

技术质量工作汇报 技术质量年度工作总结报告(优秀10篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

技术质量工作汇报篇一

年初局领导班子在认真分析了市局下发的各项工作任务目标和总结____年工作的基础上，研究确定了____年的工作方案。对____年的工作做了详细的任务分解，并对各阶段工作完成情况要求及时汇总，以保证全年工作的逐步有计划的完成。截止到六月底全局共完成检查企业486户次，占全年总目标的60.8%。办理行政执法案件70件，占全年目标的70%。其中立案案件38件，占全年任务目标的95%，当场处罚案件32件，占全年任务目标的53.3%。

办理案件的结案率为98%，共计收缴罚没款96737元。未出现行政复议和诉讼案件。

二、技术机构工作情况

1、计量检测所截至到6月底，全所共检修强检计量器具13493台件，强检完成台件数占全年任务的54.9%；(其中贸易结算3686台件、安全防护5849台件、环境监测78台件、医疗卫生3880台件)。全所共完成检修收入123万元，其中行政事业性收入97万元，完成全年任务的51.2%；经营性收入26万元。

上半年计量测试所顺利通过定量包装扩项考核。按时完成了北京市质量技术监督局委托，对我市3个区(县)的5家配送中心及3家超市的定量包装商品进行市级专项监督检查，全部抽

查总数共计99个批次，抽查件数是4103件，其中净含量合格率为98.0%，净含量标注合格率是90.9%。

2、特种设备检测所上半年共计完成检测台件数2557，（其中电梯2126台、起重机械47台、锅炉238台、压力容器146台），占全年任务目标的52%。另检测设备配件阀门986台，限速器869台，水质检测139户。全所共完成行政事业性收费180万元，占全年任务的56%；经营性收入10万元。

三、廉政、勤政教育。

____年上半年，在勤政廉政方面我们做了以下工作。

1、组织“八荣、八耻”的学习，并召开交流会，在会上由四名人员分别代表两所、团支部和局机关作了交流发言。

2、按市局要求组织了“治理商业贿赂”的动员和自查工作，并按要求各部门上交了自查报告，进一步提高了工作人员的廉政意识。

3、传达了市局关于开展“纪律教育月”的内容，并作了动员，制定了“教育月”的工作计划，并开展了相关工作。

4、为了配合“纪律教育月”，搞好一次有意义的党日活动，在庆祝建党85周年来临之际，我局党总支组织了广大党员群众积极参加了北京市扶贫济困春风行动，局领导带头，广大党员群众踊跃响应，纷纷向昌平区流村镇北流村的三名贫困学生进行了献爱心捐款活动。

四、加强制度建设和建立工作规则。

为了更好的履行职能，完成市局下达的任务目标和梳理现有工作的秩序，上半年对现有的局内执行的管理制度进行了必要的修改和补充，即《电子计算机安全管理制度》替代原有的

《微机使用管理规定》，为计算机的使用和正版软件的使用管理提供了制度上的保证。对固定资产的管理办法、机动车管理规定进行了补充，有效地提高的管理的有效性。

为了更好的落实行政执法责任制，制订了3项工作规则，即《行政执法责任制考核工作规则》；《专项业务事项督察督办工作规则》；《投诉举报处理工作规则》。此三项规则的建立有效的规范了业务工作的流程和秩序，同时也为行政执法考核提供了依据，更好的保证了工作的顺利完成。

五、区政府督察督办工作

____年西城区督察督办事项中涉及技术监督局的有两项协办事项。

一是第12阶段控制大气污染工作中有关燃煤、车用燃油质量的监控，此项工作由办公室与质量科共同承担，上半年对燃油、燃煤做了监督抽查。燃油质量比较稳定，燃煤质量仍有部分问题。已向区环保局报送了我局的工作进度。

二是为民办实事的早餐工程，主办单位是区商务局。

上述工作均在有效的运行中。

六、局内政务工作

加强了工作程序化的管理，在人事、财务、档案、设备管理上，尽可能的做到程序化以保证工作的完整和通畅。完善规章制度，为规范化管理打下基础。

建立正版软件装机使用档案，对市局统一发放的win_p□office____正版软件妥善保管，做到装机、使用、保管分开，以确保正版软件不向外泄漏。

完善车辆管理规定，对局内车辆统一建立使用档案，并执行定期巡检的工作，以确保使用车辆的安全。

局机关公务员人事档案的清理工作。6月底完成全部24名公务员人事档案的初步清理及登记。下一步将对全局所有人员档案进行逐页、逐条的清理，准备迎接十一月份市局人事处的检查。

完成

二、三级预算单位国库统一支付工作的顺利运行，包括账目分类的重新界定，季度预算。

对无房人员情况的重新核定。

办公楼的改扩建工程按计划进行，土地证和产权证的办理已进入划拨程序，并开始进行地籍调查和重新测绘工作，设计样图已报规委审批。

七、各项业务工作情况

(一) 质量管理工作

1—6月份共检查生产企业50家。检查食品生产企业5起，立案处罚3起，当场处罚2起，罚没款1781元。

对已经获得食品生产许可证和工业生产许可证的6家企业的7个生产许可证进行审核，除一家正在办理许可证变更手续、两家没有生产产品外，其余均按要求组织生产。

在遴选“奥运食品生产企业”工作上，我局对“北京百万庄园快餐有限公司”和“北京六必居食品有限公司”基本情况进行了复核，经过多次对这两个企业全面考察未发现问题后，向有关部门进行推荐。____年4月10日，“奥组委”已拟定两

公司第一批入选____年奥运会食品供应生产企业。

(二) 监督抽查和案件后处理工作

上半年开展了综合执法检查活动144余起。抽样、扣押产品50余批次1120余件。办理行政案件31起，其中立案24起，结案24起；当场处罚7起，结案7起，罚没款合计64022元。完成市局专办的监督抽查后处理案件。

