

最新消防监控室年终个人工作总结(优秀5篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。那么，我们该怎么写总结呢？那么下面就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看看吧。

消防监控室年终个人工作总结篇一

一、一年来自己能够积极参加站上组织的各种学习、会议和活动，思想上、觉悟上有了很大程度的提高，思想上和政治以及言行上都能自觉和市局、管理处和站上要求保持高度统一和一致。

二、工作中严格要求自己，积极努力学习，不断摸索积累经验。由于吨公里计费办法的实施，很大程度上制约了高速公路超限运输车辆的行驶，因此各种方式的逃费现象日趋增多，如：倒卡，换挂，垫板等，因此监控室必须和收费中队通力、默契的配合，查处逃费车辆，使其补交应交通行费，真正做到“应征不漏，应免不征”因此我在日常工作中认真负责，对各中队认为逃费的车辆仔细询问车辆入口站所记录的此车相关信息，并及时反馈给中队做参转载自百分网<http://www.100.com.cn>请保留此标记考，极大的方便了中队判断车辆是否逃费，并做出了相应的处理。对无卡纸卡坏卡超时车辆也做到了仔细询问入口站，帮助中队正确判断车辆信息。特殊车辆及时备份相关数据。

三、尽职尽责的监控收费区域发生的一切事件，对闯岗、逃费拒不交纳通行费的车辆进行全面详细的记录；出现在收费区域的外来车辆和人员及时问讯收费人员；对拒不交费和有较大争议的车辆及时报告站领导，请示后对堵车进行最快速度的处理、疏导，确保收费工作的正常有序进行。

四、把监控的情况及时的汇报给站领导，当班发生的一切突发事件和难以解决的问题及时请示或报告站领导。

五、爱护监控设施，在交接班时交代监控设施的运转情况，通过自己的学习和请教能初步排除一些设备故障，对设备进行简易的维护、维修，确保设备能正常的运转。

六、今年共接待了8人次公安、交通、交警等部门录像查找丢失车辆，违章车辆，犯罪嫌疑车辆出入口相关信息，并提供了详实可靠的线索。

七、正确准确认真的填写绿色通道及相关减免通行费车辆的详细信息，做到了认真仔细一目了然。

八、保持监控室内卫生，在上下班之际打扫室内卫生，做到窗明、地亮、墙洁，让自己和其他监控室同仁都能保持愉快的心情上岗工作。

尽管如此，但是工作中还存在一定的不足，如存在急躁情绪等，重业务学习，轻政治学习等。

展望明年，新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战即使道路坎坷崎岖，我仍充满了信心，只要我们能团结友爱，同心同德，在站领导的带领下各方面一定能取得辉煌的成绩。

消防监控室年终个人工作总结篇二

一、思想觉悟方面

能够意识到监控工作是一种荣耀更是一种责任，所以在工作中认真遵守岗位纪律，严格执行上级制定的各项规章制度，忠于职守，以严谨的工作态度和饱满的精神状态来完成日常工作任务和领导交办的任务。

二、业务素质方面

- 1、基本上能领会领导意图，能把领导的指示快速准确地传达到各收费站或其他部门，同时也能及时地把当班中发生的一些异常情况或自己不能解决的问题汇报给领导。
- 2、上班时专心注视着监控屏幕，发现收费员有不规范行为时及时提醒纠正；在汛期时有意识地去密切观察过往的船只。发现收费站广场或桥梁航道镜头中出现异常情况时，及时推拉镜头跟踪观察，并判断是否该向领导报告。
- 3、积极学习、了解监控设备和监控系统的各项功能，熟悉掌握操作方式方法。在上级领导来检查时能独立进行全面操作演示；协助相关部门如公安局查询图像，回放、下载、复制视频资料；给技术员提供正确的故障情况□ip地址；按班长要求编制本室监控员排班表；查询收费数据报规划部等。
- 4、认真执行交接班制度和当班记录制度，能如实详细记录当班中发生的事情的时间、地点、过程和处理结果。

