

最新茶艺个人工作总结(通用8篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

茶艺个人工作总结篇一

一、办班基本情况

我校在灵山县人力资源和社会保障局劳动就业服务中心的协助下，经宣传发动，在灵山县烟墩镇、陆屋镇、灵城镇等组织了40名学员报名参加茶艺师培训。办班地点在灵山县第二职业技术学校，任课老师为梁作彬、农艳芳。

二、我们的做法

1、制作茶艺师培训课程大纲

a□使培训人员能够初步了解中国茶文化，茶叶的基本知识，如何泡茶和泡茶的基本知识的学习，对茶艺的理解，以及茶经济的的发展方向。

b□使培训人员对茶艺实训操作及礼仪的进一步了解。

c□茶艺馆的基本知识学习

2、健全学员的考勤制度，加强组织，完善管理。

以“以人为本”的理念树立起科学管理的观念，充分尊重培训人员学习积极性，发挥他们主动求知的意识，让每位培训者都积极参与到培训班中去。没有学习，认识就不会加深，

实践也就失去指导。为了提高全体培训人员的参与学习的自觉性，组织全培训人员认真学习有关文件，明确此次培训的目的、意义、内容和要求，领会此次培训班的实质。

三、存在的问题

- 1、教育教学的新课标理论理解的不够透彻，没有从实质上深入研究，导致教学过程中出现很多困惑。
- 2、课堂教学的方法过于简单，缺乏新意。传统的教育方法和教学手段仍然窜进课堂。
- 3、对于学员的关爱不够。对学员的评价方式过于单一。没有根据学员的个性特点来评价学员的行为。

四、整改措施

- 1、不断提高任课老师自身的精神修养，提高政治素养和专业文化水平。与时俱进，勇于创新，踏实肯干。
- 2、平等对待每一位学员。给学员同等的机会，让他们有个性的展现自己。
- 3、改进课堂教学。针对学员的实际情况进行备课，做到面面俱到。让学员在轻松、自主的环境中快乐地学习。

茶艺个人工作总结篇二

仍记得x年x月x日，是俺加入公司的日子，时光荏苒□x的时光，一闭眼再睁眼便已成为过去式，回首过往也是万千感慨。

眼看着12年即将逝去， 13年还会远吗？

在12年我收到了领导的好评，工作细致认真，哇哈哈，领导

给予的好评是我工作莫大的动力。但也对我寄予了更高的工作要求，话说分析寻找各项目的销售规律确是一大挑战，要在黑暗中摸索前行，一旦找到了对项目销售有作用的规律，成为项目销售的促进剂、防火墙，必定会让项目未来的销售事半功倍，革命尚未成功，需要同志们共同的努力和支持。

12年我跟着领导走南闯北，经历了多个项目的工作，调研了中山区、旅顺区、高新区、金州区、沙河口区的许多项目，在项目上做了一个多月的竞品调研跟踪及个案撰写、活动拓展及执行、网络媒体推广和基础数据跟踪汇总，在公司的培训中开阔了眼界，接触到了很多东西，感觉很充实。

13年，新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战，万象更新，一定努力打开一个工作新局面。明年咱公司平台定会发挥更大的作用，项目的工作很忙碌，我们处在平台一定会给予项目全力的支持，让平台与项目的工作对接更加有序、有效，及时的了解各项目的困难，切实的帮助各项目解决棘手的问题、摆脱困境，将是13年平台工作的重点和突破，有挑战就会有收获。我的内心总是告诫着我，欲穷千里目，更上一层楼。明年决心再接再厉，学会变通，懂得感恩，更加用心，希望得到更多的学习机会，迅速得成长，准备迎接明年更多的挑战。

公司蓬勃发展，明年接的项目会增加许多，明年必定是忙碌的一年，充满挑战的一年，也必定是充实的一年、丰收的一年。在老大和各位领导的带领下，相信公司明年会步上一个新台阶、迈向一个新高度，预祝公司明年更上一层楼。

