

培训演讲稿格式 入职培训演讲稿(通用10篇)

演讲稿也叫演讲词，是指在群众集会上或会议上发表讲话的文稿。演讲稿是进行宣传经常使用的一种文体。演讲的作用是表达个人的主张与见解，介绍一些学习、工作中的情况、经验，以便互相交流思想和感情。优质的演讲稿该怎么样去写呢？那么下面我就给大家讲一讲演讲稿怎么写才比较好，我们一起来看看吧。

培训演讲稿格式篇一

大家早上好！

今天我演讲的题目是《财政系统入职培训心得与启示》，希望大家对我讲的不好的地方进行指导与改正。

首先，我非常感谢领导为我们组织了这次培训，不仅使得我们新同事之间能够更加互相了解，而且开展了许多业务方面的培训，使得我在新工作上不再举手无措。

第二，结合这次培训谈谈我的工作心得。现在我在汜水财政所主要负责一折通、票据和所经费这三项工作。由于我以前并没有接触过一折通业务，在开始的时候有点担忧，目前一个月下来了，在自己的摸索和向老同事请教下，对此项工作有了一定的了解，并且能够单独的完成补助类资金的录入和上报，比如计生奖扶特扶、城乡低保、重残、农机具等等项目。通过此次培训，我对一折通业务有了更深层次的了解，这是业务性、专业性较强的工作，而且是联系着老百姓的惠农惠民的政策，使得我必须更加要有责任心和细心，设身处地的关心群众的利益，对打卡失败的要及时记录下来，待知晓事情的原因后立刻告知群众，解释清楚。另外所经费这项工作，它使得我从开始的畏惧到现在的熟练。开始的时候害

怕会使经费管理混乱现象发生，但是我接手所经费一个月了，慢慢体会了这项工作，认识到其实工作不是很难，只要做到会计人员的严谨、认真细致和责任心。很感谢我们所领导给我这次锻炼的机会，使我得到了提升。这次培训让我知道还有很多其他财政工作是我不熟悉的，我要时刻保持学习的态度，年轻人更应该不怕吃苦，从开始就锻炼自己，提高业务水平。

感谢大家聆听我的演讲。谢谢！

培训演讲稿格式篇二

大家好！

首先我代表公司欢迎各位的到来，很高兴为大家讲课(自我介绍)，感谢各位的支持。我们公司名叫“泉州贵格纸业有限公司”，简称“贵格纸业”。高贵的“贵”，品格的“格”，即“贵在品质，别具一格”。公司的企业精神“团结、高效、敬业、奉献”，位于南岸码头佛内工业区。1999建厂□20xx投产，总投资1亿6千多万，占地330亩，现有员工300多人(90%管理大专，80%员工技校或同行业)。主要产品：牛皮纸。公司有16个部门(名称、主管介绍)。几百个岗位。绿化面积达30%，环境优美，是一座花园式工厂，未来将建成一个具有一定规模，较大型的现代化造纸企业，预计年产量将超过50万吨。年销售额超20亿。

由于生产规模的扩大，公司将长年招工，具体情况如下：新员工试用期为1-3个月，实行计时工资，三班倒(工时8小时，特殊工种除外)。试用期工资1200-1300元-月，试用期后工资1300-1500元/月，满半年工资1500-20xx元/月，满一年可达1800-2300元/月，最高可达2500元/月。表现好的，技术掌握较全面的，有机会晋升为技术员，班长或管理人员(以上适合普工，熟练工面议)。进厂一周发厂服，20天后签合同，办保险。

〈一〉试用期：1. 服务不满半个月辞工者不发工资；

1. “员工离职申请单”（提前30天）

2. 申请天数：最后一级主管审批日申请期满的次日

〈三〉春节后上班不满30天辞职者，春节假期为无薪假

〈四〉辞工后应返还保管工具、文具及《手册》，否则扣工资。

1. 考勤卡：上、下班打卡用

2. 饭卡：吃饭刷卡用（不收现金），自带餐具，充值时间

3. 农行卡：发工资用，次月底发

（注：1. 2卡要像3卡那样保管）

员工出、入厂按规定穿厂服、带厂卡。上班过程中有私事找主管拿“临时出厂单”或出差单，填写并签字，交保安处方可出去，出厂时需接受保安检查所带物品。

以打卡时间考勤，不能迟到和早退。否则员工必须亲自打卡。不能相互代替打卡，否则。未打卡者扣10元，并由主管层补打卡，否则以旷工论处。上、下班打卡时间间隔30分以上，打卡时按顺序排队，文明打卡。

