

2023年财务工作总结心得体会(模板6篇)

当在某些事情上我们有很深的体会时，就很有必要写一篇心得体会，通过写心得体会，可以帮助我们总结积累经验。心得体会可以帮助我们更好地认识自己，了解自己的优点和不足，从而不断提升自己。以下是小编帮大家整理的心得体会范文，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。

财务工作总结心得体会篇一

当陌生的环境变得熟悉，当夏的炎热代替了冬的寒冷，不知不觉中_个月的试用期很快过去了。回首这_个月的工作，自己在工作和学习中都有了长足的进步，同时也存在缺点。俗话说得好，好记性不如烂笔头，工作中我喜欢用笔记录下自己成长的足迹，总结自己的得与失，总结如下：

一、工作方面

(一)财务方面的工作

我认为财务工作是简单的事情重复做，从小事做起，从细心做起，不断总结经验才能把工作做得更好。

1、记账：出纳工作从简单的审核票据，粘贴票据等最基础的工作做起，已经付了的单据都要在其上面盖好“现金付讫”的章。审核无误的原始凭证做好记账凭证，每笔已经发生的业务，及时记账，及时记录记账明细，以备查询。在以后的工作中个人报销的原始单据要有个人签字。记账过程中不断明确各业务走的具体科目，不明白的向__请教，同时也查询以前的凭证。

2、记现金日记账和银行存款日记账：根据审核无误的原始凭证和记账凭证定期的核对现金和银行存款，及时登录现金日记账和银行存款日记账。刚开始登录现金和银行存款日记账

时会出现不同程度的错误，如借方写成贷方，贷方写成借方，以及因为粗心的缘故把记账凭证漏写，在出现错误和问题的時候我及时改正，并做好工作心得。记账时一定不能分心，认真做好分析，在填写每一笔业务的时候都要认真、细心，在心情急躁和不平静的时候不能做记账方面的工作。对于记错账的情况下，怎样修改也从__那学到一些经验。年初和月初记现金日记账和银行存款日记账时，我也从20__年的账本上学到了不少经验。

现金日记账要记录好每笔发生的业务，而银行存款日记账则要明确各个银行的业务，每笔业务要根据发生银行的不同而登录。目前公司的开户行是__支行，也是主要业务的发生行。__营业部主要发工资，__和__主要是税金方面的业务。每行每季度都会有银行利息单。

日清月结是现金日记账和银行存款日记账的特点与需求。

3、做报表：目前主要做的报表是每周的财务收付存报表、每月的流水账明细。

(1) 财务收付存报表：每月根据审核无误的记账凭证，做好财务收付存报表。此报表周一交予__审核，_经理核准。一般情况下我都在前一周的周末做好，并根据审核无误记账凭证和现金、银行存款做好核对工作，次周的周一直接将表打印。刚开始因为对此项工作不是很熟悉，经常出现账目不准和不平衡，且备注中的数目不能随之相应的调整，主要是预付货款及存货余额要随着在外资金的变化而变动。经过_月的调整后，这项错误基本很少出现了。每周一，将报表传给_经理审阅。在此之前经常会漏写记账、审核、核准人的名字，不过如今发邮件之前我都会仔细的核对，漏写记账人员的名字情况如今也很少出现了。

(2) 每月的流水账明细：流水账的登记和核对一般在做好财务收付存报表和现金日记账、银行存款日记账的前提下，根据

记账凭证仔细地入账，每月月初与现金和银行的账目都能一致。此项工作越来越熟悉，而且越做越快。

4、其它细节方面的工作

(1) 票据：目前主要开的单据有现金支票、转账支票、电汇、入账单。这四种票据的要求非常高，无论是填写方面还是盖公章方面，若出现错误填写都要加盖“作废”章。

(2) 支票方面：刚开始在票据填写和加盖公章时，经常出现错误，如日期没大写，单位名称和金额没顶格写，填写不规范等问题。经过一个多月的熟悉，规范此方面的工作。同时，根据需要到银行提取备用金和办理银行入货款账等业务。

(3) 电汇：货款主要通过电汇付出，在实施的过程中积累了主要付款单位的各项明细，如单位名称、账号、汇入行名称、以及传真。填写名称要和其单位名称一致，一个字都不能漏写。

