

财政所人员工作总结汇报 财政所工作总结 (通用7篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。什么样的总结才是有效的呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

财政所人员工作总结汇报篇一

大面街道财政所在区财政局的精心指导下，在街道党工委、办事处的正确领导下，紧紧围绕区财政局工作目标以及街道中心工作，加强财政所管理，强化自身建设，全面推行科学化、精细化管理，充分发挥财政所的职能作用，不断提升财政管理和服务水平。

在20xx年工作中，财政所不断完善各项管理制度，全面贯彻执行财政工作的方针、政策，履行街道党工委、办事处对财政工作计划、调控、监督、征收的职能要求，严格执行财政会计制度，遵守财经纪律，建立财政监管体系，规范管理程序，为党工委、办事处决策提供正确的依据，现将财政所20xx年工作总结及20xx年工作计划汇报如下：

（一）加强内部建设，不断提高财政所管理服务水平。

1、不断加强机构制度建设，努力提高财政所管理服务能力。

在20xx年被评为“成都市标准化财政所”以来，财政所严格按照“标准化财政所”的要求开展各项工作，目前财政所的工作人员为7人（其中1人为银行派驻人员），同时根据不同的工作职能，科学合理的设置了工作岗位，财政所内部设置了总预算会计、行政会计、拆迁会计、出纳员、惠农管理员五个工作岗位。在资金管理上，严格实行钱帐分管、票据专

人管理，并做到分工明确，各司其职，团结协作。在财务管理上，使用了统一的财务管理软件，内、外网专机专用，建立了资金动态监管，并对重要的项目资金收支情况建立了相关台帐，进行台帐式监管。在制度管理上，根据业务工作需要，进一步完善了《财务工作制度》、《会计核算制度》、《预算管理制度》、《专项资金管理制度》等；根据基础工作需要，进一步完善了《票据管理制度》、《印鉴管理制度》、《资产管理制度》、《会计档案管理制度》等；根据队伍建设需要，进一步完善了《岗位职责》、《岗位代理制度》、《学习培训制度》、《考核考勤制度》、《廉政建设制度》等；根据业务工作内容，进一步完善了《惠民资金管理流程》、《财务公开制度》等，根据内部管理需要，进一步完善了《计算机管理和网络安全制度》等，并切实做到了“制度上墙”。在服务质量上，实行了窗口式受理，一站式到底，同时为了提高财政所便民服务能力，专门在街道政务服务大厅设置财政所服务窗口，并设置办事指南和岗位职责标牌，进一步提高了财政所服务群众的能力。

2、不断加强规范各项工作，切实提高财政所监督管理能力。

为充分发挥财政的监督职能，切实提高财政资金使用效益，确保街道经济目标的实现，财政所不断加强和规范各项基础工作，做到了年初有年度工作计划、半年有半年和年度工作总结及收入执行情况的文字报告，平时及时报送各类报表，年终及时按规定完成财政决算编报，并做到数字准确、上下衔接、内容完整。年末及时对账务进行处理，为决算编报提供准确的决算依据。对记账凭证、账簿做到了及时装订和归档整理，严格按照档案管理省级标准规范管理。同时为了严格执行八项规定，促进财政所依法理财、科学管理，不断提升财政监督能力和财政管理水平，结合党的群教活动的开展，根据党工委、办事处对“三公”经费开支以及对公务卡管理和使用的相关要求，制定了《大面街道关于进一步规范公务接待、加班用餐经费支出的管理办法（试行）》。政府采购严格按照规定实行政府集中采购，并做到了采购计划准确、

资金审核严格、支付合法合规，确保了政府采购程序符合法定程序。非税收入收缴工作严格执行收支两条线管理，做到了从票据领购到自动核销、单位开票到自动入账、银行代收到账信息、财政处理信息到分类管理等环节实行计算机网络安全管理。项目资金以“规范化操作、程序化管理”为原则，实施全过程质量监管，扎实推进项目建设，确保项目资金专款专用。每月将群众关心的各项资金使用情况和财务收支情况通过“成都市基层公开综合服务平台”以及“农村集体三资监管平台”进行公开，财务公开做到了及时、准确、实事求是，并设置了监督电话和举报的信箱，接受群众的监督。