员工应准时上班，按要求考勤。暂离岗位要报告。有事（病）须请假。

1. 填写“员工年度请假卡”

2. 请主管签批（具体见《手册》）

3. 休假提前告诉主管并填卡
4. 如有急事(病)假不得超过病假20天/月，事假24天/月

1. 服从总务的安排、管理；
2. 晚上外出11:30前须回厂；
3. 搞好卫生、整洁；
4. 不影响他人休息；
5. 节约用水、用电、注意防盗。

〈一〉日常生活：

1. 上、下班途中；
2. 宿舍用电、用水、用火安全
3. 宿舍的防盗、防台风等
4. 不得存放或使用危险及违禁品

〈二〉生产安全(放碟片)

1. 严禁上班前喝酒
2. 须穿厂服，防滑鞋，不留长发，衣服扣紧
3. 行车下不走人或站人
4. 不窜岗、睡岗及做与工作无关私事等
5. 不违规操作

6. 严禁厂区内吸烟、带明火

1. 经营理念

2. 公司质量/环境方针

3. 厂风、厂训

4. 用人标准、工作准则

5. 工作、启示篇

演讲完毕，谢谢大家。

培训演讲稿格式篇三

大家晚上好！

我是来自海珠支行的钟xx[]钟是钟鼓的钟，是一种用来演奏音乐的乐器。今天，我这个钟在这台上敲响，与大家分享在培训过程中的所获所得，希望这阵钟声能传到各位的心里，引起大家的共鸣。21天的岗前培训，我收获许多，那是知识，是技能，是友情，是感动，是永远难忘的珍贵回忆。两天的团队训练，让我们消除陌生的隔阂，紧紧地凝聚在一起；八天的业务学习，让我们思维转变，为进入职场奋斗打下理论基础；九天的it蓝图系统操作，则让我们掌握了实实在在的技能。21天，让我已经迫不及待地想要奔赴岗位，去展现自己的能力，发挥自己的价值。

今天在场的有来自四个班的同事，虽然与其他三个班级的同事见面的机会不多，但是我见到每一位同事都感到特别亲切，因为我们有着同样的经历，同样的感悟，同样的梦想。我相信，你也曾在毕业墙前有过一丝的不自信，却在把手伸给墙上方的同伴时，感受到一份踏实和感动；我相信，你也曾对

着干巴巴的练功券，感到无从下手，而最终，通过我们的苦练和相互间心得的交流而征服了它；我相信，你也在学习了罗老师的人际交往课程后才明白“做事先做人”的重要性吧？我相信，你也在礼仪培训之后才真正理解了“端庄”、“大方”、“文雅”的含义吧？我相信，你也像我一样，在培训完之后，不管是对中行这个内方外圆的logo还是对中国银行这几个字，都充满了亲切感吧？我相信，你也像我一样，在接受了中行系统的培训，看到了中行广阔的发展平台后，摩拳擦掌，跃跃欲试，准备在职场上大干一番事业了吧？没错，同样的经历，同样的梦想，我们是同事，更是亲如一家的兄弟姐妹，我相信我们一定能在中行这个大家庭里一同创造美好的未来。

在培训前，我对培训并没有太高的期望，只把它当成一件任务。但此刻，就在此刻，我们的培训到了尾声，我的心里却充满了不舍。这21天，是我一年来最有效率，最充实，最满足的21天。在每天紧锣密鼓的业务和技能培训外，我们还精心准备着我们的合唱、舞台剧、小品以及演讲，争分夺秒让每天都过得十分充实。虽然每天的排练都很辛苦，但却没有人抱怨过，所有人都倾尽全力为集体奉献着、付出着。没有专业的舞蹈老师，我们就反复观看和揣摩视频里的舞蹈；没有充足的排练时间，我们就牺牲每一个休息时间进行排练。我们不是没有过疲惫，没有过逃避，不过，身心的疲惫，总能在伙伴间的一句玩笑、一句鼓励后消失殆尽；而排练的精力，也总能因班长准时带来的宵夜而重新饱满。21天，一份优秀的业务学习成果，一场和谐圆满的大合唱，一台内容丰富的舞台剧，一部诙谐幽默的小品，我们创造了属于自己的奇迹。

