

2023年职业学校工作总结和工作计划 企业财务部门工作总结和工作计划(优质5篇)

时间流逝得如此之快，我们的工作又迈入新的阶段，请一起努力，写一份计划吧。怎样写计划才更能起到其作用呢？计划应该怎么制定呢？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

职业学校工作总结和工作计划篇一

20xx年的工作即将告一段落，觉得一眨眼这一年就过去了，回顾一下这一年来的工作，主要是日常工作及20xx年度的年报工作。

一、日常工作

- 1、审核和调整了以前完成的账目，及时改正一些账务上的错误
- 2、配合销售部门做好销售结算开票，督促销售货款及时回笼，合理使用资金
- 3、根据会计制度与准则结合实际情况，进行业务核算，及时进行记账、登帐、编制各种会计财务报表；做好财务最基本工作，所有账实相符，支出考虑合理性，做到出有凭，入有据；在做好本职工作的同时，处理好同其他部门的协调关系。

二、20xx年度帐的审计工作和统计年报工作

对于我来说，这项工作给我的压力很大，这个审计过程的顺利与否，直接证明了这一年来我们在财务工作上的成绩，值

得欣慰的是，没有什么大问题，只有一些数据需要核实证明一下就可以了，连给我们做审计的注册会计师也夸我们今年的帐比去年的做的清楚多了，基本上没有什么问题了。这对于我们来说就是最大的鼓舞和信心。

再有就是统计局的年报工作，以前的统计申报工作是会计公司负责上报的，我们自己没有接触过这种报表，所以今年的统计年报对于我们来说也是一个挑战，每一个数字都要查几遍，算几遍，不会的，不懂得也及时向统计局商调队的老师请教，在我们的共同努力下终于全部审核通过。

三、总结的一些关于财务上面的问题

由于新来的实习生是在年底进入我们公司的，临近年关，所以没有把工作具体的分工到个人，这也就造成了有些事，做完之后没有人整理、记录，甚至出现问题没有人承担责任的现象。所以，在这一年，我们重新分配了一下工作，定人定岗，每个人每天必须上交详细的工作记录，避免此现象的再次产生。

还有就是做事情粗心，财务工作最重要的就是要有细心，其次是用心，再者就是耐心，如果是因为自己不细心的结果而感到委屈的话，大可不必，只要做到以后耐心的用心仔细对待每一件工作就好了。在这里也对给大家带来麻烦的同事说声抱歉，人总是会犯一些错误，希望大家再给一次机会，让我们慢慢成长起来。

下年公司财务部的重点工作主要是加强对新员工的学习培训，以及完善本部门组织机能，细化各员工工作职责，各项工作内容具体落实到人，定时定量完成，提高部门工作质量要求，圆满完成公司交给的各项工作任务。

新的一年又开始了，财务部还有很多应做而未做、应做好而未做好的工作，这些应该是以后财务要重点思考和解决的问题。

题，也是每一位安都人如何提高自我、服务企业所要思考和改进的必修课。作为财务人员，我们在公司加强财务管理、规范经济行为等方面还应尽更大的义务与责任。我们将不断地总结和反省，不断地加强学习，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。

感谢各位对我本人及财务部的支持，谢谢大家！

职业学校工作总结和工作计划篇二

，全市教育工作以以提高教育质量为核心，以教师队伍建设为主线，以体制机制创新为突破口，教育工作成果丰硕，亮点纷呈。

一、年工作进展情况

(一)党的建设全面加强。一是扎实开展主题教育。把学深悟透、深入调研、检视问题、立行立改有机结合起来，领导干部带头领学，每名干部拿出一份有份量的调研报告；建立问题台账和整改清单，做到销号推进，即知即改，让群众看到了主题教育带来的变化和实效。二是创新党建工作载体。组建全市中小学党建课程资源库，开展党建课程化评比展示活动，打造党建精品课程。开展了党员教学能手评比活动，创建了党员先锋岗和党员名师工作室。探索建立了家长委员会临时党支部，发挥党员家长的示范作用，密切了家庭、学校、社会的联系。三是开展意识形态工作。开展红色教育进校园活动，建立红色教育长廊、组织观看励志观影活动，形成浓厚的红色教育氛围。严格禁止宗教进校园。组织机关党员干部开展主题教育党日活动。四是坚持全面从严治党。在各类评比奖励、教师职称评定、艺体特长生考试等教育热点问题上，建立机制，规范流程，确保公开、公正、公平。

