

最新办公耗材采购的合同(实用5篇)

生活当中，合同是出现频率很高的，那么还是应该要准备好一份劳动合同。那么大家知道正规的合同书怎么写吗？下面是我给大家整理的合同范本，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

办公耗材采购的合同篇一

乙方(供方)： _____

为了保护供需各方合法权益，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等相关法律法规的规定并严格遵循海南省省直单位复印机设备_____年政府采购协议供货招标文件（招标编号：_____）、“海南省省直单位复印机政府采购协议供货承诺书”中的相关规定，签订本合同，并共同遵守。

财政集中支付___；采购单位直接支付___。

_____ □

依据投标文件中的服务条款。

于_____年_____月_____日前将货物送至_____交由用户指定收货人。运输、保险和装卸的费用由供方承担。

验收标准：

- 1、装箱单；
- 2、供方保证一次开箱合格率大于98%。

提出异议时间：_____。

验收合格后，21个工作日内支付。

供方开户行名称：_____

帐号：_____

由违约方承担合同金额_____％的经济责任。

- 1、双方协商解决；
- 2、向政府采购监管部门投诉；
- 3、提请仲裁；
- 4、向人民法院诉讼。

1、海南省省直单位复印机_____年政府采购协议供货招标文件（招标编号：_____）、投标文件以及“海南省省直单位复印机设备政府采购协议供货承诺书”是本合同不可分割的组成部分，本合同未尽事宜从其规定。

2、供方须按国家有关规定交纳中标服务费。

3、本合同一式四联，用户单位、供方、财政部门、采购机构各一联。

本合同经签字、盖章后生效。合同内容如遇国家法律、法规及政策另有规定的，从其规定。

办公耗材采购的合同篇二

买方（甲方）：

卖方（乙方）：

根据《中华人民共和国合同法》及相关法律法规，本着友好合作、协商一致的原则，双方就甲方向乙方购买办公用品及耗材事宜达成如下协议：

对于日常办公用品和消耗品，具体产品型号、规格、制造商或产地和数量见下表：

注：批量采购以订单最终结算为准。

乙方提供产品的单价按以下价格条件计算：

1、当甲方一个季度累计采购产品总价达到人民币时，将在执行合同价格的基础上降低%。

2、调价

如果同类产品的市场总量波动幅度超过%，双方可对价格条款进行适当调整。

1、每季度（或每月）结算一次；每季度（或月）结束后____个工作日内，甲方根据乙方提供的发票和确认订单，经核实产品订单和验收单，确认所发生的费用与乙方提供的发票一致，并按实际季度（或月）付款以转账方式支付给乙方。

2、其他支付方式：。

1、乙方应提供适合商品运输的包装方式。具体包装方式如下：因包装不良造成的损失，乙方承担赔偿责任。

2、包装和运输费用由乙方承担、

2、交货时间：一般交货时间为一个工作日或订单中甲方要求

的时间。如甲方临时急需，乙方应立即（在小时内）将所需货物运送至指定地点。

1、货物到达后，甲方应根据订单内容进行验收，产品的规格和型号以订单要求为准。

2、甲方收到产品时，应填写《办公用品采购验收单》，确认产品符合要求后在验收单上签字，并将验收单一式两份交付给乙方。季度（或月度）结算应基于验收证书上的产品数量和价格。

3、对于更换或退货的产品，应在验收证书上注明，对于增加的产品或价格发生变化的产品，应单独填写验收证书。

乙方保证所提供的所有产品质量符合国家标准、行业标准或合同约定的标准。产品质量标准不符合本合同规定的，乙方负责更换；更换后仍达不到规定标准的，甲方有权退货。

1、如果产品在使用过程中出现质量问题或不符合使用要求，甲方可要求乙方在小时内退货，双方应做好退货和换货验收记录，以备结算。

2、在常年供货的情况下，乙方应提供有效的联系人和电话号码，如有变更，乙方应及时主动通知甲方、，每批订单将指定专人负责跟单发货，发货人应遵守甲方的相关规章制度。如遇特殊情况，需安排单独人员进行跟单交接，并及时做好交接情况记录。

3、其他协议：。

乙方承诺所提供的货物和服务符合国家环境保护和国家安全标准的相关规定。如果乙方提供的商品和服务在使用过程中对人体健康有害，乙方应承担由此产生的赔偿责任。

1、交货前，乙方应对产品的质量、规格、性能、数量和重量进行准确、全面的检验，以确保其产品无缺陷。

2、如果乙方销售的产品存在质量缺陷，甲方有权要求乙方换货。更换的产品必须是符合产品质量标准的全新合格产品。更换后仍不符合甲方要求的，甲方有权单方面解除合同，并要求乙方承担赔偿责任。

