

# 工作计划落款与正文 工作计划落款(汇总5篇)

计划可以帮助我们明确目标、分析现状、确定行动步骤，并在面对变化和不确定性时进行调整和修正。那关于计划格式是怎样的呢？而个人计划又该怎么写呢？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢！

## 工作计划落款与正文 工作计划落款篇一

一、重视高中音乐教研，提高我省教师《音乐鉴赏》之外的五个教学模块的教学能力。

高中音乐新课程的教学在经历数年之后，《音乐鉴赏》模块的教学已经基本成熟，并已形成以研究性学习、合作学习、探究性学习等为特点的教学模式。但《音乐与戏剧》、《音乐与舞蹈》、《演奏》、《创作》、《歌唱》等五个模块开设极少。为提高高中教学模块的开课率□xx年我学科将把教研的重点转向了这五个模块的教学研究。

二、深入基层服务一线教师，促进教与学方式变革。

为巩固中小学音乐新课程改革的成果，进一步开拓音乐课程改革的领域，以音乐课程实施过程中出现的问题和教师遇到的困惑为研究对象，努力帮助基层音乐教师解决实际问题，全面提高音乐教学的质量□xx年音乐学科将深入教学一线，开展送教上门、送培到门等活动，与教师们共同探讨、研究和解答新课程实施至今依然存在的疑惑，促进教与学方式变革，做到在实践中收获，校正中前行。

三、深入课题研究，解决教学中存在的实际问题。

在新一轮音乐课改中，教师们比较困惑的是如何进行有效的

唱歌课教学、如何使学生通过课堂乐器的学习、演奏，有效参与音乐活动等此类教学中存在的实际问题。针对老师们的困惑，计划由我学科牵头组织部分市进行此类课题研究，申报省级课题。

四、开展教研员培训活动，打造一支业务能力强、有开拓创新的音乐教研员队伍。

教研员是音乐教师的专业引领人，为提高各级音乐教研员的教科研能力，使他们更好服务一线教师□xx年我学科计划开展教研员培训活动，计划培训到县、区及音乐专职音乐教研员。

五、建立省级音乐名师工作室，推动地方教研工作的开展。

## 工作计划落款与正文 工作计划落款篇二

以\*理论和三个代表思想，牢固树立科学发展观，紧紧围绕学校及学院工作中心，改进和加强教师的师德建设，加强学生的思想政治工作。努力建设一支政治过硬、作风优良、勇于创新的党支部班子，建设一支政治坚定、与时俱进、无私奉献的党员队伍。确保心理系的稳定，确保各项工作的整体推进。

- 1、坚持学习与实践同步，加强教师和学生党员的政治学习，发挥其先锋模范作用，建设学习型党支部。
- 2、深入开展学习科学发展观主题教育活动，以理论武装头脑、指导实践、促进发展。
- 3、创新工作，不断探索保持党员先进性教育长效机制。
- 4、积极配合、协助各部门认真做好教育教学管理工作及学校重大事务组织指导工作。

5、加强组织建设，严格党员教育与管理，提升教育领导能力。

6、认真做好党员的发展工作。

### (一)营造氛围，开展德育活动

1、开展主题教育活动。以灵活多样的形式，在师生中深入进行革命历史和革命传统、爱国主义、改革开放、理想信念等教育；组织好党团员志愿者到社区开展社会实践活动，以扩大心理系在社区的影响。在共同参与各项活动的过程中，进一步提升文明意识和奉献意识。

2、加强德育常规建设。加强学生行为规范教育，坚持从细节入手，从基础抓起，逐步让规范成为学生的习惯，文明成为学生的名片。

### (二)落实制度，加强党员队伍思想建设和组织建设。

1. 为加强自身建设，支部成立了党小组。支部书记王菲任组长，马俊老师任宣传委员，张利钧老师任组织委员，一名学生党员段建斌任自律委员。目的是要把学生的组织发展工作列为重点，尤其是在发展工作中学生推优后，从对积极分子的培养教育开始，均交给支部党小组去办。

