

仓库发货培训总结报告 仓库员实习心得体会(优秀7篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

仓库发货培训总结报告篇一

时间很快,我都已经在公司培训15天了.今天是在仓库的最后一天了,就要到公司其他部门学习了!真的还有些不舍呢!这里的人,每天过的都很充实,无忧无虑的,和质检的一个小兄弟聊天,他是个初中生,再他看来.做在办公室里工作是一件多么自豪事情!哪怕是工资给点低一下,他都很高兴!

一. 产品知识

二. 物流流程

公司理念:你我同心,规范自律,诚信勤严,精准快捷,创新共赢

公司战歌:团结就是力量

1. 仓储流程

b.验货:由质检部的负责人验货签单,确定无误,入库

2. 发货流程

整个物流的流程就是这样了,其实物流这个工作,看似简单,但做的精准快捷还是有点难度的!

仓库发货培训总结报告篇二

一、办公室方面：在实践中学习，努力适应工作。这是我毕业之后的第一份工作，作为一个新人，刚加入公司时，我对公司的运作模式和工作流程都很生疏，多亏了领导们的耐心指导和帮助，在这样好的工作氛围中，要求自己，以积极乐观的工作态度投入到工作中，踏踏实实地做好本职工作，及时发现工作的不足，及时地和领导沟通，争取把工作做好，做一个合格，称职的公司职员，这让我在较短的时间内熟悉和掌握了办公室的工作内容和一系列的工作流程。也让我很快完成了从学生到职员的转变。

二、财务方面：认真做好库房保管的账目工作，协助李总处理一些财务方面的大小事宜，对外单位结算工作做到尽职尽责、无差错、不遗漏，熟练掌握他们的结算流程，不怕困难，勇往直前、认真探索、总结方法、加强与他们的沟通，认真做好结算工作。

三、紧固件方面：从进货—包装—送货—结算的工作流程，从开始的摸门不着到现在的熟练掌握可以说让我彻底领悟到工作的艰辛和赚钱的不易。在紧固件工作流程中可以很惬意的说是处处碰壁、由于我们初出茅庐接手紧固件项目，某些细节工作做得不是很到位，对四公司、一厂客户沟通比较少，导致异常情况的不断发生，我深感抱歉。在以后的工作中，一定加强与商家、客户及领导同事之间的沟通，使之降低成本、加大顾客满意度、杜绝矛盾的发生，减少意外情况带来的损失，达到紧固件利润最大化。

四、个人问题：做事勤勤恳恳、爱岗敬业、具有吃苦耐劳的工作精神，坚忍不拔的意志力，遵循好事耐磨、不达目的誓不罢休的工作精神抵挡外单位人员及某些工作中的言语冲撞、批评、训斥，给自己的成长天平增加了很重的砝码，也是我工作中难得的、很好的历练。由于我初出茅庐，经验和阅历上的欠缺，工作中不免出现某些差错或是不愉悦，为此我深

感抱歉。我承诺在以后的工作中，控制情绪、增加耐心、客服马虎的坏习惯、加强沟通、认真做事、独立思考、多与同事交流，努力不断提高自己的业务水平和工作能力，力求为公司做出最大的贡献。

五、个人建议：为加大公司规模，杜绝矛盾的发生合理分配员工工作，工作中各尽其责，责任到人，杜绝不必要的矛盾的发生。

六、个人期待：为答谢公司领导的支持与厚爱、工作和生活中的关心和照顾，想要在凯利公司长期发展下去，规划未来的发展前景，明确目标，积极向上。今后我将以崭新的精神状态投入到工作当中，努力学习，提高工作效率，熟练业务能力。努力做好自己的本职工作。感恩、感谢、感激不尽！