按食品监督抽查计划，上半年应抽样检查食品企业47户次，实际抽样检查72户次(流通饮用水25户次)。实际完成产品抽样88批次(含流通抽样)。上半年6家企业因停产、迁址、季节性生产等原因未抽到样品，对未抽到样品的企业进行了确认。

检查车用燃油企业7户次，抽样7批次，合格7批次。对27家燃煤销售企业，检查抽样28户次，抽样29批次，合格27批次。对2家不合格锅炉燃煤使用企业，进行了立案处罚。完成煤炭生产加工和使用企业检查率及不合格煤炭产品处罚率双百工作目标。截至到6月底，共出动执法人员400余人次。

在相关科室的配合下，完成市局下达的在流通领域抽查本市食品的抽样工作，共计对三类食品(桶装饮用水、面粉、白酒)抽查38批次，抽查样品138个样品。

(三) 标准化工作

上半年备案企业标准36件。登记国家标准、行业标准14家企业24件。废止44家企业74件标准。完成非法人单位标准备案、登记的清查工作，对____年至____年备案、登记的200余标准进行了清查、核对。

配合区内相关部门圆满完成____年烟花爆竹安全管理工作。

完成____年全国技术性贸易壁垒影响抽样调查工作。

上半年，标准化科完成行政执法检查活动42起，占全年执法检查活动起数(70起)的60%。其中，食品生产加工企业22家，其余类型的企业20家。办理行政执法案件8起，其中立案4起，现场4起。占全年案件总数(12件)的66%。在办理的8起案件中，涉及食品标签违法的7件，占上半年办理案件的87.5%。办理条码违法的1件，占上半年办理案件的12.5%。

(四) 计量工作

上半年，重点加强了对医疗卫生单位、集贸市场、超市、眼镜制配企业、加油站、检测机构、建筑工地、定量包装食品生产、大中型餐饮企业等企业、事业单位的计量监督检查，同时加大了“春节”、“3.15”及“五一”期间的计量监督检查力度。

到目前为止共出动执法人员460人次，检查企、事业单位116家。抽查在用计量器具2132台件，流通领域抽查定量包装商品30批次，合格26批次，合格率86%。生产领域抽查定量包装商品4批次，合格4批次，合格率100%。现场处罚17起，立案4起，发出罚没款11484元。

行政管理。为加强在用工作计量器具的依法管理，建立在用计量器具备制度，实现对全市依法管理在用计量器具的动态管理。召开了实施在用计量器具普查备案工作动员会，对普查工作进行部署。

为提高被管理部门对计量工作的重视及对计量工作管理的了解，举办了医疗卫生单位计量管理人员法律法规、计量基础知识的培训和考核(67人参加)。

利用5.20世界计量日，举行了不同形式的宣传活动，包括召开了大中型医疗卫生单位计量管理人员参加的计量管理经验交流座谈会、组织培训等，并结合今年的计量工作计划开展执法检查。

(五)特种设备监察工作

上半年共检查135家单位，出动执法人员380人次，发出特种设备安全监察指令书22份。行政处罚4起，其中立案处罚2起，现场处罚2起，罚款金额8000元。

处理投诉举报案件9起，其中12365转办5起，督察督办4起，均已逐一落实。

上半年共办理特种设备行政许可事项524项，其中新增设备375台；注销设备149台（锅炉7台，压力容器56台，电梯309部，厂内机动车辆3台。注销锅炉25台，压力容器32台，电梯82部，起重机械9台，大型游乐设施1台）。

各种重大会议及重大节日期间特种设备的检查保障工作。由于西城区独特的地理位置，所以在每次重大会议及重大节日期间都要求对特种设备进行安全检查。此项工作任务重占用人员时间都较多，对全年工作计划有一定的冲击。但特设科依然克服了由于工作计划的冲突带来的不便，完成了检查任务，保证了会议及节日的安全。

参加了西城区“安全生产月”宣传咨询活动，在活动期间发放了特种设备安全常识宣传小册子600份。

按照市政府要求，积极推进老旧居民住宅电梯更新改造工作，给老旧居民住宅电梯产权单位下发区政府催缴函40余份。截止到____年6月25日，45部老旧居民住宅电梯已经完成或正在进行更新改造37台。

(六)法制工作。

出台3项工作规则，并监督执行；制定____年行政执法责任制任务目标分解方案；组织了3.15宣传咨询工作；完成12365转办申诉举报案件的督办工作；组织审理行政执法案件38件；组织

一次全局行政执法培训。

(七)组织机构代码工作。

____年1—6月为企事业单位新办组织机构代码1738份，发放证书3577套，办理变更2085项，完成3661份机关事业单位的年审工作。办理数字证书95份。

3月开始的代码错误数据改正工作，通过和区工商局、地税局、人事局编办协调工作，对我区1400条错误数据、进行逐条核对修改，已经完成1159条数据的改正工作。

在____年5月为配合经济服务大厅全程代理工作的展开，我们积极与市代码办公室联系开展了现场ic卡制作工作，已经现场制作近30个ic卡。

今年重点加强了ca证书的推广工作，积极做好宣传已经完成98家用户单位的证书办理工作。

下半年工作设想

紧紧抓住“源头抓质量”的工作思路，继续在食品生产加工、工业生产许可证管理□3c认证产品等领域加强监管力度。对车用燃油、燃煤加强监管，保证监管产品的质量。

今年下半年将对原有____版的规章制度进行梳理，对已不适应工作实际情况的制度进行必要的修订和补充。

技术质量工作汇报篇二

xx年，在xx质监局的正确领导下，以服务经济、促进发展为中心，创新工作，突出抓好强检补检，全面履行技术部门职能，严格依法开展检测工作，发扬争先创优精神，团结一致，完成产值148.3万元，检测计量器具14100台、件；比去年增