2、学习制度常抓不懈。在新的一年里，我们要坚持改革创新精神，做实做好心理系的党建工作，加强管理，抓好落实，确保学习时间，效果到位，改进形式，提高效率。每月召开一次支部党员大会，每周召开一次党小组会议，认真学习与实践科学发展观，把教师与学生的思想政治工作做到位。特别是要发挥党小组的作用，丰富活动形式。

3、实行党员结对制度，开展关爱活动。本年度，支部将实施党员结对工作，做好与积极分子的结对，与特殊学生的结对，做实结对过程，关注结对结果。

4、严格程序，做好党员组织发展工作。本年度，计划发展10名重点培养对象入党，同时确定25名积极分子为重点培养对象。按计划于3月底从重点培养对象中推荐5名优秀者加入组织，并做好积极分子的培养和引导工作。配合学校组织部做好3位预备党员的考察和转正工作。

5、完善工作方法，努力做到全方位渗透。积极配合学校和学院做好文明学生、文明班级文明宿舍以及教师的年度考核、评优等项活动的评比工作。

### (三) 调动一切积极因素，促进各项工作

1、充分发挥工会小组的作用。支持学校工会开展工作，切实维护教职工合法权益，调动和保护教职工群众的积极性，进一步营造健康、和谐、宽松的人文环境。

2、党团和谐发展。关心和支持院团委的工作，加强与院团委的配合与协作，开展丰富多彩的活动。

3、加强对青年教师、入党积极分子的培养工作。引导青年教师将加入党组织作为政治生命中追求的目标，开展入党积极分子培训活动，组织他们学习党章、党的知识及法律法规，同时在思想上关心、生活上关怀、工作上支持、并压担子，为他们创设锻炼的舞台。

### (四) 创新活动方式，推进党建工作创新

在支部建设中坚持科学发展观，紧紧围绕心理系教育教学工作实际，创新思维，创新活动方式，把党建工作融合、渗透到教学工作工作中。建立起保持党员先进性长效机制，进一步推进党建工作创新。

## 工作计划落款与正文 工作计划落款篇三

人力资源会计的核算主要包括两个方面的内容：人力资产核算和劳动者权益核算。

### (一) 人力资产核算

人力资产是指银行所拥有或控制的可望向银行流入未来经济利益的人力资源。其价值构成有四部分：取得价值、开发支出、离职成本、新增价值或潜在价值增值。取得价值、开发支出、离职成本构成人力资产成本，新增价值或潜在价值增值形人力资本。

1、人力资产成本，即银行对人力资产的投资，它将随人力资产的折旧而逐渐得到补偿。其核算主要是：将人力资产成本进行细分，然后把其中一部分列作期间成本，当期注销；剩余部分进行资本化，随人力资源服务潜能的递延至以后各期间摊销。

2、人力资产增值，即人力资源为银行提供的经济贡献和服务潜能。它包括三个部分：个人价值、群体价值和整体人员价值。其核算有货币计量和非货币计量两种方式。主要是从个人生产能力、晋升能力和调整工作能力等方面来评定个人价值；从管理方式、组织结构、协作气氛等管理行为来评定群体价值。

### (二) 劳动者权益核算

1、人力资本，即对应人力资产增值的概念，它代表劳动力的所有权投入银行形成的资金来源，性质上近似于实收资本。人力资本呈抛物线型变化，这是人力资本与实物资本的区别。

2、劳动者权益分成是银行实现的价值增值部分，按留存的人力资本分配给劳动者的收益。在银行由于经营状况欠佳，支

付给劳动者的工资低于国家或\*规定的最低工资标准时，这部分差额应转为劳动者权益分成挂账。

### (三) 人力资源会计应设置的账户

1、“人力资产”账户。本账户属于长期资产类账户。用于核算人力资源的取得、培养、开发管理和使用过程中发生的资本性支出及人力资产的评估增值。

2、“人力资本”账户。本账户属权益性账户。员工被录用时或因能力提高并经重估时，据评估的价值记贷方；因调出、退休、死亡而脱离银行时和年老健康恶化致使其能力下降时记借方；余额在贷方，代表剩余劳动能力形成的资本额。

3、“人力资产累计折旧”账户。本账户是“人力资产”的备抵调整账户。计提折旧时记贷方；人员调出、退休或死亡时记借方；余额在贷方，表示现有人力资产的累计折旧额。

4、“人力资产成本费用”账户。本账户属于损益类账户。用于核算人力资产的收益性支出如工资、福利费等，以及应与本期收益相配比而摊销的资本性支出。费用发生和摊销时记借方，期末结转损益时记贷方，结转后无余额。