仓库发货培训总结报告篇三

一、办公室方面：在实践中学习，努力适应工作。这是我毕业之后的第一份工作，作为一个新人，刚加入公司时，我对公司的运作模式和 workflows 都很生疏，多亏了领导们的耐心指导和帮助，在这样好的工作氛围中，要求自己，以积极乐观的工作态度投入到工作中，踏踏实实地做好本职工作，及时发现工作的不足，及时地和领导沟通，争取把工作做好，做一个合格，称职的公司职员，这让我在较短的时间内熟悉和掌握了办公室的工作内容和一系列的工作流程。也让我很快完成了从学生到职员的转变。

二、财务方面：认真做好库房保管的账目工作，协助李总处理一些财务方面的大小事宜，对外单位结算工作做到尽职尽责、无差错、不遗漏，熟练掌握他们的结算流程，不怕困难，勇往直前、认真探索、总结方法、加强与他们的沟通，认真做好结算工作。

三、紧固件方面：从进货—包装—送货—结算的工作流程，

从开始的摸门不着到现在的熟练掌握可以说让我彻底领悟到工作的艰辛和赚钱的不易。在紧固件工作流程中可以很惬意的说是处处碰壁、由于我们初出茅庐接手紧固件项目，某些细节工作做得不是很到位，对四公司、一厂客户沟通比较少，导致异常情况的不断发生，我深感抱歉。在以后的工作中，一定加强与商家、客户及领导同事之间的沟通，使之降低成本、加大顾客满意度、杜绝矛盾的发生，减少意外情况带来的损失，达到紧固件利润最大化。

四、个人问题：做事勤勤恳恳、爱岗敬业、具有吃苦耐劳的工作精神，坚忍不拔的意志力，遵循好事耐磨、不达目的誓不罢休的工作精神抵挡外单位人员及某些工作中的言语冲撞、批评、训斥，给自己的成长天平增加了很重的砝码，也是我工作中难得的、很好的历练。由于我初出茅庐，经验和阅历上的欠缺，工作中不免出现某些差错或是不愉悦，为此我深感抱歉。我承诺在以后的工作中，控制情绪、增加耐心、客服马虎的坏习惯、加强沟通、认真做事、独立思考、多与同事交流，努力不断提高自己的业务水平和工作能力，力求为公司做出最大的贡献。

五、个人建议：为加大公司规模，杜绝矛盾的发生合理分配员工工作，工作中各尽其责，责任到人，杜绝不必要的矛盾的发生。

六、个人期待：为答谢公司领导的支持与厚爱、工作和生活中的关心和照顾，想要在凯利公司长期发展下去，规划未来的发展前景，明确目标，积极向上。今后我将以崭新的精神状态投入到工作当中，努力学习，提高工作效率，熟练业务能力。努力做好自己的本职工作。感恩、感谢、感激不尽！

仓库工作心得体会篇2

仓库发货培训总结报告篇四

- 2、无现手法：现场现物现实原理原则
- 3、不管高低与贵贱进库必须凭证件
- 4、想一想研究改善措施试一试坚持不懈努力
- 5、库外沟渠要修好山洪下来不得了
- 6、进库要严审：亮证、登记加寄存
- 7、双人昼夜值好班擅自脱岗丢饭碗
- 8、五现手法：现场现物现实原理原则
- 9、村库联防要抓牢警报一响有人到
- 10、整理整顿做得好工作效率步步高
- 11、仓库重地闲人勿进
- 12、安全时时不能忘节假日领导要在岗
- 13、合理搬运周转提高工作效率
- 14、库区夜间要巡逻贪睡可能酿大祸
- 15、进料出料要记清数帐管理更分明
- 16、三定原则：定点定容定量
- 17、库房常备防身器严防坏人来袭击
- 18、爱惜物料重视品质合理规划标识清楚

- 19、安全是的节约事故时的'浪费
- 20、拖抛滚砸惹事端小心轻放保平安
- 21、安全是员工的生命线员工是安全的负责人
- 22、5s是一切改善活动的前提
- 23、库外五米防火带燃放鞭炮远离开
- 24、严格遵守盘点制做到帐物相符