3、不断创新工作方法，扎实推进财政所管理工作水平。

为积极推进财政补贴农民资金科学化精细化管理，认真落实各项惠农政策，同时为在党的群众路线教育实践活动中，集中开展“走基层、解难题、办实事、惠民生”的活动，大面街道财政所积极响应街道党工委、办事处的号召，组织财政所全体人员开展“走基层”教育实践活动。在活动中财政所人员积极配合下村的领导干部、村两委成员、各组组长深入到基层、将当前相关惠农政策向群众进行宣传，同时认真倾听群众心中最真实的需求并做好记录，对群众反映的问题，凡是当场能答复的，当场答复，不能当场答复或不在解决范围内的，耐心的向群众解释，不推诿，同时将没有处理的热难点问题，及时向街道主要领导汇报，由街道党工委、办事处提出具体解决方案，明确责任人具体承办加以落实，真正体现了党和政府为群众办实事、解难题、惠民生的决心，也体现了财政所服务群众的积极性和主动性。

20xx年财政所人员不断加强自身业务学习，提高自身素质、增强理财能力，除完成日常业务工作外，还较好的完成了各项重点工作以及街道中心工作：

1、加大资金筹措力度，促进街道经济快速发展。

截止20xx年8底，争取到预算内上级专款3385、63万元，其中：村社区公共管理服务资金727、4万元、“一事一议”财政奖补资金26、4万元、特殊疑难信访问题专项资金27、8万元、基础党组织、党员队伍建设经费39、35万元。

2、认真落实财政强农惠农政策，及时兑付补贴资金。

截止20xx年8底，财政所圆满完成了各项惠农补贴资金的兑付工作。通过“一卡通”发放惠农资金769、22万元，其中：农村五保生活补助4、62万元、在乡复员、退伍军人生活补助：81、47万元、义务兵优待金77、04万元、农村籍退役士兵老年生活补助7、19万元、儿童福利0、48万元、老年福利49、52万元、城市三无人员生活补助2、16万元、精简退职老职工补助3、51万元、其他优抚支出5、3万元、死亡抚恤金9、16万元、伤残抚恤金26、86万元、其他医疗保障支出39、29万元、低保对象低保金及价格补贴等177、74万元、残疾人补贴资金69、52万元、发放粮食直补19、36万元、粮资综合补贴196万元。

3、认真做好征地拆迁资金及过渡费的发放工作，确保辖区社会稳定。

征地拆迁工作是城市建设的聚点、社会关注的焦点，项目落地的难点，关系到群众的切身利益，由于我街道征地拆迁项目多，拆迁资金发放量大，过渡人员又较多，为做好辖区的征地拆迁工作，确保社会和谐稳定，同时也为了践行好党的群众路线，财政所积极协助、配合拆迁办做好征地拆迁工作，并按规定程序，认真核实征地拆迁手续、补偿户数、补偿金额、过渡人数以及过渡费金额等，确保了征地拆迁资金以及过渡费资金准时发放，发放金额准确无误。截止20xx年8月底，共计发放征地拆迁资金14416万元、过渡费2146万元。同时还做好了征地拆迁档案资料的归档整理。

4、认真开展各项工作自查，接受上级检查，进一步加强财政

监管、严肃财经纪律。

为践行好党的群众路线，结合区委《关于开展“走基层、解难题、办实事、惠民生”活动实施方案》、《龙泉驿区深入开展“四风”突出问题专项整治工作方案》以及《龙泉驿区深入开展贯彻执行中央八项规定严肃财经纪律和“小金库”专项治理工作方案》文件精神，财政所认真开展“三公”经费管理和使用、公务卡管理和使用以及“小金库”专项治理的自查工作，并于今年3月和9月接受了区财政局、审计局的专项治理检查，同时就检查组提出的相关问题，已结合党的群教活动的开展进行了边查边改。今年1-8月我街道“三公”经费开支：52、12万元，同比下降了58、28%。在今后的工作中，将严格按照上级要求，采取切实有效的措施，建立厉行节约长效机制，确保中央八项规定、省委省政府十项规定、市委市政府《关于改进工作作风、密切联系群众的实施办法》和区委政府三十条措施落到实处。

5、积极做好城乡居民医疗保险筹资工作。

为贯彻落实好市人社局、市财政局《关于开展成都市20xx年成人居民基本医疗保险筹资工作的通知》，《关于开展20xx学年度大学生和20xx年中小學生、婴幼儿基本医疗保险筹资工作的通知》以及《关于开展20xx年城乡居民大病医疗互助补充保险筹资工作的通知》的要求，切实完成好我街道20xx年度城乡居民医疗保险筹资工作，财政所积极配合劳保所做好城乡居民医疗保险筹资票据发放及筹资工作，今年发放城乡居民医疗保险筹资票据923本，截止20xx年10月12日各村（社区）上缴财政所指定账户筹资金额为139、12万元（筹资工作结束日期为12月30日）。