三、团结协作方面

和所有同事关系融洽，能互相帮助互相学习，不搬弄是非，不挑拨离间。

四、环境卫生方面

一、语言表达能力差。因为本人的母语是壮语，而粤语和普通话水平略低，所以在给领导汇报工作时会出现语言不够流利顺畅、不够简单明了的情况。

二、惧怕流言蜚语。本人在开始时比较认真严格地纠正一些收费员的不规范行为，后来听到一些议论后就开始犹豫和担心，不敢更大胆地展开工作。

三、自信心不足。在上级领导面前过于紧张，不能更好地展现自己的工作能力。

四、在业务技能方面还缺乏系统的学习，不敢大胆地提出自己的疑问。

针对以上情况，本人今后在工作中会更努力加强业务素质和文化知识的学习，从而提高自己的语言表达能力；坚持原则，不怕任何外界压力，认真履行自己的职责；增强自信心，学习别人的经验，做到从容、自如回答领导的提问。争取做一个合格的、优秀的监控员，让领导放心，让监控对象满意！

同时在此建议领导在条件允许的情况下，能给我们监控员进行一些系统的培训、学习的机会，让我们共同努力把我们的监控中心打造成设备一流、技术一流、人员一流的先进集体，更好地为公司服务，为我市的交通运输发展做出更大的贡献！！

消防监控室年终个人工作总结篇三

(1) 设备日常的维修、维护。包括对外场摄像机、情报板、气象检测仪、车检器等设备进行每月10次维护、维修。

(2) 隧道所新增6路图象上传至监控中心。

(3) 与省厅有关部门联系，进一步完善监控系统软件。

(4) 对全体监控人员进行业务培训和考试，确保每位在岗人员业务熟练，更好的为广大车主提供服务。

(5) 新增9个摄像机。

(1) 日常维护、维修。包括对讲机、车道显示器、称体、计

重光幕、自动栏杆、读写器等设备进行每月一次的维护、维修。

(2) 日常全线ic卡调拨。

(3) 针对集装箱收费车辆收费标准改变的情况，与省厅有关部门联系，进行软件升级。

(4) 向通讯局申请安装卡箱初始化程序。(5) 针对各收费站在使用收费设备和收费软件过程中存在的突出问题，制定《收费设备安全管理和日常维护制度》。

(1) 会议电视系统更换网线，检查各站会议电视音频线路。

(2) 外场紧急电话的维护。

(3) 对话务员两次业务培训、考试。

(4) 检查内部电话线路，安装4部内线电话。

(5) 通信系统施工及其它相关事宜。 4、供配电系统：

(1) 日常维修、维护。包括各站顶棚照明灯、高杆灯、电缆烧毁，接续维修、高压进线柜高压避雷器烧毁，换新。断路器损坏维修等。

(2) 隧道照明维护、维修、更换。经过一个多月努力，更换566套隧道灯，确保车辆安全通过隧道。

(3) 修复匝道收费站供电电缆。

(4) 负责给各收费站、隧道所及养护车辆加油、发电机添加防冻液以及设备日常保养。

(5) 供配电施工及其它相关事宜。 二、房建工作

(1)对三个标段上报的竣工资料进行审核、整理并存档。(2)配合审计单位工作，核定各标段审减额及最终结算金额。

(3)组织相关单位对高速公路房建工程进行工程验收并按规范要求填写各项资料。

2、房建专项工程：(1)组织设计、建设“养护站”、“北区餐厅和汽修厂”两个专项工程，工期3个月，总建筑面积457.1m²。两项工程现均已交付使用。(2)为配合环保验收，建成集水池四座。

3、沿线各站、服务区保修及日常养护维修：

(1)督促施工单位对质保期内的质量缺陷进行保修。(2)超出质保期的，组织专业施工队进行维修。

更换收费广场照明灯6次40个，灯头8个，电线40米，空开1个。

宿办楼灯泡40个、大小便冲洗阀5个、水嘴4个、门锁4把、玻璃3块。维修宿办楼内渗漏5处、铁艺围墙1处，浆砌排水沟1处、庭院灯1处，以及其它小修保养项目更换、调整若干。