仓库发货培训总结报告篇五

往事如烟，飘然而过。转眼间，一年半的学校生活已悄然而逝，迎接我们的将是踏出校园，走进企业去体验新的生活。

为了提前让我们感受企业的工作环境，20_年11-12月期间老师安排我们在百安物流公司实训一周。由于之前我经历过两三次打工的经历，对于企业的工作环境我略知一二。底层员工靠的是廉价的劳动力，个人时间严重受到制约，赶货时期，不顾日夜的加班加点。几乎每天都忙得晕头转向，假期休息是一种奢侈。然而，在百安实训这周，却整天无所事事。每天除了打扫卫生就是坐在前台无事可做，无聊至极。有时会在心里抱怨老师安排我们在这实训根本学不到东西，简直就是浪费时间。

当一个人心态不端正，总抱怨环境给自己带来不爽时，往往会做出一些不理智的事情。实训的第一天，前台服务主管叶贝贝跟我们总结了前面同学的实训状况，也从中知道了发生过一些不开心的事情。我想，很多同学刚开始会跟我一样，没有摆正心态做事，所以才会做出一些不理智的事情。

来到一个新环境刚开始肯定适应不了，实训前两天，因为跟

那的工作人员不熟，整天坐在前台发呆，悠闲的让人发慌。有时想问叶主管问题又没勇气，终于有次我受不了那沉闷的环境，鼓起勇气跟主管搭话，没想到平时看去非常严肃的叶主管与我交谈起来却挺亲切。之后的日子，悠闲时叶主管会跟我们聊天，跟我们说一些道理，甚至还教我们打单。最后的几天，我们都是愉悦、轻松的环境中度过。经过一周的时间相处，我们和那里的工作人员已成朋友一般。之前感觉漫长的一周如今却变的如此短暂。

经过此次短暂的实训，虽然，没有学到很多专业的知识，但带给我有很大的感触，第一：心态好事情才能做好(就好比我在实训的前两天，心态不端正，做什么事都很被动，总是抱怨周边的环境，自己难受，别人也不喜欢。之后当我摆正了心态去面对工作，一切就变得如此美好);第二：认真做好身边的每一件小事(在工作中，哪怕是吩咐复印资料这样一件小事都务必把它完成好，因为这往往会是你被老板看重的前提);第三：学会适应(适应新的环境，新的工作，适应企业的管理理念等);第四：学会与人交流，积极扩展人际关系(俗话说，熟人好办事，当你在工作中遇到了困难或是犯了错误，如果公司同事或领导平时跟你很熟有好的交情，他们肯定会乐意去帮助你，原谅你);第五：身为新人，永远要乐于求学，积极主动(天底下，没有免费的早餐，只有自己付出了努力，才会有回报。无论是哪种职业，领导永远喜欢积极主动学习的下属。当你做到了什么事情都持积极主动的态度去面对去学习，这不仅利人更利己。)

最后，十分感谢老师给予我们这次难能可贵的实训机会。

给我们今后的实训带来很大的帮助。

仓库发货培训总结报告篇六

1、在这6个星期当中，我学会了wms系统的进出库基本操作流程，仓库现场的收发货流程，仓库盘点□ciq海关系统

的基本操作流程，熟悉了仓库的 5s 管理操作，熟悉了保税仓库的一般作业流程。能独立的完成一票货物从 wms 系统进库到仓库现场收货、清点及上架到位；能独立完成一票货物从 wms 系统清关出库到仓库现场拣货、复核、发货、盘点。能熟悉操作 ciq 进库，普通出库，分拨出库，拉提货单、卡口联、分拨单；能熟悉操作延展系统，拉延展进库单和出库单。