1、如甲方未能按合同约定的时间及时付款，每逾期一天，甲方应向乙方支付相当于应付金额%的违约金，但总额不得超过合同总价的四分之一。

2、如乙方未能按合同约定的时间和数量将产品交付至甲方指定的地点，每延迟一天，乙方应向甲方支付相当于总货款的%的违约金。一个季度内出现延期交货次数或累计延期交货天数的，乙方应承担相当于合同总价%的违约金，甲方书面通知乙方后有权单方解除合同。

3、乙方提供的. 货物质量不符合国家标准、行业标准或合同约定标准的，乙方承担合同总价%的违约金。如果乙方的交货质量在一个季度内未达到规定的标准，甲方有权在书面通知乙方后单方面解除合同，并要求其承担赔偿责任。（如果产品是分批采购的，则以已结算的合同价格作为合同总价）

如果任何一方因不可预见、不可避免和不可克服的不可抗力事件而未能履行合同，应及时书面通知另一方，采取适当措施避免损失进一步扩大，并在不可抗力事件停止后天内向另一方提交有关部门出具的不可抗力事件的书面文件。如遇不可抗力，双方可通过友好协商延期、部分履行或终止合同，并可根据具体情况免除相应责任。

因履行本合同而产生的任何争议应由双方通过友好协商解决；如果无法解决，选择以下方法解决：

- 1、由仲裁委员会仲裁；
- 2、甲方所在地人民法院起诉。

1、本合同自签字盖章后生效。合同履行过程中如需进一步约定合同条款，经双方协商一致，可签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

2、本合同一式两份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

3、协议期限自____年____月____日起至____年____月____日止。

乙方（公章）：_____。

法定代表人（签名）：_____

办公耗材采购的合同篇三

合同编号：

买方(甲方)：

卖方(乙方)：

甲乙双方根据《中华人民共和国合同法》及相关的法律、法规的规定，本着友好合作、协商一致的原则，就甲方向乙方采购办公用品及耗材事宜达成协议如下：

第一条 合同标的、数量

日常办公用品及耗材，具体产品型号、规格、产家或产地、数量详见下表：

备注：分批采购的，以订单最终结算为准。

第二条合同价款

乙方提供的产品的单价应按照下面的价格条件计算：

1. 甲方所采购的产品在一个季度内累计总价达到人民币元时，在执行合同价格的基础上下调%。

2. 价格调整#

如果同类产品的市场价格波动幅度超过%时，甲乙双方可对价格条款进行适当调整。

第三条付款方式

1. 每季度(或个月)结算一次;甲方在每季度(或个月)结束后个工作日内，根据乙方提供的发票及已确认的订单，在经过产品订单与验收单核实后，确认发生的费用与乙方提供的发票相符，甲方按实际发生的季度(或个月)的货款以转账的方式支付给乙方。

2. 其他付款方式：。

第四条包装及运输

1. 乙方应为商品提供适宜商品运输的包装方式，具体包装方式为：对于由于包装不良所发生的损失，乙方应承担赔偿责任。

2. 包装费和运输费由乙方承担。

第五条交货方式、地点、期限

1. 交货方式、地点：送货上门。乙方负责将商品运送至甲方订单所指定地点或甲方指定的收货地点。

2. 交货时间：一般送货时间为一个工作日或以订单上甲方要求的时间为准，如遇甲方临时急需，乙方应即刻(小时内)将所需货物送到指定地点。

第六条验收

1. 货到后，甲方按订单内容验收，产品的规格型号均以订单要求为准。

2. 甲方收到产品的同时填写办公用品采购验收单，确认产品符合要求后甲方在验收单上签字确认，同时将验收单副联交付乙方。季度(或月)结算时以验收单上产品数量、价格为准。

3. 对于更换或退货的产品需在验收单上注明，对于增加的产品或价格有变动的产品需另外填写验收单。

第七条质量保证

乙方保证所提供所有产品质量符合国家标准、行业标准或合同约定的标准。如果产品质量标准不符合本合同的约定，乙方应负责更换；如更换后仍不能达到规定标准，甲方有权退货。

第八条售后及其他服务

1. 产品在使用过程中如出现质量问题或者不能达到使用要求，甲方可以要求乙方在小时内进行退换，对于退换货的情况双方需做好验收记录，以备结算时对帐。

2. 常年供货情况下，乙方应提供有效的联系人和联系电话，如有变更，乙方应及时、主动通知甲方。每批订单将指定专人负责跟单送货，送货人应遵守甲方相关的规章制度。如有特殊情况需另行安排人员跟单送货，应及时做好送货情况交接记录。