面对即将到来的工作，我知道，会有更多的困难在等着我们去克服，也许是无尽的加班，也许是严苛的考核，也许是高不可攀的业务指标，但是，就像我们培训过程那样，有前辈们的悉心指导，有同事们的无私帮助，有我们全身心的投入和努力拼搏的毅力，亲爱的兄弟姐妹们，我相信，我们一定

能创造更多的奇迹，打造属于自己的未来，打造中行的美好未来！

培训演讲稿格式篇四

大家下午好，我是秘书处部长何敏。很高兴今天能够来给大家进行第二讲的培训，在上一次心理健康部部长孙美霞和体保部部长李浩为大家进行了关于个人定位和人生规划的交流之后，今天我和创业就业部部长向祎讲和大家交流的是校学生会的规章制度和日常工作等方面的问题，希望能让大家对校学生会能有一个更加全面、深入的了解。我所负责的是校学生会的规章制度的讲解，稍后向祎会为大家就具体工作做详细的介绍。

或许一提到规章制度，有部分同学会觉得枯燥乏味，但我在这里想强调的是，我们校学生会是校级最大的学生组织，以服务全校同学为宗旨，纪律、制度是我们一切工作的前提。只有对自己严格要求了，我们才能更好地服务大家，做“让同学满意的学生会”！希望大家能够用心听我下面所讲的内容，并时刻严格要求自己。在我们校学生会的任何工作、举办的任何活动中，纪律永远是放在第一位的。

首先，我先介绍一下湖北大学学生会的一些基本情况。

问题也是我们大家做人的一个基本问题，也不用我过多强调。）

我们的会训是：服务他人，锻炼自我，努力成才。相信大家最近对此也有了了解，但我希望大家对会训的理解不仅仅只停留在表面上，要认真地思考这12个字的含义。我们要以学习、科技、文体、社会实践和志愿服务活动为工作中心，广泛开辟学习领域，为促进学生全面成长创造条件；倡导和组织同学进行自我教育、自我管理、自我服务；积极组织有益于同学们成长成才的学习、科研、文体、公益等活动，努力

为全校同学服务。在大家之后的工作当中，如果真的是认真地付出了，就一定能对“服务”，对我们的会训有深刻的理解。

下面我将分3个方面为大家介绍一下校学生会一些具体的制度。第一，招新及离会制度。

校学生会委员采取竞争上岗的方式，招新主要经过报名、面试、复试、公示、试用、竞职演讲、组织审查、聘用等步骤，本着公平、公正、公开的原则，使每一位有志于学生会工作并具备一定能力、适合在校学生会工作的同学进入学生会。

（现在在座的各位都是已经经过面试和复试的）竞职演讲是由主席团统一命题，组织进入试用期的同学进行竞职演讲。

（这个在我们的培训结束后就会进行，也希望大家能够做好准备。）

有不及格者，经主席团讨论通过，劝其退会（有关学习这个问题，也给大家强调过很多遍，“学生干部”，首先是“学生”，我们必须处理好学习与工作的关系，我不希望说会有因为工作而耽误太多学习的情况发生）；如无正常原因，长期无故不参与校学生会集体活动，不出席校学生会及各部例会者视为无故离会。

第二，学生会值班签到、会议制度。

（等到正式成员确定以后，我们会安排大家在大学生活动中心二楼的办公室值班，所以在这里先给大家强调一下办公室管理以及值班制度。）

所有成员须悉心爱护办公室内各类设施及财产，在工作、会议期间所有成员对各类设施必须轻拿轻放。工作、会议结束后必须将其还原，摆放整齐。办公室内所有书籍、桌椅及其他各项设施均属办公室所有，任何人不得以任何形式挪为私用。在办公室要注意个人形象，严禁在办公室内吸烟、嬉戏

打闹、大声喧哗，不得穿背心、拖鞋入内。办公室值班人员需严格遵守值班制度，必须确保值班期间的安全，保持良好的卫生状况并认真做好值班记录，遇重要情况需及时向值班部长或主席团直接汇报。如出现财产丢失情况，必须承担相关责任。（这里要提醒大家的是，学生会成员接待来人来访务必做到热情周到、礼貌大方，自觉维护学生会形象，展现学生会风采。）学生会所有成员不准以任何理由带其他无关人员进入办公室；办公室钥匙需妥善保管，严禁私自配制或转借，违者严肃处理。