2 、对一些客户的增值收费也有一定的了解。从最小 pcs 数清点到分拣、打包、打托、贴标、换标、换包装等简单加工也认识到位。

3 、对一些问题的处理也有了深刻的理解。从卸车清点，外包装破损，缺货，型号不对，标签破损，货物渗漏，污迹等拍照留底作证到装车，装箱拍照留底，司机签字等都能灵活运用。

4 、对仓库 3 防 5 距有了全新的认识。从货架的安置到库位调整，消防栓灭火器的设置和安全距离，通风设施的安放，照明设施的安放，摄像头的监控范围到安全通道的设置等都有了更加全面的了解。从货物的摆放，托盘的摆放，货物的保管，货架的承重到库容库貌的整理清洁都有了更加清晰的认识。

5 、能独立完成延展货物去卡口接车，和延展货物，分拨货物送车出卡口等一系列工作。

6 、还有最重要的是——方法！什么事情做久了都能熟练，单纯的学是不行的，这里就是一个方式方法的问题。这个方法就是学习——理解——反思——总结——融会贯通。我感觉这是我学到的最重要的一课！来到 66 号仓库后，我明显感觉到这里的学习氛围浓厚，同事间气氛融洽，大家都对我热情帮助，宽容理解，竭尽所能的教我。当一个星期的学习结束后领导都对我在上一周的学习情况进行考核，这就更加激励我反复的学习，思考，应变，总结，从而让我对所学更加的

巩固，也拓宽了我的思维面。

仓库发货培训总结报告篇七

时间过的真快，转眼1年已经过去，现在回想我在毛料库这一年的工作，心中有许多感慨，由于我个人的原因出现过两次大的失误，心中对公司有一种负罪的感觉。

第一次由于我个人一些事情，没有把全部心思用在工作中，那段时间长期处于矛盾选择的思想状态甚至好几天失眠，才出现了发错料而自己不知道的情况，错把辛硫磷当成高录加入罐中，倒置生产出的成品失去了它原有的药效，给公司造成了一笔不小的损失。

第二次是我没有给工人交待清楚就去干别的工作，让工人自己配料多加了甲醇，又一次给我厂造成了成本损失，我恨我自己。

物资进库时，必须凭送货单检查单办理入库手续，拒绝不合格或手续不全的物资入库，杜绝只见发票不见实物的现象，必须查点物资数量、规格、型号、合格证件等项目，如发现物资数量、质量、单据等不全时不得办理入库手续，检查不合格的物资一律退回。发货单的填写必须正确完整，供应单位名称应写全称并与送货单一致，收货单上必须有仓库保管员及经手人签字，并且字迹清楚。

各类材料的发出，必须由车间主任（或指定人员）统一领取，领料员和库管员都应该对物品的名称、规格、数量核对正确后方可领取，领取后及时更改电脑数，使账目准确无误，牢牢掌握每一道关。

仓库内要保持清洁卫生、物品堆放合理，贵重原材料要特殊保管，严防失火、爆炸、失盗等事故发生，对保管的物品平时要做到勤检查、勤核对、保证做到帐、物相符，如有盘赢、

盘亏要提出书面材料说明原因并进行相应处理，如属短缺及需要报废处理时，必须经领导核查批准后才可进行处理不得自行调整，发现物资失少或质量上的问题（如受潮、过期）要如实上报，做好仓库盘点工作及时结出库存数。

在新的一年里我将努力学习，增加电脑知识。总结经验、克服不足、再接再厉、一如既往的做好我的本职工作，努力使我在库管员的位置上有更大的起色，与同事劲往一出使、心往一出想，不计较得失，只希望把工作圆满完成，决不辜负领导对我的信任和期待。这份库管员的职业是我人生很大的财富，我真心地感谢那些曾指导和帮助过我的领导和同事们，谢谢你们。

今后我还要继续脚踏实地、勤勤恳恳、认认真真、努力完成各项工作。要自觉地做好每一项工作，就必须正视自己的工作，无论工作是繁重、繁忙还是清闲，都要适合。