(二)教育质量明显提高。一是向立德树人要质量。深化小学思政课“以评促教”教改，在全市学校思想政治工作座谈会

上得到市委主要领导肯定。制定了《中小学文明礼仪手册》，组织中小学生深入企业和商场体验。聘请公检法领导任中小学法治副校长，增强了学生遵纪守法意识。二是向课堂教学要质量。通过校长推门听课、教师全员赛课、家长随机观课、网络全程监课，课堂效率明显提高。三是向中高考改革要质量。通过深化考试内容、录取、评价方式改革，由“单纯育分”向“全面育人”转变。四是要教科研要质量。发挥教科研在提高质量中的先行、引领作用，集聚全市中小学学科精英成立学科教研中心，建立小学、初中、高中各层面校际联盟，打造质量共同体，发挥名校长工作坊、名师工作室示范、辐射作用，资源共享，优势互补。

(三) 办学行为更加规范。

一是全面实施“五零”服务。义务教育阶段实行划片就近入学、阳光分班、科学排座、公选班干、公开评优，有效解决了“择校择班”问题，赢得了学生家长和社会各界广泛赞誉。二是开展“减负”工作。通过课堂教学效率、科学布置作业、清理校外培训机构等方式，90%的小学生能在校内完成作业，切实减轻了学生过重的课业负担。三是开展课后服务。积极开展“作业辅导+社团活动”“校内社团+校外实践、研学旅行、劳动教育”等看护模式，促进了学生全面发展与特长发挥。

(四) 教育公平日益凸显。一是夯实学前教育。通过“建、配、扶、管”等方式，加强公办园建设，每个县(市)中心城镇至少办好1所公办园；加强小区配建治理工作，确保新改建小区按标准配建幼儿园；扶持发展普惠性幼儿园，加强幼儿园日常监管，有效解决了“上好园难”“上好园贵”“小学化”等问题。二是推进义务教育均衡发展。把义务教育均衡发展作为“天字号”工程来抓，8个县(市)区已通过国家义务教育基本均衡县验收，另有8个县(市)区通过市初检、省复检、待国检。三是启动实施义务教育优质均衡发展计划。按照《县域义务教育优质均衡发展国家督导评估认定工作规程》，对标对表，

查缺补漏，补齐短板。四是消除大校额。通过严格执行招生计划、严格控制校际转学、建立校际联盟等方式，消除“大校型”“大班额”，缩小校际间办学水平差距。

(五)教师队伍不断强化。一是加强师德建设。建立了师德教育、监督、惩戒、评价、激励五大长效机制，狠刹教师有偿补课歪风，紧盯关键“少数”和节假日等“重要节点”，举报必查、查就查实、严肃处理，系统通报，警示震慑；严禁教师利用节假日收受“红包”，全员签订教师不收、家长不送双向承诺书。二是创新教师补充机制。将教师招聘纳入全市人才引进计划，建立职称评定“绿色通道”、提职“优先、破格”的人才引进政策，通过面向社会公开招聘等方式，吸引了优秀人才从教。三是深化校长职级制改革。按照情怀境界、专业素养、底气担当等核心要素公开选聘校长，确立新的用人“风向标”。四是推行“县管校聘”改革。统筹区域内教师编制和教师岗位管理，教师由学校人逐步向系统人转变，有效解决了校际间教师结构性矛盾。

二、年工作计划

(一)实施质量提升行动。围绕中小学教育质量提升实施方案，遵循教育规律和学生成长发展规律，聚焦质量，精准发力，落实系统化德育体系。推进思政课建设，开展丰富多彩的主题活动，加强理想信念教育、社会主义核心价值观教育、中华优秀传统文化教育。召开全市中小学德育工作会议。发挥教育研究机构和学科教研指导中心的重要作用，常态化开展学科建设活动，促进教育质量全面提高。举办全市中小学教师“课内比教学”专业化技能展示活动。