长56%和48%。完成全年目标任务，现将全年总结如下。

1、5月初，我所更换领导班子，加强了理论学习，提高本所人员的文化素质，技术水平，抓紧了工作的落实，上半年有8人次参加xx举办计量检定员的有关专业知识培训，3人9月到广州参加油机检定员新规程的学习班。投入3万多元对所水表室及大门口装饰，对本所的用电安全进行了重点整改，避免隐患。我所按照市局统一部署，重新制定所的工作人员职责、管理制度汇编，并编印手册，保证员工人手一册，使所的管理上了新台阶。

2、全年检测衡器完成48万元产值，完成计划115%。5月开始，将衡器进行细分，把加油机检测由衡器组分到所综合检测，合理加强衡器部分的检测工作，对电子地中衡周期检测明确落实到专人负责，重点对“公秤”联合局一起，采取多种形式加大宣传力度，提高经营者法治意识，营造有利于电子地中衡检修管理规定到位的工作环境，推进其规范化、制度化建设。通过半年的努力，合理地把电子地中衡的检修工作规范化，维修、管理、执行情况每月汇报所办公室。电子地中衡的显示器，传感器都做到签封完好，各行业的电子地中衡，机械地中衡，分片分面开展业务，做到不漏检一台地中衡，全年检测地中衡82台，比去年35台增长了47台，地中衡产值31万元。

3、完成各企业计量器具检测同时，并对各大超级市场用于贸易结算的衡器，先到各超市现场记录计量器具详细资料，后安排具体检定方法，共检电子计重秤51台，收入4700元。通过这次超市检测工作，鼓舞了士气，接着医疗卫生的药品经销店的计量器具进行检测，从网上搜集到全市有300多间药品店，每店都有厘戥秤等衡器，先市区，后城镇，共检测药品行业110台、件，产值4100元。在药品店总结出科学业务联系方法，合理安排时间，第三季度全面完成该项检测任务。衡器组对城区及水口、月山等地废品回收店的在用衡器进行检定，共检台秤31台，虽然在检测过程中遇到一些阻力，但取

得了社会和经济效益，完善该行业的衡器管理得到经验。衡器组对全市的建筑行业的搅拌站衡器检测，共检测4家搅拌站衡器13台、件。

4、工业计量今年完成产值62万元，完成计划的112%今年。工业室保持去年的各项业务的基础上，争取水泥企业化验室计量器具争取全部本所做检测、校准工作。在企业开展计量保证体系确认□iso□3c□qs认证，工业组能向认证企业宣传《计量法》，使企业计量器具在受控范围多检定、多创收。如彼迪药业、罗赛洛明胶、联新开平公司、金亿胶囊这4大公司，今年在保持去年检测收入基础上，通过多想方法，开展一些校准项目，来为企业服务，以服务促创收，这4家公司工业组今年检测收达13万元。为确保食品安全，所在局的“闭环”工作支持下，在全市食品生产企业计量器具检测完好后，实行计量器具信息记录，使用计量器具“身份证”管理，便于后续检测联系规范化。并对市区的7家“金行”使用的电子天平进行检测，完善该行业计量器具的规范检测工作。工业组加强压力仪表的检测工作，做到检定期必检，多想办法，使用压力表的企业能够到期自觉送检，保障了企业的安全生产。

5、所综合检测的加油机，全年检定1270枪及江门石化补检300枪，产值38万元。10月积极筹建水表检定装置，经济合理地完成该项工作，11月检测水表1000只，产值1.2万元。加油机5月开始由所统一管理，合理地配置人员岗位，更好地发挥大家的积极性。

根据质监局“闭环”工作计划精神，在这年来工作中，通过与局各科室联动，初步收到了一定成效。计量科水表管理落到实处，市供水公司水表xx只送检。通过局安全监察科转介成功进入了海伦堡工地，完成了5000多元校准业务。发现地中衡业务源2个，提供企业信息使我们顺利介入企业3宗，并完成了交流渡码头20吨地中衡检测工作。在计量科联动方面完成了奇香食品厂计量器具23台业务。达成替qs认证企业购

买化验设备多宗。局办公室转介qs认证企业购买化验设备3宗，估算可以带来3000多元经济收入。初步扭转了开平qs认证企业首次校准业务外流势头。另外，通过局其他科室联动为所顺利完成校准业务10000多元。检测所根据联动工作，转介计量科、稽查队金丰公司地中衡，水井台秤计量作假执法1宗。积极协助标准、计量科对企业和加油机的执法检查，8月对全市医疗卫生单位的计量器具记录，并上广东省质监网进行录入工作；通过联动，让检测所各项业务较顺利打开，对工作树立了信心，为顺利完成经济目标任务有保障。

提高质量技术监督检测实效，全面履行质监技术部门职责。我们将紧紧围绕市局的中心工作，自觉服从和服务于xx市经济建设，具体抓好以下几个方面工作。

- 1、加强水口、月山等城镇供水公司及各住宅小区的水表检测工作，理顺市供水集团水表检测，把水表检测做强做大。
- 2、联合局安全科做好压力表强检记录工作，认识压力表半年检定时间重要性，不定时到有压力表使用部门去联系检测工作，促使能够半年检定周期内送检，多想方法，保障压力表强检工作顺利完成。
- 3、对食品企业的定量包装机、灌装机进行校准工作。对大锅炉发电的电站安全防护、环境监测使用电流、电压表，温度仪表、压力表开展校准/检测工作。开展全市废品回收行业、集贸市场在用衡器进行强检工作。