(4) 入账单：主要的入账单有收到货款收入的转账支票和每月发放工资时的入账。

(2) 税务：对于发票审核和交税金有了初步的认识。

(3) 关于增值税发票的开据：此项工作有一点小小的了解。

(二) 其它工作

(1) 每周固定的会议记录：根据每周一的例会，尽快整理好会议纪要，并让_经理修改和审核，大家签字后传给_先生和_经理，此工作当天完成。

(2) 相关人员接待：对于公司外来人员，主要做好接待方面的工作。

(3)其它工作：如交公司话费、和__一起审核公司的营业执照、组织机构年审、工商年检等等。

二、学习方面

虽然现在做的工作与学校学的知识有所不同，但是我并没有感到灰心和气馁，不会的地方不断向__请教。__月份与__一同去__学习最新的《企业所得税》。财务知识更新的速度不断加快，我还需不断学习新的业务知识。

三、思想方面

工作与学习很重要，但良好的心态是搞好工作的前提。工作中我不断的摆正自己的心态，以乐观的心态去面对一切，这不仅使我的工作开展很顺利，同时与同事之间的相处非常融洽。

以上是这_个月的工作总结，当然在工作开展的过程中还存在这样和那样的不足：

1、知识方面的匮乏：财务方面的知识更新速度很快，这方面的知识仍要不断的加强。

2、记账：记现金日记账和银行存款日记账时会出现漏写和填写方面的错误，更改时比较麻烦，在业务不断熟悉的过程中，类似的错误出现率也越来越少。偶尔的时候在记账凭证上会漏写附件多少张，但随着业务的熟练以及检查，出错率逐渐减少。

3、单据的填写：在填写单据方面曾出现过不同的小问题，如填写不规范、盖章不合理等问题，随着经验的积累，此类问题已很少出现。

以上是我的工作总结，感谢__和_经理在工作中给予我的巨大

帮助和鼓励，感谢其他同事的鼓励与合作。在以后工作开展过程中，我将会熟悉更多的相关业务，用笔记录自己的成长足迹，不断鞭策自己，不断成长。

财务工作总结心得体会篇二

财务人员作为企业的城市管理者，其岗位不仅要有扎实的专业知识，更重要的是处理好财务事务所需要的谨慎和透明度。工作中，需要保持高度的警惕性，避免出现错误，因此，财务人员需要具备的品质和能力非常多样化。在这篇文章中，我将谈一谈我在成为一名财务人员过程中的工作心得体会。

第二段：岗位职责

作为财务人员，在日常工作中，需要处理相当繁琐的财务事务，包括账目记账、开支登记、发票收集、费用报销等等，这些工作都需要高度专注、谨慎细致。此外，财务人员还需要对公司的账簿和账户进行日常管理，包括银行账户、现金账户和资产账户等等。为了做好这些工作，财务人员需要坚定的职业操守，保持良好的工作习惯和负责任的工作态度。

第三段：工作中的困境

在财务工作中，最常见的问题之一是如何处理涉及到企业的财务问题。当面对公司的资金条目、账目时，如果发现有问题或欺诈行为，那么这时财务人员面临的是一个十分复杂的问题。不仅需要明确解决的责任方，还需要根据实际情况采取具体的解决方案。钳制要谨慎。财务人员还需面临复杂的税收安排、审计等情况，如果掌握不到位，会给公司带来莫大的损失。

第四段：攻克困难的方法

如何应对这些财务问题呢？在我看来，首先要加强财务工作

的专业知识，学习相关法规规定和细节问题，提高自己的财务工作能力。其次，财务人员应该密切关注财务制度、管理制度等，及时掌握企业的财务状况，从而更好地预测公司的金融风险，采取更加有效的应对措施。最后，财务人员在面对困难时，应该本着公正、透明的原则，客观、准确地处理问题，不偏不倚地对待每一项资金支出和资产流动。

第五段：总结

作为一名财务人员来说，困难和压力是时常存在的，但是只要坚定正确的态度，以依法、依规、依纪的方式保持职业操守，北京赛车官网公司的财务管理必定走上稳健的道路。同时，我们财务人员也应该保持谦虚、勤奋、进取的质量，潜心学习业务知识和实际经验，更好地为公司的财务稳定和可持续发展作出贡献。