6、认真开展清理撤并专户工作。

根据国库集中支付制度改革的要求和《龙泉驿区区级预算单

位银行账户管理办法》的相关规定，财政所认真对本单位的账户进行了全面清理，今年完成了4个账户的清理销户工作，目前保留符合管理规定的账户为3个（零余额资金账户、拆迁资金专项账户、行政往来资金账户）。

7、完成的其他工作

（1）积极配合市、区相关部门完成了民政资金、残联资金发放的专项审计工作。

（2）积极配合国家审计署对土地出让金的审计工作。

（3）做好惠民富民工程投资理财退还本金及兑付利息工作。

（一）财政收入执行情况□20xx年1-8月完成财政总收入54190、70万元（不含全口径财政工商税收110756万元）。其中：

1、公共预算财政拨款收入5190、97万元（包括：人员经费、基层政权建设、标准化财政所建设资金、村级公共服务资金、流动人口常态化服务工作经费、计划生育技术服务机构建设经费、民政资金及其他资金等），完成年初预算2876万元的180%。

3、项目拆迁资金收入9700万元。主要由兴城公司、建发公司、国投公司、重大办、交投公司、国地置业、区农投公司等单位拨（借）入。

4、利息收入15、16万元。

5□20xx年1-8月全口径财政工商税收完成110756万元，其中：地方实得完成43188万元。

（二）财政支出执行情况□20xx年1-8月完成财政总支出51364、42万元，其中：

1、公共预算财政拨款支出3867、88万元。

2、政府性基金预算财政拨款支出47496、54万元。其中：征地和拆迁补偿费支出46058、58万元，农村基础设施建设支出1327、56万元，龙华农贸市场土地租金110、40万元。

3、项目拆迁资金支出6100万元（不含区财政拨入资金），主要是征地和拆迁补偿支出（即198功能区、地铁二号线东延线、警察培训基地二期项目、新客站景观者整治项目、开发区基础设施建设和兴城公司等项目拆迁补偿费支出和过渡费支出）。

4、由于计生服务工作经费不足，在其他收入中列支4、48万元用于此项工作开支。

20xx年1-8月街道财政重点保障了项目拆迁补偿、化解历史债务、城乡统筹、城乡环境综合整治、机关正常运转、农林水事务、城乡社区事务、社会治安综合维稳等重点工作支出□20xx年1-8月财政基本达到了收支平衡。

（一）进一步加强预算编制管理及财政监督管理。继续强化预算编制管理，推行财政大平台集中支付、政府采购、公务卡管理等财务管理工作。

（二）进一步加强“三公经费”的监管，严肃财经纪律。严格执行中央八项规定，按照厉行节约的原则，加大对“三公”经费的监督管理，在预算执行中要严格按照相关要求支出经费。

（三）积极协调拆迁资金及其它资金的催收拨付工作，维护辖区社会和谐稳定。积极沟通协调上级财政部门以及其他上级单位及时拨付拆迁及相关资金，确保拆迁资金的兑付工作，维护辖区社会和谐稳定。

（四）进一步加强财政干部队伍建设，不断提升财政服务质量。积极组织财政所人员参加上级财政部门组织的各种业务培训，不断提升综合能力，全力打造“服务型”财政所，按照“标准化财政所”的要求，坚持“快捷、高校、优质”的原则，全面推行“首问责任制”、“限时办结制”、“责任追究制”，实行“一站式”服务，树立财政所干部队伍新形象，努力开拓财政所各项工作的新局面。

财政所人员工作总结汇报篇二

20xx年上半年的财政所工作在县财政局的直接领导下，结合作风整顿和创先争优活动，认真扎实地学习了十七届五中全会精神及党在农村的各项方针政策，继续贯彻落实税费改革政策，完善《一册明、一折统》的财政管理体制，努力完成财政收入任务，紧紧围绕责任目标的实现，进一步统一思想，理清思路，突出重点，细化工作措施，量化工作考核，全体职工紧密配合，扎实工作，努力完成了上半年的各项工作任务。具体做了以下几方面工作：