(二)实施教育公平行动。围绕公平而有质量的教育，通过“建、配、扶”等方式，加强公办园建设，小区配建幼儿园，扶持普惠性幼儿园，确保公办入园率达50%。出台《义务教育优质均衡发展规划》，指导各县(市)区有序推进，争取早日达标，满足百姓对更加公平、更加优质教育的需求。健全

城市学校对口支援农村学校制度，完善控辍保学机制，确保义务教育贫家庭学生“零辍学”。发挥全省农村学校联盟校作用，资源共享，优势互补，全面提升全市农村义务教育学校办学水平。

(三)实施规范办学行动。一是持续推进“五零”承诺，确保划片就近入学、阳光分班、科学排座等制度落到实处，严格控制“择校择班”现象，真正做到上学不求人。二是提高学生课后看护参与率与看护质量，采取“作业辅导+社团活动”“校内社团+校外实践+研学旅行+劳动教育”模式，拓宽学生兴趣培养渠道，努力提供丰富多彩的课后服务，充分发挥课后服务的育人功能，让延时不止于看管。三是全面落实中小学减负举措，坚持“零起点”教学，规范微信群管理，科学布置作业，建立检查督办机制。四是加强校外培训机构监管，综合治理，防止校内减负、校外增负现象。

(四)实施队伍创新行动。一是落实师德宣传、教育、监督、惩戒、激励、评价六大机制，不断提升群众对师德师风满意度。二是完善教师补充长效机制，落实吸引留住人才政策，特别是“名校优生”，保持“退补相当”，形成合理梯队。三是推进“县管校聘”改革，统筹教师编制和岗位，合力推进教师由学校人向系统人转变。四是深化校长职级制改革，总结经验，面上拓展，配套推进各项改革。注重发挥职称、骨干教师评定的激励、导向作用。

职业学校工作总结和工作计划篇三

2020年的脚步即将结束，这已是本人在财务部工作的第三年。在这一年的时间里，本人认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上也发挥了相应作用，取得了一定的成绩，总结如下：

一、主要工作

1. 反映，是财务工作的基本职能之一。财务工作人员必须对公司发生的每一笔经济业务通过不同的方式、方法进行规范记录，反映在凭证、帐簿和报表中，以备随时查阅。我公司财务部已经对日常工作流程熟练掌握，能做到条理清晰、帐实相符。从原始发票的取得到填制记帐凭证、从会计报表编制到凭证的装订和保存都达到正规化、标准化。做到全面、及时、准确的反映。

2. 核算，这也是财务工作的基本职能。核算包括成本核算、工资核算、费用核算等等。在成本核算上能够结合我公司特点，在生产成本上，按实际发出原材料计算成本，按先进先出法进行结转，比较适合本公司的生产产品。在工资核算上，采用计件制，有效的加快了生产率和员工的工作绩效。在费用核算上，采取分部门核算，随时都可以查出每个部门每个月实际发生的费用，加强了费用的管理，节省了开支。

3. 监督，是财务工作的另一项基本职能。首先是每个部门每笔经济业务的合法性、和理性进行监督，保证企业不受不必要的经济损失，更不能无意的为一些工作人员创造犯错误的氛围。在这方面，财务部严格按有关制度执行，铁面无私从不放过任何不合理事情；其次是对公司整体资产进行监督，定期进行固定资产盘点、存货盘点、库存现金余额盘点等，以保证公司财产不受侵害。

4. 报表，对不同时期或阶段的经营成果及财务状况进行评价和分析。财务部能够按着月、季和年通过会计报表和财务辅助说明进行分析和评价。

5. 管理，是财务工作的一项重要职能。首先是为领导管理和决策提供准确可靠的财务数据，公司财务部能够随时完成公司领导和其他部门要求提供的资料；其次是参与公司管理和决策，对公司存在的不合理现象，财务部已经提出合理化建议，大部分已被采纳。

二、其它工作

1. 通过某某年度一般纳税人年检和工商年检工作。
2. 通过某某年度税务汇算清缴工作，无不合理费用列支。
3. 清理盘点公司资产，对原材料报废进行了合理的处理。

三、存在问题

1. 有关制度和规定执行力度不够。
2. 财务各人员综合素质和业务水平一般。
3. 财务部的管理职能没有充分发挥。
4. 管理高层对财务知识比较欠缺。

四、解决方法

1. 首先确定制度和规定的适用性和可执行性，如有障碍，向执行部门提出，然后坚决执行到底。
2. 财务人员设定学习目标，通过考试取得职称和学历，并与绩效挂钩，逐步提高自我。
3. 参与管理，参与公司的重大经营决策，来充分发挥财务部的管理职能。