(3)解决了站屋面防水破损、收费大棚渗漏问题。做sbs卷材防水871.5m²，打封闭胶957.5米。

(4)对收费棚吊顶进行全面加固，计1392m²。(5)与锅炉、水泵、太阳能、污水处理设备供应方签订维保协议，为运营工作提供了有力保障。

段。相关竣工资料齐全，准备进行竣工验收。机电工程的竣工验收工作正在着手实施，建管处档案验收工作正在进行中。

互通标线和标志已完成设计，标线和标志基础已施工完成，标志牌正在制作中，为下一步正常通车做好相关基础工作。

2、审核机电工程计量支付。

岁首年终，我静心回顾这年的工作，收获颇丰。

一年以来，在领导的悉心关怀下，在同事们的帮助下，通过自身的努力，各方面都取得了一定的进步，较好地完成了自己的本职工作。工作中，我能以监控员职责为准绳，在公司领导的正确领导下，大力发扬爱岗敬业的精神，有高度的责

任心和主人翁意识，面对全新的工作，我没有胆怯，在业务学习方面，我虚心向身边的同事请教，通过多看多听多想多问多做，努力使自己在尽短的时间内熟悉工作环境和内容。同时，我还自觉学习与工作相关的政策、法律常识，积累自己的业务知识。半年来，我在学习和工作中逐步成长、成熟，但我清楚自身还有很多不足，为此我坚持向理论学习，向专业知识学习，向身边的同事学习，逐步提高自己的理论水平和业务能力。做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提高自己。并继续提高自身政治修养，强化为人民服务的宗旨意识，努力使自己成为一名优秀的监控员。

一. 做好每日的监测监控工作，严格按照操作流程操作系统，及时正确的处理值班期间运输车辆出现的各种报警等情况，遇到无法解决的问题及时与领导沟通，尽快处理。按要求认真填写各类报表信息，做好交接班的各项工作。

三. 对车辆运行情况进行实时监控，仔细查看回放记录，对可疑车辆进行跟踪，并做好记录。

做为监控工作人员，我在 2012年的工作中自觉遵守工作各项规章制度和纪律，认真踏实，在今后的的工作中，我将不断加强个人修养，努力学习，提高工作能力，适应新形势下本职工作的需要，扬长避短，克难攻坚，力求把工作做得更好。

监控室：*** 2012.11.1三：2011年监控中心工作总结

监控中心分为安防和自控两大系统，属于新型事物，所以个别别人认为以前油库没有安防自控系统也照样安全。处领导发现这些苗头后，审时度势，积极宣传安防自控系统的重要性，运用科学管理手段，扭转个别人穿新鞋走老路的错误思想，将安防自控系统的重要性融入到新型油库管理体系当中。

谁负责”的奖惩制度。发现问题及时上报的给予奖励，在岗

失职的给予处罚。正是有了这些约束手段，自中心成立以来，处里各个岗位违反劳动纪律的现象也随之消失，积极营造一个让领导放心，职工舒心、家属安心的工作氛围。监控中心工作通过一段时间的运行，成绩也得到了领导的认可，在处领导的高度重视下中心人员享受一线待遇。

今年以来，监控中心把员工业务技能培训作为一项重要工作来抓，共计召开5次专题学习对中心人员进行了业务技能培训，培训的主要内容含括设备操作及基础维护知识、监控业务知识、处内的一些规章制度以及安全常识和油料管理办法实施细则等文件等。通过展开一系列的业务技能培训，有效的提高员工的业务技能水平，较好的完成上半年监控中心工作任务。