所有成员每周至少值班一次，值班时不得迟到早退。如遇特殊

情况不能执行者，须提前向秘书部部长级成员说明情况；否则，视为无故缺勤一次。每学期无故缺勤达五次者，视为自动退会处理。

接下来要说的是有关会议的制度。

所有成员须按时参加每周例会，例会时间一般为每周五12点30分，不得迟到早退。临时会议，以秘书处成员通知为准。如遇特殊情况不能执行者，须至少在会前一小时向秘书处部长级成员说明情况；否则，视为无故旷会一次。每学期无故迟到累计三次者记为一次旷会；每学期旷会累计两次者，给予警告处分；旷会累计三次者，视为自动退会处理。例会及部门会议期间，秘书处成员要认真做好会议记录，并及时归档。

前，由秘书处牵头，每个有工作安排的同学都必须签到，保证活动能够顺利进行，也将工作责任到人。

第三，资料档案管理、学生会财物使用制度。

学生会所有财物均属学生会集体所有，任何人不得以任何形

式据为私有。各部门所用之物品均实行部长负责制，各部长应妥善保管，如遇丢失，须承担相关责任。所有成员须定期对学生会宣传橱窗进行清理和维护。相关负责人不得将橱窗钥匙随意外借。学生会宣传板原则上不外借，如遇特殊情况，需相关成员提前向负责人说明并填写借条。物品使用完毕后，应及时归还并索回借条。学生会活动经费要本着节约原则，严格掌握，合理开支，专款专用，不得挪用。

我所说的校会的资料档案包括学生会所有文字、音像、电子等资料档案。这是由秘书处统一管理，并由秘书处指定成员负责资料档案的保存整理工作。校学生会各部门开展工作时，应指派专人进行资料档案整理。除本部门存档外，应将副本或原件上交秘书处统一管理。秘书处指定成员定期对学生会资料档案进行管理，整理后的重要文件需经校团委、主席团审核后方可进行保存；负责汇编每年的学生会的总结和计划，便于资料档案的系统化。秘书处整理资料档案时，可随时向校学生会有关部门提出询问，要求核查，各部门应积极配合。各部门可在向校团委、主席团提出申请并经批准登记后，向秘书部有关人员借阅、复印资料档案。所借资料档案应妥善保管，不得转借，并应及时归还。

培训演讲稿格式篇五

我们的新员工培训马上就要开始，为了保证培训的顺利进行，请将手机调到静音或震动状态。

尊敬的各位领导，各位新员工们：

大家下午好！

首先非常真诚地欢迎各位新员工加入xxx这个正在成长中的大团队。（为自己的到来来点掌声吧！）我是来自人力资源部的xxx非常荣幸，今天的培训由我来主持，希望能得到大家的支持与配合！谢谢大家！（退后一步鞠躬）

从今天起,你们已成为xxx企业的重要成员,你们是注入公司的新鲜血液,你们也是公司的未来。公司以人为本,尊重知识,尊重人才的气氛早已在xxx开花结果,希望你们能与这个大家庭的每位成员互相尊重,相互理解、相互学习。在这里,公司各项培训也不断推进,无论是什么岗位,都享有平等的晋升机会□xxx为优秀的员工提供良好的平台及发展空间,自豪交织着这份重任,激情萦绕着这份事业,我们共同投身在本次新员工培训的学习中,让我们用空杯的心态、虚心的向每一位讲师学习,为未来的工作打下坚实的基础。

源部主管xxx先生为我们讲述《企业发展历程及企业文化》,掌声有请:

感谢xxx的精彩授课,希望通过这次的培训,大家能正确理解和充分掌握公司企业文化理念和经营理念,从而树立奉献、创新、团结协作的工作精神,从而达到同心协力共谋发展的目的,为金太阳教育持续高速发展打下坚实的基础。

下面有请人力资源部xxx小姐,为我们讲授《制度学习》。

感谢xxx的精彩授课,让我们从中受益匪浅。鱼儿之所以向往大海,是因为大海的深邃和宽广,鸟儿之所以向往天空,是因为蓝天的博大与高远,祝愿你们在xxx公司前程似锦、共创未来!xxx公司新员工培训到此结束!!!请大家全体起立,让我们以热烈的掌声恭送领导。

培训演讲稿格式篇六

各位领导、同志们、大家好!