XXX

茶艺个人工作总结篇三

20xx年已经过去了，进公司也有四个月了。回想过去，写下了这份20xx年公司工作总结。其实可以把这个工作总结分为

两个部分来总结，一个就是“红卫村监控系统项目工程的工作总结”，另外一个就是“广西九州通弱电系统项目工程的工作总结”。

（一）红卫村监控系统项目工程的工作总结

20xx年9月5号进公司。刚进公司，公司就叫我负责“红卫村监控项目工程”执行管理的工作，这也是我头一次做政府工程。在这个工程中我也是执行管理员之一，然而为了能和甲方负责人有个良好沟通的便利，所以我才向林叔（这个工程业务的第一承包人）要甲方负责人冯经理的电话号码。然而遭到林叔拒绝。回应了我一句：“别人在上班，不要老是打电话给他，不要找这些麻烦，只要做好就行了，有什么打我电话。要什么电话号码呢！”其实呢，那时候我也一时想不通，我也是觉得有个联系电话号码，沟通也方便很多。在我的理解里，虽然麻烦是少不了，但是我觉得沟通还是少不了的呀，怎么不给我电话号码。也许林叔他也有自己的道理的。最后反复想想，既然林叔不想给客户麻烦，我想那以一些很好的建议向甲方提出，这样一来实现了很好的沟通，而且这样也有利于项目的顺利进行，也利于业主实现项目所具备的功能要求。所以在一个项目中，一定要和“甲方”沟通好。

就在这个红卫村监控工程进度才做到一半的时候，正缺人手。其中约了尤工（尤国强）去看现场，看怎样去承包或者一起合作。从和他的聊天中，我渐渐有了个这认识，“如果在帮一个政府单位做项目，要是那个政府单位内部负责人起矛盾，也许对于工程验收或者项目文件签字方面有或多或少的阻碍和不顺利。”其实说真的对于从事政府单位弱电工程的管理或者执行和操作方面，也特别是项目工程管理经验，我个人经验不是很足，有待提高。也希望在以后工作中，配合公司或者公司帮忙引导一下这方面的工作，让工作更顺利！

然后，在红卫村监控项目工程没有完工的时候，我就被调去南宁“广西九州通”出差去了。后来听赵工介绍，“红卫村

监控工程进行得很顺利。而且收款很容易。线路管道走得很好，就是有一段线管没有加底盒（其实加了个底盒是为了以后增加线揽使用的）。业主对工程质量和监控高清效果很满意”听了这句话，我感到很高兴。在做一个项目工程中，就应该做得规范点，做出一个样板来，做出质量来，这对于一个工程的质量和满意度的评估中真的很重要。其实在做工程中，无形中都会使自己按这些要求做。“质量，规范，效率”也许就是“项目”本身所具有的自然而然的要求。

（二）广西九州通弱电系统项目工程总结

9月中旬至1月份，出差于南宁广西九州通。然而现在广西九州通验收完工了。回想过去，也有做得好的和做得不好的地方。

就在温工和小刘都出差回广州的时候。我没有及时把刘亦联的出勤汇报给公司。搞得燕姐被公司批评。这就是我工作不到位的地方。以后我在公司的职务或者工作，一定要及时安排和完成，把效率提高上去。

然而也就是在温工和小刘出差回去后，一个人长期负责在广西九州通项目。在这期间我坚持了一段时间，但是也有很多的消极情绪。我想我不应该把消极情绪带到工作上。即使是工作不满，我想也应该说出来，不应该把这种情绪带到工作上。这个事情，应该自己反省一下。

还有在综合楼3楼至5楼的监控移位时，在搞坏天花板的事情上，我想应该好好检讨一下。这就像赵工说的：“合理的利用外部资源。”，在这件事情上我也许就是缺少这种做事方式。作为一个项目的管理，我想我也应该把握一下。其实说到项目管理呢，有很多的经验要自己去学习。希望在以后的项目上，把“项目管理”这个角色做得更出色。

也就在广西九州通工程验收期间，写一些竣工资料或者其他

工作配合。期中自己有很多漏洞，也许是自己不够用心。在这好好检讨。

现在呢？从南宁已经回来。在公司做配合工作，并配合门市工作。虽然有时忙碌，毕竟是工作吧。希望在门市，慢慢的去了解市场。因为工程也做了，有机会在门市做销售。偶尔与工程商接触，也许更能发挥一些个人潜能。不过也说真的，既然做了几年的技术和工程，也应该寻找一些突破点，也应该做一些成绩出来。如果还是默默的不见成效，我想自己愿意，家人也不愿意，经济上也耗不起。