发现重大问题第一时间通知处长和保卫科长，按照报警流程图等级启动相关应急预案，并将隐患情况记录在案。从监控中心正常运转以来，在发现了小区2次盗窃案件后，及时通知保卫科进行了制止。（三）负责对自控系统的(转载于:银行监控中心年终工作总结)监测，实时观测罐内油品的变化，尤其是收发油时对高液位报警的实时监控，发现异常，及时通知分管处领导和物管科长，并将报警情况记录在案。罐内液位实行每2个小时的人工记录，并将实时液位与上一周、前一天、上一时段进行认真比对，发现液位有变动的及时与物管科进行核实验证，确保国储油品存储安全，万无一失。

一年来，监控中心工作人员强化服务意识，及时解决中心设施设备日常出现的故障问题。为保障两大系统设施设备的稳定运行，中心管理人员对安防自控系统实行每周一次的巡检外，还积极与施工方取得联系，建立设施设备故障快速反应机制。及时对损坏的设施设备进行修复、更换、调试。

1. 对视频头进行每半年一次的擦拭，一年来对光纤线路维护更换6次。
2. 入侵报警系统一年来更换了3次供电模块。
3. 程控内线电话现有60多部，由于安防通信系统完工早，后

期处内的一些小型施工经常将通信线路挖断，在这一年来，共维修流量室电话3次，作业区电话2次，库区一万罐报警电话5次，正是对工作的认真负责，才确保了通信系统的时时畅通。 4. 行政区、生活区新增摄像头17个，确保重要部位的实时监控。 5, 处内局域网实现资源共享，网络传输的畅通也保证了相关领导能及时了解现场情况，一年来处理局域网故障若干次，及时保障了网络的畅通无阻。

责任心强的工作队伍。

发生问题对照报警流程图等级启动相关应急预案，确保各类事故处理在萌芽状态。

在快一年的工作学习中，我矿结合科技化的管理方式，使用了重庆爱吉kj203n监控系统。煤矿综合监测监控系统由四部分组成：监控计算机；计算机网络及监控软件；传输接口及传输通道；供电电源及分站；各种传感器及执行器等等。其中最主要的部分是分站和传感器。

分站：分站有时也叫控制主机或数据采集站，它的主要作用是采集传感器的信号，并进行运算处理，同时通过主传输电缆和传输接口与地面计算机交换数据。分站同时也根据采集的数据或地面计算机的指令完成各种控制功能。

传感器：传感器是监测系统的感官，它将甲烷、风速、一氧化碳、温度、设备运行状态等物理量转换成标准的电信号。

系统可监测瓦斯、风速、抽放管负压、一氧化碳、温度、风门开关等环境参数，水仓水位、风机、系统可实现风、电、瓦斯闭锁和断电仪的全部功能。

1、严格执行通风瓦斯监测监控系统各项规章制度。 2、具体负责监控值班员的日常管理工作，实行24小时值班制。 3、根据监控单位的指导及时准确地主机中增加或删除监控分

站、传感器等方面的设置，并对各类传感器进行测点定义，并做好测点定义记录。 4、负责中心站各类设备、设施、监控软件的管理、检修和维护保养工作，保证中心站的正常运行。

6、负责监视终端屏幕所显示的各测点变化情况，按规定详细记录系统各部分运行状态。当系统运行不正常或出现无信号、无数据、瓦斯超限等重大隐患后，及时通知相关业务单位进行处理，并按规定程序上报有关领导和上级部门，同时记录有关单位和领导对隐患处理的指示和要求。

并按规定程序上报相关领导。 8、进行模拟瓦斯超限断电试验，并配合相关单位搞好故障断电试验、风电闭锁功能测试工作，做好相应的测试记录，对于测试中存在的问题及时通知相关单位进行处理。

部分煤矿瓦斯监控系统不稳定，维护不及时，出现历史数据丢失、瞬间断线以及传感器误报警等现象。煤矿专业技术人员流失较多，技术力量不足，技术管理基础薄弱。尤其缺乏瓦斯治理方面人才。

