

2023年党费使用工作方案 党费收缴使用管理规定(精选5篇)

方案是指为解决问题或实现目标而制定的一系列步骤和措施。怎样写方案才更能起到其作用呢？方案应该怎么制定呢？以下是小编为大家收集的方案范文，欢迎大家分享阅读。

党费使用工作方案 党费收缴使用管理规定篇一

第一条目的

为了对员工进行有组织、有计划的培训，以达到公司与员工共同发展的目的，根据公司人力资源管理基本政策，特制定本制度。

第二条原则和政策

(1) 公司培训按照“经济、实用、高效”的原则，采取人员分层化、方法多样化、内容丰富化的培训政策。

(2) 员工的专业化培训和脱产外出培训坚持“机会均等、公平竞争”的原则，员工通过突出的业绩和工作表现获得激励性培训和发展机会。

第三条适用范围

本制度适用于公司所有正式员工。

(二) 培训内容和形式

第四条培训内容

培训内容包括知识培训、技能培训和态度培训。

(1) 知识培训

不断实施员工本专业和相关专业新知识的培训，使员工具备完成本职工作所必须的基本知识和迎接挑战所需的新知识。

让员工了解公司经营管理的状况，如公司的规章制度、发展战略、企业文化、基本政策等，是员工掌握企业的共同语言和行为规范。

(2) 技能培训

不断实施在岗员工岗位职责、操作规程和专业技能培训，使其在充分掌握理论的基础上，能自由的应用、发挥、提高。

(3) 态度培训

不断实施心理学、人际关系学、社会学、价值观及政治觉悟的培训，建立公司与员工之间的相互信任关系，满足员工自我实现的需要。

第五条 培训形式

培训形式分为员工自我培训、员工内部培训、员工外派培训和员工交流论坛。

1、员工的自我培训。

员工的自我培训是最基本的培训方式。公司鼓励员工根据自身的愿望和条件，利用业余时间通过自学提高自身素质和业务能力。

公司会尽力提供员工自我培训的相关设施，如场地、联网电脑等。

原则上对员工自我培训发生的费用，公司不予报销。

2、员工内部培训

员工的内部培训是最直接的方式，主要包括：

(1) 新员工培训。

(2) 岗位技能培训。

(3) 转岗培训。根据工作需要，公司员工调换工作岗位时，按新岗位要求对其实施岗位技能培训。

(4) 部门内部培训。部门内部培训由各部门根据实际工作需要，对员工进行小规模、灵活实用的培训，由各部门组织，定期向人力资源部汇报培训情况。

(5) 继续教育培训。公司可根据需要组织专家进行培训。

3、员工外派培训。

员工外派培训是公司具有投资性的培训方式。公司针对员工工作需要，会安排员工暂时离开工作岗位，在公司以外进行培训。员工个人希望在公司以外进行培训(进修)，需填写《员工外派培训申请表》，并附培训通知或招生简章。由人力资源部审查，总经理批准后方可报名。外派培训人员的工资待遇、费用报销由人力资源部决定。

4、员工交流论坛

员工交流论坛是员工从经验交流中获得启发的培训方式。公司在内部局域网上设立员工交流论坛。

(三) 被培训者的权利和义务

第六条 被培训者的权利

- 1、在不影响本职工作的情况下，员工有权利要求参加公司内部举办的各类培训。
- 2、经过批准进行培训的员工有权利享受公司为受训员工提供的各项待遇。

第七条被培训者的义务

- 1、培训员工在受训期间一律不得归于规避或不到。对无故迟到和不到的员工，按本公司考勤制度处理。
- 2、培训结束后，员工有义务把所学的知识运用到日常工作中去。
- 3、外部培训结束一星期内，员工应将其学习资料整理成册，交由人力资源保管。并将其所学教给公司其他员工。
- 4、员工自我培训一般只能利用业余时间，如需占用工作时间的，在人力资源部备案后，需凭培训有效证明，经所在部门负责人批准后，做相应处理。
- 5、具备下列条件之一的，受训员工必须与公司签定培训合同。