今年，所里订阅了《甘肃日报》、《平凉日报》、《党的建设》、《财会研究》、《半月谈》等各类党报党刊及业务刊物，坚持自学和集体学习相结合，半年来组织统一学习16次，召开会议14次。自学以书写学习笔记和心得体会为主，每人书写政治学习笔记15000字左右，撰写心得体会和个人剖析材料，书写业务学习笔记10000字左右，业务人员以业务知识为主，坚持学习不放松，学以致用。半年来的学习和工作使职工的政策理论水平和业务能力得到了进一步提高。

20xx年，随着财政所管理体制的改变，财政所的职能也随之改变，由原来的聚财、理财、监督使用财政资金转变为以发放和管理强农惠农资金为主的管理形式。

一是加大强农惠农政策的宣传，提高政策知晓率。随着强农惠农政策的不断深化，惠农资金逐步增加，惠农政策政策性

强，涉及面广，关系到群众的切身利益，为了取得广大群众的支持和配合，我们对于往年局里印发的宣传资料，集中几天逐村逐户进行检查，查缺补漏，不失时机的向群众宣传政策。通过宣传取得了群众的支持，从而使我们的工作得到顺利开展。

二是认真扎实、细致的开展工作，按时按地完成工作任务。随着财政管理体制的变化，各项惠农资金全部由财政所通过“一册明、一折统”形式发放，今年是“一册明、一折统”发放资金的第三年，相继也出现了许多的新问题，对于出现的新问题我们想方设法进行了解决，对于不能解决的汇报县局或对应股室进行解决，对于农户基础信息的变更，都进行了及时更新，对于明白册和“一折统”存折丢失的农户，协助办理挂失和备案，并汇报县局备案，无特殊情况按时拨付各项资金，按期填写和互换明白册，至6月底发放惠农资金17项，发放惠农资金5249539.00元，其中：粮食直补资金357000.00元、农资综合补贴资金2153200.00元、完善退耕还林补助资金501939.00元、农村低保资金1267675.00元、农村五保资金90360.00元、自管小组长报酬18710.00元、独生子女领证奖励资金4200.00元、农村医疗救助资金72160.00元、优抚资金68675.00元、村医补助78000.00元、二女户一次性奖励资金21000.00元、寄宿生补助资金234500元、孤儿生活补助资金34560.00元、良种补贴资金347560.00元，发放率均为100%，对于孤寡老人、五保户及行动不变的农户上门填写和互换明白册，没有出现任何问题。及时申报办理家电下乡补贴631台次，由县财政直接补贴补贴资金124508.96元，并配合县财政局和商务局对家电下乡定点门店进行了检查，没有出现大的问题。面对紧急的工作任务，所内四人不分上下班时间、节假日休息，按照任务服从时限要求，扎实开展工作，加班加点，提前及时保质保量的完成了工作任务。

三是积极主动和镇政府搞好关系，争取政府的大力支持。今年以来，是财政所划归县财政局直接管理后的第三年，没有参与镇政府的中心工作，以办理财政所业务为主，然而，并

未使财政所和镇政府关系僵化，由于县局对于资金发放的时限要求明确，镇政府及时安排，业务人员编造发放花名册，在各项惠农资金的发放过程中，“明白册”的填写和互换工作量面广，任务繁重，为了按时完成工作任务，经多次和镇政府主要领导协商，每村继续确定一名信息员，信息员的主要工作职责是宣传各项惠农政策，及时化解在有关惠农资金发放中存在的矛盾和问题，督促农户及时兑换运转明白册，这样大大提高了工作效率，让各项惠农政策家喻户晓、人人皆知。有效化解了资金兑付过程中有关矛盾和问题。

四是强化队伍建设，严格考核制度，确保各项工作有序进行。今年财政所的管理，在县局制定的管理制度的基础上，财政所进一步进行了细化、量化，制定了严格的考核制度，财政所人员按村实行包干，资金发放时对每个农户的账号、资金、进行审核，填写互换明白册，及时兑现，从不拖拉。对按时完成不完成任务的个人每次处罚现金50元，对在兑现中因不认真出现问题的每次处罚现金30元，对出现问题不及时上报或调处的每次出发现金50元，出勤也做了详细的考核登记，对不按时上下班或者无故旷工的每次出发现金30元，制度的管理和约束使职工有章可循，形成了事事是有人管，人人都管事的良好氛围。