财务工作总结心得体会篇三

7月3日，挥别了相处四年的同学们，坐上南下的火车奔赴工作单位报到，开始了我从学生到工作人的转换。今天是7月16日星期六，一个阴天的上午，我坐在电脑前面，对三年来的财务职业生涯做个小小的总结。

财务工作出于自身的工作特点比较的繁琐操心，所以财会人员应当具备细致踏实的职业作风。顺便说一句我觉得个人择业最好选择与自己气质类型和思维倾向相符的工作（按流行的观点最理想的择业为天赋、兴趣、回报三个集合的交集），而职业也可以在一定程度上反塑性格。抱怨是可以理解的，也是心理调节的一个有效的渠道。可是抱怨无助于问题的解决，老给自己消极的心理暗示，只能走上恶性循环。如果不充电，不提升自己的核心竞争力，那么就永远抱怨下去好了。财务工作无非是理论和实践相互促进的过程，理论指导实践，实践促进对理论的掌握和理解。会计师和cpa是国内会计行业最有用的两个证，通过考证可以系统学习和增加自己职业的

含金量，所以说要考，要早考（长痛不如短痛?）。

外行人印象中的会计无非是带着眼睛袖套写写算算的一个角色。传统和基础的会计工作是以基本核算为主要内容，整日忙于报销，记账，核算等等日常事务。在掌握财务基础工作和会计全盘的基础上上升到管理的层次和角度，利用财务专业知识，分析财务数据提供决策参考，自然地位和报酬都会上升。

财务是锻炼人的工作，干好财务工作，出来具备了做中小型一般单位一把手的能力（引述北京培训给我们上课的一个从事管理咨询老师的原话）。会计是通用的商业语言，财务外延范围其实很大，包括法律法规、宏观经济、银行金融、工商税务、企业管理、行业特色、计算机数据库、各种保险和外贸外汇等等都有了解和涉及，所以说财务人员知识储备很多。最好能做到眼光广博，专业精深。

财务人员一个很重要的能力就是沟通协调，很多问题的矛盾最后集中反映在财务手上，需要协调内外部，上下级，解死扣。连死扣都能常常解开，此人的能力当然可想而知。

财务的思维方法是客观和科学的，从客观事实与数据出发记录分析问题，提出解决方案，思维是细致缜密的，经验丰富的会计可以转作审计和管理咨询。

1. 工作细致扎实，这是首要的。
2. 思路清晰，思维不能混乱，锻炼逻辑思维能力，讲求条理和统筹规划，养成系统而高效的思维习惯。
3. 工作内容流程化、模板化、图表化，这样先进的经验才能记录、积累和复制。各部门之间以及和外单位打交道最好每一个重要程序都有书面的记录确认，否则工作繁忙，很多事情事后扯皮说不清楚。

4. 规避风险，不承担担不起的责任，事情不要烂在自己手上，板子不要打在自己身上。（和推诿塞责分开）

5. 工作要有预见性，不要盲目的跟走，被动的应付是低效率的。把注意力始终放在重要的事情上，工作的成效就在20%的事情上。

6. 做一个解决问题的人，而不是制造问题的人。

在社会上做事好比在中国的道路上开车，不守规矩不行（迟早要车祸），死守规矩也不行（等于把自己的手脚困死，制度不可能把什么都考虑到，适度的变通应该是可以的）。

基本上问题可以分成三种类型：技术问题、制度问题、道德问题，对人对事要分开，很常见的一个倾向就是把技术问题道德化（呵呵，很认同黄仁宇先生的观点）。技术的问题用技术的方法解决；制度的问题交给体制，很大程度上个体无能为力；道德的问题我个人观点如果无碍于法律法规，不侵犯他人正当利益，无碍于于社会基本的公序良俗的话，不妨宽容些，淡化些。

7. 保持一个学习上进的心态，“眼高手低”（我曲解的）说的是眼光不妨放得长远一些，姿态不妨低调些。如果入行不久，多做具体细致的工作，包括制单、登帐、装订凭证，甚至打扫卫生都主动去做，以争取主管的好感。此外更重要的是得多多钻研会计处理方法和模式，多多参照，多多领悟，谦虚求教。不要养成依赖别人的习惯，“师傅”不可能事无巨细的带你，大多数主管也不会主动的教你。