(1) 外部脱产培训时间在3个月以上。

(2) 公司支付培训费用3000以上的。

(四) 培训的组织和管理

第八条人力资源部负责培训活动的计划、实施和控制。基本程序如下：

- 1、培训需求分析。
- 2、设立培训目标。

3、计划培训项目。

4、培训实施和评价。

第九条其他各部门负责协助人力资源部进行培训的实施、评价，同时也要组织部门内部的培训。

第十条建立培训档案

1、建立公司的培训工作档案，包括培训范围、培训方式、培训教师、培训人数、培训时间、学习情况等。

2、建立员工培训档案，将员工接受培训的具体情况和培训结果详细记录备案，包括培训时间、培训地点、培训内容、培训目的、培训效果自我评价、培训者对被培训者的评语等。

(五) 培训计划的制定

第十一条培训计划的制定

人力资源部根据规定时间发放《员工培训需求调查表》，部门负责人结合本部门的实际情况，将其汇总。并与规定时间内报人力资源部。人力资源部结合员工自我申报、人事考核、人事档案等信息，制定本公司的年度培训计划。

根据年度培训计划制定实施方案。实施方案包括培训的具体负责人、培训对象、确定培训的目标和内容、选择适当的培训方法和选择学员和老师、制定培训计划表、培训经费的预算等。实施方案经总经理批准后，以公司文件下发到各部门。

第十二条部门内部组织的、不在公司年度培训计划内的培训应由所在部门填写《部门计划外培训申请表》，经总经理批准后，报人力资源部备案，在人力资源部的指导下由部门组织实施。

第十三条对于临时提出参加各类外部培训或进修的员工，均要经过所在部门负责人同意，填报《员工外派培训申请表》，经总经理批准后，报人力资源部备案。

(六) 培训实施

第十四条培训实施过程原则上依据人力资源部制定的年度培训计划进行，如果需要调整，应向人力资源部提出申请，上报总经理批准。

第十五条员工内部培训期间人力资源部监督学员出勤情况，并以此为依据对学员进行考核。

第十六条人力资源部负责对培训过程进行记录，保存过程资料，如电子文档、录音、录象、幻灯片等。培训结束后以此为依据建立公司培训档案。

(七) 培训评估

第十七条人力资源部负责组织培训结束后的评估工作，以判断培训是否达到预期效果。

第十八条培训结束后的评估要结合培训人员的表现，做出总鉴定。可要求被培训者写出培训小结，总结在思想、知识、技能方面的进步。与培训成绩一起放进人事档案。

第十九条培训评估包括测验式评估、演练式评估等多种定量和定性评估形式。

(八) 培训费用

第二十条公司每年投入一定比例的经费用于培训，培训经费专款专用，可根据公司实际情况调整相应数额。

第二十一条外派培训人员的工资待遇、费用报销由总经理决

定。对于公司予以报销的费用，原则上先由培训员工本人支付，待获得合格证书后，方可回公司报销。培训人员发生的交通费、食宿费按公司报销规定报销。

第二十二条员工内部培训费用全部由公司承担。

(九)附则

第二十三条本制度的拟订或修改由人力资源部负责，报公司领导层批准后执行。

第二十四条本制度由人力资源部负责解释。

党费使用工作方案 党费收缴使用管理规定篇二

xxx 根据实际情况将下拨党费全部专款专用，一是用于街道全面开展疫情防控工作，包括购买疫情防控物资、面包、牛奶等。二是慰问战斗在疫情防控第一线的基层党员、干部和志愿者。

二、使用情况（支出明细及结余）

xxx 使用下拨党费统一购置疫情防控物品酒精 x 元、军大衣 x 元、抑菌液 x 元、口罩 x 元、消毒液 x 元。疫情期间慰问一线防控工作人员购置防疫物资、方便面、火腿肠、面包等 x 元，合计所有费用共支出 x 元。