在肯定成绩的同时，我们也总结了一些经验：

三是工作要认真扎实，善于思考，勤勤恳恳、要统筹兼顾；

五是要管好用好各项惠农资金；

六是要树立公仆思想，强化服务意识。

在肯定成绩和总结经验的同时，我们更应清醒的认识到不足之处：

四是思想守旧，开拓意识不强，不能创造性的开展工作；

五是缺乏思考，不能很好的解决问题，这都是我们的弱点和不利之处。

财政所人员工作总结汇报篇三

一、财政作业距财政办理的要求还有很大的距离。

第一、阳城的财政作业更多的仍是管帐作业，只是停留在事中记帐、过后算帐，对事务开展的预见性不行，不能将作业做在前面，往往是碰到问题解决问题，而不能做到防患于未然；别的作为财政负责人对企业经营活动的参加不行自动，不能深化的把握其经营活动的`特性，只能是依照公司或领导的要求报送数据、材料，在对企业经营进行剖析时往往会将企业实践丢在一边，只是依照理论上的目标去核算、去解说。所以这方面的作业距领导的要求还相差太远。

第二、管帐作业中仍有许多待改善之处上一年集团公司财政办理部下发了《大华集团财政办理准则》以及安排咱们学习了财政部《管帐作业根底标准》，对咱们的管帐作业提出了详细的要求。但在实践作业中还存在许多不足之处，尤其在一些小问题的履行上不行坚决，在对一些已构成习气做法的问题处理上，改动起来还有必定困难。

第三、办理作业的方式化、外表化有许多的日常办理作业作的还不行详尽、深化，往往只拘于方式或停留在外表，没有起到真实的办理效果，对照准则的要求，还存在问题，针对这种办理中存在的问题怎么将办理作业做细作深，应是往后作业中的又一要点。第四、缺少沟通，对相关信息把握不到位财政作业是对企业经营活动的反映、监督，对本部分以外的信息应及时了解，现在部分之间的协作没有问题，便是对财政暂时没用或是不相关的信息、常识没有自动与其他部分进行沟通、了解，到用时都不知该找谁；别的和公司领导的沟通还存在问题，对领导的作业思路及对财政作业的要求还不能完全把握，以至于使自己的作业有时很被迫。

二、鉴于作业中存在的几个问题以及个人的一些主意。

方案在20--年的作业中要点应在以下问题几个方面进行改善、进步：

1、在做好日常管帐核算作业的根底上，仍是要不断学习事务常识，针对自己的薄弱环节有的放矢；一起向其他公司做的好的财政主管学习好的办理、经历，进步本身的归纳办理能力。积极参加企业的经营活动，加强事前了解，把握经营活动的第一手材料，加强猜测、剖析作业，依照集团公司要求，仔细做好财政方案作业。在日常作业中依照财政方案，监督企业对资金进行合理、有效地运用，使企业效益最大化。在实践经营活动中发生与方案数较大差异时，及时与领导沟通，剖析查找原因，依据差异及其发生原因采纳举动或纠正误差，或调整已有方案，一起也为日后的方案安排堆集经历。

2、力求管帐核算作业的标准化、准则化依照财政部《管帐作业根底标准》和《大华集团财政办理准则》的要求，做好日常管帐核算作业。只要依照《作业标准》、《财政准则》做好日常管帐核算作业，做好财政作业剖析的根底作业，才能为领导供给真实有效的、具有参考价值的财政剖析及决策依据。也争夺在大华集团被评为财政信誉a类企业之后，阳城公司也能尽早取得这一荣誉。

3、做深、做细日常财政办理作业在接下来的一年，我方案多花一些时刻，多研讨研讨财政软件及出售软件中的功用模块，尽可能使现有的功用得到充分利用，让阳城的财政办理作业更上一个台阶，起到真实的操控、办理效果。

4、不断汲取新的常识，完善本身的常识结构，进步方针水平对财政常识以外的与房地产业、建筑业有关的常识把握不行，有时也会影响到自己的财政作业。所以在平常，除了加强本身的学习外，要多向其他部分的搭档讨教，尤其在作业中碰到非财政专业的事务事项时，不能单以自己的了解，应在完

全搞清楚之后，进行处理。

5、加强内、外部的沟通，收集有关信息在新的一年中，对内需求财政和各部分之间常常进行沟通，构成一种联动效应，对企业的各种信息作一个动态的把握，对不一起期的各种信息材料不断更新，把握每一项意图发展、最新的信息。对外加强与当地财税部分之间的联络，及时把握有关方针信息，既依法交税又合理避税，为企业合法经营做好顾问。