回想20xx年，得出的总结。觉得自己在这个行业里面，只是一个起步。有很多项目工程管理上的专业知识要学习，还有就是技术提升，对整个行业市场要进一步深入认识。最后总结一句话，把技术学好，把行业市场了解透彻点，做一些销售，而且最重要的是把工作做好，一定要赚到钱，要不然养不活自己了，很难在行业生存。

茶艺个人工作总结篇四

今天□20xx年即将进入了尾声，温故而知新！在此就过去的两个月的工作进行一下回顾和总结。在这里我们回顾一下刚刚过去的两个月里精彩难忘事迹。襄阳分部珠宝部银泰周大生珠宝专柜12月份销售突破万。这些都是值得可喜可贺的事情，是全公司都值得学习和总结的。

开创了全新的市场营销模式。在公司全体员工的努力下，在公司各个部门的通力配合下，公司首届新品展销会暨精英店长培训会取得了圆满的成功。这次展销会的成功，开创了公司市场营销的新模式，是对公司原有的营销模式进行的一次大胆的创新！

公司通力合作谱写新篇章。公司物流部全体员工在时间紧，任务重的情况下，无怨无悔，兢兢业业的投入到展销会的货

品包装和分发中，公司各个部门发扬了通力合作的精神，全体员工奋力投入到了这次艰巨的任务中，谱写了一曲大合作，大团结的壮丽凯歌。为公司的企业文化注入了强大的精神力量！

圣诞促销全员参与引爆销售热点，无惧风雪铿锵玫瑰写新篇！

平安夜圣诞节，雪花寒风，你们无畏无惧，坚守工作岗位，红颜娇美承受雨打风吹，拔剑扬眉豪情快慰，风雨彩虹铿锵玫瑰，芳心似水，激情如火，梦想鼎沸！董姗，刘晓芳，江添，赵娅，蔡琳，金映红，张金燕，惠熊齐，魏丽，张欣，肖双红，徐艳琴等等，你们用你们的热诚为圣诞节的促销，为20xx年划上了完美的句号。

公司团购取得新进展！机遇总是青睐有准备的人！在公司六渡桥店全体员工和店长陈玲的努力下，抢抓一切机会，顺利促成今年冬天的第一笔团购业务，完成二次销售，取得了销售110根银条的良好成绩！因为是今年的第一笔团购业务，所以意义重大！值得表彰！

积极引进风险投资，为公司的发展作出了打基础，管长远的工作，龚总不遗余力，不顾身体生病，为引进风投不辞辛苦，作出了有益的尝试和探索！这是一件具有重大战略意义的大事情！引进风投，必将为公司的发展打下坚实的基础，推动公司的各项工作朝着百年品牌，千店连锁的发展愿景向前一大步。

公司的知名度得到了极大的提升！正是因为有公司全体员工兢兢业业的努力工作，正是因为有一大批员工多年来的忘我付出，才铸就了熊银匠今日的市场地位，我们的努力得到了社会的肯定，得到了社会的认可！近期我公司荣获了20xx年最具成长力50强的荣誉，这是对我们几年来的工作的肯定和鼓舞！使得我们公司能够有机会和九州通这样的行业巨头同台的获奖的荣誉！

荣誉属于过去，未来等待我们开拓！新年新起点！新年新希望！

现在我就20xx年的工作进行一下布置：

1. 年会准备各项工作要抓抓落实的落实，分解到各个部门，每一个人，大家的年会大家办！希望全体员工积极参与。
2. 抓好年终工作总结，店长以上人员要在明年1月10日前完成
3. 继续全力支持配合 正在进行的品牌提升工作。
4. 全力支持配合公司启动的人力资源项目工作。
5. 提前做好春节和情人节销售筹备各项工作。做好春节值班人员安排各项工作。