对此我对矿领导提出几点建议： 1、瓦检员要懂得简单的探头清洁维护，同时定期对工作人员进行专业的操作维护技能的培训。

3、鼓励员工在做好本职工作的同时，努力学习其他的科学技术。 4、开展员工身心教育工作与业余活动，丰富员工生活。

2011年3月份我矿安装了综采工作面，开始出煤，原煤产量急剧上升。6月份瓦斯发电站开始发电，合理利用污染废弃，变废为宝，为我矿创造了巨大利润。副井斜巷架设猴车，大大减轻了工作人员上下班的劳动强度，提高我矿的工作效率。

综上所述，我能看到，我矿能在煤矿行业展现华丽的篇章！

时刻保持高度的责任心、事业心，严格工作纪律，公开、公平、公正的充分发挥监控的监督作用以及监控室的调案职能，不断提高工作质量和效率，严格按照操作流程操作系统，不定时地对画面进行轮视录像，发现问题及时准确地做好记录，严格监控各区域监控系统运转情况，及时发现所发生的异常情况并及时向领导汇报，严格保密制度，认真、如实的填写值班记录及每班次的调案材料，内容全面。

各路段监控区域属于管控重点部位，这些区域的探头将作为重点显示在电视墙的大屏幕上。

对处理不了的设备情况及时通知维修人员进行检修，并报告领导情况，保证了设备的正常运行，以充分发挥现代化设施的作用。遵守各项规章制度，严格按照各项要求操作设备。

在肯定成绩的同时，我们也要清醒的看到存在的问题和不足，主要表现在：1、还需进一步自觉加强学习，每班次汇报材料要进一步做到高度概括，抓工作异常行为，发现有价值线索，通过现象看问题，进一步锻炼分析判断能力，不断提高突发事件及时发现的水平。

严肃工作纪律，不做与工作无关的事情。3、进一步熟练掌握业务知识，尽自己所能处理设备故障。

消防监控室年终个人工作总结篇四

20xx年，监控中心在管理处的直接领导下，认真贯彻落实上级指示精神，紧紧围绕管理处工作，以进一步规范内部管理、加强各收费站沟通、狠抓业务发展、牢树服务理念为目标，上下同心，在完善和提高上下功夫，稳妥、务实、创造性地开展各项工作，巩固了窗口单位的良好形象。一年来，监控中心为各收费站共维护维修收费、监控、通信设备370余次，维护完好率达98%以上；向交通厅申请各类监控、收费及通信

设备配件资金总额达百万元;受理车主业户投诉37宗,转办各网络媒体曝光事件7宗,视频监控远程取证45宗,处理反馈率99%;办理市长公开电话、同级部门转来的信访件和群众来信20件,转办率100%,及时答复上级部门的反馈率达100%;接待各级领导和高速公路同行的考察团76批次,较好地完成了全年的工作任务。

一、主要成绩

(一)、积极主动指导各收费站监控及收费工作

为进一步加大监控管理工作力度,建立应急指挥、快速协调处、站两级管理和行政执法部门,及时解决社会关注的高速公路热点难点问题的高速公路指挥调度体系,根据管理处领导指示精神,经过一年的调研实践工作,我中心推动建立收费站监控考核工作取得实质性进展。下发了由我中心负责起草的《国道205高速公路莱芜管理处工作目标考核办法》的通知(莱路高管[20xx]27号)监控信息工作检查评分标准部分,为各收费站监控室的考核提供了指导性意见。对全处监控人员统一进行了理论考试,并将考试成绩予以通报。定期对各收费站进行巡检,从检查结果来看,各站均指定站长专门分工负责,紧紧依托业务科室,使监控工作得到了健康发展。其中,莱芜东、苗山已基本达到山东省交通厅监控管理标准要求,其他各站则分别存在软硬件自行维护、设备运转等方面的不足,部分收费站24小时值班制度未得到有效落实,个别站存在睡岗、空岗现象。