三、主要做法

一是加强组织领导，强化责任落实。东关街道党工委通过召开专题会议进行研究部署，严格按照上级要求规范党费使用程序，做到专人负责、专账管理、专款专用，对于不符合党费使用范围的，一律不准从党费中开支。

安全，街道根据实际情况科学制定党费使用方案，安排专职人员通过多种渠道、采取多种方法，使用下拨党费统一购置防护口罩、酒精、84 消毒液、室外喷雾器、防护手套、防尘面具、护目镜等防疫物资。

四、存在问题 疫情防控期间□xxx 所在地疫情实际状况和工作任务量相对不同，导致购买的防疫物资，未能精准分配。

党费使用工作方案 党费收缴使用管理规定篇三

为了做好党费收缴与管理工作，我局机关党支部非常重视，制定了相应的措施，指定专人负责，较好地完成了xx□xx□xx 度的党费收缴与管理工作，无少交、拖交、隐瞒等现象。

(一)xx年度党费收缴情况

xx年，我局共有党员72名，合计收缴党费12496.6元，全部登记在册。其中，1名老党员于7月份病逝停止缴纳，8月份新增2名党员开始缴纳。

(二)xx年度党费收缴情况

xx年，我局共有党员71名，合计收缴党费12355.6元，全部登记在册。其中，1名老党员于7月份病逝停止缴纳，10月份1名党员调入开始缴纳。

(三)xx年度党费收缴情况

至xx年11月，我局共有党员74名，合计收缴党费11264.18元，全部登记在册。其中，一名党员于7月份调入8月份开始缴纳，9月份调出停止缴纳，7月份新增5名党员开始缴纳。

二、主要经验做法

(一)重视党费收缴与管理工作。作为一个机关党支部，要认识到党费收缴、管理与使用的重要性。党费的收缴、管理和使用是党的基层党组织建设和党员队伍建设中的一项重要工作。按照党章规定向党组织交纳党费，是共产党员必须具备的起码条件，是党员对党组织应尽的义务。

(二)实行专人负责。根据中共中央组织部1998年1月6日印发的《关于中国共产党党费收缴、管理和使用的规定》，制定相应措施，由专人负责党费的收缴与管理，每月按时收缴、统计、上缴。

(三)做到党费帐簿规范合理。我局机关党支部使用市委组织部统一印制的党员交纳党费登记册，执行严格的交费登记程序，保证账目清晰，同时保存好上交党费的所有票据，以便于随时核对和上级党组织检查。

(四)定期自我检查。我局机关党支部坚持定期进行党费收缴与管理工作自我检查，总结成功经验，发现不足，及时纠正。

三、存在的不足及今后工作设想

xx-xx年，我局机关党支部虽然按照市直工委和农林水系统党委的要求，顺利完成了党费收缴与管理工作，但在完成这项工作的过程中还存在以下不足，在今后的工作中我们会不断完善，努力改进工作方式，克服不足。