总结过去是为了更好的面向未来！让我们全体团结起来，向着更加美好的未来前进！

茶艺个人工作总结篇五

好的茶、好的艺师需要有茶的淡定气质，同时需要从业者不仅仅能够熟练掌握茶艺的各种理论知识和技能操作，如礼仪、接待等等，同时要对茶文化有较深的理解，真正将自己融入茶的世界，只有理解茶的内心世界，才能在提供一流质量的同时领悟茶的内涵、丰富自己。

叶品评技法和艺术操作手段的鉴赏以及品茗美好环境的领略等整个品茶过程的美好意境，其过程体现形式和精神的相互统一，是饮茶活动过程中形成的文化现象。它起源久远，历史悠久，文化底蕴深厚，与宗教结缘。茶艺包括：选茗、择水、烹茶技术、茶具艺术、环境的选择创造等一系列内容。

茶艺背景是衬托主题思想的重要手段，它渲染茶性清纯、幽雅、质朴的气质，增强艺术感染力。

不同的风格的茶艺有不同的背景要求，只有选对了背景才能更好地领会茶的滋味。

茶道，烹茶饮茶的艺术。是一种以茶为媒的生活礼仪，也被认为是修身养性的一种方式，它通过沏茶、赏茶、闻茶、饮茶、增进友谊，美心修德，学习礼法，是很有益的一种和美仪式。喝茶能静心、静神，有助于陶冶情操、去除杂念，这与提倡“清静、恬澹”的东方哲学思想很合拍，也符合佛道儒的“内省修行”思想。茶道精神是茶文化的核心，是茶文化的灵魂。

茶分六种：红茶、绿茶、黑茶、黄茶、青茶(乌龙茶)和白茶。

茶道，通过品茶活动来表现一定的礼节、人品、意境、美学观点和精神思想的一种饮茶艺术。它是茶艺与精神的结合，并通过茶艺表现精神。兴于中国唐代，盛于宋、明代，衰于清代。中国茶道的主要内容讲究五境之美，即茶叶、茶水、火候、茶具、环境，同时配以情绪等条件，以求“味”和“心”的最高享受。被称为美学宗教，以和、敬、清、寂为基本精神的日本茶道，则是承唐宋遗风。

这学期的茶艺茶道课程向我们具体介绍了绿茶、红茶、黄茶、白茶、乌龙茶、黑茶、花茶的知识，重点学习了绿茶、乌龙茶、花茶的泡制技巧和方法。因为在我的`生活里多以矿泉水和饮料，很少用到茶(尤其是乌龙茶和花茶)，而且以往我泡茶也只是凭自己的感觉来冲泡，也存在着很多认识上的错误，没能泡出一杯好茶的精髓。

而通过这一学期茶艺茶道课程学习，很好的帮助我弥补了这一点不足，使我对茶、对茶艺有了新的认知和体会。

现就我个人的茶艺心得总结如下

一、 绿茶 绿茶，是茶艺课程开始后所接触学习的第一种茶。没学习之前，还真的不知道自己以前泡的那些个绿茶都是一种浪费，简直就是茶叶兑开水。我最欣赏绿 茶的纯与淳，绿色的芽叶干净清爽、 柔淳的茶水清香宁神， 能让人卸下一身疲乏， 舒缓身心，有种回归自然之感。

二、 乌龙茶 乌龙茶是我从未接触过的茶类， 相较于绿茶和花茶来说，于我是最最陌生的一类。而在乌龙茶的实训中，我担任 的是主泡。因为乌龙茶的泡制比较繁琐，使我经常忘记一些步骤，所以它是令我 印象最深的一类茶。

最后我发现，它是最能锻炼人的心境的一类茶。因为无论 时间多么的有限，它还是得按照步骤一步步来，既不能增也绝不可减。就像我们 的生活，生活里无论你遇到多少困难，无论困难如何大、如何难以解决，无论所 剩时间有多紧迫。事情还是得一件件来，问题还是得一个个解决。所以，浮躁的心难以泡出一杯好的乌龙茶。