除了咱们本身的尽力外，给集团财政部提两点主张：

首要，从集团外部请教师，针对咱们作业中一起的缺点，举行一些专题讲座、训练，关键是理论在实践中怎么运用，怎么进步财政办理水平。别的，也常常安排一些内部的学习沟通，把先进的办理经历让咱们咱们学习、共享。

其次，关于公司财政准则，是否可以也给项目公司的领导及部分经理进行学习，让他们以为必须按准则进行办理，怎么按准则进行办理，不然，只是财政上对他们进行要求履行起来太难。

最终，在往后的作业中，期望领导能自始至终地大力支持财政作业，我也会在作业中尽我所能，竭尽全力地作好财政作业。

财政所人员工作总结汇报篇四

上半年镇财政所在镇党委、政府的正确领导下，按照镇政府《关于20xx年镇政府重点工作项目化推进的通知》的要求，结合本部门工作实际，以“增收节支、保民生、保重点、促发展”的财政工作思路为指导，完善工作措施，着力推进落实。现将20xx年上半年工作总结如下：

系统地学习了非税收入管理、土地出让金收支管理、政府采

购、财政扶持政策及财政专项资金管理等有关专项政策，强化行政事业单位执行政策的力度。在预算管理上按照“政府所有、财政管理、政府调控”的原则，严格按镇人大批准的年度财政预算执行，使财政公共资金使用高效、规范、安全。

随着我镇产业结构调整的不断推进，制造业和房地产行业税收贡献比重降低，新项目处在培育期中，给财政增收带来较大的困难。为了更好地组织税源，缓解我镇财政压力，在镇党委政府的领导下，财政所和相关职能部门广开思路，挖掘潜力，协同税务部门排查税源，重点加强对房产税、印花税、建按税及商务楼宇税收的征管，上半年预计完成税收入库20亿元，区级地方收入7.5亿元，分别完成区下达指标71%和72%。

我镇作为“镇财区管”的试点单位，3年来通过市财政局的考核，得到市财政局奖励经费960万元。按区财政局预算管理的要求，年初部门预算进一步明细项目，进一步向镇人大代表公开。财政所在预算支出过程中严格把关，不折不扣地执行镇人代会通过的20xx年财政预算，严格审核预算外支出，对确需追加的专项经费，按相关程序申请批准后，及时拨付。加强部门预算执行情况的监督分析，结合财政支出绩效评价管理模式，及时反馈建议和意见。确保财政收支平稳有序。

根据《关于推进xx区街、镇财政预算信息公开工作的指导意见》要求，镇财政所会同政府办、信息中心等部门组织实施好财政预算信息公开工作。分步骤、分层次、分内容加以推进，逐步建立财政预算信息公开制度。计划6月份底前对中央、市级专项资金分配和二项镇级民生项目实施情况向社会公众予以公开，接受建议和监督。

为了及时向区土地储备中心申请回拨土地出让金，已和审计评估单位对已发生的商务区5块动迁地块动拆迁成本予以确认，确保资金及时到位。对已到位的土地出让金加强监管，完善相关监管机制，确保专款专用。

逐步推进镇级预算改革，借助区级预算一体化建设平台，进一步加强预算精细化编制工作，建立项目化预算编制管理制度，提高预算编制质量，从源头上加强公共财政性资金管理。以全区推行“采购统办”为契机，加大管理力度，明晰操作流程，进一步规范政府采购，确保公正、公平、公开。

七、做好政府采购纳入区平台和公务卡实施工作。按照区政府、区财政局的要求，街镇20xx年起政府采购纳入区级平台、公务卡消费实现全覆盖，为此财政所对有关人员进行培训及相关准备工作，确保上述工作的顺利开展。

下半年要进一步加强企业服务，完善财政扶持政策，深入企业、楼宇调查摸底，提高入驻企业属地注册率和注册企业纳税率，在确保完成全年收入任务的基础上，做好调控工作，为明年一季度收入计划作准备。

根据4月27日区政府、区财政局20xx年度xx区预算工作会议精神，我镇按区财政局的要求，以厉行节约、优化结构、提高财政资金使用效率的原则，精心组织，建立、健全xx镇部门预算信用体系，认真编制好20xx年部门预算。

为进一步推进街镇财政国库单一帐户制度改革，加强财政资金监管，根据xx区《街镇国库单一帐户改革的实施意见》的要求，在年底前国库单一帐户改革工作推向所有预算单位，完成预算单位全覆盖、财政性资金全覆盖的任务。