(一)存在的不足

1、对党员交纳党费的宣传教育不够。个别党员对党费的认识不够深入，忙于工作，不能积极主动按时交纳，有时会出现提醒和催促下交纳。

2、党费收缴工作做得不够细致，党费收支情况有时不能及时公布，使广大党员干部不能及时了解党费的收缴与管理情况。

(二)今后工作设想

3、加强与兄弟单位关于党费收缴、管理和使用方面的经验学习与交流，不断改进与完善我局机关党支部党费收缴与管理工作方式。

党费使用工作方案 党费收缴使用管理规定篇四

为了加强和改进新形势下党的建设，认真落实基层党建工作经费保障，根据有关规定和公司党群工作部的实际情况，特编制2014年度党建工作经费预算方案。

4、党建工作外出学习考察补助5000元；

6、开展党内关怀慰问活动等费用10000元。

以上七项合计：开支38000元。

第二条经费来源：

今年党建工作经费包括2个支部经费总预算，除按规定提留可使用部分党费开支外，不足部分，可根据工作实际需要向公司党委打报告下拨。

第三条党建工作经费的使用将根据实际出发，实行专款专用，量入为出，确保合理有效使用。

第四条党建工作经费使用和管理由党群工作部专人管理，书记审批，保证账目清楚，票据、手续完备。

第五条党委定期召开会议，将经费使用情况纳入党务公开内容，接受上级党组织的检查和广大党员的监督。

第六条党建工作经费实行专款专用，任何人不得以任何理由

截留或挪用。对截留、挪用党建经费的要依据《中国共产党纪律处分条例》及有关规定严肃查处，触犯刑律的依法处理。

第七条本年度党建工作经费预算方案自下发之日起执行。

为保障基层党组织工作和活动开展，增强党组织生活的针对性、实效性和丰富性，不断提升活动质量和水平，进一步增强党组织吸引力、凝聚力和战斗力，规范基层党建工作经费的使用和管理，根据上级有关文件精神，结合我校实际，制定本办法。

一、经费来源

学校依据上级有关规定，设立党建工作经费项目，列入年度经费预算，用于基层党建工作经费开支。党委组织部依照学校财务管理制度制定经费管理办法，提出年度经费预算计划及划拨方案。

二、使用原则

(一)统筹安排、合理分配原则。学校根据基层党组织的情况统筹安排经费。党总支对经费的使用要与总支年度工作计划、支部年度工作计划及对支部的考核评价相结合，要向工作有计划、有进展、有创新的支部倾斜。

(二)专款专用、注重实效原则。要确保经费用于基层党组织加强党员教育管理、丰富组织生活、创新党建方式手段和服务党员等方面的工作和活动，切实发挥经费作用，充分体现经费使用成效。

(三)量入为出、厉行节约原则。要坚持预算先行，根据工作需要，合理设置经费使用结构，厉行节约，杜绝浪费，严格按划拨额度有计划地使用好经费，确保预算按期执行。

三、经费划拨

(一) 划拨种类及用途

1. 奖励经费

分为表彰奖励经费和考核奖励经费。

表彰奖励经费：对受到校级党内表彰的单位和个人予以奖励。

考核奖励经费：每年为上一年度考核排名前列的党总支划拨奖励性工作经费，作为相关党总支党建基础工作经费的补充。

2. 党建基础工作经费

主要用于党校培训工作和各党总支开展主题教育及实践活动、党建工作调研、支部书记培训、党员教育培训、考核评比、党内表彰，以及贯彻落实上级党组织部署的各项党建工作任务和其他与党建相关的活动。

3. 党支部党建工作经费

主要用于党支部开展组织生活，发展党员工作，订购有关的报刊杂志，购买学习资料等。

(二) 划拨标准

1. 学校党校培训工作经费按照当年入党积极分子培训规模划拨。

2. 表彰奖励经费由党委组织部根据党内表彰情况提出奖励方案。

3. 考核奖励经费主要依据考核排名，对位居前列的党总支给予一定额度奖励。

4. 各党总支的党建工作经费由党委组织部依据各总支的党员人数进行测算，划拨经费。

四、开支管理

(一) 党建基层工作经费的开支、报销必须符合学校财务管理制度和党建经费管理办法的相关规定。

(二) 党校培训经费由学校党校统筹管理，主要用于入党积极分子培训班的工作支出，分为学校党校的“教学管理支出”和分党校的“教学实践支出”两部分。

1. 教学管理支出

由组织部(党校)负责人审批。主要用于印制和购买学员鉴定表、结业考试试卷、学员结业证、优秀学员荣誉证书等培训相关资料、证件等。

2. 教学实践支出

按照一定标准，根据各分党校集合班实际参训学员人数划拨至承办培训任务的分党校使用，由承办培训任务的分党校校长作为经费使用责任人进行审批，党委组织部(党校)对经费使用额度进行审核登记。主要用于各承办培训任务的分党校开展与培训内容相关的主题实践活动费用、结业考试监考费、批阅作业和试卷的劳务费等。用于劳务部分的支出不超过教学实践支出总量的40%。