我觉得乌龙茶的茶盘就是一个缩小的人生，而我们 练就的何尝又不是一个张弛有度的人生。

三、 花茶 “芳香四溢、倍感温馨” 是我对花茶最直观的印象。当桌前摆起花茶茶具，无论是清洁茶具、投茶冲泡还 是提杯品茗， 自始至终都有那么一种如春天般的温暖围绕在心头，让人能有种春 日的盎然，无论心情、精神都顿觉美好。由于课程条件有限，在具体泡制时仍旧 以绿茶茶叶代替，无法真正体会到花茶那甘甜的茶味儿、融暖的芳香，但我觉得在泡制时，只要我们心中怀以花茶，意入心，心入茶，杯中处处有甘甜，周身处处有花香。花茶的泡制让我学会了感知，感知生命勃发的力量，感知生活里那些 温暖的美好。

综上所述， 这学期茶艺茶道课的学习让我有了不小的收

获——泡茶，最贵乎“心”。当然我也深知茶艺并非仅靠一学期的学习就能练就的，所以在今后的生活中，我会继续的练习。同时，希望每一个泡茶人，无论何时何地，都能以自己的心入茶，泡茶一杯属于自己的好茶。

一、从态度深刻体会了中国茶文化的核心“和”“敬”。未参加中级茶艺师培训之前，我对茶艺师的了解是“掌握了一套规范的泡茶技能，能对客人进行茶艺表演与服务”，但随着学习的深入，我懂得，茶艺师不仅要有专业技能与服务能力，更重要的是通过习茶、事茶陶冶情操，传承并发扬我国的茶文化。想要成为一名优秀的茶艺师，首先要有平和、恬然的心境，对茶的珍视和对茶人的尊敬。

二、提升了专业素养。茶文化是我国传统文化中的一朵奇葩，千年的茶文化历史，使茶文化已深深渗透进了社会生活的各个领域，及至唐代“自从陆羽生人间，人间相学事新茶”，我国茶文化体系形成，并使之传播四海。

茶文化与中国的传统文化相渗透，互融互补。首先与儒家思想的“礼”。儒家思想是以孔、孟为代表，以中庸为核心的思想文化体系。我国茶文化中清新、自然、达观、热情、好客的精神即是儒家思想最鲜明、充分、客观而实际的表达。其次与佛家思想的“悟”。茶与佛的核羽是“茶禅一味”的理念。

禅，意为“坐禅”“静虑”。禅宗主张“直指人心，见性成佛”。通过品茶、喝茶提神、清心、去欲。再次与道家思想的“无为”，道家思想追求“天人合一”，茶文化中视茶为天地自然之精华，为“天含之，地载之，人育之”之灵物，从而在制茶、烹茶、品茶过程中，追求美感，追求意境，追求哲理。三、提高了茶艺服务操作技能。在16天的学习中，共学习了茶的营养成分与功效，乌龙茶、红茶、黑茶、绿茶、花茶的冲泡程序，每道泡茶程序都经过了反复的观摩、练习、考试。

四、提高了教学能力。此次培训中，我作为一个教师不仅努力学习专业知识，而且用心观察农大茶艺实验室的建设，各位老师的授课风格，收集了一些教学文字与影像资料，对我院旅游管理专业的《茶艺服务》课程教学与学生的专业技能指导积累了宝贵的经验。

1.茶艺师简介

2.茶艺师基础知识

3.高级茶艺师工作要求

4.茶艺师谈各类茶与其特性

5.做茶艺师好不好

6.茶艺师的入门基础知识

7.茶艺师的等级划分

8.什么叫茶艺师

茶艺个人工作总结篇六

1、与老客户和固定客户保持联系，并根据情况请客户来*喝茶，维护客户关系。

2、通过各媒体了解客户信息，并能根据客户所需提供相应的帮助。

3、利用空闲时间学习业务知识，多于同事，领导们及时沟通交流。

- 4、每周增加1--2个新客户，每月要增加5--8个潜在客户。
- 5、每天留出一个小时来学习销售知识，并且利用到工作中。
- 6、每天下班后，对当天工作做一个工作总结，检查工作中失误与漏洞，以及怎样才能将工作做的更好。
 - a每周二利用一个小时来交流学习泡茶技术。
 - b每周三周四利用一个小时来交流学习茶文化知识。
 - c每次培训之后向茶艺师提出问题，并于第二天解答。
- 8、积极配合领导与同事的工作，认真完成领导分配的任务，并且做到最好！