二0xx年,建安公司在鹤电公司经营者集团及蓝鲸集团党委的领导下,完成了预期的全年安全生产目标,在各项工作中未出现重大的人身伤亡、设备损坏及车辆交通事故。圆满的完

成了全年的安全生产工作任务，实现了安全与经济效益的双丰收。

回顾过去、展望未来、在新的一年里，我们建安公司将继续按照华能鹤电公司及蓝鲸集团等各级领导的要求，紧紧围绕“安全第一，预防为主”的方针开展安全工作。

第一，针对上一年度安全工作中暴露出的问题，进一步修订和完善各种安全生产规章制度，全面落实安全生产责任制，明确划分岗位职责、标准明了、程序清楚，同时细化各岗位、各部门的考核细则，严格考核，真正做到依法治企、科学管理。

第二，在今年的安全管理工作一定做到“严、细、实“，抓管理，重奖惩，劳动纪律实行重奖重罚、实施有效的奖惩机制激发员工的工作热情、制定详细的安全工作计划、培训计划，落实好二十五项反措等各种防范措施，保证年度安全工作的有序进行。

三、进一步加强班组安全管理工作，规范内业、设施的管理，把落实“华能安全性评价标准”作为安全工作的重要内容，以反“三违”为重点，着重提高职工按程序、标准及安全防范措施工作的意识。坚决抓好现有各级人员培训和春季人员招聘的准备工作，聘用素质高，工作能力强的员工，以保证今后施工的人力资源需要，为xx年安全施工做好准备。

四、在今年施工现场的安全管理方面、突出风险的动态管理，切实落实风险防范措施，积极组织对要害部位应急予案定期演练，提高公司整体对各类突发事件的应急反映能力、加强安监人员的监护力度、重点部位设专人监护，各施工点设专人加强巡视、发现隐患及时处理、作好安全防范措施后方准施工，管理上严格把关，紧抓经济效益的同时保障安全生产。

五、在安全技术、劳动保护、设备设施方面加强监管力度，

安全工器具、电气工器具、起重工器具等报验率达到100%，坚决报废不合格工具、设备设施、随时加强现场抽查、严禁使用不合格工器具、针对公司的各种施工设备设施及车辆如电焊机、搅拌机、吨翻、四轮拖拉机等超期使用情况、我们将严格按照华能安全性评价要求进行严密细致的检修、不合格的坚决不予使用、新聘人员安全培训合格率达到100%，坚决杜绝安全素质不合格人员进入公司工作，堵住事故的源头，对于安规考试不合格者坚决予以清退，以全面提高公司员工的整体素质，特殊工种持证上岗率达到100%，加强劳动保护用品投入，按规定发放，确保施工中人身安全。

六、加强公司的安全学习、培训管理，继续坚持每月一次的专项安全分析会议，传达上级文件、指示精神，查找隐患、分析不安全情况、制定好防范措施，层层落实到个人，及时堵塞漏洞，保证xx年安全生产目标的实现。

我们坚信，同时我们也有信心，在新的一年里，在鹤电公司及蓝鲸集团党委的领导下，做好我公司的安全生产工作，并以“零伤亡、零伤害、零事故”作为我们全年的工作目标，不断加强和改进管理手段完善各种管理方法，提高管理水平，切实加强现场安全的管理和监督，实现公司生产安全平稳运行，为华能鹤电公司的全面腾飞做出应有的贡献，谢谢大家。

培训演讲稿格式篇七

你们好！

一是：忠诚、责任、感恩与敬业是企业员工首先应具备的基本品格，企业员工培训学习发言稿。企业是一颗大树，背靠大树好清凉，我们应该而且必须竭尽自己所能使这颗大树能够根深叶茂、常青不衰，因为只有这样，我们才能有纳凉之阴，才能有一个美丽的家园而不是一片荒漠，我们才能有所依有所靠；只有把振兴企业作为自己的一种义不容辞的责任，才能真正把忠诚于企业做到实处；只有时时刻刻怀揣着一颗感