今年，我所业务、检测工作虽然取得了一定成绩，但我们也清楚地看到存在的问题和困难。如检测设备跟不上校准需要；人员专业知识达不到校准项目开展；检测方法不规范，特别是加油机的检定签封没有按规程要求做好，检定人员工作不细心认真，检定规程理解学习不深；检测场所不够，新开发的业务源不足，未能用好科所联动的优势；上班纪律不严，法制观念淡薄等，这些问题我们必须努力地加以解决。

xx市质量技术监督检测所

xx年十二月十三日

技术质量工作汇报篇三

本人自一九九九年七月参加工作以来，在车间、车站各级领导的大力关心下和帮助下，严格要求自己，坚持标准化作业，先后从事了扳道员、连结员、调车长、车站值班员工作。入路至今从事车务行车工作已十年了，一直以来立足于本职岗位，干一行爱一行，不断勤奋学习，扎实工作，坚持认真负责，积极主动的工作态度，做到严于律己，求真务实，爱岗敬业。刻苦专研技术，能熟练掌握作业技能，善于在工作中思考，在日常工作中利用自己掌握的业务技能，结合到现场实际操作中去。在每一个专业岗位工作期间虚心向老师傅学习，很好的完成了各项生产任务，现将工作技术总结如下：

调车工作是铁路运输生产重要组成部分，是实现列车编计划、列车运行图，加速车辆周转，质量良好的完成运输生产任务的重要环节。在铁路运输生产过程中，除列车的到达、出发、通过及在区间运行外，凡机车车辆进行的一切有目的移动，统称为调车，中间站调车作业工作可分为：1、解体调车2、编组调车3、取送调车4、摘挂调车5、其他调车。取送调车、摘挂调车、其他调车是中间站调车作业的主要方式。而大多数中间站的调车作业，大部分使用摘挂列车本务机作为动力，没有牵出线或电气化区段(牵出线未挂网)的中间站，调车作业要利用区间正线或专用线。因此，在全部调车工作中，牵出线调车占有很大比重。为及时编组解体列车，保证按列车运行图的规定时刻发车，不影响接车并及时取送货物作业和检修的车辆。就要正确灵活地运用好到发线，才能保证车站安全无阻地接发列车和进行站内调车作业，并能使车站各项作业有步骤，按计划地进行。所以车站值班员应于每阶段前应事先编制好到发线运用计划，以及各相关进路、道岔、线路的全盘考虑。以提高车站作业能力，保证进路、道岔、线

路的最大饱和使用，不影响接发列车和其他作业。货物列车的接入按列车运行方向接入便于作业的线路，对暂时不能解体和长时间等待中转的列车，应接入暂时不用的或与其他列车干扰较少的线路。

调车作业计划是保证实现阶段计划的调车作业具体计划，是对每一项调车作业的具体行动安排，是调车有关人员行动的依据。要根据车站日班计划，阶段计划的要求，现在车分布及列车预确报等情况、及时地编制，布置调车作业计划。由于预确报、现车系统和编组、区段站作业繁忙，可能造成列车编组顺序的错误。因此列车到达后应及时对所挂编组进行核对或在计划通知单上注明摘挂车辆型号及车号确保作业中摘错车现象。计划交接应严格按照《技规》、《行规》规定，做到一交书面计划，二交作业方法和关键，三交作业要求及安全注意事项。

尽头线、专用线的调车作业，无论取车作业或送车作业都应接通全部制动软管，进行简略贯通试验良好后方可进行作业，并严格按照规定速度，调车作业人员在工作中应密切注意车辆位置和连挂速度，及时显示信号，使用无线灯显调车设备要把握发出信号之间，司机得到信号并操作和制动机作用的有效时间。专用线调车应于作业前对专用线车辆停留位置、道岔、进路基本情况指派专人检查，提前做好准备，确保调车作业安全。

调车作业进路的准备，在非电气集中区调车作业时(含由集中区向非集中区进行时)必须执行“进出要路”的钩钩要道还道制度，经无人值守的非集中操纵道岔时，必须先确认该进路开通正确后，方准越过，瞭望确认有困难时，应在进路前停车确认。在电气集中区调车作业不能出清调车信号机所防护的轨道区段，在关闭调车信号机的情况下原路返回时，应由调车指挥人或指定的人员确认进路正确后，方可向司机显示启动信号，运行到次一调车信号机前，按其显示进行，信号员(车站值班员)应在控制台单独锁闭所有进出道岔，在未确认

或得到全部越过的汇报前，严禁操纵道岔。

车辆在车间站停留时，无论停留的线路是否有坡道，均应连挂在一起，按照《技规》、《行规》及《站细》规定采取严格的防溜措施。使用铁鞋，止轮器防溜时，必须紧贴车轮踏面，切实起到制动作用。在坡度超过2.5‰正线，到发线(或衔接的正线，到发线的线路)上停留车辆时，除按规定采取防溜措施外，车站应根据线路坡度，停留车数及停留时间等实际情况制定补强措施，并纳入《站细》，如双铁鞋防溜，防溜枕防溜，增加人力制动机机紧固器个数等。

为加强调车作业，确保调车作业安全。提出以下建议：1、中间站调车人员应安排适当，不应随时进行调换。2、应将三及以下无调车作业车站相关人员每年进行有关调车作业方面交叉式学习培训。

以上是本人在工作中关于调车方面的不成熟总结，还存在很多不足和差距，在今后的的工作中我将加强业务专业学习，由其是铁路新技术，新设备的运用，提高个人应知、应会能力和业务水平，为铁路发展发挥自己的作用。

技术质量工作汇报篇四

时间流逝，岁月如梭，20__年已悄然走过。

20__年是我人生旅途上的一个重要转折点。离开学校步入社会的大门，我的人生有了新的起点、新的开始和新的目标。蓝山屯河新材料有限公司给了我一个把理论运用到实际的实践机会。在我工作的这段时间同事对我关怀备至，时常给我鼓励和帮助。下面我将这几月的工作总结如下：