(二)、多管齐下,狠抓业务发展

为使监控中心业务工作整体水平再上新台阶,全面提高工作的效率和质量,进一步优化窗口形象,今年,我中心集思广益,在业务工作方面采取了一系列行之有效的措施,取得了良好效果。

1、加强培训，提高人员素质。为全面提高监控人员的业务素质，进一步提升业务精、反应快、服务好的良好形象，今年我中心通过出题考试、“请进来，走出去”等方式，结合本单位职能、岗位需要和个人实际情况，组织监控人员参加分类培训，同时定期组织全体监控人员进行相关业务培训和业务考核，收到了良好效果。具体举措有：第一，每季度，单位自己出题，以业务知识考试的形式就、《公路法》、《收费公路管理条例》、《文明收费站标准》、《山东省交通厅高速公路收费站监控管理办法》等法律法规以及公路部门的职能、综合执法范围等知识对监控人员进行了全面考核，通过考试，调动学习热情，确保监控人员对相关内容熟练掌握；第二，特邀山东中创公司、鲁光公司等单位相关专家来中心讲课，系统讲授公路的职能和法规、综合监控和计算机运作等方面的知识，并为监控人员解答了工作中遇到的难点问题；第三，为进一步提高监控人员对监控中心视频监控调度系统的内部构造、操作原理的熟悉程度，做好设备日常维护工作等进行了全员培训。此外，一年来，我中心还分别安排监控人员和管理人员参加了全省高速公路监控机电系统培训、收费系统培训、综合管理培训等，并要求做到每次培训有记录，有心得体会，有实际效果。我中心参加的培训形式上大多采取授课与讨论相结合，互动性强，气氛热烈，效果好。

2、加强信息分析总结工作。为进一步提高信息管理质量，更好地为领导决策服务，我中心今年制定了《监控工作季度综述》。《综述》从“上报故障”、“处理反馈”、“意见建议”等方面对每个季度的监控信息工作进行了系统分析。

《监控工作季度综述》作为我中心今年监控信息工作的新亮点，受到了管理处领导的好评。

(三)、狠抓制度化建设，不断提高整体工作水平

今年，我中心在去年的基础上，进一步完善内部管理制度，用制度规范责任，加强了《公路法》、《收费公路管理条例》、《文明收费站标准》、《山东省交通厅高速公路收费

站监控管理办法》等一系列规章制度的学习，建立了相对完整的制度体系。

二、目前存在的问题

(一)、故障维护维修质量有待进一步提高。今年，我中心继续加强现场维护力度，各收费站故障维护维修完好率达到了98%，较去年提高了10个百分点。

(二)、与相关业务科室、单位沟通不够。与山东中创公司、鲁光公司等相关业务对口单位还未建立长期有效的业务交流平台，在工作中的沟通协调做得不够；对各收费站监控室的业务指导作用未能充分发挥，相互之间沟通交流也有待进一步加强，主动性还相对欠缺。

三、20xx年工作意见

根据一年来的工作实践，明年我们将根据处领导的要求，进一步加强监控中心建设，内强素质，外树形象。以“八荣八耻”公路行业荣辱观思想为指导，以科技为手段，收费人员利益为核心，认真服务收费人员，加强站监控室及车道监控，大力开展“大投诉”体系工作，加强综合协调和检查督办职能，提高服务水平，为实现我处收费秩序的根本好转，争创文明单位作出新贡献。

20xx年的主要工作是：

(一)、加强现场检查办公，促进维护维修工作从答复型向落实型转变。为达到上报故障“高标准维护、高质量答复”的要求，以定期检查和巡检的方式开展现场维护指导，特别是对难点问题现场解决落实。

(二)、实行维护回访制，更好的服务基层。进一步规范维护程序，做到“有故障电话必接，有接必有果，有果必回复”，

以更好地树立监控中心维护人员的良好形象。回访可通过电话方式直接询问监控室值班人员或值班站长，落实专人定期进行。

(三)、加强处、站沟通，充分发挥业务指导作用。通过开展处、站监控人员的业务培训、业务学习等活动，加强对各收费站的业务指导，使监控管理工作更加规范化、效能化、真正起到监控职能作用。