这里要强调的是悟性，放宽说是培养对财经的一种直觉上的敏感，就是businesssense也许最终个人发展很大程度上取决于这个在潜意识里的，摸不着看不见的东东。

8. 高度重视财务的it化

信息技术的进步已经极大的改变了现代人工作和生活方式，我无法想象脱离了电脑怎么工作。财务人员要学会“偷懒”，尽量把重复计算的工作交给计算机去做，自己多些时间来考虑管理上的事情。

现在规模大些的单位都采用了会计电算化，想要提高工作效率，做个电算化下的高手，对计算机软硬件都要熟悉，尤其是excel和用友金蝶等管理软件的运用，有的大型公司采用sap或oracle等国际大型商业数据库管理。包括审计现在也在讲求电算化审计。信息化是一个潮流，有一定规模的单位运作迟早都要系统化和电子化的（具体实施比较复杂）。信息化某种程度上已经是核心竞争力的体现，例如“沃尔玛拥有世界上最大的民用卫星和数据库系统，其先进程度可以和美国五角大楼相媲美。这样一套先进的系统可以适时地将沃尔玛分布在世界各地的分店和供应商连接起来。如今沃尔玛能够在一小时之内完成它分布在世界各地的4500多家分店的库存盘点。”

单纯的学财会或计算机专业出身的人国内已经过剩，如果能把财务专业知识和计算机技能结合起来，达到中级以上的水平，懂数据库、网络和编程，能从事研发实施维护，这种复合型人才将会相当抢手。

三年了，经历了许多的人和事，从一个单纯的学生逐渐成为城市车流里的上班族。财会工作只是一个起点而不是终点，或许有一天我会改行。但是我想说谢谢财会工作带给我谋生的技能和薪水。时光是宝贵的，如果努力过，体验过，那么汗水和泪水就是美好和值得的。如果从磨难中读出意义，如果你还能保持一颗幽默上进的心，那么就是长大了，我还要说一句：哥们，你真行！

财务工作总结心得体会篇四

财务基层工作需要具备一定的专业知识和细心的态度，更需

要一份细致入微的行动力和分析能力。这篇文章将介绍我的财务基层工作心得和体会，以及如何在实际工作中做好自己的本职工作，从而为公司发展做出贡献。

第二段：规范财务流程

在我工作的公司，财务流程十分繁琐，甚至有些混乱，但我通过不断地摸索和总结，最终建立了一套完善的财务流程，使得财务工作逐步变得有条不紊。首先，我建立了财务台账，详细记录每笔收支款项，避免漏报、多报等情况。同时，我还制定了相关的会计处理流程，使得各项财务数据统计、分析和报告更加方便和准确。

第三段：注意费用管控

在实际的工作中，我也发现了一个经常被忽略的问题，那就是费用管控。很多员工在花费公司的资金时并没有太多的思考，甚至有些费用冲销不及时，造成了公司财务上的漏洞和浪费。因此，我将财务核算和费用管控作为了一项重要的工作，通过采用计划预算和消费记录的方式，最大限度地减少不必要的花费和浪费。

第四段：注重团队协作

在公司中，财务岗位通常会与其他岗位相互合作，我发现，团队协作对于财务工作尤为重要。一方面，团队成员之间可以互相协作，互相帮助，及时发现和解决财务上的问题；另一方面，团队成员可以相互交流工作心得和经验，使得财务工作得到不断的改进和提升工作效率。

第五段：总结

通过对财务基层工作的总结和体会，我认为在实际工作中，规范财务流程，注意费用管控，注重团队协作等方面是非常

重要的。只有做好每一个环节，才能使得公司的财务工作更加得心应手，为公司的发展提供保障。因此，在今后的工作中，我将不断自我提升自己的专业素质，拥有更强的实际操作能力，为公司节约成本，提升核心竞争力。

财务工作总结心得体会篇五

财务工作是企业运营中不可或缺的一项工作。而在这个领域中，财务人员是非常重要的的一环。在工作中，他们需要时刻保证企业的资金安全，合法合规地进行相关财务操作，并对公司的财务状况进行全面、精准地监管和分析。如此重要的工作，必须有一份高度专业的工作心得和体会。接下来，我将分享一下我的工作心得与体会，希望能对广大财务工作者提供一些启示和帮助。