一、工作收获

在这几个月，我作为质量检验员，认真学习公司质量管理控

制流程，根据岗位职责的要求主要有以下几点收获：

1、原辅料的取样存放工作

我严格按照公司管理要求，做到不漏取，不少取。学习各种原辅料的物理化学性质，合理存放。

2、样品检验

检验工作是一项精细的检验过程。“细节决定成败”，在试验的过程中我本着严谨的工作态度做每一项试验。目前我已掌握了所有原辅料的检验方法及步骤。这要感谢我的师傅及我的同事们，是你们教会我了这些。

3、数据处理

在记录数据时我本着“务实 求真”的原则对每一个实验数据进行记录、总结以及上报。做到无误报、谎报。

二、感想及体会

1、态度决定一切

工作时一定要一丝不苟，仔细认真。不能老是出错，有必要时检测一下自己的工作结果，以确定自己的工作万无一失。工作之余还要经常总结工作教训，不断提高工作效率，并从中总结工作经验。虽然工作中我会犯一些错误，受到领导的批评，但是我并不认为这是一件可耻的事，因为我认为这些错误和批评可以让我在以后的工作中避免类似错误，而且可以让我在工作中更快的成长起来。在和大家工作的这段时间里，他们严谨、认真的工作作风给我留下了深刻的印象，我也从他们身上学到了很多自己缺少的东西。

2、勤于思考

岗位的日常工作比较繁琐，而且几天下来比较枯燥，这就需要我们一定要勤于思考，改进工作方法，提高工作效率，减少工作时间。

3、不断学习

要不断的丰富自己的专业知识和专业技能，这会使我的工作更加得心应手。

一个人要在自己的职位上有所作为，就必须要对职位的专业知识熟知，并在不断的学习中拓宽自己的知识面。我就像一张白纸，刚进公司纸上一个字没有，到现在，纸上工整的写满了字迹。离开学校，单位是我的第二课堂。学无止境，工作是另一种学习方式。经过几个月在化验室的学习，现在我已达到了正式员工的工作水平。

三、自身的不足

1、工作中偶有因为马虎而造成工作失误，给工作带来不必要的麻烦。以后我会以严谨的工作态度仔细完成本职工作。

2、在于别人打交道中由于个性原因，不够主动。为了以后能更完美的完成工作，我会主动和领导以及同事多沟通交流。希望通过交谈从他们那学到在课本上学不到的知识。

自从走出校门之后，踏入这个历史舞台，首先让我感觉到这个社会很陌生，不管是在工作上还是在人际关系上，对于我这个刚出茅庐的人来说，什么都是困难，经过这几个月的洗礼真的让我成长了不少。

20__年的结束，20__年的到来，是开端也是结束，展现在自己面前的是一片任自己驰骋的沃土，也分明感受到了沉甸甸的责任，在今后的工作和生活中我将继续学习，深入实践，不断提升自我，不辜负蓝山屯河给我的这个机会和领导以及

同事对我的栽培，我会和蓝山屯河一起成长.....

技术质量工作汇报篇五

充满机遇与挑战的20xx年即将过去，在领导和同事们的关心帮助下，我认真做好本职工作，坚持学习，与时俱进，对领导交办的事项从不马虎，工作兢兢业业，忠于职守，顺利完成各项工作任务。在思想素质、业务知识、质量检验技术能力水平方面有了一定程度的进步和提高，积极完成各项质检工作任务。现将工作情况总结如下：

第一方面、生产质量管理：

一、质量目标：

以顾客为中心，对产品质量要求不断提高为目地，为保证优质、安全的完成任务，我们将按照每一产品的产前工艺评审制定的生产工艺指导书，结合到生产过程的巡检中，对于工艺指导书中部分未提到的要求(如：水眼反边后的宽度)加以补充，确保每一工序都达到工艺指导书的质量验收标准。

二、质量管理的内容及步骤、要求：

根据产品质量要求，生产车间各工序控制好本车间工序和产品质量有关的资料，并要求每工序都要进行首检，确保本工序所以员工都能正确生产。对检出的质量问题及时上报与立即回应，按要求改正、停产、全检、返工或报废。

做好新产品的试样生产工作，将生产样品过程中所发现的问题及意见及时提出，召集相关人事进行认证。避免在生产过程中将问题扩大化。

时刻要求自己每天都需要归零，归零后继续开始新的改善，

改善我们的流程、改善我们的现状。例如：铁垫压型高度为多少？落料模具有些就漏芯料，有些不漏芯料？护圈拉伸为什么不够直？带着诸多问题，每天进步一点点，改善就是这样慢慢的体现的。

第二方面、生产现场管理

1. 安全生产。通过生产日常监督与检查，加强监督车间工人是否严格按照安全操作规程进行作业操作、设备动作是否安全良好、对违反安全操作规程的人与事加以制止，提前预知以及解决安全隐患。

2. 加强技术培训，提高员工素质。针对员工理论知识水平薄弱这一实际问题，在生产过程中遇到的质量问题先让员工自身寻找问题点，找到后对员工进行分析及往后注意事项和实际操作指导。以达到全员参与到质量的过程。

3. 细化市场投诉，有时客户投诉的问题不单单是产品的问题，而是管理上的问题，是制度上完善的问题，我们不怕遇到问题，所有的问题其实是可以分解成销售问题、设计问题、生产问题、运输问题、等等。解决问题，找出问题的根源的. 才是一个健康企业团队所应该去做的事情。

第三方面、工作中存在的不足，也是今后努力方向

首先，将每月的品质检查工作中存在的不合格品、次品、返修品，整理成有效的数据进行统计与分析，主动将服务与车间各相关部门分享。让各车间从中进行总结，让质量服务的不断提升。