五、几点感想

1. 工作方法及工作效率至关重要，充分体验到事半功倍和事倍功半的差距。
2. 凡事都要付诸热心，相信耐力无所不能。

3. 团队协作精神非常重要。

总之，在这一年的工作中，有成绩和喜悦，也有不足之处，但我们会在今后的工作中不断努力、不断改进。我确信公司财务部是一个团结、高效的工作团体，每位成员都能够独挡一面，我有信心协同财务部全体人员与公司共同走向辉煌！

职业学校工作总结和工作计划篇四

每季度公示一次，让每一位教职工心里有数。并在教代会上作财务工作报告，接受全体教职工的监督。

为使财务工作服务于学校教育教学第一线，服务于全体师生，更好的为教学作贡献，学校财务人员在xx年都基本以学校的标准完成任务，对学校的资金无浪费，将资金都利用在刀刃上。因为大家都深知财务工作是学校各项工作能顺利开展的重要组成部分，是学校正常运营的基础。xx年，为将财务工作做得更好，特制定出财务工作计划。

搞好会计核算做好学校财务工作的基础，因此，必须在巩固会计核算改革的基础上，进一步规范会计基础工作，提高会计核算的水平。

去年年底陆续上了单位工资、财政供养人员信息及年初上了单位预算编制系统软件，因此要加强财务人员计算机操作水平，加强财务系统信息化建设。

尤其管好、用好中央下拨的义务教育保障经费，严格按照文件精神执行，不得用于人员支出、项目支出、以及偿还债务等。

做好两学期的学生收费工作，严格按照一费制收费标准收费，做到收费标准公开公示，接受社会监督。

积极实施实行大额财务支出公示、会审制度。大型采购、校建工程、每月财务收支都要及时公示，广泛接受教职工监督，增强财务工作的透明度，从而有效保证财务工作合理合法开展，调动广大教职工参与、支持财务工作。

职业学校工作总结和工作计划篇五

一、树立正确服务思想：

根据_x县教育局计财科20_年的工作计划，结合我校的具体情况，严格执行财务法律、法规，加强财产管理，勤俭节约，科学合理使用资金，以限度的争取资金，改善办学条件，使之达到新的办学标准，为学校的教育教学提供良好的物质保障。本着求实、创新、到位和科学的原则，全心全意地为学校广大师生服务。

二、认真抓好以下常规工作：

1、根据阳谷县财政局、教育局关于下达的20_年预算标准的通知，准确做好学校年度预算和收支计划，并严格执行。全面做好年终的决算工作，为学校教育决策提供可靠的数据，确保实现三个增长。

2、加强过程管理，及时统计教育经费使用情况，做到底码清楚，信息准确，每月向校长汇报，为领导合理使用资金提供依据。学期末向全体教职工汇报资金使用情况，加强财务监督。

3、加强财会人员的继续培训工作，提高财会人员业务水平，做好财务年审、换证工作。

4、协同团委搞好贫困寄宿生救助工作。

5、严格执行财务制度，遵守岗位职责，按时上报各种资料。

6、严格报销手续，各种支出的原始凭证必须符合《会计基础工作规范》的规定及要求。报销单据必须为合法的、正式的发票。一切单据需经校长、后勤主任及经办人签字后方能验收。

7、及时完成老干科安排的养老保险、基本医疗保险收缴工作。妥善做好退休老教师的照相工作。

8、认真执行《阳谷县财政局国有资产管理办法》，配合财产管理人员加强财产管理，新购物及时上帐，做到帐帐相符，帐实相符，年终认真完成清产核资工作。

9、财务人员必须按岗位责任制坚持原则，秉公办事，做出表率。

10、完成领导临时交办的其他工作。

总之，在新的学期里，我会提高自身业务操作能力，尽力做到财务管理科学化，核算规范化，费用控制合理化，切实体现财务管理的作用，积极完成全年的各项工作计划，为学校的健康发展而做出更大的贡献。