3. 其他约定： 。

第九条环保和安全要求

乙方承诺所提供商品和服务符合国家环境保护和国家安全标准的`有关规定，对于乙方所提供商品和服务在使用过程中对人身健康造成危害的，乙方承担由此产生的赔偿责任。

第十条产品瑕疵保证

1. 在交货之前, 乙方应就产品的品质、规格、性能、数量及重量等作出准确和全面的检验, 保证其产品不存在任何瑕疵。
2. 如果乙方所售产品存在任何质量瑕疵, 甲方有权要求乙方进行换货。换货必须是全新并符合产品质量标准的合格产品。若换货仍不能达到甲方的要求, 甲方有权单方解除合同, 并要求乙方承担赔偿责任。

第十一条违约责任

1. 如甲方未按合同约定的时间及时付款, 应按逾期天数每逾期一天向乙方承担应付款额%的违约金, 但总额不超过一个季度合同总价的。
2. 如乙方未按合同约定时间和数量将产品运到甲方指定地点, 每延期一日, 乙方应向甲方支付一个季度总货款%的违约金, 一个季度出现延期交货次以上或一个季度累计延迟交货天以上的, 乙方承担合同总价款%的违约金, 同时甲方有权书面通知乙方后单方解除合同。
3. 如乙方提供的货物质量不符合国家标准、行业标准或合同约定标准, 乙方应承担合同总价%的违约金, 一个季度内出现次乙方交货质量不符合规定标准的, 甲方有权书面通知乙方后单方解除合同并要求其承担赔偿责任。(如为分批采购产品,

以已结算合同价款作为合同总价)

第十二条不可抗力

任何一方由于不能预见、不能避免、不能克服的不可抗力事件导致不能履行合同时，应及时书面通知对方，并采取合适的措施避免损失进一步扩大，在不可抗力事件停止后日内向对方提交有关部门出具的不可抗力事件的书面证明文件。在发生不可抗力的情况下，可由双方友好协商延期履行、部分履行或者解除合同，并可以根据具体情况免除相应的责任。

第十三条争议解决

本合同履行过程中所产生的任何争议，双方友好协商解决；不能解决时，选择下面第种方式解决：

1. 仲裁委员会仲裁；
2. 甲方所在地的人民法院起诉。

第十四条其他约定

第十五条附则

&n

bsp;1.本合同签字盖章后生效。合同履行过程中需要进一步约定合同条款的，可由双方协商后签订补充协议，补充协议和本合同具有同等法律效力。

2. 本合同一式份，甲乙双方各执份，具有同等法律效力。

3. 协议期限，自年月日起至年月日止。

甲方(盖章)： 乙方(盖章)：

法定代表人 法定代表人

或其委托代理人(签字)： 或其委托代理人(签字)： 单位地址：
单位地址： 联系人： 联系人：

联系电话： 联系电话：

开户银行： 账号： 开户银行： 账号：

签字日期： 年月日 签字日期： 年月日

办公耗材采购的合同篇四

甲方： _____（以下简称甲方）

供货方（乙方）： _____

地址： _____

联系人： _____

联系电话： _____

甲乙双方在自愿平等、诚实信用、协商一致的基础上，根据《合同法》等法律规定，就甲方向乙方购买食堂所需鸡、鸭等肉食品，达成以下条款，供双方共同遵守，严格执行：

_____年____月____日至_____年____月____日。

乙方须“按时、按质、按量”将货物送达册亨县弼佑乡政府食堂，货物运送由乙方负责。

1、乙方所有货物都应有合格，符合国家的相关规定，保证所

有资料报告真实、合法、有效。“散装”货物应外观正常，无霉变腐烂，无异味。

2、如乙方因供应货物的质量原因，给甲方造成食品质量问题或不良影响，乙方承担由此给甲方造成的所有损失及法律责任。同时按情节轻重罚款作为对甲方的赔偿。

3、对于已通过验收的货物，甲方在使用或政府部门检查过程中，发现有质量问题，乙方必须无条件退换货，并在甲方规定期限内补足合格的货物，否则乙方自行承担由此造成的所有责任和损失。