其次，对于供应商所提供的产品现时都没有具有相应的合格证明及检验报告或检验方法，往后我们应主动向供应商索取，以便对其产品走向检验的规范化。

最后，在理论水平和组织管理能力上还有待于进一步，不断提高自身的业务素质和管理水平。

以上是我20xx[]在工作中难免存在不足之处，恳请领导给予批评指正。

技术质量工作汇报篇六

根据公司管理、施工的实际，经过一年多的体系运行，公司于20xx年对管理手册程序文件中不符合条款进行了修改。共修改了8个程序文件的39个条款，新制定各项管理办法、规定6项，明确规定了有关质量、环境、职业健康安全活动的具体要求、操作步骤和处理方法。通过此次修改使程序文件的符合性、操作性进一步提高，既符合公司的实际情况又符合标准的要求。

公司自质量、环境、职业健康安全体系运行以来，机关各相关职能部室始终坚持深入到基层进行宣贯指导，为管理体系的运行打下了良好的基矗各有关部门、分公司认真贯彻管理方针、严格执行体系文件和各项规定，严格遵守国家、行业的各项法律、法规和技术性标准，保证了qhse管理体系的有效运行。今年6月23~26日，公司组成内审组，对机关11个部室、各分公司（项目部）进行了内审，共发现了30个不符合项。其中机关各职能部门共查出不符合项17项；一到八分公司不符合项计7项，其它基层单位不符合项合计6项。对以上30项不符合均给所在单位或部门下达了《不符合项报告》，各相关部室、分公司针对不符合项产生的原因，积极采取纠正措施，并已于7月跟踪整改完毕。通过内审提高了管理体系运行的有效性，达到了持续改进的目的。

20xx年8月25日，公司召开了qhse管理体系管理评审会议，此次会议评审内容包括：质量、环境、职业健康安全管理体系的符合性、有效性、适宜性；质量、安全所执行法律、法

规的符合性；目标、指标及管理方案的完成情况，存在问题及今后的改进措施。各相关部室针对评审内容，结合本部门qhse管理体系运行实际进行了汇报发言，管理者代表赵文江对20xx年公司qhse管理体系运行情况进行汇报。

技术质量工作汇报篇七

针对20xx年出现的问题及现场环境特点，我认为20xx年的工作重点有以下几个方面：

学习专业技术，尽量做到面面俱到，从土建、安装到电器仪表，努力使各自水平跟上项目发展，成为复合型人才。针对新进员工加强培训，制定完善的管理制度，使其能尽快的成长。组织培训学习，进行技术交流，提高认识，同时进步。

方案完成后要进行技术会审，通过开会形式讨论可行性，最后确定施工方案。避免和减少出现不应该犯的的错误，而延误工期。

资料是工程交工过程中必不可少的部分，故在资料管理方面，须从源头抓起。做到来往文件必须登记，发出去的资料3天内没有回来的，及时跟催。

1、提高认识，强化技术、质量管理教育，进一步增强管理人员的责任心和责任意识。加强对技术、质量相关文件、管理制度的培训学习，要有计划、有考核，使管理人员了解相关制度、标准、文件；进一步加大精细化宣传、教育力度，使执行文件、制度变成大家的自觉行动，把各项工作落到实处。

2、强化精细化管理，划清职责。理顺流程，落实责任，提高执行力作用。

3、积极开展精细化管理预防活动。开展多种形式的质量复查活动，检查设备图纸、技术条件、工艺流程、设备安装规范

等要求的正确性和完整性；组织技术人员学习、消化图纸和技术文件，检验时做到心中有数；将精细化管理工作规范化、程序化、制度化。

20xx年的工作给了我们很多启示和教训□20xx年对于我们又是具有挑战性的一年，技术部全体员工一定会以项目管理为重点，抓质量、讲效率，全面推进各项工作的开展，为公司取得更大的辉煌尽绵薄之力！

技术质量工作汇报篇八

我叫_____，于20____年7月顺利毕业，同年7月份参加工作，被招聘到_____工作，至今已过去两年多了。在这两年多的时间中，在公司领导及同事的帮助带领下，按照岗位职责要求和行为规范，努力做好本职工作，认真完成了领导所交给的各项工作，在思想觉悟及工作能力方面有了很大的提高。在思想上积极向上，能够认真贯彻党的基本方针政策，积极主动学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

在工作态度上，热爱本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，能够主动找出自己的`不足并及时学习补充。

工作能力及专业知识方面，来公司两年多的时间，主要在二期制剂工程建设项目中学习，在二期项目期间，在领导和同事们的热心帮助下，了解了一些具体工作，工作虽然累，但是收获颇多。

以下是我的具体工作内容：

- 1、负责设备选型：从样本资料上、网上、药机会上、到设备厂家及设备使用厂家进行调研，收集市场信息，详细记录所调研设备的工艺参数，筛选信息资料，为公司制剂车间采购符合生产需要的设备做好记录。

2、设备的到货验收：设备开箱检查，检查箱号、箱数及外包装情况，发现问题，做好记录，及时处理。按照装箱单清点核对设备型号，规格、零件、部件、工具，附件、备件及说明书等技术条件。填写设备开箱检查验收单并归档。

3、编写设备验证方案：包括湿热灭菌验证、干热灭菌验证及车间生产设备验证方案，并同相关部门沟通，尽量将设备验证方案做到符合通过gmp的要求。积极配合设备厂家进行设备验证，详细记录了关键设备的验证方法，为制剂车间每年设备验证做好准备。

4、编写生产设备标准操作规程：同相关岗位人员沟通，完善设备sop，尽量使每一台设备的sop达到生产操作的要求。

5、设备维护保养：编写设备维护保养标准操作规程，并及时通知岗位人员保养设备，定期对设备进行润滑保养。对更换润滑剂技术高的设备，请设备厂家到现场指导更换。

6、设备备品备件的统计及管理：随机的备品备件并不能满足车间大批生产时设备更换配件使用，所以平时需与各个岗位的操作人员和设备厂家沟通，及时了解设备易损的零配件，做到心中有数，储备好易损、易耗的零配件，确保生产的正常运行。