5、“人力资产损益”账户。本账户核算银行人员调出、转让时收取的补偿费用与账面净值之间的差额，补偿收入大于账面净值时和收到保险赔款、其他赔款时记贷方；补偿收入小于账面净值时和注销账面净值、支付有关费用时记借方，期末结转损益后无余额。

## 工作计划落款与正文 工作计划落款篇四

### (一) 工作计划的格式：

1. 计划的名称。包括订立计划单位或团体的名称和计划期限

两个要素，如“××村2009年工作计划”。

2. 计划的具体要求。一般包括工作的目的和要求，工作的项目和指标，实施的步骤和措施等，也就是为什么做、做什么、怎么做、做到什么程度。

3. 最后写订立计划的日期。

## (二) 工作计划的内容。

一般地讲，包括：1. 情况分析(制定计划的依据)。制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。2. 工作任务和要求(做什么)。依据需要与可能，规定出一定时期内所应完成的任务和应达到的工作指标。3. 工作的方法、步骤和措施(怎样做)。在明确了工作任务以后，还需要依据主客观条件，确定工作的方法和步骤，采取必要的措施，以保证工作任务的完成。

## (三) 制订好工作计划须经过的步骤：

1. 认真分析本单位的具体情况，这是制订计划的依据和基础。

2. 依据上级的指示精神和本单位的现实情况，确定工作方针、工作任务、工作要求，再据此确定工作的具体办法和措施，确定工作的具体步骤。环环紧扣，付诸实现。

3. 依据工作中可能出现的偏差、缺点、障碍、困难，确定如何克服的办法和措施，以免发生问题时，工作陷于被动。

4. 依据工作任务的需要，组织并分配力量，明确分工。

5. 计划草案制定后，应交全体人员讨论。计划是要靠群众来完成的，只有正确反映群众的要求，才能成为大家自觉为之

奋斗的目标。

6. 在实践中进一步修订、补充和完善计划。计划一经制定出来，并经正式通过或批准以后，就要坚决贯彻执行。在执行过程中，往往需要继续加以补充、修订，使其更加完善，切合实际。

## 工作计划的一般格式

1、计划的标题，有四种成分：计划单位的名称；计划时限；计划内容摘要；计划名称。

2、计划单位名称，要用规范的称呼。

3、计划时限要具体写明，一般时限不明显的，可以省略。

4、计划内容要标明计划所针对的问题。

5、计划名称要依据计划的实际，确切地使用名称。

6、如所订计划还需要讨论定稿或经上级批准，就应该在标题的后面或下方用括号加注“草案”、“初稿”或“讨论稿”字样。

7、如果是个人计划，则不必在标题中写上名字，而须在正文右下方的日期之上具名。

1、情况分析(制定计划的依据)。

制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。

## 工作计划落款与正文 工作计划落款篇五

(1) 目标。

这是计划的灵魂。

因此，计划应根

据需要与可能，规定出在一定时间内所完成的任务和应达到的要求。

任务和要求应该具体明确，有的还要定出数量、质量和时间要求。

(2) 措施。

要明确何时实现目标和完成任务，就必须制定出相应的措施和办法，这是实现计划的保证。

措施和方法主要指达到既定

目标需要采取什么手段，动员哪些力量，创造什么条件，排除哪些困难等。

总之，要根据客观条件，统筹安排，将“怎么做”写得明确具

体，切实可行。

(3) 步骤。

是互相交错的。

因此，订计划必须胸有全局，妥善安排，哪些先干，哪些后干，应合理安排。

而在实施当中，又有轻重缓急之分，哪是重

点，哪是一般，也应该明确。

在时间安排上，要有总的时限，又要有每个阶段的时间要求，以及人力、物力的安排。

这样，使有关单位和

人员知道在一定的时间内，一定的条件下，把工作做到什么程度，以便争取主动，有条不紊地协调进行。

执行希望，需在正文的最后写出，为计划的结尾部分。

但是，这部分的内容，要看实际情况决定要不要。