(四)、抓好监控中心内部管理工作，进一步贯彻落实“责任到人”。落实各种规章制度，从责任到位、措施到位、服务到位入手，培养一支工作责任心强、效率高、形象好的队伍。

(五)、抓好监控信息中心视频监控设备及操作平台软件系统的维护，监控信息中心将以处领导的要求为动力，不断改进工作方法，提高工作效率，让监控信息中心真正发挥“眼睛、耳朵”的作用，成为监控有效、指挥有力、处理有果的职能部门，让领导满意，让同志们满意。

xx年来，我遵守公司各项规章制度，工作中，我严格要求自己，认真、负责完成领导交待的事情和管理监控中心的日常工作。

记得刚进入领航欣公司时信心满满、干劲十足，想通过自身的努力，把工作做到，但经过上半年的工作，自己觉得没有任何进步，工作中有的时候不满、有的时候消极倦怠、有的时候都不知道该如何去做...一度处于迷茫的状态，但现在通过一段时间的调整与探索，已重新找回了信心及勇气，找寻到了人生的目标，才发现其实每个人都有选择或被选择的时候，现在我既然已经选择了，我就会用心、竭尽所能地去完成自己的本职工作，为公司的发展出一份力！

半年中工作问题及跟进

- 1、机房系统的断开：刚开始以为是服务器内存不够系统断开，后来通知公司领导，在他们的决定下更换了新的服务器，但是目前状态服务系统还是会不断的断开，没有解决根本问题。
- 2、车辆警情的处理：中心每天平均处理的警情大约1500条左右，一半是由于车主操作不当造成的，而中心收到报警后就会反复与车主确认，车主有时都会觉得我们很烦，反映打扰到他正常的生活，如中心不做处理，又担心车辆有问题，因为无法判断是操作不当还是其它原因导致。中心只能重复作业、浪费资源。
- 3、系统的维护：通过上次车辆资料的丢失，我认为公司系统、客户资料、车辆数据等重要信息，应该必须由专人每月或每季度进行一次备份或清理，以免造成不必要的麻烦及浪费。
- 4、车辆脱网的处理及跟进：从五月中旬开始就在讨论车辆脱网问题，至今还没有实施到位。希望能做到反映问题及时落实。
- 5、地图不详细：中心使用的深圳地图应该是很多年的，因为好多车主反映有些地名、建筑、道路都更改或拆除几年了，不太清楚是去年还是前年公司买了望20xx年地图，但地图上的字体好是双影字、字又太小根本看不清楚。
- 6、入网资料：从我接手后一直也负责资料的录入、资料统计，其中有些业务员做得很好，会及时上交资料或将不完整的资料记录下次补上，但有些业务员的资料不是缺行驶证就是身份证，自己也都也不登记缺什么，当然就不会补交，如跟公司领导说的资料不齐不收，可能过一段时间后连入网登记表都没有了。现在中心数据库已经更新，希望业务员在填写入网登记表时填写清楚、完整，尽量做到每台车资料齐全。

在工作中遇到一些特殊、个别问题，基本都会在工作中努力和各部门的同事协调、配合得到解决。

xx年的工作计划

- 1、遵守公司内部规章制度，维护公司利益，积极为公司、顾客创造价值，努力争取以“服务创造口碑”。
- 2、本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报，公平、公开、公正，真正做好、做到位的来领导一个团队，让我们一起进步。
- 3、加强中心人员学习专业知识和了解相关信息，拓宽知识面。
- 4、多组织部门与部门之间的沟通，让每个部门一起相互学习来提高沟通技巧及应变回答能力。
- 5、加强与部门人员了解，建立好上下层之间的人际关系，多了解下属的想法或想反映出的问题得到解决。
- 6、注重本部门的工作作风，加强管理、团结一致、相互帮助，形成良好的部门工作氛围等。在未来的日子里，我们还会遇到各种各样的问题与困难，在收获成功的同时我们也会遭遇失败，但我们要坚信，我们有优秀的，有团结的工作队伍，不论我们遇到什么样的困难与挫折，我们都能够勇敢地面对，从容地解决，共同把公司的工作做到！