篇二：

时光飞逝，转眼间又到了月末总结的时候，这既是对一个月的回顾反思，又是对新的一年的规划。

茶艺师首先是一个服务人员，这不仅仅是一种工作，而是一种服务的外在体现。好的服务质量需要我们首先要喜欢这个工作，真心实意地能够在工作中得到成长和快乐，并能够在工作过程中要做到形象气质俱佳、仪容仪表整洁大方；主动热情地接待客人，并根绝顾客状况和季节不同推荐相应的茶饮。虽然临近春节之际，心情会因大家的回家过年而出现稍微的波动，但就像边防战士一样，即使八年没有回家和父母过团圆年，也要兢兢业业为国家的边防工作做出努力，因为这是一种对顾客、对公司的责任和义务，也是做人的基本原则。

于此同时，茶艺师又不仅仅只是一个服务人员，茶代表了一种文化，不同的茶有不同气息，而同一种茶的不同泡法也有

不同的韵味，喝茶既是品茶，又是品文化、品人生。好的茶艺师需要有茶的淡定气质，同时需要从业者不仅仅能够熟练掌握茶艺的各种理论知识和技能*作，如礼仪、接待等等，同时要对茶文化有较深的理解，真正将自己融入茶的世界，只有理解茶的内心世界，才能在提供一流质量的同时领悟茶的内涵、丰富自己。

只有时刻反思回顾过去，认识到自己的长处和不足，并规划自己的目标，才能走的更远。我相信，在接下来的日子里会严格要求自己，在茶文化的熏陶中认知自己、强化职业技能。

篇三：

1. 茶学课程

茶艺个人工作总结篇七

忙碌而又充实的一周又过去了，在和大家共同工作学习的两周时间里，我对“人际关系、机会、竞争”的重要性有了强烈感受，在工作技能和熟练度上也都有了明显提升，对工作的体会也更为深刻。在自己进步的同时也有很多不足需要改善，比如工作的紧迫性和高效性；上班时个人的言行举止；工作时吃苦耐劳的精神等一些细节要多加注意。

通过这周的工作学习，我将自己的体会和心得整理总结为以下几点：

切斯特菲尔德曾经说过：“效率是做好工作的灵魂。”时间就是金钱，效率就是生命。虽然车间工作重复性很强，很多时候，我们都在重复一样的劳动，但它却不是简单的机械运动，它需要的不仅仅是冲天的干劲，高涨的激情，更需要聪明的才智去完善和提高，一定要养成拿到任务时先动脑再动手的好习惯。如此，既能省时间，又能省去许多不必要的力气，达到事半功倍的效果。

在车间的生产中，每一件产品都是通过工人之间的共同协作完成的。一件服装从最初的设计到最终的成品，这中间都要通过很多道精细的工序才能制作出来，最后检验无误才可出售。每一步都必须一丝不苟认真负责，任何一个环节出点问题，这件产品就不能出厂。因此，一切成绩都是大家共同努力、协作的结果，个人英雄主义是无法完成的。

我们小时候每个人都有自己的理想，并且在成长的过程中为之不懈的努力、追求。而现在工作了，正是我们实现理想和人生价值的时刻。无论工作、生活，都应该要有合理的规划，而且一定要付诸行动。作为新进厂的学生职工，我们的优点在于丰富的创造力、高涨的工作激情和干劲，当然也存在很多不足，缺少工作经验、工作技能还不是特别熟练，这都是我们面临的、必须尽快解决的问题，所以在工作的時候就要抓住每次难得的机会，相互学习，取长补短，充实并提高自己。

“成功者找方法，失败者找借口。”当我们拿到任务的时候，要争取在有限的时间内把它做到。责任心是必不可少的，干一行爱一行，我们必须对自己的工作岗位尽到的责任心，态度决定一切，没有对工作负责、认真的态度，是无法做好自己的本质工作的。如果在工作当中因为失误造成不良后果，我们必须勇于承担责任，不要互相推卸，迅速想办法去解决，把损失降到最低。