恩之心，才能真正做到把敬业行为变为自觉的主动行为。

二是：诚信、尊重、明理与宽容是企业与员工、企业与企业之间营造融洽关系的基本法则。诚信、明理、宽容能够赢得相互间的尊重，相互间的尊重能够彰显彼此的诚信、明理与宽容。作为一名常年在外施工的矿建基层管理干部，我深刻体会到诚信、尊重、明理与宽容对于搞好甲乙双方关系以及打造一支和谐团队的重要性，一支和谐的团队在外反应的不仅仅是团队自身的形象，它还对外展示了一个企业的形象，而且一支和谐的团队也是完成任务和实现企业目标的重要保证。

三是：“品格提升”培训能够提升员工的品格，有利于创建和谐企业，能够凝聚企业人气，营造良好的企业文化氛围，有利于企业持续发展。矿建公司投入如此大的人力、物力和财力来进行“品格提升”这样的全员培训尚属首次，今后希望公司能多进行这样的培训，我愿意接受这样的培训，并通过培训不断提高自身素质。总之，通过这次“品格提升”培训学习，我收获颇多，十五种优秀品格，以前在自己身上应该说或多或少的都存在一些，但不明晰，在头脑中还只是一种模糊的概念，通过这次培训，我对十五种优秀品格的涵义有了深刻的认识，心灵得到洗礼，思想得到升华。

我是xx年毕业参加工作的，经历了矿建由盛到衰、由衰到盛的发展过程，感悟很多，矿建公司由过去年产值只有千万元发展到今天年产值近10亿、利润500x万元的这样一个企业，这是矿建公司发展历史上的一次大的飞跃，是在矿建公司领导正确决策和领导下，在矿建公司广大干部职工的共同努力之下，经过艰苦创业而取得的，成绩来之不易，我们理应倍加珍惜。企业的大发展，也给我们带来了实实在在的优裕福利，使我们有了一个美丽的矿建家园。我感到自己已经被融入其中，自己和企业已经结成一个命运共同体，“企兴我荣，企衰我耻”，企业的兴衰关乎着自己的福祉。创建和谐矿建，建设更加美丽的家园，是我们共同的心声和共有的愿

望，今天的辉煌和荣耀只能说明过去，不能代表未来，矿建的未来就掌握在我们自己手中，靠我们去创造。改制后的矿建面临着前所未有的挑战和机遇，企业性质与员工身份已经发生了改变，但员工与企业的利益相关度却更大了。改制后新的矿建公司的发展，需要一支品格更加优秀的团队。“提升品格，做强矿建”成了摆在每位矿建员工面前的一个课题，应该怎么做？“企业用我，我能干好”的企业用人新理念给出了明确答案，也给我们指出提升努力的方向，必须深刻理解这句话的涵义。“企业用我”这是企业对我的肯定、尊重，也是一种承诺；“企业用我”给了我充分展示自我的平台；“我能干好”是我对企业的认可、尊崇、也是一种承诺。

今后，我将把这次“品格提升”培训中学的新理念与实践相结合，在工作实践中不断提升自己的品格，不仅要提升自己的品格，还要努力去影响和带动周围的人，努力在基层带出一支高品格的团队，把“提升品格，做强矿建”作为自己对矿建的一个承诺。最后，让我在此表示一下感谢，感谢领导们给我提供这么好的一个学习机会，给了我最大的福利，感谢老师们的精辟诠释，你们的辛勤付出，给了我极大的收获，也谢谢同学们的帮助与支持，你们的帮助与支持给了我自信和勇气，谢谢你们！

谢谢！

培训演讲稿格式篇八

大家晚上好，

首先感谢公司及服务站组织的这次学习气体机的培训，同时感谢公司给了我代表全体学员发言的机会，作为学员代表，我和大家一样，将在整个培训学习的过程中，感受的是公司领导的殷切希望，服务站站长的辛勤付出，全体学员渴求知识的热切与努力，满怀激情奔赴战场投身于玉柴服务的美丽事业当中。“只要有我的付出，必定伴随掌声雷动的铮铮誓

言，而这一切的源动力正是来自我们的玉柴气体机培训，所以我建议我们把感恩、感动、感谢的掌声送给我们尊敬的公司领导和我们服务站站长。

随着整个市场的需求，发展，宜昌现在已经引进了一百多台玉柴气体机，也就是说我们的服务就大大增加了，在我们有限的服务人员上，我们想把服务做好，就必须共同来学习这门新的技术，新的知识，这也就是我们今天一起来学习的目的。希望大家能够积极的配合，学有所获。为爱奔集团的蓬勃发展献出自己的光和热。