(三) 划拨至各党总支的党建工作经费由各党总支负责人审批，党支部工作经费报销时还须经党支部书记签字。可列支订购报刊资料、党建工作差旅费、购买党内表彰奖品及开展党员教育实践活动，如举办党员培训班、报告会、参观革命纪念馆址、观看爱国主义教育影视作品、实地学习先进事迹、党建文化活动等产生的费用。不得列支劳务费和餐费。

(四)每年12月25日前，各党总支要将当年党建工作经费的使用情况报党委组织部，作为当年党总支考核的内容之一。

五、本办法自下发之日起执行，有效期至2016年4月30日。

六、本办法由党委组织部负责解释。

昨天，公司印发通知，要求各党支部按每位党员数，列出本支部2017年党费使用预算报告，于本月28日前报党群部，各支部的预算报告将由公司党委批准后执行。这是公司党委成立以来，第一次对此项工作提出明确要求，既是规范党费使用，也是加强企业党建的一项举措。

根据《关于中国共产党党费收缴、使用和管理的规定》，党费必须用于党的活动，主要作为党员教育经费的补充，其具体使用范围包括：(1)培训党员；(2)订阅或购买用于开展党员教育的报刊、资料、音像制品和设备；(3)表彰先进基层党组织、优秀共产党员和优秀党务工作者；(4)补助生活困难的党员；(5)补助遭受严重自然灾害的党员和修缮因灾受损的基层党员教育设施。

党费使用工作方案 党费收缴使用管理规定篇五

1、文科党支部和党员一致认为：

这次对于20xx年度党费收支情况进行公示，完全是公开透明的，在党费收支这样敏感的问题上，能做到如此透明如此公开，接受党员群众监督，充分展示了中国共产党党务的阳光与自信。也充分证明了中国共产党有信心在公众面前展现自我，有信心接受公众们“犀利”的审查，有信心将党务公开推至“深水区”，有信心时刻保持先进性和凝聚力。

2、理科、后勤党支部和党员一致认为：

这次对于20xx年度党费收支情况进行公示。20xx年度，中管党费用于慰问生活困难党员和老党员的资金达到6643.8万元，占到全部党费的31.3%；抗震救灾支出3646万元，占到全部党费的17.1%。而省管党费中，慰问受灾基层党组织和党员6400000.00元；占到全部党费的9.1%。这些党费支出，为困难群众送去了温暖，也感动了全国人民的心，增强了广大人民群众与中国共产党的贴心感，也是中国共产党坚定不移的贯彻执行“为人民服务”宗旨的最好诠释。中国共产党的发展与壮大离不开广大人民群众的拥护与支持，中组部代中央管理的党费是中国共产党真心实意为人民群众办实事的一个平台，是一条密切与广大人民群众联系、向人民群众回馈情感的有形的情感纽带。

总之，20xx年度党费收支情况进行公示，充分体现了透明性、民主性、真实性，党费用得也非常实在，不管是慰问生活困难党员和老党员、抗灾救灾，还是进行党员教育、党内表彰，分分都用在了刀刃上。

1、继续认真做好党费收缴工作。机关各级党组织要认真组织党员学习有关党费工作的文件精神，增强他们的党性观念，提高按时足额向党组织交纳党费的自觉性，确保本单位党费工作做到收缴及时、足额。

2、继续严格规范党费使用。使用党费应当坚持统筹安排、量入为出、收支平衡、略有结余的原则。各级党组织要按规定正确使用党费，发挥党费在党员教育和开展党内活动中的作用。使用党费要向镇、街道和村、社区以及其他有困难的基层党组织倾斜。

3、健全检查监督制度。机关各级党组织认真抓好党费监督管理制度的落实，定期不定期的对所属支部党费收缴管理使用情况进行监督检查，及时总结经验，提出改进意见，确保市直机关党费收缴和管理使用工作纳入正常化、规范化、制度化的轨道。