财政所人员工作总结汇报篇五

20__年下半年，__镇财政所在镇党委、政府的正确领导和关怀下，在区财政局的指导下，以“开源节流、增收节支、统筹兼顾、协调发展”的财政工作思路为指针，以人为本，抢抓机遇，开拓进取，科学安排支出，稳步推进财政改革，强化服务和监督，较好地保障了全镇经济社会的发展需要。

一、立足本职，搞好本级财务、财政工作

(一)严格预算，确保收支平衡。千方百计筹措资金，搞好资金调度，调整和优化支出结构，严格控制和压缩一般性开支，确保收支平衡，保证政府机构的正常运转，大力倡导勤俭节约，坚持反对铺张浪费，严格控制“三公经费”的支出。1-10月政收入1700万元。全镇半年支出 1879.40 万元。(其中农林支出97.34万元，计划生育支出51.20万元，广播事业费支出31.57万元，预保所事业支出56.89万元，政府机关行政支出1172.33万元，城市维护费364.50万元，粮油事业费105.56万元。)

(二)严格责任，认真落实各项惠农政策。认真落实强农、惠农政策，坚持把财政支农、惠民工作摆到突出的位置，落实涉农补贴政策，认真办理涉农资金。切实做好涉农补贴工作，严格工作程序，切实做到“七不准、四到户”，(即不准降低补贴标准;不准采取发放现金的方式兑付补贴资金;不准由村组干部代领代发存折;不准借发存折(银行卡)之机向农民收取任何费用;不准用补贴款抵扣各种收费和债务;不准截留、挤占和挪用补贴资金;不准拖延补贴兑现时间，策宣传到户，面积落实到户，分村公示到户，资金兑付到户)。20__年上半年共计发放补贴资金323.48万元，其中发放退耕还林补贴资金137.64万元，涉及16个行政村，3785户，15293.14亩;发放玉米良种补贴资金6.48万元，涉及16个行政村，6477.6亩;搬迁款77.31万元;饮水工程款43.32万元;公厕改造工程款30万元;20__年退耕还林后续产业设施农业建设项目款28.73万元。

(三)规范程序，切实加强“三资”管理。一是规范村级资源处置。为更好管理村级土地、林地、荒地等集体资源，充分发挥资源效益，增加集体收入。日常管理中账务处理及时，审批、审核手续规范。二是认真做好对20__年“一事一议”项目工作.20__年新申报“一事一议”项目村3个，分别为：__、__、__，共申报奖补资金44万元。

二、加强治庸问责工作，努力提升服务质量

__镇财政所推行“三零工作法”提能增效。一是服务质量“零差错”。财政所制定和完善工作制度及内部监督制度，工作人员在为群众服务过程中，坚持公开、公平、公正的原则，严格按照法律法规和政策文件的要求办事。特别是今年惠农资金的发放，财政所把这项工作作为“民心工程”来抓，同时积极与村干部相互配合，对照发放明细表，逐村、逐户核对账号、户名及金额等信息，惠农资金发放补贴明细表进行了分村公示，公示7天，无农户反映后，将补贴资金打入农户的“一卡通”账号中。二是服务方式“零距离”。借助建立的“便民服务大厅”，将全体工作人员的照片、岗位、职责、服务范围、联系方式等在服务大厅上墙公示，让前来办事的群众一看便知该找谁、该如何联系。同时，要求工作人员对前来办事的群众热情接待，把能在所里办妥的事项都在窗口服务中“一站式”帮群众办理好，不推诿责任，特别是新农合、粮食直补、退耕还林等国家补贴政策，免除群众东奔西走的麻烦。三是信息传达“零阻塞”。积极健全各项规章制度，简化办事程序，优化工作效率，确保每一事项都能在其规定的工作日内办理完毕，为群众提供及时、优质的服务。

三、建立长效机制，强化专项管理

专项资金的管理是财政所工作的重中之重，也是每年上级检查的重点。我镇在专项资金管理使用上严格按照上级部门的专项资金使用规定，切实做到专户储存、专人负责、专项管理、专款专用、确保专项经费的使用效益和安全，做到“两个坚持”即坚持专款专用、重点使用原则；坚持情况反馈、加强监督检查。在这一年来，我镇严格执行专项资金的发放，无截留、挪用、擅自扩大或缩小资金使用范围、改变补助标准的行为。各专项资金按规定报帐，严格管理，会计核算真实规范。