7、联系设备厂家人员到现场维护设备：设备安装调试合格、车间生产一段时间后，需要对设备进行检查，看是否有自己看不到的问题，所以及时请厂家人员到现场对设备把把脉，防患于未然。在此期间，售后人员会提出一些保养设备的建议和意见，哪些需要注意的地方，这是说明书上没有的，与厂家沟通使我提高了对设备管理的能力。

8、积极配合设备工程部进行制剂车间设备管理工作，确保制剂车间设备的良好运行。

在工作期间，我不错过，每一次锻炼的机会，加速自身知识的不断更新和自身素质的提高。同时，利用闲余时间向设备厂家专业人员及同事请教有关设备管理及设备保养方面的知识，使自己成为合格的设备管理工作的技术人员。

二、工作中尚存在问题主要表现在以下几个方面：

1、刚参加设备管理工作不久，没有足够的经验，对于复杂设备的了解不够深入。

2、理论与实践联系不够。

以上问题，虽然对工作的影响不是很大，但我总觉得没有尽到一个技术员的职责，在今后工作中自己将努力做到更好。在工作的两年多里，我对整个二期制剂车间设备有了系统的认识和了解，这对我今后的设备管理工作有很大的帮助。

三、今后的打算

通过总结两年来的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在不足，没有创新性的工作思路，个别工作做得还不够完善。在今后的工作中，我将努力找出工作中的不足，以便在以后的工作中加以克服，同时还需要多看书，多参与设备操作，认真学习好规范规程及有关文件资料，掌握好专业知识，提高自己的工作能力，加强工作责任感，及时做好个人的各项工作。不断的总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与公司共同进步、共同成长。

技术质量工作汇报篇九

在当前时间非常紧、任务非常重的情况下，市局决定召开这次全市质监系统半年工作总结会议。主要任务是：总结上半年工作，安排部署下半年质监工作任务，再次动员全市系统以

科学发展观为指导，紧紧围绕年初工作目标任务，进一步统一思想，深化认识，坚定信心，奋力夺取今年各项工作的全面胜利。

市政府对这次会议非常关心和重视，光华秘书长亲临会议指导，并作了一个重要讲话，代表市政府充分肯定了全市质监系统上半年的工作，肯定了同志们的积极贡献，并对今年的工作提出了明确的要求，这对我们是很大的鼓舞和鞭策。在此，我代表市局党组对市委、市政府长期以来给予绵阳质监的关怀、重视和支持表示衷心的感谢！

上星期，我参加了省局召开的全省质监系统半年工作总结视频会议，很受鼓舞。为认真贯彻落实好这次会议精神，总结我局上半年工作，安排部署下半年工作任务，下面，我讲几点意见。

一、认真贯彻全省质监系统半年工作会议精神省局召开了全省质监系统半年工作视频会议，通报表彰了xx年度目标管理先进单位，总结回顾了上半年工作，分析了当前形势和任务，安排部署了下半年工作，刘云夏局长作了重要讲话，会议的主要精神体现在云夏局长的讲话中。

会议回顾了上半年工作。上半年，全省质监系统在省委、省政府和国家质检总局的领导下，紧紧围绕“保稳定、保增长、保民生”主题，牢牢把握“止滑提速、爬坡上行、加快发展”基调，严格按照年初省局党组确定的“12583”工作任务扎实工作，忠诚履职，各项工作有序推进，服务经济社会发展取得阶段性成效。主要表现在五个方面会议指出，下半年，是质监系统应对重大挑战，面临重大考验的又一关键时期，全省质监系统一定要振奋精神，坚定信念，把握主动，乘势而上，突出抓好“质量和安全年”活动，突出抓好质量兴市、县，突出抓好系统灾后重建，严把食品、特种设备安全，狠抓技术能力的提高，为抓好领导班子和干部队伍建设提供组织保障、人才保障和作风保障。

云夏局长特别要求，面对繁重的任务和严峻的考验，全省质监系统要进一步强化责任意识和目标管理，要进一步强化法制意识和依法行政，要进一步强化发展意识和改革创新，进一步强化自律意识和清正廉洁。我们一定要认真学习领会省局半年工作会议精神，结合实际，抓好落实。

二、围绕服务地方经济发展，全市系统上半年工作取得明显成效

上半年，全市质监系统在市委、市政府和省局的正确领导下，以科学发展观为指导，深入开展“质量和安全年”活动，紧紧围绕年初工作目标，全力服务灾后重建，履职尽责，扎实工作，各项工作整体推进，协调发展，取得了阶段性成效。

技术质量工作汇报篇十

20××年度，我部门认真贯彻公司的经营方针，严格按照公司的经营计划和以及下达的任务目标开展各项工作，经全体同志加班加点共同努力，较好的完成了各项工作任务，现对全年工作总结如下：

- 1、完成了h-y500履带式锚杆钻机图纸设计及工艺编制工作，并进行生产试制。通过厂内试车，各项功能和指标达到了设计预期。截止十月底，已经向市场销售4台，经实地调研，市场反映不错。目前还有3台履带式锚杆钻机有销售意向。
- 2、完成了h-y-20-c岩心钻机研发生产试制及工业性实验工作，该钻机在我公司目前的生产能力下，样机总装一次成功，是前所未有的，是对我公司岩心钻机系列化的补充，标志着我公司也能生产中深孔钻机。九到十月份通过在新疆天山铀业施工，编号为no1的钻机，完成地浸钻孔施工深度482米，终孔269mm,设备能力和性能都得到用户的好评。

(1)年初对设计图纸及工艺进行审查，并进行了设计评审，将

技术资料下发到生产部门。

(2)新产品样机试制：安排技术人员跟踪样机生产试制，及时处理生产过程中出现的问题，及时迅速提供技术服务工作。与钻探公司人员一道，放弃休息日，加班加点确保样机顺利产出，经过厂内实验，各项数据指标均达到设计标准。

