。此外，我积极和班组人员一起利用空闲时间收集旅客、司乘人员扔弃的饮料瓶，变废为宝，一点一滴增加收入。

回顾一年来，各项工作虽然取得了一定的成绩，但还存在一些不足，具体表现在：一是在理论学习与联系实际方面还不够紧密，党性修养和理论素质有待进一步提高；二是工作缺乏创新意识。

在新的一年里，我要认识到自己的不足，努力加强自身学习，

积极完成站领导交给我的各项工作任务，紧紧围绕车站总体目标开展工作，紧密团结同事，带领好班组人员迎接新的一年各种挑战。