4、乙方必须严格遵守国家法律法规，不得添加或非法添加“添加剂”，否则承担由此造成的所有损失及法律责任。

每月月末结清当月货款（如遇节假日顺延，寒暑假期间按甲方通知要求），结账时由乙方提供正式票据（税款由乙方承担）。

1、乙方如果不能“按质、按量、及时”供应产品，负责赔偿因此给甲方造成的一切损失（含经济损失及社会影响），且甲方有权中止合同。

2、合同期内，若因乙方质量问题对甲方造成损失的，则乙方承担全部责任，同时甲方有权解除本合同。

第六条本合同一式三份，甲方贰份，乙方一份，具有同等法律效力。

甲方（公章）：_____乙方（公章）：_____

法定代表人（签字）：_____法定代表人（签字）：_____

办公耗材采购的合同篇五

地址：_____

联系方式：_____

开户银行及账号：_____

乙方：_____

地址：_____

联系方式：_____

开户银行及账号：_____

根据中华人民共和国合同法，按照_____学校有关规定和项目谈判要求以及乙方的报价等，为了更进一步明确双方的责任，维护双方的合法利益，经双方协商一致签订以下合同。

一、合同金额（人民币）：大写_____，小写_____。

二、所供品种、规格/型号、材质、数量、价格见附表。

三、合同履行保证金：乙方投标保证金自供货合同签订后自动转为合同履行保证金，待合同顺利履行完成后_____个工作日内全额无息退还。

四、交货地点：_____

五、供货时间：_____年_____月_____日。

六、产品质量及包装标准：乙方提供的产品必须符合与投标

所提供的样品质量一致。

七、运输方式及费用：由乙方负责运输，运费及装卸费由乙方承担。

八、供货验收：乙方按甲方要求的时间地点进行供货，由甲方组织相关单位对设备在质量、规格、材质等方面进行供货验收，并签字确认。

九、付款方式：经甲方验收合格后_____个工作日内付合同总价款_____%，剩余_____%在质保期满后十个工作日内付清。同时，在结付账款时要求乙方提供以下资料：

- 1、中标通知书；
- 2、供货验收单；
- 3、采购合同；
- 4、正规统一的税务发票。

十、甲方的权利与义务：

1、甲方有权根据采购要求及国家标准对乙方的产品质量、售后服务等进行监督检查；

4、若乙方有下列情形之一，甲方有权扣除相应的合同履行保证金作为违约金收归甲方所有（履行保证金的扣除不影响乙方履行本合同规定的各项义务），或终止合同并取消乙方的供货资格：

（1）乙方违反甲方采购要求，并受到使用单位投诉达到3次以上；

（2）乙方超过合同规定价格，收取额外费用者；

(3) 乙方未按合同约定的各项条款向甲方交货或超过约定时间三天以上交货者；

(4) 乙方违反合同约定，在甲方同意其纠正的，在规定期限内仍未能纠正者。

5、在乙方完成合同所有条款的情况下，甲方应如期支付货款给乙方。

6、甲方若不能按时付款，超过约定付款时间_____个工作日，乙方有权收回向甲方售出的设备。

十一、乙方的权利和义务：

1、乙方应严格执行国家法律法规，守法经营，按章办事，自觉维护甲方的利益；

2、在具体供货履行时，乙方须按照要求的供货期限、交货地点供货并做好相关服务工作；

4、乙方应保证所提供设备质量、规格、材质和品牌应与乙方投标时报价表所填报的一致；

5、乙方因保证所供设备是全新的、未使用过的原装合格正品；

6、乙方须按甲方要求的供货期限、交货地点和品种数量、质量、规格供货；

7、若所供设备出现质量问题，乙方应负责三包（包修、包换、包退），费用由乙方负担；

8、乙方应主动接受甲方的监督检查，做到诚实守信。

9、乙方在任何情况下都不得向甲方经办人提供任何形式的回扣，一经发现，甲方可立即全面终止合同，并没收履约保证

金，同时提请有关部门追究有关当事人的责任。

十二、售后服务：

1、乙方所供设备质保期为壹年，质保期满后乙方需同甲方商议并签订售后服务协议。

3、乙方须指派人定期联系售后服务事宜。

十三、合同生效：

1、供需双方对本合同条款都已充分理解并无任何疑义。

2、本合同经供需双方法定代表人或委托代理人签字盖章之日起生效。

十四、合同解除的其他情形：

本合同在下述情形下可以予以解除：

1、乙方在合同执行过程中出现重大质量问题的；

2、双方协商一致解除本合同；

5、乙方向甲方提供任何形式的回扣；

6、本合同正常履行完毕。

十五、争议解决办法：

1、因供货质量问题发生争议，由质量技术监督局或其指定的质量鉴定单位进行质量鉴定。

2、在执行本合同中所发生的、与本合同有关的一切争议，供需双方应通过友好协商的办法进行解决，如解决不了，则申

请向_____人民法院提起诉讼解决。

十六、补充条款：

十七、其它：

1、如有未尽事宜。由双方协商。

2、本合同一式_____份，由甲方执_____份，乙方执_____份。