谢谢大家！

20xx-7-24

培训演讲稿格式篇九

今天我演讲的题目是：《快乐奋斗 精彩人生》。

最近，我们参加了兰州“团队执行力”的培训，感谢公司提供这次机会。通过张荣老师激情务实的报告，我受益匪浅，也让人不禁想到了当今全球堪称神话的美国苹果公司。大家都知道苹果的首席执行官是乔布斯。乔布斯是苹果的创始人之一，近年来多次被评为全美最佳ceo。在乔布斯的带领下，苹果股价去年一路飙升，超越微软成为世界第一大科技公司，今年8月苹果超越埃克森美孚成为全球最大市值企业，截止上季度持有现金达到了762亿美金，甚至超过了美国政府国库存款。

这都充分给我们展示了，一个企业成功的法宝就是团队的执行力。

当然影响团队执行力的原因很多，不仅仅是高层管理者或领导者。员工自己更是一个关键份子，因为执行力的“大厦”

是由一粒粒沙子组成的，每一粒沙子都要紧密团结在一起，这个“大厦”才能建得更高。我们做为员工要有主人翁意识，理解好公司的各项制度政策，把自己的目标与公司的目标结合起来，积极主动努力完成工作任务，只要公司好了，我们才好！

房子是他自己的，他一定会用最好的建材，用最精致的技术来把它盖好。然而，现在他却为自己造成了一个无法弥补的遗憾。

这则故事警示我们：聪明人任何时候都会把他所服务的公司当作自己的公司一般。这当然不是自欺欺人的官话，聪明人知道，只有具备这样一种主人翁精神，他才能够最大限度地从工作中学习成长，才能够最大限度地受益，也才能够最大限度地做到快乐工作。

记得几年以前曾有人说过我，“你做的事本身是对的，你的话想想也没有什么不对，但是你的皱眉，你的表情，你的语调都让人不舒服”，从那时起我就试图改变态度，让表情舒展，让语调明快，心态也变得更加宽容了。就我自己而言，每当我遇到灿烂的笑容，孩子般的会面，和善的交谈，我的压力与烦恼会消失很多。

给所在的工作环境输入正面信息，而不是负面垃圾，是每一个工作者的责任与义务。每个人都尽自己所能为创造一个快乐的工作环境而努力。从公司层面来看，公司效率的提高有赖于管理系统的完善，员工高效地完成工作。特别是行动是否有效，员工的态度是否主动积极，都是公司效率的体现。

不同的工作态度导致不同的结果，尤其是在一些技术含量不高的职位上，大多数人都可以胜任，能为自己的工作表现增加砝码的也就只有态度了。这时，态度也是你区别于其他人，使自己变得重要的一种能力。

月他没有一个业务，老板要炒掉他，他说给他一个机会；第二个月他仍然没有业绩，他又向老板要了一个月的机会，后来他每到一户推销圣经时，当主人们打开门时他就先将脚伸进去，然后就很热情的对主人说读《圣经》的各种好处，开始人们都不愿意要，然后他就说：不信我读给您听，主人们实在忍受不了他的结巴，然后就同意买下了这本《圣经》书，就这样他取得了很高的业绩。虽然这是一则笑话，但是阿朵的热情和心态很好，致使他才获得了成功。一个团队里面人员的态度是最为重要的，其次才是能力、再次是领导力，态度常见的分为忠诚、正直、责任心、积极、热情、亲和力。

有人说，找工作就像找伴侣——我爱的人名花有主，爱我的人惨不忍睹。而工作久了，也会像夫妻一样，开始感到厌倦。某一天，当你发现自己已经开始讨厌这份工作时，甚至每天如坐针毡想离开时，它是否就像你的糟糠之妻？那是因为你的工作缺乏成就感，没有了成就来激励，工作何谈快乐？而这种成就感来自于端正的工作态度、注重细节、以及良好的行为习惯。细节决定成败，好的态度必将产生好的驱动力。