将来不管我们被分配到哪个部门，都要热忱于本职工作，哪怕是自己不擅长的工种，也要努力去学，时刻谨记自己的责任，把自己的那份事情做好。做到“用执著捍卫梦想，用热忱坚守岗位”。

在工作中，就算做得再好也不能自满，因为世上没有十全十美，一定会有地方是不完善的、需要改进的。我们要在工作中不断追求完美，没有，只有更好，这样我们才会在工作中不断进步，才能较快提高自己的工作能力。

最后我想说，其实工作对每个人而言，不仅仅只是一种生活和自立的方式，它更是我们施展才能，挖掘自我潜能的大舞台。只要站在这个舞台上，我们就要拿出自己秀的那一面来充分展示自己，不断挖掘自己的潜能去提高自己。在这里，我们可以汲取很多宝贵的经验来加强自身素质和竞争力，让自己在往后的工作中成为一名开拓创新，爱岗敬业，勤奋工作的好职工！

茶艺个人工作总结篇八

茶楼主管岗位职责：协调各班组的关系，协助茶楼经理布置各项工作，督导服务员工作，保证为宾客提供优质服务，对茶楼经理负责。

一、职责范围

（一） 服从茶楼经理领导，完成茶楼经理指派的工作任务，做茶楼经理的助手。

（二） 发挥带头人作用，以身作则，对下属热情帮助，耐心辅导，搞好现场培训，并带领属下员工做好茶楼开档，营业接待及营业后收档工作。

（三） 检查本区域物品，设备到位情况，及时的作好申领补充或报修工作确保达标。

（四） 检查下属员工出勤、仪容、仪表及服务用具服务态度业务技能情况，出现问题及时纠正，并对员工工作做好评估上报。

（五） 彻底了解茶叶、酒水知识熟记每天出品品种，利用纯熟的销售技巧，做好顾客的点单顾问并做好服务员的一线辅导员。

（六） 妥善处理客人投诉，属于职权范围内的投诉，独立解决，无法解决的上交茶楼经理解决，并做好记录。

（七） 按照经理要求及分工，做好每月及月末资产盘点及保管工作，并做好填写正规报表。

（八） 协助经理督导员工，积极参与客情工作，适时与客人保持良好关系，积极宣传主动沟通，承揽生意。

（九） 有能力做好高档接待的环境及台面的设计，布置工作，并新自为贵宾提供高水准的服务。

（十） 做好每日工作总结，填写工作交接日志，检查节水、节电及安全工作到位情况。

二、工作程序

（一）、提前十分钟到岗，接受茶楼经理分派的任务。

（二）、做好接班前的准备工作。

1、了解员工到位情况，检查员工及自身仪表仪容，随身物品达标情况。

2、了解客人订餐情况，包括订餐单位，姓名、人数、桌号、特殊要求等。

3、了解吧台出品情况，包括：沽清急推，新出品等。

4、召开班前会，交接注意事项，总结前一天的工作，分派当班工作。

5、检查卫生、物品及其它准备事项，做好申领、维修及新自带领服务员按经理及顾客要求开档。

6、接待前，最后确认一切达标，指挥服务员站位待客。

（三）、搞好服务过程中的工作。

1、有礼貌地迎接宾客，对重要客人要亲自带领客人走近台位，接待请坐，关注客人，并协助员工做好开台工作。

2、积极向客人派发名片，向客人介绍茶楼环境及装修特色，介绍菜肴特点，直到客人点菜完毕。

3、对重要客人亲自服务，注意主宾讲话情况，注意停起菜时间，注意服务员行动，注意督导员工按标准程序要求服务，多台看主台，做到行动统一，动作协调。

4、对菜点增减，出菜速度，与服务质量问题，引起客人的投诉负责，并应速度反应，技巧应对及时上报，准确记录。

5、收集顾客资料及对茶楼的意见，填写客人情报告。

（四）、搞好接待后的清理工作

1、搞好接待后的环境、台面复位工作，检查员工餐具桌布，口布贵重物品回收保管工作，对遗失损坏财物查明上报。

2、带领员工打扫卫生。

3、中午班后合理安排培训工作。

4、午、晚市收档后，填写报表交接，向经理总结当月工作，检查本部上锁，安全情况。