第二段：精细入微地做好财务分析

我认为，作为一名财务人员，要想做好工作，最重要的是要善于分析财务数据。要做到这一点，首先要把每项财务数据都做到精细入微地分析。只有仔细分析每个细节，才能确保财务数据的准确性和完整性。其次，财务分析还需要考虑到经济环境的变化和行业趋势的演变，以便更好地预测市场的走势。最后，要时刻关注公司的财务状况，及时发现并解决潜在的财务风险。

第三段：注重团队合作，增强沟通交流技巧

财务工作虽然偏重个人素质，但同时也需要注重团队合作。财务人员需要和其他部门进行紧密的配合，与其他部门的同事交流合作，使各部门之间的工作进程和互动能够更加顺畅。此外，财务人员也要在日常工作中不断完善自己的沟通交流能力，学会听取他人意见和建议，并尝试帮助他人解决问题。只有通过团队合作和良好的沟通交流，才能打造出一支充满凝聚力的优秀团队，更好地完成公司的各个财务工作。

第四段：不断学习和拓展知识

随着时代的发展，财务领域也在不断发生变化。因此，财务人员必须不断学习和拓展自己的知识面，紧跟时代发展的步伐，掌握最新的财务分析技术和行业趋势分析方法。另外，多参与各种培训和会议，与不同领域的专家互相交流经验、分享心得，从而不断更新和完善自己的职业技能。

第五段：总结

正如所说：“翻书究竟谁改写，人生不想再迷茫”各位财务同仁在这个日新月异的时代里，如何才能站在行业的最前沿，走在同行的前列，除了脚踏实地的工作之外，更需要不断学习，拓展自己的知识面，提升自己的专业技能。相信只要我们不断努力，坚持不懈，就一定能达成我们的职业理想。

财务工作总结心得体会篇六

第一段：引言（200字）

这个世界的运转非常依赖于财务，因此财务工作变得极其重要。不论是商业还是非营利组织，财务管理在其中扮演着至关重要的角色。尤其在现代经济中，财务人员必须不断学习和应用最新的工具来进行财务管理。自从进入财务行业以来，我一直在学习和实践着财务知识。在这个过程中，我收获了一些宝贵的经验和心得。

第二段：有关记录和报表（250字）

财务记录和报表对于保持财务健康和推进业务增长来说至关重要。然而，有时候我们会抱怨这件事情有些沉闷和单调。过渡依赖于电子化系统，容易使人忽略手工操作和记录对财务的重要性。我学到了一个重要的教训，即每一个细节和数据都必须记录下来。如果不能这么做，我们就不能更好地分

析业务并制定预算，这会导致经营上的不可逆转的错误。

第三段：有关与团队合作（250字）

财务工作不是一个人的工作，而是需要多个团队成员紧密合作的工作。这些团队成员有时来自不同的部门，而且这些成员的审查和确认财务报告中的信息，是我们业务成功与否的关键因素。因此，财务人员必须有团队精神，主动交流和协作。我们必须实现真正的团队合作，互相了解，互相支持，以完成任务和达成共同的目标。

第四段：有关跟上行业发展（250字）

财务行业是一个不断变化的领域。随着新技术和法规的出现，财务工作者需要不断更新和扩展自己的知识，以适应变化。我相信，随着信息化和数字化的发展，财务行业的未来也必将充满变数。因此，我们应该持续学习，从业内和外部不同的资源中获得知识，以跟上行业的发展。我们必须以创新为基础，根据变化制定新的财务策略，以竞争优势占据市场。

第五段：结论（250字）

总的来说，财务工作一直是一个重要的职业，为企业的发展和成功做出了巨大的贡献。但是在合理的记录和报表、团队协作和追踪行业发展方向方面仍面临挑战。我相信我们可以不断学习和适应变化，用真正的团队合作和创新的财务策略来应对变化，以此建立和维持一个强大的财务管理系统。我相信，财务工作如果做得好，就可以向企业高层管理人员提供宝贵的财务洞察力，从而以更有信心和创造力地发展业务。