消防监控室年终个人工作总结篇五

我是20xx年10月份走上监控员这个工作岗位。从军训到实习到现在转眼已经过去了四个多月了。在站领导的正确领导、同事的热情关心和指导下这四个月中真的使我受益良多，在思想觉悟方面有了更进一步的提高。使我从一个刚刚毕业的学生以最快的时间适应社会，适应工作并且可以很好的完成工作。在进入收费员岗位时候，为了能够尽快的适应自己的工作岗位，把业务学好、我勤学好问，积极向收费站长和老

收费员学习。渐渐的随着工作经验不断成长，熟练掌握收费员岗位的基本工作后学习了隧道监控。依照省交通厅下达的关于高速公路收费文件的各个规定、条例和指导精神下我在发卡、收费、疏导的工作上以‘服务人民、奉献社会’为宗旨，把收费工作同文明服务。微笑服务结合起来，按章收费，做到应征不漏，应免不征，以熟练的业务水平和热情服务态度真诚认真的对待工作。并实习圆满结束。并将20xx年工作总结和20xx年工作计划汇报如下。

能够意识到监控工作是一种荣耀更是一种责任，所以在工作中认真遵守岗位纪律，严格执行上级制定的各项规章制度，忠于职守，以严谨的工作态度和饱满的精神状态来完成日常工作任务和领导交办的任务，提高政治觉悟和思想认识水平。首先，要解放思想，坚定信念。信念是人的支柱，是指引人前进的航标。作为一名基层工作者，要有坚定的政治立场，饱满的工作热情，强烈的事业心和政治责任感。

1基本上能领会领导意图，能把领导的指示快速准确地传达到各收费站或其他部门，同时也能及时地把当班中发生的一些异常情况或自己不能解决的问题汇报给领导。

2、上班时专心注视着监控屏幕，发现收费员有不规范行为时及时提醒纠正。在汛期时有意识地去密切观察过往的船只。发现收费站广场或桥梁航道镜头中出现异常情况时，及时推拉镜头跟踪观察，并判断是否该向领导报告。

3、积极学习、了解监控设备和监控系统的各项功能，熟悉掌握操作方式法。在上级领导来检查时能独立进行全面操作演示。协助相关部门如公安局查询图像，回放、下载、复制视频资料。给技术员提供正确的故障情况、按班长要求编制本室监控员排班表。查询收费数据报规划部等。

4、认真执行交接班制度和当班记录制度，能如实详细记录当班中发生的事情的时间、地点、过程和处理结果。

和所有同事关系融洽，能互相帮助互相学习，不搬弄是非，不挑拨离间。

自觉维护监控室内的卫生，上零时班时主动搞清洁卫生，保持良好的工作秩序和工作环境。

以上是个人在13年工作中表现好的方面，但同时也发现自己工作中还存在着一些问题和不足。今后在工作中会更努力加强业务素质和文化知识的学习，从而提高自己的语言表达能力。坚持原则，不怕任何外界压力，认真履行自己的职责。增强自信心，学习别人的经验，做到从容、自如回答领导的提问。成绩属于过去的，要立足本职，展望未来。

20xx年，希望能把我们收费站成为康临所得标兵站，在工作中取得微不足道的成绩，但是，我始终认为荣誉大家共同努力的结果，凝聚着大家的智慧与汗水，而我，仅是其中的一分子，在这里我深深感谢我的领导和同事们，感谢你们的'关心、支持和帮助。

在今后的生活中，我将会怀着满腔热工作做出贡献!争取做一个合格的、优秀的监控员，让领导放心，让监控对象满意!