(3)、对样机进行工业性考核试验，安排专人9到10月份到天山铀业工区对设备的性能进行跟踪考核试验，获取第一手的设备试验数据，并虚心接受用户提出的宝贵意见以便于改进。

(4)、通过样机试制和对其跟踪考核试验，以及用户的意见，对图纸和工艺进行了改进和完善。

3、完成了hcy-500a车载钻机图纸优化设计工作，及时处理生产过程中出现的问题，并为生产提供技术服务工作，确保3台hcy-500a车载钻机顺利产出并按期交付给用户。

4、针对全液压钻机在施工中出现的问题，组织开展专题分析会议，研究分析出现的问题，确定改进实施方案，对之进行整改和完善。

6、在提高质量、工艺改进、降低成本方面：

1)根据用户在使用h-y-500锚杆钻机时，出现六方立轴从进刀槽处断裂，经过结构分析、晶像化验分析，最后在六方立轴结构上做了改进，针对变速箱侧箱盖加工过程中经常出现超差问题，对侧箱盖工装做了修改，优化了工装结构。通过完成h-y-500钻机六方立轴结构和对侧箱盖工艺改进，极大地降低了产品售后服务费用。

2)优化完善ta-18塔的设计图纸和工艺文件，对图纸进行了修改(增加导绳机构，完善了底盘，修改图纸及工艺中的不足和错

误)。

3) 完成h-y-500锚杆钻机操作规程的制定，完成h-y-500履带

式锚杆钻机说明书的编制，完成h-y-20-c岩心钻机说明书的编制，解决了h-y-500锚杆钻机因油泵质量引起的设备运转不良问题。

7、对ju-1000钻机图纸电子化工作，对原图纸和工艺重新制图和不断完善，通过开展此项工作，以老带新，很好的培养和锻炼了年轻的技术人员。

8、针对市场及生产反馈的信息，及时修改完善产品的图纸及工艺，以提高产品的质量，并及时为生产、销售及用户提供技术支持及服务，及时解决生产上出现的问题；配合生产经发部门做好工时定额工作，开展h-y-500钻机图纸标准化工作以及标准化审查工作。

9、完成了新厂区设备布局图的设计及工艺路线图的编制等工作，并安排专人协助搬迁小组开展设备搬迁工作。

10、开展质量管理工作，及时处理出现的各类质量问题，并对对钻探和装备两公司内审员进行了系统的培训，指导两公司开展质量管理体系工作。强化产品质量意识，做好季度质量分析报告和废品统计报表，分析了解产品质量动态。开展质保体系内部审核工作，进行管理评审以及接受外部监督审核工作。

11、按照计量管理制度要求开展修理、检定工作以及周期性抽检工作，确保量值准确传递，为生产一线提供支持。并于10月份对生产现场的热工仪表和硬度机及衡器进行了修理和检定。

12、安全生产方面按照公司安委会的要求实行防洪抗险值班

制，全年无安全事故发生。

1、技术研发方面：

3)、继续深入现场跟进h-y-20-c岩心钻机，完成h-y-20-c岩心钻机进行工业性试验，并对在施工过程存在的问题以及用户所提的建议或意见进行改进和完善，最终使该新产品定型量产。

4)、20××年集全体技术人员之力，组织人员与核地质施工队伍以及湖南中核等用户联系，深入一线调研地浸铀矿工艺施工设备，充分与用户沟通，并结合立轴式岩心钻机和水源钻机的特点及优势，拟研发地浸铀矿施工用钻机(设计深度1000米，孔径300mm),以满足市场需求。该项目还需公司对市场进行充分的调研和以及论证后决定是否上马立项。

5)、为生产、销售提供技术支持和服务工作，并对生产过程中出现的问题及时予以处理，在确保产品质量的前提下从技术和工艺着手进一步降低产品成本。

6)、拟对技术人员进行液压及机电控制应用方面的培训

2、质量及计量管理工作计划

1)、持续改进和完善公司质量管理体系，严格按照质量管理体系要求开展工作，每季度定期召开质量管理例会，分析质量异常波动，以采取预防和纠正措施，并检查督促，确保公司体系健康运行，以确保20××年度质量认证换证工作顺利完成。

2)、按照计量管理制度要求，制定计量器具检定周期，按照周期开展修理、检定以及抽检工作，按期送检计量标准器，按期检定热工仪表及硬度机和衡器等，确保量值准确传递，为生产一线提供支持。拟对计量人员进行上岗取证培训(计量

修理、检定员证书)。

3)、拟开展对全员的质量法规及质量意识教育培训工作。

2、新产品研发和技术创新方面不足，建议多为技术人员提供更多的学习机会，并深入市场接触外界，以开阔视野，提高专业技能，提高设计能力，更好的服务于企业。

3、技术研发试制经费严重不足，严重制约着新产品的研发及试制进度，公司每年给技术部门全年出差调研费用为5000元，试问这些费用能出去几回，建议加大对研发和新产品试制方面的投入。

4、技术办公软件及硬件方面很落后，设计办公软件全部是盗版，绘图仪、打印机以及半数以上的微机都到了使用寿命年限，经常出现问题，建议予以更新，以便提高工作效率。

5、质量控制方法手段需改进，质量过程控制方法还存在不足，部分人员的质量意识及责任心不强，严重影响公司的产品质量。建议加强质量管理工作并对各级人员进行相关的教育和培训，提高全员的质量意识和综合素质。

工程技术公司年度工作总结

技术质量部年终工作总结

精选的公司年度审计报告

精选公司年度个人工作总结四篇

质量工作年度总结

技术支持年度工作总结

专业技术年度工作总结

技术质量工作的述职报告范文

质量技术主管简历样本

公司职员年度工作总结