四、认真落实镇党委、政府安排的其他工作

春冬季，是火灾多发季节，为了认真贯彻落实了上级防火有关要求，做到早安排，早部署，财政所全体员工积极参与到全镇的防火工作当中，做好各项保障工作，确保了森林资源和人民生命财产的安全。

财政所人员工作总结汇报篇六

xx年，我所在镇党委、政府的正确领导及上级主管部门的精心指导下，经过全所干部的共同努力、扎实工作、在组织收入、增收节支、加强内部管理方面取得了可喜的成绩，顺利完成了全年各项工作任务。回顾全年，我所主要抓了以下几点工作：

根据县计划会议精神，我镇财政收入任务为505.69万元，其中烤烟税145万元、烟花税261万元、其他地方税收96.1万元、财政两税代征3.59万元，这些指标的下达，要想圆满地完成，压力很大。但是我们想一方事业的方达必须要有一方财政的保证。我们变压力为动力，做到人人身上有担子，个个身上有责任，完善了岗位责任制，明确了各人的任务和工作目标，较好的完成了财政各项任务。

为了壮大地方经济实力，开拓税源，增强发展后劲。我们把财源建设作为经济工作的中心来抓。以治理经济环境来扩大招商引资；以壮大传统产业来增强发展后劲。我们对我镇22家烟花企业、油市二矿、两家砖厂都建立了税源档案及纸质台帐。

涉农补贴是我们党和国家的又一项主要支农惠民政策，涉及到千家万户。我所根据县局的文件精神，做好补贴的发放工作，全年我所发放补贴共发放补贴48项，发放金额540万元。

在财政收入增长甚微而支出大幅上涨，收支矛盾尖锐的情况

下，我所为镇领导当好参谋，积极出谋划策，增加收入，尤其是增加可用财力，并精心调度资金，保证干部职工工资及时发放，保证政府工作的正常运转。

xx年的村财乡代管工作加大了对各村项目资金的监管工作，对各村一事一议资金的使用效率进行了全面评估，并对我镇11个村的一事一议项目工程的事前、事中、事后进行了全程监管，切实履行了财政监督职责。

xx年农业两税化债工作是我所的一项重要工作，我所通过多次排查摸底，对欠税对象进行最终确认，确定了我镇的两税化债金额为33万元，将于12月底全部兑付到位。

打铁还须本身硬，财政干部必须要作风硬，业务精。我所今年对干部作风从严要求，基本上做到了人人廉洁，没有旷工等现象发生；动员全所干部加强学习，支持干部参加各种业务方面的进修和培训，全所业务素质有明业提高。

回顾全年，我所工作经过全所干部的不懈努力，取得了一定的成绩。但也还存在一些问题和困难，如收支矛盾尖锐，收入任务大，税源总量小，学习力度不大等等。面临这些问题和困难。

财政所人员工作总结汇报篇七

20x年已经过去，回顾一年来的工作，重要做了以下方面：

一、办理办理家电下乡产品共x台。累计金额达x元，办理进程中做到加班加点，热情服务，对每一位来农户补贴的农户认真讲授国度的惠农政策和补助比例并及时把资金兑现到农户手中，做到把好事办好。

二、办理汽车摩托车下乡共x台累计金额达x元，对农户的材料认真审核，合乎要求及时办理，及时兑现，及时存档。

三、填制固定资产报表，波及各类固定资产累计x万元，严厉依照市局请求办，及时填制，按时报表。

四、帮助地税，做好了小税种征收稽察工作，对所包企业进行摸底，核算税收底数，耐烦宣扬国家的税收政策和税法，对所包企业的税收做到应收尽收。

五、做好本人的本职工作，我在财税所担负出纳工作，平时产生业务较多，当真办理每一笔会计业务，及时跟银前进行核查余额，看看是否和银行相符，如呈现少登，漏登等及时补上，做到账证，账帐相符。

六、配合审计部分做好年度审计工作，发明账务处置问题不足的处所及时更改和完美。

七、就是配合党委政府做好核心工作，包含禁烧，企业征地、信访、综合管理、打算生养等中央工作，平时踊跃加入党委政府组织的各项运动，“本站”遵照党委政府制订的各项规章制度。包括会议轨制，点名制度等。

回想过去就是为了更好的展示将来□20x年我将尽力工作，全身心的投入到自己的本职工作中去，脚踏实地，不辞辛苦，改掉从前的不足，发挥自己的长处，努力实现市局下达的各项工作和义务。