箱当众砸毁，并提出“有缺陷的产品就是不合格产品”的观点，在社会上引起极大的震动。作为一种企业行为，海尔砸冰箱事件不仅改变了海尔员工的质量观念，为企业赢得了美誉，而且引发了中国企业质量竞争的局面，正因为海尔如此的注重细节，才被评为中国消费电子产业第一品牌，并连续两年荣登十大品牌之首，甚至成为了国际化的大品牌。

工作中，我们常常忽略细节、忽视小事，慢慢养成了习惯。据说，柏拉图因为一个小孩玩一个荒唐的游戏而责备他。小孩子说：“就因为这点小事，你就责备我？”柏拉图回答说：“如果养成了习惯，可就不是件小事了。”如果你懒得尽心做小事，养成了马虎懒散的工作作风，那情形会更糟。当你能胜任的大事摆在你面前时，你可能会不由自主地以一贯的作风去做它，结果可想而知。

大事是由众多的小事积累而成的，忽略了小事就难成大事。从小事开始，逐渐锻炼意志，增长智慧，日后才能做大事。

即使是最普通的事，也不应该敷衍应付或轻视懈怠，相反，应该付出你的热情和努力，多关注怎样把工作做得最好，全力以赴、尽职尽责地去完成，养成良好的职业素养。

培训演讲稿格式篇十

大家好！

富兰克林有句名言：“推动你的事业，不要让你的事业推动你！”今天我正是为推动我的事业而来。我要竞聘的岗位是叫教鉴一职。首先做一下自我介绍。我叫易凤华，主教新课标。从事教育工作8年。自参加工作以来，我本着“提高自己，丰富自己”的思想，始终坚持学习。我知道这是一个知识爆炸的社会，要想不被社会淘汰，必须时刻为自己充电，提高自身文化素质和修养。作为一名有理想有抱负的青年，我很想在社会这个大舞台上有所作为，所以今天我勇敢地站在这里参加学校举行的招聘活动。通过参与竞聘，一方面可以提高自身能力，给自己以信心，另一方面可以在今后的工作中不断充实自己，鞭策自己。

一. 我竞聘的优势在于：

1. 有良好的思想品德修养，一贯注重个人品德素质的培养。
2. 有较强的公仆意识和自律能力。
3. 有责任感，再其位，谋其政。
4. 踏实肯干，善于钻研。

二. 我的不足：

1. 组织和协调能力。
2. 进入小新星时间短，有关教学方面的经验缺乏。

三. 我的措施:

1. 虚心请教，加强学习，进一步提高自身的教育理论水平和业务素质。
2. 加强对青年教师的培训、提高青年教师的综合素质和整体水平。
3. 充分发挥骨干教师的传帮带作用，落实“师徒结对”制度。
5. 定期开展小新星组、灵通组、新课标组的教研活动。促进教师人人参与研讨，进行有针对性的校本培训。
6. 善于反思和捕捉研究专题。教学中存在的问题，既要总结成功的经验，又要查找失败的原因。对于个性问题，引导教师反思，在反思中寻找解题策略；对于典型问题，就将其上升为“专题”，组织骨干群体进行研讨。

以上是我的一些情况。如果我能竞聘上，我将全力以赴，理清思路，找准工作的切入点和着力点。充分发挥我的聪明才智，以昂扬的工作热情和高度的工作责任心，加倍努力地工作，使…教监处…的工作在各方面都有新的起色，新的突破，上升到一个新的台阶。最后我要说的是，为了小新星的美好明天，让我们奋斗，努力奋斗！

thank you !

以上所述情况，是我竞聘培训师的优势条件，假如我有幸竞聘上岗，这些优势条件将有助于我很快熟悉…教监…处工作，并进入…教监的角色。

……处是……部门，它的工作关系着……，处于……地位。我深知，……处长的工作不是轻而易举能做好的，必须全力以赴，理清思路，找准工作的切入点和着力点。如果我有幸担任……处长职务，将……开展工作。

在突出重点方面，我将……

在跟进措施方面，我将……

在创新理念方面，我将……

在勤奋务实方面，我将……

尊敬的领导、各位评委，诚恳待人，为人正派是我为人态度！勤奋务实，开拓创新是我的工作态度！如果组织上委以我……处长的重任，我将不辜负大家的期望，充分发挥我的聪明才智，以昂扬的工作热情和高度的工作责任心，加倍努力地工作，使……处的工作在各方面都有新的起色，新的突破，上升到一个新的台阶。

谢谢大家。